



PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk

LAPORAN TAHUNAN **2022** ANNUAL REPORT



SUSTAIN & GROW



SEKILAS TENTANG LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT AT A GLANCE

Tujuan utama penyusunan laporan tahunan ini adalah untuk pemenuhan regulasi kepada otoritas terkait dan keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan.

Laporan tahunan 2022 PT Total Bangun Persada Tbk menjadi sumber dokumentasi yang komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat profil Perseroan, kinerja pemasaran, operasional, dan keuangan; serta informasi tentang tugas, peran, dan fungsi struktural organisasi Perseroan.

Selain itu, laporan tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada tahun 2022.

The primary purpose of this annual report is for compliance with regulations of the relevant authorities and information disclosure to the stakeholders.

The 2022 annual report of PT Total Bangun Persada Tbk serves as a comprehensive source of documentation comprising of information on the Company's performance during the year. The information shall disclose Company's profile; marketing, operational, and financial performance; and information related to the duties, roles, and structural functions of the Company's organization.

Furthermore, this annual report also serves as an instrument to build a deep understanding and trust on the Company by providing accurate and relevant information. The Company's shareholders and stakeholders will be able to obtain adequate information regarding the policies which have been conducted and will be implemented in the future, as well as the achievements of the Company in 2022.

SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perbedaan secara material dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa informasi-informasi yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata "TOTAL" atau "Perseroan" atau "Perusahaan" didefinisikan sebagai PT Total Bangun Persada Tbk yang menjalankan usaha dalam bisnis jasa konstruksi. Hal ini digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Total Bangun Persada Tbk secara umum.

This annual report contains financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause material difference from expected results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid information presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the word "TOTAL" or "the Company", hereinafter referred to PT Total Bangun Persada Tbk, as the company that runs business in construction services. This is done for the purpose of simply referring to PT Total Bangun Persada Tbk in general.



Penandatanganan Kontrak Baru

New Contract Signed

Rp **2,59**

Triliun / Trillion

Jumlah Karyawan

Total Employees

750

Orang / People



Indeks Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Index

82,77%

Puas / Satisfied

DAFTAR ISTILAH

List of Terms

A

ARA
Annual Report Award

B

Bapepam-LK
Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang OJK) / Capital Market Supervisory Board and Financial Institutions (now OJK)

BEI
Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange (IDX)

BIM
Building Information Modeling

BPLHD
Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah
Regional Environmental Management Agency

C

CERD
Construction Engineering & Research and Development

COC
Code of Conduct

COCG
Code of Corporate Governance

COSO
Committee of Sponsoring Organization of the
Tradeway Commission

CSR
Corporate Social Responsibility

D

DER
Debt to Equity Ratio

DRP
Disaster Recovery Plan

E

EPS
Earning per Share

ERP
Enterprise Resource Planning

ESS
Employee Self Service

ERM
Enterprise Risk Management

G

GBCI
Green Building Council Indonesia

GCG
Good Corporate Governance

GKBI
Gabungan Koperasi Batik Indonesia /
Federation of Indonesian Batik Cooperatives

H

HAM
Hak Asasi Manusia / Human Rights

HRD
Human Resources Department (menjadi
Human Capital Department sejak Januari 2016
/ become Human Capital Department since
January 2016)

HC
Human Capital

HRIS
Human Resources Information System

HSE
Health, Safety & Environment

I

IAI
Ikatan Akuntansi Indonesia / Indonesian
Institute of Accountants

K

K3L
Kesehatan, Keselamatan Kerja dan
Lingkungan / Occupational Health, Safety and
Environment

KAP
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting
Firm

KNKG
Komite Nasional Kebijakan Governance
/ National Committee on Corporate
Governance

KPI
Key Performance Index

KSO
Kerja Sama Operasi / Joint Operation (JO)

M

MEA
Masyarakat Ekonomi ASEAN / ASEAN
Economic Community

MSOP/ESOP
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan
Dan /Atau Manajemen (MSOP/ESOP) /
Management and/or Employee Stock
Ownership Program (MSOP/ESOP)

M-Total
Manusia TOTAL / TOTAL People



O

OJK

Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority

P

PA

Performance Appraisal

PSAK

Penyataan Standar Akuntansi Keuangan / Statements of Financial Accounting Standard

PT

Perseroan Terbatas / Limited Liability Company

R

RJPP

Rencana Jangka Panjang Perusahaan / Corporate Long-Term Plan

ROA

Return on Asset

ROE

Return on Equity

RPJMN

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional / National Medium-Term Development Plan

RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS)

S

SDM

Sumber Daya Manusia / Human Resources

SMK3

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety Management System

SML

Sistem Manajemen Lingkungan / Environmental Management System

SOP

Standard Operating Procedure

SPAP

Standar Profesional Akuntan Publik / Public Accountant Professional Standards

T

TCI

Total Construction Institute

TI

Teknologi Informasi / Information Technology

TIC

TOTAL Inovation Camp

TIP

PT Total Inti Persada

TPD

PT Total Persada Development

TPI

PT Total Persada Indonesia

W

WGBC

World Green Building Council

Y

Yoy

Year on Year



SEKILAS TENTANG LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT AT A GLANCE

2 DAFTAR ISTILAH LIST OF TERMS

10 REKAM JEJAK MILESTONES

- 14 Peristiwa Penting 2022 / 2022 Event Highlights
- 18 Penghargaan dan Sertifikasi 2022 / 2022 Awards and Certifications



KILAS KINERJA 2022 2022 FLASHBACK PERFORMANCE

- 22 Ikhtisar Data Keuangan Penting / Highlights on Significant Financial Data
 - 22 Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights
 - 23 Rasio Keuangan / Financial Ratio
 - 23 Rasio Pertumbuhan Keuangan / Financial Growth Ratio
 - 23 Ikhtisar Operasional / Operational Highlights
 - 24 Grafik Ikhtisar Keuangan / Charts of Financial Highlights
 - 24 Grafik Rasio Keuangan / Charts of Financial Ratio
 - 25 Grafik Ikhtisar Operasional / Charts of Operational Highlights
- 26 Informasi bagi Investor / Information for Investors
 - 26 Ikhtisar Saham / Stock Highlights
 - 26 Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
 - 27 Grafik Kinerja Saham Dua Tahun Terakhir / Charts of Share Performance in the Last Two Years
 - 27 Kebijakan Dividen Perusahaan / Company's Dividend Policy
 - 28 Informasi Aksi Korporasi / Information on Corporate Action
 - 28 Informasi Sanksi Perdagangan Saham / Information on Sanction Imposed on Share Trading
 - 28 Ikhtisar Obligasi / Bonds Highlights
 - 28 Hubungan Investor / Investor Relations



LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 30 Laporan Direksi / Board of Directors Report
 - 31 Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional / Overview on Global and National Economy
 - 32 Analisis atas Kinerja Perseroan 2022 / Analysis on Company Performance In 2022
 - 34 Prospek Usaha / Business Outlook
 - 34 Penerapan Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Implementation
 - 35 Perubahan Komposisi Direksi / Changes in Board of Directors Composition
 - 35 Penutup dan Apresiasi / Appreciation and Closing
- 36 Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report
 - 37 Penilaian Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perseroan pada 2022 / Assessment on Board of Directors Performance in Managing the Company in 2022
 - 38 Pengawasan terhadap Penerapan Strategi Perseroan / Supervision on Strategy Implementation
 - 38 Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi / Views on Business Outlook Prepared by the Board of Directors
 - 39 Penerapan *Good Corporate Governance* / Good Corporate Governance Implementation
 - 40 Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris / Assessment on the Performance of Committees Under the Board of Commissioners
 - 41 Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System* / Views on Whistleblowing System Implementation
 - 41 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris / Changes in Board of Commissioners Composition
 - 42 Apresiasi dan Penutup / Appreciation and Closing



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 44 Informasi tentang Perusahaan / Company Information
- 45 Sekilas Total Bangun Persada / Total Bangun Persada at a Glance
- 53 Bidang Usaha / Line of Business
 - 53 Kegiatan Usaha / Business Activities
 - 54 Jasa dan Layanan / Services
 - 55 Karakteristik Usaha / Business Characteristics
 - 56 Pengembangan Usaha / Business Development
- 58 Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan / Vision, Mission, and Corporate Culture
- 60 Strategi / Strategy
- 61 Skema Grup Perusahaan / Company Group Scheme
- 61 Struktur Tata Kelola Perusahaan / Governance Structure
- 62 Struktur Organisasi / Organization Structure
- 64 Profil Direksi / Board of Directors Profile
 - 64 Perubahan Komposisi Direksi / Changes in Board of Directors Composition
- 68 Profil *Associate Director* / Associate Director's Profile



DAFTAR ISI TABLE OF CONTENTS



- 70 Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile
- 70 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris / Changes in Board of Commissioners Composition
- 74 Asisten Direktur, General Managers, Dept. Head & Project Manager / Assistant Directors, General Managers, Department Heads & Project Managers
- 77 Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal/ Perusahaan / Information on Capital Market/Company Supporting Institutions
- 78 Komposisi Pemegang Saham / Shareholders' Composition
 - 78 Demografi Umum Pemegang Saham Perusahaan / General Demography of Company Shareholders
 - 79 Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan / Top-20 of Major Shareholders of the Company
 - 79 Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of more than 5%
 - 80 Kelompok Pemegang Saham Perusahaan Kurang dari 5% / Share Ownership of less than 5%
 - 80 Komisaris dan Direktur yang Memiliki Saham Perusahaan / Share ownership of Commissioners and Directors
 - 80 Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Composition of the Major and controlling shareholders
- 81 Kronologi Pencatatan Saham / Stock Listing Chronology
- 81 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Other Securities Listing Chronology
- 82 Daftar Anak Perusahaan / Lists of Subsidiaries
- 84 Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations
- 85 Informasi Nama dan Alamat Kantor Anak Perusahaan dan Kantor Cabang / Information on Name and Address of Subsidiaries' Office and Branch Offices
- 86 Informasi pada Website Perusahaan / Information on Company's Website



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT

- 88 Sumber Daya Manusia / Human Resources
 - 89 Profil Sumber Daya Manusia / Human Resources Profile
 - 90 Rekrutmen dan Pengembangan Karir / Recruitment and Career Development
 - 91 m-TOTAL / M- TOTAL
 - 93 Kebijakan Anti Diskriminasi / Anti Discrimination Policy
 - 93 *Human Resources Information System* / Human Resources Information System
 - 93 Penilaian Kinerja dan Kepuasan Karyawan / Assessment on Employee's Performance and Satisfaction Level
 - 96 Kompensasi dan *Benefit* / Compensation and Benefit
 - 97 Rasio Remunerasi m-TOTAL / m-TOTAL Remuneration Ratio
- 98 Testimoni Karyawan / Employee Testimonies
- 103 Total Construction Institute
 - 103 Membangun SDM Unggul / Building Excellent Human Resources
 - 104 Program Pelatihan / Training Programs
 - 105 Tenaga Pengajar / Instructors
 - 105 Proyeksi TCI ke Depan / Projection of TCI in the future
- 106 Kualitas, Efisiensi, dan Inovasi / Quality, Efficiency, and Innovation
 - 106 Kualitas / Quality
 - 107 Efisiensi / Efficiency
 - 107 Inovasi / Innovation
- 109 Penyempurnaan dan Inovasi Proses Bisnis yang Berkelanjutan Untuk Peningkatan Kinerja Perusahaan / Improvement and Innovation of Sustainable Business Process for a Streamlined Organization
 - 109 Digitalisasi dan Transformasi Industri 4.0 / Digitalization and Transformation of Industry 4.0
 - 109 Assessment INDI 4.0 / INDI 4.0 Assessment

- 112 Bangunan dan Konstruksi Hijau / Green Buildings and Constructions
 - 112 Bangunan Hijau / Green Buildings
 - 114 Konstruksi Hijau / Green Constructions
- 116 Teknologi Informasi / Information Technology
 - 117 Transformasi Bisnis Menjadi Digital / Future Plan of it Development
 - 118 Rencana ke Depan Pengembangan IT / Future Plan of IT Development



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 120 Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomy Overview
- 122 Tinjauan Industri Konstruksi / Construction Industry Overview
- 124 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha / Operational Overview Per Business Segment
 - 124 Informasi Masing-masing Segmen Usaha / Information of Each Business Segment
 - 124 Kinerja per Segmen Usaha / Performance of Each Business Segment
 - 127 Tingkat Profitabilitas per Segmen Usaha / Profitability Rate Per Business Segment
- 128 Analisis Kinerja Keuangan / Analysis On Financial Performance
 - 128 Laporan Posisi Keuangan / Statements of Financial Position
 - 134 Laporan Laba Rugi / Statements of Income
 - 137 Laporan Arus Kas / Statements of Cash Flow
 - 138 Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasi / Consolidated Statements of Changes in Equity
- 138 Perbandingan Target dan Realisasi 2022 serta Proyeksi Keuangan 2023 / Comparison between Target and Realization in 2022 as well as Projection for 2023
- 138 Peristiwa Setelah Periode Pelaporan / Events After Reporting Period
- 139 Peningkatan atau Penurunan yang Material dari Penjualan atau Pendapatan Bersih / Material Increase or Decrease from Revenue or Net Sales
- 139 Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa / Financial Information Containing Extraordinary Events
- 139 Komponen-Komponen Substansial dari Pendapatan atau Beban Lainnya / Substantial Components from Other Income or Expenses
- 139 Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan atau Pendapatan Bersih / Impact of Price Changes on Net Sales or Revenue
- 140 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang / Solvency and Receivables Collectability Rate
- 140 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
 - 140 Struktur Modal / Capital Structure
 - 141 Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Management Policy on Capital Structure
- 141 Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal / Material Commitment for Capital Goods Investment
- 141 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir / Capital Goods Investment Realized in the Last Fiscal Year
- 141 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi / Information on Material Transaction Containing Conflict of Interests and Transaction with Related Parties
- 143 Informasi Transaksi Derivatif dan/atau Lindung Nilai Mata Uang / Information On Derivative Transaction and/or Foreign Exchange Hedging



- 143 Kebijakan Dividen / Dividend Policy
 - 143 Kebijakan Pembagian Dividen / Policy in Dividend Distribution
 - 144 Jumlah Dividen per Tahun yang Diumumkan atau Dibayar Selama Tiga Tahun Buku Terakhir / Total Yearly Dividend Disclosed or Distributed during the Last Three Fiscal Years
- 144 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (MSOP/ESOP) / Management and/or Employee Stock Option Plan (MSOP/ESOP)
- 144 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Use of Proceeds from Public Offering
- 145 Pajak Penghasilan / Income Tax
- 145 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kinerja Perusahaan / Changes in Regulations and Legislations that Have Significant Impact on the Company
- 145 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan pada Tahun Buku Terakhir / Changes in Accounting Policies Implemented in the Last Fiscal Year
- 146 Aspek Pemasaran / Marketing Aspects
 - 146 Visi & Misi Pemasaran TOTAL / TOTAL Marketing Vision & Mission
 - 147 Peranan SDM Pemasaran / Roles of Human Resources in Marketing Sector
 - 148 Strategi Pemasaran / Marketing Strategy
 - 149 Pangsa Pasar / Market Share
 - 151 Rencana dan Strategi ke Depan / Future Plans and Strategies
 - 151 Strategi Penetrasi Pasar dan Ekspansi / Market Penetration and Expansion Strategies
 - 153 Persiapan Menghadapi Tantangan / Preparing to Address Challenges
- 153 Prospek Usaha / Business Outlook
- 155 Informasi Kelangsungan Usaha Perseroan / Information On Business Sustainability of The Company
- 168 Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022 / Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of 2022
 - 168 Keputusan RUPS Tahunan 2022 / Resolutions of 2022 Annual General Meeting
 - 172 Realisasi RUPS pada Tahun 2022 / GMS Realization in 2022
 - 172 Informasi Kehadiran Pemegang Saham / Information on Shareholders' Attendance
- 173 Informasi Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada RUPS 2022 / Information on the Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors Member in the 2022 Annual GMS
- 173 Informasi Keterlibatan Pihak Eksternal Independen pada Penyelenggaraan RUPS / Information on Independent External Parties in the GMS
- 174 Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan dan Luar Biasa Tahun Sebelumnya / Information on
 - 174 Keputusan RUPS Tahunan 2021 / Resolutions of 2021 Annual GMS
 - 174 Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan 2021 / Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors in the 2021 Annual GMS
 - 176 Realisasi RUPS pada Tahun 2021 / GMS Realization in 2021
- 176 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Information on Major and Controlling Shareholders
- 177 Direksi / Board of Directors
 - 177 Susunan Direksi / Composition of Board of Directors
 - 177 Informasi Kepemilikan Saham Direksi / Information on Share Ownership of Board of Directors
 - 178 Program Orientasi bagi Direksi Baru / Orientation Program for New Director
 - 178 Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direksi / Scope of Duties and Responsibilities of Each Member of Board of Directors
 - 179 Pengungkapan Mengenai Board Charter Direksi / Disclosure of Board Charter of Board of Directors
 - 180 Kebijakan Suksesi Direksi / Succession Policy of Board of Directors
- 180 Dewan Komisaris / Board of Commissioners
 - 181 Penunjukan serta Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris / Appointment and Dismissal of the Members of Board of Commissioners
 - 181 Persyaratan Anggota Dewan Komisaris / Requirements for a Member of Board of Commissioners
 - 182 Susunan Dewan Komisaris / Composition of Board of Commissioners
 - 182 Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris / Information on Share Ownership of Board of Commissioners
 - 182 Program Orientasi bagi Komisaris Baru / Orientation Program for New Commissioner
 - 183 Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Duties and Responsibilities of Board of Commissioners
 - 184 Pengungkapan mengenai Board Charter Dewan Komisaris / Disclosure on Board of Commissioners Board Charter
 - 184 Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022 / Implementation of Board of Commissioners Duties in 2022
 - 185 Penilaian terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris / Assessment on the Performance of Committees Supporting Board of Commissioners
- 185 Komisaris Independen / Independent Commissioner
 - 185 Susunan Komisaris Independen / Composition of Independent Commissioner
 - 185 Kriteria dan Periode Jabatan Komisaris Independen / Criteria and Tenure of Independent Commissioner
 - 186 Pernyataan Independensi Masing-masing Komisaris Independen / Independency Statement from Each Independent Commissioner



TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- 159 Implementasi Praktik Tata Kelola / Implementation of Corporate Governance Practices
- 160 Kebijakan dan Praktik Tata Kelola / Governance Policy and Practice
- 162 Road Map dan Implementasi GCG Perusahaan Pada Masa Mendatang / Road Map and GCG Implementation In the Future
- 163 Assessment GCG / GCG Assessment
- 164 Struktur dan Mekanisme Tata Kelola / Governance Structure and Mechanism
- 165 Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders
 - 166 Hak Pemegang Saham / Shareholders' Rights
 - 166 Kesetaraan diantara Pemegang Saham / Equality among Shareholders
 - 166 Tata Cara Penyelenggaraan RUPS / Annual General Meeting Guidelines
 - 167 Akses Informasi yang Diberikan kepada Pemegang Saham / Access to Information Disclosed to Shareholders
 - 167 Mekanisme Pemungutan dan Perhitungan Suara dalam RUPS / Voting Mechanism and Vote Counting in AGM



- 187 *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi / Assessment on the Performance of Board of Commissioners and Board of Directors
- 187 Proses Pelaksanaan *Assessment* kepada Pihak yang Melakukan Assessment / Assessment Process to the Assessors
- 187 Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris / Assessment Criteria and Indicators of Board of Commissioners Performance
- 187 Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Direksi / Assessment Criteria and Indicators of Board of Directors Performance
- 188 Hasil *Assessment* Dewan Komisaris dan Direksi / Results of Assessment on Board of Commissioners and Board of Directors
- 188 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors
- 188 Prosedur Penetapan Remunerasi / Disclosure of the Procedures and Indicators to Determine Remuneration
- 189 Alur pelimpahan wewenang penentuan remunerasi berdasarkan RUPS 2022 / Flow of authorization for remuneration determination based on the 2022 AGM
- 189 Indikator Penetapan Remunerasi / Indicators to Determine Remuneration
- 189 Struktur Remunerasi / Remuneration Structure
- 190 Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi / Frequency and Attendance Rate of Meetings of The Board of Commissioners, Directors, and Joint Meetings of The Boards
- Dewan Komisaris
- 190 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Members of Board of Commissioners
- 191 Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris / Decision-Making Mechanism in Board of Commissioners Meetings
- 191 Jadwal Rencana Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023 / Meeting Plan of Board of Commissioners in 2023
- Direksi
- 191 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal / Meeting Frequency and Attendance of Board of Directors in the Meeting
- 194 Keputusan Direksi yang Mensyaratkan Persetujuan Dewan Komisaris / Board of Directors' Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners
- 194 Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Direksi / Decision-Making Mechanism in Board of Directors Meetings
- 194 Jadwal Rencana Rapat Direksi Tahun 2023 / Meeting Plan of Board of Directors in 2023
- 195 Rapat Gabungan / Joint Meeting
- 197 Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners and Board of Directors
- 197 Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris / Programs to Improve the Capability of Board of Commissioners
- 197 Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris / Information on Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners
- 197 Program Peningkatan Kapabilitas Direksi / Programs to Improve the Capability of Board of Directors
- 199 Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi / Information on Training and Competency Development Programs for Board of Directors
- 199 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi / Affiliations among Members of Board of Commissioners and Board of Directors
- 200 Informasi Rangkap Jabatan / Information on Concurrent Position
- 200 Rangkap Jabatan Dewan Komisaris / Concurrent Position of Board of Commissioners
- 200 Rangkap Jabatan Direksi / Concurrent Position of Board of Directors
- 201 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi / Diversity In The Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
- 203 Komite Audit / Audit Committee
- 203 Susunan Keanggotaan Komite Audit / Composition of Audit Committee
- 204 Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Audit Committee
- 207 Periode Jabatan Komite Audit / Tenure of Members of Audit Committee
- 207 Independensi Komite Audit / Independency of Audit Committee
- 207 Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit / Overview on Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee
- 209 Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit / Brief Report of the Activities of Audit Committee
- 209 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Audit Committee
- 211 Informasi Mengenai Remunerasi Komite Audit / Information on Remuneration of Audit Committee
- 211 Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022 / Competency Development of Audit Committee in 2022
- 211 Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee
- 211 Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi / Structure of Nomination and Remuneration Committee
- 211 Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Nomination and Remuneration Committee
- 212 Periode Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi / Tenure of Members of Nomination and Remuneration Committee
- 212 Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi / Overview on Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee
- 213 Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi / Brief Report of the Activities of Nomination and Remuneration Committee
- 213 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee
- 214 Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat / Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting
- 214 Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi / Guidelines for Nomination and Remuneration Committee



- 214 Komite Lain di Bawah Dewan Komisaris / Other Committees Under The Board of Commissioners
- 214 Komite Pengembangan Usaha / Business Development Committee
- 215 Susunan Anggota Komite Pengembangan Usaha / Business Development Committee Structure
- 215 Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Pengembangan Usaha / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Business Development committee
- 215 Periode Jabatan Komite Pengembangan Usaha / Tenure of Members of Business Development Committee
- 216 Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengembangan Usaha / Overview on Duties and Responsibilities of the Business Development Committee
- 216 Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pengembangan Usaha / Brief Report of the Activities of the Business Development Committee
- 216 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Pengembangan Usaha dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of the Business Development Committee
- 216 Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat / Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting
- 217 Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
- 217 Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of Corporate Secretary
- 217 Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan / Tenure of Corporate Secretary
- 217 Persyaratan Sekretaris Perusahaan / Requirements for Corporate Secretary
- 218 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan / Duties and Responsibility of Corporate Secretary
- 219 Uraian Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2022 / Overview on Duty Implementation of Corporate Secretary in 2022
- 220 Kegiatan Komunikasi Internal Sekretaris Perusahaan / Internal Communication of the Corporate Secretary
- 220 Kegiatan Komunikasi Eksternal Sekretaris Perusahaan / External Communication of the Corporate Secretary
- 225 *Analyst Meeting* / Analyst Meeting
- 225 Program Pelatihan dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan / Training Programs to Develop Corporate Secretary's Competence
- 230 Unit Audit Internal / Internal Audit Unit
- 230 Visi dan Misi Unit Audit Internal / Vision and Mission of Internal Audit Unit
- 231 Profil Ketua Unit Audit Internal / Profile of the Head of Internal Audit Unit
- 231 Jumlah Pegawai dan Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal / Total Employees and Professional Certification of Internal Audit Unit
- 231 Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal / Structure and Position of Internal Audit Unit
- 232 Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua Audit Internal / Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit
- 232 Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal / Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit
- 233 Pengungkapan mengenai *Board Charter* Unit Audit Internal / Disclosure on the Board Charter of Internal Audit Unit
- 233 Independensi dan Objektivitas Unit Audit Internal / Independency and Objectivity of Internal Audit Unit
- 233 Pengembangan Sumber Daya Manusia Unit Audit Internal / Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit
- 235 Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit / Implementation of Internal Audit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee
- 236 Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Unit Audit Internal / Brief Report of the Activities of Internal Audit Unit
- 236 Informasi tentang Kantor Akuntan Publik / Information on Public Accounting Firm
- 237 Enterprise Risk Management di TOTAL / Enterprise Risk Management in TOTAL
- 239 Manajemen Risiko Operasional di Tengah Pandemi Covid-19 / Management of Operational Risk Amid the Covid-19 Pandemic
- 243 Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko / Statement of Risk Management System Adequacy
- 244 Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System
- 244 Implementasi Sistem Pengendalian Internal / Implementation on Internal Control System
- 244 Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan / Financial and Operational Control System
- 245 Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Kesesuaian dengan COSO / Evaluation on the Effectiveness of Internal Control System and the Conformity with COSO
- 246 Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal / Statement of Internal Control System Adequacy
- 246 Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa / Mechanism of Goods and Services Procurement
- 246 Prinsip dan Kebijakan / Principles and Policies
- 246 Prosedur dan Tata Cara Pengadaan / Procurement Procedures
- 247 Sistem Pengadaan / Procurement System
- 247 Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan pada 2022 / Legal Case Faced by The Company in 2022
- 247 Informasi Sanksi Administratif yang Dikenakan kepada Perusahaan / Information on Administrative Sanction Charged to the Company
- 247 Pernyataan Kepatuhan terhadap Pajak / Statement of Tax Compliance
- 248 Pernyataan Bebas Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik / Statement of Impartiality in Political Activity Funding
- 248 Pernyataan Kepatuhan terhadap Peraturan Pasar Modal / Statement of Compliance with the Capital Market Regulations





248	Kode Etik Perusahaan / Corporate Code of Conduct	265	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Lingkungan / Corporate Social Responsibility in Environment
248	Isi Kode Etik / Code of Conduct	265	Kebijakan / Policy
250	Pembaruan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi / Practices of Code of Conduct in All Organizational Levels	266	Program dan Kegiatan yang Dilakukan / Programs and Activities
250	Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik / Dissemination of Code of Conduct	267	Biaya yang Dikeluarkan / Expenses
250	Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik / Enforcement and Sanction for Violation Against Code of Conduct	267	Tabel Program dan kegiatan CSR bidang Lingkungan Hidup / Table of CSR activities and programs in environment
251	Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik / Type of Sanction and Total Violations of Code of Conduct	267	Pembuatan <i>Stormwater Pollution Prevention Plan</i> (SWPPP) / Construction of Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPPP)
251	Monitoring terhadap Implementasi Kode Etik Perusahaan / Monitoring the Implementation of Code of Conduct	267	Pembuatan <i>Construction Waste Management Plan</i> (CWMP) / Development of Construction Waste Management Plan (CWMP)
252	Kebijakan Pemberian Kompensasi Berbasis Kinerja bagi Karyawan / Policy on Performance Based Compensation for Employee	268	Pembuatan <i>Construction Indoor Air Quality Management Plan</i> (CIAQMP) / Development of Construction Indoor Air Quality Management Plan (CIAQMP)
252	Pakta Integritas / Integrity Pact	269	Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan / Environmental Management and Monitoring
252	Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	280	Sertifikasi TOTAL dalam Bidang Lingkungan / TOTAL's Certification in Environmental Field
252	Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran / Mechanism of Whistleblowing System	280	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Sosial dan Masyarakat / Corporate Social Responsibility in Social and Community Development
253	Bagan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran / Chart of whistleblowing system mechanism	280	Kebijakan / Policy
253	Perlindungan bagi Pelapor / Protection for Whistleblower	280	Program dan Kegiatan / Programs and Activities
253	Penanganan dan Pengelolaan Pengaduan / Complaint Management	281	Tabel Program dan Kegiatan CSR Bidang Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Table of CSR Programs and Activities in Social and Community Development
254	Pihak yang Mengelola Pengaduan / Divisions that Manage the Complaints	284	Biaya yang Dikeluarkan / Expenses
254	Informasi Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses serta Rekomendasi yang Diberikan pada Tahun Buku Terakhir / Information on Total Complaints Received and Processed As Well As Recommendations Given in the Last Fiscal Year	284	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja / Corporate Social Responsibility In Manpower, Occupational Health And Safety
254	Kebijakan Anti Korupsi / Anti Corruption Policy	284	Praktik Ketenagakerjaan / Manpower Practices
254	Kebijakan mengenai Gratifikasi / Gratification Policy	286	Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety
255	Sistem Manajemen Anti Penyuapan / Anti-Bribery Management System	296	Tabel Program dan Kegiatan CSR bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja / Table of CSR programs and activities in occupational health and safety programs
255	Evaluasi dan Peningkatan Implementasi GCG / Evaluation and Improvement on GCG Implementation	297	Biaya yang Dikeluarkan / Expenses
255	Kesesuaian dengan Pedoman GCG OJK / Conformity To GCG Guidelines of Financial Services Authority	298	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pelanggan / Corporate Social Responsibility to Customers
255	Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (<i>Bad Corporate Governance</i>) / Bad Corporate Governance Practice	298	Kebijakan / Policy
256	Akses Informasi dan Data Perusahaan / Access to Company Information and Data	299	Program dan Kegiatan / Programs and Activities
256	Pernyataan Pelaksanaan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Yang Baik / Statement of Implementation of Good Governance Principles	299	Departemen Customer Care dan Departemen QHSE / Customer Care and QHSE Departments
		300	Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey
		302	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Total Bangun Persada Tbk Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk
		303	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Total Bangun Persada Tbk Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk
		304	Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Aspects and Principles of Public Company in Accordance with the Provisions of Financial Services Authority on Guidelines for Public Companies
		307	Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference: Form and Content of Annual Report of Public Companies
258	Kebijakan dan Tujuan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Policy and Purpose of Corporate Social Responsibility Program		
259	Dasar Penerapan / Basis of Implementation		
260	Program Pengembangan ISO 26000 / ISO 26000 Development Program		
262	Implementasi dan Dampak Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Implementation and Financial Impact of Corporate Social Responsibility Program		
263	Skema Pengembangan CSR TOTAL / CSR Development Scheme OF TOTAL		
264	Tabel biaya CSR TOTAL 2022 / Table of TOTAL's CSR costs in 2022		



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



REKAM JEJAK Milestones

1970

Pendirian Perseroan PT Tjahja Rimba Kentjana
Establishment of PT Tjahja Rimba Kentjana

1981

Perubahan nama PT Tjahja Rimba Kentjana menjadi PT Total Bangun Persada
Name transformation from PT Tjahja Rimba Kentjana to PT Total Bangun Persada



1986

Pembangunan Proyek Bank Buana di Jalan Gadjah Mada, Jakarta Pusat
Construction of Bank Buana Project on Jalan Gadjah Mada, Central Jakarta



1987

Renovasi Grand Hotel Preanger Jl. Asia Afrika, Bandung
Renovation of Grand Hotel Preanger Jl. Asia Afrika, Bandung



1990

Pembangunan Gedung TOTAL
Construction of TOTAL Building

Pembangunan Proyek Holiday Inn (Crowne Plaza) di Jl. Jend. Gatot Subroto, Jakarta Selatan
Holiday Inn (Crowne Plaza) Project Construction on Jl. Jend. Gatot Subroto, South Jakarta

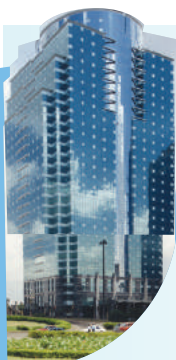
Holiday Inn (Crowne Plaza) Project Construction on Jl. Jend. Gatot Subroto, South Jakarta

1992

1996

Pembangunan Wisma GKBI (Gabungan Koperasi Batik Indonesia) Jl. Jend. Sudirman No. 28, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat
Construction of Wisma GKBI (Association of Indonesian Batik Cooperatives) Jl. Jend. Sudirman No. 28, Bendungan Hilir, Central Jakarta

Construction of Wisma GKBI (Association of Indonesian Batik Cooperatives) Jl. Jend. Sudirman No. 28, Bendungan Hilir, Central Jakarta



2006



■ Regatta

- PT Total Bangun Persada menjadi perusahaan terbuka (Tbk)
- Pembangunan Proyek Regatta di Jalan Raya Pantai Mutiara, Jakarta Utara
- PT Total Bangun Persada changed its status into publicly listed (Tbk.),
- Construction of Regatta Project on Jalan Raya Pantai Mutiara, North Jakarta



2007



■ Central Park

Pembangunan Proyek Central Park di
Jalan Letjen S. Parman, Jakarta Barat

*Construction of Central Park Project on
Jalan Letjen S. Parman, West Jakarta*

2014



■ Australian Embassy

Pembangunan Kedutaan Besar Australia
di Jakarta

*Construction of Australian Embassy
Project in Jakarta*

2015

Pembangunan Proyek Sequis Tower di Jakarta.
Beberapa proyek yang mulai pembangunan
di tahun 2015 beberapa diantaranya:
Pakubuwono Spring dan La Vie All Suites
Apartment.

*Construction of Sequis Tower Project in Jakarta
Several projects commenced their construction
in 2015, such as Pakubuwono Spring and La
Vie All Suites Apartment.*



■ Pakubuwono Spring



■ La Vie All Suites
Apartment



■ Sequis Tower

2016



■ De Entrance Arkadia



■ Verde II

Pembangunan Proyek Verde II
dan Arkadia Tower di Jakarta

*Construction of Verde II and
Arkadia Tower Project in Jakarta.*



■ Thamrin Nine

2017

Pembangunan Proyek Gedung Perkantoran
Thamrin Nine. Beberapa proyek yang mulai
pembangunan di tahun 2017 diantaranya:
Aerium @Taman Permata Buana, RDTX
Place, Menara Tendeand dan Potato Head

*Construction project of Thamrin
Nine Office Building. Several projects
commenced their construction in 2017,
such as Aerium @Taman Permata Buana,
RDTX Place, Menara Tendeand and Potato
Head*



2018

Pembangunan Proyek Apartemen Pakubuwono Menteng. Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2018 diantaranya: Trans Icon Surabaya dan The Smith.

Construction project of Pakubuwono Menteng Apartemen. Several projects commenced their construction in 2018, such as Trans Icon Surabaya and The Smith.



■ Pakubuwono Menteng



■ Trans Icon Surabaya



■ The Smith

2019

Pembangunan Proyek Apartemen Sakura Garden City.

Construction project of Sakura Garden City Apartment.



■ Sakura Garden City



■ One Tower

Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2020 antara lain Politeknik Multimedia Nusantara, One Tower - BSD City Tangerang, Binus School - Tangerang, dan South Quarter Residence - Pekerjaan Kontraktor Utama.

Several projects commenced their construction in 2020, such as Politeknik Multimedia Nusantara, One Tower - BSD City Tangerang, Binus School - Tangerang, and South Quarter Residence - Main Contractor Work.

2020

2021

2022



■ PIK-ADR



■ PLTU SUMBAGSEL-1

Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2022 antara lain Proyek PIK-ADR Jakarta dan Proyek PLTU SUMBAGSEL-1.

Several projects commenced their construction in 2022, such as the PIK-ADR Jakarta Project and PLTU SUMBAGSEL-1 Project.



■ Palm Court Service Apartment



■ BNDC - BCA Data Center

Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2021 antara lain Proyek BNDC - BCA Data Center, Proyek Hotel Padma Semarang, Proyek Palm Court Service Apartment, Jakarta, dan Proyek Living World Kota Wisata.

Several projects commenced their construction in 2021, such as BNDC - BCA Data Center Project, Padma Hotel Semarang Project, Palm Court Service Apartment, Jakarta Project, and Living World Kota Wisata Project.



KILAS KINERJA 2022

2022 FLASHBACK PERFORMANCE

PERISTIWA PENTING 2022

2022 Event Highlights

JANUARI • JANUARY

26



TOTAL melakukan seremoni peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek Palm Court Apartment, di Jakarta.

TOTAL held a ground breaking for the Palm Court Apartment project in Jakarta.

31



Pada 31 Januari 2022, dilakukan prosesi penutupan atap (*topping off*) proyek Sekolah Cikal yang berlokasi di Lebak Bulus, Jakarta.

On January 31, 2022, the Company held a topping off for the Cikal School project at Lebak Bulus, Jakarta.

FEBRUARI • FEBRUARY

22



Pada 22 Februari 2022, TOTAL melakukan seremoni peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek Nabel Sakha Building, di Tangerang Selatan.

On February 22, 2022, TOTAL conducted a ground breaking for the Nabel Sakha Building project in South Tangerang.

25



TOTAL mendapatkan penghargaan "Emas - Excellence" dengan skor 81,67, untuk *The Best IT for Public Company* dalam kategori Konstruksi Bangunan. Penghargaan tersebut diserahkan dalam acara Indonesia Information Technology Award IV 2022, yang diselenggarakan oleh Economic Review pada 25 Februari 2022 melalui Webinar

TOTAL received the Gold Excellence award with a score of 81.67 for The Best IT for Public Company in the Building Construction category. The award was presented at the 4th Indonesia Information Technology Award 2022 event, organized by the Economic Review on February 25, 2022 through Webinar

MARET • MARCH

18



TOTAL mendapatkan Penghargaan Emas - Excellence dengan skor 86,00 untuk *The Best Sales Marketing for Public Company* dalam kategori Konstruksi Bangunan dalam acara 5th Indonesia Sales & Marketing Award 2022. Acara ini diselenggarakan oleh Economic Review pada tanggal 18 Maret 2022 melalui Webinar.

TOTAL received the Gold Excellence Award with a score of 86.00 for The Best Sales Marketing for Public Company in the Building Construction category at the 5th Indonesia Sales & Marketing Award 2022. This event was organized by Economic Review on March 18, 2022 through Webinar.

MEI • MAY

18



Pada 18 Mei 2022, dilakukan seremoni peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek Sanctuary Ubud Bali, Bali.

On May 18, 2022, the Company held a ground breaking ceremony of the Sanctuary Ubud Bali project, Bali.

20



Pada 20 Mei 2022, TOTAL melaksanakan seremoni peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek CHSQ Office Building, Jakarta Selatan.

On May 20 2022, TOTAL held a ground breaking ceremony for the CHSQ Office Building project in South Jakarta.

JUNI • JUNE

2



TOTAL menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) pada 2 Juni 2022 di TOTAL Building, lantai 8 Jl. Letjend S Parman Kav 106A, Jakarta. RUPS tersebut dilaksanakan melalui fasilitas E-Proxy dan E-RUPS pada *Electronic General Meeting System KSEI* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

TOTAL held an Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on June 2, 2022 at the TOTAL Building, 8th floor, Jl. Letjend S Parman Kav 106A, Jakarta. The GMS was held through the E-Proxy and E-RUPS facilities on the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

18



Pada 18 Juni 2022, dilakukan seremoni penutupan atap (*topping off*) proyek SQ Residence, di Jakarta.

On June 18, 2022, the Company held a topping off ceremony for the SQ Residence project in Jakarta.



JULI • JULY

2



TOTAL melakukan upacara peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek Komplek Keluarga, di Alam Sutera, pada 2 Juli 2022.

TOTAL held a ground breaking ceremony for the Family Complex project, in Alam Sutera, on July 2, 2022.

AGUSTUS • AUGUST

29



Pada 29 Agustus 2022, dilakukan seremoni peletakan batu pertama (*ground breaking*) proyek Ciplaz Garut, di Garut, Jawa Barat.

On August 29, 2022, the Company held a ground breaking ceremony for the Ciplaz Garut project, in Garut, West Java.

SEPTEMBER • SEPTEMBER

9



Pada 9 September 2022 dilakukan prosesi penutupan atap (*topping off*) proyek *Living World* Kota Wisata, di Cibubur, Jawa Barat.

On September 9, 2022, the Company conducted a topping off for the Living World Kota Wisata project in Cibubur, West Java.

9



Pada 9 September 2022 dilakukan prosesi penutupan atap (*Topping off*) Proyek BNDC - BCA New Data Center, Jakarta.

On September 9, 2022, the Company conducted a topping off for the BNDC - BCA New Data Center project in Jakarta.



NOVEMBER • NOVEMBER

10



TOTAL menyampaikan Paparan Publik 2022 secara elektronik (*Electronic Public Expose*) pada hari Kamis, 10 November 2022 pukul 09:00-10.00 WIB. Acara dilanjutkan dengan Konferensi pers.

TOTAL delivered its Electronic 2022 Public Expose on Thursday, November 10, 2022 at 09:00-10:00 WIB, followed by a press conference.

Pada 26 November 2022, dilakukan prosesi penutupan atap (*topping off*) proyek Magna One Office Tower yang berlokasi di Surabaya, Jawa Timur.

On November 26, 2022, the Company conducted a topping off for the Magna One Office Tower project in Surabaya, East Java.

22



TOTAL menyelenggarakan TOTAL AWARD 2022, secara online.

TOTAL held the 2022 TOTAL AWARDS online

26



DESEMBER • DECEMBER

15



TOTAL memperoleh penghargaan "TOP DIGITAL Implementation 2022 #Star 4" dalam acara TOP DIGITAL Awards 2022, yang diselenggarakan oleh majalah IT Works di Hotel Raffles, Jakarta. Pada acara yang sama, Ibu Janti Komadjaja selaku Presiden Direktur TOTAL menerima penghargaan TOP Leader on Digital Implementation 2022.

TOTAL received the 2022 TOP DIGITAL Implementation Award #Star 4 at the 2022 TOP DIGITAL Awards, organized by IT Works magazine at the Raffles Hotel, Jakarta. At the same event, Mrs. Janti Komadjaja as the President Director of TOTAL received the 2022 TOP Leader on Digital Implementation Award.



PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2022

2022 Awards & Certifications



Penghargaan / Awards

No	Penghargaan / Awards	Tanggal Perolehan / Date Received	Penyelenggara / Organizer
1	INDONESIA INFORMATION TECHNOLOGY AWARD-IV-2022 Penghargaan Emas - Excellence dengan skor 81,67 untuk The Best IT for Public Company dalam kategori Konstruksi Bangunan / The Gold Award - Excellence with a score of 81,67 for The Best IT for Public Company in the category of Building Construction at the Indonesia Information Technology Award-IV-2022.	25 Februari 2022 February 22, 2022	Economic Review
2	5th INDONESIA SALES & MARKETING AWARD 2022 Penghargaan Emas - Excellence dengan skor 86,00 untuk The Best Sales Marketing for Public Company dalam kategori Konstruksi Bangunan / The Gold Award - Excellence with a score of 86.00 for The Best Sales Marketing for Public Company in the category of Building Constructions	18 Maret 2022 March 18, 2022	Economic Review
3	Penghargaan atas selesainya Pembangunan Sakura Garden City - Cattleya Tower / Award for the Completion of Sakura Garden City - Cattleya Tower Construction	31 Agustus 2022 August 31, 2022	PT Sayana Integra Properti

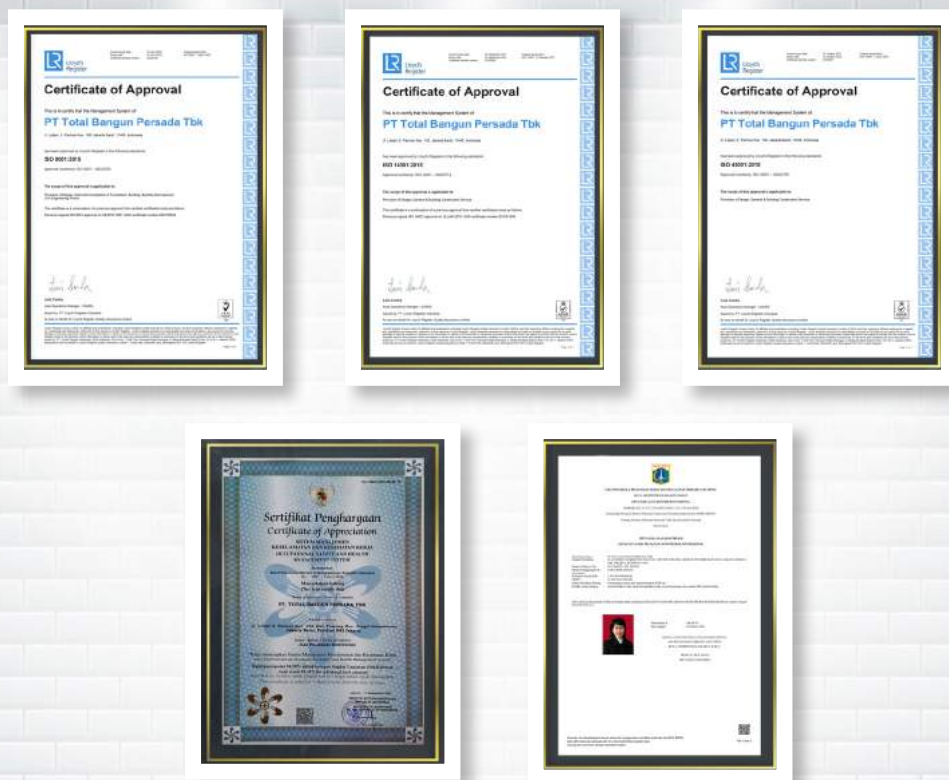


No	Penghargaan / Awards	Tanggal Perolehan / Date Received	Penyelenggara / Organizer
4	TOP DIGITAL Awards 2022 TOP DIGITAL Implementation 2022 #Star 4 / 2022 TOP DIGITAL Implementation Award #Star 4	15 Desember 2022 December 15, 2022	Majalah IT Works
5	TOP DIGITAL Awards 2022 TOP Leader on Digital Implementation 2022 (Ibu Janti Komadjaja - Presiden Direktur PT Total Bangun Persada Tbk) / TOP Leader on Digital Implementation 2022 (Mrs. Janti Komadjaja - President Director of PT Total Bangun Persada Tbk))	15 Desember 2022 December 15, 2022	Majalah IT Works



Sertifikat / Certifications

No	Sertifikat /Certifications	Registration #	Berlaku Sejak /Valid From	Masa Berakhir / Expiration	Tanggal Perolehan / Date Received	Badan Pemberi / Certified By
1	ISO 14001:2015 Sebuah spesifikasi internasional untuk sistem manajemen lingkungan (SML) / An international specification for the environmental management system	Sertifikat ID10/01438 Certificate ID10/01438	20 Mei 2020 / May 20, 2020	22 September 2024 / September 22, 2024	22 Januari 2010 / January 22, 2010	Lloyd's Register Indonesia
2	ISO 9001:2015 Standar internasional di bidang sistem manajemen mutu. / An international standard in quality management system.	Sertifikat ID97/09524 Certificate ID97/09524	19 Juni 2020 / June 19, 2020	18 Juni 2023 / June 18, 2023	9 April 1997 / April 9, 1997	Lloyd's Register Indonesia
3	ISO 45001:2018 Standar Internasional yang menetapkan persyaratan untuk Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) / An international standard specifies requirements for an occupational health and safety (OH&S) management system	Sertifikat ID10393827 Certificate ID97/09524	13 Oktober 2021 / October 13, 2021	12 Oktober 2024 / October 12, 2024	3 Juni 2020 / June 3, 2020	Lloyd's Register Indonesia
4	Audit SMK3 - Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Audit of Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System)	REG.SMK3.2020. AIS.SK-18	17 September 2020 / September 17, 2020	17 September 2023 / September 17, 2023	17 September 2020 / September 17, 2020	Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Ministry of Manpower and Transmigration Republic of Indonesia
5	Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional / National Construction Business License	142/C.31.7/31.73.02.1003.0 1.001.C.1/2/-1.785.56/e/2020	14 Nopember 2020 / November 14, 2020	Selama Pelaku Usaha masih menjalankan usaha sesuai kegiatannya dan selama SBU masih berlaku. / As long as the Business Actor conducts business in accordance with the SBU and the validity of the SBU	14 Nopember 2020 / November 14, 2020	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Provincial Government of DKI Jakarta



No	Sertifikat /Certifications	Registration #	Berlaku Sejak /Valid From	Masa Berakhir / Expiration	Tanggal Perolehan / Date Received	Badan Pemberi / Certified By
6	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Klasifikasi Bangunan Gedung / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Building Construction Classification))	0 - 3174 - 06 - 005 - 1 - 09 - 001621	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	8 Oktober 2023 / October 8, 2023	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	
7	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Klasifikasi Bangunan Sipil) / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Civil Construction Classification)	0 - 3174 - 07 - 005 - 1 - 09 - 001621	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	8 Oktober 2023 / October 8, 2023	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Board
8	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Klasifikasi Instalasi Mekanikal dan Elektrikal) / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Mechanical and Electrical Installation Classification)	0 - 3174 - 08 - 005 - 1 - 09 - 001621	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	8 Oktober 2023 / October 8, 2023	9 Oktober 2020 / October 9, 2020	
9	Sertifikat Kartu Tanda Anggota Biasa / Certificate of Ordinary Member	20202-82004727		31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022	Kamar Dagang dan Industri (KADIN) / Chamber of Commerce and Industry
10	Sertifikat Kartu Tanda Anggota Biasa / Certificate of Ordinary Member	063/AB/VIII/78	19 Desember 2022 / December 19, 2022	31 Desember 2023 / December 31, 2023	1 Agustus 1978 / August 1, 1978	Asosiasi Kontraktor Indonesia / Indonesian Contractors Association

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Highlights on Significant Financial Data

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi

Profit and Loss Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha / Revenues	2.276.816	1.745.130	2.292.694
Laba Kotor / Gross Profit	276.110	211.451	273.072
Laba Proyek Ventura Bersama – Bersih / Income from Joint Ventures – Net	23.297	45.832	32.904
Laba Kotor setelah Proyek Ventura Bersama / Gross Profit after Income from Joint Ventures	299.407	257.283	305.976
Beban Operasional / Operating Expenses	(140.185)	(126.081)	(151.101)
Laba Usaha / Income from Operations	159.222	131.202	154.875
Pendapatan / (Beban) Non-Operasional / Non-Operating Income (Expenses)	(66.003)	(28.095)	(42.645)
Laba sebelum Pajak / Income before Tax	93.219	103.108	112.230
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	1.573	(1.474)	(3.649)
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	91.647	101.633	108.581
Pendapatan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	1.714	25.187	(3.273)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	93.361	126.820	105.308
Jumlah Laba Tahun berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Income for the Year that can be Attributed to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	91.680	101.681	108.871
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interest	(33)	(48)	(291)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year that can be Attributed to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	93.391	126.864	105.596
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interest	(30)	(44)	(288)
Jumlah Saham yang Beredar (lembar) / Outstanding Shares (shares)	3.410.000.000	3.410.000.000	3.410.000.000
Laba / (Rugi) bersih per Saham (dalam Rp penuh) / Net Income per Share (in full amount Rp)	26,89	29,82	31,93

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	2.322.562	2.051.031	2.201.902
Kas & Setara Kas / Cash & Cash Equivalents	931.265	759.873	607.936
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non Current Assets	667.866	676.276	687.158
Jumlah Aset / Total Assets	2.990.427	2.727.307	2.889.060
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.564.009	1.295.029	1.476.858
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long Term Liabilities	186.243	200.393	273.038
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.750.252	1.495.422	1.749.896
Ekuitas Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity's Equity	1.242.718	1.234.577	1.141.813
Ekuitas Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest's Equity	(2.542)	(2.692)	(2.648)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.240.176	1.231.884	1.139.164
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	758.553	756.002	725.044
Jumlah Investasi / Total Investment	27.371	30.431	94.498

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flow

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	280.408	137.002	(59.682)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	(30.372)	49.867	41.525
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(85.230)	(36.100)	(35.659)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	164.806	150.769	(53.817)
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Change in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	6.587	1.168	4.629
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	759.873	607.936	657.123
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	931.265	759.873	607.936

Rasio Keuangan (% , kecuali dinyatakan lain)

Financial Ratio (% , unless otherwise stated)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha / Income from Operations to Revenue	6,99	7,52	6,76
Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha / Net Income to Revenue	4,03	5,82	4,74
Laba Usaha terhadap Ekuitas / Income from Operations to Equity	12,84	10,65	13,56
Laba Bersih terhadap Ekuitas / Net Income to Equity (ROE)	7,39	8,25	9,53
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset / Income from Operations to Total Assets	5,32	4,81	5,36
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset / Net Income to Total Assets (ROA)	3,06	3,73	3,76
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek / Current Assets to Current Liabilities	148,50	158,38	149,09
Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas / Long Term Liabilities to Equity	15,02	16,27	23,97
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity	141,13	121,39	153,61
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Total Liabilities to Total Assets	58,53	54,83	60,57
Rasio Lancar / Current Ratio	1,49x	1,58x	1,49x

Rasio Pertumbuhan Keuangan (%)

Financial Growth Ratio (%)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha / Revenues	30,47	(23,88)	(7,36)
Laba Usaha / Income from Operations	21,36	(15,29)	(24,24)
Laba Bersih / Net Income	(9,83)	(6,60)	(38,13)
Jumlah Aset / Total Assets	9,65	(5,60)	(2,50)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	0,67	8,12	5,78

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2022	2021	2020
Operasi per Segmen Usaha / Operations per Business Segment			
Jasa Konstruksi / Construction Service	2.256.946	1.730.288	2.274.985
Sewa Properti / Property Lease	12.293	11.242	13.137
Penjualan Unit Properti / Sales of Property Units	6.046	-	-
Jasa Manajemen / Management Service	916	3.530	-
Sewa Peralatan / Equipment Lease	615	69	4.572
Operasional Lainnya / Other Operations			
Customer Satisfaction Index (dalam %) / (in %)	82,77	86,42	81,56
Penandatanganan Kontrak Baru / Signing of New Contracts	2.588.222	2.176.689	836.946
Jumlah Karyawan (orang) / Total Employees (people)	750	762	927

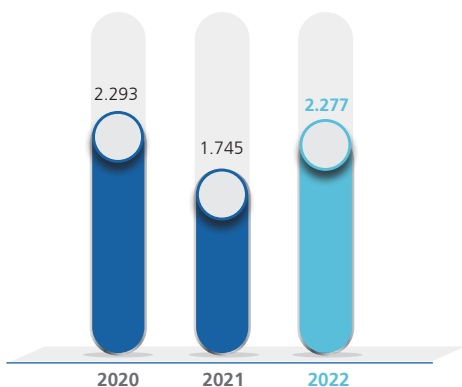
Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights

PENDAPATAN USAHA

Revenues

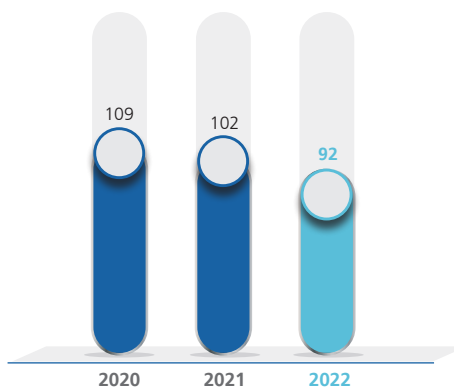
Rp miliar / Rp billion



LABA TAHUN BERJALAN (PEMILIK ENTITAS INDUK)

Income for the year (Owners of Parent Entity)

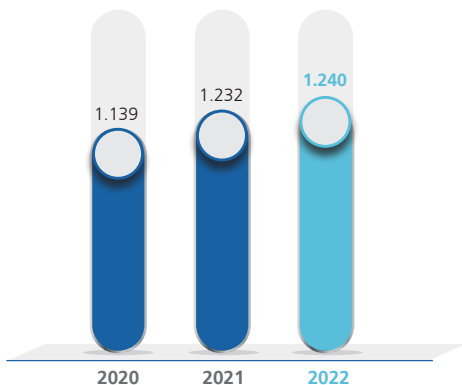
Rp miliar / Rp billion



JUMLAH EKUITAS

Total Equity

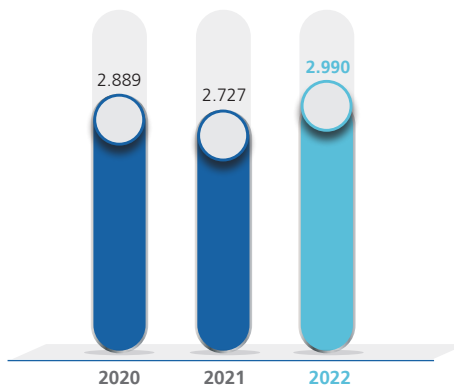
Rp miliar / Rp billion



JUMLAH ASET

Total Assets

Rp miliar / Rp billion

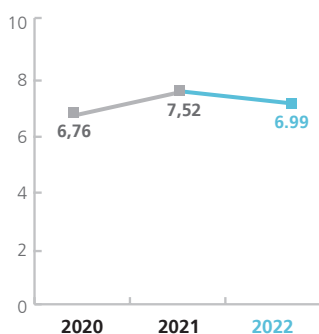


Grafik Rasio Keuangan

Charts of Financial Ratio

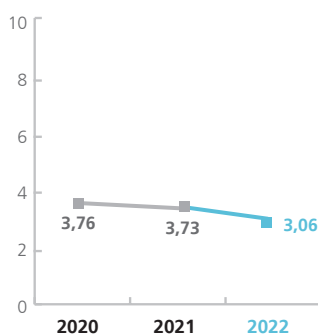
Labanya Usaha terhadap Pendapatan Usaha

Income from Operations to Revenue (%)



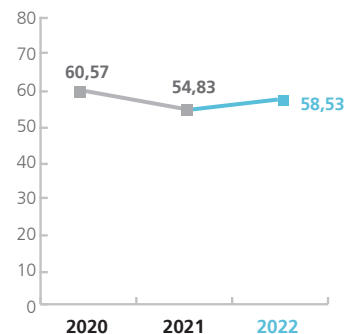
Labanya Bersih terhadap Jumlah Aset

Net Income to Total Assets (ROA) (%)



Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset

Total Liabilities to Total Assets (%)





Grafik Ikhtisar Operasional

Charts of Operational Highlights

Customer Satisfaction Index

82,77%
(Puas / Satisfied)

Penandatanganan Kontrak Baru

New Contract Signing

Kontrak Baru
New Contracts

Rp2,59
triliun / trillion

Target 2022
2022 Targets

Rp2,00
triliun / trillion

Pencapaian
Achievement

129%
melebihi target minimal
exceeding minimum target

Imbal Hasil Ekuitas di Tahun 2022

Return on Equity (ROE)
in 2022

7,39%

Imbal Hasil Aset di Tahun 2022

Return on Assets (ROA) in 2022

3,06%

Persentase Pelanggan Berulang 2022

Percentage of Repeat Customers
in 2022

68,92%

2022



Pelanggan Berulang
Repeat Customers **68,92%**
Pelanggan Baru
New Customers **31,08%**

2021



Pelanggan Berulang
Repeat Customers **72,46%**
Pelanggan Baru
New Customers **27,54%**

Persentase Pelanggan Swasta 2022

Percentage of Private Customers
in 2022

100%

2022



Swasta
Private **100%**
Pemerintah
Government **0%**

2021



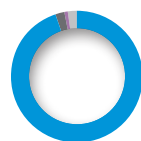
Swasta
Private **100%**
Pemerintah
Government **0%**

Persentase Proyek di Jawa-Bali 2022

Percentage of Projects in Java-
Bali in 2022

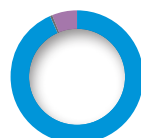
94,91%

2022



Jawa-Bali
Java-Bali **94,91%**
Sumatra **2,24%**
Sulawesi **0,85%**
Lainnya
Others **2,00%**

2021



Jawa-Bali
Java-Bali **93,36%**
Sumatra **0,61%**
Sulawesi **6,03%**
Lainnya
Others **0,00%**

Persentase Gedung Perumahan Bertingkat 2022

Percentage of High-Rise Residential
Building in 2022

33,71%

2022



Gedung Perkantoran / Office Building **16,02%**
Gedung Perumahan Bertingkat /
High Rise Residential Building **33,71%**
Pendidikan / Education **7,22%**
Layanan Umum / Utilities **14,68%**
Pusat Perbelanjaan / Shopping Centre **17,22%**
Industri / Industrial **11,15%**

2021



Gedung Perkantoran / Office Building **22,74%**
Gedung Perumahan Bertingkat /
High Rise Residential Building **47,31%**
Pendidikan / Education **9,81%**
Layanan Umum / Utilities **2,34%**
Pusat Perbelanjaan / Shopping Centre **4,84%**
Industri / Industrial **12,96%**

INFORMASI BAGI INVESTOR

Information for Investors

IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Tabel Harga dan Volume Saham serta Kapitalisasi Pasar

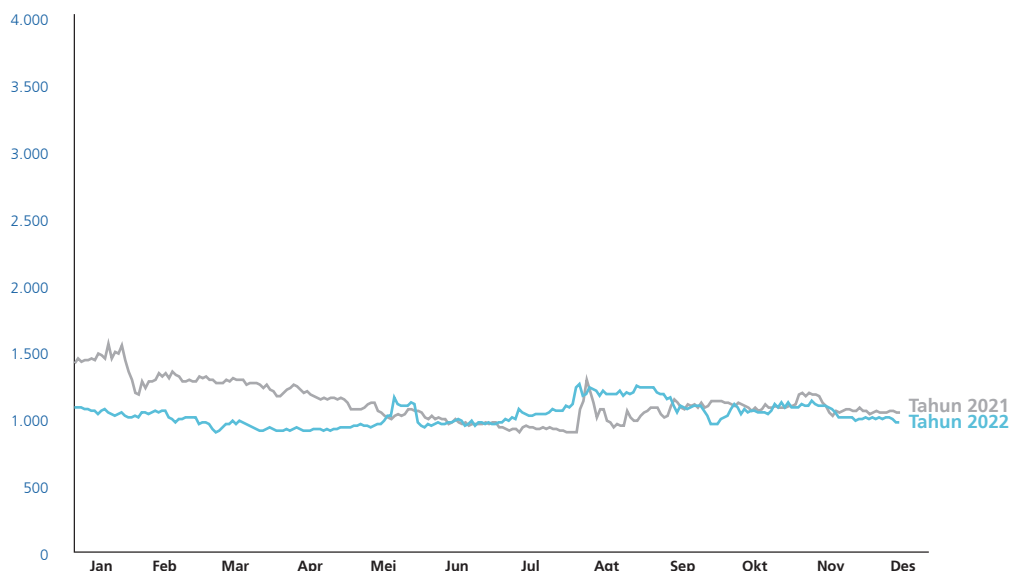
Table of Stock Price and Volume as well as Market Capitalization

	2022					
	Jumlah Saham yang Beredar Total Outstanding Shares (lembar / shares)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume rata² Average Volume (lembar)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Triwulan 1 1st Quarter	3.410.000.000	310	304	306	1.041.879	1.044.801.639.344
Triwulan 2 2nd Quarter	3.410.000.000	305	299	301	3.465.838	1.026.596.000.000
Triwulan 3 3rd Quarter	3.410.000.000	327	318	323	1.244.543	1.100.643.076.923
Triwulan 4 4th Quarter	3.410.000.000	319	310	314	1.327.292	1.071.264.615.385

	2021					
	Jumlah Saham yang Beredar Total Outstanding Shares (lembar / shares)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume rata² Average Volume (lembar)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
Triwulan 1 1st Quarter	3.410.000.000	369	357	362	3.104.252	1.234.196.393.443
Triwulan 2 2nd Quarter	3.410.000.000	325	319	322	1.172.832	1.096.632.881.356
Triwulan 3 3rd Quarter	3.410.000.000	303	303	308	3.666.386	1.049.522.222.222
Triwulan 4 4th Quarter	3.410.000.000	331	324	327	1.783.432	1.114.654.146.341

Kapitalisasi Pasar (Rp)

Market Capitalization (Rp)





Grafik Kinerja Saham Dua Tahun Terakhir

Charts of Share Performance in the Last Two Years

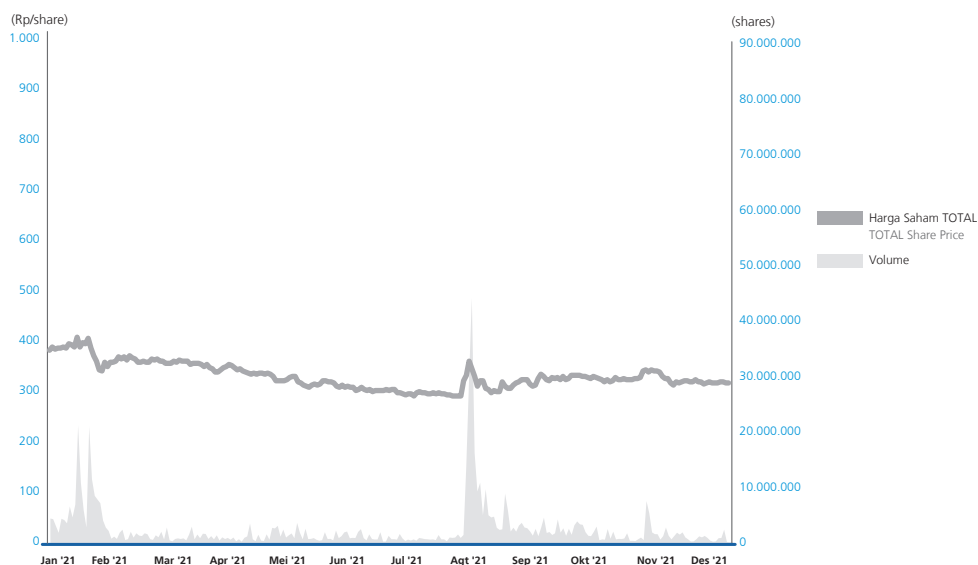
Kinerja Saham 2022

2022 Share Performance



Kinerja Saham 2021

2021 Share Performance



KEBIJAKAN DIVIDEN PERUSAHAAN

Sesuai dengan Prospektus yang diterbitkan pada tahun 2006, Perseroan mempunyai rencana untuk membayarkan dividen tunai sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen tunai dikaitkan dengan konsolidasi laba bersih setelah pajak dari Perseroan dan anak-anak perusahaan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan kondisi keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

COMPANY'S DIVIDEND POLICY

In accordance with the Prospectus issued in 2006, the Company plans to distribute cash dividends, at the very least, once a year. The amount of cash dividends is related to the total consolidated profit after tax (net) of the Company and subsidiaries in the relevant fiscal year, by taking into account the Company's financial conditions and without prejudice to the rights of Company's General Meeting of Shareholders (GMS) to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Uraian / Description	2022	2021	2020
Presentase Laba Bersih Tahun Sebelumnya yang Dibagikan sebagai Dividen (%) Percentage of Previous Year's Net Income Distributed as Dividend (%)	83,84	31,25	19,41
Jumlah Dividen yang Didistribusikan (dalam Rp miliar) Amount of Distributed Dividends (in Rp billion)	85,25	34,10	34,10
Nilai Dividen per Saham (dalam Rp penuh) Par Value (in full amount of Rp)	25,00	10,00	10,00
Jumlah Saham yang Berhak atas Dividen (dalam miliar) No. of Shares Eligible for Dividends (in billion)	3,41	3,41	3,41
Tanggal RUPS Date of AGMS	2 Juni 2022 June 2, 2022	4 Mei 2021 May 4, 2021	15 Juli 2020 July 15, 2020
Tanggal Realisasi Pembayaran Date of Payment Realized	6 Juli 2022 July 6, 2022	4 Juni 2021 June 4, 2021	14 Agustus 2020 August 14, 2020

INFORMASI AKSI KORPORASI

Sepanjang 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham.

INFORMASI SANKSI PERDAGANGAN SAHAM

Sepanjang 2022, tidak terdapat adanya sanksi yang diberikan Bursa Efek kepada Perseroan seperti penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

IKHTISAR OBLIGASI

Pada 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi.

HUBUNGAN INVESTOR

Melalui fungsi Hubungan Investor, Perseroan memaksimalkan nilai Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Fungsi Hubungan Investor dikoordinasi oleh Sekretaris Perusahaan dan memiliki tugas untuk memberikan informasi terkini tentang Perseroan secara rutin kepada investor atas kinerja dan prospek Perseroan termasuk aspek finansial secara aktual, akurat, dan tepat waktu. Hubungan Investor memformulasikan strategi peningkatan nilai Perseroan melalui komunikasi intens dengan analis, broker, investor, dan Direksi yang dilakukan dengan berbagai macam alat atau media yang ada seperti penyusunan laporan tahunan, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), *press release*, *website*, iklan, *site visit*, dan sebagainya.

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

During 2022, the Company did not conduct any corporate action, such as stock split, reverse stock, share bonus, share buyback and reduction of share nominal value.

INFORMATION ON SANCTION IMPOSED ON SHARE TRADING

During 2022, there was no sanction imposed by the Stock Exchange on the Company, such as trading suspension and/or delisting.

BONDS HIGHLIGHTS

In 2022, the Company issued neither sharia bonds nor convertible bonds.

INVESTOR RELATIONS

Through the function of Investor Relations, the Company optimizes its values as a public company. The functions of Investor Relations are coordinated by the Corporate Secretary whose main duty is to provide the most recent information regarding the Company routinely to all investors. The information that is disclosed includes the performance and outlook of the Company as well as its financial aspect and is delivered in an actual, accurate, and timely manner. Moreover, the function of Investor Relations is to formulate a strategy in order to improve the Company's values through an intense communication with analysts, brokers, investors, and the Board of Directors. This is conducted by utilizing several tools or media such as annual reports, General Meeting of Shareholders (GMS), *press release*, *website*, advertisements, site visits, and etc.



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Kinerja industri konstruksi yang mampu bertahan di tengah lingkungan makro yang mengalami perlambatan di tahun 2022 memperkuat optimisme TOTAL untuk meraih capaian kinerja yang lebih baik hingga tahun-tahun mendatang.

The performance of construction industry has been well maintained amid the sluggish macroeconomic conditions in 2022, which it strengthened TOTAL's commitment to deliver better performance achievements in years to come.

JANTI KOMADJAJA, M.Sc.

Presiden Direktur
President Director



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Izinkan kami menyampaikan laporan kilas balik dan rekapitulasi kinerja selama tahun 2022.

TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Secara umum, kondisi ekonomi makro di tahun 2022 ditandai oleh berlangsungnya pemulihan yang lebih baik dibanding tahun sebelumnya, meski tetap terdapat ketidakpastian yang memberi pengaruh terhadap situasi usaha pada lingkup global. Hal ini terutama dikarenakan munculnya varian baru Covid-19, yaitu subvarian Omicron yang kembali memberikan disrupsi bagi industri. Sampai dengan akhir tahun 2022, IMF melaporkan pertumbuhan ekonomi global 2022 diproyeksikan tumbuh moderat sebesar 3,2%, menurun dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun 2021 yang tumbuh sebesar 6,0%.

Kondisi makroekonomi global turut mempengaruhi pertumbuhan ekonomi nasional yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,72% hingga triwulan III dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 5,02%, sebagaimana dilaporkan Badan Pusat Statistik.

Sementara itu, ditinjau dari perspektif industri, aktivitas konstruksi kembali menunjukkan pertumbuhan dengan diperolehnya kontrak-kontrak baru, sejalan dengan perbaikan kondusivitas kondisi ekonomi. Sejalan dengan dimulainya program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN), Pemerintah masih menjadikan pembangunan infrastruktur sebagai salah satu prioritas. BCI Economics dalam laporannya menyebutkan realisasi nilai pembangunan konstruksi juga terus meningkat, yang tercermin dari realisasi nilai konstruksi nasional di tahun 2022 yang sejumlah Rp314,73 triliun atau meningkat 38,42% dibanding realisasi di tahun 2021 yang sejumlah Rp227,37 triliun. Pencapaian nilai tersebut berasal dari proyek gedung residensial yang mencatatkan porsi terbesar dengan nilai mencapai Rp54,90 triliun, atau tumbuh 16,11%, diikuti proyek industrial yang senilai Rp43,90 triliun atau tumbuh 0,55%, dan perkantoran dengan nilai Rp20,07 triliun atau tumbuh 60,02% dibanding tahun 2021.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Allow us to deliver the Company's performance highlights throughout 2022.

OVERVIEW ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

Despite the uncertainties in global business conditions, the general macroeconomic conditions in 2022 experienced a better recovery compared to the previous year. This was mainly due to the emergence of a new variant of Covid-19, namely the Omicron subvariant, which again disrupted the industry. As of the end of 2022, the IMF reports that global economic growth in 2022 is projected to grow moderately by 3.2%, a decrease from 2021 economic growth which grew by 6.0%.

Global macroeconomic conditions also influenced national economic growth which recorded growth of 5.72% until the third quarter compared to 2021 which grew by 5.02%, as reported by the Statistics Indonesia.

In terms of industry, construction activities recorded another growth with the signing of new contracts, in line with the improvement of economic conditions. With the commencement of the National Economic Recovery (PEN) program, the government still prioritizes infrastructure development. BCI Economics stated that the realization of construction development value has also continued to increase, which is reflected in the realization of the national construction value in 2022 of Rp314.73 trillion, an increase of 38.42% compared to the realization in 2021 of Rp227.37 trillion. The achievement of was mainly contributed by residential building projects with a value of Rp54.90 trillion, or an increase of 16.11%, industrial projects with a value of Rp43.90 trillion or an increase of 0.55%, and offices project with a value of Rp20.07 trillion or an increase of 60.02% compared to 2021.

ANALISIS ATAS KINERJA PERSEROAN 2022

Kebijakan Strategis

Segmentasi TOTAL yang berfokus pada pengerjaan proyek-proyek *high-rise building* dengan pasar *high-end*, kelas A hingga A+ dan bertaraf internasional menjadikan TOTAL dikenal sebagai perusahaan konstruksi swasta yang mampu menghasilkan bangunan-bangunan monumental dan memiliki kualitas prima.

Di tengah kondisi pertumbuhan yang kurang baik di sektor konstruksi gedung, tantangan terkait persaingan usaha tentu menjadi faktor yang terus kami perhatikan. Perseroan dituntut untuk dapat terus mempertahankan kapasitas dan kapabilitas bisnisnya serta menguatkan diferensiasi layanan yang diberikan agar tetap mampu mempertahankan pangsa pasarnya. Untuk merealisasikan hal tersebut, dibutuhkan komitmen yang kuat serta kebijakan strategis yang baik dalam merealisasikan tujuan-tujuan tersebut.

Pencapaian 2022

Pencapaian realisasi perolehan kontrak baru yang tercatat adalah sebesar Rp2,59 triliun.

Dari kinerja pendapatan, TOTAL berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp2,28 triliun, naik sebesar 30,47% dibandingkan pendapatan usaha tahun 2021 sebesar Rp1,75 triliun. Pada segmen usaha lainnya selama 2022, TOTAL juga meraih pendapatan dari sewa properti, penjualan unit properti, jasa manajemen, dan sewa peralatan. Pendapatan yang diraih dari usaha ini tercatat sebesar Rp19,87 miliar, mengalami peningkatan dari tahun 2021 sebesar Rp14,84 miliar. Aspek-aspek kinerja pendapatan lainnya yang berhasil diraih Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Sewa properti pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 9,35% menjadi Rp12,29 miliar dari Rp11,24 miliar pada tahun 2021.
- Penjualan unit properti pada tahun 2022 sebesar Rp6,05 miliar.
- Jasa manajemen pada tahun 2022 sebesar Rp0,92 miliar mengalami penurunan sebesar 74,06% dari Rp3,53 miliar pada tahun 2021.
- Segmen usaha Perusahaan dalam bidang sewa peralatan pada 2022 mencatatkan pendapatan sebesar Rp0,61 miliar, naik 785,24% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp0,07 miliar.

ANALYSIS ON COMPANY PERFORMANCE IN 2022

Strategic Policies

TOTAL's segmentation which focuses on the high-rise building projects of high-end market of grade A to A+ and international standards supports its recognition as a private construction company that produces monumental buildings with premium quality.

Amid the unfavorable growth of building construction sector, we remain vigilant of various challenges related to business competition. The Company is certainly required to continuously maintain its business capacity and capability, and strengthen the differentiation of services in order to keep its market share. To realize this, we fully understand that the Company needs to reinforce its commitment and establish good strategic policies so as to be able to bring those goals into fruition.

Achievements in 2022

The realization of new contract signing amounting to Rp2.59 trillion.

The Company's revenues in 2022 amounted to Rp2.28 trillion, grew by 30.47% from the revenues of 2021 recorded at Rp1.75 trillion. In other business segments in 2022, TOTAL generated revenues from the property rental, sale of property units, management fee, and equipment rental. The revenues from the aforementioned businesses were recorded at Rp19.87 million, increased from that of 2021 recorded at Rp14.84 million. Other revenue aspects recorded by the Company were as follows:

- The revenue from property rental in 2022 increased by 9.35% to Rp12.29 billion from Rp11.24 billion in 2021.
- Sales of property units in 2022 was Rp6.05 billion.
- The revenue from Management Fee in 2022 was Rp0.92 billion, a decrease of 74.06% from Rp3.53 billion in 2021.
- The Company's equipment rental in 2022 generated revenue of Rp0.61 billion, showing an increase of 785.24% compared to the Rp0.07 billion recorded in 2021.



Dari kinerja neraca keuangan, Perseroan membukukan Jumlah Aset sebesar Rp2,99 triliun pada tahun 2022, meningkat 9,65% dari tahun 2021 sebesar Rp2,73 triliun. Jumlah Liabilitas tercatat sebesar mengalami peningkatan 17,04% dari sebesar Rp1,50 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,75 triliun pada tahun 2022. Sementara jumlah Ekuitas tercatat sebesar Rp1,24 triliun, naik 0,67% dari tahun 2021 sebesar Rp1,23 triliun.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Pencapaian TOTAL dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada awal 2022 berhasil mencatatkan kinerja yang cukup memuaskan. Total nilai kontrak baru tercatat sebesar Rp2,59 triliun, atau mencapai 129% dari RKAP 2022 sebesar Rp2 triliun.

Pendapatan usaha tahun ini mencapai Rp2,28 triliun, memenuhi 113,84% dari target minimal yang ditetapkan untuk tahun 2022 sebesar Rp2 triliun. Sedangkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp91,65 miliar, mencapai 122,20% dari target 2022 sebesar Rp75 miliar.

Kendala yang Dihadapi dan Penyelesaiannya

Pada tahun 2022, TOTAL menghadapi sejumlah tantangan yang secara umum merupakan faktor-faktor eksternal. *Pertama*, terdapat gelombang pandemi baru pada pertengahan tahun 2022 menyusul hadirnya varian virus Covid-19, yang berdampak terhadap aktivitas bisnis dan operasional. *Kedua*, sebagai pengaruh dari situasi ekonomi makro nasional, terdapat kenaikan harga bahan baku yang mengakibatkan kenaikan biaya pada proses pelaksanaan proyek. *Ketiga*, TOTAL memperhitungkan dampak yang ditimbulkan atas situasi politik baik yang terjadi pada lingkup global maupun nasional, serta pengaruh situasi tersebut terhadap stabilitas ekonomi nasional.

Sebagai respons terhadap faktor-faktor eksternal tersebut, TOTAL melaksanakan sejumlah inisiatif strategis sebagai upaya menyeluruh guna mempertahankan kinerja Perseroan. Dalam menghadapi situasi ekonomi makro serta kenaikan harga bahan baku, TOTAL telah menerapkan kebijakan optimalisasi biaya yang secara efektif mampu mendorong tingkat efisiensi pelaksanaan proyek. TOTAL memahami bahwa situasi ekonomi serta kenaikan harga bahan baku bersifat fluktuatif, dan karenanya, melakukan *monitoring* secara cermat. Di samping itu, sebagai bagian dari upaya menghadapi tantangan ke depan, TOTAL melanjutkan upaya penguatan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) perusahaan, dalam kerangka transformasi digital TOTAL menuju industri 4.0.

In terms of financial position in 2022, the Company booked Total Assets amounting to Rp2.99 trillion, increased by 9.65% from Rp2.73 trillion booked in 2021. Total Liabilities reached Rp1.75 trillion, declined by 17.04% from Rp1.50 trillion booked in the previous year. Finally, total equity of 2022 was booked at Rp1.24 trillion, grew by 0.67% from Rp1.23 trillion booked in 2021.

Comparison Between Targets and Results

In view of comparison between the targets set at the beginning of 2022 and the results, TOTAL managed to record satisfactory achievements. The realization of new contracts gained throughout the year reached Rp2.59 trillion or 129% of the 2022 RKAP target set at Rp2 trillion.

Our revenues in 2022 amounted to Rp2.28 trillion, reaching 113.84% of the minimum target set for 2022 at Rp2 trillion. Meanwhile, net income for the year was booked at Rp91.65 billion, reaching 122.20% of the target set for 2022 at Rp75 billion.

Challenges Faced and Its Solutions

In 2022, challenges faced by TOTAL were mostly external factors. The first challenge came from a new wave of pandemic in mid-2022 with new Covid-19 variant, impacting business and operational activities. The second challenge came from the national macroeconomic condition with an increase in raw material prices resulting in an increase in costs for the projects. The third challenge came from the impact of global and national political situation as well as its impact on national economic stability.

In response to these external factors, TOTAL implemented a number of strategic initiatives as a comprehensive effort to maintain the Company's performance. For the macroeconomic situation and rising raw material prices, TOTAL has implemented a cost optimization policy that is effectively capable of boosting the efficiency level of project implementation. TOTAL effectively monitors the fluctuating economic situation and increases in raw material prices. In addition, as part of efforts to face future challenges, TOTAL continues its efforts to strengthen and develop the Company's Information Technology (IT) for TOTAL's digital transformation towards industry 4.0.

PROSPEK USAHA

Dengan terus membaiknya situasi pandemi Covid-19 di Indonesia, sektor industri konstruksi diperkirakan mampu tumbuh secara lebih baik di tahun 2023. Tren pemulihan yang sudah terjadi pada tahun 2022 diharapkan dapat mengimbangi suasana politik yang diperkirakan menghangat dalam menghadapi persiapan Pemilu 2024. Sejumlah faktor diperkirakan mampu memberikan pengaruh antara lain penguatan investasi pada sektor industri serta dukungan Pemerintah berupa kelanjutan program vaksinasi dan stimulus ekonomi. Pertumbuhan ekonomi di Indonesia diperkirakan dapat terealisasi secara baik di tahun 2023, sebagai dukungan kuat bagi pertumbuhan industri konstruksi, mencakup pertumbuhan pada pasar *high-rise* building.

Di tengah perkembangan situasi tersebut, TOTAL akan mampu memanfaatkan peluang yang ada dan mencatatkan kinerja positif untuk tahun 2023, dan mempertahankan posisi sebagai *market leader* di dalam segmen konstruksi gedung swasta. TOTAL menargetkan pertumbuhan pencapaian kontrak baru senilai Rp2,6 triliun untuk tahun 2023.

TOTAL memiliki komitmen untuk melanjutkan sejumlah inisiatif strategis antara lain melalui penerapan optimalisasi biaya hingga transformasi digital, yang diyakini mampu mendorong penguatan daya saing di tengah situasi industri yang prospektif. Prospek bisnis yang positif di tahun 2023 juga akan didukung oleh penguatan praktik GCG, dengan diterapkannya Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) sesuai standar yang berlaku. Lebih dari itu, TOTAL akan terus menerapkan optimalisasi kinerja bersama anak perusahaan, seiring penyelarasan strategi pemasaran dan manajemen risiko.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Selain melaksanakan kegiatan pengurusan Perseroan dalam hal operasional dan keuangan, Perseroan juga senantiasa melakukan upaya peningkatan kualitas tata kelola dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh. Perseroan menyadari, pemenuhan prinsip-prinsip GCG akan memberikan dampak positif dalam meningkatkan kredibilitas Perseroan di mata pemangku kepentingan.

Upaya peningkatan kualitas GCG yang dilakukan Perseroan sepanjang 2022 meliputi infrastruktur dan *soft structure* GCG dengan mengacu pada *road map* yang disusun.

BUSINESS OUTLOOK

With the continued improvement of the Covid-19 pandemic in Indonesia, the construction industry sector is expected to experience better growth in 2023. The recovery trend in 2022 is expected to balance the upcoming political tensions in preparation for the 2024 General Election. A number of factors are expected to provide significant impact, such as strengthening of investment in the industry sector and Government support in the form of continuation of the vaccination program and economic stimulus. Economic growth in Indonesia is expected to grow positively in 2023, as a strong support for the growth of the construction industry, including growth in the high-rise building market.

For this development, TOTAL will be able to seize of existing opportunities and record positive performance in 2023, and maintain its position as the market leader in private building construction segment. TOTAL is targeting growth in the achievement of new contracts of Rp2.6 trillion for 2023.

TOTAL is committed to continuing a number of strategic initiatives, including the implementation of cost optimization to digital transformation, which is expected to be able to strengthen competitiveness in the midst of a prospective industrial situation. Such positive business outlook for 2023 will also be supported by strengthening GCG practices, with the implementation of an Anti-Bribery Management System (SMAP) according to applicable standards. Furthermore, TOTAL will continue to implement performance optimization with its subsidiaries, in line with the alignment of marketing and risk management strategies.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In addition to conducting the Company's operational and financial management activities, we are committed to continuously improve the Company's governance quality by implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in a comprehensive manner. We understand that compliance with GCG principles will have a positive impact on improving TOTAL's credibility in the eyes of stakeholders.

Efforts to improve GCG quality conducted by the Company throughout 2022 consisted of development of GCG infrastructure and soft structure by referring to the formulated road map.



Komitmen atas penerapan GCG dibuktikan Perseroan melalui capaian skor *assessment* GCG yang dilakukan secara mandiri di tahun 2022. Berdasarkan paparan atas hasil *assessment* GCG yang dilaporkan oleh tim yang dibentuk, Perseroan mencapai skor sebesar 81,16% dimana rekomendasi atas evaluasi penerapan GCG dalam *assessment* pun menjadi perhatian bagi Perseroan untuk segera ditindaklanjuti untuk melakukan penyempurnaan penerapan GCG di masa mendatang.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Di sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan sehingga susunan dan komposisi Direksi TOTAL pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama / President Director	: Janti Komadjaja, M.Sc.
Direktur / Director	: Ir. Moeljati Soetrisno
Direktur / Director	: Ir. Saleh, M.M.
Direktur / Director	: Ir. Lio Sudarto, M.M.
Direktur / Director	: Ir. Rasyid Daulay, M.T

PENUTUP DAN APRESIASI

Dengan berakhirnya penyampaian laporan manajemen ini, saya mewakili seluruh jajaran Direksi Perseroan menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan bagi kemajuan Perseroan. Terima kasih saya sampaikan kepada Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan, Dewan Komisaris atas masukan dan pengawasan kinerja sehingga TOTAL mampu mempertahankan kinerja serta capaian usaha yang positif serta seluruh pemangku kepentingan termasuk insan TOTAL di dalamnya atas dedikasi, partisipasi, dukungan yang telah diberikan selama ini. Dengan komitmen yang terus dipegang teguh, Perseroan meyakini kinerja positif di masa mendatang akan dapat kita pertahankan dan raih bersama.

The Company's commitment to GCG implementation is proven by the score achieved in GCG self-assessment 2022. Based on the result of GCG self-assessment delivered by the established team, the Company achieved a score of 81.16% with all the recommendations for GCG implementation resulted through the assessment are of concern to the Company for immediate action in order to improve GCG implementation in the future.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2022, there was a change in the Company's Board of Directors composition, thus, the Board of Directors composition of TOTAL as of December 31, 2022 is as follows:

APPRECIATION AND CLOSING

Representing the Board of Directors, I would like to close this management report by extending our utmost appreciation to all parties who have given their supports and contributions for the progress of the Company. We would also like to extend our gratitude to the shareholders for their trusts, to the Board of Commissioners for their inputs and supervisions on our management duties so that TOTAL is able to maintain its positive performance and accomplishments, as well as to all stakeholders, including TOTAL people for their unyielding dedication, participation, and support given to the Company over the years. With the firm commitment embedded in each personnel, we believe that TOTAL will continue to improve its performance and reach even better accomplishments in the future.

Jakarta, 14 April 2023

Jakarta, April 14, 2023

Janti Komadjaja, M.Sc.

Presiden Direktur
President Director



Dewan Komisaris terus mendorong pemeliharaan kualitas dan posisi unggul yang dimiliki sehingga TOTAL mampu menjadi kontraktor dengan spesialisasi *high-rise building* yang berkualitas dan memiliki nilai tambah di mata konsumen.

The Board of Commissioners continues to encourage the management to maintain TOTAL's operational quality and excellent position so as to become a high-performing contractor with high-rise building specialization, able to provide added values to its customers.

Ir. REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Menjadi sebuah kehormatan bagi kami, segenap Dewan Komisaris, untuk menjadi bagian dari pencapaian kinerja TOTAL yang pada tahun 2022 berhasil dilalui dengan baik. Peran kami sepenuhnya diarahkan pada fungsi pengawasan yang memadai dalam memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional telah diorientasikan pada rencana dan target bisnis yang ditetapkan dengan menerapkan praktik *good corporate governance*.

Kondisi dan lingkungan makro global yang belum sepenuhnya kondusif menuntut terciptanya upaya lebih dalam mengantisipasi tantangan dan risiko yang mungkin dihadapi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris memperkuat peran strategisnya untuk senantiasa mendorong manajemen terkait penyusunan langkah strategis dan penetapan target-target operasional dan keuangan dengan pertimbangan yang matang dan terukur.

Menggenapkan komitmen kami untuk mewujudkan akuntabilitas dan tanggung jawab yang baik kepada pemangku kepentingan, izinkan kami menyampaikan laporan mengenai pemaparan penilaian, rekapitulasi pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi sepanjang tahun 2022.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERSEROAN PADA 2022

Sejalan dengan kondisi makroekonomi yang terus membaik dan bergerak ke arah yang lebih kondusif dibandingkan tahun sebelumnya, kondisi perekonomian nasional mencatatkan pertumbuhan yang serupa. Meski demikian, para pelaku usaha tetap harus berhati-hati terhadap indikasi ketidakpastian yang dapat terjadi dan berdampak terhadap kinerja perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa di tengah situasi tersebut, TOTAL masih menjadi tujuan utama pasar sebagai kontraktor dengan spesialisasi *high-rise building* yang berkualitas dan memiliki nilai tambah di mata konsumen. Salah satu bentuk terjaganya komitmen tersebut, dapat dilihat dari realisasi penandatanganan kontrak baru senilai Rp2,59 triliun atau 129% dari target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022 senilai Rp2,00 triliun.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

It is an honor for us, the Board of Commissioners of TOTAL, to be part of all accomplishments recorded during the challenging year of 2022. Our role has always been solely directed toward the supervisory activity on the Company's operations in order to ensure that all activities undertaken have been oriented to the determined business plans and targets, with due observance of the Good Corporate Governance.

The unfavorable global conditions throughout the year demanded every business to go the extra mile in order to be able to anticipate all potential challenges and risks. Pertaining to this issue, the Board of Commissioners strengthened its strategic roles to encourage the Company's management to prepare strategic measures and determine realistic operational and financial targets with prudent considerations.

In realizing our commitment to deliver an accountable performance to all stakeholders, allow us to present our assessment on the management activities and strategies implemented as well as recapitulation on our supervisory and advisory duties to the Board of Directors during the year of 2022.

ASSESSMENT ON BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ON THE COMPANY MANAGEMENT IN 2022

Along with the progress of macroeconomic conditions towards a more favorable direction compared to the previous year, the national economic conditions also recorded similar improvements. Nevertheless, business entities shall remain vigilant of indications of uncertainties that may arise and affect the performance of companies.

Amid this situation, the Board of Commissioners considers that TOTAL continued to be the preferred contractor of the market with specialization in quality high-rise building, able to provide added values for the customers. The realization of our commitment is reflected in the Company's new contract signing in 2022 which was valued at Rp2.59 trillion or reaching 129% of the 2022 Work and Budget Plan (RKAP) target at Rp2.00 trillion.

Dari segi kinerja keuangan 2022, sejumlah indikator pencapaian terlihat dari perolehan pendapatan usaha sebesar Rp2,28 triliun, naik 30,47% atau sebesar Rp531,69 miliar dari sebelumnya sebesar Rp1,75 triliun pada 2021. Bagi Dewan Komisaris, Direksi beserta seluruh jajarannya telah bekerja keras memajukan TOTAL, mengembangkan mutu dan kompetensi manusia TOTAL serta melakukan perbaikan sistem secara berkelanjutan untuk mencapai hasil yang optimal.

PENGAWASAN TERHADAP PENERAPAN STRATEGI PERSEROAN

Sebagaimana tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris yang salah satunya adalah fungsi pengawasan, seluruh jajaran Dewan Komisaris melakukan fungsi tersebut secara intensif agar kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan sesuai dengan jalurnya sebagaimana telah disepakati dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Dewan Komisaris bekerja keras dan penuh komitmen mengawasi pelaksanaan kegiatan usaha secara mendetail dengan melakukan koordinasi terpadu bersama perangkat-perangkat terkait dalam rangka pemenuhan prinsip kehati-hatian serta pemenuhan aspek kepatuhan dalam pengelolaan.

Secara berkala, Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan rapat gabungan dengan Direksi sebagai salah satu sarana pengawasan kinerja Perseroan. Sepanjang 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat internal Dewan Komisaris, 5 (lima) kali rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan 5 (lima) kali rapat Direksi mengundang Dewan Komisaris.

Adapun dari hasil rapat tersebut, terdapat beberapa rekomendasi yang diberikan kepada Direksi dalam hal perbaikan kinerja yaitu dengan memberikan *review* dan evaluasi terkait dengan:

- Pertumbuhan perusahaan.
- Paparan mengenai proyek yang sedang berjalan dan proyek baru.
- Pembahasan *outlook* ekonomi 2023.
- Penjualan kavling tanah untuk HGB No.645 & HGB No.651 yang berlokasi di Desa Megamendung, Kec. Megamendung, Kab. Bogor, Jawa Barat.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Berdasarkan pencapaian Perseroan di tahun 2022 serta analisis yang dilakukan secara komprehensif dan mendalam terhadap potensi dan peluang yang dimiliki, Direksi telah melakukan penyusunan rencana kerja, target dan anggaran Perseroan untuk tahun 2023 berikut strategi lanjutan yang berlangsung hingga jangka menengah. Dalam rencana kerja yang dibentuk, muatan-muatan seperti strategi

In terms of financial performance in 2022, the achievement indicators can be seen in the acquisition of revenues of Rp2.28 trillion, an increase of 30.47% or Rp531.69 billion from Rp1.75 trillion in 2021. The Board of Commissioners regards that the Board of Directors and the management team have worked tremendously to advance TOTAL's business, developed the qualities and competencies of all TOTAL people, and improved the systems in an ongoing manner to achieve optimum results.

SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

With regard to the responsibility of the Board of Commissioners, namely the supervisory function, we are committed to always carry out this function in an intensive manner so that the Company's business activities are conducted right on its track as have been stipulated in the Work and Budget Plan (RKAP) as well as Corporate Long-Term Plan (RJPP). The Board of Commissioners endeavors and fully commits to supervise the implementation of business activities in a detailed manner by conducting integrated coordination with all related infrastructures to meet the prudent principle and compliance aspect of the Company.

Periodically, the Board of Commissioners hold joint meeting with the Board of Directors as a medium to supervise Company's performance. During 2022, the Board of Commissioners has held 6 (six) internal meetings and 5 (five) joint meetings with the Board of Directors. The Board of Directors also held 5 (five) meetings inviting the Board of Commissioners.

These meetings resulted in several decisions and recommendations for the Board of Directors to improve Company's performance, namely the reviews and evaluations related to:

- Company's growth.
- Information on ongoing projects and new projects.
- Economic outlook for 2023.
- Sale of land lots for HGB No.645 & HGB No.651 in Megamendung Village, Megamendung District, Bogor Regency, West Java.

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Taking into account the Company's achievements in 2022 as well as comprehensive and thorough analysis conducted on its potentials and available opportunities, the Board of Directors has adequately prepared the work plans, targets, and budgets of the Company for 2023, as well as an array of follow-up strategies to be implemented up until the medium-term. In the prepared work plans, contents such as business



pengembangan usaha, rencana pemasaran dan aspek-aspek lainnya telah dipaparkan kepada Dewan Komisaris melalui rapat kerja yang dilaksanakan.

Berdasarkan hasil pemaparan tersebut serta didukung oleh fungsi pengawasan dan penelaahan yang dijalankan, Dewan Komisaris berkesimpulan bahwa rencana kerja dan prospek usaha yang disusun telah sesuai dengan yang diharapkan. Kesesuaian penyusunan rencana kerja dan proyeksi tersebut terefleksi dari pendekatan target pada kemampuan maksimum kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki, orientasi pencapaian berbasis pertumbuhan berkelanjutan serta dengan tidak mengesampingkan kesiapan atas tindakan antisipatif terhadap dinamika serta perubahan situasi yang memengaruhi kinerja Perseroan.

Melalui pembahasan proyeksi usaha yang dilakukan dengan intensif serta mempertimbangkan masukan dan saran dari pihak-pihak terkait, kami tentunya optimis prospek usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang akan berjalan dengan baik. Berdasarkan analisis kami, ruang pertumbuhan di industri konstruksi masih akan sangat menjanjikan. Dampak dari kebijakan pembangunan infrastruktur yang dikeluarkan oleh Pemerintah meskipun tidak berkaitan langsung dengan langgam bisnis yang dijalankan Perseroan akan memengaruhi peningkatan prospek usaha Perseroan di masa mendatang.

Orientasi pembangunan infrastruktur nasional yang terfokus pada pemerataan tentunya akan membuka kesempatan bagi pengembangan ekonomi di banyak kota-kota di Indonesia. Dengan demikian, kebutuhan konstruksi akan semakin terbuka dan berimplikasi langsung pada peningkatan kebutuhan konstruksi sesuai dengan kompetensi yang dimiliki Perseroan pada segmen *high-rise building*. Untuk di beberapa kota besar di Indonesia, kebutuhan area perkantoran maupun hunian tinggi sebagai dampak peningkatan kinerja ekonomi menjadi prospek usaha yang terbuka bagi Perseroan.

PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris berupaya mendorong perbaikan dan penguatan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap proses bisnis yang dijalankan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh organ telah mengimplementasi praktik terbaik GCG, antara lain tercermin dari langkah-langkah yang dijalankan Direksi yang berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan dan organ-organ terkait lainnya dalam menginternalisasikan GCG melalui pengembangan dan pembaruan infrastruktur maupun *soft structure* tata kelola yang dimiliki. Dewan Komisaris juga menilai bahwa sosialisasi standar *best practices* GCG telah dijalankan secara berkala setiap tahunnya. Sepanjang tahun ini, TOTAL

development strategies, marketing plans, and other aspects, have been elaborated to the Board of Commissioners through the work meetings.

Based on the result of such elaboration and the implementation of supervisory and assessment functions, the Board of Commissioners concludes that the work plan as well as business outlook formulated have met the expectation. Conformity in the formulation of work plans and projections is reflected in the target approach in regard to the maximum capacity and capability of the Company, the achievement orientation based on sustainable growth that does not rule out Company's preparedness and anticipation to the future business dynamics, as well as the changes in the economic condition that may affect the Company's performance.

Through intensive discussions on business outlook as well as the recommendation and advice from the relevant parties, we are optimistic that Company's business in the near future remain bright and that the Company will continue to gain positive achievements. We have analyzed that the room for growth in construction industry remains promising as the government's infrastructure development policies, even though they are not directly related to our business lines, shall also impact positively on our business prospects in years to come.

The orientation of national infrastructure development that focuses on equality will certainly open up opportunities for economic development in numerous cities in Indonesia. Thus, the need for construction will continue to open and has direct implications for the improvement of construction requirements in accordance with the Company's competencies in high-rise building segment. For some major cities in the country, the need for office and high residential areas, as the result of improved economic performance, further provides business opportunities for the Company.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners strives to support the improvement and reinforcement of Good Corporate Governance (GCG) in every business process undertaken. We assessed that all Company's organs had conducted the best practices of GCG in 2022 as evidenced in the strategies and measures taken by the Board of Directors, in coordination with the Corporate Secretary and other related organs to internalize GCG through the development and renewal of the existing governance infrastructure and soft structure. The Board of Commissioners also assess that the standards for GCG best practices have been regularly disseminated every year. Throughout the year, TOTAL has conducted the stages of dissemination, implementation and evaluation of

telah menyelenggarakan tahapan sosialisasi, implementasi dan evaluasi praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) secara berkesinambungan. Sebagai perusahaan publik, Perseroan juga tunduk dan patuh terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku serta memenuhi arahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam pelaksanaan Pedoman GCG di Perseroan.

Komitmen atas penerapan GCG yang menyeluruh dan berorientasi dalam menempatkan GCG sebagai sebuah budaya tergambar dari hasil *self assessment* GCG 2022. Penilaian dilakukan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan format ASEAN CG Scorecard, dengan prinsip OECD yang berstandar ASEAN. Dari hasil asesmen tersebut, Perseroan memperoleh skor GCG sebesar 81,16%. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, dapat disimpulkan bahwa internalisasi yang dijalankan oleh masing-masing organ dan ruang lingkup pelaksana terkait, berjalan dengan baik dan merata.

Perolehan skor GCG yang proporsional antara satu aspek dengan aspek lain mencerminkan tidak terdapatnya disparitas capaian. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa implementasi GCG di Perseroan menjadi sebuah nilai yang dijalankan dengan penuh kesadaran oleh manusia TOTAL.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Seluruh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta signifikan membantu Dewan Komisaris dalam memaksimalkan fungsi pengawasan dan pemberian saran yang dimiliki. Di tahun 2022, Komite Audit telah memberikan masukan-masukannya kepada Dewan Komisaris dalam hal penyusunan rencana audit internal, penilaian kinerja Direksi, efektivitas sistem pengendalian, dan hal-hal terkait lainnya seperti pertemuan dengan Auditor Eksternal dalam rangka pembahasan pelaksanaan dan hasil pelaksanaan kegiatan audit. Melalui pelaksanaan fungsi Komite Audit yang intensif, Perseroan mampu meningkatkan efektivitas biaya proyek yang proporsional berdasarkan evaluasi atas metodologi perhitungan yang digunakan.

GCG practice based on the established Code of Corporate Governance in a sustainable manner. As a public company, the Company is subject to and complies with the provisions and regulations in force, and strives to meet the stipulations of the Financial Services Authority (OJK) in implementing the Code of Corporate Governance in the Company.

The commitment to comprehensively implement and incorporate GCG principles as a corporate culture is demonstrated in the result of 2022 GCG self-assessment. The Company's self-assessment method uses the criteria that are based on the ASEAN CG Scorecard format, with the ASEAN-standard OECD principles. From the result of the assessment, the Company obtained a GCG score of 81.16%. According to the result of assessment, we are of the opinion that GCG internalization carried out by each organ and related staffs has been running well and fairly.

Proportional scores between one aspect and another reflect the absence of performance disparities. Thus, it can be concluded that the implementation of GCG in the Company becomes a value that is carried out with full awareness by TOTAL people.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

All Committees under the Board of Commissioners have performed their duties and responsibilities properly and have provided significant assistance the Board of Commissioners in optimizing the supervisory and advisory functions. In 2022, the Audit Committee provided inputs to the Board of Commissioners in the preparation of internal audit plans, assessment on Board of Directors' performance, effectiveness of control system, and other related matters, such as meetings with the External Auditor to discuss the implementation and results of audit activities. Through the intensive implementation of Audit Committee's functions, the Company was able to enhance the effectiveness of project cost proportionally, based on the evaluation of the calculation methodology used.



Selain Komite Audit, dukungan atas tugas pengawasan dan pemberian saran Dewan Komisaris juga dilaksanakan secara baik dan efektif oleh Komite Pengembangan Usaha dalam membuka sudut pandang bisnis yang lebih luas bagi Direksi dan jajarannya. Komite Pengembangan Usaha telah memberikan pertimbangan-pertimbangannya atas rencana pemasaran, penargetan tender proyek serta aspek-aspek lainnya seperti perluasan lini bisnis maupun diversifikasi usaha mengingat sampai dengan tahun 2022 peluang usaha industri konstruksi masih menjanjikan dengan memperhatikan unsur kehati-hatian.

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan kajian perumusan Gaji/Honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan dengan penuh kewajaran dan sesuai dengan kondisi bisnis yang dijalankan oleh Perseroan sepanjang 2022.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Komitmen Perseroan terhadap pemenuhan prinsip korporasi yang sehat, bersih, serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku diwujudkan melalui penguatan fungsi sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) sebagai mekanisme deteksi dini terhadap bentuk-bentuk penyimpangan dan kecurangan yang terjadi di lingkungan Perseroan. Perseroan terus mendorong seluruh m-TOTAL untuk selalu bertindak responsif dalam melihat terjadinya tindak pelanggaran yang terjadi dengan memanfaatkan dengan baik sarana pelaporan yang disediakan pada platform seperti email maupun *website* Perseroan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan di tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	: Ir. Reyno S. Adhiputranto
Komisaris / Commissioner	: Pinarto Sutanto
Komisaris / Commissioner	: Liliana Komajaya, M.B.A.
Komisaris / Commissioner	: Drs. Wibowo
Komisaris / Commissioner	: Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.
Komisaris Independen / Independent Commissioner	: Drs. Rusdy Daryono

In addition to the Audit Committee, support for the supervisory and advisory duties of the Board of Commissioners is also conducted in a proper and effective manner by the Business Development Committee, particularly in opening a broader business perspective for the Board of Directors and the management. The Business Development Committee provided their views to marketing plans and determination of targets for project tenders and other aspects, such as business line expansion and diversification in the reporting year, as business opportunities for the construction industry until 2022 remained promising with due observance of prudent principle.

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee reviewed the calculation for Salary/Honorarium and allowance for the Board of Commissioners and Board of Directors fairly and in accordance with the business condition of the Company throughout the year.

VIEWS ON WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

TOTAL is committed to the fulfillment of sound, and clean corporation principles, in compliance with the prevailing laws and regulations. This commitment is manifested by strengthening the function of whistleblowing system (WBS) as a mechanism for early detection of any forms of deviation and fraud activity within the Company. We continue to encourage all TOTAL people to act responsively in view of the occurrence of violations by taking advantage of and utilizing the reporting facilities provided on various platforms, such as e-mail or the Company's website.

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

There were no changes in the composition of Board of Commissioners of the Company in 2022. The composition of TOTAL's Board of Commissioners as of the end of 2022 fiscal year is as follows:

APRESIASI DAN PENUTUP

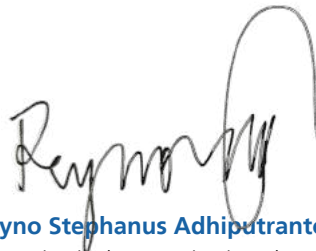
Kami mengakhiri laporan ini dengan menyampaikan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi atas pengelolaan strategis perusahaan yang telah dijalankan dan seluruh m-TOTAL atas dedikasi dan kerja keras dalam mewujudkan capaian kinerja selama tahun 2022. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, pelanggan, mitra bisnis dan semua pihak yang terlibat atas kepercayaan dan loyalitas yang diberikan sehingga kian memperkokoh langkah kami dalam mencetak prestasi yang lebih tinggi ke depannya.

APPRECIATION AND CLOSING

To conclude the report, we would like to extend our utmost gratitude and appreciation to the Board of Directors for the Company's strategic management carried out during the year, and to all TOTAL people for their dedication and hard work in delivering positive performance of the Company in 2022. We would also like to thank all shareholders, stakeholders, customers, business partners, and all related parties for their trust and loyalty which contribute to our solid performance in recording higher accomplishments in years to come.

Jakarta, 14 April 2023

Jakarta, April 14, 2023



Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI TENTANG PERUSAHAAN

Company Information



NAMA PERUSAHAAN

COMPANY NAME

PT Total Bangun Persada Tbk



Jl. Letjen. S. Parman Kav. 106
Jakarta 11440, Indonesia



(+62 21) 5666 999 (*hunting*)



(+62 21) 566 3069



totalbp@totalbp.com



www.totalbp.com



PERUBAHAN

NAMA PERUSAHAAN

CHANGE IN COMPANY
NAME

Pernah mengalami perubahan nama, dengan nama semula PT Tjahja Rimba Kentjana (1970), dan berganti nama menjadi PT Total Bangun Persada (1981)
Had a change of name, from PT Tjahja Rimba Kentjana (1970) to PT Total Bangun Persada (1981)

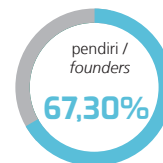
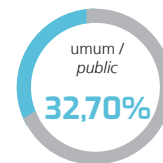


KEPEMILIKAN

OWNERSHIP

Per 31 Desember 2022

As of December 31, 2022



BIDANG USAHA

BUSINESS LINE

Konstruksi / Construction



PEMBENTUKAN

FOUNDED

Didirikan pada 4 September 1970 (d/h PT Tjahja Rimba Kentjana), per tanggal 24 Juli 1981 diubah menjadi PT Total Bangun Persada, dan tanggal 20 April 2006 menjadi PT Total Bangun Persada Tbk

Established on September 4, 1970 (formerly PT Tjahja Rimba Kentjana), on July 24, 1981, changed to PT Total Bangun Persada, on April 20, 2006, to PT Total Bangun Persada Tbk



MODAL

DASAR

AUTHORIZED CAPITAL

Rp500

miliar / billion

MODAL DITEMPATKAN

DAN DISETOR PENUH

ISSUED AND FULLY PAID

CAPITAL

Rp341

miliar / billion



DASAR HUKUM PENDIRIAN

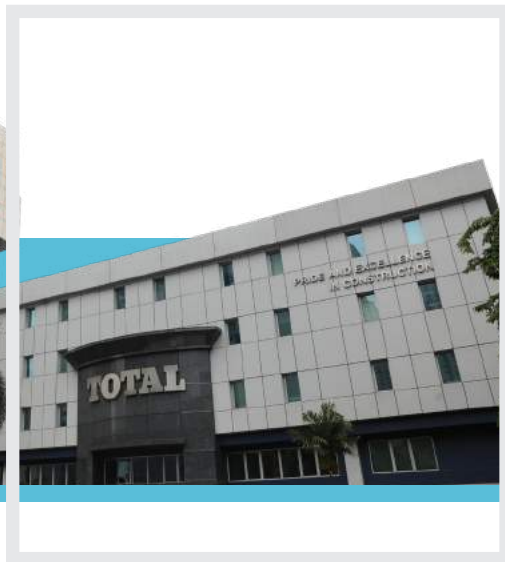
LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

- Akta No. 3 tanggal 4 September 1970, disahkan dalam Berita Negara RI No. 43 tambahan No. 244 tanggal 28 Mei 1971.
- Akta No. 29 tanggal 24 Juli 1981, disahkan dalam Berita Negara RI No. 34 tambahan No. 499 tanggal 27 April 1982.
- Akta No. 48 tanggal 20 April 2006, disahkan dalam Berita Negara RI No. 7799 tambahan No. 57 tanggal 18 Juli 2006.
- Akta No. 22, tanggal 12 November 2008, dibuat di hadapan Haryanto, SH, Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM RI, sebagaimana ternyata dari Surat Keputusannya No. AHU-99669, AH.01.02 Tahun 2008, tanggal 24 Desember 2008 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU 0125401. AH.01.09 tahun 2008, bulan Desember 2008.
- Akta No. 35, tanggal 20 April 2009, dibuat di hadapan Haryanto, SH, Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM RI, sebagaimana ternyata dari Surat Keputusannya No. AHU-31671.AH.01.02. Tahun 2009, tanggal 10 Juli 2009 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dibawah No. AHU-0041290.AH.01.09 Tahun 2009 Tanggal 10 Juli 2009.
- Akta No. 31 tanggal 30 April 2015, dibuat dihadapan Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 20 Mei 2015 dibawah No. AHU-AH.01.03-0933378 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 20 Mei 2015 dibawah No. AHU-AH.01.03-0933379.
- Akta No. 11 tanggal 15 Juli 2020, dibuat dihadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah memperoleh Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 12 Agustus 2020 No. AHU-0055614.AH.01.02.TAHUN 2020 dan telah memperoleh Daftar Perseroan No. AHU-0132558.AH.01.11.TAHUN 2020 Tanggal 12 Agustus 2020
- Deed No. 3 dated September 4, 1970, was published in Supplement No. 244 of the State Gazette No. 43, dated May 28, 1971.
- Deed No. 29 dated July 24, 1981, was published in Supplement No 499 of the State Gazette No. 34, dated April 27, 1982.
- Deed No. 48 dated April 20, 2006, was published in Supplement No. 57 of the State Gazette No. 7799 dated July 18, 2006.
- Deed No. 22 dated November 12, 2008, prepared and presented before Haryanto, SH, Notary in Jakarta, the amendment of articles of association which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, as stated in Decree No. AHU-99669, AH.01.02 Year 2008, dated December 24, 2008 and registered in the Company List below No. AHU 0125401.AH.01.09 year 2008, dated December 2008.
- Deed No. 35 dated April 20, 2009, prepared and presented before Haryanto, SH, Notary in Jakarta, the amendment of articles of association which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, as stated in Decree No. AHU-31671.AH.01.02. Year 2009, dated 10 July 2009 and registered in the Company List below AHU-0041290.AH.01.09 year 2009, dated 10 July 2009.
- Deed No. 31 dated April 30, 2015, prepared and presented before Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, of which the amendment of articles of association has obtained a Letter of Approval for the Amendment in the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on May 20, 2015, No. AHUAH.01.03-0933378 and has obtained a Letter of Approval for the Change in Company's Data from the Minister of Law and Human Rights on May 20, 2015, No. AHU-AH.01.03-0933379.
- Deed No. 11 dated July 15, 2020, prepared and presented before Rini Yulianti, S.H., a notary in Jakarta, of which the amendment of articles of association has obtained a Letter of Approval for the Amendment in the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on August 12, 2020 No. AHU-0055614.AH.01.02. YEAR 2020 and has obtained Company's Data No. AHU-0132558.AH.01.11. YEAR 2020 Dated August, 12, 2020.



SEKILAS TOTAL BANGUN PERSADA

Total Bangun Persada at a Glance



Pride and Excellence

PT Total Bangun Persada Tbk (selanjutnya disebut “TOTAL” atau “Perseroan”) pertama kali berdiri dengan nama PT Tjahja Rimba Kentjana pada 4 September 1970 dan telah menekuni bisnis jasa konstruksi selama 50 tahun. Perseroan melakukan restrukturisasi dan mengubah namanya menjadi PT Total Bangun Persada pada 1981. Kini, TOTAL hadir sebagai salah satu perusahaan konstruksi terbesar di tanah air yang turut memberikan peran dan kontribusi pertumbuhan ekonomi nasional.

Melalui proses pematangan profesional, TOTAL berjuang keras untuk memposisikan diri dalam kompetisi jasa konstruksi dengan merintis kiprahnya sebagai pelaksana konstruksi bangunan gedung.

Sebagai bagian dari kebijakan strategis perusahaan untuk terus mengembangkan usaha, TOTAL kemudian mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia atau BEI) pada 25 Juli 2006. PT Total Bangun Persada resmi menjadi perusahaan publik dengan nama PT Total Bangun Persada Tbk dan mencatat 2,75 miliar lembar saham dengan kode saham TOTL. Perseroan mengeluarkan saham bonus sebesar 660 juta saham pada 28 Juni 2010, sehingga jumlah saham beredar sekarang adalah 3,41 miliar lembar.

PT Total Bangun Persada Tbk (hereinafter shall be referred to as “TOTAL” or “Company”) was initially established under the name of PT Tjahja Rimba Kentjana on September 4, 1970. Up to date the Company has been engaged in construction business for 50 years. In 1981, the Company restructured its business and changed its name into PT Total Bangun Persada Tbk. TOTAL, then, emerged as one of the biggest construction companies in the country having a significant role and contribution for the growth of national economy.

Through several processes to become more professional, TOTAL endeavors to position itself in the construction service competition by starting its journey as a building contractor.

As a part of the Company's strategic policies to continuously develop its business, TOTAL executed Initial Public Offering at the Jakarta Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange or IDX) on July 25, 2006. PT Total Bangun Persada officially became a public company bearing the name of PT Total Bangun Persada Tbk and listed 2.75 billion shares under the TOTL ticker code. The Company issued 660 million bonus shares on June 28, 2010, making its current outstanding shares at 3.41 billion.

Pride and Excellence

TOTAL telah dikenal luas sebagai perusahaan jasa konstruksi gedung-gedung bertingkat yang berkualitas dan prestisius. TOTAL senantiasa berkompetisi di berbagai proyek bergengsi di Indonesia dan menjadi semakin kuat dengan adanya portofolio proyek-proyek garapan yang terdiri dari resort serta proyek-proyek bangunan tinggi yang unik dan berkualitas. Sampai saat ini, TOTAL telah membangun lebih dari 800 gedung, antara lain gedung komersial, apartemen & kondominium kelas menengah-atas, perkantoran, pusat perbelanjaan, universitas, rumah sakit, tempat ibadah, stasiun TV, serta tempat hiburan *indoor* yang tersebar di seluruh Indonesia.

Proyek-proyek yang pernah ditangani TOTAL antara lain Central Park di Jakarta Barat, Perpustakaan Riau di Pekanbaru, Apartemen Regatta di Jakarta Utara, Apartemen The Peak di Sudirman Jakarta Pusat, Trans Studio Makassar & Trans Studio Bandung, Sovereign Plaza di TB Simatupang, Allianz Tower di Kuningan, 1 Park Residence di Kebayoran Baru, Apartemen Verde di Mega Kuningan Jakarta Selatan, K-Link Tower di Jakarta Selatan, The Chedi Sakala Bali, Guesthouse Balikpapan, GKM Green Tower Jakarta Selatan, Ramayana Head Office Jakarta Pusat, Talavera Suite di TB Simatupang Jakarta Selatan, Marriott Hotel Seminyak, Neo Hotel Legian Bali, Bank Mega Syariah Tower, Bank Panin, The Hermitage Menteng, Gudang Garam SKM Fase 3 & RND, Kedutaan Australia, Vihara Mahavira Graha di Medan, Gereja dan Concert Hall di Graha Reformed Milenium di Kemayoran, Empire Tower, GKBI Building, Sudirman Tower dan Four Seasons Hotel (dahulu: Regent Hotel) di Segitiga Emas, Jakarta, BRI Tower di Surabaya, Kawasan Industri Batamindo di Pulau Batam, dan SAFE Bintan Golf, Lagoon Resort dan Villa Lagoi di Bintan, Universitas Binus, The Breeze BSD City, Menara BRI BSD, Hotel Neo Simatupang, pabrik Indokordsa di Citeureup, Bogor, Green Office Park Serpong, Menara Danamon - Jakarta, Menara Kompas, The Anvaya Resort-Bali, Living Plaza Balikpapan dan Pekanbaru, Midtown Hotel Samarinda-Kalimantan, The Tower - Jakarta, Prima Sejahtera Building - Tangerang, Universitas Multimedia Nusantara III, Ramayana, RS Grha MM 2100, Graha Gatsu, Lippo Cikarang Orange County C & D dan E & F (Pekerjaan struktur), dan The Pakubuwono Spring.

Pride and Excellence

TOTAL has been widely known as a construction service company for its quality and prestigious high-rise buildings. Nevertheless, TOTAL continues to compete for various prominent projects in Indonesia and has become stronger as demonstrated in an extensive project portfolio, encompassing resort projects as well as high-rise, unique, high-quality and prestigious building projects. Overall, TOTAL has built more than 800 buildings, including commercial buildings, middle and upper-class apartments and condominiums, office complex, shopping malls, colleges, hospitals, houses of worship, TV stations, and indoor amusements parks spread all over the country.

TOTAL's projects include the Central Park in West Jakarta, Riau Library in Pekanbaru, Regatta Apartment in North Jakarta, The Peak Apartment in Sudirman, Central Jakarta, Trans Studio Makassar & Trans Studio Bandung, Sovereign Plaza on TB Simatupang, Allianz Tower in Kuningan, 1 Park Residence in Kebayoran Baru, Verde Apartment in Mega Kuningan, South Jakarta, K-Link Tower in South Jakarta, The Chedi Sakala in Bali, Guesthouse Balikpapan, GKM Green Tower in South Jakarta, Ramayana Head Office in Central Jakarta, Talavera Suite in TB Simatupang, South Jakarta, Marriott Hotel in Seminyak, Neo Hotel Legian in Bali, Bank Mega Syariah Tower, Bank Panin, The Hermitage in Menteng, Gudang Garam SKM Phase 3 & RND, Australian Embassy, Monastery of Mahavira Graha in Medan, Church and Concert Hall of Graha Reformed Milenium in Kemayoran, Empire Tower, GKBI Building, Sudirman Tower and Four Seasons Hotel (previously: Regent Hotel) in Jakarta's Golden Triangle area, BRI Tower in Surabaya, Batamindo Industrial Area in Batam Island, SAFE Bintan Golf, Lagoon Resort and Lagoi Villa in Bintan, Binus University, The Breeze BSD City, BRI BSD Tower, Neo Simatupang Hotel, Indokordsa Factory in Citeureup, Bogor, Green Office Park in Serpong, Danamon Tower in Jakarta, Menara Kompas, The Anvaya Resort-Bali, Living Plaza Balikpapan and Pekanbaru, Midtown Hotel Samarinda-Kalimantan, The Tower - Jakarta, Prima Sejahtera Building in Tangerang, Universitas Multimedia Nusantara III, Ramayana, Grha MM 2100 Hospital, Graha Gatsu, Lippo Cikarang Orange County C & D and E & F (Structure work), and The Pakubuwono Spring.



Pada 2022, proyek-proyek yang masih dalam pengerjaan, antara lain Trans Icon Surabaya - Paket Pekerjaan Struktur, Arsitek, Mekanikal, Elektrikal dan *Plumbing*, Pembangunan Jalan Boulevard BSAW Jambi - Pekerjaan Jalan, Saluran dan Perbaikan Dinding Penahan Tanah, Taman Permata Buana Apartment - Development, Construction Contract Works, Nabel Sakha Office - Design & Build, Thamrin Nine - Package 03: Main Contract Works, Phase 2, Hotel Sire - Lombok - Pekerjaan Finishing dan beberapa proyek lainnya.

Pada 2022, TOTAL telah menyelesaikan sejumlah proyek, antara lain Binus School Semarang - Pekerjaan Struktur dan Arsitektur Gedung AB, Binus School Semarang - Pekerjaan Struktur dan Arsitektur Gedung C, One Tower - Struktur, Arsitektur dan Plumbing, Thamrin Nine Phase 2 - Basic Architectural Finishes for Basement, Midrise, Townhouse and Tower 2, Gedung Innopharm BSD - Design & Build, Mega Kuningan Temporary Retail - One Satrio - Piling, Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal & plumbing, Sekolah Cikal Lebak Bulus - Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Infrastruktur dan Plumbing (SAIP) dan Mekanikal Elektrikal (ME), Hotel Padma Semarang - Pekerjaan Kontrak Utama, Proposed Ikea Store At Mall Taman Anggrek - Main Contract Works, New Sasa Inti Minahasa Selatan - Paket 1C - Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing, New Sasa Inti Minsel - Paket 1B - Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing, Proyek Ramayana Cipanas - Pekerjaan Pondasi, Struktur dan Arsitektur, Butterfly By Ashley (R17) - Persiapan, Struktur, Arsitektur, Façade dan Atap & Provsum, Ashley Tang Hotel - Paket Pekerjaan Pondasi, Retaining Wall, Struktur dan Dewatering dan Apartemen Garden Residences Phase 1A - Tower Cattelya dan Dahlia - Sakura Garden City.

TOTAL juga berhasil meraih sejumlah proyek kontrak baru di 2022, antara lain Sekolah Kristen Calvin, CSHQ, San'tuari Ubud, Bali, Living World Grand Wisata, Komplek Keluarga - Alam Sutera, PIK ADR Perkantoran, Apartemen, dan Kondotel beserta fasilitasnya, Hotel Sire - Lombok, Proposed Ikea Store 7 at Ciputra World Surabaya, Ciplaz Garut, SUMBAGSEL-1 2x150MW Mine Mouth CFSP, Surabaya Future Education Center - Pembangunan Tahap 2, Sekolah Cikal Lebak Bulus - Pekerjaan Pengembangan Lt.1 Gedung B, Potato Head Hotel, Seminyak, Bali - Completion of Klymax Club and Ramp, Hotel Padma Semarang dan Graha Paramitha II.

In 2022, ongoing projects include Trans Icon Surabaya - Package of Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works, Construction of BSAW Jambi Boulevard; Road, Sewers, and Retaining Wall Works, Taman Permata Buana Apartment - Development, Construction Contract Works, Nabel Sakha Office - Design & Build, Thamrin Nine - Package 03: Main Contract Works, Phase 2, Hotel Sire - Lombok - Finishing Work.

In 2022, TOTAL completed several projects, among others Binus School Semarang - AB Building Structural and Architectural Works, Binus School Semarang - C Building Structural and Architectural Works, One Tower - Structural, Architectural, and Plumbing Works, Thamrin Nine Phase 2 - Basic Architectural Finishes for Basement, Midrise, Townhouse and Tower 2, Innopharm Building BSD - Design & Build, Mega Kuningan Temporary Retail - One Satrio - Piling, Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works, Cikal Lebak Bulus School - Structural, Architectural, Infrastructure, and Plumbing (SAIP) Works and Mechanical Electrical (ME) Works, Padma Hotel Semarang - Main Contract Works, Proposed Ikea Store At Mall Taman Anggrek - Main Contract Works, New Sasa Inti South Minahasa - Package 1C - Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works, New Sasa Inti South Minahasa - Package 1B - Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works, Ramayana Cipanas Project - Foundation, Structural, and Architectural Works, Butterfly By Ashley (R17) - Preparation, Structural, Architectural, Façade, Roof, and Provsum Works, Ashley Tang Hotel - Package of Foundation, Retaining Wall, Structural, and Dewatering Works and Apartemen Garden Residences Phase 1A - Tower Cattelya and Dahlia - Sakura Garden City.

TOTAL also acquired a number of new project contracts in 2022, among others Calvin Christian School, CSHQ, San'tuari Ubud, Bali, Living World Grand Wisata, Family Complex - Alam Sutera, PIK ADR Offices, Apartments, and Condotels along with its facilities, Hotel Sire - Lombok, Proposed Ikea Store 7 at Ciputra World Surabaya, Ciplaz Garut, SUMBAGSEL-1 2x150MW Mine Mouth CFSP, Surabaya Future Education Center - Construction Phase 2, Cikal Lebak Bulus School - Development of Building B 1st Floor, Potato Head Hotel, Seminyak, Bali - Completion of Klymax Club and Ramp, Padma Hotel Semarang and Graha Paramitha II.

TOTAL juga mengerjakan proyek-proyek kerja sama. Pada 2022, proyek-proyek KSO yang masih dalam pengerjaan, antara lain: proyek Palmcourt Service Apartment Jakarta dan proyek PIK ADR Perkantoran, Apartemen, dan Kondotel beserta fasilitasnya. Proyek KSO yang telah diselesaikan antara lain JIExpo Convention Centre & Theatre Jakarta – KSO dengan PT Balfour Beatty Sakti Indonesia, - Daswin Office Tower, Jakarta KSO dengan Shimizu Corporation - Pondok Indah Mall 3 & Office Towers, Jakarta KSO dengan PT Berca Buana Sakti, The Haven Lagoi Bay Bintan KSO dengan China Yunnan Construction Investment Holding Group Co, Ltd (YCIH), Menara Astra, Jakarta KSO dengan Shimizu Corporation, Australian Embassy Compound, Jakarta KSO dengan PT Leighton Contractors Indonesia, dan MNC Media Tower, Jakarta KSO dengan Shimizu Corporation.

Portofolio tersebut adalah hasil kerja keras yang disertai pengalaman dan kompetensi yang terpercaya dalam bidang jasa konstruksi. Tekad kami untuk menjadi perusahaan jasa konstruksi kelas dunia diwujudkan dengan melakukan pengembangan dan inovasi, baik di pusat maupun di proyek, dari segi waktu, kualitas, proses kerja, dan *waste management* sehingga mampu menjawab tantangan serta dinamika bisnis di masa mendatang.

Spesialisasi High Rise Building

Hingga sekarang, TOTAL senantiasa memfokuskan bisnisnya pada bangunan yang berstandar internasional yaitu pembangunan gedung-gedung komersial bertingkat (*high-rise commercial*). TOTAL tercatat telah menghasilkan bangunan-bangunan tinggi yang berkelas di Indonesia, antara lain gedung GKBI, Mega Tower, The Peak, Pakubuwono Residence, Allianz Tower, The City Tower, Central Park di Podomoro City, Apartemen Regatta, The Hermitage, Green Office Park, Menara Danamon, Multi Media Nusantara University, Menara Sequis, Verde, Pondok Indah Residence, The Pakubuwono Menteng, The Smith, Verde II, Lavie, The Pakubuwono Spring, Graha Gatsu, Menara Tendean, Thamrin Nine, Chitaland Tower, Wisma Barito Pacific 2, Arcadia Office Tower, SCBD Lot 10, Astra Tower, MNC Media Tower, Trinity Tower, dan Menara Kompas.

TOTAL terus tumbuh dan memupuk pengalaman dalam bidang jasa konstruksi yang didukung oleh implementasi beberapa kebijakan strategis dan operasional seperti efisiensi proses kerja dan pemanfaatan sumber daya secara optimal untuk mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Langkah tersebut dapat meningkatkan produktivitas proyek secara keseluruhan tanpa menurunkan komitmen terhadap mutu dan pelayanan kepada pelanggan.

TOTAL also had a number of Joint Operations (JO) projects. The ongoing JO projects in 2022 include the projects of Palmcourt Service Apartment Jakarta and PIK ADR Offices, Apartments, and Condotels along with its facilities. The completed JO projects include JIExpo Convention Centre & Theatre Jakarta – JO with PT Balfour Beatty Sakti Indonesia, Daswin Office Tower, Jakarta JO with Shimizu Corporation - Pondok Indah Mall 3 & Office Towers, Jakarta JO with PT Berca Buana Sakti The Haven Lagoi Bay Bintan JO with China Yunnan Construction Investment Holding Group Co, Ltd (YCIH), Astra Tower, Jakarta JO with Shimizu Corporation, Australian Embassy Compound, Jakarta JO with PT Leighton Contractors Indonesia, and MNC Media Tower, Jakarta KSO with Shimizu Corporation.

The entire portfolio mentioned above is the results of TOTAL's hard work, supported by its professional expertise and reliable experience within construction service. The Company's determination to become a world-class construction service company is realized through various improvements and innovations, both in the head office and all project sites, and that are brought in a timely manner as well as with high quality in work process and waste management so as to answer business challenges and dynamics in the future.

High-Rise Building Specialization

Up to present, TOTAL always focuses its business activities on the construction of international-standard buildings, particularly on the commercial high-rise buildings. TOTAL has developed prestigious high-rise building portfolio, such as the GKBI building, Mega Tower, The Peak, Pakubuwono Residence, Allianz Tower, The City Tower, Central Park at Podomoro City, Regatta Apartment, The Hermitage, Green Office Park, Menara Danamon, Multi Media Nusantara University, Sequis Tower, Verde, Pondok Indah Residence, The Pakubuwono Menteng, The Smith, Verde II, Lavie, The Pakubuwono Spring, Graha Gatsu, Tendean Tower, Thamrin Nine, Chitaland Tower, Wisma Barito Pacific 2, Arcadia Office Tower, SCBD Lot 10, Astra Tower, MNC Media Tower, Trinity Tower, and Kompas Tower.

TOTAL continuously grows and expands its experience in the field of construction services through various implementations of strategic and operational policies, such as work process efficiency and optimal utilization of resources in order to maintain its sustainable growth. This measure is believed to be able to increase the overall project's productivity without degrading the Company's commitment to quality and customer service excellence.



Sebagai salah satu langkah efisiensi, TOTAL menerapkan program *Lean Construction* yang mampu memangkas prosedur kerja yang tidak efisien, seperti bongkar-pasang dan penundaan pekerjaan yang berakibat pada keterlambatan dan pemborosan waktu penyelesaian, serta pemborosan bahan bangunan sehingga berdampak negatif terhadap kinerja TOTAL. Penerapan *Lean Construction* dapat meningkatkan produktivitas serta meminimalisasi limbah produksi yang akan memberikan kontribusi positif bagi lingkungan sekaligus bagi pendapatan TOTAL.

Penyelarasan strategi juga dilakukan dalam upaya optimalisasi sumber daya keuangan dan profesionalisme kerja di bidang-bidang yang merupakan kompetensi utama TOTAL. Oleh karena itu, TOTAL berfokus pada konstruksi bangunan serta bangunan-bangunan tinggi, komersial, dan industrial. TOTAL menerapkan prinsip untuk terus menjadi yang terbaik pada spesialisasi *high rise building* dengan tetap memberdayakan sumber daya dan dana secara optimal.

Sebagai perusahaan yang bersinggungan langsung dengan lingkungan dan alam sekitar proyek, TOTAL berupaya menanggulangi dampak negatif lingkungan hidup dengan terlibat aktif sebagai salah satu pelopor (*corporate founder*) dari Green Building Council Indonesia (GBCI), yaitu lembaga mandiri yang menyelenggarakan kegiatan sosialisasi serta penerapan prinsip hijau dalam perancangan, pembangunan, dan pengoperasian, baik bangunan maupun lingkungan di Indonesia. Salah satu aktivitas GBCI adalah menyusun sistem pemeringkat untuk digunakan sebagai acuan dalam memberikan penilaian atas bangunan dan lingkungannya. TOTAL telah memiliki beberapa karyawan yang berkompeten dalam melakukan penilaian serta penerapan terhadap gedung dengan standar *green building construction*.

Membangun Keyakinan Berdasarkan Kepercayaan dan Keandalan

TOTAL meyakini bahwa kepercayaan merupakan faktor utama untuk mewujudkan kesuksesan yang berkelanjutan dan menjadi perusahaan konstruksi terkemuka di Indonesia. Selain itu, keandalan juga menjadi faktor penting dan menjadi dasar atas penetapan standar bagi industri konstruksi di Indonesia.

Perseroan telah membentuk reputasi yang terpadang atas kemampuannya menyediakan layanan konstruksi yang profesional, dan hal tersebut diraih melalui beberapa cara, yakni:

As one of the strategies to boost its efficiency, TOTAL implements a Lean Construction program which enables the Company to cut down inefficient work procedures such as rework processes and project delays that result in completion time set-back and waste of building materials that adversely impacts on TOTAL's performance. The implementation of Lean Construction is able to improve the Company's productivity and minimize waste production which, in turn, gives positive contribution to the environment as well as TOTAL's revenues.

Strategy alignments are also carried out by optimizing financial resources and professionalism in various aspects of TOTAL's core competencies. Thus, TOTAL remains focused on building construction as well as high-rise, commercial, and industrial buildings. TOTAL continues to uphold the principle of being the best in the specialization of high-rise building by optimally empowering its resources and fundings.

Nonetheless, as a company of which the operations directly affect the environment and nature surrounding the project areas, TOTAL strives to prevent the negative impacts on the environment by actively taking part as one of the corporate founders of the Green Building Council Indonesia (GBCI). This council is an independent foundation established to disseminate green principles in the design, development, and operation of both building and its environment in Indonesia. One of the activities of GBCI is establishing a rating system as a reference in making assessments on buildings and their surrounding environment. To date, TOTAL has a number of competent professionals who are capable of not only assessing the quality of a building towards the green building construction standards, but also implementing the standards in every project execution.

Building Confidence Based on Trust and Reliability

TOTAL believes that trust is a key factor behind a sustainable business success and in becoming the leading construction company in Indonesia. The Company's reliability is also a crucial factor and serves as the basis to determine a benchmark for the construction industry in the country.

The Company has built a respectable reputation for its capacity to provide professional construction services. This reputation is achieved due to its efforts to implement the following commitments:



- TOTAL berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip usaha yang wajar dalam berinteraksi dengan para klien dan pemasok.
- TOTAL berkomitmen untuk menyelesaikan setiap proyek secara aman, tepat waktu, sesuai dengan anggaran dan spesifikasi yang ditetapkan.

TOTAL juga percaya bahwa perhatian terhadap hal-hal kecil dalam setiap proyek, mulai dari kualitas *finishing* hingga keselamatan dan kebersihan proyek, merupakan cerminan dari profesionalisme TOTAL. Dengan reputasi dan pelayanan terbaik, TOTAL telah dipercaya oleh berbagai pengembang untuk bekerja sama dalam konstruksi bangunan. TOTAL juga telah dipercaya oleh beberapa arsitek ternama untuk membantu dalam mewujudkan desain bangunan yang mereka rancang.

Dibutuhkan kerja keras selama bertahun-tahun untuk membangun kepercayaan yang telah diraih saat ini. Oleh karena itu, TOTAL akan mempertahankan prestasi tersebut dalam setiap aktivitas bisnis. Hal ini sejalan dengan semangat TOTAL untuk tidak hanya membangun gedung, tetapi juga kepercayaan.

Sukses dengan Diferensiasi

TOTAL percaya bahwa keahlian khusus saja tidak cukup untuk mempertahankan kesuksesan. Keahlian harus didukung oleh diferensiasi. Karena itu, TOTAL berupaya untuk menerapkan diferensiasi, yakni:

- Pembangun berkualitas
- Dapat dipercaya dan diandalkan
- Berorientasi kepada pelanggan dan pengalaman pelanggan yang prima
- Kinerja yang berstandar internasional
- Kondisi keuangan yang sehat

TOTAL mengedepankan kualitas dalam berbagai bentuk di berbagai tahap proyek yang kami garap. Mulai dari penggunaan bahan bangunan berkualitas unggulan, hingga metode dan proses konstruksi yang terbukti handal, serta penggunaan para profesional terbaik di bidangnya.

Komitmen TOTAL terhadap kualitas tidak hanya dalam hal penyelesaian dan serah-terima proyek, di mana kami menyediakan layanan purna jasa yang komprehensif bahkan setelah masa garansi selesai. TOTAL percaya bahwa kebutuhan klien adalah yang utama dan oleh sebab itu, TOTAL selalu mengutamakan kualitas, dan selalu mengutamakan kepentingan klien dalam situasi apapun.

- TOTAL is committed to implement fair business principles in interacting with its clients and suppliers.
- TOTAL is committed to complete each project safety, within schedule, budget and specification that have been set forth earlier.

TOTAL believes that attention to detail in each project, from the quality of finishing process to the cleanliness and safety of the project, is a reflection of TOTAL's professionalism. With its reputation and best services, TOTAL has gained the trust of many developers to forge alliances in building construction sector. In addition, TOTAL's credibility is shown in the trust gained from reputable architects transforming their designs into real buildings with the Company.

It indeed requires years of hard work to gain such trust. Thus, TOTAL will continue to maintain this reputation and achievement in conducting each and every business activity. This commitment is in line with TOTAL's principle which is not only to build buildings, but also trusts.

Success through Differentiation

TOTAL believes that a single expertise is not sufficient to maintain all the success. It must be supported by differentiation. As such, TOTAL strives to implement the concept of differentiation as follows:

- Quality Builder
- Trustworthy and Reliable
- Customer Oriented and Customer Experience Excellence
- International-standard performance
- Financially Sound

TOTAL prioritizes quality in its various forms within many of its projects, from the utilization of excellent building material to construction processes and methods that are proven reliable as well as the employment of the best professionals in the field.

The Company's commitment to quality is not only in terms of completing the process and handing the project over to the customers, but also afterwards in which the Company provides comprehensive after-sales services even though the guarantee period is over. TOTAL understands that client's needs are essential, and thus, TOTAL constantly prioritizes quality and puts forth client's needs in all kinds of situation.

Merupakan sebuah kebanggaan bagi TOTAL untuk senantiasa menjunjung tinggi kepuasan pelanggan dengan menghasilkan mahakarya berstandar internasional dengan penuh integritas.

TOTAL menerapkan diferensiasi melalui inovasi dan aplikasi ide-ide digital teknologi baru dalam konstruksi bangunan, misalnya penggunaan BIM (*Building Information Modelling*). Pendekatan yang telah diterapkan Perseroan membuktikan bahwa inovasi yang diterapkan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan proyek. Dengan metode tersebut pemilik proyek meminimalkan risiko bongkar pasang serta memastikan bahwa proyek akan diselesaikan dan diserahkan sesuai dengan jadwal.

Menuju Masa Depan

TOTAL memiliki peluang sekaligus tantangan yang besar di masa mendatang. Peluang tersebut tercipta dari industri konstruksi sebagai industri *basic needs* yang melayani kebutuhan primer manusia akan ruang gerak dan ruang tinggal. Industri ini bergerak dinamis dan memiliki ruang untuk inovasi dan pertumbuhan yang tak terbatas. Di sisi lain, tantangan tercipta dari banyaknya perusahaan jasa konstruksi lokal dan asing, yang bersaing dalam menguasai industri jasa konstruksi. Liberalisasi industri konstruksi dan properti di tanah air telah membuka iklim kompetisi yang luas bagi pelaku bisnis global dan menjadi tantangan bagi TOTAL dalam meningkatkan kinerja bisnis Perusahaan.

Menguasai pasar tertentu tidak menjamin kesuksesan di masa depan. Fondasi suatu bangunan harus dibangun dengan saksama, dan demikian juga dengan fondasi untuk pertumbuhan di masa yang akan datang.

TOTAL secara konsisten telah mengembangkan dan meningkatkan keahlian, keunggulan, serta dedikasi terhadap kebutuhan konsumen dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan teknologi yang andal. TOTAL percaya bahwa langkah tersebut dapat meraih pertumbuhan bisnis Perusahaan dan mempertahankan posisi sebagai yang terdepan hingga tahun-tahun selanjutnya.

It is a pride for TOTAL to continuously uphold customer satisfaction by producing international-standard masterpieces with integrity.

TOTAL implements differentiation through various innovations and applications of new technologies and digital ideas in building construction, such as the utilization of BIM (*Building Information Modelling*). This approach has been implemented and proves that such innovation provides significant benefits for project development. With this method, project owners can minimize the risk of rework and ensure that the project will be completed and delivered in a timely manner.

Moving Forward

TOTAL has both great opportunities and challenges in the future. The opportunity comes from the nature of construction industry as a “basic needs” industry which provides the primary needs of spaces and places for human beings. Such industry is dynamic and has ample room for innovations and unlimited growth. On the other side, challenges come from the increasing number of local as well as foreign emerging construction companies which are competing in dominating the construction service industry. Liberalization of construction and property industry in the nation has created an extensive competition for global business and is a challenge for TOTAL to scale up its performance.

Dominating certain markets will not guarantee the Company's success in the future. As the foundation for a building must be constructed in a thorough and detailed manner; it is the same as building the foundation for the Company's growth in the future.

TOTAL has consistently developed and improved its expertise, excellence and dedication in order to fulfill the customer's needs by capitalizing on reliable human resources and technology. TOTAL believes that such measures will be effective to reach business growth for the Company and maintain its leading position for the upcoming years.



BIDANG USAHA

Line of Business

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir (Akta No.11 tanggal 15 Juli 2020), maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan (tertuang dalam pasal 3) adalah konstruksi dan investasi. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, TOTAL berkomitmen menjadi perusahaan yang terdepan dan senantiasa dapat memberikan manfaat bagi seluruh pelanggan dan meningkatkan nilai perusahaan. Hal tersebut diwujudkan melalui penerapan strategi bisnis, kalkulasi aspek finansial, serta mempertimbangkan kebijakan dan kegiatan bisnis secara menyeluruh.

Business Activities

Based on the latest Company's Articles of Association (Deed No. 11 dated July 15, 2020), the purposes, objectives and business activities of the Company (as stated in article 3) focus on construction and investment. In operating its business activity, TOTAL is committed to become the leading company capable of providing benefits to all customers and, at the same time, increasing the Company's values. Such commitment is embodied in the implementation of business strategies, calculation of financial aspects, and thorough considerations of every applicable policy and business activity.



Jasa dan Layanan

TOTAL melaksanakan bisnis dengan berfokus pada pelayanan di bidang konstruksi gedung sebagai kontraktor (*contractor*).

1. Kontraktor Utama

TOTAL memiliki peran, tugas dan tanggung jawab sebagai kontraktor utama yang meliputi:

- Perencanaan & *monitoring* proyek secara menyeluruh, mulai dari awal pembangunan proyek hingga proyek selesai;
- Manajemen lapangan;
- Penerapan metode konstruksi yang optimal;
- Perekrutan dan pengelolaan seluruh sub-kontraktor; dan
- Pemilihan dan pengadaan bahan bangunan.

Selain itu, TOTAL juga mengerjakan proyek-proyek *Joint Operation* khususnya untuk proyek-proyek besar dan proyek-proyek berskala internasional.

2. Kontraktor Rancang dan Bangun

TOTAL melakukan pengembangan diferensiasi yang dilaksanakan melalui inovasi dan aplikasi gagasan-gagasan baru dalam setiap proyek yang dijalankan, seperti metode rancang dan bangun. Metode ini memberikan manfaat penting dalam pengembangan proyek.

Dalam metode rancang dan bangun, TOTAL berperan sebagai kontraktor utama serta bertanggung jawab dalam penyediaan tim desain secara terpadu sejak awal pelaksanaan proyek. Melalui metode tersebut, pelanggan tidak perlu berurusan dengan pihak lain karena semua pekerjaan telah ditangani oleh satu pihak saja sebagai koordinator, yakni TOTAL. Hal ini membawa dampak positif terhadap biaya yang dikeluarkan pelanggan, pengurangan risiko kenaikan biaya, serta kepastian bahwa proyek akan selesai dan diserahkan sesuai jadwal. TOTAL merancang dan membangun berbagai proyek dalam berbagai spesifikasi.

Layanan rancang dan bangun ini meliputi:

- Peran dan tanggung jawab sebagai *main contractor* seperti tercantum di atas;
- Koordinasi tim desain internal dan konsultan pihak ketiga, antara lain arsitek, struktur, M&E; dan
- Pengawasan secara berkala aspek-aspek struktural, arsitektural, dan M&E saat konstruksi dilaksanakan.

Services

TOTAL runs the business by focusing on building construction service as a contractor.

1. Main Contractor

TOTAL's roles, duties and responsibilities as a main contractor covers:

- Planning & monitoring overall project, starting from project commencement to completion;
- Site management;
- Optimal application of construction methods;
- Recruitment and management of all sub-contractors; and
- Selection and procurement of building materials.

In addition, TOTAL also undertakes Joint Operation especially for big-scale and international projects.

2. Design-and-Build Contractor

TOTAL develops a differentiation method through innovations and implementation of new ideas in any ongoing projects, such as the design-and-build method. This method provides significant benefits in project development.

In this method, TOTAL takes the role as both the main contractor and also the provider of the integrated design team since the commencement of the project. This way, customers do not necessarily deal with many other parties as TOTAL, being the project coordinator, will bear all the responsibility for handling all the project needs. Such function will certainly bring cost efficiency for the customers, minimize risk of cost increase, and ensure that the project will be completed and delivered on time. TOTAL designs and builds various projects in diverse specifications.

This design and build services includes:

- Roles and responsibilities as the main contractor as mentioned above;
- Coordination between internal design team and third party consultants, such as: architects, structures, M&E; and
- Periodical monitoring of structural, architectural, and M&E aspects during the construction process.

Karakteristik Usaha

Karakteristik TOTAL sebagai perusahaan yang fokus pada bisnis jasa konstruksi gedung memiliki sifat spesifik yang ditandai oleh beberapa faktor:

- Pada umumnya, bisnis jasa konstruksi memang memiliki risiko yang cukup tinggi terhadap kenaikan material, BBM, dan nilai tukar Rupiah. TOTAL mengantisipasi hal tersebut dengan melakukan pembelian "kontrak payung" untuk material penting setelah penandatanganan kontrak. Risiko kenaikan sudah bisa diperkecil sehingga proyek tidak terancam mengalami kerugian dan keterlambatan.
- Di tengah banyaknya pembangunan gedung-gedung bertingkat, banyak kendala yang dihadapi oleh kontraktor, terutama mengenai Sumber Daya Manusia (SDM), sub-kontraktor (subkon) dan mandor. Untuk itu, TOTAL mengadakan pelatihan terus menerus, menjaga reputasi keuangan dengan pembayaran yang baik dan tepat waktu kepada para subkon dan mandor, sehingga mereka merasa nyaman dan dalam jangka panjang mereka menjadi mitra TOTAL yang setia, sehingga Perseroan dapat menjaga kualitas produk serta efisiensi biaya dan waktu.

Bisnis jasa konstruksi memang terasa kompetitif dengan sumber daya manusia yang terbatas. Akan tetapi, TOTAL bisa mengantisipasi hal ini tidak dengan persaingan harga termurah, tetapi dengan *value* dan *quality* yang lebih yang diberikan kepada pelanggan. Secara menyeluruh, proses jasa konstruksi dapat dilihat semua pihak, mulai dari fondasi sampai penyelesaian bangunan. Semua tim terlibat dapat melihat proses pembuatannya, baik dalam segi proses desain, pelaksanaan, pemecahan masalah, pembahasan mutu & biaya, dan antisipasi target waktu. Di sini dapat dilihat keterlibatan emosional antara TOTAL dengan *owner* serta partisipan lainnya, karena kualitas dan hasil pekerjaan bukan hanya dinilai dari hasil akhir, tetapi dari proses pelaksanaan sehari-hari di proyek tersebut, yang melibatkan *culture* dan m-TOTAL yang bisa dirasakan sehari-hari di lapangan sehingga semua pihak merasa nyaman.

Business Characteristics

TOTAL's characteristics as a company dedicated to building construction service business has a special characteristic, as signified by several factors:

- Broadly speaking, construction service is a high-risk business where an increase in material and oil prices, as well as Rupiah exchange rate, will directly affect the Company. TOTAL anticipates such risk by preparing "umbrella contract" for significant materials after contract signing. This strategy will mitigate the exposure to such risk, as well as the loss and delay within the project construction.
- Amid the increased activity in high-rise building construction, there are certainly many challenges faced by contractors, particularly regarding human resources, sub-contractors, and project supervisors. Therefore, TOTAL continuously organizes training activities and maintains its sound financial reputation by ensuring that payment to sub-contractors and project supervisors is made within the timetable and in accordance with the procedure; hence, they will feel comfortable working with TOTAL. In the long run, it is expected that they can become TOTAL's loyal partners so that TOTAL can maintain its product quality, cost and time efficiency.

The fact that construction service business can be very competitive poses its own challenge, especially if coupled with limited human resources. Nevertheless, TOTAL anticipates this by focusing on giving values and quality products to customers, instead of lowering its service prices. Overall, the construction service process can be monitored by all parties, from the construction of building foundation to the finalization process, in which the whole team involved in the project can oversee the process. This process includes building design creation, project execution, problem solving, as well as discussion on quality, cost and anticipated timeline. With all parties engaged in this activity, emotional bond will be created among TOTAL, the project owners, and other participants because the quality of work and its end-result is not only determined by the final output, but also through the day-to-day work and implementation processes. This principle shall add up the convenience of each party, as everyday decision is made by upholding the Company's culture and involves the participation of every m-TOTAL.



- Dalam bisnis jasa konstruksi, memang kepentingan pelanggan merupakan elemen penting yang dilindungi oleh beberapa pihak atau instansi, antara lain desainer, konsultan pengawas, *quantity surveyor*, bank/institusi keuangan dan asuransi. Akan tetapi, ini saja tidak cukup bila reputasi kontraktor itu kurang baik. Di sini, TOTAL bukan hanya melakukan proses pembangunan proyek dengan melibatkan berbagai pihak, tetapi juga menjembatani keinginan *owner* dengan berbagai pihak terkait supaya terwujud, dengan memanfaatkan *culture* dan m-TOTAL, sehingga *owner* puas.

Pengembangan Usaha

TOTAL mengandalkan keunggulan, keahlian, serta dedikasi terhadap kebutuhan konsumen dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan teknologi terbaik. Kami berpandangan bahwa dengan langkah tersebut, Perseroan dapat mempertahankan posisinya sebagai yang terdepan dan terbaik hingga bertahun-tahun ke depan. Terdapat beberapa langkah atau kebijakan yang dilakukan Perseroan dalam mengembangkannya, yakni:

a. Keahlian

TOTAL memusatkan perhatian pada konstruksi gedung, yang kemudian berlanjut pada gedung-gedung tinggi *high end* dan komersial dengan menyelaraskan strategi optimalisasi sumber daya manusia dan teknologi digital di bidang-bidang yang merupakan kompetensi TOTAL. Hingga saat ini, keahlian TOTAL terbukti andal dalam mencapai diferensiasi yang unggul dalam berkompetisi secara efektif di berbagai proyek bergengsi di Indonesia.

b. Standar Internasional

TOTAL merupakan satu dari sedikit kontraktor Indonesia yang telah menerapkan standar internasional dalam pembuatan gedung. Didukung dengan keahlian yang dimiliki, TOTAL telah mampu bersanding dengan kontraktor internasional di pasar dalam negeri. Keahlian dan keunggulan TOTAL terletak pada beberapa faktor, meliputi:

- TOTAL memiliki catatan kerja atas layanan yang unggul terhadap pelanggan, baik sebelum, saat proses, dan setelah penyelesaian proyek yang direkam di dalam proyek-proyek berstandar internasional.
- TOTAL dikenal konsisten dalam memenuhi ekspektasi kualitas dan keselamatan kerja dalam setiap kegiatan operasi, serta penyelesaian dan penyerahan proyek yang tepat waktu.

- In the business of construction service, customers' interest is indeed an important element that must be protected by several parties or agencies, such as designers, supervisory consultant, Quantity Surveyor, bank/financial institutions and insurance bodies. Nevertheless, such protection is not enough, especially if the contractor is less credible. Now, as for TOTAL's own stance, TOTAL always executes its construction project by involving the entire parties. Even further, TOTAL seeks to bridge the interest of the project owner with that of the related parties to achieve the desired result. TOTAL has made this possible by implementing the Company's culture and involving m-TOTAL in the process, so that the project owner is satisfied.

Business Development

TOTAL relies on the excellence, expertise as well as dedication to fulfilling consumer's needs by capitalizing on the best human resources and technology. The Company believes that by doing so, the Company can maintain its position as the leading and the best contractor for the upcoming years. There are several steps and policies conducted by TOTAL in expanding its business, namely:

a. Expertise

TOTAL's priority is to excel in building construction segment, comprising high-rise, high-end, and commercial buildings, through strategies to optimize its human resources and digital technology in the fields that become TOTAL's competencies. To date, TOTAL's expertise is proved reliable to achieve excellent differentiations to compete effectively in various prestigious projects within Indonesia.

b. International Standard

TOTAL is one of a few Indonesia's contractors that have applied international standards in building construction. Supported by the Company's expertise, TOTAL has been capable of competing with foreign contractors in the domestic market. TOTAL's expertise and excellence are evidenced in several factors, such as:

- Excellent track records in customer service, in the pre-execution, the execution process, and the post-project completion. This quality is reflected in the implementation of the Company's international standard projects.
- Being known for its consistency to meet the expected quality and occupational safety system in each operation, in addition to timely project completion and handover.

Kelebihan tersebut didukung oleh kerangka kerja yang menyediakan layanan berkualitas, sumber daya manusia yang kompeten, serta peralatan dan sistem terbaik. Manusia TOTAL (m-TOTAL) diberi pendidikan secara intensif agar memiliki pola pikir yang sejalan dengan semangat Perusahaan, yaitu orientasi terhadap kepentingan pelanggan. Berbagai pelatihan juga diselenggarakan guna meningkatkan kompetensi dan kemampuan teknis dalam menjawab dinamika bisnis jasa konstruksi.

c. Diversifikasi

TOTAL telah memiliki anak perusahaan yang bergerak di bidang properti sebagai upaya diversifikasi usaha. Dengan modal disetor sebesar Rp100 miliar, PT Total Persada Development (TPD) telah menggarap proyek Condotel di Tanjung Benoa, Bali, dan proyek perkantoran GKM Green Tower yang mengusung “Green Concept” di TB Simatupang, Jakarta Selatan.

Selain itu TOTAL juga telah mendirikan PT Total Persada Indonesia (TPI), di mana TPI dimiliki 99% oleh Perseroan. Berdasarkan Akta Notaris No. 31, tanggal 9 September 2022 dari Notaris Rini Yulianti, S.H, struktur modal TPI berubah semula sebesar Rp25 miliar menjadi Rp43 miliar, berasal dari kas internal. TPI bergerak dan difokuskan pada pelaksanaan proyek di bidang industri dan prasarana, kemampuan yang akan disediakan adalah manajemen proyek multi disiplin. TPI mulai beroperasi pada tahun 2013.

Proyek yang telah dikerjakan adalah Proyek Indokordsa, Proyek Indofood Asahi, Proyek PLTP Kamojang 5, 1x35 MW, Proyek Sumpal Compression, Proyek Banggai Ammonia Plant, Proyek MDP Warehouse, Proyek Sumpal 2 Compression Sumsel, Proyek Indofood Upgrade Mill D, Proyek Suban Compression Sumsel, Proyek Integrated Warehouse SGT-2 Cilegon, Proyek Butene 1 MTBE Cilegon, Proyek Rantau Dedap Geothermal, Proyek Gas Development The Jambaran Tiung Biru Bojonegoro, Proyek MMP Warehouse 13 Bekasi, Proyek Perluasan Pabrik Indofood Div. Noodle Makassar, Proyek Perluasan Pabrik Noodle Indofood Lampung, dan Proyek Proteksi Pabrik Bimoli – Salim Ivomas Pratama.

Proyek yang sedang dikerjakan antara lain Proyek Warehouse 5 Lantai Depok – PT Depok Logistik Properti dan Proyek Riau Andalan Pulp & Paper. Jadi sampai saat ini, jumlah proyek TPI yang sudah dikerjakan TPI adalah 23 proyek dan 4 proyek yang masih dalam proses pengerjaan.

Such strength is supported by the Company's framework that provides quality service, competent human resources, and the best equipment and system. TOTAL people (m-TOTAL) are intensively educated to have a mindset that aligns with the Company's spirit, which is customer oriented. Various trainings for the improvement of human resources' capacity and technical skills in dealing with the vibrant construction service business.

c. Diversification

As a form of business diversification, TOTAL has established a subsidiary engaged in property business. With paid-in capital amounting to Rp100 billion, PT Total Persada Development (TPD) has completed a Condotel project in Tanjung Benoa, Bali, and GKM Green Tower Office building project, which carried the “Green Concept” theme, on TB Simatupang, South Jakarta.

In addition, TOTAL has established PT Total Persada Indonesia (TPI) where the Company owns 99% of its shares. Based on Deed of Notary No. 31, dated September 9, 2022, drawn up by Notary Rini Yulianti, S.H, TPI's capital structure changed from Rp25 billion to Rp43 billion, generated from internal cash. TPI engages and focuses on implementing projects in industrial and infrastructure sectors where TPI adopts a multi discipline project management. TPI commenced its operations in 2013.

TPI has undertaken several projects since its establishment, among others, Indokordsa Project, Indofood Asahi Project, the PLTP Kamojang 5 Project of 1x35MW, Sumpal Compression, Banggai Ammonia Plant Project, MDP Warehouse Project, Sumpal 2 Compression Project in South Sumatra dan Indofood Upgrade Mill D Project, Suban Compression Project Sumsel, Integrated Warehouse SGT-2 Project in Cilegon, Butene 1 MTBE Project in Cilegon, Rantau Dedap Geothermal Project, Gas Development The Jambaran Tiung Biru Project in Bojonegoro, MMP Warehouse 13 Project in Bekasi and Factory Expansion Project for Indofood Div. Noodle Makassar, Noodle Factory Expansion of Indofood Lampung Project and Bimoli Factory Protection - Salim Ivomas Pratama Project.

Ongoing projects include 5-Floor Warehouse Project Depok - PT Depok Logistik Properti and Riau Andalan Pulp & Paper Project. Presently, TPI has 23 completed projects and 4 ongoing projects.

VISI, MISI & BUDAYA PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Culture



Visi, Misi dan Budaya TOTAL berikut telah dibahas, dikaji, ditinjau kembali serta disetujui bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi. TOTAL menjalankan seluruh aktivitas usaha dalam industri konstruksinya dengan berpegang kepada Visi, Misi dan Budaya Perusahaan ini, yang disusun sejak Perusahaan berdiri. Dalam pernyataan tersebut, dinyatakan bahwa Visi dan Misi TOTAL adalah:

The following Vision, Mission & Corporate Culture has been discussed, analyzed, reviewed, and approved by both Board of Commissioners and Board of Directors. TOTAL operates its entire business activities in the construction industry by upholding this Vision, Mission and Corporate Culture, which are prepared since the Company was established. In that statement, it is stated that TOTAL's Vision and Mission is as follows :

Visi Vision

PT Total Bangun Persada Tbk - perusahaan konstruksi bangunan gedung terbesar, terdepan dan kekuatan utama dalam industri konstruksi Indonesia. Perusahaan konstruksi bangunan gedung utama dan terpendang di Asia Tenggara.

Kami ingin dikenal sebagai organisasi konstruksi yang berintegritas, terpendang, adil dalam berbisnis (*fair dealing*), berkualitas, keselamatan, bangga dan prima.

Perusahaan yang berkomitmen untuk kepuasan pelanggan dengan menghasilkan kualitas kerja dalam lingkungan yang risikonya terkendali, serta memberikan pelayanan prima.

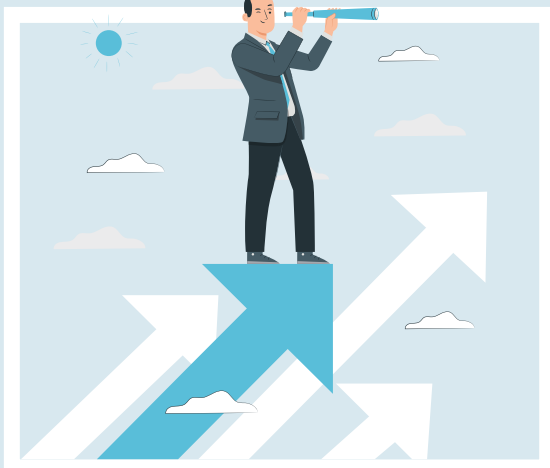
Perusahaan yang segenap karyawannya bangga bekerja di dalam industri konstruksi, di mana mereka dapat tumbuh dan berkinerja yang terbaik, dan secara terus-menerus berupaya untuk mencapai keprimaan.

PT Total Bangun Persada Tbk - the largest building construction organization, a leader and a major force in the Indonesian construction industry. A respected major building construction organization in the region.

We want to be a construction organization known for integrity, respect, fair dealing, quality, safety, pride, and excellence.

An organization committed to satisfy customers by producing quality work with risk-managed environment and to deliver excellence in service.

An organization where our people can be proud to be in the construction industry and where our people can grow, perform their best, and continually striving to produce excellence.



Misi Mission

Bangga & Prima dalam Konstruksi
Pride and Excellence in Construction



Budaya Perusahaan

Corporate Culture



Kinerja *Performance*

- Komitmen terhadap mutu dan K3L yang prima
- Komitmen terhadap pelayanan yang prima kepada Pelanggan
- Mengerjakan hal-hal biasa secara luar biasa
- Mengadakan inovasi terus menerus
- Committed to excellent quality and HSE
- Committed to excellent Customer services
- Doing ordinary things extraordinarily
- Continuous innovation



Karakter *Character*

- Memiliki kedisiplinan & integritas yang tinggi
- Dapat dipercaya dan dapat diandalkan
- Bersikap *fair* dan adil terhadap siapapun
- Selalu menepati janji
- Discipline and Integrity
- Trustworthy and reliable
- Fair to everyone
- Committed to promises

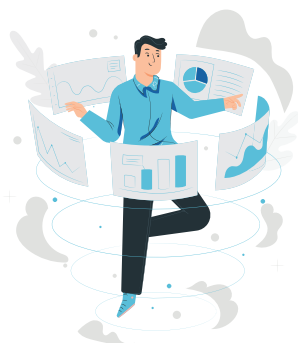


Semangat *Spirit*

- Bekerja erat dan menghargai setiap karya dan upaya rekan kerja & mitra usaha
- Mampu menyesuaikan dengan keadaan yang berubah
- Berorientasi ke depan
- Bangga terhadap profesi dan hasil karya
- Cooperative and appreciate others
- Adaptive to change
- Future-oriented
- Proud of profession and it's accomplishment



STRATEGI • STRATEGY



STRATEGI DASAR Primary Strategy

Menjadi yang terdepan dalam bidang jasa konstruksi melalui strategi diferensiasi, bukan strategi harga rendah.

- Pembangun yang berkualitas;
- Terpercaya dan dapat diandalkan;
- Berorientasi kepada pelanggan dan pengalaman pelanggan yang prima;
- Kinerja yang berstandar internasional; serta
- Kondisi keuangan yang sehat.

To become the leader in the field of construction services through differentiation strategy, not low price strategy.

- Quality Builder;
- Trustworthy and reliable;
- Customer oriented and excellent customer experience;
- International standard performance; and
- Sound financial.



FOKUS Focus

Fokus pada **spesialisasi** dan **jasa** yang meliputi:

Spesialisasi

- Bangunan premium dan bangunan tinggi.
- Bangunan pabrik industri

Jasa

- Konstruksi;
- Manajemen proyek;
- Rancang - Bangun.

Focus on its **specialization** and **service** which comprise:

Specialization

- Premium and high-rise buildings
- Industrial plants.

Service

- Construction;
- Project Management;
- Design - Build;.

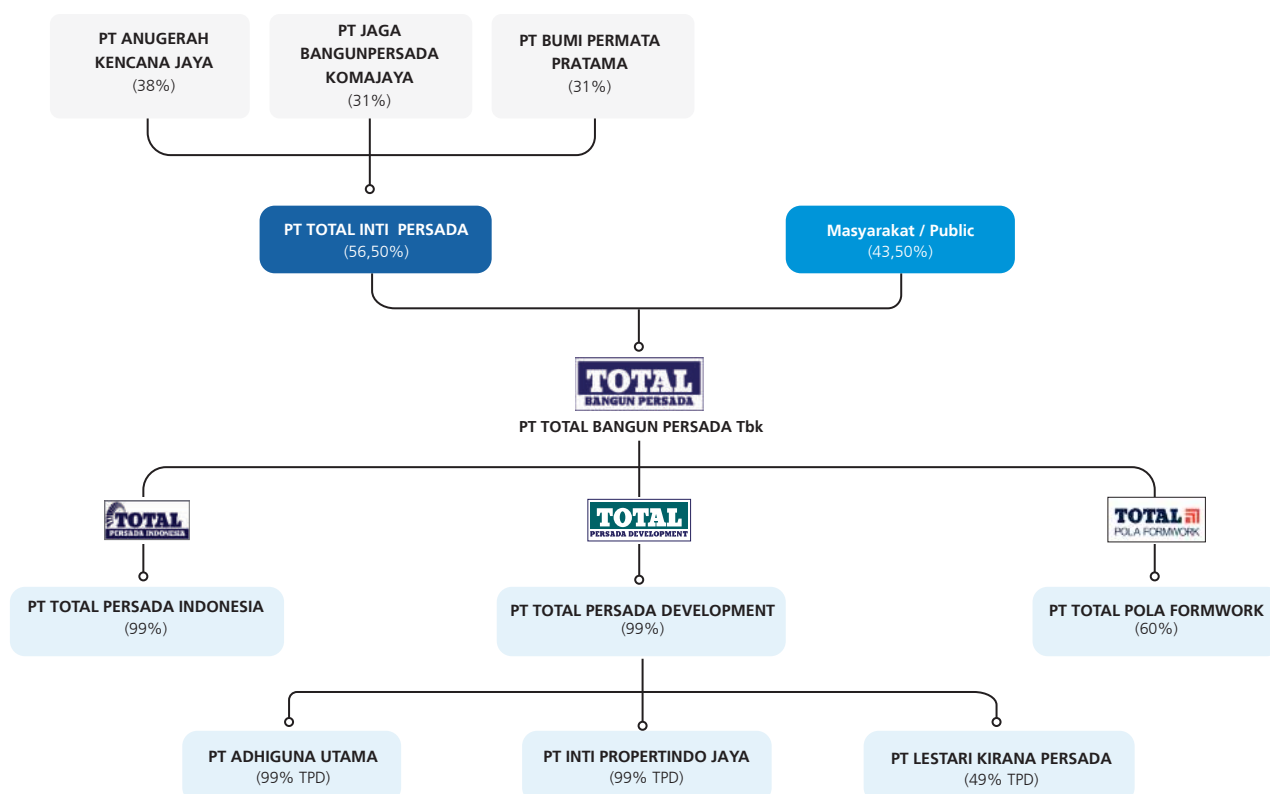


SKEMA GRUP PERUSAHAAN

Company Group Scheme

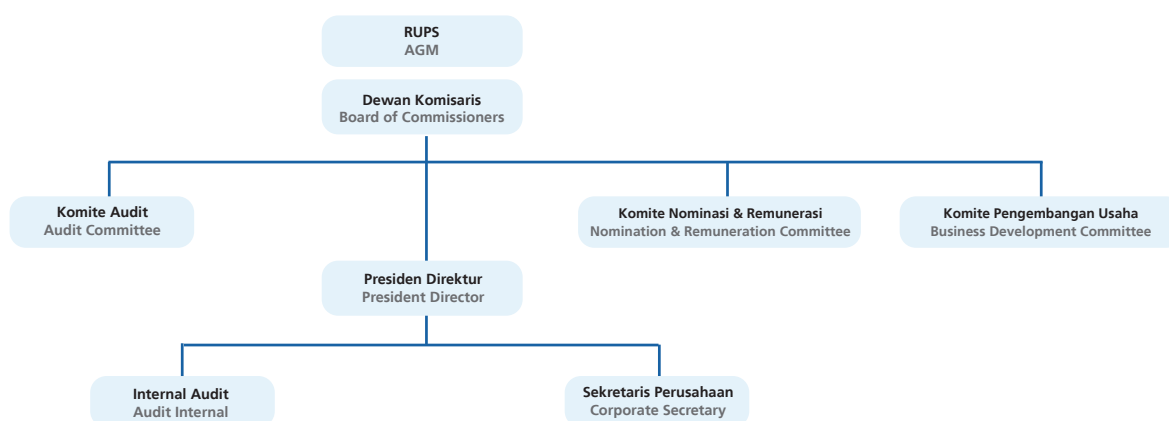
Struktur Grup Perusahaan per 31 Desember 2022

The Company's group structure as of December 31, 2022



STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Governance Structure

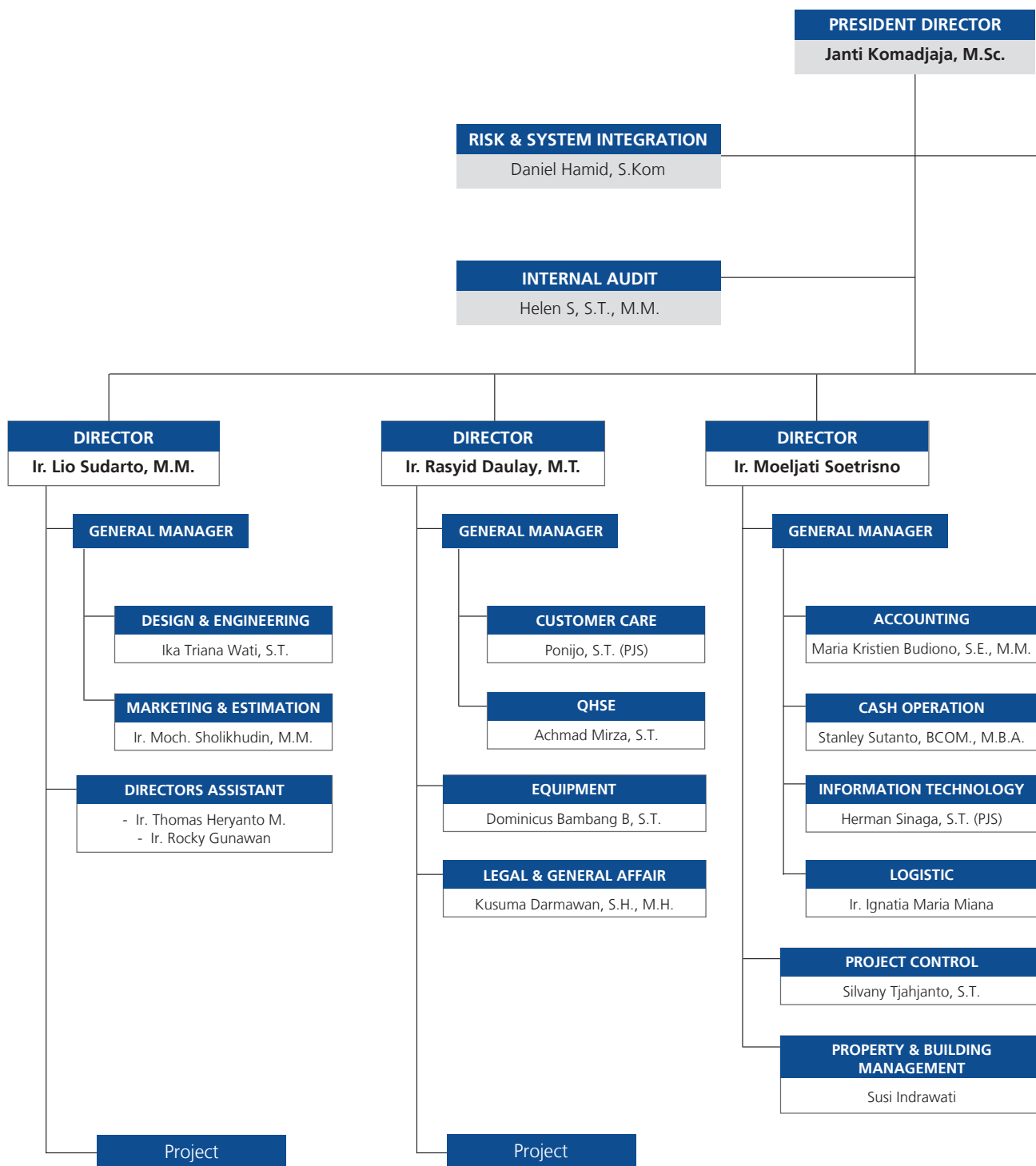


STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure

Struktur Organisasi per 31 Desember 2022

Organization Structure as of December 31, 2022





CORPORATE SECRETARY

Anggie R.V. Sanusi Sidharta, S.T

DIRECTOR

Ir. Saleh Sendiko, M.M.

GENERAL MANAGER

ASSESSMENT & TRAINING CENTER

Lucky Permasari, M.Psi.

HUMAN CAPITAL

Ir. Maria Henry Prajitno, M.M.

TRANSFORMATION COMMITTEE

Yohanes Victor S., S.Kom.

Project

ASSOCIATE DIRECTOR

- Ir. Dedet Syafinal Sy, M. M.
- Ir. Handoyo Rusli, M.T.
- Ir. Teddy Budjamin

GENERAL MANAGER

Dasdianto, S.T.

- DESIGN & ENGINEERING
- ESTIMATE & MARKETING
- PROJECT

Ernest, S.Kom., M.M.

- ACCOUNTING
- CASH OPERATION
- INFORMATION TECHNOLOGY

Ir. L. Kukuh Prabowo, M.K.K.K.

- ASSESSMENT & TRAINING CENTER
- CUSTOMER CARE
- LOGISTIC
- QHSE

Ir. Paulus Susilo

- PROJECT

Ir. Tina Lukito

- - ANAK PERUSAHAAN

Ir. Yohanes Teddy Andrianto

- PROJECT

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun buku 2022, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan sehingga sampai dengan 31 Desember 2022, susunan dan komposisi Direksi TOTAL adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There were changes in the composition of Board of Directors of the Company in 2022. The composition of TOTAL's Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Direktur Utama / President Director	: Janti Komadjaja, M.Sc.
Direktur / Director	: Ir. Moeljati Soetrisno
Direktur / Director	: Ir. Saleh, M.M.
Direktur / Director	: Ir. Lio Sudarto, M.M.
Direktur / Director	: Ir. Rasyid Daulay, M.T



Janti Komadjaja, M.Sc.
Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian

Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Jakarta, 08-11-1965

Umur / Age : 57 tahun / years old

Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026. / Reappointed as President Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Ibu Janti Komadjaja telah menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 2009. Beliau bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1992 sebagai Estimator. Setelah perjalanan karier di beberapa proyek sebagai *Site Engineer* dan *Commercial Manager*, beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Legal dan Estimate (1997-2000). Pada tahun 2001, beliau diangkat menjadi Wakil Direktur dan menjadi Direktur pada tahun 2004. Ibu Janti Komadjaja lulus dari University of Southern California, USA dengan gelar Sarjana Sains di bidang Ilmu Bangunan dan gelar Magister Sains di bidang Konstruksi Manajemen pada tahun 1991.

Selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Total Persada Development dan Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Liliana Komajaya dan Rudi Suryajaya Komajaya.

Mrs. Janti Komadjaja has served as President Director since 2009; she joined PT Total Bangun Persada Tbk since 1992 as an Estimator. Developing her career in several projects as Site Engineer & Commercial Manager, she then worked as Legal Head and Estimating Head (1997-2000). She was appointed as Associate Director in 2001 and was promoted to Director in 2004. Mrs. Janti Komadjaja graduated from University of Southern California, USA, holding a Bachelor of Science in Building Science, then a Master of Science degree in Construction Management in 1991.

Aside from serving as the Company's President Director, she concurrently serves as the President Commissioner of PT Total Persada Development and a Commissioner at PT Total Persada Indonesia.

Affiliated with members of the Board of Commissioners, Liliana Komajaya and Rudi Suryajaya Komajaya.



Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Pekalongan, 28-10-1961
Umur / Age : 61 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./

Reappointed as Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Ibu Moeljati Soetrisno diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2010, setelah sebelumnya menjabat sebagai Wakil Direktur sejak tahun 2007. Ia meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1987. Sebelum bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk sebagai staf *Project Control* pada tahun 1988, beliau bekerja di PT Aura Bramasta sebagai Staf Teknik (1987-1988).

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Development.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Mrs. Moeljati Soetrisno was appointed as the Company's Director in 2010. Previously, she has served as Associate Director since 2007. She obtained her Bachelor of Civil Engineering degree from Trisakti University, Jakarta, in 1987. Before she joined PT Total Bangun Persada Tbk as Project Control Staff in 1988, she worked at PT Aura Bramasta as Technical Staff (1987-1988).

Aside from serving as the Company's Director, she concurrently serves as a Commissioner at PT Total Persada Development.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.



Ir. Moeljati Soetrisno

Direktur
Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Ketapang, 19-08-1966
Umur / Age : 56 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./

Reappointed as Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Pada tahun 1990, Bapak Lio Sudarto mulai bergabung bersama PT Total Bangun Persada Tbk dengan menempati posisi sebagai Estimator. Bersama Perseroan, beliau telah menempati berbagai posisi penting di *Engineering* dan *Project Manager* hingga menjadi Wakil Direktur sejak tahun 2007 sebelum kemudian menjabat Direktur sejak tahun 2010. Beliau menamatkan pendidikannya dari Universitas Diponegoro pada tahun 1990 dengan meraih gelar Sarjana Teknik Sipil. Pada tahun 2010 beliau memperoleh gelar Magister Manajemen jurusan *General Management* dari Program MM *Executive* Universitas Bina Nusantara.

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

In 1990, Mr. Lio Sudarto joined PT Total Bangun Persada Tbk in 1990 as an Estimator. Mr. Lio Sudarto has been assigned in various prominent position in Engineering field and as Project Manager, prior to serving as Associate Directors since 2007 and promoted to Director since 2010. He completed his education in Diponegoro University in 1990, holding Bachelor of Civil Engineering degree. In 2010 he obtained his Master in Management degree majoring General Management from MM Executive Program at Bina Nusantara University.

Aside from serving as the Company's Director, he concurrently serves as a Commissioner at PT Total Persada Indonesia.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.



Ir. Lio Sudarto., M.M.

Direktur
Director

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Ir. Saleh, M.M.
Direktur
Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Bagansiapi-api, 09-02-1970

Umur / Age : 52 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026. / Reappointed as Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Bapak Saleh menempati posisi sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Memulai karier bersama PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1993 sebagai Staff Engineering, setelah itu beliau menempati beberapa posisi dan akhirnya menjabat sebagai Project Manager sebelum menjabat sebagai Wakil Direktur pada tahun 2008. Gelar Sarjana Teknik Sipil ia peroleh dari Universitas Tarumanegara, Jakarta pada tahun 1993. Kemudian gelar Magister Manajemen ia peroleh pada tahun 2010 dari program MM Executive jurusan General Management di Universitas Bina Nusantara. Kiprah profesionalnya sudah dimulai sejak tahun 1991 dengan menjadi Structure and planning Engineer di PT Lamda Citra Karya Engineering.

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Total Pola Formwork.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Mr. Saleh has served as Director since 2010. He joined PT Total Bangun Persada Tbk in 1993 as Engineering Staff, after which he occupied several positions and eventually served as Project Manager prior to serving as Vice Director in 2008. He earned his Bachelor of Civil engineering from Tarumanegara University, Jakarta, in 1993. He later earned a Master of Management degree in 2010 from MM Executive Program majoring in General Management at Bina Nusantara University. His professional career started since 1991 as Structure and Planning Engineer at PT Lamda Citra Karya Engineering.

Aside from serving as the Company's Director, he concurrently serves as the President Commissioner of PT Total Pola Formwork.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.



Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Pematang Siantar, 23-05-1978
Umur / Age : 44 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat sebagai Direktur berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026. / Appointed as Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.



Ir. Rasyid Daulay, M.T
Direktur
Director

Bapak Rasyid Daulay diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2022, setelah sebelumnya menjabat sebagai General Manager sejak tahun 2019 sampai dengan sekarang. Ia meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Indonesia, Depok, pada tahun 2000 dan Magister Manajemen Konstruksi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta, pada tahun 2014.

Mr. Rasyid Daulay was appointed as a Director of the Company in 2022, having previously served as a General Manager from 2019 until present. He earned Bachelor's degree in Civil Engineering from Universitas Indonesia, Depok, in 2000 and Master's degree in Construction Management from Universitas Tarumanegara, Jakarta, in 2014.

Kariernya bersama dengan PT Total Bangun Persada Tbk dimulai sebagai *Estimator* pada tahun 2001, *Estimate Officer* (2002-2003), *Construction Engineer* (2003-2010), *Dept. Head - Construction Engineering Department* (2010-2014), *Deputy Project Manager* (Leighton - Total Jo) Proyek New Australian Embassy Jakarta (2014-2016), *Project Manager* Proyek Sequis Tower (2016-2018).

His career at PT Total Bangun Persada Tbk began as an Estimator in 2001, Estimate Officer (2002-2003), Construction Engineer (2003-2010), Dept. Head - Construction Engineering Department (2010-2014), Deputy Project Manager (Leighton - Total Jo) New Australian Embassy Jakarta Project (2014-2016), Project Manager Sequis Tower Project (2016-2018).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.

PROFIL ASSOCIATE DIRECTOR

Associated Director's Profile



Ir. Handoyo Rusli, M.T.
Associate Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Pekalongan, 08-07-1958
Umur / Age : 64 tahun / years old
Domisili / Domicile : Bekasi

Bapak Handoyo Rusli mulai menjabat sebagai *Associate Director* sejak penutupan RUPS 2022 setelah sebelumnya Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007-2022. Pada tahun 2018 beliau diangkat menjadi Direktur Independen. Bapak Handoyo memulai karier bersama dengan PT Total Bangun Persada Tbk sebagai *Site Manager* pada tahun 1991. Sebelum menjabat sebagai Direktur, ia menempati posisi sebagai *Project Manager* di beberapa Proyek TOTAL dan sejak tahun 2005 menjabat sebagai Wakil Direktur Perseroan. Beliau menyelesaikan studinya di Fakultas Teknik Sipil, Universitas Diponegoro, Semarang pada tahun 1982. Sedangkan gelar Magister Teknik diperoleh setelah menyelesaikan pendidikan pasca sarjananya di Universitas Tarumanegara pada tahun 2004. Pengalaman profesionalnya di bidang konstruksi diawali pada PT Santraco Abadi sebagai *Site Manager* (1982).

Selain menjabat sebagai *Associate Director*, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Mr. Handoyo Rusli serves as *Associate Director* since the closing of the 2022 GMS. Previously, he served as *Director* of the Company since 2007-2022. In 2018, he was appointed as *Independent Director*. He joined PT Total Bangun Persada Tbk as *Site Manager* in 1991. Prior to serving as *Director*, he was assigned as *Project Manager* in a number of projects and served as *Associate Director* since 2005. He completed his study at the Faculty of Civil Engineering, Diponegoro University, Semarang in 1982. His Master of Engineering degree was obtained after completing the postgraduate program at Tarumanegara University in 2004. His professional experience was obtained initially from serving as a *Site Manager* in PT Santraco Abadi (1982).

Aside from serving as *Associate Director*, he concurrently serves as a *Commissioner* at PT Total Persada Indonesia.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Bandung, 09-04-1958
Umur / Age : 64 tahun / years old
Domisili / Domicile : Bogor

Bapak Dedet Syafinal mulai menjabat sebagai *Associate Director* sejak penutupan RUPS 2022. Sebelumnya Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010-2022, setelah sebelumnya menempati posisi Wakil Direktur sejak 2007. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Kristen Indonesia, Jakarta, pada tahun 1986 serta memperoleh gelar Magister Manajemen konsentrasi Manajemen Keuangan dari Program MM *Executive* Universitas Mpu Tantular pada tahun 2010. Sebelumnya, beliau pernah bekerja di PT Karya Agung Kencana (1987-1988) sebagai *Site Engineer* dan PT Haskon Perdana Contractor sebagai *Site Manager*, ia mengawali karirnya di PT Total Bangun Persada Tbk pada tahun 1989 sebagai *Estimator*, *Site Manager*, dan *Project Manager* hingga 2008.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Mr. Dedet Syafinal serves as *Associate Director* since the closing of the 2022 GMS. Previously, he served as *Director* of the Company from 2010 to 2022 after serving as *Vice Director* since 2007. He obtained his Bachelor of Civil Engineering degree from Indonesian Christian University, Jakarta, in 1986. He then obtained his Master in Management degree, majoring Financial Management from MM *Executive* Program, Mpu Tantular University in 2010. He worked as *Site Engineer* at PT Karya Agung Kencana (1987-1988) and as *Site Manager* at PT Haskon Perdana Contractor. He then developed his career at PT Total Bangun Persada Tbk in 1989 as an *Estimator*, *Site Manager*, and *Project Manager* until 2008.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.



Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.
Direktur
Director



Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Jakarta, 15-10-1958
Umur / Age : 64 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta

Bapak Teddy Budjamin menjabat sebagai *Associate Director* sejak penutupan RUPS 2022. Sebelumnya Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007-2022. Beliau menyelesaikan pendidikan S1 di Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Sipil, Universitas Tarumanagara, Jakarta (1984). Ditunjuk sebagai Direktur TOTAL berdasarkan hasil RUPS tahun 2014. Beliau mengawali kariernya sebagai staf Konstruksi di PT Raka Utama (1983- 1985), dan pernah menjabat sebagai Manajer Konstruksi di PT Agresia International Inc (1985-1987), serta *Project Manajer* di PT Pembangunan Batam (1987-1989). Pertama kali bergabung di PT Total Bangun Persada Tbk sebagai *Site Engineer* pada 1989. Beliau memiliki banyak pengalaman sebagai *Project Manager* TOTAL dan menangani beberapa proyek dari tahun 1989 hingga 2010. Dalam kurun waktu 2010-2014, beliau menjabat sebagai *Project Coordinator*.

Selain menjabat sebagai *Associate Director*, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Total Persada Indonesia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama.

Mr. Teddy Budjamin serves as Associate Director since the closing of the 2022 GMS. Previously, he served as Director of the Company since 2007-2022. He completed his study in Faculty of Engineering, majoring in Civil Engineering, Tarumanagara University, Jakarta (1984). He was appointed as Director of TOTAL based on the GMS resolution in 2014. He started his career as a Construction Staff at PT Raka Utama (1983-1985), and a Construction Manager at PT Agresia International Inc (1985-1987), and Project Manager at PT Pembangunan Batam (1987-1989). He joined PT Total Bangun Persada Tbk as Site Engineer in 1989. He has various experience as TOTAL Project Manager and managed some projects from 1989 until 2010. In 2010-2014, he served as Project Coordinator and handled many mega-sized projects.

Aside from serving as Associate Director, he concurrently serves as a President Director at PT Total Persada Indonesia.

Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholder.



Ir. Teddy Budjamin
Associate Director

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi dan susunan Dewan Komisaris TOTAL.

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2022, there were no changes to the composition of TOTAL Board of Commissioners.



Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian

Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Yogyakarta, 02-09-1943

Umur / Age : 79 tahun / years old

Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as President Commissioner and Independent Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Bapak Reyno Stephanus Adhiputranto merupakan lulusan dari Fakultas Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung pada 1970, dan langsung bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk (dahulu PT Tjahja Rimba Kentjana) sebagai *Senior Manager & Development Manager*. Beliau kemudian diangkat menjadi Direktur (1984-2001), *Managing Director* (2001-2004) dan Presiden Direktur (2004-2009). Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada tahun 2012 dan diangkat sebagai Presiden Komisaris sejak 2013 serta terpilih kembali menjadi Presiden Komisaris melalui RUPST pada tanggal 2 Juni 2022

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Mr. Reyno Stephanus Adhiputranto Graduated from Faculty of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology in 1970, and immediately joined PT Total Bangun Persada Tbk (formerly PT Tjahja Rimba Kentjana) as Senior Manager & Development Manager. He was appointed as Director (1984-2001), Managing Director (2001- 2004) and President Director (2004-2009). He was appointed as Independent Commissioner in 2012, served as President Commissioner in 2013, and reappointed as President Commissioner by AGM in June 2, 2022.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholder.



Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Kudus, 13-03-1949
Umur / Age : 73 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.



Pinarto Sutanto
Komisaris
Commissioner

Bapak Pinarto Sutanto telah mendedikasikan diri untuk bergabung dengan perusahaan sejak PT Total Bangun Persada Tbk masih bernama PT Tjahja Rimba Kentjana pada tahun 1976 sebagai Kepala Perwakilan di Solo. Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2002.

Mr. Pinarto Sutanto has devoted himself to serve the Company since PT Total Bangun Persada Tbk was formerly named PT Tjahja Rimba Kentjana in 1976, serving as Chief of Representative in Solo. He serves as Commissioner since 2002.

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Tujuh Pilar Mas, Komisaris Utama PT Total Inti Persada, dan Komisaris PT Anugerah Kencana Jaya.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as the President Director of PT Tujuh Pilar Mas, President Commissioner of PT Total Inti Persada, and a Commissioner at PT Anugerah Kencana Jaya.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, dikarenakan beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama PT Total Inti Persada.

Affiliated with the Controlling Shareholder due to concurrent position as President Commissioner at PT Total Inti Persada.

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian
Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Jakarta, 29-09-1964
Umur / Age : 58 tahun / years old
Domisili / Domicile : Jakarta
Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.



Liliana Komajaya, M.B.A.
Komisaris
Commissioner

Ibu Liliana Komajaya menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2001. Beliau meraih gelar *Bachelor of Science Accounting* dari University of Southern California dan *Master of Business Administration* dari Loyola Marymount University, Los Angeles, USA pada tahun 1990. Sebelum bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk, beliau pernah bekerja di Bank of Trade, Los Angeles, sebagai Staf Akuntan (1987-1988), Angeles Corporation (REIT) sebagai *Portfolio Accountant* (1989-1991), PT Bumimas Adhipersada sebagai Staf Pengembangan Proyek (1991-1993), RS Siloam Gleneagles sebagai Manajer Keuangan (1994-1996) dan PT Jagat Baja Prima Utama sebagai Direktur (1998-2008).

Mrs. Liliana Komajaya has served as Commissioner since 2001. She obtained her Bachelor of Science Accounting from University of Southern California and Master of Business Administration degree from Loyola Marymount University, Los Angeles in 1990. Prior to joining PT Total Bangun Persada Tbk, she had worked at Bank of Trade, Los Angeles as Accounting Staff (1987-1988), Angeles Corporation (REIT) as Portfolio Accountant (1989-1991), PT Bumimas Adhipersada as Project Development Staff (1991-1993), Siloam Gleneagles Hospital as Finance Manager (1994-1996), and PT Jagat Baja Prima Utama as Director (1998-2008).

Saat ini beliau juga merangkap sebagai Presiden Direktur pada PT Total Inti Persada, sebagai Direktur di PT Jagat Bangunpersada Komajaya, serta sebagai Komisaris di PT Jagat Baja Prima Utama dan PT Jagat Konstruksi Abdipersada.

At present, she also serves as President Director of PT Total Inti Persada, Director of PT Jagat Bangunpersada Komajaya, as well as Commissioner of PT Jagat Baja Prima Utama and PT Jagat Konstruksi Abdipersada.

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Rudi Suryajaya Komajaya, dan anggota Direksi, yaitu Janti Komadjaja. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham dikarenakan merangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Total Inti Persada.

Affiliated with member of the Board of Commissioners, Rudi Suryajaya Komajaya, and member of the Board of Directors, Janti Komadjaja. She is also affiliated with the Shareholder due to concurrent position as President Director at PT Total Inti Persada.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian

Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Jakarta, 11-04-1967

Umur / Age : 55 tahun / years old

Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.

Bapak Rudi S. Komajaya, meraih gelar *Bachelor of Science in Building Science* dari University of Southern California, LA, USA, tahun 1990, dan *Master of Science in Construction Management* dari University of Southern California, USA pada tahun 1991, dan *Master of Business Administration* dari Woodbury University, Burbank, USA, pada tahun 1994. Sebelumnya, beliau pernah bekerja di Obayashi America Corp., Los Angeles, Amerika Serikat pada tahun 1992 sebagai *Project Engineer* sebelum bergabung di PT Total Bangun Persada Tbk pada tahun 1994 sebagai Estimator, kemudian menjabat sebagai Wakil Direktur PT Total Bangun Persada (2003-2005) dan Direktur PT Total Bangun Persada Tbk (2005-2008), Direktur Utama PT Total Persada Development (2010-2014).

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Jaga Bangunpersada Komajaya dan Komisaris PT Total Inti Persada.

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Liliana Komajaya dan anggota Direksi, yaitu Janti Komadjaja. Beliau juga memiliki afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dikarenakan merangkap jabatan sebagai Komisaris PT Total Inti Persada.

Mr. Rudi S. Komajaya, earned a Bachelor of Science degree in Building Science, University of Southern California, LA, USA, in 1990, Master of Science degree in Construction Management from University of Southern California, LA, USA in 1991, and Master of Business Administration from Woodbury University, Burbank, USA, in 1994. He was a Project Engineer at Obayashi America Corp., Los Angeles, United States of America, in 1992, prior to joining PT Total Bangun Persada Tbk in 1994 as Estimator. He further served as Deputy Director of PT Total Bangun Persada (2003-2005), Director of PT Total Bangun Persada Tbk (2005-2008), and President Director of PT Total Persada Development (2010 – 2014).

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as the President Director of PT Jaga Bangunpersada Komajaya and a Commissioner at PT Total Inti Persada.

Affiliated with member of the Board of Commissioners, Liliana Komajaya, and member of the Board of Directors, Janti Komadjaja. He is also affiliated with the Controlling Shareholder due to concurrent position as Commissioner at PT Total Inti Persada.



Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian

Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Jakarta, 26-10-1965

Umur / Age : 57 tahun / years old

Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.



Drs. Wibowo

Komisaris
Commissioner

Bapak Wibowo menjabat Komisaris TOTAL sejak tahun 2002. Beliau merupakan lulusan Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1992. Mulai bergabung bersama PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1991 sebagai Staf *Cash Operation*.

Mr. Wibowo has served as Commissioner of TOTAL since 2002. He graduated from Faculty of Economics, Tarumanagara University, Jakarta, in 1992. He started joining PT Total Bangun Persada Tbk since 1991 as a Cash Operations Staff.

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Karunia Utama Lestari, Direktur PT Anugrah Kencana Jaya, Direktur PT Total Inti Persada, Komisaris PT Inti Propertindo Jaya dan Komisaris PT Lestari Kirana Persada.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as a Director at PT Karunia Utama Lestari, PT Anugrah Kencana Jaya, and PT Total Inti Persada, and a Commissioner at PT Inti Propertindo Jaya and PT Lestari Kirana Persada.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, karena beliau merangkap jabatan sebagai Direktur PT Total Inti Persada.

Affiliated with the Controlling Shareholder due to concurrent position as Director at PT Total Inti Persada.

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian

Tempat Tanggal Lahir /
Place and Date of Birth : Pontianak, 18-11-1950

Umur / Age : 72 tahun / years old

Domisili / Domicile : Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan /
Legal Basis for the Appointment : Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 di Jakarta dengan masa jabatan 4 (empat) tahun hingga penutupan RUPS pada tahun 2026./ Reappointed as Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 2, 2022 in Jakarta with a tenure of 4 (four) years until the closing of the 2026 GMS.



Drs. Rusdy Daryono

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Bapak Rusdy Daryono menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1976. Memiliki pengalaman selama lebih dari 40 tahun di sektor keuangan diantaranya sebagai Akuntan Publik di Drs. Utomo, Mulia & Co pada tahun 1973. Kemudian bergabung di PT Salim Economic Development Corp pada 1978, PT Hardy Trading pada 1982 dan Akuntan Publik untuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetyo, Utomo & Co dari 1987-2002 dan Partner untuk KAP Osman Ramli Satrio & Partner dari 2003 sampai dengan 2006.

Mr. Rusdy Daryono has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2017. He earned his Bachelor of Economics degree from the University of Indonesia in 1976. He has more than 40-year of experience in financial sector, among others, as a Public Accountant at Drs. Utomo, Mulia & Co in 1973. He then worked at PT Salim Economic Development Corp in 1978 and PT Hardy Trading in 1982, and worked at a Public Accountant for Prasetyo, Utomo & Co Public Accounting Firm (1987-2002), as well as a partner of Osman Ramli Satrio & Partner Public Accounting Firm (2003-2006).

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Bank UOB Indonesia dari tahun 2006 sampai dengan 2018.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he also has served as Independent Commissioner at PT Bank UOB Indonesia from 2006 until 2018.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority Shareholder.

ASISTEN DIREKTUR, GENERAL MANAGERS, DEPT. HEAD & PROJECT MANAGER

Assistant Directors, General Managers,
Department Heads & Project Managers









INFORMASI LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL/PERUSAHAAN

Information on Capital Market/Company Supporting Institutions

Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau

PT ADIMITRA JASA KORPORA

Alamat / Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250
Telp / Telephone	021-2974-5222, 021-2936-5287, 021-2936-5298
Fax	021-2928-9961
Email	opr@adimitra-jk.co.id
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Peraturan Pasar Modal dan Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) Capital Market Regulation and The Financial Services Authority (formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions)
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Administrasi Efek Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk 2022 Annual Administration of Securities of PT Total Bangun Persada Tbk in 2022
Imbalan / Fee	Rp44.000.000
Surat Penunjukkan / Letter of Appointment	PW-084/TOTL/062022 Tanggal 30 Juni 2022 PW-084/TOTL/062022 dated June 30, 2022
Periode Penugasan / Assignment Period	2022

Kantor Akuntan Publik / Public Accountant Firm

HLB HADORI SUGIARTO ADI & REKAN

Alamat / Address	World Capital Tower 12th Floor Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot D, Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950
Telp / Telephone	021-5091 7957
Fax	021-5091 7955
Email	info@hlbjakarta.com
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) Public Accountant Professional Standards
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk 2022 beserta Entitas Anak (dalam Rupiah, termasuk PPN) Annual Financial Statements Audit Report of PT Total Bangun Persada Tbk in 2022 along with Subsidiaries (in Rupiah, inclusive of VAT)
Imbalan / Fee	Rp671.550.000
Surat Penunjukkan / Letter of Appointment	No. 226/U.58/VIII/2022, tanggal 24 Agustus 2022 No. 226/U.58/VIII/2022, dated August 24, 2022
Periode Penugasan / Assignment Period	2022

Keterangan / Description:

*) Selain jasa audit laporan keuangan tahunan TOTAL, KAP tersebut tidak memberikan jasa non audit lainnya. /

*) Other than audit services on TOTAL financial statements, the public accounting firm did not provide other non-audit services.

Notaris / Notary

RINI YULIANTI, SH

Alamat / Address	Komplek Bina Marga II, Jl Swakarsa V No. 57 B Pondok Kelapa – Jakarta 13450
Telp / Telephone	021- 8641170/ 021-86909544
Fax	021- 8641170
Email	niniek_not@yahoo.com
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Pernyataan UU No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris dan Kode Etik Ikatan Notaris Indonesia Statement of Law No. 30 year 2004 concerning Position of notary and Code of Conduct of Indonesian Notary Association
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Pembuatan Akta RUPST PT Total Bangun Persada Tbk 2022 Drawing up of AGMS deeds of PT Total Bangun Persada Tbk in 2022
Imbalan / Fee	Rp17.500.000
Periode Penugasan / Assignment Period	2022

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

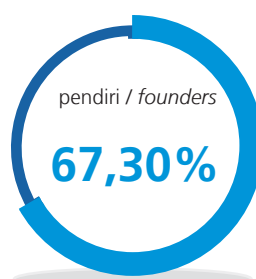
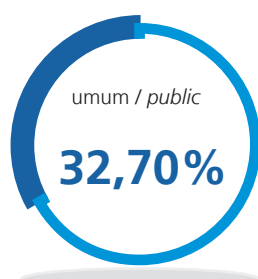
Shareholders' Composition

Demografi Umum Pemegang Saham Perusahaan

General Demography of Company Shareholders

	Desember 2022 / December 2022	
Pendiri / Founders	Jumlah Saham Number of Shares	%
PT TOTAL INTI PERSADA (TIP)	1.926.650.000	56,50%
Pinarto Sutanto	62.232.500	1,83%
Ir. Djadjang M.Sc.	306.029.040	8,97%
Sub Total	2.294.911.540	67,30%
Publik / Public		
Investor Lokal / Local Investors	789.589.420	23,16%
Investor Asing / Foreign Investors	325.499.040	9,55%
Sub Total	1.115.088.460	32,70%
Jumlah / Total	3.410.000.000	100,00%

Presentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage





Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan

Top-20 of Major Shareholders of the Company

Per 31 Desember 2022 / December 31, 2022

No	Nama Pemegang Saham Name Of Shareholder	Status Status	Nama Pemegang Rekening Name Of Account Holder	Jumlah Saham Total Shares	%
1	Total Inti Persada, PT.	L	PT Adimitra Jasa Korpora	1.926.650.000	56,50%
2	Djadjang Tanuwidjaja	L	PT UOB Kay Hian Sekuritas	226.995.860	6,66%
3	SEB AB Lux Branch-Dunross and CO SA Sicav SIF	A	PT Bank HSBC Indonesia	121.695.900	3,57%
4	Jaga Bangunpersada Komajaya,PT	L	PT Ciptadana Sekuritas Asia	111.221.880	3,26%
5	DBS Vickers Securities (Singapore) Pte Ltd A/C Clients	A	PT DBS Vickers Sekuritas Indonesia	108.582.900	3,18%
6	Pinarto Sutanto	L	PT Adimitra Jasa Korpora	62.232.500	1,83%
7	Djadjang Tanuwidjaja	L	PT Maybank Sekuritas Indonesia	53.832.680	1,58%
8	HBFS-Fund Services A/C The Manufacturers Life Insurance Co. (Phils.) Inc.-ASEAN Growth Fund	A	PT Bank HSBC Indonesia	29.824.000	0,87%
9	Djadjang Tanuwidjaja	L	PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	25.067.300	0,74%
10	Low Tuck Kwong	L	BUT DEUTSCHE BANK AG	19.775.000	0,58%
11	Eltania Muliawan Liauw	L	PT Indo Premier Sekuritas	18.750.000	0,55%
12	Reksa Dana Manulife Greater Indonesia Fund	L	Citibank, N. A	15.698.100	0,46%
13	Manulife Dana Ekuitas	L	PT Bank DBS Indonesia	13.796.700	0,40%
14	UBS AG Singapore Non-Treaty Omnibus Account - 2091144090	A	But Deutsche Bank AG	11.400.000	0,33%
15	Quintet Private Bank Europe Sa/Ucits Customers Account	A	PT Bank HSBC Indonesia	11.000.000	0,32%
16	Agustina Murtiati Ibrahim	L	PT Ciptadana Sekuritas Asia	10.518.640	0,31%
17	SEB S/A Fourton Komodo Indonesia Equity Investment Fund	A	But. Standard Chartered Bank	10.000.000	0,29%
18	Dwimuria Investama Andalan, PT	L	PT BCA Sekuritas	9.237.100	0,27%
19	Reksadana Manulife Saham Andalan	L	PT Bank Hsbc Indonesia	9.224.400	0,27%
20	Go Siau Hong	L	PT Ciptadana Sekuritas Asia	8.999.500	0,26%

L : Investor Lokal / Local Investors

A : Investor Asing / Foreign Investors

Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Share Ownership of more than 5%

Per 31 Desember 2022 / December 31, 2022

No	Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Alamat Pemegang Saham Address of Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Pemilikan Ownership
1	PT Total Inti Persada	C/O PT Total Bangun Persada Tbk Jl. Letjend. S. Parman No. 106 Jakarta - 11440	1.926.650.000	56,50%
2	Ir. Djadjang Tanuwidjaja M.Sc.	Jl. Tmn Kbn Sirih I No. 16 Rt 002/008 Kampung Bali – Tanah Abang, Jakarta Pusat	306.029.040	8,97%
Jumlah / Total			2.232.679.040	65,47%

Kelompok Pemegang Saham Perusahaan Kurang dari 5%

Share Ownership of less than 5%

Desember 2022 / December 2022			
Kelompok / Group	Pemilik Owner	Jumlah Saham Number of Shares	%
Pendiri / Founders			
Pinarto Sutanto	1	62,232,500	1,83%
Sub Jumlah / Sub Total	1	62,232,500	1,83%
Publik / Public			
Investor Lokal / Local Investors			
Perorangan / Individual	7.236	534.006.440	15,66%
Perorangan Asing KITAS / Individual Foreign KITAS	6	645.920	0,02%
Institusi / Institution (BROKER)	16	7.377.045	0,22%
Yayasan / Foundation	1	75.000	0,00%
Dana Pensiun / Pension Fund	15	17.172.200	0,50%
Asuransi / Insurance	25	51.851.395	1,52%
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	20	132.605.320	3,89%
Reksa Dana / Mutual Funds	8	45.856.100	1,34%
Sub Jumlah / Sub Total	7.327	789.589.420	23,16%
Investor Asing / Foreign Investors			
Perorangan / Individual	15	1.971.600	0,06%
Badan Usaha asing / Foreign Enterprises	29	323.527.440	9,49%
Sub Jumlah / Sub Total	44	325.499.040	9,55%
Jumlah / Total		1.177.320.960	34,53%

Komisaris dan Direktur yang Memiliki Saham Perusahaan

Share Ownership of Commissioners and Directors

per 31 Desember 2022
as of December 31st, 2022

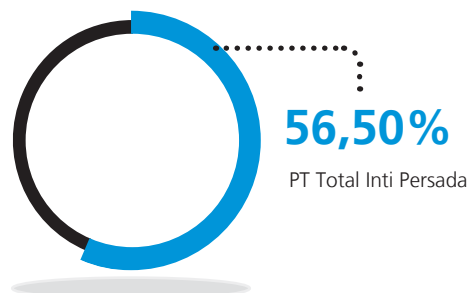
No	Nama Pemegang Saham Shares Owner	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	%
1	Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	62.232.500	1,83%
2	Saleh	Direktur / Director	1.188.800	0,03%
3	Lio Sudarto	Direktur / Director	566.000	0,02%
4	Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	450.000	0,01%

Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Composition of Major and Controlling Shareholders

Pemegang saham utama dan pengendali PT Total Bangun Persada Tbk per 31 Desember 2022 adalah PT Total Inti Persada dengan kepemilikan saham sebesar 56,50%.

The major and controlling shareholder of PT Total Bangun Persada Tbk as of December 31, 2022 is PT Total Inti Persada with share ownership of 56.50%.





KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Stock Listing Chronology

Keterangan <i>Description</i>	Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	Saham Terakumulasi <i>Accumulated Shares</i>
Dicatat dengan kode TOTL <i>Registered with TOTL ticker symbol</i>		
Dimulai dengan pernyataan efektif Bapepam dan LK <i>Started with effective statement from Bapepam and LK</i>	18 Juli 2006 July 18, 2006	
Nilai nominal saham Rp100 per lembar <i>Nominal Value Rp100 per share</i>		300.000.000
Harga ditetapkan Rp345 per lembar <i>Par value Rp345 per share</i>		300.000.000
Pencatatan saham pada Bursa Efek Jakarta <i>Initial Public Offering at Jakarta Stock Exchange</i>	25 Juli 2006 July 25, 2006	
Keputusan RUPSLB tanggal 18 Mei 2010 mengenai pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi Agio Saham per 31 Desember 2008 dengan komposisi 100:24 sehingga jumlah saham beredar bertambah dari 2.750.000.000 lembar saham menjadi 3.410.000.000 <i>Resolution of EGM on May 18, 2010 regarding the distribution of bonus shares arising from the capitalization of additional paid-in capital as of December 31, 2008 with the composition of bonus shares is at 100:24. As a result, the Company's total outstanding shares increased from 2.750.000.000 shares to become 3.410.000.000 shares.</i>	28 Juni 2010 June 28, 2010	3.410.000.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

TOTAL tidak mencatatkan efek lainnya di bursa efek sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat ditampilkan dalam laporan ini.

TOTAL does not list any other securities in the stock exchange; thus, there is no related information to be disclosed.

DAFTAR ANAK PERUSAHAAN

Lists of Subsidiaries

Nama Anak Perusahaan / Name of Subsidiary	Total Presentase Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operating Status
PT Total Persada Development (TPD)	99%	bidang perkantoran, hotel, apartemen, pusat perbelanjaan dan sebagainya office, hotel, apartment, shopping centers, etc	Telah beroperasi / Operating
PT Total Persada Indonesia (TPI)	99%	bidang konstruksi untuk bangunan industrial, construction for industrial building	Telah beroperasi / Operating
PT Total Pola Formwork (TPF)	60%	jasa pemasangan perancah (<i>formwork</i>) formwork installation	Telah beroperasi / Operating

TOTAL telah mendirikan tiga anak perusahaan, yakni PT Total Persada Development (TPD) yang fokus pada bidang properti, PT Total Persada Indonesia (TPI) yang bergerak dalam bidang konstruksi untuk pembangkit listrik dan bangunan industrial sebagai bisnis utamanya, serta PT Total Pola Formwork (TPF) yang fokus pada jasa pemasangan perancah (*formwork*).

TOTAL has established three subsidiaries, namely PT Total Persada Development (TPD) which focuses on property, PT Total Persada Indonesia (TPI) which engages in the construction of power plant and industrial building, and PT Total Pola Formwork which focuses on the business service of formwork installation.



PT Total Persada Development
Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)
Fax : (+62-21) 5663 069
Email : totalbp@totalbp.com

PT Total Persada Development (TPD)

PT Total Persada Development (TPD) merupakan anak perusahaan TOTAL yang berfokus pada pembangunan properti. Komposisi kepemilikan saham TPD adalah 99% PT Total Bangun Persada Tbk dan 1% PT Total Inti Persada. Secara resmi, TPD dibentuk sejak tanggal 1 April 2010. TPD memberikan kontribusi pendapatan dan laba bersih dari sektor properti.

PT Total Persada Development (TPD)

PT Total Persada Development (TPD) is TOTAL's subsidiary mainly operating in property development. 99% shares of the Company is owned by PT Total Bangun Persada Tbk, and the remaining 1% is owned by PT Total Inti Persada. TPD is officially established on April 1, 2010. TPD aims to generate revenue and net income from the property sector.

Direksi TPD Board of Directors of TPD



Stanley Sutanto, B.Com.,
M.B.A.



Lindawati Tandjung BSc

**PT Total Persada Indonesia**

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
 Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)
 Fax : (+62-21) 5695 1519
 Email : totalbp@totalbp.com

PT Total Persada Indonesia (TPI)

PT Total Persada Indonesia, didirikan pada tahun 2012, merupakan perusahaan anak PT Total Bangun Persada Tbk. Perusahaan yang bergerak dan difokuskan pada pelaksanaan proyek dibidang industri dan prasarana, kemampuan yang akan disediakan adalah manajemen proyek multi disiplin, mulai beroperasi pada tahun 2013, kedepannya diharapkan dapat memperluas bidang pekerjaannya.

Kepemilikan saham TPI sebesar 99% dipegang oleh TOTAL dan sisanya merupakan milik PT Total Inti Persada. TPI memiliki modal dasar Rp100 miliar dan modal disetor Rp25 miliar. Proyek yang telah dikerjakan adalah Proyek Indokordsa, Proyek Indofood Asahi, Proyek PLTP Kamojang 5, 1x35 MW, Proyek Sumpal Compression, Proyek Banggai Ammonia Plant, Proyek MDP Warehouse, Proyek Sumpal 2 Compression Sumsel, Proyek Indofood Upgrade Mill D, Proyek Suban Compression Sumsel, Proyek Integrated Warehouse SGT-2 Cilegon, Proyek Butene 1 MTBE Cilegon, Proyek Rantau Dedap Geothermal, Proyek Gas Development The Jambaran Tiung Biru Bojonegoro, Proyek MMP Warehouse 13 Bekasi, Proyek Perluasan Pabrik Indofood Div. Noodle Makassar, Proyek Perluasan Pabrik Noodle Indofood Lampung, dan Proyek Proteksi Pabrik Bimoli – Salim Ivomas Pratama.

PT Total Persada Indonesia (TPI)

PT Total Persada Indonesia, established in 2012, a subsidiary of PT Total Bangun Persada Tbk. The company engages and focuses on executing industrial and infrastructure project with expertise in multi discipline project management. Commenced operation in 2013, the Company is expected to expand its business portfolio in the future.

99% of its shares is owned by PT Total Bangun Persada Tbk, and the rest is by PT Total Inti Persada. TPI has authorized capital of Rp100 billion and paid in capital of Rp25 billion. TPI has undertaken several projects since its establishment, among others, Indokordsa Project, Indofood Asahi Project, the PLTP Kamojang 5 Project of 1x35MW, Sumpal Compression, Banggai Ammonia Plant Project, MDP Warehouse Project, Sumpal 2 Compression Project in South Sumatra dan Indofood Upgrade Mill D Project, Suban Compression Project Sumsel, Integrated Warehouse SGT-2 Project in Cilegon, Butene 1 MTBE Project in Cilegon, Rantau Dedap Geothermal Project, Gas Development The Jambaran Tiung Biru Project in Bojonegoro, MMP Warehouse 13 Project in Bekasi and Factory Expansion Project for Indofood Div. Noodle Makassar, Noodle Factory Expansion of Indofood Lampung Project and Bimoli Factory Protection - Salim Ivomas Pratama Project.

Direksi TPI
Board of Directors of TPI



Ir. Teddy Budjamin



Ir. Tina Lukito



Ir. Daniel Sutedja. M.Eng,



PT Total Pola Formwork (TPF)
Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)
Fax : (+62-21) 5695 1519
Email : totalbp@totalbp.com

PT Total Pola Formwork (TPF)

PT Total Pola Formwork (TPF) merupakan perusahaan patungan (*joint venture*) Perseroan dengan PT Pola Intiperkasa. TPF didirikan pada 9 Maret 2015 dan bergerak di bidang instalasi peralatan bekisting/pencetak beton (*Formwork*). Modal dasar usaha patungan ini sebesar Rp10 miliar dan modal disetor serta ditempatkan Rp5 miliar. Komposisi kepemilikan terdiri dari Total Bangun Persada sebesar 60% dan Pola Inti Perkasa menggenggam 40% saham.

PT Total Pola Formwork (TPF)

PT Total Pola Formwork (TPF) is a joint venture between the Company and PT Pola Intiperkasa. TPF was established on March 9, 2015 and is engaged in the field of formwork equipment installation. The authorized capital of TPF is set at Rp10 billion, while the issued and paid in capital is set at Rp5 billion. Total Bangun Persada owns 60% share of TPF, while Pola Inti Perkasa owns the remaining 40%.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI Membership in Associations

TOTAL tergabung dengan sejumlah asosiasi yang mawadahi pencapaian tujuan, aspirasi, cita-cita, serta harapan yang sejalan dengan visi misi dan tujuan Perseroan. Melalui organisasi, TOTAL dapat memperoleh informasi terbaru, berbagi aspirasi, memperkuat komunikasi serta bertukar pikiran dengan sesama anggota organisasi. Kesertaan TOTAL dalam keanggotaan asosiasi merupakan bagian dari strategi pelibatan dalam kebijakan publik terkait industri konstruksi nasional dan global, pengembangan bisnis, serta peningkatan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Adapun keanggotaan organisasi TOTAL antara lain:

1. Asosiasi Kontraktor Indonesia (AKI)
2. Green Building Council Indonesia (GBCI)
3. Disaster Recovery Plan (DRP)
4. Asosiasi Kontraktor Listrik Nasional (AKLINAS)
5. Gabungan Pelaksana Konstruksi Nasional Indonesia (GAPENSI)
6. Gabungan Perusahaan Nasional Rancang-Bangun Indonesia (GAPENRI)
7. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
8. Kamar Dagang Indonesia (KADIN)

TOTAL is involved in several associations that support the achievement of goals, aspirations, and hopes that corresponds to the Company's vision, mission, and objectives. In these organizations, TOTAL gains new information, shares its aspirations, strengthens communication and discussion with fellow organization members. TOTAL's participation in associations is part of the engagement strategy in public policies related to the national and global construction industry, business development, and enhancement of corporate social and environmental responsibility.

TOTAL is a member of the following organizations:

1. Indonesian Contractors Association (ICA)
2. Green Building Council Indonesia (GBCI)
3. Disaster Recovery Plan (DRP)
4. National Association of Indonesian Electrical Contractors (AKLINAS)
5. Association of Indonesian National Construction Contractors (GAPENSI)
6. Association of Indonesian National Engineering Companies (GAPENRI)
7. Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
8. Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)

INFORMASI NAMA DAN ALAMAT KANTOR ANAK PERUSAHAAN DAN KANTOR CABANG

Information on Name and
Address of Subsidiaries' Office and Branch Offices

Cabang Batam / Batam Branch

Apartemen Sout Links Lantai 1 BLK 3 No. 7
Jl. Gajah Mada Kel. Tiban Indah, Kec. Sekupang
Kota Batam



Anak Perusahaan / Subsidiaries

PT Total Persada Development

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)
Fax : (+62-21) 5663 069
Email : totalbp@totalbp.com

PT Total Persada Indonesia

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)
Fax : (+62-21) 5695 1519
Email : totalbp@totalbp.com

PT Total Pola Formwork

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)
Fax : (+62-21) 5695 1519
Email : totalbp@totalbp.com



INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on Company's Website

Perseroan memiliki *website* sebagai sumber informasi mengenai kinerja perusahaan yang disajikan secara transparan bagi investor serta seluruh pemangku kepentingan lainnya. *Website* Perseroan dapat diakses melalui <http://www.totalbp.com>. Pada *website* tersebut, seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai:

- Informasi pemegang saham.
- Struktur grup Perseroan.
- Analisis kinerja keuangan.
- Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Penelitian.
- Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Informasi proyek-proyek yang sedang berjalan.
- Informasi penerapan serta organ tata kelola perusahaan.

The Company has an official website as a source of information regarding the Company's performance. The information is disclosed in a transparent manner for all investors and other stakeholders. The Company's website can be accessed at <http://www.totalbp.com>. Information disclosed on the website for all stakeholders covers:

- Information on shareholders.
- Company Group Structure.
- Analysis on financial performance.
- Annual Reports, Financial Statements, and Research Reports.
- Profile of each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Information on current projects.
- Information on the implementation and the structure of corporate governance.

Scan Me



www.totalbp.com





TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital

Memiliki struktur Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal, loyal, dan berkompeten merupakan modal utama Perseroan (*Human Capital*) guna meraih visi, misi, dan kesuksesan usaha di masa kini dan masa depan. Pengembangan SDM sudah mutlak menjadi prioritas TOTAL, baik individu maupun tim, sebagai strategi Perseroan untuk menjaga performa terbaiknya dalam bisnis jasa konstruksi.

TOTAL tidak berpuas diri dengan pencapaian sebagai *leading construction company*. Perseroan harus menempuh langkah strategis untuk menyambut tantangan dan dinamika di masa depan. Oleh karena itu, TOTAL berkomitmen untuk mengupayakan SDM berkualitas *World Class* di bidang konstruksi. Departemen *Human Capital* (HC), menjadi satuan kerja yang berperan aktif merencanakan, menjalankan dan mengevaluasi setiap kegiatan terkait pengembangan SDM Perseroan.

Having a reliable, loyal and competent Human Capital (HC) is the Company's core capital to achieve vision, mission and success, both in the present and in the future. Hence, HC development is an absolute priority of TOTAL, both individually and collectively, as a strategy to maintain its excellent performance in construction service business.

TOTAL is not satisfied with its achievement as the leading construction company in Indonesia. The Company is continuously pushed forward to find new strategies to face the future challenges and dynamics. To that end, TOTAL is committed to continuously create World-Class Human Resources in construction. The Company's HC Department has become a work unit that actively plans, implements and evaluates each activity related to its HR development.

Departemen HC telah melakukan implementasi berbagai kebijakan dan program pengembangan, meliputi Sistem Informasi SDM (*Human Resources Information System-HRIS*), *Total Construction Institute*, manajemen kinerja, sistem rekrutmen, sistem kompensasi dan *benefit*, sistem pengembangan karier, serta pengembangan SDM berdasarkan *Corporate Plan*, program kerja Departemen HC, panduan m-TOTAL (manusia TOTAL) guna mendapatkan SDM yang efektif, produktif, dan memiliki integritas tinggi.

Profil Sumber Daya Manusia

Sepanjang 2022, TOTAL memiliki jumlah SDM sebanyak 750 karyawan. Jumlah tersebut telah sesuai dengan kebutuhan SDM dari sisi kuantitas. Dari sisi kualitas, TOTAL memiliki insan-insan terbaik pada bidangnya namun tetap menerima *review* untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas kerja.

Komposisi SDM TOTAL berdasarkan level jabatan, tingkat pendidikan, status kepegawaian, dan usia pada 2022 dan perbandingannya dengan 2021, diuraikan sebagai berikut:

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Jabatan <i>Position</i>	2022			2021		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
Direksi & Komisaris / Director & Commissioner	8	3	11	10	3	13
Senior Manager	13	3	16	11	3	14
Middle Manager	65	13	78	66	15	81
Junior Manager/Senior Officer	130	19	149	125	19	144
Officer/Chief	347	49	396	348	48	396
Junior Officer/Supervisor	32	2	34	34	3	37
Administrasi / Administrator	58	8	66	69	8	77
Jumlah / Total	653	97	750	663	99	762

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan <i>Educational Level</i>	2022			2021		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
S3 / Post Graduate	1	-	-	-	-	-
S2 / Post Graduate	51	13	64	52	13	65
S1 / Undergraduate	351	63	414	347	65	412
D3 / Diploma	37	6	43	38	6	44
SLTA / Senior High School	205	15	220	218	15	233
SLTP / Junior High School	6	-	6	6	-	6
SD / Elementary School	2	-	2	2	-	2
Jumlah / Total	653	97	750	663	99	762

The HC Department has implemented various development policies and programs, covering the Human Resources Information System (HRIS), Total Construction Institute, performance management, recruitment system, compensation and benefit system, career development system and HC development based on Corporate Plan, HC Department work programs, TOTAL People (m-TOTAL) guidelines, in order to garner effective and productive HR with high integrity.

Human Resources Profile

In 2022, TOTAL's HC amounted to 750 employees. This number has been in accordance with the Company's HC needs in terms of quantity. Qualitatively, TOTAL possesses the best personnel in their field and continuously reviews its HR to enhance work productivity and effectiveness.

The following tables describe TOTAL's HC composition based on education, position, and age in 2022 as well as the comparison to 2021.

Table of Employee's Composition Based on Position

Table of Employee's Composition Based on Educational Level

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian <i>Employment Status</i>	2022			2021		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
Karyawan Tetap / Permanent Employee	431	67	498	465	74	539
Karyawan Kontrak / Non-Permanent Employee	222	30	252	198	25	223
Jumlah / Total	653	97	750	663	99	762

Table of Employee's Composition Based on Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Usia <i>Age</i>	2022			2021		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
> 55 tahun / > 55 years old	51	12	63	29	10	39
51-55 tahun / 51-55 years old	146	9	155	118	11	129
46-50 tahun / 46-50 years old	104	15	119	122	16	138
41-45 tahun / 41-45 years old	98	11	109	111	10	121
31-40 tahun / 31-40 years old	189	35	224	188	32	220
25-30 tahun / 25-30 years old	48	13	61	90	19	109
< 25 tahun / < 25 years old	17	2	19	5	1	6
Jumlah / Total	653	97	750	663	99	762

Table of Employee's Composition Based on Age

Rekrutmen dan Pengembangan Karier

Proses rekrutmen senantiasa menjunjung asas keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang dibutuhkan TOTAL. Proses seleksi dilakukan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang dimiliki kandidat. Kandidat dijangkau melalui situs perusahaan, iklan, *job fair*, kerja sama dengan pihak sekolah dan universitas, kandidat yang pernah melakukan praktik kerja lapangan di perusahaan dan referensi khususnya untuk posisi-posisi tertentu.

Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan karier dalam bidang masing-masing berdasarkan kompetensi yang dimiliki. Promosi jabatan dan *grade* didasarkan pada penilaian kinerja melalui seleksi berjenjang. Untuk promosi ke tingkat *Leader* seperti jabatan *Project Manager* dan *Department Head* ke atas, proses seleksi dilakukan dengan melibatkan jasa konsultan eksternal.

Setiap karyawan juga akan diberikan program pelatihan secara intensif untuk mempercepat proses adaptasi dengan pekerjaan mereka di lapangan sebagai bagian dari pengembangan karier di TOTAL.

Recruitment and Career Development

Our recruitment process constantly upholds transparency, fairness, and equality principles and is tailored to TOTAL's needs and the required qualifications. The selection process is carried out by taking into account the Company's needs and the candidates' competencies. Candidates are recruited and short-listed through various media such as the Company's website, job vacancy ads, job fairs, cooperation with schools and universities, internships, and references, especially for certain positions.

The Company provides fair opportunities to each employee to develop their careers based on their core competency. Job and grade promotion is based on merit through tiered selection. For promotions to the top of hierarchy such as Project Manager, Head of Department and above, the candidates are selected with assistance from external consultants.

Each employee is also given intensive trainings to accelerate their adaptation process with his or her works in the field, as part of their career development in TOTAL.



m-TOTAL

a. Pembangunan Kualitas m-TOTAL

Dibutuhkan kualitas m-TOTAL yang mumpuni dalam bidangnya. Maka melalui rangkaian pelatihan terpadu, pelatihan m-TOTAL telah berhasil menghasilkan karyawan yang memiliki kinerja, karakter, dan semangat kerja sesuai dengan budaya perusahaan dengan kualitas kepemimpinan dan kompetensi tinggi dalam merespons dinamika usaha konstruksi. Pelatihan m-TOTAL membentuk karyawan untuk senantiasa berorientasi terhadap kebutuhan pelanggan serta menghasilkan kinerja prima untuk memberikan sentuhan tersendiri di setiap proyek.

b. Pengembangan SDM

- Mengembangkan Usaha, Mengembangkan SDM**
 TOTAL berkomitmen untuk mengembangkan SDM secara berkesinambungan. Saat ini, TOTAL aktif menyelenggarakan berbagai pelatihan bagi para karyawan. Selama beberapa tahun terakhir, TOTAL telah meningkatkan Jumlah program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh tingkat SDM. Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan memungkinkan seluruh SDM untuk tetap mengikuti perkembangan internasional di bidang teknik dan sistem konstruksi bangunan, untuk kemudian diterapkan di lapangan. TOTAL juga secara aktif mengembangkan program pelatihan internal dengan mendatangkan para ahli dan insinyur yang berpengalaman dalam berbagai disiplin keilmuan.
- Program Pendidikan dan Pelatihan SDM**
 TOTAL mengembangkan *Total Construction Institute* (TCI) yang merupakan lembaga pendidikan dan pelatihan dengan materi teknis dan non teknis yang disesuaikan dengan tuntutan kerja di lapangan.

Berikut rekap data pengembangan SDM TOTAL berdasarkan pengelompokan per departemen dan jenis pelatihan eksternal, yang diikuti sepanjang 2022, sebagai berikut:

m-TOTAL

a. Building the Quality of m-TOTAL

It takes highly qualified m-TOTAL people who are expert in their field. Therefore, through a series of integrated trainings, m-TOTAL trainings proved successful in creating employees who have performance, character, and work spirit that reflect TOTAL'S corporate culture and who possess leadership quality and high competency in responding to the construction business dynamics. The m-TOTAL training aims to develop employees to always stay oriented to customers' needs and bring out excellent performance in order to give personal touch in every project.

b. Human Capital Development

- Developing Business, Developing Human Resources**
 TOTAL is committed to sustainably develop its human resources. To date, TOTAL has actively held various trainings for employees. For the past years, TOTAL has increased the number of educational programs and trainings for all human capital. Education and trainings that have been organized enable all employees to keep up with the international developments in the engineering and building construction to be further applied in the field. In addition, TOTAL has actively developed internal training programs by inviting experts and experienced engineers from various areas of expertise.
- HR Education and Training Programs**
 TOTAL has developed Total Construction Institute; an educational and training institute that provides technical and non-technical materials tailored to the actual demands in the field.

The following is data recapitulation of TOTAL Human Capital development based on grouping by department and external trainings throughout 2022:

NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
1	ACCOUNTING	Brevet AB Online via Microsoft Team	Ikatan Akuntan Indonesia / Institute of Indonesia Chartered Accountants	1
JUMLAH / TOTAL				1
2	ASSESSMENT & TRAINING CENTER	Program Sertifikasi Slide Designer / Slide Designer Certification Program	Melukis Dataviz	1
JUMLAH / TOTAL				1

NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
3	BUILDING MANAGEMENT	Pelatihan & Sertifikasi Online Penanggung Jawab Operasional Pengelolaan Limbah B3 (OPLB3) / Online Training & Certification for the Party in Charge of Hazardous Waste Management	LPK Lingkungan Lestari Jaya	1
		Sertifikasi BNSP Fire Safety Management / BNSP Fire Safety Management Certification	PT. Delta Indonesia Pranenggar	1
		JUMLAH / TOTAL		2
4	CERD	Webinar Mengenang Kontribusi Prof. Lee Seng Lip untuk Dunia Konstruksi Indonesia / Webinar of Prof. Lee Seng Lip's Contribution to Construction in Indonesia	Yayasan ASBSI	2
		Seminar dan <i>Shortcourse</i> Seminar Tahunan HAKI 23- 25 Agustus 2022 / Annual Seminar and Short Course of HAKI on August 23 – 25, 2022	HAKI	2
		<i>Technical Advisory Group : GreenShip Rating Tools – Home 2.0</i>	GBCI	1
		JUMLAH / TOTAL		5
5	EQUIPMENT	NDT Magnetic – Penetrant Testing Level 2	SLV Metropolitan Indonesia	2
		JUMLAH / TOTAL		2
6	HUMAN CAPITAL	Sertifikasi BNSP HR Manajer / HR Manager BNSP Certification	HRD Forum	1
		Sertifikasi BNSP HR Staf / HR Staff BNSP Certification	HRD Forum	5
		JUMLAH / TOTAL		6
7	IT	<i>Data Analysis</i>	Udemy.com	1
		<i>Big Data</i>	Udemy.com	1
		<i>IT Governance/Audit</i>	Udemy.com	1
		<i>Agile Project Management</i>	Udemy.com	1
		<i>Machine Learning Development</i>	Udemy.com	2
		<i>Automation Software Testing</i>	Udemy.com	2
		<i>Cyber Security</i>	Udemy.com	2
		<i>Phyton for data analytics</i>	Udemy.com	2
		<i>Cloud Ops, AWS, Google</i>	Udemy.com	1
		<i>Database performance, Tuning</i>	Udemy.com	3
		<i>Linux Administrator</i>	Udemy.com	2
		<i>Kotlin</i>	Udemy.com	2
		JUMLAH / TOTAL		20
8	LEGAL & GENERAL AFFAIRS	Bimtek OSS RBA & Penyusunan LKPM / OSS RBA Technical Guidance & LKPM Preparation	Bina Managemen Center	2
		Webinar "Memahami Perizinan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Sebagai Pengganti Pengurusan Imb" / Webinar "Understanding Building Approval (PBG) as a Replacement of Building Permit (IMB)	Beranda Hukum Indonesia	2
		JUMLAH / TOTAL		4
9	LOGISTIC	<i>Negotiation Skill For Procurement</i>	Synergis Training & Consulting	1
		JUMLAH / TOTAL		1
10	RISK & SYSTEM INTEGRATION	Sertifikasi Ahli K3 Umum Kemnaker / General OHS Expert of the Ministry of Manpower	Pythagoras	1
		ISO 37001 <i>anti bribery management system</i>	Udemy.com	1
		JUMLAH / TOTAL		2
11	Lain-lain / Other	<i>Improving Management Capability</i>	Konsultan : Adi Wijaksana	25
		<i>Workshop Mat Foundation</i>	Konsultan : Suwinaryo	3
		<i>Ready to Retire</i>	Vanaya Consulting	40
		Persiapan Purna Karya / Retirement Preparation	WKConsulting	73
		JUMLAH / TOTAL		141



Tabel Pelatihan SDM

Table of HR Training Programs

Posisi / Position		Pelatihan / Trainings			Jumlah yang ditraining / Total trained
	Jumlah Peserta / Number of Participants	Teknis / Technical	Umum / General	m-TOTAL/ TOTAL PEOPLE	
Middle - Senior Manager	63	61	254	582	897
Junior Manager / Senior Officer	188	378	771	1.109	2.258
Officer / Chief	358	333	743	1.673	2.749
Supervisor	27	2	39	90	131
Administration	51	1	34	124	159
TOTAL	687	775	1.841	3.578	6.194

Total biaya yang dikeluarkan Departemen HC dan Total *Constructon Institute* (TCI) untuk menunjang pelatihan dan pengembangan yang dilakukan TOTAL pada tahun 2022 adalah sebesar Rp354.031.099. Biaya tersebut terdiri dari biaya pelatihan eksternal (HC) sebesar Rp237.039.365 dan biaya pelatihan TCI sebesar Rp116.991.734.

Kebijakan Anti Diskriminasi

Dalam rangka pelaksanaan asas-asas tata kelola perusahaan yang baik, TOTAL berkomitmen dalam menerapkan kesetaraan dan keadilan bagi tiap karyawan. Penerapan ini mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 tentang pengesahan Konvensi ILO mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan serta Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Human Resources Information System

Salah satu sistem yang dibangun dalam mekanisme pengembangan m-TOTAL adalah sistem manajemen SDM dengan menerapkan sistem yang terintegrasi melalui sistem informasi SDM *Human Resources Information System* (HRIS) sejak 2012. Sistem ini dapat diakses melalui *website Employee Self Service* (ESS).

Penilaian Kinerja dan Kepuasan Karyawan

Secara berkala, TOTAL melakukan pengukuran atas kepuasan karyawan dengan sasaran kepada dua hal. Pertama, untuk mengetahui tingkat kepuasan satu departemen atau satu proyek terhadap departemen atau proyek lain. Kedua, untuk mengetahui kesesuaian antara perilaku atasan, rekan kerja dan bawahan dengan budaya m-TOTAL. Kepuasan karyawan adalah faktor kunci dalam mendorong kinerja lebih baik sehingga turut mendorong perkembangan Perusahaan.

Total cost incurred by HC Department and Total *Construction Institute* (TCI) to support the Company's training and development programs in 2022 was Rp354,031,099, composed of external training costs (HC) reaching Rp237,039,365 and TCI training costs reaching Rp116,991,734.

Anti-Discrimination Policy

In upholding the principles of good corporate governance, TOTAL is committed to implement equality and fairness for each of its employee. This implementation refers to the provision of Law No. 21 of 1999 on the ratification of ILO Convention on Discrimination in Employment and Occupation, as well as Law No. 13 of 2003 on Manpower.

Human Resources Information System

One of the systems that is built in m-TOTAL development mechanism is the management system of HR which is implemented in an integrated way through Human Resources Information System (HRIS) since 2012. The system can be accessed through the Employee Self Service (ESS) website.

Assessment on Employee's Performance and Satisfaction Level

TOTAL periodically measures employee's satisfaction on two aspects. The first one is the assessment to identify the levels of satisfaction within a department or a project regarding the performance of other departments or projects. The second is the assessment to see the conformity of behavior of leaders, colleagues, and subordinates with m-TOTAL culture. Employee's satisfaction is a driving force to spur better performance that contributes to the development of the Company.

Tabel Kepuasan Karyawan per Masing-Masing Divisi
"Departemen dengan Nilai CSI di atas Target Perusahaan"

Per Departemen / Per Department	Keterangan / Description
Project Control	Puas / Satisfied
Equipment	Puas / Satisfied
Human Capital	Puas / Satisfied
Customer Care	Puas / Satisfied
Legal & General Affair	Puas / Satisfied
QHSE	Puas / Satisfied
Logistic	Puas / Satisfied
Risk & System Integration	Puas / Satisfied
Cash Operation	Puas / Satisfied
Design & Engineering	Puas / Satisfied
Estimate	Puas / Satisfied
Accounting	Puas / Satisfied
Assessment & Training Center	Puas / Satisfied
IT & Peralatan I.T	Puas / Satisfied
Transformation Committee	Puas / Satisfied
Internal Auditor	Puas / Satisfied
Corporate Secretary	Puas / Satisfied
Property & Building Management	Puas / Satisfied

Table of Employee's Satisfaction in Each Division
"Department with CSI Score of above the Target"

Dalam melaksanakan penilaian kinerja karyawan, TOTAL menggunakan sistem *Performance Appraisal* (PA) yang dilaksanakan setiap tahunnya bagi karyawan. Aspek yang dinilai dalam mekanisme tersebut adalah kedisiplinan, perilaku dan prestasi kinerja. Mekanisme penilaian tersebut bertujuan mengevaluasi kinerja karyawan, melihat potensi SDM tersebut serta menentukan rekomendasi bagi kenaikan jabatan.

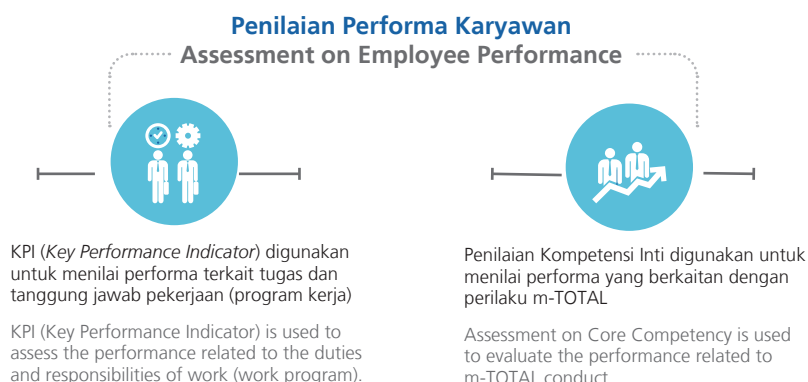
In conducting the employee performance assessment, TOTAL utilizes *Performance Appraisal* system (PA). This system is applied to the employees annually and the aspects that are assessed comprising discipline, behavior and performance achievement. The purposes of the assessment mechanism are to evaluate the performance of employees, to look for their potential, and to determine the recommendation for promotion.

a. Metode Penilaian Performa Kerja

Dalam skema jenjang karier, TOTAL memiliki 7 tahapan *job grading*. Maka untuk menentukan kenaikan *grade* dan promosi jabatan, m-TOTAL wajib melewati mekanisme *performance management* yang telah tersusun. Penilaian performa karyawan terdiri dari dua kelompok penilaian, meliputi:

a. Work Performance Assessment Method

In the career path scheme, TOTAL has 7 stages of job grading. Therefore, in order to determine the grade and promotion, m-TOTAL shall pass through a performance management mechanisms that have been set. Employee performance appraisal consists of two groups of assessment, including:



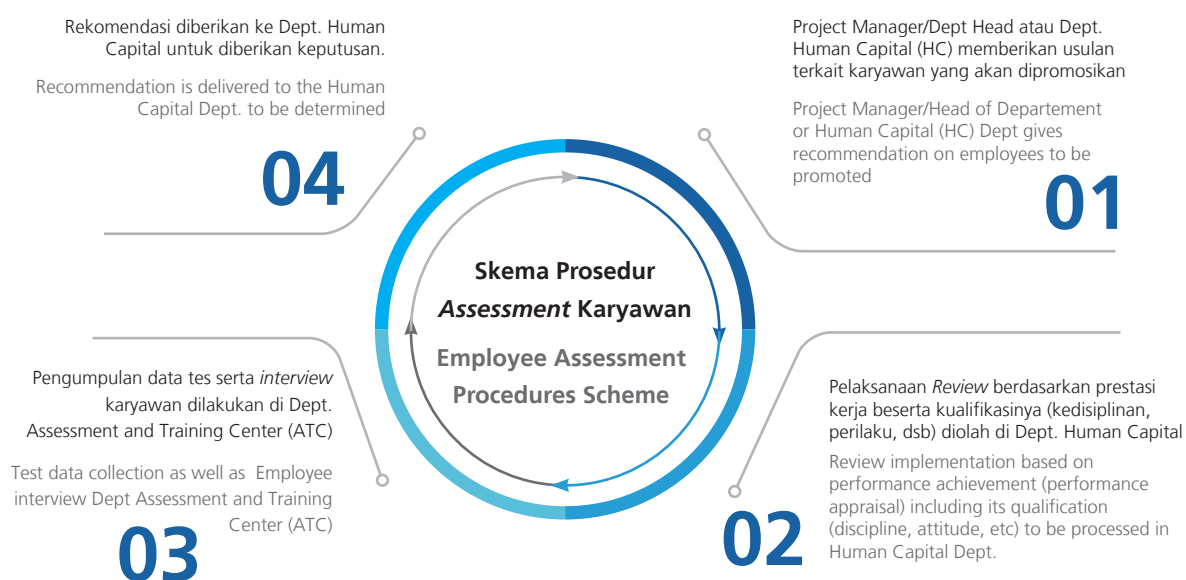


Sedangkan periode pelaksanaan mekanisme penilaian melewati tahap-tahap sebagai berikut: The following are stages of assessment mechanism:



b. Skema Prosedur Assessment Karyawan

b. Employee Assessment Procedures Scheme



Sepanjang 2022, TOTAL telah mengadakan *assessment* terhadap karyawan yang dilakukan secara eksternal maupun internal. Adapun data *assessment* 2022 tersaji dalam tabel berikut:

During 2022, TOTAL has conducted assessment on employees through external and internal activities. Data of assessment carried out in 2022 are as follows:

Assessment Rekrutmen 2022

Bulan / Month	Jumlah Kandidat yang dites / Number of Examined Candidates
Januari / January	12
Februari / February	9
Maret / March	8
April / April	2
Mei / May	10
Juni / June	9

2022 Recruitment on Employees

Bulan / Month	Jumlah Kandidat yang dites / Number of Examined Candidates
Juli / July	10
Agustus / August	11
September / September	11
Oktober / October	7
November / November	6
Desember / December	11
Jumlah / Total	106

Assessment Karyawan Internal 2022

2022 Internal Assessment on Employees

Tahun / Year	Batch	Tes Potensi	Interview	Feedback
2022	Jan	-	-	-
(Assessment Potential)	Feb	-	-	-
	Mar	-	-	-
	Apr	-	-	-
	May	2	2	2
	Jun	2	2	2
	Jul	-	-	-
	Aug	-	-	-
	Sep	1	1	1
	Oct	-	-	-
	Nov	1	1	1
	Des	-	-	-
TOTAL		6	6	6

Tahun / Year	Batch	Jumlah Peserta/ number of participants
2022		
(Assessment Center)	4	6
(Feedback Assessment Center)	4	6
TOTAL		12

Kompensasi dan Benefit

Kompensasi merupakan seluruh imbalan yang diterima karyawan atas hasil kerja karyawan tersebut. Perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan *grading system* jabatan dan mengaitkan kenaikan kompensasinya dengan hasil *Performance Appraisal*.

TOTAL memberikan kompensasi dan *benefit* berupa pemberian imbalan atas hasil kinerja karyawan. TOTAL menjalankan *Reward and Punishment*, di samping pemberian beasiswa, serta pelatihan-pelatihan yang ada di perusahaan guna memberikan apresiasi atas kinerja yang mampu meraih kepuasan pelanggan.

Beasiswa diberikan kepada karyawan untuk tingkat *Dept. Head/ Project Manager*. TOTAL selain memberikan beasiswa kepada karyawan, memberikan juga beasiswa untuk anak karyawan yang berprestasi.

Compensation and Benefit

Compensation is all bonuses received by employees for their works. Compensation is given based on a grading system of position and the increase is adjusted to the result of their Performance Appraisal.

TOTAL provides compensation and benefit in the form of bonus to appreciate the employees' performance. TOTAL implements reward and punishment system, in addition to providing scholarship and trainings in the Company, as a way to appreciate the employees performance from which the Company is able to gain customer's satisfaction.

The scholarship is offered to pursue Dept. Head/ Project Manager level. Aside from providing scholarship to employees, TOTAL also gives scholarship for the employee's children who have extensive achievement.



TOTAL mengadakan *medical check up* satu kali dalam setahun untuk seluruh karyawan yang ditujukan untuk menunjang kesehatan dan kesejahteraan hidup karyawan yang lebih baik lagi, serta menjalankan program kredit perumahan untuk karyawan sampai tingkat paling bawah bekerja sama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

Perusahaan turut memberikan pembekalan pelatihan kewirausahaan bagi karyawan yang telah memasuki usia pensiun yang diberikan sebagai bentuk apresiasi TOTAL atas dedikasi yang diberikan karyawan.

Bagi karyawan yang telah mencapai masa kerja lebih dari 25 tahun, TOTAL memberikan penghargaan atas dedikasi yang diberikan kepada TOTAL. Penghargaan lainnya, seperti *TOTAL Award* ditujukan untuk karyawan atau tim yang telah berinovasi serta berdampak dari segi kualitas, kegunaan, dan efisiensi biaya dan waktu. Program ini selalu *di-review* dan dilakukan rutin setiap 2 tahun.

Rasio Remunerasi m-TOTAL

Sepanjang 2022, rasio remunerasi pendapatan adalah sebagai berikut:

TOTAL conducts medical check-up once every year for all employees to improve their health and well-being. Moreover, TOTAL also provides housing loans for all levels of employees, including those in the lowest rank, in partnership with Social Security Administrative Body (BPJS) Employment.

The Company also provides entrepreneurial training provisions for employees who have reached retirement age, given as TOTAL's token of appreciation for their dedication.

As for employees who have worked for more than 25 years, TOTAL certainly gives its appreciation for their dedication to TOTAL in the form of award. For example, *TOTAL Award*, which is conferred to employees or teams who have created innovation that positively contributed to the quality, usefulness, and time & cost efficiency. This program is always reviewed and held regularly every 2 years.

m-TOTAL Remuneration Ratio

The following table is the ratio of remuneration in 2022:

Deskripsi Rasio Pendapatan / <i>Description of Income Ratio</i>	Rasio Pendapatan / <i>Income Ratio</i>
Rasio Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Board of Directors	1,33
Rasio Gaji Karyawan Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Employees	15,37
Rasio Gaji Dewan Komisaris Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Board of Commissioners	1,12
Rasio Gaji Terendah Karyawan dan UMP / Ratio of the Lowest Salary of Employees to Minimum Wage	1,00
Rasio Gaji Tertinggi Direksi dan Terendah Karyawan / Ratio of the Highest Salary of the Board of Directors to the Lowest Salary of Employees	21,51



TESTIMONI KARYAWAN

Employee Testimonials



DANIEL RICO NILAM

Divisi / Division: *Marketing & Estimation*
Lama Bekerja / Working Period: 10 tahun / 10 years



Bagi saya, berkarya di TOTAL bukan hanya sekedar bekerja untuk menyelesaikan tugas pekerjaan. Di sini, saya merasakan lingkungan kerja yang positif terutama berkat adanya budaya m-TOTAL. Aspek-aspek yang terkandung di dalam m-TOTAL membuat saya bisa mengembangkan diri menjadi manusia yang lebih baik.

TOTAL memiliki perhatian kepada karyawan yang memiliki potensi serta kemampuan untuk berkembang lebih jauh dengan mengikuti sejumlah pelatihan, baik berupa pelatihan *soft-skill* dan *hard-skill*. Para *trainer* yang ditunjuk dalam pelatihan-pelatihan tersebut merupakan pribadi profesional di bidang masing-masing sehingga materi yang disampaikan tepat sasaran. Saya melihat, pembekalan pada program pengembangan diberikan dengan menggunakan metode yang menarik. Di dalamnya terdapat pula aktivitas yang berhubungan langsung dengan rutinitas pekerjaan sehingga manfaat dari materi pelatihan dapat langsung dirasakan.

Saya rasa, TOTAL telah memperhatikan kesehatan para karyawan dengan baik. Selama masa pandemi Covid-19 yang masih berlangsung, TOTAL tetap memberlakukan kebijakan *work from home*, meskipun Pemerintah dan perusahaan-perusahaan lain telah memberlakukan aktivitas secara normal.

For me, working at TOTAL is not just about the work assignments. At TOTAL, a highly positive work environment was achieved thanks to the m-TOTAL culture. The aspects contained in m-TOTAL also supports my own self-development as a better human being.

TOTAL pays attention to employees with the potential and ability for further through encouraging such employees to participate in a number of trainings for both soft-skills and hard-skills. The trainings involved professionals in their respective fields so that the materials given are right on target. This development program is also implemented through an interesting method, which include activities that are directly related to work routines so that the benefits of the training materials can be felt immediately.

Health of employees is a crucial aspect at TOTAL. In the ongoing Covid-19 pandemic, TOTAL continued its work from home policy as a concern for employees despite the Government and other companies already implemented normal office activities.



“

IVAN FAHREZA WIRATAMA

Divisi / Division: Proyek / Project
Lama Bekerja / Working Period: 5 tahun / 5 years



Selama bekerja di TOTAL, saya merasa ilmu teknik sipil saya bisa terpakai dengan optimal. Di sini, melalui penugasan individu, masing-masing kami bisa berinteraksi dan berkomunikasi dengan baik. Dalam lingkungan kerja seperti itu, saya bisa mendapat pelajaran dari orang-orang yang lebih berpengalaman dan menyerap ilmu sebanyak-banyaknya dari mereka. Saya melihat, orang-orang di dalam TOTAL memiliki semangat yang baik dalam memberikan dan membagi ilmu kepada orang-orang baru.

Saya terkesan dengan sistem manajemen di TOTAL yang menurut saya lebih baik daripada perusahaan konstruksi lain, yang dengannya saya bisa mendapat informasi yang lebih baik. Dengan demikian, pekerja-pekerja yang baru bergabung ke dalam TOTAL dapat dengan mudah menyesuaikan *job desc* kerja masing-masing.

Dalam segi pengembangan karier, saya melihat, kita sebagai karyawan diberikan kesempatan yang baik, bukan hanya berupa kesempatan praktik saja tetapi juga kesempatan untuk mengikuti pelatihan berkala setiap bulannya. Selain itu, di sini saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti program pengembangan karier untuk menjadi salah satu manajer lapangan.

Ada banyak manfaat terkait aspek kesejahteraan karyawan yang saya telah rasakan, antara lain berupa tunjangan pengobatan. Meski demikian, terdapat beberapa hal yang masih dapat disempurnakan kembali di antaranya terkait jangka waktu kontrak pelatihan serta limit rawat inap dan rawat jalan. Di samping itu, sebagai tambahan, regenerasi SDM saya rasa perlu dioptimalkan kembali, untuk menghindari adanya gap antara karyawan senior dan junior di dalam Perseroan.

While working at TOTAL, I am able to optimally implement my civil engineering skills. The individual assignments at TOTAL allow employees to conduct proper interaction and communication with each other. Through such work environment, I can learn from other employees who are more experienced and gain as much knowledge as possible from them. The people at TOTAL are very open in sharing their knowledge to new members of the Company.

I am impressed with the management system at TOTAL which I think is better than other construction companies. The system provides much information that enables new employees of TOTAL to easily adapt with their respective job de-scription.

In terms of career development, us as employees are provided with an abundance of great opportunities that are not limited to practical opportunities but also opportunities to attend monthly training. Of course, I seized one of those good opportunities by participating in the career development program to become a field manager.

The Company provides various benefits of employee welfare, which include medical benefits. Nevertheless, some improvements still need to be made, such as training contract period and limits for inpatient and outpatient care. In addition, I think that HC development must be further optimized to avoid gaps among junior and senior employees at the Company.

”

“

SHERLY

Divisi / Division: Proyek Thamrin 9 Phase II Finishing 3 / Project of Thamrin 9 Phase II Finishing 3
Lama Bekerja / Working Period: 6 tahun / 6 years



Tentunya, ada kebanggaan tersendiri bagi saya karena dapat menjadi bagian dari salah satu kontraktor swasta terbaik di Indonesia. Sebagai karyawan, saya merasa TOTAL sangat memperhatikan pemenuhan kesejahteraan karyawannya, baik pemenuhan terkait jenjang karier, pendapatan, maupun pengembangan diri.

Bagi saya, TOTAL memberikan program pengembangan yang sangat membantu karyawan, khususnya bagi karyawan fresh graduate yang belum memiliki pengalaman sama sekali, karena dapat memberikan gambaran dan persiapan yang dibutuhkan untuk memasuki dunia kerja. Selain itu, saya merasa pelatihan yang diberikan juga sangat membantu dalam mendukung karier saya dan membantu saya dalam menjalin relasi dengan rekan-rekan kerja.

Dalam melaksanakan program pengembangan tersebut, TOTAL sangat memperhatikan karakter dan potensi masing-masing karyawan. Lebih dari itu, TOTAL juga memberikan arahan yang tepat serta berusaha memberikan masukan yang baik untuk mengembangkan potensi saya sebagai karyawan.

Saya merasakan manfaat dan pemenuhan kesejahteraan sebagai m-TOTAL. Salah satunya, TOTAL memberikan perhatian bagi pengembangan jenjang karier saya dengan mengadakan program MDP. Selain itu, saya juga dapat melihat bagaimana TOTAL berusaha semaksimal mungkin dalam memikirkan kesejahteraan karyawan, khususnya di masa sulit seperti saat pandemi Covid-19.

Saran saya bagi pengembangan SDM m-TOTAL ke depan, program seperti MDP sebaiknya bisa dilengkapi dengan mekanisme seleksi terbuka agar dapat diikuti oleh lebih banyak karyawan.

I am very proud to be a part of one of the best private contractors in Indonesia. As an employee, I can see that TOTAL takes a great care of the fulfillment of employee welfare, including career track, income, and self-development.

For me, TOTAL provides highly supportive development program for its employees, especially for fresh graduates who have just started their career as this program provides necessary overview and preparation for starting a career. In addition, the training provided is also very helpful in supporting my career and building good relationships with co-workers.

In carrying out this development program, TOTAL pays close attention to the character and potential of each employee. Furthermore, TOTAL also provides appropriate direction and feedbacks to develop my potential as an employee.

I enjoy various benefits and welfare fulfillment as a m-TOTAL, which include the Company's great attention to the development of my career path through the MDP program. I can see that TOTAL always puts its best in realizing the welfare of its employees, especially during difficult times like the Covid-19 pandemic.

My advice for the future improvement of m-TOTAL HC development is that programs such as MDP must be carried out through open recruitment so that it could be participated by more employees.

”



PRAYUDHA WIDWICAHYO, S.T., M.T

Divisi / Division: Proyek Thamrin Nine Phase 2 Fin / Project of Thamrin 9 Phase II Finishing 3
Lama Bekerja / Working Period: 5 tahun / 5 years



Sebagai salah satu bagian dari m-TOTAL, saya terkesan dengan aspek kekeluargaan yang sangat erat di antara karyawan, sebagai situasi kerja yang kondusif bagi pengembangan karier. Masing-masing karyawan menunjukkan semangat untuk bekerja keras, demi penjagaan kualitas pencapaian visi dan misi Perseroan.

Saya memandang program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diberikan bagi karyawan telah terlaksana dengan sangat baik. Selama QSPV, saya memperoleh pelatihan-pelatihan yang dibutuhkan terkait perihal teknis lapangan. Di dalam pelatihan tersebut terdapat forum diskusi mengenai pengalaman-pengalaman di proyek lain, yang sangat membantu bagi karyawan guna memperoleh tambahan pengetahuan, serta sebagai upaya preventif dalam mengurangi risiko hadirnya masalah yang sama di lapangan.

Saya menilai TOTAL telah cukup baik dalam keseluruhan upaya pengembangan kompetensi karyawan, terlebih dengan dilaksanakannya program MDP yang sangat bermanfaat bagi pengembangan *career path* bagi staf.

Sebagai masukan, saya menilai program pelatihan dapat dikembangkan untuk dapat diikuti oleh lebih banyak karyawan, meliputi staf survei, mekanik, dan lain sebagainya, ataupun bagi QSPV kontrak proyek. Budaya m-TOTAL perlu dikembangkan lebih luas agar bisa diterapkan bagi karyawan kontrak proyek.

As part of m-TOTAL, I am impressed by the tight-knit and family-like relations among employees, as a conducive work condition for career development. Each employee are enthusiastic to work hard, in maintaining the quality of achieving the Company's vision and mission.

I consider that the competency training and development programs provided to employees have been carried out well. During the QSPV, I received the necessary technical training consisting of discussion forum regarding experiences in other projects, which was very helpful for employees to gain additional knowledge while also serving as a preventive measure in reducing the risk of similar problems occurring in the site.

I regard that TOTAL's overall efforts to develop employee competencies have been well-implemented, especially with the MDP program which is very beneficial for career path development of staffs.

My suggestion is that the training program can be further developed for more employee participation, including survey staff, mechanics, etc. or for QSPV of project contracts. The m-TOTAL culture also require further development so that it can be applied to project contract employees.



**DANIEL THENARDY**Divisi / Division: *Risk & System Integration*

Lama Bekerja / Working Period: 11 tahun, 2 bulan / 11 years, 2 month



Sejak bergabung dengan TOTAL hingga saat ini, saya merasa TOTAL telah mampu membangun suasana kekeluargaan yang terasa, dengan budaya perusahaan yang sudah terbentuk dengan baik. Hal-hal tersebut kemudian membuat saya merasa nyaman bekerja di TOTAL. Di samping itu, TOTAL juga telah memberikan kesempatan yang sama untuk semua karyawan agar dapat berkembang. Hal tersebut terlihat dari cara Perseroan dalam mendorong karyawan untuk mengikuti *training* atau pelatihan, dengan jenis pelatihan atau program yang secara spesifik disesuaikan dengan kebutuhan personil. Dengan adanya penyesuaian itu, masing-masing personil diharapkan dapat bekerja secara lebih efektif dan efisien.

TOTAL berhasil memberikan manfaat dan peningkatan kesejahteraan bagi karyawan melalui sejumlah program di dalam m-TOTAL. Bagi saya, sejumlah tunjangan yang diberikan seperti tunjangan pengobatan, transportasi, atau bonus (yang tetap diberikan walaupun pada masa-masa sulit, seperti ketika pandemi Covid-19), menjadi bukti bahwa TOTAL memperhatikan kesejahteraan karyawannya secara baik.

Saya berharap m-TOTAL dapat terus berkembang hingga tahun-tahun mendatang, dan tiap-tiap personil harus maju dengan semangat "haus" belajar dan mengembangkan diri.

From the day I first joined TOTAL to the present date, I feel that TOTAL has built a strong family atmosphere with a well-established corporate culture, which made me feel comfortable working at TOTAL. In addition, TOTAL also provides equal opportunities of development for all employees. This is realized by the Company through encouraging employees to attend training specifically tailored to the needs of the employee. With this adjustment, each personnel is expected to work more effectively and efficiently.

TOTAL has succeeded in providing benefits and increasing welfare for employees through a number of programs of m-TOTAL. I personally received a number of benefits such as medical allowances, transportation, or bonuses (which are still given even during difficult times, such as the Covid-19 pandemic). This proves that TOTAL pays good attention to the welfare of its employees.

I hope that m-TOTAL can continue to grow in the coming years, and that each member are highly motivated move forward with a "thirst" to learn and develop themselves.





TOTAL CONSTRUCTION INSTITUTE

Total Construction Institute (TCI) didirikan TOTAL pada 2012 sebagai sebuah lembaga pelatihan dan pengembangan SDM yang berfokus di bidang konstruksi. Kehadiran TCI merupakan bentuk dedikasi TOTAL kepada bangsa Indonesia dalam menyongsong Visi Indonesia pada 2025 mendatang.

Membangun SDM Unggul

Dalam upaya membangun SDM unggul, TCI menjadi jawaban atas kebutuhan yang ada yaitu jumlah ketersediaan maupun kualifikasi lulusan sarjana teknik dari jurusan disiplin ilmu yang terkait dengan bidang konstruksi pada saat ini belum dapat mengimbangi pesatnya pertumbuhan industri konstruksi di Indonesia.

Dengan visi melayani kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dalam bidang konstruksi gedung baik untuk memenuhi kebutuhan internal TOTAL, maupun bagi kepentingan industri konstruksi Indonesia umumnya, maka kehadiran TCI juga merupakan jawaban atas tantangan kondisi yang sudah mendesak untuk melakukan percepatan membentuk SDM konstruksi gedung yang kompeten dan bertaraf internasional.

Sepanjang 2022, TCI senantiasa fokus dalam melatih dan mengembangkan SDM di bidang konstruksi. Dengan visi "Melayani kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dalam bidang konstruksi gedung baik bagi internal TOTAL, maupun bagi kepentingan industri konstruksi di Indonesia", dan misinya "mengembangkan pembangun hebat". Selain itu, untuk menyesuaikan diri dengan kemajuan teknologi yang pesat, TCI terus menerus berupaya untuk mengembangkan metode *training* yang inovatif, melalui *Blended Learning*, *e-Talk*, *Self Learning & Online Live Discussion*, *e-Library* dan *Micro Learning*.

Di tahun 2022, TCI berupaya untuk selalu menyesuaikan dengan kondisi terkini dengan terus menerus mencari metode-metode pembelajaran online terbaru, dengan disertai pendampingan bagi para karyawan. Sehingga meskipun pembelajaran dilakukan secara online, namun para karyawan tetap mendapatkan pengetahuan secara optimal.

Total Construction Institute (TCI) was established in 2012 as a HC training and development institute with a focus in the construction sector. TCI's existence is also a form of TOTAL's dedication to the nation in actively realizing Indonesia's vision for 2025.

Building Excellent Human Capital

In order to build excellent human capital, TCI comes as a solution to today's fact that the number of qualified engineering graduates from any discipline related to the construction industry cannot yet keep up with the rapid growth of the construction industry in Indonesia.

With a vision of fulfilling the needs of competent manpower, both to serve TOTAL's internal needs and to serve the interests of Indonesia's construction industry, TCI comes as a solution to answer the challenges of urgent demand for the accelerated formation of competent human capital in building construction industry with international standards skills.

Throughout 2022, TCI continued to focus on training and developing human resources in the construction field, bearing the vision: "TCI is recognized as a quality provider of valuable learning experiences both to the Group and throughout the Construction Industry" and the mission: "developing great builders". Furthermore, in order to adjust itself to the rapid technology development, TCI constantly strives to make innovative training method through Blended Learning, e-Talk, Self Learning & Online Live Discussion, e-Library and Micro Learning

In 2022, TCI made efforts to adapt to the current conditions by continuously seeking the latest online learning methods while providing coaching for the employees. This way, despite learning through online platforms, the employees can gain knowledge optimally.

Program Pelatihan

TCI merancang dan mengembangkan program pelatihan yang dapat memenuhi kompetensi SDM di seluruh level organisasi, mulai dari kompetensi teknis (*Jumpstart, Great Builder I dan II*), kompetensi manajerial (*Great Management I, II, dan III*), kompetensi kepemimpinan (*Great Leadership I, II, dan III*), kompetensi *Health, Safety and Environment* (*Great HSE I dan II*), serta berbagai materi lainnya yang bersifat *soft skill* seperti *Entrepreneurship, Business English Communication, dan Presentation Skills*. Di samping itu, pada tahun 2022 TCI juga mengembangkan metode *micro Learning* dan pendampingan secara khusus pasca *training* bagi para peserta training. Dengan menggunakan metode *micro learning* ini peserta akan diberikan dan mempelajari materi *training* melalui *Self Learning* secara bertahap setiap hari, dengan porsi yang tidak terlalu banyak yang dapat mereka akses di *E-Learning* TCI. Pembelajaran tersebut juga didukung dengan kegiatan *online Live Discussion* setelah peserta melakukan *Self Learning*. Dengan demikian diharapkan proses penerimaan peserta pada saat pembelajaran akan lebih optimal.

Training-training tersebut dilakukan secara *online* untuk mengakomodir kebutuhan *training* bagi SDM terutama di saat pandemi seperti sekarang ini. Dengan demikian seluruh SDM tetap dapat mengikuti *training* jarak jauh dengan aman karena tetap berada di rumah bagi yang melaksanakan *Work From Home*. Demikian juga bagi SDM yang tetap melaksanakan *Work From Office*, mereka tidak perlu meninggalkan area kerjanya. Beberapa program *e-Talk, Self Learning & Online Live Discussion* yang diadakan oleh TCI adalah *e-Talk & Construction Clinic ME series, e-Talk & Construction Clinic Commercial Series, e-Talk & Construction Clinic Struktur Series, Self Learning Structural Works, Self Learning Finishing Work, Self Learning ME Works* dan beberapa bidang pekerjaan lainnya. Semua program pelatihan ini secara terus menerus diberikan ke masing-masing level jabatan yang sudah disesuaikan.

Training Program

TCI designs and develops various training programs that can meet the whole set of competencies in all working positions, from the technical competencies (*Jumpstart, Great Builder I and II*), managerial competency (*Great Management I, II, and III*), leadership competencies (*Great Leadership I, II, and III*), *Health, Safety and Environment* competencies (*Great HSE I and II*), as well as other soft skills such as *Entrepreneurship, Business English Communication, and Presentation Skills*. Moreover, in 2022, TCI also developed a micro learning method and post-training special coaching for training participants. In this micro learning method, participants are provided with training materials which they learn through self-learning, which is carried out in stages every day in small portions and accessible on *E-Learning* TCI. This learning method is also supported by online live discussion after the self-learning. This way of learning aims at a more optimal reception by the participants.

These trainings were conducted online to accommodate the Human Resources' needs, especially during the current pandemic. Hence, all Human Resources of the Company was still able to participate in remote training safely as they conduct their work at their home (*Work From Home*). Likewise for the Human Resources who continue to carry out *Work From Office*, they do not need to leave their work area. Some of the *e-Talk, Self Learning & Online Live Discussion* held by TCI were *e-Talk and Construction Clinic ME Series, e-Talk and Construction Clinic Commercial Series, e-Talk and Construction Clinic Structure Series, Self Learning Structural Work, Self Learning Finishing Work, Self Learning ME Work*, and several other fields of work. All of these training programs are continuously provided and adjusted for each position level.



Tenaga Pengajar

Sampai dengan saat ini TCI telah memiliki 69 orang tenaga pengajar dan 76 penyusun materi. Para pengajar tersebut berasal dari SDM internal TOTAL, maupun instruktur tamu baik dari organisasi mitra serta konsultan.

Dengan para pengajar dan penyusun materi yang mempunyai pengalaman dan terlibat langsung membangun berbagai jenis gedung, maka pelatihan-pelatihan yang diberikan di TCI diarahkan pada bentuk *learning experience*.

Proyeksi TCI ke Depan

Pada masamendatang, TCI akan terus berupaya meningkatkan kualitas pengajaran dengan terus memperbaharui materi yang disesuaikan dengan teknologi teknikal terkini dan selalu memperbaharui metode-metode pembelajaran yang efektif disesuaikan dengan situasi dan kondisi terkini. Tidak berhenti sampai disitu, TCI ke depannya secara konsisten akan terus membangun budaya digital.

Instructors

At present, TCI has 69 lecturers and 76 producers. They are TOTAL's internal Human Resources and guest instructors from both corporate partners and consultants.

Having lecturers and producers with a lot of experience and direct involvement in the construction of many type of buildings, the trainings given in TCI are most likely directed to experience learning.

Projection of TCI in the future

Going forward, TCI is committed to elevate teaching quality by always updating materials in accordance with the most recent technical technologies and updating effective learning methods that are tailored to actual conditions, as well as developing digital culture within the Company continuously.

KUALITAS, EFISIENSI, DAN INOVASI

Quality, Efficiency, and Innovation

KUALITAS

TOTAL senantiasa mengutamakan kualitas pembangunan gedung dalam setiap tahapan pelaksanaan proyek, dimulai dari pemasaran, penggunaan bahan bangunan yang berkualitas, hingga aplikasi metode serta sistem *monitoring* proses konstruksi yang dilakukan oleh tenaga profesional terbaik di bidangnya. Perusahaan telah menempatkan kualitas sebagai yang utama. Kualitas atas konstruksi yang baik akan tercipta dengan mengimplementasikan kinerja (*performance*), keandalan (*reliability*) serta kemudahan pemeliharaan (*maintainability*) bangunan.

Komitmen TOTAL terhadap kualitas yang termanifestasi dalam penyelesaian dan serah terima proyek, serta menyediakan layanan purna jasa yang komprehensif bahkan setelah masa garansi habis.

Departemen QHSE

Departemen *Product Quality* dan Departemen *Health, Safety, and Environment* (HSE) telah bergabung menjadi Departemen *Quality, Health, Safety, and Environment* (QHSE), dengan tugas utama melakukan persiapan pada saat awal proyek, *monitoring*, evaluasi penilaian kinerja mutu dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) hingga saat proses serah terima dilakukan pemeriksaan kembali guna memastikan bahwa gedung layak untuk diserahkan.

TOTAL telah mendapatkan sertifikat ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 dan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3) berdasarkan PP No.50 tahun 2012 yang diperoleh dengan menerapkan sistem kinerja yang berkualitas dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

Di samping program audit mutu, Departemen QHSE telah meluncurkan program CARE (*Creating A Risk-managed Environment*) atau menciptakan lingkungan dengan risiko terkendali, yang terdiri dari 10 sub program yaitu :

1. Logo CARE
2. Rapat bulanan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3)
3. Peraturan CARE

QUALITY

TOTAL continues to uphold quality in building construction at every stage of the project operation, commencing from marketing process and the utilization of quality building materials, to the application of the latest methods, as well as monitoring system of the construction process by the most qualified professionals in their areas of expertise. The Company has placed quality as the number one priority. Quality construction can only be produced through good performance, reliability, and ease of building maintainability.

TOTAL's commitment to quality is not only evidenced in the finalization and project handover, but also in the provision of comprehensive post-services, even after the expiry of the warranty period.

Department of QHSE

The Product Quality Department and Health, Safety, and Environment (HSE) Department merged into one Quality, Health, Safety, and Environment (QHSE) Department. The main duty of this department is to make preparation from the project's early stage, perform monitoring and evaluate quality and Occupational Safety, Health and Environment (QHSE) performance, until the handover process in which a re-examination will be performed to ensure that the building can be properly handed over.

TOTAL has obtained the certificates of ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 and Occupational Health & Safety Management System (OHSMS) pursuant to Government Regulation No. 50 of 2012. These certificates were received as the result of relentless implementation of quality performance system oriented to customer's satisfaction.

Aside from quality audit program, the QHSE Department launched CARE (*Creating A Risk-managed Environment*) program intended to create an environment with controlled risks. The program comprised of 10 sub-programs, namely:

1. CARE Logo
2. Occupational Safety and Health Committee (P2K3) Monthly Report
3. CARE Regulations



4. CARE Walks
5. Stop Work Authority / Kewenangan menghentikan pekerjaan.
6. Penghargaan K3L
7. Prosedur Kedisiplinan
8. Kotak Saran
9. Tool Box meeting harian
10. Safety Talk mingguan

Program CARE diluncurkan pertama kali di kantor pusat pada bulan Maret 2016 dan dilanjutkan ke seluruh proyek dan dievaluasi pelaksanaannya.

EFISIENSI

TOTAL senantiasa memanfaatkan sumber-sumber daya yang dimiliki guna meningkatkan efisiensi dalam konstruksi. Dalam bisnis jasa konstruksi, seringkali terdapat biaya tak terduga yang harus dikeluarkan di lapangan yang dapat menimbulkan inefisiensi dalam proses pembangunan gedung. Perencanaan dan *monitoring* penggunaan besi dan beton secara komprehensif dan berkesinambungan juga dilakukan guna meminimalisasi inefisiensi yang terjadi.

TOTAL telah menerapkan struktur baru pada metode kerja dan pelaksanaan *monitoring waste* sebagai upaya efisiensi produksi dengan mendedikasikan *supervisor* khusus di lapangan.

INOVASI

Departemen *Construction Engineering & Research Development* (CERD) bertugas menghimpun seluruh inovasi yang telah dihasilkan oleh tim proyek dan departemen. CERD juga bertugas untuk menyeleksi inovasi tersebut bersama dengan Tim Inovasi TOTAL sebelum masuk dalam acara *Innovation Day & TOTAL AWARD*. Seluruh materi inovasi yang telah dikembangkan tersebut tersedia pada portal korporasi sehingga dapat dimanfaatkan secara menyeluruh dan memperbesar peluang untuk pengembangan lebih lanjut.

4. CARE Walks
5. Stop-Work Authority
6. OHSE Awards
7. Disciplinary Procedure
8. Suggestion Box
9. Tool Box of daily meeting
10. Weekly Safety Talk

The CARE Program was launched for the first time at the Head Office in March 2016 and has been forwarded to all projects where the implementation is evaluated.

EFFICIENCY

TOTAL continues to leverage the existing resources to improve efficiency within our construction activity. It is one of the inherent risks in the construction industry that any contingency incurred during operation might result in inefficiency in the building construction process. The planning and monitoring of steel and concrete use are conducted comprehensively and carried out continuously in order to curb inefficiency.

TOTAL restructures its work method and waste monitoring implementation as a production efficiency effort by appointing specific supervisors in the field.

INNOVATION

The Construction Engineering & Research Development (CERD) is responsible for gathering all innovations created by the project team and the department. These innovations are also selected by CERD together with TOTAL's Innovation Team to be assessed in Innovation Day & TOTAL AWARD event. All of the innovations that have been developed are available in the corporate portal for comprehensive utilization and enhancing the opportunities for further development in the future.

Departemen Construction Engineering & Research Development (CERD)

Beberapa strategi dari Departemen CERD yang ditunjukkan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan antara lain:

- **Peningkatan Standar**
Peningkatan standar dilakukan pada semua metode pelaksanaan yang telah dimiliki dan ada dalam *data base Engineering*, dengan mengintegrasikan metode-metode tersebut dengan standar *Quality* dan *Safety* terbaru. Peningkatan ini dilakukan bersama-sama dengan Departemen QHSE.
- **Pengembangan Knowledge**
Pembahasan topik-topik terkini terkait *engineering* dan *lessons learnt* dilakukan dalam acara *Engineering Sharing Session*. Semua *knowledge* yang telah dikumpulkan dalam database di-*share* ke seluruh proyek Total;
- **Implementasi Teknologi**
Sebagai *pioneer* pengguna *software Building Information Modelling (BIM)* Revitt di dunia konstruksi, eksplorasi manfaat *software* tersebut terus dilakukan di semua proyek-proyek yang ditangani. Dengan memanfaatkan teknologi ini, penyelesaian dan solusi atas permasalahan teknis yang ditemukan pada saat koordinasi desain dapat diselesaikan secara digital sebelum pelaksanaan fisik di lapangan.

Construction Engineering & Research Development Department (CERD)

Several strategies from CERD Department to improve the Company's performance include:

- **Standard Improvement**
TOTAL continues to make improvement in concrete roof standard based on database, as well as improving basement work standard. This improvement is conducted jointly with Product Quality and Customer Care Departments.
- **Knowledge Development**
Discussion on the most recent topics related to engineering and lessons learnt is carried out in the Engineering Sharing Session. The knowledge that has been gathered into the database is shared to all TOTAL's projects.
- **Technology Implementation**
As the pioneering user of Building Information Modelling (BIM) Revitt software in construction industry, the Company continues to explore the benefit of this software for all managed projects. Using this technology, solution and management of certain technical problems found during design coordination can be made digitally prior to physical work on the field.

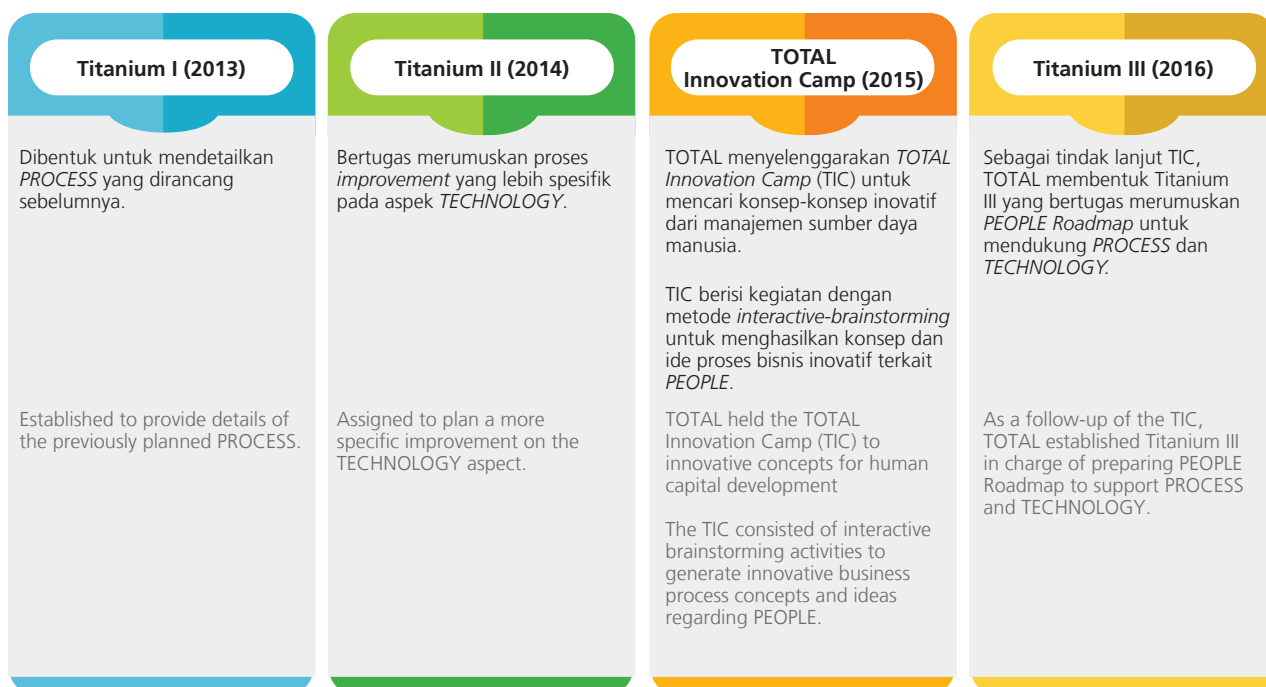


PENYEMPURNAAN DAN INOVASI PROSES BISNIS YANG BERKELANJUTAN UNTUK PENINGKATAN KINERJA PERUSAHAAN

Improvement and Innovation of Sustainable Business Process for a Streamlined Organization

TOTAL berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan layanan kepada para pelanggan melalui penyempurnaan dan inovasi pada proses bisnis sehari-hari. Pada tahun 2013, TOTAL membentuk Tim *Cross Function* dengan nama "Titanium" yang merupakan akronim dari *Total Improvement and Innovation Forum*.

TOTAL is committed to always improving services for customers through innovations and enhancements of daily business processes. In 2013, TOTAL established a Cross Function Team of "Titanium" which stands for Total Improvement and Innovation Forum.



DIGITALISASI DAN TRANSFORMASI INDUSTRI 4.0

TOTAL melakukan proses digitalisasi sebagai bagian transformasi industri 4.0 yang meliputi transformasi *PROCESS*, *TECHNOLOGY*, dan *PEOPLE*. Sejumlah transformasi yang telah dilakukan mencakup proses digitalisasi, berupa TOTAL CIS, BIM, ESS, CSP, hingga inovasi dengan *computer vision*.

DIGITALIZATION AND TRANSFORMATION OF INDUSTRY 4.0

TOTAL carried out digitalization as part of industry 4.0 transformation which covers transformation of *PROCESS*, *TECHNOLOGY*, and *PEOPLE*. The transformation that have been carried out through digitalization include TOTAL CIS, BIM, ESS, CSP, and innovations with *computer vision*.

ASSESSMENT INDI 4.0

Pada tahun 2022, TOTAL menyelenggarakan kegiatan *assessment* Indonesia Industry Readiness Index (INDI 4.0), sebagai upaya mengukur kesiapan TOTAL menuju transformasi industri 4.0. Kegiatan *assessment* INDI 4.0 merupakan kelanjutan dari serangkaian kegiatan sebelumnya, berupa *awareness training* atau pengenalan terhadap industri 4.0 serta pengenalan terhadap *assessment* INDI 4.0.

INDI 4.0 terdiri dari 5 pilar, mencakup:

1. Manajemen dan organisasi (Bobot skor 17,5%)
2. Orang dan budaya (Bobot skor 30,0%)
3. Produk dan layanan (Bobot skor 17,5%)
4. Teknologi (Bobot skor 17,5%)
5. Operasional perusahaan (Bobot skor 17,5%)

Sebagai upaya mengukur kesiapan menuju transformasi industri 4.0, penilaian INDI 4.0 dilakukan dengan menggunakan skala level 0 sampai dengan level 4. Nilai 0 menunjukkan bahwa suatu entitas belum siap menuju transformasi dan nilai 4 menunjukkan kesiapan, berupa penerapan yang telah mencakup sebagian sistem produksi yang dimiliki.

Aspek penilaian dan skala level yang digunakan dalam INDI 4.0 dapat dilihat melalui diagram berikut:

INDI 4.0 ASSESSMENT

In 2022, TOTAL conducted the Indonesia Industry Readiness Index (INDI 4.0) assessment, as an effort to measure TOTAL's readiness towards industry 4.0 transformation. The INDI 4.0 assessment is a continuation of previous activities which have been held in the form of awareness training, introduction to industry 4.0, and introduction to the INDI 4.0 assessment.

The INDI 4.0 consists of 5 pillars, namely:

1. Management and organization (score of 17.5%)
2. People and culture (score of 30.0%)
3. Product and services (score of 17.5%)
4. Technology (score of 17.5%)
5. Company operations (score of 17.5%)

As an effort to measure readiness towards industry 4.0 transformation, the INDI 4.0 assessment is conducted using a level 0 to level 4 scale. A score of 0 indicates that an entity is not yet ready for transformation and a score of 4 indicates readiness for the implementation that already covers part of the production system.

The assessment aspects and scales used in INDI 4.0 can be seen in the following diagram:



TOTAL telah melakukan *assessment* INDI 4.0 melalui metode *self-assessment* dengan tahapan proses selanjutnya, yaitu verifikasi. Atas *assessment* yang dilakukan, TOTAL memperoleh skor 2,33 atau pada level 2. Perolehan skor tersebut menunjukkan tingkat kesiapan transformasi industri 4.0 TOTAL per 2022 berada pada tingkat sedang menuju matang.

Hasil *assessment* INDI 4.0 TOTAL tahun 2022 berdasarkan masing-masing pilar penilaian diungkapkan sebagai berikut:

TOTAL has conducted INDI 4.0 assessment through the self-assessment method with the next process stage, namely verification. For the assessment, TOTAL obtained a score of 2.33 or at level 2. This score indicates that the level of readiness for industry 4.0 transformation at TOTAL as of 2022 is at a moderate level of readiness.

TOTAL's INDI 4.0 assessment results for 2022 based on each assessment pillar are disclosed as follows:

Pillars of INDI 4.0	Uraian Kesiapan	Description of readiness
Management & Organization 17,5%	- Belum tersedianya <i>roadmap</i> transformasi digital, namun proyek pilot sudah dilaksanakan. - Cukup tersedianya investasi untuk transformasi perusahaan - Perlu adanya evaluasi atas proyek <i>pilot</i> transformasi.	- A digital transformation roadmap not yet developed, but the pilot projects already executed in several use cases - Investment for the company transformation is sufficient - Need to evaluate the transformation pilot projects
People & Culture 30,0%	- Perlunya pengembangan budaya CIP karyawan - Beberapa karyawan sudah berperan sebagai penggerak transformasi - Sudah terlaksananya pengembangan kompetensi digital, namun masih perlu ditingkatkan	- CIP culture of employee still need to be improved - Several employee are the driver of the transformation - Digital skill development already initiated but need to be improved
Product & Services 17,5%	75-100% produk TOTAL dapat dikustomisasi - Belum adanya pemanfaatan analitik data - Sudah adanya penerapan BIM dan solusi smart lainnya di beberapa proyek namun belum terdapat evaluasi	75-100% of the Total products can be customized - Data analytics is not yet utilized - Already implemented BIM and other smart solutions in several projects but not yet evaluated
Technology 17,5%	- Keamanan siber sebagian besar hanya diimplementasikan di departemen TI. - Penggunaan ERP yang terhubung dengan stakeholder internal - Sudah adanya penerapan beberapa teknologi canggih - Sekitar 50% dari proses sudah dilakukan digitalisasi	- Cyber security mostly only implemented in IT dept. - Using ERP that connected with internal stakeholders - Already implement several advanced technologies - About 50% of the process already digitize
Company Operation 17,5%	- Beberapa data sudah dikumpulkan dan disimpan - Beberapa teknologi untuk logistik pintar sudah diimplementasikan - Sekitar 50% dari proses bisnis sudah diotomatisasi <i>Preventive maintenance</i> sudah digunakan untuk digunakan memelihara sistem/mesin	- Several data is already collected and stored - Several technologies for smart logistics already implemented - About 50% of the business process are automated - Preventive maintenance is used to maintain the system / machines

TOTAL telah mulai menyusun rencana pemenuhan berdasarkan hasil *assessment* INDI 4.0 sebagai berikut:

1. Sinkronisasi antara Visi-misi, Rencana Kerja Tahunan, roadmap IT dan roadmap HC terkait program transformasi digital perusahaan.
2. Pembuatan roadmap transformasi perusahaan sesuai tingkat prioritas project digitalisasi berdasarkan pain points perusahaan, losses terbesar perusahaan, dan KPI perusahaan.
3. Melakukan evaluasi program-program transformasi digital perusahaan dan merumuskan strategi bagaimana melakukan perbaikannya (PDCA).
4. Melakukan evaluasi dampak bisnis dari project-project transformasi yang sudah dilakukan.

TOTAL has started to prepare the plan to fulfill the INDI 4.0 assessment results with the following description:

1. Synchronizing the Vision and Mission, Annual Work Plan, IT roadmap, and HC roadmap related to the Company's digital transformation program.
2. Preparing a Company transformation roadmap according to the priority level of the digitalization project based on the Company's pain points, biggest losses, and KPIs.
3. Evaluating the Company's digital transformation programs and formulating strategies for their improvements (PDCA).
4. Evaluating the business impact of the transformation projects that have been carried out.

BANGUNAN DAN KONSTRUKSI HIJAU

Green Building and Green Construction

BANGUNAN HIJAU

a. Proses dan Implementasi Bangunan Hijau TOTAL

Bangunan hijau atau *Green Building* merupakan aktivitas perencanaan konsep bangunan yang beroperasi dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan serta penggunaan lahan dan material yang layak dan berkelanjutan.

Bangunan hijau harus memperhatikan efisiensi dalam penggunaan sumber air, penghematan energi, penggunaan energi berkelanjutan dan melindungi atmosfer, penghematan bahan bangunan, pengolahan limbah eksploitasi sumber daya alam, serta melindungi dan mempertahankan kualitas udara dalam ruang untuk menunjang kesehatan penghuni.

Bangunan hijau juga mengacu pada tatanan pembangunan yang memanfaatkan proses-proses yang ramah lingkungan dan dalam pengoperasiannya mengkonsumsi sumber daya secara efisien. Tatanan tersebut dimulai dengan pemilihan lokasi bangunan dan perancangannya, konstruksi, operasi, pemeliharaan, renovasi, hingga pembongkaran bangunan yang sudah tidak layak pakai. Penerapan bangunan hijau akan berpengaruh pada desain bangunan standar yang menaruh perhatian pada utilisasi, keberlanjutan, kenyamanan, dan ekonomis.

Upaya TOTAL dalam menerapkan prinsip-prinsip bangunan hijau mendapat respons positif dari pelanggan yang tertarik untuk menerapkannya dalam pelaksanaan proyek pembangunan gedung.

Pelayanan kepada pelanggan disesuaikan dengan konsep desain dan metode bangunan hijau yang akan diterapkan, seperti penerapan pasif desain, modular, dan pengulangan, *prefab system*, dan *material reused*. Selain itu, TOTAL pun juga menerapkan *waste management* dalam pengerjaan proyek. Selanjutnya, dalam melakukan sistem *dewatering*, sistem untuk mengembalikan air ke dalam tanah (*recharging well*, *retention pond*) juga diterapkan dalam pelaksanaan proyek. Selain membangun gedung dengan konsep ramah lingkungan, TOTAL juga berkomitmen untuk ikut menerapkan konsep hijau pada gedung kantor yang saat ini dipakai melalui *greenship existing building* yang telah dimasukkan dalam program kerja tahun ini.

GREEN BUILDINGS

a. Process and Implementation of TOTAL's Green Building

Green building refers to activities of building planning concept that operates by taking into account environmental factors as well as proper and sustainable utilization of land and materials.

The construction of green buildings should emphasize the efficiency of water reserves utilization, energy saving to protect atmosphere, building materials utilization, as well as the management of waste resulted from the exploitation of natural resources. This includes the importance of creating buildings that can maintain good air circulation for the occupant's well-being.

Green building is also closely linked to the construction process leveraging eco-friendly aspects where natural resources are efficiently utilized. The eco-friendly process begins by determining site location and building design, and followed by construction process, operations, maintenance, renovation, and demolition of improper building construction. The construction of green building will affect the fundamentals of standard building design that highlights the aspects of utilization, sustainability, comfort, and economic.

TOTAL's attempt to implement green building principles has gained positive response from the customers who share the same interest in their own building construction project.

Customer service will be adjusted to green design and method concept that will be applied, such as the implementation of passive design, modular or repeat design, *prefab system*, and reused materials. In addition, TOTAL will also implement waste management in each construction project and dewatering system or a system for water absorption (*recharging well*, *retention pond*). Aside from constructing eco-friendly buildings, TOTAL is also committed to implementing green concepts for office buildings through its program of *greenship existing building* that has been incorporated in this year's work programs.

Untuk mendukung proses tersebut, internal Perusahaan pun telah melakukan sosialisasi mengenai pentingnya penerapan prinsip-prinsip *green building* dan *green construction* mulai dari tingkat jajaran Direksi ke bawah. Lebih lanjut, hal-hal yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Menghilangkan pengolahan limbah cair metode *septic tank* diganti dengan pengolahan limbah cair domestik metode *STP extended aeration*.
2. Membuat gudang limbah B3 yang tersertifikasi dari Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) propinsi DKI Jakarta.
3. Mengurangi air larian dengan membuat sumur resapan dan biopori.
4. Melakukan pengukuran dampak lingkungan berdasarkan Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 551 tahun 2001.
5. Melaksanakan pemantauan pembuangan limbah cair berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 582 Tahun 1995 Tentang Baku Mutu Golongan D.

b. Sertifikasi Bangunan Hijau dan Greenship

TOTAL telah melibatkan diri sebagai salah satu *corporate founder* dari GBCI (*Green Building Council Indonesia*) yang merupakan lembaga independen dalam menerapkan kegiatan dan mengembangkan prinsip-prinsip hijau ke dalam rancangan, pembangunan, serta pengoperasian bangunan dan lingkungan sekitar. Keterlibatan ini adalah untuk menjaga agar parameter bangunan hijau yang berstandar dapat memiliki ukuran yang jelas. Poin penting dari program ini adalah hasil akhir yang dihasilkan sebuah bangunan atau gedung dapat lebih ramah terhadap lingkungan, hemat energi, serta mengurangi dampak pencemaran dan polusi. Kami juga telah memiliki personil yang bersertifikasi sebagai *Green Profesional* yang mampu melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) serta melakukan sosialisasi prinsip *green construction* dan konsep *green building*.

GBCI telah memperoleh status *Emerging Member* dari *World Green Building Council* (WGBC) yang berpusat di Toronto dan beranggotakan 73 negara. Selain itu GBCI juga mendapat dukungan dari kalangan profesional dalam bidang konstruksi, industri bidang bangunan dan properti, asosiasi profesi, masyarakat peduli lingkungan, pemerintah serta dari institusi pendidikan dan penelitian. GBCI mempunyai misi untuk melakukan transformasi menuju masyarakat hijau yang berorientasi secara berkesinambungan.

To endorse the process, the Company has internally disseminated the importance of implementing green building and green construction principles starting from the level of Board of Directors to below. Furthermore, activities that have been conducted are as follows:

1. Eliminating the management of liquid waste using the septic tank method and replacing it with domestic liquid waste management using SET extended aeration method.
2. Building hazardous waste warehouse that has certification from Regional Environmental Management Agency (BPLHD) of DKI Jakarta Province.
3. Reducing flow of water by building cartesian wells and biopores.
4. Measuring the environmental impact based on the Decision Letter of Jakarta Governor No. 551 of 2001.
5. Monitoring the disposal of liquid waste based on Governor's Decision Letter No. 582 of 1995 D class quality standard.

b. Certification of Green Buildings and Greenship

As a corporate founder of GBCI (*Green Building Council Indonesia*); TOTAL is involved in the main activity of this independent institution that is the dissemination and implementation of green principles for the design, development, and operations of buildings and their environment. This participation aims to ensure the implementation of a clear benchmark for developing green buildings. This program then culminates in a final product that has all the hallmarks of being eco-friendly, energy saving, and creating less environmental pollution. TOTAL also employs personnel holding Green Professional certification who are able to conduct self-assessment and disseminate information concerning green construction and green building principles.

GBCI has acquired the status of *Emerging Member* from the *World Green Building Council* (WGBC), which is headquartered in Toronto, Canada, with 73 countries as its members. GBCI has also gained the support from construction service professionals, building and property industry personnel, professional association environmentalists, government, as well as research and educational institutes. GBCI has a mission to encourage a transformation to reach the public, having a leaning to green sustainability.

KONSTRUKSI HIJAU

Konstruksi hijau merupakan aktivitas proses pembangunan gedung yang mencakup tahapan proses pengerjaan hingga penggunaan gedung. Hasil akhir yang diperoleh dari konstruksi hijau akan berpengaruh positif terhadap harmonisasi antara gedung dan lingkungan yang berkelanjutan (*sustainable*).

a. Implementasi Konstruksi Hijau

TOTAL mengimplementasikan konstruksi hijau dengan melaksanakan program ISO 14001, OHSAS 18000 dan 2K digabungkan dengan konsep *waste management* yang mencakup konsep *Reduce* (mengurangi pemakaian), *Recycle* (mendaur ulang), dan *Reuse* (menggunakan kembali). Konsep tersebut dilaksanakan dengan pemahaman bahwa pemakaian bahan material, daur ulang, dan pemanfaatan bahan bangunan penggunaan metode kerja yang tepat dapat meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan sekitar.

Konstruksi hijau juga melakukan penghematan energi dengan memanfaatkan cahaya matahari sebagai pengganti energi listrik, penghematan pemakaian lampu di gedung, penggunaan air tanah seefisien mungkin, dan lain-lain.

Secara garis besar, TOTAL menerapkan konstruksi hijau melalui beberapa tahap. *Pertama*, tahap perencanaan konstruksi dengan menghasilkan desain konstruksi yang hemat energi, menggunakan bahan baku material yang dapat diperbaharui, didaur ulang, dan digunakan kembali.

Kedua, tahap proses pengerjaan konstruksi. Pada tahap ini, pengerjaan konstruksi dituntut untuk ramah terhadap lingkungan sekitar, seperti tidak mencemari udara, air, dan tanah, serta mampu mengendalikan tingkat kebisingan selama proses pengerjaan konstruksi berlangsung.

Ketiga, tahap penggunaan produk konstruksi. Pada tahapan ini, pemakai produk konstruksi diharapkan dapat memanfaatkan produk tersebut secara bijak, yaitu sesuai dengan tujuannya untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pengguna dan lingkungan, sekaligus menjamin keberlanjutannya di masa depan.

GREEN CONSTRUCTION

Green construction refers to building construction activity from execution process to building utilization. The final product of green building will in turn generate positive effect for a sustainable harmony between the buildings and the environment.

a. Green Construction Implementation

TOTAL implements green construction by adopting ISO 14001, OHSAS 18000 and 2K concept, combined with the waste management that includes the concept of Reduce, Recycle and Reuse. The concept is conducted based on the understanding that the use of recycled material and building material that is supported with appropriate working method is able to minimize negative impact posed to the nearby environment.

TOTAL also attempt to enhance its energy saving by utilizing sunlight instead of electricity during daylight. This step also includes the efficient use of lamp, water use, and many others in its office.

Broadly speaking, TOTAL develops green construction in several stages. First, preparing the construction design which saves energy, including the use of materials that can be reduced, recycled, and reused.

Second, the construction process stage. In this stage, the construction process should consider environmental aspects, such as minimizing air, water, and land pollution, while at the same time controlling noise pollution during the operation.

Third, building utilization stage. In this stage, the user is expected to utilize the building wisely according to its purpose of delivering enormous benefit both to the user and the environment, while simultaneously ensuring its long-term sustainability.



Konsep *green construction* sangat penting diimplementasikan terutama di lingkungan sekitar yang terkena dampak langsung pembangunan gedung.

The implementation of green construction concept is essential, particularly for the environment directly affected by the building construction.

b. SDM Konstruksi Hijau

Dalam mewujudkan implementasi bangunan hijau, SDM TOTAL memiliki kompetensi dalam bidang *green construction*. Hal ini dibuktikan dalam *event* yang rutin diselenggarakan oleh Perusahaan yakni *Innovation Day*. Di dalam *event* tersebut, setiap kelompok proyek dan departemen mengirimkan ide-ide inovasi yang banyak bersinggungan dengan program *green construction*.

b. Green Construction Human Resources

To support our green construction program, TOTAL people has been equipped with green construction competency. The routinely-held event namely Innovation Day is a testimony of the Company's competent human resources. At the event, many programs related to green construction are manifested in the innovations created by both project team and department team.

Selain itu, TOTAL juga berupaya untuk meningkatkan kompetensi karyawan dalam bidang *green construction*. Salah satu upayanya adalah dengan mengirimkan beberapa karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan terkait hal tersebut.

In addition, TOTAL endeavors to hone the employees' green construction competency by sending them to attend trainings related to the area.

c. Tantangan dan Keunggulan Konstruksi Hijau

Peraturan tentang gedung hijau yang dikeluarkan pemerintah mendapat respons yang baik dari para pelaku industri jasa konstruksi. Peraturan tersebut menjadi *trigger* positif terhadap kebutuhan bangunan ramah lingkungan. Saat ini, pemahaman mengenai *green building* menjadi kewajiban bagi perusahaan jasa konstruksi dan menjadi investasi gedung masa depan yang lebih baik.

c. Challenges of Green Construction

The government's endorsement regarding green buildings has brought positive responses from the construction business community. These endorsements become positive trigger on the need for green buildings development. Companies engaged in the construction service business are now expected to understand green building concepts, which in the future will yield buoyant investments.

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Peran teknologi informasi di masa pandemi Covid-19 saat ini telah memotivasi banyak perusahaan untuk terus melakukan peningkatan dan perbaikan pada proses bisnis, sehingga banyak perusahaan dapat terus bertahan pada kondisi pandemi seperti saat ini. TOTAL saat ini telah menerapkan sistem kerja yang terintegrasi dengan sistem aplikasi CIS (*Construction Integrated System*), di mana dengan adanya dukungan sistem aplikasi CIS memudahkan *user* untuk berkolaborasi antar departemen atau proyek. Saat ini penerapan sistem kerja yang ada di TOTAL sebagian ada yang *Work From Office* dan ada juga yang *Work From Home* tergantung fungsi pekerjaan masing-masing. Dalam hal ini, Departemen IT terus berupaya meningkatkan layanan yang mendukung komunikasi serta kolaborasi antar departemen dan proyek, selain itu juga adapun tantangannya yaitu data atau informasi dapat diakses secara aman (*secure*).

Departemen IT telah menerapkan Microsoft 365, yang memiliki fitur tambahan untuk mendukung setiap aktivitas bisnis, terutama dalam pemanfaatan Microsoft Teams untuk berkomunikasi, berkolaborasi, pengelolaan *file* atau dokumen untuk bekerja bersama.

Pemanfaatan lain yang telah diterapkan adalah pengamanan data dan informasi bagi setiap *user* departemen dan proyek dalam mengakses *file*, dokumen di lingkungan kantor atau pun akses secara *remote*. Tahapan dalam implementasi tersebut terkait keamanan data/informasi, seperti identifikasi dan *mapping* data/informasi yang memiliki risiko keamanan data, proteksi data/informasi dengan risiko tinggi, pendeteksian apabila terjadi anomali terhadap keamanan data/informasi, serta penanganan *recovery* data, apabila terjadi kehilangan atau kerusakan data.

Departemen IT terus berusaha mengembangkan sistem teknologi informasi yang *reliable* dan terintegrasi antar lintas fungsi, seperti sistem *monitoring* progres pekerjaan di proyek. Sistem *monitoring* tersebut dapat digunakan untuk melakukan *planning* dan *monitoring* secara mingguan oleh tim pelaksana lapangan di proyek, baik untuk progres pekerjaan dan kualitas pekerjaan. Dengan adanya

The role of information technology during the Covid-19 pandemic has motivated companies to continuously enhance their business process, so that many companies were able to survive the pandemic condition. TOTAL currently implements an integrated work system using CIS (*Construction Integrated System*) application system, which facilitates users to collaborate across departments or projects. Presently, TOTAL implements partial work from office and work from home system based on respective work functions. In this case, the IT Department strives to improve services that support communication and collaboration between departments and projects while addressing the challenge of securing access to data or information.

The IT Department has implemented Microsoft 365, which has additional features to support every business activity, particularly the usage of Microsoft Teams for communication, collaboration, as well as file and document management for teamwork.

Data and information security has been implemented as well for each user from departments and projects to access files and documents from the office or remotely. The implementation stages include data/information security, such as identification and mapping of data/information that poses data security risk, protection of high-risk data/information, detection of anomalies in data/information security, as well as data recovery in the event of data loss or damage.

The IT Department seeks to develop an information technology system that is reliable and integrated across functions, such as work progress monitoring system for projects. This monitoring system can be used for weekly planning and monitoring by the on-site team in projects, both in terms of work progress and work quality. This drive for information technology utilization that facilitates



dorongan terhadap pemanfaatan teknologi informasi yang memfasilitasi sistem *monitoring* ini, sehingga meningkatkan proses lebih efektif, efisiensi, serta produktivitas pada operasional proyek.

TRANSFORMASI BISNIS MENJADI DIGITAL

Teknologi informasi semakin dipandang sebagai *enabler* utama dalam melaksanakan transformasi bisnis yang sebelumnya *offline* menjadi *online*, dalam hal ini TOTAL menjadikan teknologi informasi sebagai sarana untuk mendorong inisiatif setiap lintas fungsi untuk menciptakan sebuah *platform* yang efektif bagi bisnis dalam rangka pemanfaatan teknologi untuk peningkatan operasional yang ada di TOTAL.

TOTAL telah mewujudkan sistem TOTAL CIS (*TOTAL Construction Integrated System*), di mana sistem tersebut telah terintegrasi antara lain *project schedule*, *procurement*, *finance accounting* dan beberapa modul lainnya, sehingga *Masterplan IT* yang sudah dibuat dapat diimplementasikan dan dijalankan dengan baik untuk mendukung operasional perusahaan dalam menghadapi situasi pandemi saat ini.

Sistem TOTAL CIS telah dikembangkan menerapkan *Approval Management System* antara kantor pusat dan kantor proyek yang merupakan fitur yang dapat diakses melalui *website* atau *mobile* untuk mempermudah pekerjaan dalam proses *approval*. Peran teknologi pada *Approval Management System* merupakan solusi untuk proses *approval* secara cepat kapan pun, di manapun; dan sangat membantu dalam memonitor setiap aktivitas yang berjalan.

Selain itu, sistem komunikasi diupayakan secara maksimal untuk memudahkan dan mempercepat komunikasi dan kolaborasi antar fungsi di departemen dan proyek. Dalam hal ini, TOTAL menerapkan Microsoft Teams sebagai sarana terciptanya komunikasi dan kolaborasi yang efektif. Hal ini membuat perubahan pada budaya bekerja dari pertemuan *offline* menjadi pertemuan *online*.

Pengembangan sistem TI yang terintegrasi pada TOTAL CIS turut mendukung suatu bagian penting yang tidak pernah luput dari perhatian perusahaan yaitu *Health, Safety* dan *Environment* (HSE). Untuk itu, pentingnya di masa pandemi ini, TOTAL menyadari pentingnya HSE untuk membuat semua pihak sadar akan risiko bahaya yang senantiasa mengancam

monitoring system will increase the effectiveness, efficiency, and productivity of project operations.

BUSINESS TRANSFORMATION TOWARDS DIGITAL

Information technology is increasingly regarded as the main enabler in carrying out business transformation from offline to online. In this case, TOTAL defines information technology as a means to encourage cross-functional initiatives to create an effective platform for businesses in the context of utilizing technology to improve existing operations in the Company.

TOTAL was able to realize the TOTAL Construction Integrated System (TOTAL CIS), which integrates a number of modules including project schedule, procurement, finance, accounting, and several other modules. Hence, the IT Masterplan created was able to be implemented and executed properly to support the Company's operations in the face of the current pandemic situation.

TOTAL CIS has been developed with the implementation of an Approval Management System between the head office and the project office. This is a feature accessible via website or mobile to simplify work in the approval process. The role of technology in the Approval Management System is a solution for fast approval processes anytime, anywhere; and is very helpful in monitoring every activity.

In terms of communication system, the Company makes optimum effort to facilitate and accelerate communication and collaboration between functions in departments and projects. In this case, TOTAL applies Microsoft Teams as a means of creating effective communication and collaboration. This has shifted the work culture of the Company, from offline meetings to online meetings.

The development of an integrated IT system in TOTAL CIS also supports an important part that always be the Company's focus, namely Health, Safety, and Environment (HSE). Therefore, in this pandemic era, TOTAL increasingly realizes the significance of HSE to drive the awareness of all parties regarding the hazard of every operational

di setiap proses operasional. HSE *mobile* merupakan aplikasi yang dapat mendukung proses kerja yang berkaitan dengan HSE. Dengan adanya HSE *mobile* karyawan dapat segera mencatat aktivitas harian, melaporkan temuan, kecelakaan kerja, kerusakan, pencemaran lingkungan dan hal lainnya yang dapat berpotensi bahaya sehingga masalah dapat lebih cepat untuk diatasi, bahkan dapat dilakukan pencegahan.

RENCANA KE DEPAN PENGEMBANGAN IT

Fokus utama Departemen IT saat ini adalah terus berperan aktif dalam melakukan peningkatan layanan, baik yang ada di kantor pusat maupun proyek, serta terus melakukan perbaikan dan inovasi teknologi terbaru yang dapat mendukung dan mempercepat proses transformasi digital di setiap aktivitas yang tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu.

Adapun rencana pengembangan yang akan dilakukan di tahun mendatang antara lain pengembangan pada sistem *engineering* yang meliputi pengelolaan gambar, serta yang dimungkinkan untuk dapat berkolaborasi bersama; pengembangan sistem *customer care* untuk menjembatani kebutuhan atau keluhan *customer* menjadi lebih efektif; kemudian pemanfaatan teknologi RFID dalam mengelola aset perusahaan sebagai penambahan fungsi pada sistem aplikasi CIS modul *asset management*; dan pengembangan sistem aplikasi CIS (*Construction Integrated System*) lainnya terkait dengan implementasi *Quality Management System*, seperti *quality checklist* dan *non conformance quality assessment*.

process. HSE mobile is an application that can support work processes related to HSE. With the HSE mobile, employees can immediately record daily activities and report findings, work accidents, damage, environmental pollution, and other issues that have danger potential so that problems can be prevented and resolved more quickly.

FUTURE PLAN OF IT DEVELOPMENT

The current focus of the IT Department is to play an active role in service enhancement, both at the head office and in projects, and to make continuous improvements and innovations with the latest technology that can support and accelerate digital transformation process in every activity, without limitations of space and time.

The development plan for the next year includes engineering system development, which covers drawing management and enabling collaboration; customer care system development for efficient handling of customer needs or complaints; RFID technology utilization to manage the Company's assets as an additional function in the CIS application system asset management module; and the development other CIS (*Construction Integrated System*) application system related to Quality Management System, such as quality checklist and non-conformance quality assessment.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI

Sejak dimulainya pandemi virus Covid-19 sejak akhir 2019 lalu, kondisi makroekonomi terus menunjukkan perbaikan meski dinamika dan ketidakpastian yang ditimbulkan masih membayangi iklim usaha global. Beberapa hal yang mempengaruhi di antaranya adalah munculnya varian baru virus Covid-19, yaitu subvarian Omicron pada medio 2022, yang menyebar di beberapa negara sehingga menyebabkan laju perbaikan ekonomi kembali melambat dan memberikan disrupsi bagi industri. Dalam laporannya yang bertajuk *World Economic Outlook* edisi Oktober 2022, pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 diestimasikan tumbuh moderat pada level 3,2%, menurun dibandingkan pertumbuhan ekonomi tahun 2021 yang terealisasi sebesar 6,0%.

Penyebaran subvarian baru Covid-19 di beberapa negara yang menyebabkan pemberlakuan kembali pembatasan aktivitas dan mobilitas masyarakat, serta ditambah disrupsi rantai pasok menyebabkan pertumbuhan ekonomi di

MACROECONOMIC OVERVIEW

Since the outbreak of the Covid-19 pandemic in 2019, the global macro economy continues to recover despite the lasting dynamics and uncertainties in the global economic climate. Such conditions was influenced by the emergence of a new variant of Covid-19, namely the Omicron subvariant in mid-2022 which spread to several countries, causing the pace of economic recovery to slow down again and disrupt the industry. In the October 2022 edition of the *World Economic Outlook*, global economic growth in 2022 is estimated to grow moderately at the level of 3.2%, a decrease compared to economic growth in 2021 at 6.0%.

The spread of Omicron virus in several countries that led to the reinforcement of public activity and mobility restriction as well as disruption in the supply chain influenced the rate of economic growth in advanced economies and developing

negara-negara maju dan berkembang diestimasikan masing-masing sebesar 3,7% dan 3,6%. Perbaikan aktivitas ekonomi berdampak pada pertumbuhan volume perdagangan dunia yang diestimasikan tumbuh 4,3%, atau jauh di bawah realisasi tahun 2021 yang mencapai 10,1%, dan kenaikan harga minyak bumi sebesar 41,4%. Tingkat inflasi juga diestimasikan meningkat dengan rata-rata 7,5% di negara maju dan 10,9% di negara berkembang pada tahun 2023, meski demikian inflasi tersebut akan menurun sejalan dengan penurunan disrupsi rantai pasokan global, peningkatan kebijakan moneter, dan tingkat vaksinasi yang lebih merata.

Kondisi yang terjadi di lingkup makroekonomi global pada tataran tertentu turut berimbas terhadap perekonomian Indonesia. Penyaluran program vaksinasi oleh Pemerintah berhasil terealisasi dengan baik dan pelonggaran pembatasan aktivitas ekonomi dan sosial berimbas positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia yang meningkat dibandingkan periode sebelumnya. Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa perekonomian Indonesia hingga kuartal III tahun 2022 tumbuh sebesar 5,72% dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 5,02%.

countries at 3.7% and 3.6%, respectively. Improved economic activities resulted in a rise in global trade volume which is estimated at 4.3% or far below the 2021 realization of 10.1%, followed by an increase in crude oil price of 41.4%. Inflation rate is estimated to increase on average 7.5% in advanced economies and 10.9% in developing countries in 2023, although it is expected to decline along with reduced disruption in the global supply chain, improved monetary policies, and more evenly distributed vaccination.

To a certain extent, the global macroeconomic condition inevitably affected the Indonesian economy. Well implemented Government vaccination program and relaxation of economic and social activity restriction positively contributed to the rise in Indonesia's economic growth compared to the previous period. Statistics Indonesia (SI) reported that the Indonesian economy grew 5.72% in the third quarter of 2022, compared to the growth of 5.02% in 2021.

Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Menurut Lapangan Usaha

Gross Domestic Product (GDP) Growth by Business Fields

(dalam % / in %)

Lapangan Usaha / Business Field	Pertumbuhan PDB / GDP Growth
Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan / Agriculture, Forestry, and Fishery	4,51
Pertambangan dan Penggalian / Mining and Excavation	6,46
Industri Pengolahan / Manufacturing Industry	5,64
Pengadaan Listrik & Gas / Electricity and Gas Supply	2,31
Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang / Water Supply, Waste Management, Waste and Recycling	2,84
Konstruksi / Construction	1,61
Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor / Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair	6,55
Transportasi dan Pergudangan / Transportation and Warehousing	16,99
Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum / Accommodation and Food and Beverages Services	13,81
Informasi dan Komunikasi / Information and Communication	8,75
Jasa Keuangan dan Asuransi / Financial and Insurance Services	3,76
Real Estat / Real Estate	0,39
Jasa Perusahaan / Corporate Services	10,42
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan & Jaminan Sosial Wajib / Government Administration, Security, and Mandatory Social Security	1,78
Jasa Pendidikan / Education Services	0,42
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial / Health Services and Social Activities	2,47
Jasa Lainnya / Other Services	

Sumber / Source: Badan Pusat Statistik / Statistics Indonesia

Pertumbuhan ekonomi ini terjadi pada semua Komponen Pengeluaran. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 16,28%, diikuti Komponen Dikurangi Impor Barang dan Jasa sebesar 14,75%. Sementara itu, komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga tumbuh sebesar 4,93% sejalan dengan berkurangnya pembatasan aktivitas ekonomi dan membaiknya daya beli masyarakat.

Dari sisi kinerja inflasi, tingkat inflasi nasional tahun 2022 tercatat sebesar 5,51%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 1,87%. Meski demikian, indeks inflasi tersebut tetap rendah dan berada di bawah kisaran sasaran 3,0+1%. Inflasi yang rendah pada tahun 2022 dipengaruhi oleh permintaan domestik yang belum kuat sebagai dampak pandemi Covid-19, pasokan yang memadai, dan sinergi kebijakan Bank Indonesia dan Pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah dalam menjaga kestabilan harga.

Such growth occurred in all Expenditure Components. The Goods and Services Export Component saw the highest growth at 16.28%, followed by Goods and Services Import Component at 14.75%. Meanwhile, Household Consumption Expenditure grew 4.93% in line with the alleviation of economic activity restrictions and the improvement in people's purchasing power.

In terms of inflation, the national inflation in 2022 was 5.51%, higher than that of 2021 at 1.87%. Nevertheless, this inflation index remained below the target range of 3.0+1%. The low inflation in 2022 was influenced by weak domestic demand as an impact of the Covid-19 pandemic, adequate supply, and synergy of the policies of Bank Indonesia and the Government, both at central and regional levels, in maintaining price stability.

Tabel Makroekonomi Dalam Negeri
Table of Domestic Macro Economy

Uraian / Description	2022	2021	2020
Produk Domestik Bruto (persentase perubahan tahunan) / Gross Domestic Product (annual percentage change)	1,81	3,69	-2,50
Nilai Tukar (IDR/USD) / Foreign Exchange Rate (IDR/USD)	15.731	14.269	14.121
Neraca Transaksi Berjalan (persen dari PDB) / Current Account (percentage from GDP)	1,3	0,30	-1,75
Cadangan Devisa (dalam miliar USD) / Foreign Exchange Reserves (in billion USD)	134,0	130,2	135,9

Sumber / Source: Bank Indonesia

TINJAUAN INDUSTRI KONSTRUKSI

Pandemi Covid-19 sebagian besar masih mempengaruhi kondisi ekonomi global dan nasional. Namun, sejalan dengan peningkatan kondusivitas tersebut, aktivitas konstruksi kembali tumbuh dengan perolehan kontrak-kontrak baru bagi pelaku di industri konstruksi. Percepatan pembangunan infrastruktur yang masih menjadi bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) kemudian berperan sebagai salah satu faktor untuk mempertahankan daya beli masyarakat dan menopang pertumbuhan ekonomi nasional.

Sejalan dengan berlanjutnya penyaluran program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN), Pemerintah masih menjadikan pembangunan infrastruktur sebagai salah satu prioritas untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional. Sesuai data e-monitoring hingga akhir Desember 2022, Pemerintah merealisasikan penyerapan anggaran program belanja Kementerian PUPR sebesar Rp117,9 triliun atau 93,6% dari total pagu anggaran tahun 2022 yang sebesar Rp125,9 triliun. Capaian realisasi tersebut merupakan dukungan bagi percepatan pemulihan ekonomi pasca pandemi Covid-19.

CONSTRUCTION INDUSTRY OVERVIEW

The Covid-19 pandemic still caused a lasting effect on the global and national economic conditions. With such improvement, construction activities rebounded with the acquisition of new contracts by business entities in the construction industry. Accelerated infrastructure development as part of the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) became one of the main factors to sustain people's purchasing power and support national economic growth.

In line with the continuing of National Economic Recovery (PEN) program, the Government maintained infrastructure development as a priority to encourage national economic recovery. According to e-monitoring data as of the end of December 2022, the Government has realized the absorption of the PUPR Ministry budget of Rp117.9 trillion or 93.6% of the total 2022 budget limit of Rp125.9 trillion. This realization achievement is a form of support for accelerating economic recovery after the Covid-19 pandemic.

Prospek industri konstruksi yang positif turut disampaikan oleh BCI Economics dalam laporannya menyebutkan sejumlah potensi nilai pembangunan konstruksi diproyeksikan akan terus meningkat, mulai dari proyek gedung hingga perumahan. Dari segi proyek gedung, nilai konstruksi proyek gedung di tahun 2022 mencapai Rp159,35 triliun, atau tumbuh 30,90% dibanding tahun 2021 yang senilai Rp121,73 triliun. Proyek gedung residenal mencatatkan porsi terbesar dengan nilai realisasi mencapai Rp54,90 triliun, atau tumbuh 16,11%, diikuti nilai realisasi proyek industrial yang sejumlah Rp43,90 triliun, atau tumbuh 0,55%, serta gedung perkantoran yang senilai Rp20,07 triliun atau tumbuh 60,02% dibanding tahun 2021.

Berdasarkan laporan Indonesia Construction Market 2022, perbaikan kondusivitas iklim usaha berdampak pada proyeksi operasional yang terus bergerak hingga level normal. Industri konstruksi nasional diproyeksikan akan kembali stabil dan tumbuh dengan rata-rata 5,2% di tahun 2022 hingga 2025, didukung dengan pertumbuhan investasi dan pengembangan infrastruktur yang terus berlanjut.

Dalam mendukung percepatan reformasi struktural khususnya bagi industri jasa konstruksi, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang No. 2 tentang Jasa Konstruksi. Substansi utama dalam pembaruan ini meliputi kemudahan perizinan berusaha melalui penghapusan izin usaha jasa konstruksi, pengajuan perizinan berusaha, sertifikasi kompetensi kerja konstruksi, dan Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui satu pintu *Online Single Submission* (OSS). Selain itu, diatur pula pengaturan peran masyarakat jasa konstruksi melalui akreditasi asosiasi, pembentukan lembaga sertifikasi, dan keterwakilan masyarakat jasa konstruksi dalam unsur pemberdayaan pendidikan dan pelatihan kerja konstruksi.

Di tengah kebutuhan industri konstruksi yang kian dinamis, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mengusung berbagai upaya percepatan sertifikasi tenaga kerja konstruksi Indonesia, dengan berkolaborasi baik dengan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional, asosiasi kontraktor, BUMN dan perusahaan kontraktor, dan perguruan tinggi. Selain bertujuan untuk membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing, terobosan tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan jumlah tenaga kerja konstruksi yang bersertifikasi. Dari 8,3 juta pekerja konstruksi di Indonesia, hanya 616.000 atau sekitar 7,4% yang telah bersertifikat.

A positive outlook of the construction industry was also confirmed by BCI Economics, which reported that construction development value is expected to steadily increase from building and residential projects. The value of building projects in 2022 of Rp159.35 trillion or an increase of 30.90% compared to 2021 of Rp121.73 trillion. Residential project contributed the most with Rp54.90 trillion or an increase of 16.11%, followed by industrial projects with Rp43.90 or an increase of 0.55% and office projects with Rp20.07 trillion or an increase of 60.02% compared to 2021.

According to the report of Indonesia Construction Market 2022, the recovering business climate continued to drive operational projections towards the normal state. The national construction industry is projected to keep a stable growth at 5.2% between 2022 to 2025, supported by increasing investment and continued infrastructure development.

To expedite structural reformation in the construction services industry, the Government issued Government Regulation No. 14 of 2021 on the Amendment to Government Regulation No. 22 of 2022 on the Implementing Regulations of Law No. 2 on Construction Services. The primary subjects in this amendment include easier business licensing through the abolition of construction service business license, application for business license, construction work competency certification, and Business Registration Number (NIB) through Online Single Submission (OSS). Moreover, the role of the construction services community is governed through the accreditation of association, establishment of certification agency, and representation of the construction services community in the empowerment of construction.

With increasingly dynamic needs of the construction industry, the Ministry of Public Works and Public Housing made efforts to accelerate construction workforce certification in Indonesia through collaboration with the National Construction Services Development Agency, contractors association, SOEs and contractor companies, and higher education institutions. In addition to building competitive human resources, this breakthrough also aims to increase the number of certified construction workforce. Out of 8.3 million construction workers in Indonesia, only 616,000 or around 7.4% possess certifications.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Informasi Masing-Masing Segmen Usaha

Segmen usaha TOTAL terdiri dari segmen usaha jasa konstruksi dengan pelayanan yang fokus sebagai kontraktor utama. Selain itu, TOTAL juga memiliki segmen usaha sewa dan lainnya yang meliputi sewa peralatan, sewa properti dan jasa pelatihan.

Kinerja Per Segmen Usaha

• Pertumbuhan Segmen Usaha Jasa Konstruksi

Dalam menjalankan kegiatan usaha dalam segmen jasa konstruksi, TOTAL bertindak sebagai *general contractor* bagi pembangunan konstruksi gedung, konsultasi atas proyek yang sedang berjalan, serta kegiatan usaha lainnya. Sepanjang 2022, TOTAL telah menyelesaikan berbagai proyek konstruksi, antara lain:

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Information of Each Business Segment

The Company's main business segment is construction service with the focus as the main contractor. Furthermore, TOTAL also engages in the business service of leasing or rental and others, covering the equipment rental, property rental, and training fee.

Performance of Each Business Segment

• Growth of Construction Service Business Segment

In performing business activities in the construction service segment, TOTAL operates as the general contractor for building construction development, provides consulting services for the on-progress projects, and carries out other business activities. Throughout 2022, TOTAL has completed various construction projects, among others:

Tabel Informasi Penyelesaian Proyek pada 2022

Table of Information on Project Completion in 2022

No	NAMA PROYEK / PROJECT NAME	JENIS / TYPE	NAMA PEMBERI TUGAS / PROJECT OWNER
1	Binus School Semarang Pekerjaan Struktur dan Arsitektur Gedung AB / AB Building Structural and Architectural Works	Pendidikan / Education	PT Genta Prasada Mandiri
2	One Tower Struktur, Arsitektur dan <i>Plumbing</i> / Structural, Architectural, and Plumbing Works	Perkantoran / Office	PT Bank OCBC Nisp Tbk
3	Thamrin Nine Phase 2 <i>Basic Architectural Finishes for Basement, Midrise, Townhouse and Tower 2</i>	Mixed Use	PT Putragaya Wahana
4	Gedung Innopharm BSD <i>Design & Build</i>	Perkantoran / Office	Dr. Andre Arief Lembong, Pharm D.
5	Mega Kuningan Temporary Retail - One Satrio Piling, Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal & plumbing / Piling, Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk
6	Sekolah Cikal Lebak Bulus Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Infrastruktur dan <i>Plumbing</i> (SAIP) dan Mekanikal Elektrikal (ME) / Cikal Lebak Bulus School - Structural, Architectural, Infrastructure, and Plumbing (SAIP) Works and Mechanical Electrical (ME) Works	Pendidikan / Education	PT Sekolah Cikal
7	Padma, Semarang Pekerjaan Kontrak Utama / Main Contract Works	Hotel	PT Indah Bumi Lestari
8	Proposed Ikea Store at Mall Taman Anggrek <i>Main Contract Works</i>	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Archipelago Property Development
9	Binus School, Semarang Pekerjaan Struktur dan Arsitektur Gedung C / C Building Structural and Architectural Works	Pendidikan / Education	PT Genta Prasada Mandiri
10	New Sasa Inti Minahasa Selatan - Paket 1C Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan <i>Plumbing</i> / New Sasa Inti South Minahasa - Package 1C - Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works	Utilities	PT Sasa Inti
11	Ramayana Cipanas Pekerjaan Pondasi, Struktur dan Arsitektur / Foundation, Structural, and Architectural Works	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Jakarta Intiland
12	Butterfly by Ashley (R17) Persiapan, Struktur, Arsitektur, FaÁade dan Atap & Provsum / Preparation, Structural, Architectural, Façade, Roof, and Provsum Works	Hotel	PT Prima Hotel Indonesia
13	New Sasa Inti Minsel - Paket 1B Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal dan <i>Plumbing</i> / New Sasa Inti South Minahasa - Package 1B - Structural, Architectural, Mechanical, Electrical, and Plumbing Works	Utilities	PT Sasa Inti

No	NAMA PROYEK / PROJECT NAME	JENIS / TYPE	NAMA PEMBERI TUGAS / PROJECT OWNER
14	Ashley Tang Hotel Paket Pekerjaan Pondasi, Retaining Wall, Struktur dan Dewatering / Package of Foundation, Retaining Wall, Structural, and Dewatering Works	Hotel	PT Prima Hotel Indonesia
15	Apartemen Garden Residences Phase 1A Tower Cattleya dan Dahlia - Sakura Garden City / Garden Residences Apartment Phase 1A - Cattleya and Dahlia Towers - Sakura Garden City	Apartment	PT Sayana Integra Properti
16	Ramayana Cipanas Pekerjaan Penutup Void Escalator Lt. UG -Lt.2 / Escalator Void Closing Works of UG-2nd Floor	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Jakarta Intiland

Pada periode 2022, Perseroan mendapatkan beberapa proyek baru antara lain:

In 2022, the Company gained new project contracts, as follows:

Tabel Informasi Kontrak Kerja pada 2022

Table of Information on Work Contract in 2022

No	NAMA PROYEK / PROJECT NAME	JENIS / TYPE	NAMA PEMBERI TUGAS / PROJECT OWNER
1	Sekolah Kristen Calvin / Calvin Christian School	Pendidikan / Education	Yayasan Reformasi Injili Millenium
2	CSHQ	Perkantoran / Office	PT Karsa Bhumi Prasida
3	San'tuari Ubud, Bali	Hotel	PT Graha Pratama
4	Living World Grand Wisata	Shopping Center	PT Sahabat Duta Wisata
5	Komplek Keluarga - Alam Sutera / Family Complex - Alam Sutera	Hotel	PT Citra Bumi Agung
6	PIK ADR Perkantoran, Apartemen, dan Kondotel beserta fasilitasnya / PIK ADR Offices, Apartments, and Condotel along with its facilities	Mixed Use	PT Griya Inti Perkasa
7	Hotel Sire - Lombok	Hotel	PT Griya Sira Indah
8	Proposed IKEA Store 7 at Ciputra World Surabaya"	Shopping Center	PT Rumah Mebel Nusantara
9	Ciplaz Garut	Shopping Center	PT Jakarta Intiland
10	SUMBAGSEL-1 2x150MW Mine Mouth CFSP	Utilities	PT D&C Engineering Company
11	Surabaya Future Education Center - Pembangunan Tahap 2 / Surabaya Future Education Center – Construction Phase 2	Shopping Center	PT Piaget Jatim Pratama
12	Sekolah Cikal Lebak Bulus - Pekerjaan Pengembangan Lt.1 Gedung B / Cikal Lebak Bulus School – Development of Building B 1st Floor	Pendidikan / Education	PT Sekolah Cikal
13	Potato Head Hotel, Seminyak, Bali - Completion of Klymax Club and Ramp	Hotel	PT Tiga Rasa

• **Pertumbuhan Segmen Usaha Sewa dan Lainnya**

Pada segmen usaha lainnya selama 2022, TOTAL juga meraih pendapatan dari sewa peralatan, sewa properti dan jasa manajemen. Pendapatan yang diraih dari usaha ini tercatat sebesar Rp19,87 miliar, naik dibandingkan pada 2021 sebesar Rp14,84 miliar.

• **Growth of Rental and Other Business Segments**

In other business segments in 2022, TOTAL generated revenues from the equipment rental income as well as, property rental dan management fee. The revenue from the aforementioned businesses was recorded at Rp19.87 billion, increased from that of 2021 at Rp14.84 billion.

a. Sewa Properti

Sewa properti pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 9,35% menjadi Rp12,29 miliar jika dibandingkan pada 2021 yang mencapai angka Rp11,24 miliar.

b. Penjualan unit Properti

Penjualan unit properti pada tahun 2022 sebesar Rp6,05 miliar.

c. Jasa Manajemen

Pada tahun 2022, pendapatan dari Jasa Manajemen mengalami penurunan sebesar 74,06% menjadi Rp0,92 miliar jika dibandingkan pada 2021 yang tercatat sebesar Rp3,53 miliar.

d. Sewa Peralatan

Segmen usaha Perusahaan dalam bidang sewa peralatan pada 2022 meraih pendapatan sebesar Rp0,61 miliar, naik 785,24% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp0,07 miliar.

a. Property Rental

The revenue from property rental increased by 9.35% to Rp12.29 billion in 2022 from Rp11.24 billion in 2021.

b. Sales of Property Units

Sales of property units in 2022 was Rp6.05 billion.

c. Management Fee

In 2022, the revenue from Management Fee was recorded at Rp0.92 billion in 2022, showing a decrease of 74.06% compared to the previous year of Rp3.53 billion.

d. Equipment Rental

The Company's equipment rental in 2022 generated revenue of Rp0.61 billion, showing an increase of 785.24% compared to the previous year of Rp0.07 billion.

Tabel Pendapatan Usaha Segmen Usaha Lainnya
(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2022	%	2021	%	Persentase Pertumbuhan 2022 terhadap 2021 / Percentage of Growth in 2022 Compared to 2021
Sewa Properti / Property Rental	12,29	61,87	11,24	75,74	9,35
Penjualan Unit Properti / Sales of Property Units	6,05	30,43	-	-	-
Jasa Manajemen / Management Fee	0,92	4,61	3,53	23,79	(74,06)
Sewa Peralatan / Equipment Rental	0,61	3,09	0,07	0,47	785,24
TOTAL	19,87	100,00	14,84	100,00	

Table of Income from Other Business Segments
(In billion Rp)

Pendapatan Usaha

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Pelanggan

Pelanggan Baru dan Lama / Repeat and New Customers (%)	2022	2021	2020
Pelanggan Berulang / Repeat Customers	68,92	72,46	62,34
Pelanggan Baru / New Customers	31,08	27,54	37,66

Revenues

Table of Information on Revenue Composition Based on Customer

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Pelanggan

Jenis Pelanggan / Classification of Client (%)	2022	2021	2020
Swasta / Private	100	100	100
Pemerintah / Government	0	0	0

Table of Information on Revenue Composition Based on Client Classification

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Distribusi Geografis

Distribusi Geografis / Project Location (%)	2022	2021	2020
Jawa - Bali / Java - Bali	94,91	93,36	97,65
Sulawesi / Sulawesi	0,85	6,03	1,34
Sumatera / Sumatera	2,24	0,61	0,85
Lainnya / Others	2,00	0,00	0,16

Table of Information on Revenue Composition Based on Project Location

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Proyek

Jenis Proyek / Project Classification (%)	2022	2021	2020
Gedung Perkantoran / Office Building	16,02	22,74	29,93
Gedung Perumahan Bertingkat / High-Rise Residential Building	33,71	47,31	42,25
Pendidikan / Education	7,22	9,81	13,02
Layanan Umum / Utilities	14,68	2,34	0,01
Industri / Industrial	11,15	12,96	1,34
Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	17,22	4,84	13,45

Table of Information on Revenue Composition Based on Project Classification

Tingkat Profitabilitas per Segmen Usaha

TOTAL senantiasa menetapkan strategi bisnis yang tepat sasaran untuk dapat terus tumbuh dan berkembang hingga mencapai target volume kontrak maupun target profitabilitas yang telah ditetapkan. Profitabilitas Perseroan selama tiga tahun terakhir tercatat sebagai berikut:

Profitability Rate per Business Segment

TOTAL has continuously developed business strategies to grow, as well as to improve and achieve the defined target of contract volume or profitability. The Company's profitability over the last three years is recorded as follows:

Tabel Profitabilitas

Uraian / Description	2022	2021	2020
Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha / Net Income to Revenue (%)	4,03	5,83	4,74
Laba Usaha terhadap Ekuitas / Income from Operations to Equity (%)	12,84	10,65	13,56
Laba Bersih terhadap Ekuitas / Net Income to Equity (%)	7,39	8,25	9,53
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset / Income from Operations to Total Assets (%)	5,32	4,81	5,36
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset / Net Income to Total Assets (%)	3,06	3,73	3,76

Table of Profitability

Segmen usaha jasa konstruksi pada 2022 tetap memberikan kontribusi profitabilitas tertinggi bagi Perseroan.

In 2022, construction service segment remained as the major contributor to the Company's profitability.



ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2022. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan yang ditunjuk Perseroan. Laporan Keuangan Perseroan telah memperoleh opini wajar, dalam semua hal yang material.

A. Laporan Posisi Keuangan

Tabel Laporan Posisi Keuangan

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Aset Lancar / Current Assets	2.322,56	2.051,03	271,53	13,24
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	667,87	676,28	(8,41)	(1,24)
Jumlah Aset / Total Assets	2.990,43	2.727,31	263,12	9,65
Liabilitas Lancar / Current Liabilities	1.564,01	1.295,03	268,98	20,77
Liabilitas Tidak Lancar / Non-current Liabilities	186,24	200,39	(14,15)	(7,06)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.750,25	1.495,42	254,83	17,04
Ekuitas Pemilik Entitas induk / Equity of Owners of the Parent Entity	1.242,72	1.234,58	8,14	0,66
Ekuitas Kepentingan Non-Pengendali / Equity of Non-controlling Interests	(2,54)	(2,69)	0,15	(5,58)
Ekuitas / Equity	1.240,18	1.231,89	8,29	0,67
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	2.990,43	2.727,31	263,12	9,65

ANALYSIS ON FINANCIAL PERFORMANCE

This financial discussion and analysis is prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk for the year ended on December 31, 2022, which was audited by Public Accounting Firm of Hadori Sugiarto Adi & Rekan appointed by the Company. The Company's Financial Statements have received fair opinion in all material respects.

A. Statements of Financial Position

Table of Statements of Financial Position

(in Rp billion)

Tabel Total Aset

(dalam miliar Rp)

Table of Total Assets

(in Rp billion)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	931,27	759,87	171,39	22,56
Investasi Jangka Pendek / Short-Term Investments	237,77	209,24	28,53	13,63
Piutang Usaha / Accounts Receivable	450,52	428,93	21,59	5,03
Piutang Retensi / Retention Receivables	273,62	275,11	(1,50)	(0,54)
Aset Kontrak/ Contract Assets	274,33	232,85	41,48	17,81
Uang Muka Subkontraktor / Advance to Subcontractors	71,47	65,34	6,13	9,38
Piutang lain-lain / Other Receivables				
Pihak berelasi / Related Parties	37,82	37,82	-	-
Pihak ketiga / Third Parties	6,83	9,14	(2,32)	(25,32)
Biaya dibayar dimuka / Prepaid expenses	0,63	0,41	0,22	54,93
Pajak dibayar dimuka / Prepaid taxes	29,16	29,72	(0,56)	(1,90)
Aset lancar lainnya / Other current assets	9,14	2,58	6,56	254,50
Total Aset Lancar / Total Current Assets	2.322,56	2.051,03	271,53	13,24
Investasi Jangka Panjang / Long-Term Investments	27,37	30,43	(3,06)	(10,06)
Deposito yang dibatasi penggunaannya / Restricted Time Deposits	165,80	150,20	15,60	10,39
Persediaan tanah dalam pengembangan / Inventory of land under development	-	137,94	(137,94)	(100,00)
Properti investasi / Investment property	334,35	214,37	119,97	55,97
Aset tetap / Fixed assets	120,59	126,99	(6,40)	(5,04)
Aset tidak lancar lain / Other non-current assets	19,76	16,35	3,41	20,86
Total Aset tidak lancar / Total Non-current assets	667,87	676,28	(8,41)	(1,24)
TOTAL ASET / TOTAL ASSETS	2.990,43	2.727,31	263,12	9,65

**Total Aset**

Pada 2022, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp2,99 triliun, yang terdiri dari 77,67% aset lancar dan 22,33% aset tidak lancar. Nilai total aset pada 2022 mengalami kenaikan sebesar 9,65% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp2,73 triliun. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, properti investasi dan aset tidak lancar lainnya.

1. Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 13,24% menjadi Rp2,32 triliun jika dibandingkan pada 2021 yang tercatat sebesar Rp2,05 triliun. Pos yang mengalami kenaikan pada tahun 2022 yaitu kas dan setara kas, piutang usaha, dan aset kontrak.

a. Kas dan Setara Kas

Pada 2022, kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar Rp931,27 miliar, naik sebesar 22,56% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp759,87 miliar. Kas dan setara kas terdiri dari kas sebesar Rp2,64 miliar dan setara kas bank sebesar Rp157,27 miliar, dalam simpanan giro di 16 bank dengan komposisi 97,97% dalam mata uang Rupiah, 1,07% dalam mata uang USD, dan 0,96% dalam mata uang SGD.

Jumlah kas turun sebesar 31% dari Rp3,82 miliar pada 2021 menjadi Rp2,64 miliar pada 2022. Sedangkan jumlah setara kas bank pada 2021 adalah sebesar Rp105,92 miliar, naik 48,49% menjadi Rp157,27 miliar pada 2022. Setara kas juga tersimpan dalam bentuk deposito berjangka dengan jangka waktu 1 sampai dengan 6 bulan pada 15 bank yang berbeda, dengan suku bunga rata-rata 1,90% - 5,00% per bulan untuk Rupiah, 0,12% - 3,00% untuk USD dan 0,30% - 0,50% untuk SGD dengan komposisi 91,74% dalam mata uang Rupiah, 7,44% dalam mata uang USD, dan sisanya 0,82% dalam mata uang SGD. Jumlah setara kas deposito berjangka pada 2021 tercatat sebesar Rp650,13 miliar, naik sebesar 18,65% menjadi Rp771,36 miliar pada 2022.

b. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek pada 2022 dalam bentuk obligasi dan saham yang diperdagangkan tercatat sebesar Rp237,77 miliar, naik sebesar 13,63% dari Rp209,24 miliar pada 2021.

Total Assets

In 2022, the Company recorded total assets of Rp2.99 trillion, comprising 77.67% of current assets and 22.33% of non-current assets. The value of Company's assets in 2022 increased by 9.65% from the total assets of 2021 recorded at Rp2.73 trillion. This was due to the increase in cash and cash equivalents, accounts receivable, contract assets, investment property, and other non-current assets.

1. Current Assets

Total current assets of the Company in 2022 increased by 13.24% to Rp2.32 trillion from Rp2.05 trillion in 2021. Items that recorded an increase in 2022 were cash and cash equivalents, accounts receivable, and contract assets.

a. Cash and Cash Equivalents

In 2022, cash and cash equivalents were posted at Rp931.27 billion. It increased 22.56% from that of 2021 at Rp759.87 billion. The account was made up of cash on hand amounting to Rp2.64 billion and cash equivalents in bank of Rp157.27 billion, current accounts at 16 different banks with a composition 97.97% in Rupiah currency, 1.07% in USD currency, and 0.96% in SGD currency.

Total cash decreased 31% from Rp3.82 billion in 2021 to Rp2.64 billion in 2022. The total cash equivalents in bank in 2021 was at Rp105.92 billion, which increased 48.49% resulting to Rp157.27 billion in 2022. The cash equivalent was also deposited in time deposits with 1 until 6-month period in 15 different banks with the interest rates ranging from 1.90% - 5.00% per month for Rupiah, 0.12% - 3.00% for USD, and 0.30% - 0.50% for SGD with the composition being 91.74% Rupiah currency, 7.44% USD currency, while the remaining 0.82% in SGD currency. Total cash equivalent in time deposits in 2021 was recorded at Rp650.13 billion, which increased 18.65% resulting to Rp771.36 billion in 2022.

b. Short-Term Investments

Short-term investments of the Company in 2022 were in the form of bonds and tradable shares amounting to Rp237.77 billion, increased by 13.63% from Rp209.24 billion in 2021.



c. Piutang Usaha

Piutang usaha Perseroan pada 2022 tercatat sebesar Rp450,52 miliar, naik sebesar 5,03% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp428,93 miliar. Komposisi piutang 2022 terdiri dari 3,04% pihak yang berelasi dan 96,96% pihak ketiga.

Sesuai dengan PSAK 71, TOTAL telah melakukan penyisihan kerugian dan pemulihan nilai piutang usaha pihak ketiga pada 2022 sebesar Rp136,92 miliar dan Rp85,43 miliar pada 2021. Manajemen berpendapat bahwa nilai penyisihan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan penurunan nilai piutang tak tertagih.

Piutang usaha pihak yang berelasi pada 2022 tercatat sebesar Rp13,71 miliar, naik 0,77% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp13,60 miliar. Sedangkan piutang usaha pihak ketiga setelah penyesuaian nilai piutang adalah sebesar Rp436,81 miliar, naik sebesar 5,17% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp415,33 miliar.

Rasio piutang usaha terhadap pendapatan pada 2022 tercatat sebesar 19,79%, sedangkan pada 2021 tercatat sebesar 24,58%. Berdasarkan rasio perputaran piutang usaha, perputaran piutang pada 2022 sebesar 5,05 kali lebih besar jika dibandingkan pada 2021 sebesar 4,07 kali dalam setahun.

d. Piutang Retensi

Piutang retensi merupakan jaminan atas pekerjaan yang dilakukan Perusahaan yang akan diterima setelah masa jaminan berakhir. Piutang retensi pada 2022 tercatat sebesar Rp273,62 miliar, mengalami penurunan 0,54% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp275,11 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh sudah berakhirnya masa pemeliharaan atas proyek yang telah selesai di kerjakan.

e. Aset Kontrak

Aset kontrak atas pekerjaan kontrak konstruksi dalam pelaksanaan pada 2022 tercatat sebesar Rp274,33 miliar, naik 17,81% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp232,85 miliar. Kenaikan ini karena belum selesainya pekerjaan di berbagai tahapan dari sejumlah kontrak konstruksi yang sedang berjalan.

c. Accounts Receivable

Accounts Receivable in 2022 was recorded at Rp450.52 billion, increased by 5.03% from Rp428.93 billion in 2021. The composition of accounts receivable in 2022 was made up of 3.04% accounts receivable from related parties and 96.96% from third parties.

In accordance with PSAK 71, TOTAL made an allowance for impairment of losses and recovery of accounts receivable from third parties that amounted to Rp136.92 billion in 2022 compared to the Rp85.43 billion in 2021. The management was of the opinion that such allowance was adequate to cover possible losses from uncollectable accounts.

The accounts receivable from related parties in 2022 amounted to Rp13.71 billion, increased by 0.77% from Rp13.60 billion in 2021. The accounts receivable from third parties – net of allowance for impairment of receivables was Rp436.81 billion, an increase of 5.17% from Rp415.33 billion in 2021.

The ratio of accounts receivable to revenue in 2022 was at 19.79%, while in 2021 was at 24.58%. Based on the accounts receivable turnover ratio, receivables turnover in 2022 was 5.05 times, an increase compared to that of 2021 at 4.07 times in a year

d. Retention Receivables

Retention receivables serve as guarantees for works carried out by the Company and would be paid after the maturity of the guarantee period. Retention receivables in 2022 was Rp273.62 billion, which decreased by 0.54% from Rp275.11 billion in 2021. This decrease was due to the completion of maintenance period for completed projects.

e. Contract Assets

Contract Assets for the contracts of construction in 2022 amounted to Rp274.33 billion, increased by 17.81% from Rp232.85 billion in 2021. This increase was due to unfinished works at various stages from a number of ongoing constructions.

f. Uang Muka Sub-Kontraktor

Uang muka yang dibayarkan kepada sub-kontraktor pada 2022 tercatat sebesar Rp71,47 miliar, naik 9,38% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp65,34 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya volume pekerjaan yang sedang di kerjakan.

f. Advance to Subcontractors

Advance payments made to subcontractors for project implementations in 2022 amounted to Rp71.47 billion, increased by 9.38% from Rp65.34 billion in 2021. The increase was mainly caused by an increase in the volume of ongoing projects.

2. Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar per 31 Desember 2022 turun 1,24% menjadi Rp667,87 miliar dari Rp676,28 miliar pada 31 Desember 2021. Penurunan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh menurunnya investasi jangka panjang dan aset tetap.

2. Non-Current Assets

Total non-current assets of the Company as of December 31, 2022, were Rp667.87 billion, decreased by 1.24% from the total non-current assets as of December 31, 2021, at Rp676.28 billion. The decrease in non-current assets was mainly contributed by the decrease in long-term investment and fixed assets.

Deposito yang dibatasi penggunaannya dalam rangka memperoleh kontrak konstruksi pada 2022 adalah sebesar Rp165,80 miliar naik 10,39% dari 2021 sebesar Rp150,20 miliar.

The restricted time deposits for the purpose of obtaining construction contracts in 2022 amounted to Rp165.80 billion, increased by 10.39% from 2021 in the amount of Rp150.20 billion.

Aset tidak lancar lainnya di antaranya terdiri dari aset tidak berwujud merupakan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang diamortisasi selama 1-8 tahun dan jaminan keanggotaan.

Other non-current assets comprised of intangible assets, which were recognized as the cost of acquisition of computer software amortized for 1-8 years and membership guarantee.

Tabel Liabilitas dan Ekuitas

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Utang Usaha / Accounts Payable	153,42	110,24	43,18	39,17
Liabilitas Kontrak / Contract Liabilities	461,46	408,18	53,28	13,05
Utang Lain-Lain / Other Payables	4,47	5,03	(0,57)	(11,25)
Utang Pajak / Taxes Payable	72,61	66,45	6,16	9,27
Beban Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	841,35	681,12	160,23	23,52
Liabilitas sewa / Lease Liabilities	-	0,16	(0,16)	(100,00)
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja / Estimated Liabilities on Employee Benefits	3,00	3,00	-	-
Utang Retensi / Retention Payables	27,70	20,85	6,86	32,89
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.564,01	1.295,03	268,98	20,77
Utang Retensi / Retention Payables	55,09	61,42	(6,33)	(10,31)
Jaminan Sewa / Rental Deposits	3,68	3,25	0,43	13,11
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja / Estimated Liabilities on Employee Benefits	127,47	135,72	(8,25)	(6,08)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	186,24	200,39	(14,15)	(7,06)
JUMLAH LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	1.750,25	1.495,42	254,83	17,04
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent entity	1.242,72	1.234,58	8,14	0,66
Kepentingan nonpengendali / Non-Controlling Interest	(2,54)	(2,69)	0,15	(5,58)
JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY	1.240,18	1.231,88	8,29	0,67
JUMLAH EKUITAS DAN LIABILITAS / TOTAL EQUITY AND LIABILITY	2.990,43	2.727,31	263,12	9,65

Table of Liabilities and Equity

(in Rp billion)



- **Total Liabilitas**

Total liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,75 triliun, meningkat 17,04% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1,50 triliun. Nilai di tahun 2022 tersebut terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp1,56 triliun dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp0,19 triliun.

- 1. **Liabilitas Jangka Pendek**

Liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2022 yaitu Rp1,56 triliun. Komposisi kewajiban lancar adalah utang usaha 9,81%, liabilitas kontrak 29,51%, utang lain-lain 0,29%, utang pajak 4,64%, beban masih harus dibayar 53,79%, liabilitas diestimasi atas imbalan kerja 0,19%, dan utang retensi 1,77%. Pos-pos yang mengalami kenaikan lebih dari 20% adalah liabilitas kontrak dan beban masih harus dibayar.

- a. **Utang Usaha**

Perseroan mencatat utang usaha pada 2022 sebesar Rp153,42 miliar naik 39,17% dibandingkan 2021 sebesar Rp110,24 miliar, terdiri dari utang usaha pihak berelasi dan pihak ketiga. Utang usaha pihak berelasi sebesar Rp6,86 miliar. Utang usaha pihak ketiga sebesar Rp146,56 miliar, naik 39,85% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp104,80 miliar.

- b. **Liabilitas Kontrak**

Liabilitas kontrak merupakan uang muka yang diterima dari pihak ketiga. Liabilitas kontrak tercatat naik 13,05% dari Rp408,18 miliar pada 2021 menjadi Rp461,46 miliar pada 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya uang muka yang diterima dari pembei kerja.

- c. **Utang Lain-lain**

Utang lain-lain tercatat sebesar Rp4,47 miliar pada 2022 turun sebesar 11,25% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp5,03 miliar terdiri dari utang pada pihak yang berelasi dan pihak ketiga. Utang pada pihak yang berelasi tercatat Rp4,00 miliar pada 2022 dan 2021. Utang pada pihak ketiga turun dari Rp1,03 miliar di 2021 menjadi Rp0,47 miliar pada 2022.

- d. **Utang Pajak**

Utang pajak terdiri dari utang pajak penghasilan dan PPN. Pada 2022, utang pajak naik sebesar 9,27% dari Rp66,45 miliar pada 2021 menjadi Rp72,61 miliar.

- **Total Liabilities**

Total liabilities of the Company as of December 31, 2022 was recorded at Rp1.75 trillion, which increased by 17.04% from that of 2021 at Rp1.50 trillion. The value of total liabilities in 2022 was composed of current liabilities of Rp1.56 trillion and non-current liabilities of Rp0.19 trillion.

- 1. **Current Liabilities**

Current liabilities as of December 31, 2022 amounted to Rp1.56 trillion. The current liabilities were made up of accounts payable at 9.81%, contract liabilities at 29.51%, other payables at 0.29%, tax payable at 4.64%, accrued expenses at 53.79%, estimated liabilities on employee benefits at 0.19%, and retention payables at 1.77%. The items that increased more than 20% were contract liabilities and accrued expenses.

- a. **Accounts Payable**

The Company's accounts payable in 2022 amounted to Rp153.42 billion, an increased of 39.17% from 2021 recorded at Rp110.24 billion. The Company's accounts payable consisted of accounts payable to related parties amounting to Rp6.86 billion, and accounts payable to third parties amounting to Rp146.56 billion which increased by 39.85% from 2021 recorded at Rp104.80 billion.

- b. **Contract Liabilities**

Contract Liabilities were made up of advances from third parties. The post increased by 13.05%, from Rp408.18 billion in 2021 to Rp461.46 billion in 2022. This was mainly due to the increase in advance from clients.

- c. **Other Payables**

Other Payables were recorded at Rp4.47 billion in 2022, decrease by 11.25% compared to the amount other payables recorded in 2021 at Rp5.03 billion, consisting of other payables to related parties and third parties. Other payables to related parties were recorded at Rp4.00 billion in 2022 and 2021. Payables to third parties decreased from Rp1.03 billion in 2021 to Rp0.47 billion in 2022.

- d. **Taxes Payable**

Taxes payable comprised of income tax payable and VAT. In 2022, taxes payable increase by 9.27% from Rp66.45 billion in 2021 to Rp72.61 billion.



e. Beban Masih Harus Dibayar

Beban masih harus dibayar pada 2022 mengalami kenaikan sebesar 23,52% dari Rp681,12 miliar pada 2021 menjadi Rp841,35 miliar. Beban ini merupakan kewajiban Perseroan dalam menyelesaikan proyek kontraktor yang belum jatuh tempo.

f. Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa pada 2021 sebesar Rp0,16 miliar.

g. Utang Retensi

Utang retensi mengalami kenaikan sebesar 32,89% dari Rp20,85 miliar pada 2021 menjadi Rp27,70 miliar pada 2022.

h. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek tercatat sebesar Rp3,00 miliar pada tahun 2022 dan 2021.

2. Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2022 tercatat mengalami penurunan sebesar 7,06% menjadi Rp186,24 miliar dari Rp200,39 miliar pada 2021.

Komposisi liabilitas jangka panjang terdiri dari Utang Retensi 29,58%, Jaminan Sewa 1,97%, dan Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja 68,44%.

a. Utang Retensi

Utang retensi mengalami penurunan sebesar 10,31% dari Rp61,42 miliar pada 2021 menjadi Rp55,09 miliar pada 2022.

b. Jaminan Sewa

Jaminan sewa mengalami peningkatan sebesar 13,11% dari Rp3,25 miliar pada 2021 menjadi Rp3,68 miliar pada 2022.

c. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja

Estimasi Liabilitas atas imbalan kerja per 31 Desember 2022 yang terdiri dari estimasi imbalan pascakerja dan Imbalan Kerja turun sebesar 6,08% dari Rp135,72 miliar pada 31 Desember 2021 menjadi Rp127,47 miliar pada 31 Desember 2022.

e. Accrued Expenses

Accrued expenses increased by 23.52% in 2022, from Rp681.12 billion recorded in 2021 to Rp841.35 billion. This expense was the Company's obligation to complete contractor projects that have not yet due.

f. Lease Liabilities

Lease liabilities were Rp0.16 billion in 2021.

g. Retention Payables

Retention payables increased by 32.89% from Rp20.85 billion in 2021 to Rp27.70 billion in 2022.

h. Short-Term Employee Benefits Liabilities

Short-term employee benefits liabilities was recorded at Rp3.00 billion in 2022 and 2021.

2. Non-Current Liabilities

As of December 31, 2022, the Company's non-current liabilities decreased by 7.06%, from Rp200.39 billion in 2021 to Rp186.24 billion.

Total non-current liabilities were made up of Retention Payables amounting to 29.58%, Rental Deposit amounting to 1.97%, and Estimated Liabilities for Employees Benefit amounting to 68.44%.

a. Retention Payables

Retention payables decreased by 10.31%, from Rp61.42 billion in 2021 to Rp55.09 billion in 2022.

b. Rental Deposits

Rental deposit increased by 13.11%, from Rp3.25 billion in 2021 to Rp3.68 billion in 2022.

c. Estimated Liabilities for Employees Benefit

Estimated liabilities for employees benefit as of December 31, 2022, consisted of estimated post-employment benefits and employee benefits decreased by 6.08% from Rp135.72 billion on December 31, 2021, to Rp127.47 billion on December 31, 2022.

• Ekuitas

Pada tahun 2022 Perusahaan mencatat kenaikan ekuitas sebesar 0,67% dari Rp1,23 triliun pada 2021 menjadi Rp1,24 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh Perusahaan mencatat laba bersih sebesar Rp91,68 miliar sehingga meningkatkan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dari Rp823,14 miliar pada 2021 menjadi Rp829,57 miliar pada 2022.

• Equity

In 2022, the Company recorded an increase in equity 0.67% from Rp1.23 trillion in 2021 to Rp1.24 trillion. Such increase was caused by the Company's net profit of Rp91.68 billion, thereby increasing the unappropriated retained earnings from Rp823.14 billion in 2021 to Rp829.57 billion in 2022.

B. Laporan Laba Rugi

Tabel Laporan Laba Rugi Konsolidasi

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2022	% to Rev	2021	% to Rev	Pertumbuhan / Growth	
					Rp	%
Pendapatan Usaha / Revenues	2.276,82	100,00%	1.745,13	100,00%	531,69	30,47
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	2.000,71	87,87%	1.533,68	87,88%	467,03	30,45
Laba Kotor / Gross Profit	276,11	12,13%	211,45	12,12%	64,66	30,58
Laba Proyek Ventura Bersama / Income from Joint Venture	23,30	1,02%	45,83	2,63%	(22,54)	(49,17)
Pendapatan Lain-lain / Other Revenues	72,72	3,19%	66,23	3,80%	6,49	9,80
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	140,18	6,16%	126,08	7,22%	14,10	11,19
Beban Pajak Final / Final Tax Expenses	61,14	2,69%	52,03	2,98%	9,12	17,53
Beban Lain-lain / Other Expenses	77,58	3,41%	42,29	2,42%	35,29	83,44
Laba sebelum Pajak / Income Before Income Tax	93,22	4,09%	103,11	5,91%	(9,98)	(9,59)
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	1,57	0,07%	1,47	0,08%	0,10	6,67
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	91,65	4,03%	101,63	5,82%	(9,99)	(9,83)
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	1,71	0,08%	25,19	1,44%	(23,47)	(93,19)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	93,36	4,10%	126,82	7,27%		
Laba Tahun Berjalan Entitas Induk / Income for Owners of Parent Entity	91,68	4,03%	101,68	5,83%	(10,00)	(9,84)
Laba Tahun Berjalan Kepentingan Non-Pengendali / Income for Non-Controlling Interest	(0,03)	0,00%	(0,05)	0,00%	0,01	(30,27)
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	91,65	4,03%	101,63	5,82%	(9,99)	(9,83)
Laba Komprehensif Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income for Owners of Parent Entity	93,39	4,10%	126,86	7,27%	(33,47)	(26,39)
Laba Komprehensif Kepentingan Non-Pengendali / Comprehensive Income for Non-Controlling Interest	(0,03)	0,00%	(0,04)	0,00%	0,01	(32,20)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	93,36	4,10%	126,82	7,27%		

B. Statements of Income

Table of Consolidated Income Statements

(in Rp billion)

Uraian / Description	2022	% to Rev	2021	% to Rev	Pertumbuhan / Growth	
					Rp	%
Pendapatan Usaha / Revenues	2.276,82	100,00%	1.745,13	100,00%	531,69	30,47
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	2.000,71	87,87%	1.533,68	87,88%	467,03	30,45
Laba Kotor / Gross Profit	276,11	12,13%	211,45	12,12%	64,66	30,58
Laba Proyek Ventura Bersama / Income from Joint Venture	23,30	1,02%	45,83	2,63%	(22,54)	(49,17)
Pendapatan Lain-lain / Other Revenues	72,72	3,19%	66,23	3,80%	6,49	9,80
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	140,18	6,16%	126,08	7,22%	14,10	11,19
Beban Pajak Final / Final Tax Expenses	61,14	2,69%	52,03	2,98%	9,12	17,53
Beban Lain-lain / Other Expenses	77,58	3,41%	42,29	2,42%	35,29	83,44
Laba sebelum Pajak / Income Before Income Tax	93,22	4,09%	103,11	5,91%	(9,98)	(9,59)
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	1,57	0,07%	1,47	0,08%	0,10	6,67
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	91,65	4,03%	101,63	5,82%	(9,99)	(9,83)
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	1,71	0,08%	25,19	1,44%	(23,47)	(93,19)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	93,36	4,10%	126,82	7,27%		
Laba Tahun Berjalan Entitas Induk / Income for Owners of Parent Entity	91,68	4,03%	101,68	5,83%	(10,00)	(9,84)
Laba Tahun Berjalan Kepentingan Non-Pengendali / Income for Non-Controlling Interest	(0,03)	0,00%	(0,05)	0,00%	0,01	(30,27)
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	91,65	4,03%	101,63	5,82%	(9,99)	(9,83)
Laba Komprehensif Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income for Owners of Parent Entity	93,39	4,10%	126,86	7,27%	(33,47)	(26,39)
Laba Komprehensif Kepentingan Non-Pengendali / Comprehensive Income for Non-Controlling Interest	(0,03)	0,00%	(0,04)	0,00%	0,01	(32,20)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	93,36	4,10%	126,82	7,27%		

• Pendapatan Usaha

Pada 2022, TOTAL berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp2,28 triliun, terdapat peningkatan sebesar 30,47% dibandingkan pendapatan usaha 2021 sebesar Rp1,75 triliun. Pendapatan tersebut diperoleh dari bisnis jasa konstruksi berdasarkan progres atau kemajuan fisik di lapangan dan pendapatan usaha lainnya. Pendapatan usaha lainnya diperoleh dari sewa properti, sewa peralatan, dan jasa manajemen.

Pendapatan dari jasa konstruksi menggunakan metode persentase penyelesaian (*percentage of completion method*) yang diukur berdasarkan kemajuan fisik. Sedangkan pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan berdasarkan periode masa sewa.

• Beban Pokok Pendapatan

Sepanjang 2022, beban pokok pendapatan mengalami kenaikan sebesar 30,45% dibandingkan pada 2021. Beban pokok pendapatan pada 2022 menjadi Rp2,00 triliun dari Rp1,53 triliun pada 2021. Komposisi beban pokok pendapatan terdiri dari beban pokok pendapatan jasa konstruksi, dan beban atas pendapatan sewa. Fluktuasi harga bahan bangunan, seperti besi baja, semen dan beton *ready mix* sangat berpengaruh pada komponen biaya konstruksi. TOTAL mengantisipasi fluktuasi harga dengan menggunakan sistem kontrak pembelian kepada pemasok.

Rasio beban pokok pendapatan usaha sebesar 87,87% pada tahun 2022 dan tahun 2021 sebesar 87,88%. Dari tahun ke tahun, Perusahaan terus melakukan *improvement* dan inovasi guna meningkatkan efisiensi kerja dan produktivitas. *Improvement* dan inovasi bertujuan untuk memangkas prosedur kerja yang tidak efisien serta meminimalisasi potensi pemborosan bahan baku proyek. TOTAL mendorong karyawan untuk menciptakan inovasi yang mendukung perbaikan kinerja terutama bidang konstruksi.

• Laba Kotor

Pada 2022, TOTAL berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp276,11 miliar, naik sebesar 30,58% dari Rp211,45 miliar pada 2021. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan usaha di tahun 2022.

• Laba Proyek Ventura Bersama

Laba Proyek Ventura Bersama turun 49,17% yaitu dari Rp45,83 miliar pada 2021, menjadi Rp23,30 miliar di 2022.

• Revenues

In 2022, TOTAL successfully recorded revenues amounting to Rp2.28 trillion, grew by 30.47% compared to the revenues gained in 2021 recorded at Rp1.75 trillion. The revenues were generated from the construction service based on the progress or physical completion in the field and from the post of other revenues which comprised property rental, equipment rental, and management fee.

The revenues from the construction service were calculated using the percentage of completion method based on the physical progress. Meanwhile, rental revenues were recognized as revenues based on the respective rental periods.

• Cost of Revenues

Throughout 2022, cost of revenues increased by 30.45% compared with 2021. Cost of revenues in 2022 amounted to Rp2.00 trillion while in 2021 amounted to Rp1.53 trillion. The cost of revenues post was made up of cost of construction revenue, and cost of rental. The volatility of building materials prices, such as steel, cement and ready-mix concrete, is very influential to the components of cost of construction. TOTAL anticipated the price fluctuation by entering into a purchasing contract system with the suppliers.

The ratio of cost of revenues of the Company in 2022 was 87.87% and 2021 was 87.88%. Over the years, the Company makes improvement and innovation to scale up efficiency and productivity. All the improvements and innovations aim to reduce inefficient work procedures and minimize the potential waste of materials. TOTAL has also encouraged their employees to innovate in order to support their performance improvement, particularly in the construction sector.

• Gross Profit

TOTAL recorded gross profit of Rp276.11 billion in 2022, increased by 30.58% compared to the 2021 gross profit at Rp211.45 billion. This was mainly due to an increase in the 2022 revenues.

• Income from Joint Ventures

The Income from Joint Ventures decreased by 49.17%, from Rp45.83 billion in 2021 to Rp23.30 billion in 2022.



- **Laba Kotor setelah Proyek Ventura Bersama**

Jumlah laba kotor setelah proyek ventura bersama pada 2022 tercatat sebesar Rp299,41 miliar, terdapat kenaikan sebesar 16,37% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp257,28 miliar. Laba ini diperoleh dari jumlah laba kotor sebesar Rp276,11 miliar dan laba proyek ventura bersama sebesar Rp23,30 miliar.

- **Laba sebelum Taksiran Beban Pajak Penghasilan**

Jumlah laba sebelum taksiran beban pajak penghasilan tahun 2022 tercatat sebesar Rp93,22 miliar turun 9,59% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp103,11 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya beban umum dan administrasi, beban pajak final dan beban lain-lain.

- **Beban Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan pada 2022 tercatat sebesar Rp1,57 miliar, naik 6,67% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp1,47 miliar.

- **Laba Tahun Berjalan**

Dengan demikian, Perusahaan mencatatkan laba tahun berjalan pada 2022 sebesar Rp91,65 miliar, terdapat selisih 9,83% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp101,63 miliar. Laba tahun berjalan yang dibukukan pada 2022 merupakan pendapatan yang berasal dari jumlah laba yang diatribusikan kepada entitas induk sebesar Rp91,68 miliar dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp(0,03) miliar.

- **Laba per Saham Dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih (laba setelah pajak dikurangi dividen saham preferen) yang tersedia bagi pemegang saham biasa dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun yang bersangkutan (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali). Pada 2022, laba per saham dasar tercatat sebesar Rp26,89 turun 9,84% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp29,82.

- **Gross Profit after Income from Joint Ventures**

Total gross profit after income calculation from joint ventures in 2022 was recorded at Rp299.41 billion, increased by 16.37% from that of 2021 at Rp257.28 billion. The profit was gained from total gross profit at Rp276.11 billion and income from joint ventures at Rp23.30 billion.

- **Income before Provision for Income Tax Expense**

Total income before provision for income tax expense in 2022 reached Rp93.22 billion, decreased by 9.59% from Rp103.11 billion recorded in 2021. This was influenced by the increase in general and administrative expenses, final tax expense and other expenses.

- **Income Tax Expense**

Income Tax Expense in 2022 was recorded at Rp1.57 billion, increased by 6.67% compared to Rp1.47 billion in 2021.

- **Income for the Year**

Hence, the Company recorded income for the year of 2022 at Rp91.65 billion, a difference of 9.83% compared to Rp101.63 billion in 2021. Income for the year recorded in 2022 came from total income attributable to owners of parent entity amounting to Rp91.68 billion and to non-controlling interest amounting to Rp(0.03) billion.

- **Basic Earnings per Share**

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit (profit after tax deducted by dividend for preference stock) attributable to ordinary shareholders by the weighted average number of ordinary outstanding shares during the respective year (less treasury stock). In 2022, the Company's basic earnings per share were recorded at Rp26.89, decreased by 9.84% from that of 2021 at Rp29.82.

**C. Laporan Arus Kas****Tabel Arus Kas**

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by Operating Activities	280,41	137,00	143,41	104,67
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Used in Investing Activities	(30,37)	49,87	(80,24)	(160,91)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(85,23)	(36,10)	(49,13)	136,09
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase in Cash and Cash Equivalents	164,81	150,77	14,04	9,31
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Change in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	6,59	1,17	5,42	464,09
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	759,87	607,94	151,94	24,99
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	931,27	759,87	171,39	22,56

Pada akhir periode 2022, Perusahaan membukukan saldo akhir kas dan setara kas sebesar Rp931,27 miliar dibandingkan pada 2021 sebesar Rp759,87 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 22,56%.

- Kas dari Aktivitas Operasi**

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada 2022 adalah sebesar Rp280,41 miliar, naik 104,67% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp137 miliar.

- Kas dari Aktivitas Investasi**

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2022, menurun sebesar 160,91% menjadi Rp(30,37) miliar dibandingkan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2021 sebesar Rp49,87 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh penempatan investasi jangka pendek, perolehan asset tetap dan perolehan asset takberwujud.

- Kas dari Aktivitas Pendanaan**

Pada sisi pendanaan, Perusahaan mencatatkan aktivitas pendanaan pada 2022 sebesar Rp(85,23) miliar. Sementara pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp(36,10) miliar. Kenaikan kas bersih ini disebabkan oleh pembayaran deviden.

C. Statements of Cash Flow**Table of Cash Flow**

(in Rp billion)

Uraian / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by Operating Activities	280,41	137,00	143,41	104,67
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Used in Investing Activities	(30,37)	49,87	(80,24)	(160,91)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(85,23)	(36,10)	(49,13)	136,09
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase in Cash and Cash Equivalents	164,81	150,77	14,04	9,31
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Change in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	6,59	1,17	5,42	464,09
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	759,87	607,94	151,94	24,99
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	931,27	759,87	171,39	22,56

At the end of 2022, the Company recorded ending balance of cash and cash equivalent at Rp931.27 billion, increased by 22.56% from Rp759.87 billion at the end of 2021.

- Cash Flow from Operating Activities**

Net cash flows gained from operating activities in 2022 reached Rp280.41 billion, an increase of 104.67% from the net cash flows of the same post in 2021 recorded at Rp137 billion.

- Cash Flow from Investing Activities**

Net cash used for investing activities in 2022 decreased significantly by 160.91% to Rp(30.37) billion compared to the net cash flow used for investing activities in 2021, which was Rp49.87 billion. This was mainly due to placement of short-term investments, acquisition of fixed assets and acquisition of intangible assets.

- Cash Flow from Financing Activities**

On the post of financing activities, the Company recorded financing activities in 2022 amounting to Rp(85.23) billion. In 2021, the Company recorded net cash used for financing activities at Rp(36.10) billion. Such increase in net cash was due to dividend payments.



D. Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasi

Tabel laporan perubahan ekuitas konsolidasi

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	Modal ditempatkan dan disetor penuh / Issued and Fully Paid capital	Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	Komponen Ekuitas Lain - Kerugian Aktuaria / Other Equity Component - Actuarial Losses	Jumlah / Total	Kepentingan nonpengendali / Non-Controlling Interest	Jumlah ekuitas / Total Equity
Saldo 31 Desember 2020/ Balance as of December 31, 2020	341,00	4,73	70,00	755,56	(29,48)	1.141,81	(2,65)	1.139,16
Dividen tunai / Cash dividends	-	-	-	(34,10)	-	(34,10)	-	(34,10)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan / Comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	101,68	25,18	126,86	(0,04)	126,82
Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	341,00	4,73	70,00	823,14	(4,30)	1.234,58	(2,69)	1.231,88
Setoran modal kepentingan nonpengendali entitas anak / Capital deposits of non-controlling interest	-	-	-	-	-	-	0,18	0,18
Dividen tunai / Cash dividends	-	-	-	(85,25)	-	(85,25)	-	(85,25)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan / Comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	91,68	1,71	93,39	(0,03)	93,36
Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	341,00	4,73	70,00	829,57	(2,58)	1.242,72	(2,54)	1.240,18

D. Consolidated Statements of Changes in Equity

Table of consolidated statements of changes in equity

(in Rp billion)

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2022 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2023

Perusahaan mencatatkan laba bersih pada 2022 sebesar Rp91,65 miliar, turun 9,83% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp101,63 miliar. Jumlah pencapaian laba bersih tersebut mencapai 122,20% dari target minimal yang ditetapkan sebesar Rp75 miliar. Target tersebut dicapai dengan tetap mengutamakan pelanggan berulang sebesar 68,92%.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2022 AS WELL AS PROJECTION FOR 2023

The Company recorded net income of Rp91.65 billion in 2022, decreased by 9.83% compared to the net income of 2021 at Rp101.63 billion. This achievement reached 122.20% of the minimum target set at Rp75 billion. The target was achieved by prioritizing the repeat customers, which took up 68.92%.

Tabel perbandingan antara target & realisasi 2022 dan proyeksi 2023

(Dalam miliar Rp, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	Realisasi 2022 / Realization in 2022	RKAP 2022	Realisasi 2021 / Realization in 2021	Proyeksi 2023 / Projections for 2023
Pendapatan Usaha (tidak termasuk KSO) / Revenue (KSO exclude)	2.276,82	2.000	1.745,13	2.300
Laba Bersih / Net Income	91,65	75	101,63	95
Kontrak Baru / New Contact	2.588,22	2.000	2.176,69	2.600

Table of comparison between 2022 target & realization and 2023 projection

(In Rp billion, unless stated otherwise)

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

IPJ, Entitas Anak

Berdasarkan Akta Notaris Karin Christiana Basoeki, S.H., No. 78, tanggal 27 Januari 2023, para pemegang saham IPJ, Entitas Anak, telah menandatangani Surat Keputusan Para Pemegang Saham dan mengambil keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Surat Keputusan Sirkuler sampai dengan tanggal 11 Januari 2028.

EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

IPJ, Subsidiary

Based on Deed of Notary Karin Christiana Basoeki, S.H., No. 78, dated January 27, 2023, the shareholders of IPJ, Subsidiary, have signed the Shareholders' Decree and made the following resolutions:

- Approved to reappoint members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, starting from the date of signing of the Circular Decree until January 11, 2028.



b. Mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan serta menambah beberapa jenis kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

- Real Estate Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa,
- Perdagangan Besar Atas Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Akta tersebut telah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0010330.AH.01.02.Tahun 2023 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas pada tanggal 14 Februari 2023.

PENINGKATAN ATAU PENURUNAN YANG MATERIAL DARI PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp2,28 triliun, mencapai 114,00% dari target yang ditetapkan sebesar Rp2,00 triliun.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA

Pada 2022, tidak ada informasi keuangan yang dilaporkan Perseroan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

KOMPONEN-KOMPONEN SUBSTANSIAL DARI PENDAPATAN LAINNYA

Pendapatan Lainnya (non-operasional) yang diperoleh Perseroan terdiri dari pendapatan jasa giro dan deposito, hasil obligasi (bersih), laba selisih kurs dan lainnya. Pada 2022, total Pendapatan non-operasional sebesar Rp72,72 miliar, naik 9,80% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp66,23 miliar. Pendapatan dari pemulihan penyisihan nilai piutang serta pendapatan jasa giro dan deposito merupakan komponen terbesar dari total Pendapatan non-operasional.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH

Selama tahun 2022 terjadi fluktuasi perubahan harga besi. TOTAL secara berkala memantau harga besi sebagai upaya dalam menekan dampak yang mungkin ditimbulkan terhadap pendapatan bersih. Fluktuasi harga besi ini memberikan dampak penambahan biaya pada proyek-proyek jangka panjang, maupun proyek proyek yang baru dimulai. TOTAL mengantisipasi dengan melakukan *monitoring* pergerakan harga besi setiap hari, dan melakukan pembelian besi pada

b. Amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company and add several types of business activities of the Company, including:

- Real Estate Owned Or Rented,
- Wholesale Trade on Fees or Contracts
- Other Management Consulting Activities

The deed was legalized by Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0010330.AH.01.02.Year 2023 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Companies on February 14, 2023.

MATERIAL INCREASE OR DECREASE FROM REVENUE OR NET SALES

In 2022, the Company recorded net income of Rp2.28 trillion, reaching 114.00% of the target set at Rp2.00 trillion.

FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY EVENTS

There was no financial information containing extraordinary events recorded in 2022.

SUBSTANTIAL COMPONENTS FROM OTHER INCOME OR EXPENSES

Other income (non-operating) earned by the Company was made up of revenues from current accounts and time deposits, bonds yields (net), gain on exchange rate difference, and others. In 2022, total non-operating Revenues reached Rp72.72 billion, increased by 9.80% compared to that of 2021 at Rp66.23 billion. Income from recovery of provision for receivables and revenues from current accounts and time deposits constituted the largest components of the total non-operating Revenues.

IMPACT OF PRICE CHANGES ON NET SALES OR REVENUE

Throughout 2022, there have been fluctuations in the price of iron. TOTAL periodically monitors the price of iron in an effort to reduce its impact on revenues. The fluctuating iron price has an impact on additional costs on long-term projects as well as on projects that have just started. TOTAL anticipates this by monitoring the movement of iron prices daily, and purchasing iron when the price drops in accordance with the needs of the ongoing project.

saat harga melemah dengan jumlah sesuai kebutuhan proyek yang sedang berjalan.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

a. Tingkat Likuiditas

Perseroan mencatat rasio lancar dengan menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya pada 2022 sebesar 1,49 kali.

b. Tingkat Solvabilitas

Tingkat solvabilitas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban jangka panjang. Pada 2022, rasio utang terhadap modal atau *Debt to Equity Ratio* (DER) Perseroan mencapai 1,41 kali, sedangkan pada 2021 mencapai 1,21 kali. Semakin kecil persentase DER maka Perusahaan semakin mampu membayar utang Perseroan. DER Perusahaan yang tercatat sebesar 1,41 kali terutama disebabkan adanya peningkatan pada jumlah liabilitas jangka pendek.

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

a. Liquidity Rate

The Company's current assets ratio reflected the Company's financial stability in meeting its current liabilities which were at 1.49 times in 2022.

b. Solvability Rate

Solvability rate describes a company's capacity to fulfill its non-current liabilities. As of the end of 2022, Debt to Equity Ratio (DER) of the Company reached 1.41 times as compared to DER of 2021 at 1.21 times. The lower the percentage of DER, the higher the capacity of the Company to pay its liabilities. The Company's DER was recorded at 1.41 times which was mainly influenced by an increase in current liabilities.

Tabel perhitungan tingkat likuiditas dan solvabilitas Perseroan pada 2022

Perhitungan / Calculation	Akun / Post	Nilai (dalam miliar Rupiah) / Value (in billion Rupiah)	Rasio / Ratio (%)
<i>Current Ratio</i>	Aset Lancar / Current Asset	2.322,56	148,50
	Liabilitas Lancar / Current Liabilities	1.564,01	
<i>Debt to Equity Ratio</i>	Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.750,25	141,13
	Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.240,18	

Table of calculation for the Company's liquidity and solvability rate in 2022

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Struktur Modal

Pada 2022, Total rasio liabilitas terhadap ekuitas naik dari 121,39% pada 2021 menjadi 141,13% pada 2022. Struktur modal PT Total Bangun Persada Tbk adalah sebagai berikut:

Tabel Struktur Modal

(dalam miliar Rp, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2022	%	2021	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.564,01	52,30	1.295,03	47,48
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	186,24	6,23	200,39	7,35
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.750,25	58,53	1.495,42	54,83
Total Ekuitas / Total Equity	1.240,18	41,47	1.231,88	45,17
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	2.990,43	100,00	2.727,31	100,00
Rasio Liabilitas Jangka Pendek terhadap Ekuitas (kali) / Current Liabilities to Equity Ratio (times)	1,26		1,05	
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas (kali) / Non-Current Liabilities to Equity Ratio (times)	0,15		0,16	
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (kali) / Debt to Equity Ratio (times)	1,41		1,21	

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Capital Structure

In 2022, Total liabilities to equity increased from 121.39% in 2021 to 141.13% in 2022. The capital structure of PT Total Bangun Persada Tbk is as follows:

Table of Capital Structure

(In Rp billion unless stated otherwise)



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan struktur modal Perseroan telah ditetapkan berdasarkan proporsi terhadap risiko usaha yang dimiliki. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. TOTAL juga senantiasa memonitor modal dengan dasar rasio liabilitas terhadap ekuitas.

Selama 2022, rasio liabilitas terhadap ekuitas mencapai 1,41 kali, dan Perseroan masih memiliki kapasitas besar dengan maksimum 5 : 1 sesuai dengan persyaratan kreditur.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada 2022, Perseroan dengan sumber dana kas internal melakukan investasi barang modal seperti peralatan kantor (IT) dan peralatan proyek untuk operasional perusahaan.

Seluruh ikatan dan komitmen tersebut dilakukan dengan menggunakan mata uang Rupiah dan Perseroan juga telah memiliki langkah-langkah dalam melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki investasi barang modal sebesar Rp7,31 miliar yang antara lain peralatan dan *hardware*, yang digunakan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Kebijakan dan Mekanisme *Review* Transaksi

TOTAL mengartikan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perseroan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. TOTAL tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Management Policy on Capital Structure

Company's policy on capital structure is determined based on the proportion to business risks that arise. The Company manages its capital structure and performs adjustment by considering the changes in economic condition and characteristics of assets risk. TOTAL continues monitoring its capital movement with the basis of Debt to Equity Ratio (DER).

During 2022, the DER reached 1.41 times, and the Company still had large capacity with the maximum ratio of 5 : 1 in line with the creditors.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company invested in capital goods such as office equipment (IT) and project equipment for company operations using internal cash in 2022.

All commitments were conducted using Rupiah. In addition, the Company had also established strategies to protect its business against the relevant foreign currency risks.

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE LAST FISCAL YEAR

In 2022, the Company made capital goods investment amounting to Rp7.31 billion for equipment, and hardware, which were used to support the flow of Company's operational activities.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTION CONTAINING CONFLICT OF INTERESTS AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Policy and Mechanism of Transaction Review

TOTAL views a material transaction containing conflict of interest as a transaction that has a difference in economic interests of the Company and the personal economic interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or majority shareholders, including transactions that may hurt the Company due to their unfair pricing. TOTAL has not conducted any material transaction containing conflict of interest.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi material baik yang mengandung benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan TOTAL dengan merujuk pada peraturan dan ketentuan yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan berpedoman pada peraturan tentang benturan kepentingan dan transaksi afiliasi yang dimuat dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Dengan pemenuhan peraturan dan ketentuan tersebut, membuktikan bahwa TOTAL senantiasa meningkatkan kualitas prinsip keterbukaan informasi dan perlindungan terhadap pemegang saham minoritas atas transaksi yang dilakukan. Selain itu, pemenuhan ketentuan ini juga mempertegas Perseroan atas transaksi yang mempunyai benturan kepentingan agar membutuhkan persetujuan terlebih dahulu dari para pemegang saham.

Ketentuan terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi juga telah sesuai seperti yang dinyatakan dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Adapun mata uang yang digunakan dalam transaksi ini adalah dalam mata uang Rupiah dan dana tersebut diperoleh dari kas Perseroan. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi Perseroan mempengaruhi saldo-saldo pada akun-akun Perseroan, meliputi akun piutang usaha, piutang retensi, aset kontrak, piutang lain-lain, utang usaha, dan utang lain-lain.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kewajaran Transaksi

Dalam memastikan bahwa seluruh transaksi material baik yang mengandung benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan wajar dan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit memastikan kewajaran transaksi berlandaskan prinsip *arms-length principle* (ALP). Manajemen menerapkan mekanisme transfer pricing (harga transfer) untuk memastikan bahwa biaya dan syarat-syarat transaksi dengan pihak afiliasi sebanding dengan syarat tolok ukur transaksi dengan pihak independen.

Fulfillment of Related Regulations and Provisions

All material transactions, either containing conflict of interest or transaction with related parties, are conducted by taking into account all prevailing rules and regulations. Pertaining to this matter, the Company refers to regulations related to conflict of interest and affiliate transactions issued by Financial Services Authority, particularly the Regulation No.42/POJK.04/2020 on the Affiliated and Conflict of Interest Transactions.

By fulfilling the regulations and provision, TOTAL maintains its commitment to improve the quality of information disclosure principle and protection for the minority shareholders on the transactions that are carried out. In addition, through the fulfillment of regulations, the Company underlines the importance of approval gained from all shareholders prior to entering into a transaction containing conflict of interest.

Provisions regarding the transactions with related parties have been complied with, particularly as stated in the PSAK No. 7 (Improvement 2015) on the "Disclosure of Related Parties". Currency used in the transaction is Rupiah and the funds are obtained from the Company's owned treasury. Transactions with related parties influence the balances in several posts of the Company, including accounts receivable, retention receivable, contract assets, other receivable, accounts payables and other payables.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on Transaction Fairness

To maintain that all material transactions that contain conflict of interests and transactions with related parties are carried out fairly in accordance with the applicable laws, the Board of Directors and Board of Commissioners together with the Audit Committee ensure the fairness of transactions using the arms-length principle (ALP). The management applies transfer pricing mechanism to ensure that the costs and requirements for transactions with affiliated parties are comparable to those of transactions with independent parties.



INFORMASI TRANSAKSI DERIVATIF DAN/ATAU LINDUNG NILAI MATA UANG

Sepanjang 2022, TOTAL tidak memiliki transaksi derivatif dan/atau lindung nilai. Namun demikian TOTAL dan Entitas Anak melakukan penyediaan dana dalam mata uang asing yang cukup untuk dapat memenuhi kegiatan operasi dalam mata uang asing yang diperlukan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Pembagian Dividen

Perseroan berusaha untuk memperhatikan hak para Pemegang Saham tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perseroan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Berdasarkan RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 2 Juni 2022, Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp101.680.986.000,- (Seratus Satu Miliar Enam Ratus Delapan Puluh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah) sebagai berikut:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp85.250.000.000,- (Delapan Puluh Lima Miliar Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) atau sekitar 83,84% (Delapan Puluh Tiga Koma Delapan Puluh Empat Persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 14 Juni 2022 pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp25,- (Sepuluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 10 Juni 2022;
 - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 13 Juni 2022;
 - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 14 Juni 2022;
 - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 15 Juni 2022.

INFORMATION ON DERIVATIVE TRANSACTION AND/OR FOREIGN EXCHANGE HEDGING

Throughout 2022, TOTAL did not perform any derivative and/or hedging transactions. However, TOTAL and Subsidiaries are providing funds in foreign currency which is sufficient to meet operating activities in the foreign currency needed.

DIVIDEND POLICY

Policy in Dividend Distribution

The Company strives to always consider the rights of Shareholders without neglecting the financial condition of the Company. The decision to distribute dividend takes into account the net income from the current fiscal year and obligation of the Company to allocate reserve funds in accordance with the prevailing regulations and the financial condition of the Company. Furthermore, the growth outlook and expansion plan accounts for making the decision of dividend distribution.

Pursuant to the resolution of the Annual GMS on June 2, 2022 the Company approved the use of net income from the fiscal year ending on December 31, 2021, amounting to Rp101,680,986,000,- (one hundred one billion six hundred eighty thousand nine hundred and eighty six thousand Rupiah) as follows:

1. Determined the distribution of dividends in the amount of Rp85,250,000,000,- (eighty five billion two hundred and fifty million Rupiah) or approximately 83.84% (eighty three point eighty four percent) of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 14, 2022 at 16.00 West Indonesia Time ('Recording Date') or Rp25,- (twenty five Rupiah) per share as of the date of this Meeting, with due observance of the Indonesian Stock Exchange regulations for shares trading on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the provisions apply as follows:
 - Cum Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 10, 2022;
 - Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 13, 2022;
 - Cum Cash Dividend at the Cash Market on June 14, 2022;
 - Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 15, 2022.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 6 Juli 2022.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made no later than July 6, 2022.

- Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Determined the remaining net income of the current year for the financial year ended on December 31, 2021 to be recorded as retained earnings.
- Gave the power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations.

Jumlah Dividen per Tahun yang Diumumkan atau Dibayar selama Tiga Tahun Buku Terakhir

Secara rinci, pembagian dividen yang dibayarkan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Total Dividend per Year Announced or Distributed in the Last Three Fiscal Years

The following table shows total dividend distributed in the last 3 (three) fiscal years:

Tabel pembagian dividen 3 (tiga) tahun terakhir

Uraian	2022	2021	2020
% laba bersih tahun lalu / % of Previous year's net income	83,84	31,32	19,41
Jumlah dividen terdistribusi (dalam Rp miliar) / Amount of distributed dividends (in Rp billion)	85,25	34,10	34,10
Rp/Saham (dalam Rp penuh) / Rp/Share (in full amount of Rp)	25,00	10,00	10,00
Jumlah saham yang memenuhi syarat untuk dividen (dalam Rp miliar) / Number of shares eligible for dividends (in Rp billion)	3,41	3,41	3,41
Tanggal RUPS / Date of AGMS	2 Juni 2022 June 2, 2022	4 Mei 2021 May 4, 2021	15 Juli 2020 July 15, 2020
Tanggal pembayaran / Date of distribution	6 Juli 2022 July 6, 2022	4 Juni 2021 June 4, 2021	14 Agustus 2020 August 14, 2020

Table of dividend distribution in the last 3 (three) years

2022	2021	2020
83,84	31,32	19,41
85,25	34,10	34,10
25,00	10,00	10,00
3,41	3,41	3,41
2 Juni 2022 June 2, 2022	4 Mei 2021 May 4, 2021	15 Juli 2020 July 15, 2020
6 Juli 2022 July 6, 2022	4 Juni 2021 June 4, 2021	14 Agustus 2020 August 14, 2020

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (MSOP/ ESOP)

TOTAL belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN (MSOP/ESOP)

As of the date, TOTAL has no management and/or employee stock option plan. Thus, information related to this matter cannot be presented in this report.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

TOTAL memperoleh pernyataan efektif dari BAPEPAM-LK untuk melakukan penawaran umum perdana saham pada 18 Mei 2006 atas 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp345,- per saham. Sejak 25 Juli 2006, TOTAL mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

TOTAL obtained an effective statement from BAPEPAM-LK to execute an Initial Public Offering of 300,000,000 shares on May 18, 2006, with nominal value of each share amounted to Rp100.- and offering price of each share at Rp345.-. On July 25, 2006, TOTAL recorded its share for the offering on Indonesia Stock Exchange.



Dana hasil penawaran umum yang diperoleh Perusahaan sebesar Rp99.217.450.000. Realisasi terhadap penggunaan dana tersebut adalah untuk menambah modal kerja sesuai rencana penggunaan dana yang tercatat dalam prospektus. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum telah dilaporkan kepada Direksi PT Bursa Efek Indonesia dengan surat No. 924/IR.40/2006 tanggal 13 Oktober 2006 dan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dengan surat No. 925/IR/41/X/2006 tanggal 13 Oktober 2006.

PAJAK PENGHASILAN

Perseroan berkomitmen untuk turut serta membangun bangsa melalui pemenuhan kewajiban sebagai wajib pajak. Kontribusi Perseroan dalam hal ini terus mengalami peningkatan seiring dengan pertumbuhan usaha. Pada 2022, jumlah pembayaran pajak penghasilan sebesar Rp63,80 miliar, jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 5,69% dibandingkan pada 2021 sebesar Rp60,37 miliar.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Peraturan perundang-undangan merupakan seluruh jenis peraturan perundang-undangan yang diundangkan dan dinyatakan berlaku bagi Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk bagi TOTAL. Sepanjang 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Amandemen dan penyesuaian tahunan standar yang berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasi yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 1 (Amendemen 2020), mengenai "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- PSAK No. 1 (Amendemen 2021), mengenai "Penyajian Laporan Keuangan yang Mengubah Istilah "Signifikan" Menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan Mengenai Kebijakan Akuntansi Material".
- PSAK No. 16 (Amendemen 2021), mengenai "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan".
- PSAK No. 25 (Amendemen 2021), mengenai "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang definisi "Estimasi Akuntansi" dan penjelasannya".

The public offering proceeds gained by the Company was Rp99,217,450,000. It has been completely used to increase working capital in accordance with the scheme of application of funds as stated in the prospectus. Such realization of public offering proceeds had been reported in a letter to the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. 924/IR.40/2006, dated October 13, 2006, and to the Chairman of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency No. 925/IR/41/X/2006 dated October 13, 2006.

INCOME TAX

The Company is committed to participating in the efforts to develop the nations through the fulfillment of its obligation as a taxpayer. This form of contribution improves in line with the growth of the Company's business. In 2022, income tax paid amounted to Rp63.80 billion, increased by 5.69% compared to the income tax paid in 2021 at Rp60.37 billion.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Legislations mentioned in this annual report are all regulations and laws issued that have an impact on the Board of Directors of Issuers or Public Companies, including TOTAL. During 2022, there were no changes in regulations and legislations that have significant impact on the Company's performance.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED IN THE LATEST FISCAL YEAR

The standard annual amendments and adjustments that are effective for consolidated financial statements beginning on or after January 1, 2023 are as follows:

- PSAK No. 1 (Amendment 2020), regarding "Presentation of Financial Statements on the Classification of Liabilities as Current or Non-Current".
- PSAK No. 1 (Amendment 2021), regarding "Presentation of Financial Statements on Changing the Term "Significant" to "Material" and Providing Explanation Regarding Material Accounting Policies".
- PSAK No. 16 (Amendment 2021), regarding "Fixed Assets on Yield Before Intended Use".
- PSAK No. 25 (Amendment 2021), regarding "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors regarding the definition of "Accounting Estimates" and their explanations".

Manajemen Entitas dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dampak dari standar baru, amandemen, dan penyesuaian standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasi.

ASPEK PEMASARAN

Visi & Misi Pemasaran TOTAL

Sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan, Visi Pemasaran TOTAL senantiasa terus menjaga kualitas pelayanan dan berusaha mengutamakan kepuasan pelanggan yang prima dengan memberikan pelayanan berkualitas. TOTAL terus menerus berusaha untuk meningkatkan pelayanan kualitas yang lebih baik lagi dengan diterapkannya program sistem konstruksi yang lebih terintegrasi (CIS) disertai penerapan *Building Information Modelling* dari sejak awal, dan menciptakan kondisi bekerja dalam lingkungan dengan risiko yang terkendali (CARE). Kesadaran akan faktor keselamatan yang tinggi dan lingkungan kerja dengan risiko terkendali agar tercapainya penanganan tahapan proyek yang lebih baik serta secara terus menerus berusaha agar tercapainya program *Zero Accident*.

Perbaikan kondisi ekonomi setelah dimulainya pandemi Covid-19 kembali memberikan optimisme bagi pelaku usaha konstruksi dalam meraih kembali momentum pertumbuhan. Meski demikian, sejalan dengan pertumbuhan tersebut, persaingan antar pelaku usaha konstruksi gedung menjadi tidak terelakkan. Di tengah persaingan tersebut, harga menjadi salah satu pertimbangan penting dalam proses penunjukan pemenang tender. Akan tetapi, Perusahaan tetap yakin bahwa kualitas akan selalu menjadi tuntutan pelanggan di mana paradigma harga rendah telah bergeser pada kesadaran terhadap mutu. Selain itu seiring dengan perkembangan saat ini, Pemasaran TOTAL dituntut untuk menerapkan strategi *marketing* serta lebih proaktif dalam mendapatkan pelanggan baru termasuk mendapatkan proyek di beberapa wilayah di luar Jakarta dan bekerja lebih profesional lagi untuk memantapkan posisi TOTAL sebagai *world class company* dalam menghadapi persaingan era globalisasi. Dalam rangka meningkatkan *marketing* proaktif tersebut baik terhadap *repeat* dan *new customer*, pemasaran TOTAL dituntut untuk lebih tajam melakukan strategi pemasaran dan menata *Marketing* bank data yang tersistematik, serta pemahaman dan pendataan *Owner profiling* menjadi penting.

The management of the Entity and Subsidiaries is currently evaluating the impact of the new standards, amendments and improvements to standards on the consolidated financial statements.

MARKETING ASPECTS

TOTAL Marketing Vision & Mission

In accordance with the Company's Vision and Mission, TOTAL's Marketing Vision is to always maintain operational quality and strive to prioritize premium customer's satisfaction by providing better quality service. TOTAL always strives to improve the quality of its services through the implementation of an integrated construction system (CIS) along with the Building Information Modelling at an early stage and to create work conditions within a risk-controlled environment (CARE). Awareness of the safety factor is always improved in order to realize better project management in a sustainable manner and achieve zero accidents.

The improving economic conditions after the outbreak of the Covid-19 pandemic provided construction business entities with the optimism to regain growth momentum. However, parallel to this growth, competition among building constructors is inevitable, in which price becomes one of the important considerations during the appointment of a tender winner. Nonetheless, the Company strongly believes that quality will remain as the priority of the customers in the currently shifting paradigm from lower price to quality awareness. In line with today's development, TOTAL's Marketing Division is required to implement their marketing strategy, to be more proactive in obtaining new customers in addition to the projects in several areas outside of Jakarta, and to work even more professionally in order to strengthen the Company's position as a world-class company to face the challenges and competitions in globalization era. In order to enhance such proactive marketing, both towards repeat and new customers, TOTAL's marketing team is also required to sharpen its marketing strategies, organize a systematic marketing data bank, and prioritize understanding and administration of owner profiling data.



Pada tahun 2022, TOTAL menghadapi sejumlah tantangan antara lain berupa gelombang pandemi pada medio tahun 2022, kenaikan harga bahan bagi sebagai dampak situasi makroekonomi nasional, serta dinamika pada situasi sosial politik yang berdampak pada stabilitas ekonomi nasional. Sebagai respons terhadap tantangan-tantangan tersebut, TOTAL menerapkan inisiatif strategis antara lain berupa kebijakan optimalisasi biaya yang secara efektif mampu mendorong efisiensi pelaksanaan proyek, hingga langkah penguatan dan pengembangan Teknologi Informasi dalam kerangka transformasi digital.

TOTAL telah memantapkan posisinya dengan fokus pada segmen premium, seperti proyek-proyek berkualitas tinggi, atau proyek yang menyandang *brand prestigious* yang memerlukan tingkat penanganan masalah yang lebih profesional. Peningkatan *brand value* merupakan kata kunci untuk setiap proyek yang dihasilkan sehingga tekad untuk membangun citra pada bisnis jasa konstruksi dengan moto filosofi bisnis TOTAL yang mengutamakan "*Pride and Excellence*" dapat tercapai. Dan pada akhirnya, TOTAL dalam memberikan pelayanan jasa konstruksi bukan hanya membangun gedung tapi juga membangun kepercayaan pelanggan.

Peranan SDM Pemasaran

Dalam memantapkan TOTAL sebagai *world class company* dalam menghadapi persaingan era globalisasi, Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional memiliki peran penting dalam membina hubungan yang harmonis dengan pelanggan. Secara berkesinambungan setiap tahunnya, SDM pemasaran TOTAL dituntut untuk meningkatkan kompetensinya untuk menyelaraskan kapabilitas dan kapasitas perusahaan sesuai dengan orientasi kebutuhan pelanggan, hal ini menjadi keunggulan serta prioritas dari SDM pemasaran TOTAL. SDM TOTAL berusaha untuk memahami kebutuhan pelanggan dengan pengumpulan data yang komprehensif mengenai *Owner Profiling* maupun proyek-proyek, yang tercakup dalam *Marketing Information System*, serta terus menerus meningkatkan kemampuan strategi pemasaran yang dijalankan. Kualitas SDM tersebut dibangun melalui pelatihan-pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan, antara lain mempunyai satu visi yaitu orientasi terhadap kepuasan pelanggan, serta mampu bernegosiasi dengan wajar. Dan demi tercapainya kapasitas SDM Pemasaran TOTAL sebagai *World Class People* dalam menghadapi persaingan dan tantangan proyek-proyek internasional yang kompleks dengan peningkatan keahlian komunikasi/*lobbying* dan pemahaman perkembangan global saat ini, memperkuat strategi dominan posisinya dalam menghadapi kehadiran persaingan internasional.

In 2022, TOTAL faced a number of challenges, such as a pandemic raise in mid-2022, increase in raw material prices as a result of the national macroeconomic situation, and dynamics of the socio-political situation which impacted national economic stability. In response to these challenges, TOTAL has implemented strategic initiatives, namely through cost optimization policies that can effectively drive project implementation efficiency and measures to strengthen and develop Information Technology for digital transformation.

TOTAL continues to strengthen its position by focusing on the premium segment, such as high-quality projects or projects with prestigious brands that require a more professional problem-solving capability. The enhancement of brand value is the key point behind the completion of every project; so that the Company's determination to build an image of "*Pride and Excellence*" business philosophy in construction business can be manifested. Ultimately, TOTAL will be able to not only provide construction service in terms of high-rise building but also in terms of customer trust.

Roles of Marketing Division Human Resources

In affirming TOTAL's position as a world-class company to face the challenges in globalization era, professional Human Capital (HC) play a vital role to cultivate a harmonious relationship with the customers. Every year, TOTAL's Marketing Division Human Capital is tasked to enhance their competencies to meet customer's needs by accommodating the Company's capability and capacity, which underlines the excellence and priority of TOTAL's marketing human resources. TOTAL's HC strives to understand customers' needs by collecting comprehensive data regarding *Owner Profiling* and projects that are covered in the *Marketing Information System*, and continuously improving the capabilities of its marketing strategies. Such quality is fostered through various trainings tailored to cater the needs in the field; one of which is to share one vision, namely to become a company that orients to the customers, and to be able to negotiate fairly. In order to realize the capacity of TOTAL's Marketing Human Resources as *World-Class People* to face the competition and challenges in the increasingly complex international projects, the Company is committed to continuously leverage communication/*lobbying* skill, keep abreast of the global development, and strengthen its dominant position strategy, all of which aim at overcoming challenges and emerging as the winner in the international competition.



Hal ini dapat tercapai dengan menanamkan budaya profesionalisme pemasaran dan lingkungan kerja yang kondusif, dimana langkah ini didukung dengan pelaksanaan program untuk menanamkan nilai-nilai profesionalisme. Peningkatan kemampuan, terutama Pemasaran, juga diperoleh melalui kerja sama dan interaksi dengan perusahaan-perusahaan multinasional baik melalui partisipasi dalam *tender* internasional maupun interaksi perusahaan. Melalui hubungan internasional ini, Pemasaran berinteraksi dengan berbagai pihak di lapangan secara langsung, termasuk *client*, konsultan desain, konsultan *Quantity Surveyor*, dan lainnya sehingga memungkinkan pembentukan SDM Pemasaran yang berkualitas.

Strategi Pemasaran

Sebagai wujud penguatan reputasi perusahaan, Pemasaran TOTAL melakukan konservatif ekspansi dan penetrasi pasar untuk pelanggan-pelanggan baru yang dihasilkan dengan strategi proaktif Pemasaran dengan memperhatikan kualitas proyek-proyek terpilih secara evaluasi menyeluruh dan pemilihan secara selektif dengan mempertajam strategi pemasarannya, serta melakukan evaluasi menyeluruh sejak proses awal marketing untuk memutuskan partisipasi dalam suatu proyek, serta mengevaluasi probabilitasnya untuk mendapatkan kesempatan tersebut.

a. Mengutamakan Pelanggan Berulang, serta meningkatkan “pelanggan baru menjadi langganan”.

Strategi pemasaran yang diterapkan Perusahaan senantiasa mengutamakan pelanggan berulang, serta proaktif pemasaran untuk ekspansi dan penetrasi pelanggan baru untuk menangkap peluang pasar, dengan memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan baru dalam usaha meningkatkan “pelanggan baru menjadi langganan”. Bagi TOTAL, kepuasan pelanggan diraih dengan memberikan pelayanan lebih seperti penyampaian ide dan gagasan atas suatu proyek berdasarkan pengalaman dan pengetahuan perusahaan yang sampai saat ini yang telah melaksanakan kurang lebih mencapai 850-an proyek sejak didirikan 50 tahun lalu.

Meski menghadapi kondisi menurunnya proyek konstruksi gedung, yang berakibat meningkatnya persaingan yang ketat karena banyak kontraktor menggunakan strategi perang harga dalam jasa konstruksi, tapi Bagi TOTAL yang memiliki orientasi kepada pelanggan, strategi

These are conducted by sharpening the skills of Company's Marketing Intelligent and incorporating marketing professionalism value, as well as creating favorable work atmosphere supported by the implementation of programs to instill such professionalism within the Marketing Human Resources. The capability improvement of Human Resources, especially those of Marketing Division, is also obtained through cooperation and interaction with multinational companies, either through participation in international tenders or interaction with other companies. With such international relations, Marketing Division will be able to interact directly with diverse parties in the field, including clients, design consultant, Quantity Surveyor consultant, etc. thus, enabling the creation of quality Marketing Human Resources.

Marketing Strategy

To strengthen the Company's reputation, TOTAL's Marketing Division conducts a conservative expansion and market penetration for new customers through a proactive marketing strategy. This is done by taking into account the quality of selected projects through a thorough evaluation and careful selection by sharpening its marketing strategies, as well as a thorough initial marketing evaluation to determine the participation in a project and to evaluate the probability to obtain the opportunity.

a. Prioritizing Repeat Customers and increasing “new customers into repeat customers”

The marketing strategy implemented by the Company remains focused on prioritizing repeat customers as well as proactively conducting marketing activity for expansion and penetration into new customers to seize opportunity, by providing excellent service to new customers as an effort to increase “new customers into repeat customers”. TOTAL sees that customer's satisfaction is obtained by providing extra services such as inputs for projects, in reference to the Company's experiences and competencies; which, up to date, have developed around 850 projects since its establishment 50 years ago.

The declining condition of building construction projects results in an increasingly intense competition as a large number of contractors apply the ‘price war’ strategy in construction business. However, TOTAL, as a customer-oriented Company, believes that such strategy will only

perang harga hanya akan merugikan pelanggan dan menurunkan kualitas gedung, hal inilah yang dihindari oleh TOTAL.

b. *Sharing Ide dengan Pelanggan*

Banyak pelanggan yang merasa puas atas kinerja TOTAL dan menjadi *repeat customer*. Dengan senantiasa memberikan bantuan dalam bentuk ide, gagasan, serta *target costing* dalam mengembangkan konsep proyek yang akan dibangun, TOTAL bukan hanya menjadi pelaksana proyek, namun sekaligus sebagai pemberi ide dan gagasan *value engineering* untuk memberikan manfaat kepada Pelanggan dengan didukung oleh tim *engineering* maupun tim *project development* yang berpengalaman.

c. *Customer Experience Excellence*

Salah satu program yang dapat meningkatkan kualitas bisnis TOTAL adalah *Customer Experience Excellence* di mana TOTAL senantiasa mengukur tingkat kepuasan pelanggan guna menyelami keinginan pelanggan lebih dalam. Hal ini diyakini mampu memotivasi TOTAL untuk menghasilkan produk yang berkualitas serta memberikan nilai lebih kepada pelanggan.

Usaha pemasaran dalam menunjang strategi tersebut, secara terus menerus berusaha untuk meningkatkan strategi Pelanggan baru menjadi Langganan, salah satu usaha dengan memilih pelanggan prioritas untuk dilakukan survei kepuasan pelanggan pada tahap *after sales* oleh *Customer Care*. Dan Pemasaran TOTAL dituntut untuk lebih pro-aktif dalam memperluas ekspansi pasar dan penetrasi pasar yang ada, yang dilakukan dengan evaluasi menyeluruh dan selektif dalam pemilihan proyek-proyek dengan mempertajam kemampuan analisis pasar.

Pangsa Pasar

BCI Economics mengestimasi nilai proyek konstruksi Bangunan Gedung tahun 2022 sebesar Rp159,35 triliun atau meningkat 30,90% dibandingkan nilai tahun 2021 sebesar Rp121,73 triliun. Proyek sektor Residensial diestimasikan memiliki pangsa pasar paling tinggi mencapai Rp47,28 triliun atau 29,67% terhadap perolehan nilai proyek konstruksi bangunan gedung secara keseluruhan, kemudian diikuti dengan proyek sektor Industrial sebesar Rp43,67 triliun atau setara dengan 27,41%.

cause harm to customers and degrade the quality of the buildings; hence, TOTAL always takes evasive action in order to prevent such occurrence.

b. *Idea Sharing with Customers*

Many customers are satisfied with TOTAL's performance and become the Company's repeat customers. By continuously providing assistance in the form of ideas, suggestions, as well as target costing in developing concepts that will be constructed, TOTAL takes not only the role of a project contractor but also a provider of value engineering ideas to the benefit of the customers; all of which through the support of experienced engineering and project development teams.

c. *Customer Experience Excellence*

One of the programs implemented to improve TOTAL's business quality is the Customer Experience Excellence. Through this program, TOTAL is able to continuously measure and assess its customer's satisfaction levels in order to provide the customers with their required products. This is conducted to motivate the Company to create high-quality products with added values to all customers.

Other efforts made by the Marketing Division in supporting these strategies are, among others, to continuously promote the strategy of turning new Customers to Repeat Customers by selecting priority customers to participate in a customer satisfaction survey during the after-sales stage by Customer Care. TOTAL's Marketing Human Resources are required to be more proactive in expanding and penetrating the market through a thorough evaluation and by being selective in project sorting processes. These are conducted by sharpening our market analysis.

Market Share

BCI Economics estimated the value of building construction projects in 2022 at Rp159.35 trillion or up 30.90% from that of 2021 at Rp121.73 trillion. Residential sector projects were estimated to have the largest market share at Rp47.28 trillion or 29.67% of the total building construction project value, followed by industrial sector projects at Rp43.67 trillion or 27.41%.

Sepanjang tahun 2022, terjadi perlambatan pertumbuhan nilai proyek hampir di seluruh sektor konstruksi akibat penundaan pelaksanaan dan penyelesaian proyek dampak pandemi Covid-19. Dari data yang dihimpun BCI Asia, total nilai proyek Residensial sepanjang 2022 diestimasikan meningkat 13,04% dari sebelumnya sebesar Rp41,83 triliun pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp47,28 triliun pada tahun 2022. Proyek residensial terutama berasal dari rumah tapak (*landed house*) sebesar Rp34,38 triliun dan diikuti apartemen sebesar Rp8,69 triliun. Pangsa pasar proyek residensial diprediksi akan menguat pada tahun 2023 dengan pertumbuhan mencapai 6,14%

Sementara itu, proyek Perkantoran sepanjang tahun 2022 diestimasikan menurun 15,73% menjadi sebesar Rp12,54 triliun, dibandingkan dengan nilai pada tahun 2021 sebesar Rp14,88 triliun. Pencapaian tersebut menyumbang sebesar 9,24% terhadap perolehan nilai konstruksi bangunan gedung secara keseluruhan. Proyeksi nilai konstruksi perkantoran terutama berasal dari proyek kantor pemerintahan.

Pembangunan *Hospitality* pada 2022 turut meningkat sebesar 49,9% menjadi Rp7,3 triliun dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp4,87 triliun. Konstruksi hotel menunjukkan fluktuasi penurunan sejak Februari sampai dengan November dan diprediksi akan kembali menunjukkan geliat peningkatan pada kuartal pertama 2023. Di samping itu, segmen Retail pada 2022 menunjukkan peningkatan 54,83% dari tahun 2021, dengan peningkatan terjadi baik pada proyek *shophouses* maupun *shopping center*, masing-masing sebesar 52,52% dan 57,57%.

Selama tahun 2022, TOTAL mencatatkan *signed contract* sebesar Rp2,59 triliun atau 129% dari target dan capaian *contract sign* tersebut diperoleh dari pelanggan baru dengan porsi mencapai 31,08% dan pelanggan *repeat order* pelanggan lama sebesar 68,92%.

Pada tahun ini, sebagian pangsa pasar TOTAL terdiri dari pelanggan baru, antara lain: ADR Group, Graha Pratama, D&C Engineering Company, dan beberapa *repeat order* pelanggan lama, antara lain Ramayana Group, Binus, Duta Putra dan Mitsubishi, Bank Danamon, PT Sasa Inti, BCA, JV Kawan Lama, IKEA, dan Panin. Sebagai catatan pada tahun ini bahwa dengan bertambahnya kesempatan dari *developer-developer* yang memberikan kepercayaan pada TOTAL maka bertambah pula daftar pelanggan yang menjadi langganan.

Throughout 2022, there was a slowdown in project value growth in almost all construction sectors due to delays in implementation and completion of projects as the result of the Covid-19 pandemic. From data compiled by BCI Asia, the total value of residential projects throughout 2022 was estimated to increase by 13.04% from the previous Rp41.83 trillion in 2021 to Rp47.28 trillion in 2022. Residential projects mainly came from landed houses amounting to Rp34.38 trillion, followed by apartments amounting to Rp8.69 trillion. The market share for residential projects is predicted to strengthen in 2023 with a growth of 6.14%.

Meanwhile, office projects throughout 2022 were estimated to decrease 15.73% to Rp12.54 trillion, from Rp14.88 trillion recorded in 2021. This realization contributed 9.24% to the total value of building construction. The projected value of office construction mainly came from government office projects.

Hotel construction in 2022 also experienced an increase of 49.9% to Rp7.3 trillion from that of 2021 at Rp4.87 trillion. Hotel construction showed a downward fluctuation from February to November and is predicted to show an increase in movement in the first quarter of 2023. In addition, the retail segment in 2022 showed an increase of 54.83% from that of 2021, with growth in shophouses and shopping center projects of 52.52% and 57.57% respectively.

Throughout 2022, TOTAL recorded signed contract value amounting to Rp2.59 trillion or 129% of the target. This signed contract achievement was contributed by 31.08% new customers and 68.92% repeat customers.

TOTAL's market share in 2022 consisted of new customers, such as ADR Group, Graha Pratama, D&C Engineering Company and several repeat customers, including Ramayana Group, Binus, Duta Putra dan Mitsubishi, Bank Danamon, PT Sasa Inti, BCA, JV Kawan Lama, IKEA, dan Panin. It is worth noting that, in line with the increasing opportunities from the developers who give credence to TOTAL, the list of customers of the Company also increase.



Meninjau capaian di tahun 2022, TOTAL menargetkan pendapatan jasa konstruksi di tahun 2023 sebesar Rp2,3 triliun, dengan target laba bersih untuk pemilik entitas induk sebesar Rp95 miliar. Target tersebut ditetapkan berdasarkan pada rencana pengerjaan proyek-proyek gedung pelanggan berulang dan beberapa pelanggan baru. Sejumlah faktor eksternal seperti dampak pandemi Covid-19 dan risiko resesi akibat pandemi perlu diperhatikan dalam menetapkan target. Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasar yang ada, Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan bisnis konstruksi, terutama dalam melakukan perencanaan proyek dengan pendanaan yang realistis.

Rencana dan Strategi ke Depan

Tahun 2023 diharapkan akan banyak dimulai kembali proyek-proyek yang tertunda dari tahun 2022 dan dikarenakan adanya situasi yang mulai mendukung. Walaupun pertumbuhan konstruksi khususnya Bangunan Gedung pada tahun-tahun sebelumnya menurun dan stagnan di tahun-tahun terakhir, dan prediksi tahun 2023 pertumbuhan konstruksi Bangunan Gedung meningkat yaitu Rp175,50 triliun atau naik 10,13% dari tahun 2022 sebesar Rp314,773, diperkirakan keputusan sejumlah pengembang dan investor akan meneruskan rencana pembangunan proyek properti baru melihat situasi dan kondisi yang membaik. TOTAL optimis di masa mendatang industri jasa konstruksi akan tetap bertumbuh, mengingat Indonesia masih dalam tahap pembangunan secara besar-besaran sektor konstruksi diproyeksikan sebagai motor pendorong pertumbuhan ekonomi, di mana prioritas utama adalah program pemerintah dalam rangka percepatan pembangunan infrastruktur di Indonesia. Sehingga pembangunan fisik seperti gedung komersil maupun pelayanan publik masih akan sangat diperlukan.

Strategi Penetrasi Pasar dan Ekspansi

Berdasarkan Data BCI Economics, prediksi pembangunan konstruksi bangunan gedung tahun 2023 berdasarkan lokasi dari detail data yang ada, beberapa daerah yang masih menunjukkan kenaikan pembangunan gedung adalah di wilayah Jabodetabek dengan kontribusi sebesar 26,89%, Sumatra menyumbang nilai sebesar 13,39%, dan Kalimantan dengan kontribusi sebesar 11,78%. Sedangkan berdasarkan kategori proyek diprediksi kenaikan terutama proyek residensial dan perkantoran, dengan kategori lainnya cenderung stagnan.

In view of the 2022 achievements, TOTAL targets the income from construction service in 2022 to be within the range of Rp2.3 trillion, with net profit for owners of the parent entity amounting to Rp95 billion. These targets are determined based on the plan from both repeat and new customers. Several external factors, such as the impact of the Covid-19 pandemic and risk of recession due to this pandemic, must be taken into account in determining Company's targets. To maintain and improve the existing market share, the Company always implements prudent principle in every business activity, especially during project planning with realistic funding.

Future Plans and Strategies

In 2023, the delayed projects from 2022 are expected to commence again as the conditions has become more supportive. Although the growth of construction, especially building construction, in the previous year decreased and stagnated, it is predicted that in 2023 the Building Construction sector will increase to Rp175.50 trillion or 10.13% increase compared to that of 2022 at Rp314.773. It is also predicted that a number of developers and investors will continue the development plan of new property projects after taking into account the improved situation and conditions. TOTAL is optimistic that, in the future, the construction service industry will continue to grow, bearing in mind that Indonesia is still in a massive construction stage. The construction sector is projected to become a driving force for economic growth in which the main priority is the government program in accelerating infrastructure development in Indonesia. Therefore, physical development such as commercial buildings and public services will still be needed.

Market Penetration and Expansion Strategies

According to data issued by BCI Economics, the prediction of building construction in 2023 based on location shows that several areas still have an increase in building construction, such as the Greater Jakarta Region with 26.89% contribution, Sumatra with 13.39%, and Kalimantan with 11.78%. Based on project category, an increase is estimated only in residential and office projects, whereas the remaining categories tend to decline or stagnate.



Untuk menggandeng peluang tersebut, TOTAL menerapkan strategi:

- Perusahaan akan meneruskan strategi pemasaran dengan proaktif pemasaran terutama untuk memperluas target *market* pelanggan baru (*New Customer*) baik lokal maupun asing, pengembang baru, *end user*, dan strategi lainnya. *Marketing* TOTAL akan difokuskan pada peningkatan analisa *market demand* indeks agar tercapainya optimalisasi potensial proyek-proyek dan sesuai dengan Target perusahaan.
- Perusahaan akan melakukan seleksi dan evaluasi yang ketat dalam pengambilan keputusan proyek-proyek yang akan diambil, dengan pertimbangan proyek tersebut sesuai dengan lingkup, skala besaran, kompleksitas, kemampuan, perhatian pelanggan terhadap kualitas dan keamanan serta menghindari perang harga yang hanya akan merugikan pelanggan dan menurunkan kualitas gedung.
- Perusahaan juga akan meneruskan berpartisipasi pada proyek pembangunan institusional untuk pelayanan masyarakat, misalnya proyek-proyek dalam Kawasan Ekonomi Khusus, Kawasan prioritas pariwisata, sekolah modern, rumah sakit berstandar internasional serta mengikuti perkembangan program pemindahan Ibukota Baru, sesuai dengan program yang dicanangkan Pemerintah, serta berpartisipasi pada proyek-proyek pemerintah lainnya yang sesuai dengan prioritas perusahaan.
- Seiring dengan meningkatnya aktivitas perekonomian dan investasi lokal ataupun asing dalam mengembangkan Infrastruktur, proyek-proyek baru dan pengembangan kota-kota satelit baru, berimplikasi positif terhadap peningkatan kegiatan usaha properti, Perusahaan mengambil inisiatif pada pelaksanaan proyek pembangunan properti, dari pemberi tugas asing atau bersama perusahaan kontraktor asing, serta kerja sama dengan konsultan asing untuk proyek-proyek *Design & Build*.
- Perusahaan saat ini dan ke depannya akan terus menggarap proyek-proyek yang berskala internasional baik dilaksanakan dengan kerja sama ataupun dilaksanakan sendiri.

Langkah-langkah tersebut didukung dengan pengembangan rencana dan strategi Perusahaan untuk meningkatkan *target market* dan senantiasa fokus pada pelayanan yang berkualitas terbaik, melakukan analisa *market* agar lebih peka terhadap perkembangan pasar, serta melakukan penambahan nilai proyek dari Pelanggan berulang serta Pelanggan baru, tapi tetap menerapkan strategi kehati-hatian dengan sortir dan

To seize this opportunity, TOTAL applies the following strategy:

- The Company will continue its marketing strategies with proactive marketing activity, mainly to expand the target market of new customers (local and foreign customers), new developers, end users, and other strategies. TOTAL's marketing activity will be focused on sharpening market demand index analysis so as to achieve and optimize potential projects in accordance with Company's targets.
- The Company will conduct rigorous selection and evaluation in making decisions regarding projects to be taken, with the consideration that the projects are in accordance with the scope, scale, complexity, and capability of the Company, as well as customer's attention to quality and safety. The Company will avoid price wars which will only harm the customers and reduce the quality of the building.
- The Company will also continue to participate in institutional development projects for community services, such as projects in Special Economic Zones, tourism priority zones, modern schools, and international standard hospitals, and keep abreast of the development of the New Capital relocation program in accordance with the program announced by the government, and participate in other government projects in line with the priority of the Company.
- The growing economic activity and local or foreign investment in the development of infrastructure, new projects, and new satellite cities has positive implications on the increase of property business activities. Hence, the Company shall take the initiative in executing property development projects from foreign employers or in cooperation with foreign contractor companies and with foreign consultants for Design & Build projects.
- The Company currently and in the future will continue to work on projects of an international scale, whether carried out in collaboration or by itself.

These steps are supported by the development of Company's plans and strategies to enhance the target market, consistently focus on the best quality services, conduct market analysis so as to be more sensitive to market developments, and add value to the projects of both repeat and new customers. Nonetheless, the Company shall also always take into account the strategy of prudent selection of



selektif dalam pemilihan proyek dan kebijaksanaan dalam setiap pengambilan keputusan, menjaga dan memperkuat reputasi Perusahaan, serta secara konsisten fokus pada standar internasional, serta terus meningkatkan keunggulan melalui perbaikan dan inovasi sistem yang dapat diandalkan.

Persiapan Menghadapi Tantangan

TOTAL berkomitmen memberikan kualitas atas pelayanan yang diterima pelanggan sejak awal pelaksanaan proyek hingga proyek selesai secara berkelanjutan, melalui prinsip “after sales service” yang diberikan sehingga nilai yang didapat oleh pelanggan akan bertambah lagi. Serta TOTAL berkeyakinan dengan pelayanan yang dilakukan dalam lingkungan dengan risiko yang terkendali dan pelayanan “after Sales Service” yang tersistem dapat memberikan kepuasan yang maksimal kepada pelanggan, dan yang pada akhirnya meningkatkan pelanggan baru menjadi langganan. Hal ini merupakan upaya perusahaan dalam menyikapi iklim kompetisi yang mengarah ke persaingan harga dan situasi persaingan tidak sehat yang akan merugikan pelanggan.

TOTAL juga mengedepankan kualitas dalam setiap proyek yang dikerjakan. Maka setiap tawaran yang datang akan disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan menyediakan SDM berkompeten. Komitmen terhadap kualitas inilah yang terkadang menuntut TOTAL membatasi beberapa proyek yang ditawarkan oleh pelanggan. Hal ini tidak lain karena TOTAL tidak semata-mata mementingkan keuntungan namun juga reputasi dan kualitas. Meski demikian, TOTAL tetap menjalin hubungan harmonis dengan memberikan bantuan saran teknik dengan pelanggan secara berkelanjutan, sehingga relasi yang baik tetap terpelihara.

Pembentukan manusia TOTAL yang berkualitas dan tangguh tetap menjadi prioritas utama Perusahaan. Karena itu, TOTAL telah membuka *training center* untuk para rekrutmen tenaga kerja baru dan pengembangan SDM yang sudah ada. Di sisi lain, Perusahaan bersifat konservatif dalam melakukan ekspansi dan penetrasi, agar senantiasa dapat memastikan bahwa pertumbuhan Perusahaan yang terjadi sesuai dengan pertumbuhan kualitas dari SDM yang dimiliki.

PROSPEK USAHA

Sejalan dengan kondisi ekonomi yang semakin pulih, pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan tumbuh terbatas pada kisaran 5,01% (sumber: https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_252823.aspx). Target pertumbuhan tersebut diharapkan tercapai melalui penanganan Covid-19 yang semakin membaik, program vaksinasi Covid-19 yang telah dimulai, serta

projects and the applicable policy in every decision-making, maintain and strengthen its reputation, and consistently focus on international standards and improvement of excellence through reliable system and innovations.

Preparing to Address Challenges

TOTAL is committed to providing quality service for its customers since the commencement of project until the completion through “after-sales service”, which will increase the added value for customers. TOTAL believes that with service offered in consideration of a risk-managed environment as well as a more structured “after-sales service”, it can provide optimum satisfaction to all customers which will ultimately encourage the Company's new customers to become repeat customers. This reflects the Company's effort to overcome the competition climate that is currently shifting to price competition and red ocean which will be detrimental to customers.

In addition, TOTAL continues to uphold quality in every project execution where each project offering will be accepted by considering the Company's capacity to provide competent Human Capital. This commitment to quality requires TOTAL to limit the number of projects received from the customers as TOTAL does not merely seek financial gains. More importantly, TOTAL wants to sustain its reputation and quality. Nonetheless, by delivering technical advice and support to the customers, TOTAL continues to nurture harmonious and good relationship with all of its customers.

The creation of high quality and resilient TOTAL people remains a top priority of the Company. Therefore, TOTAL has opened a training center for recruitment of new employees and development of existing Human Resources. On the other hand, the Company remains conservative in its expansion and penetration so as to always ensure that its growth occurs in accordance with the quality growth of its human resources.

BUSINESS OUTLOOK

In line with the recovering economic conditions, the national economic growth is projected to have limited growth within the 5.01% range (source: https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_252823.aspx). This growth target is expected to be achieved through the improved handling of Covid-19, the vaccination program that has been started, and the fiscal stimulus support to

dukungan stimulus fiskal untuk melanjutkan program pemulihan ekonomi nasional. Peningkatan anggaran infrastruktur yang meningkat di tahun 2023 dalam mendukung percepatan penyelesaian proyek infrastruktur akan membuka peluang akan kondusivitas dan potensi pasar yang diperkirakan akan terus tumbuh. Optimisme peluang pasar ke depan turut diperkuat dengan proyeksi sektor Bangunan Gedung yang diprediksi mencapai nilai Rp175.495 triliun dari proyeksi konstruksi nasional 2023 sebesar Rp332,955 triliun. Pada proyeksi tersebut, proyek konstruksi pada kategori *residential* diperkirakan tumbuh 16,11%, sementara pada kategori *office* diperkirakan tumbuh 60,02% dibanding tahun 2022.

Makna Pembangunan Konstruksi, bukan hanya tentang “pembangunan fisik”, tetapi juga memiliki makna “Pembangunan hidup manusia seutuhnya”. Di tengah tekanan ekonomi dunia internasional, situasi dan kondisinya menjadi tidak mudah. Kendati demikian, Indonesia masih memiliki peran vital kedepannya, di mana komitmen pembangunan infrastruktur dan dunia konstruksi yang meliputi rencana pengembangan Ibukota Baru, serta pembangunan di seluruh Indonesia, menunjukkan bahwa peluang bisnis konstruksi terbuka luas, lebar dan bersifat jangka panjang.

Kendati demikian, sejumlah faktor eksternal seperti dampak *outbreak* Coronavirus (Covid-19) dan risiko resesi yang ditimbulkan dari pandemi tersebut perlu menjadi perhatian dalam menetapkan prospek usaha dan strategis bisnis ke depan. Proyeksi pertumbuhan global ke level 2,9% di tahun 2023 dibanding pertumbuhan 3,4% di tahun 2022 (data: International Monetary Fund (IMF)) dan pertumbuhan Indonesia 2023 sebesar 2,6% (data: Bank Indonesia) mendorong Perseroan untuk menyesuaikan kembali strategi dan target usaha agar kelangsungan usaha dapat berjalan dengan baik dan tetap relevan dengan dinamika yang dihadapi. Selain melalui mekanisme pencegahan dan pemutusan mata rantai virus Covid-19, Pemerintah dalam hal ini berupaya untuk menanggulangi dan meminimalisir dampak pandemi Covid-19 melalui strategi stimulus fiskal dan berbagai langkah koordinasi kebijakan lanjutan yang ditempuh guna menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan serta menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia agar tetap baik dan berdaya tahan.

continue the national economic recovery program. The increase in the infrastructure budget for 2023 in support of the acceleration of completion of infrastructure projects shall open up more opportunities for conduciveness as well as market potential which is expected to grow continuously. Optimism for future market opportunities is also strengthened by projections for the building sector, which is predicted to reach the value of Rp175,495 trillion from the national construction projection in 2023 of Rp332,955 trillion. In these projections, residential construction project is projected to grow at 16.11% while office construction project is projected to grow at 60.02% compared to 2022.

Construction and development is not only about “physical development” but also associated with the “development of human life as a whole”. In the midst of international economic pressure where almost every situation and condition is quite difficult, Indonesia still has a vital role going forward. The nation’s commitment to infrastructure development and construction sector, which includes the development plan of the New Capital, as well as other development across the country, shows that the construction business opportunity remains wide open in the long run.

Nevertheless, a number of external factors, such as the impact of the Coronavirus (Covid-19) outbreak and the risk of recession arising from the pandemic, need to be a concern in determining future business prospects and strategies. Projected global growth to the level of 2.9% in 2023 compared to the 3.4% growth in 2022 (data: International Monetary Fund (IMF)) and Indonesia’s 2023 growth between 2.6% (data: Bank Indonesia), encourage the Company to readjust business strategies and targets so that business continuity can run well and remain relevant to the dynamics encountered. In addition to conducting measures to prevent and break the Covid-19 virus chain, the government seeks to mitigate and minimize the impact of the Covid-19 pandemic through a number of fiscal stimulus strategies and various further coordination policies in order to maintain macroeconomic and financial system stability and support domestic economic growth so as to remain positive and resilient.



Memandang peluang dan tantangan tersebut pada periode ke depan, TOTAL memiliki keyakinan yang kuat akan prospek usaha yang tentunya dapat tercapai jika diimbangi dengan strategi bisnis yang berprinsip pada kehati-hatian dan relevansi dengan perkembangan lingkungan makro dan industri. Oleh karena itu, TOTAL kembali mencanangkan target pendapatan pada 2022 dengan angka yang tetap realistis. Bagi TOTAL, rencana pembangunan yang telah ditetapkan merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi khususnya dalam menyiapkan seluruh perangkat perusahaan agar siap memasuki persaingan global. TOTAL secara konsisten akan fokus ke bisnis utama dalam bidang *high rise building* dengan terus mengkaji peluang-peluang usaha baru. Perusahaan akan secara konsisten menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menyikapi tawaran-tawaran proyek tersebut.

Ke depannya, Perseroan akan kembali melakukan riset lapangan, menerapkan strategi yang kontekstual dengan melakukan pengembangan bisnis secara rasional, bijaksana, serta berkelanjutan. Berbekal sumber daya keuangan Perusahaan yang dikelola dengan kontrol ketat dan disiplin, TOTAL yakin mampu berekspansi dan meraih performa terbaiknya. Perseroan juga akan membidik aktivitas pemasaran pada pasar potensial guna meraih proyek-proyek bangunan baru dan monumental. Untuk itu, tahun berikutnya akan membawa optimisme tersendiri bagi TOTAL untuk menguasai bisnis jasa konstruksi bangunan gedung di Indonesia.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Dalam meninjau hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan, terdapat beberapa hal yang harus dicermati dalam menilai keberlangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Hal ini didasari oleh prospek pertumbuhan dalam industri konstruksi bangunan gedung dalam negeri yang kembali mengalami penurunan atau stagnan di beberapa tahun terakhir, yang dikarenakan adanya situasi politik dalam negeri dan faktor global yang mempengaruhi, meski di sisi lain perkembangan Konstruksi Infrastruktur menunjukkan pertumbuhan yang cepat. Selain itu, sejumlah faktor eksternal lainnya, seperti fenomena perang dagang Amerika Serikat dan China serta *outbreak* Corona virus pada awal 2020, mendorong Perseroan untuk meninjau kembali prospek usaha ke depan sehingga dampak yang dihasilkan dari faktor-faktor tersebut dapat diantisipasi dengan baik dan tidak memengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan.

Observing the future opportunities and challenges, TOTAL strongly believes that it can realize its business outlook by balancing business strategies that are based on prudent principle with the development of macro environment and the industry. Therefore, TOTAL has set its revenue target for 2022 at a realistic number since for TOTAL, the development plan that has been determined serves as an opportunity as well as a challenge to be addressed, particularly in readying all Company's organs to enter global competition. TOTAL will also consistently focus on its core business in the field of high rise building by reviewing new business opportunities in a sustainable manner. The Company will consistently apply the prudent principle in responding to the project offers.

Going forward, the Company will return to conducting field research, implementing contextual strategies by carrying out business development in a rational, wise, and sustainable manner. Armed with the financial resources that are managed under strict control and discipline, TOTAL is confident of its capacity to expand and deliver its best performance. The Company will also target marketing activities to potential markets so as to be able to obtain new and monumental building projects. For this reason, the following year will bring its own optimism for TOTAL to dominate the building construction services business in Indonesia.

INFORMATION ON BUSINESS SUSTAINABILITY OF THE COMPANY

In reviewing matters with significant potential impacts, there are a number of issues that must be examined to assess the Company's business continuity in the last fiscal year. This is based on the growth prospects of the domestic building construction industry, which experienced a decline or stagnation in recent years due to the domestic political situation and global factors, although on the other hand, the development of Infrastructure Construction showed rapid growth. A number of other external factors, such as the trade war between the US and China, as well as the outbreak of Coronavirus in early 2020, spurred the Company to review its business outlook in order to properly anticipate the impact of those factors so as not to give significant effects on our business continuity.

Menganalisa data yang ada, capaian target Perseroan masih dapat dikatakan baik di tengah indikasi perlambatan atau stagnasi industri Konstruksi Indonesia, khususnya Konstruksi Gedung, dalam beberapa tahun terakhir. Hal ini menunjukkan bahwa pasar Konstruksi Gedung untuk TOTAL masih sangat potensial, terutama untuk Premium Pembangunan Residensial, Perkantoran, Retail atau *Mixed Use* dalam skala besar.

Arus globalisasi yang terjadi turut memberikan dampak positif bagi TOTAL, yaitu diakuinya prestasi Perseroan sehingga dapat berkompetisi dengan kompetitor internasional, meningkatnya permintaan kerja sama dari perusahaan kontraktor Internasional, serta mendapatkan prioritas Utama sebagai Kontraktor untuk mengikuti undangan proyek-proyek developer internasional. Kerja sama ini ke depannya diperkirakan akan meluas lagi pada proyek-proyek *Design & Build*, di mana para Kontraktor bekerja sama dengan Konsultan Internasional.

Tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Hal ini didasari oleh prospek pertumbuhan dalam industri konstruksi dalam negeri yang kembali diharapkan akan mengalami pertumbuhan setelah sebelumnya mengalami penurunan, yang disebabkan perkembangan Konstruksi Infrastruktur yang meningkat cepat.

After analyzing the available data, the Company's target achievements remain relatively positive amid the slowdown or stagnation in the national Construction industry, particularly Building Construction, in recent years. This shows that TOTAL's building construction market is still very potential, especially for Premium Residential Development, Offices, Retail, or Mixed Use on a large scale.

Globalization has also had a positive impact on TOTAL through the recognition of the Company's achievements, so that it can compete with international competitors, increase the demand for cooperation from international contractor companies, and receive top priority as a contractor to participate in the projects of international developers. In the future, this collaboration is expected to extend further to the Design & Build projects where the contractors can work closely with international consultants.

There are no matters with the potential to significantly influence the Company's business continuity in the last fiscal year. This evaluation is based on the growth prospects of the domestic construction industry, which are expected to recover after experiencing a decline due to the rapid development of Infrastructure Construction.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

PT Total Bangun Persada Tbk meyakini bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan fondasi dalam menjaga keberlangsungan kinerja bisnis dan mengokohkan eksistensi perusahaan dalam menghadapi tantangan dan persaingan usaha. Bagi TOTAL, GCG merupakan komponen vital dalam mengarahkan Perseroan mewujudkan visi dan misi luhurnya sehingga diperlukan konsistensi dan komitmen yang tinggi untuk menjadikannya sebagai budaya kerja yang berlaku di dalam Perusahaan.

Komitmen tinggi TOTAL terhadap GCG diimplementasikan dengan melakukan peninjauan terhadap tata laksana GCG Perusahaan agar tetap selaras kepada *best practices*. Untuk itu, Perusahaan telah membentuk perangkat pendukung pelaksanaan GCG seperti komite-komite di bawah Dewan Komisaris serta unit-unit kerja yang secara keseluruhan bertanggung jawab terhadap keberhasilan implementasi GCG dalam tubuh TOTAL.

PT Total Bangun Persada Tbk understands that Good Corporate Governance (GCG) is the foundation in maintaining the sustainability of business performance and strengthening the existence of in order to face business challenges and competition. For TOTAL, GCG is a vital component to direct its pathway to realize the vision and mission; hence consistence and commitment are required to incorporate GCG principles as the prevailing culture in the Company.

TOTAL's full commitment to GCG is implemented by continuously reviewing the Company's GCG procedures so as to be in line with the best practices of GCG. To that end, the Company has established various instruments to support GCG implementation, such as committees under the Board of Commissioners and work units, which, in overall, are responsible for the successful implementation of GCG within TOTAL's environment.

Implementasi GCG tidak sekadar sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, lebih dari itu bahwa implementasi GCG merupakan alat untuk menjaga dan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan para *stakeholders*. Meningkatnya kepercayaan para pemegang saham dan para *stakeholders* akan berdampak pada kinerja Perusahaan yang bertumbuh ke arah yang positif.

TOTAL senantiasa mengikuti perkembangan standar GCG terkini, baik yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) maupun juga lingkup internasional melalui pengadopsian standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* berdasarkan OECD *International Standard Practices*, maupun standar GCG yang berlaku di Indonesia. TOTAL percaya jika GCG diterapkan bersamaan dengan standar praktik internasional akan mampu mewujudkan cita-cita menjadi perusahaan yang kredibel, terpercaya dan profesional.

IMPLEMENTASI PRAKTIK TATA KELOLA

Landasan Hukum

Penerapan GCG TOTAL mengacu pada pedoman Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang didirikan pada 30 November 2004 berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Perekonomian RI No. KEP-49/M.EKON/11/2004 Tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang diperbarui dengan keputusan Menko Bidang Perekonomian RI No: KEP-14/M.EKON/03/2008 tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Dalam memperkuat standar penerapan tata kelola yang dimiliki, TOTAL juga berpedoman pada ASEAN Corporate Governance (ASEAN CG) Scorecard.

Di samping menyelaraskan prinsip GCG sesuai regulasi yang berlaku, implementasi praktik tata kelola Perusahaan mengacu kepada 5 prinsip dasar *Good Corporate Governance*, sebagai berikut:

1. Transparansi (*transparency*)

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company does not regard GCG as merely a form of compliance to the laws and regulations, but as the medium to maintain and even improve the trusts of shareholders and all stakeholders. With more trusts from the shareholders and stakeholders, the Company's business performance will certainly grow more positively in years to come.

Hence, TOTAL constantly keeps abreast of the development on GCG standards, either issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) or by adopting the ASEAN Corporate Governance Scorecard standard based on OECD International Standard Practices, or by referring to the GCG standards applicable in Indonesia. TOTAL believes that simultaneous GCG implementation along with the standards of international practices, shall bring the Company's vision to become a credible, trusted and professional contractor into realization.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

Legal Basis

TOTAL's GCG implementation refers to the guidelines issued by the National Committee on Governance (Komite Nasional Kebijakan Governance/KNKG), which was established on November 30, 2004, pursuant to the Decree of Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No. KEP-49/M.EKON/11/2004 regarding National Committee on Corporate Governance, which was amended by the Decree of Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No: KEP-14/M.EKON/03/2008 regarding National Committee on Corporate Governance. In strengthening its governance implementation standards, TOTAL also refers to the ASEAN Corporate Governance (ASEAN CG) Scorecard.

In conjunction with aligning GCG's principle with the applicable regulations, GCG's practice implementation also refers to 5 fundamental principles of Good Corporate Governance below:

1. Transparency

To maintain objectivity in running business, the Company provides relevant material of information that is easily accessed and understood by all stakeholders. The Company actively takes initiative to disclose information that is not only required by the regulations, but also that of concern to the shareholders and other stakeholders to make decisions.



2. Akuntabilitas (*accountability*)

Perusahaan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perusahaan yang terukur, sesuai dengan kepentingan perusahaan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

3. Pertanggungjawaban (*responsibility*)

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

4. Kemandirian (*independency*)

Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

5. Kewajaran (*fairness*)

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perusahaan dengan pihak lain.

Implementasi GCG di Masa Mendatang

Secara keseluruhan, TOTAL telah menerapkan praktik-praktik GCG berdasarkan standar mutu penerapan pengelolaan oleh ketentuan yang berlaku. Perbaikan berkelanjutan pada GCG dan nilai-nilai perusahaan akan terus dilakukan dalam struktur dan mekanisme GCG yang ada di Perusahaan sesuai dengan GCG *Roadmap* yang telah disusun. Perusahaan menyadari bahwa melalui penerapan GCG maka Perusahaan akan tumbuh menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan dapat mencapai tujuannya.

KEBIJAKAN DAN PRAKTIK TATA KELOLA

Secara berkesinambungan, TOTAL mengembangkan kebijakan terkait GCG yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan terlebih dahulu disetujui dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam pelaksanaan GCG, seluruh kebijakan strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness*.

2. Accountability

The Company must hold accountability on its operation by fair and transparent manner, as well as the measurable management of the Company in accordance with the Company's interest. The Company must also take into account the interest of shareholders and other stakeholders.

3. Responsibility

This reflects the management's conformity to and compliance with the applicable laws and regulations, as well as healthy corporation principles.

4. Independency

The Company is managed professionally without conflict of interests and pressures from any party that conflicts with the applicable laws and healthy corporation principles.

5. Fairness

It refers to fairness and equality in fulfilling the rights of shareholders and stakeholders which stem from the existing agreement, regulation and policy. Such principle primarily functions to ensure the protection of rights of all shareholders, especially the minority ones, as well as the obligation of the Company to other parties.

GCG Implementation in the Future

Overall, TOTAL has implemented GCG practices by adhering to the prevailing quality standards on GCG regulation and implementation. Continuous improvement on GCG and corporate values will be applied within the Company's GCG structure and mechanism in line with the established GCG Road Map. The Company realizes that with proper GCG implementation, it can continue to develop its business in order to attain its goals.

GOVERNANCE POLICY AND PRACTICE

TOTAL has sustainably developed policies regarding GCG that are adjusted to the Company's business needs and as well as prevailing regulations, by having preliminarily been validated and signed by the Board of Commissioners and Board of Directors.

In the GCG implementation in the Company, strategic policy taken by the Board of Commissioners and Board of Directors takes into account the GCG principles, comprising *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency*, and *Fairness*.

**Peran Dewan Komisaris dan Direksi**

Dalam rangka menciptakan organisasi yang profesional, solid, kompetitif, serta dapat memenuhi kebutuhan para *stakeholders*, Dewan Komisaris telah melakukan langkah-langkah yang diperlukan terkait penguatan implementasi GCG lebih lanjut, antara lain:

- Pengambilan keputusan melalui mekanisme dan prosedur yang ditetapkan sebelumnya.
- Penetapan target pencapaian kinerja Perusahaan.
- Pemberian masukan selama perumusan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
- Pemberian persetujuan untuk mendukung RJPP yang disajikan oleh Direksi.
- Pelaksanaan rapat gabungan dengan Direksi secara efektif.

Sepanjang 2022, Direksi telah melaksanakan beberapa langkah GCG secara tepat, antara lain:

- Menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan bisnis Perusahaan.
- Mengimplementasikan program pengembangan dengan mengikuti pelatihan yang relevan.
- Meninjau efektivitas struktur organisasi agar sesuai dan tepat bagi Perusahaan.
- Meninjau efektivitas arah Perusahaan ke arah visi dan misi Perusahaan serta meninjau ulang kekinian visi misi tersebut
- Merumuskan tugas dan tanggung jawab manajemen berdasarkan kualifikasi.
- Merumuskan RJPP, meliputi:
 - Evaluasi terhadap RJPP tahun sebelumnya;
 - Analisis penerapan RJPP tahun berjalan;
 - Penetapan target, kebijakan, strategi, serta program kerja dari RJPP.
- Menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala dan efektif.
- Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris secara efektif.

Code of Corporate Governance

TOTAL telah menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance* atau COCG) sebagai upaya meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Pedoman COCG merupakan seperangkat peraturan dan praktik yang menjadi dasar atau acuan bagi para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh manusia TOTAL serta menjadi acuan bagi *Stakeholder* lainnya dalam pengelolaan Perusahaan. COCG tersebut juga berisi prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan yang selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan.

Roles of Board of Commissioners and Board of Directors

To develop an organization that is professional, solid, competitive, and able to meet stakeholders' interest, the Board of Commissioners has taken essential measures regarding the enhancement of GCG implementation, which are:

- Decision making through agreed mechanism and procedure beforehand.
- Establishing targets of Company's performance achievement.
- Providing inputs throughout the formulation of Company's Long-Term Plan.
- Expressing approval to support the Company's Long-Term Plan presented by the Board of Directors.
- Conducting joint meeting with the Board of Directors effectively.

Throughout 2022, the Board of Directors has sufficiently conducted several GCG practices, namely:

- Conducting roles and responsibilities in managing Company's business.
- Implementing development program by participating in relevant training courses.
- Reviewing organizational structure effectiveness to ensure its compliance and efficacy with the going concern.
- Reviewing Company's current trajectory towards its established vision and mission and assessing its relevancy with today's situation.
- Formulating management's roles and responsibilities by qualification.
- Formulating Company's Long-Term Plan (RJPP), comprising:
 - Evaluation on previous year's RJPP;
 - Analysis on the implementation of the current RJPP;
 - Establishing target, policy, strategy, and work plan from the RJPP.
- Conducting Board of Directors' internal meeting periodically and effectively.
- Conducting joint meeting with the Board of Commissioners effectively.

Code of Corporate Governance

TOTAL has formulated a Code of Corporate Governance (COCG) as an effort to increase the Company's performance and compliance to GCG principles. COCG guideline is a set of regulations and practices that serves as the bases or references for all Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, all TOTAL people, and other Stakeholders in managing the Company. The COCG also contains Company's management principles that are in line with with its vision, mission and core values. Furthermore, the COCG comprises structure of GCG principles, prevailing laws and

Secara lebih terperinci, COCG memuat susunan dari kaidah-kaidah GCG, peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, praktik yang patut diteladani (*best practices*) GCG serta memuat berbagai kebijakan serta peraturan teknis sesuai kebutuhan Perusahaan. Dalam implementasinya, Pedoman COCG ini telah diterapkan oleh TOTAL secara konsisten dan optimal.

regulations, Company's Articles of Association, best practices of GCG, and various policies and technical regulations suited to Company's needs. In the implementation, COCG guideline has been carried out by TOTAL consistently and optimally.

Skema Code of Corporate Governance

Code of Corporate Governance Scheme



ROAD MAP DAN IMPLEMENTASI GCG PERUSAHAAN PADA MASA MENDATANG

Secara keseluruhan, TOTAL telah menerapkan praktik-praktik GCG yang berdasarkan standar mutu penerapan pengelolaan oleh ketentuan yang berlaku. Perbaikan berkelanjutan pada GCG dan nilai-nilai perusahaan akan terus dilakukan dalam struktur dan mekanisme GCG yang ada di Perusahaan seiring dengan perkembangan GCG terkini.

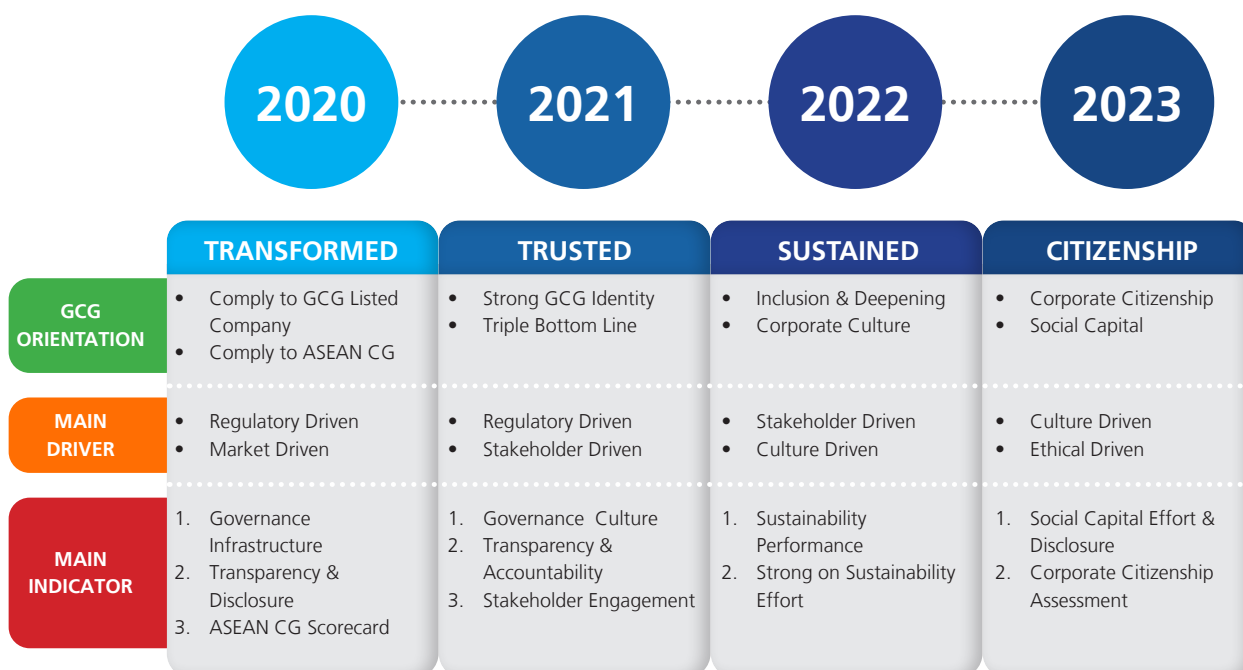
Road Map GCG TOTAL juga dapat diunduh di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>

ROAD MAP AND GCG IMPLEMENTATION IN THE FUTURE

In general, TOTAL has implemented GCG practices that are based on the quality standards of the implementation and management set by the prevailing stipulations. Continuous improvement on GCG and corporate values shall be performed, particularly in the Company's GCG structure and mechanism, in line with the most recent development of GCG practices.

The GCG Road Map of TOTAL can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/en>

ROAD MAP GCG



Assessment GCG

Self-Assessment GCG 2022

Pada 2022, TOTAL telah melakukan *self-assessment* terhadap pelaksanaan praktik GCG di lingkungan Perseroan. Metode penilaian adalah dengan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan format ASEAN CG *Scorecard*, dengan prinsip Organization of Economic Co-operation and Development (OECD) yang berstandar ASEAN. Berikut hasil penilaian GCG TOTAL pada tahun buku 2022.

GCG ASSESSMENT

2022 GCG Self-Assessment

In 2022, TOTAL has conducted self-assessment on the implementation of GCG practice in the Company. The self-assessment is carried out using assessment criteria based on ASEAN CG *Scorecard* and Organization of Economic Co-operation and Development (OECD) principles as the method. The following is the GCG assessment result of TOTAL for the 2022 fiscal year:

	Nilai / Score
Level 1	
A. Hak Pemegang Saham / Rights of Shareholders	8,80%
B. Perlakuan yang Adil Bagi Para Pemegang Saham / Equitable Treatment of Shareholders	13,13%
C. Peran Pemegang Saham / Role of Shareholders	9,52%
D. Keterbukaan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	18,90%
E. Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi / Responsibilities of the Board	30,81%
Level 2	0,00%
Hal-hal Tambahan / Bonus Items	0,00%
Penalti / Penalty	
Nilai / Score	81,16%

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola

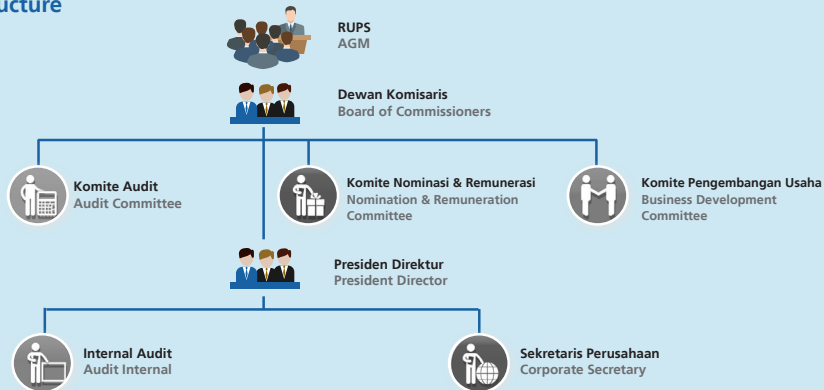
Governance Structure And Mechanism

Governance Principles

Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran.
Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness

01

Governance Structure



02

Governance Process

Pelaksanaan RUPS; pelaksanaan fungsi, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi; pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan Direksi; pelaksanaan kebijakan dan strategi sejalan dengan Visi dan Misi; pelatihan dan pengembangan SDM; serta pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan.

Convening the AGM, implementing functions, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, conveying the internal meetings and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors; implementing policies and strategies that is in line with the Vision and Mission; training and developing the Human Resources; and implementing the corporate social responsibility programs.

03

Governance Outcome

Kesinambungan usaha, efisiensi, kemanfaatan bagi masyarakat, ketaatan terhadap peraturan, perlindungan konsumen, serta pelestarian lingkungan.

Sustainable business, efficiency, social and economical influences to the society, compliance with the regulations, customers' protection, and environmental preservation.

04

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007, struktur tata kelola TOTAL terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris.

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang Undang dan/atau Anggaran Dasar.
- Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi saran kepada Direksi.
- Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

In accordance with the Law No. 40 of 2007, governance structure of TOTAL comprises the Annual General Meeting, the Board of Directors and the Board of Commissioners.

- General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company whose authority cannot be delegated to the Board of Directors and Board of Commissioners within the boundaries that are set in the Laws and/or Articles of Association.
- The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for the supervision function, both general and specific, in accordance with the Articles of Association and for providing advice to the Board of Directors.
- The Board of Directors is an organ of the Company that has the authority and full responsibility to manage the Company and for the interests of the Company in line with its aims and objectives, and to represent the Company, both inside and outside the court, in accordance with the Articles of Association.



Governance mechanism yang ada di TOTAL merupakan sebuah sistem yang terimplementasi. Implementasi tersebut berupa peraturan yang jelas, prosedur, dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut. TOTAL telah memiliki *Code of Corporate Governance* dalam menciptakan mekanisme *check and balances* yang efektif, kultur adanya pengelolaan Perseroan yang *stakeholder friendly*, serta pencapaian profit dan *sustainability* yang berkesinambungan. Perseroan senantiasa melakukan penyempurnaan kebijakan GCG (*soft structure* GCG) agar sejalan dengan kebutuhan proses bisnis maupun ketentuan pelaksanaan GCG bagi Perseroan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola Perusahaan yang menjadi wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, yaitu mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, menyetujui laporan keuangan, serta menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Meski demikian, RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Penyelenggaraan RUPS didahului dengan pemanggilan kepada seluruh pemegang saham dan memberikan informasi terkait tanggal, waktu, tempat, mata acara dalam agenda RUPS. RUPS dapat dilakukan atas permintaan seorang atau lebih pemegang saham mewakili 5% bagian dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah atau dengan permintaan Dewan Komisaris sebagaimana diatur berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 14.

TOTAL's governance mechanism is a system that has been implemented in the Company. The implementation is manifested in the form of clear regulations, procedures, and relationship between the parties making the decision and the parties supervising the implementation of the decision. TOTAL has established Codes of Corporate Governance in order to create an effective check and balance mechanism, Company's culture and management that prioritize stakeholder-friendly principle, and continuous achievement of profit. The Company constantly strives to improve GCG policies and GCG soft structure so as to be in line with the needs of business process and GCG implementation for the Company.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's instrument of corporate governance that acts as a platform for all shareholders to make decisions, by taking into account the provisions in the Articles of Association and Regulations. GMS has the authority that the Board of Directors and the Board of Commissioners do not possess, which is to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors; to evaluate their performance; to authorize changes in the Company's Articles of Association; to consent to the financial statements; and to set the remuneration scheme for the Board of Commissioner and Board of Directors.

Nonetheless, the GMS and/or the Shareholders must not interfere with duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudice to GMS's authority in exercising their rights according to the Articles of Association and Regulations, including the replacing or dismissal of members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Prior to holding the GMS, all shareholders were given notice of the date and time, location and the matters of Agenda as well. The Company is also required to convene the GMS if so requested by the holders of 5% of the voting shares who are eligible to vote; or at the request of the Board of Commissioners as stated in the Article 14 of the Company's Articles of Association.

Sesuai Peraturan Perundang-undangan, Perseroan Terbatas diperbolehkan menyelenggarakan dua macam RUPS yaitu RUPS Tahunan sebanyak 1 (satu) kali dan RUPS Luar Biasa sebanyak 1 (satu) kali atau lebih sesuai dengan kebutuhan, tentunya tata cara penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa harus sesuai dengan peraturan dan undang-undang.

Hak Pemegang Saham

Perseroan senantiasa memperhatikan hak-hak para pemegang saham, termasuk hak untuk menerima pemberitahuan atas undangan pelaksanaan RUPS. Berdasarkan ketentuan yang berlaku, sebelum pelaksanaan RUPS dilaksanakan, Perseroan akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak tanggal pelaksanaan RUPS. Selain itu, Perusahaan memastikan dapat memelihara dan menegakkan hak-hak pemegang saham, meliputi:

- Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal.
- Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, dan pembubaran.
- Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
- Setiap satu saham memberikan 1 hak suara.
- Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS.
- Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi.
- Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT).

Kesetaraan Diantara Pemegang Saham

TOTAL memegang prinsip untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih objektif dan memenuhi kewajiban dan kesetaraan (*fairness*) di antara berbagai kepentingan termasuk kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

TOTAL senantiasa memperhatikan hak-hak para pemegang saham, termasuk hak untuk menerima pemberitahuan atas undangan pelaksanaan RUPS. Mengacu kepada ketentuan yang berlaku, sebelum pelaksanaan RUPS dilaksanakan, TOTAL akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu

Pursuant to the Laws and Regulations, Limited Liability Company is allowed to convene two types of General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting that is held once in a year and the Extraordinary General Meeting which can be held more than once in a year depending on the condition and needs. Both the Annual and Extraordinary General Meetings are held in accordance with the prevailing regulations and laws.

Shareholders' Rights

The Company fully considers the shareholders' rights, including the rights to receive notification on GMS. Based on the prevailing regulations, prior to GMS implementation, the Company will publish the notification within 21 (twenty one) days before the date of GMS. Furthermore, the Company also ensures that all shareholders' right are upheld and advocated, including:

- Proposing and stipulating the appointment and dismissal of Board of Commissioners and Board of Directors.
- Stipulating the amendment of Articles of Association, including capital changes.
- Stipulating the merger, consolidation, acquisition and segregation of the Company, submitting bankruptcy statement and dismissal.
- Requesting for reports and descriptions on significant matters to the Board of Directors and Board of Commissioners with concerns on the prevailing regulations on Capital Market.
- Being entitled to one voting right for each share.
- Attending and casting a vote in GMS.
- Receiving dividend payment and the proceeds from liquidation.
- Exercising other rights pursuant to the Law of Limited Liability Company.

Equality Among the Shareholders

TOTAL upholds a principle of creation of objective work environment that fulfills the aspects of fairness and equality among diverse interests, including the interests of minority shareholders and other stakeholders.

Annual General Meeting Guidelines

TOTAL has always considered all shareholders' rights, including their rights to be given notice of the General Meeting of Shareholders. Referring to the prevailing regulations, TOTAL will notify the entitled shareholders at least 21 days prior to the meeting being held.

paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak tanggal pelaksanaan RUPS.

Pemanggilan atau pengumuman penyelenggaraan RUPS dilakukan melalui situs IDX net, situs Perusahaan yaitu <http://www.totalbp.com> dan situs easy.ksei.co.id. Dalam pemanggilan tersebut, akan dicantumkan tanggal, waktu, tempat, dan mata acara rapat.

The notification will be issued through all possible methods of communications, such as newspaper, website IDX net, and Company's website at <http://www.totalbp.com> and website easy.ksei.co.id. The notice will comprise date and time, venue, and agenda of the meeting.

Tabel informasi pemanggilan/pengumuman RUPS 2022

Table of information on the summon to/announcement of the 2022 GMS

Media	Tanggal / Date	Berita / News
- Situs web PT Bursa Efek Indonesia / PT Bursa Efek Indonesia website - Situs web Perseroan www.totalbp.com / the Company's website www.totalbp.com - Situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("eASY.KSEI") / the website of the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Electronic General Meeting System facility ("eASY.KSEI")	26 April 2022 / April 26, 2022 11 Mei 2022 / May 11, 2022 6 Juni 2022 / June 6, 2022	Pengumuman RUPS / Announcement of AGM Pemanggilan RUPS / Summons of AGM Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST 2022 / Summary Notice of AGM 2022

Akses Informasi yang Diberikan kepada Pemegang Saham

Secara transparan, Perseroan memberikan akses informasi terkait kinerja Perseroan kepada seluruh pemegang saham melalui *announcement*, paparan publik dan pertemuan dengan analis, *press release*, laporan tahunan dan laporan berkelanjutan, serta laporan penelitian yang terkait dengan kinerja Perseroan.

Access to Information Disclosed to Shareholders

To comply with the principles of transparency, the Company grants access to the information related to the performance of the Company for all shareholders through announcements, public exposes and discussion with analysts, press release, annual report and sustainability report, and research reports that are associated with the Company's performance.

Mekanisme Pemungutan dan Perhitungan Suara dalam RUPS

Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan dengan cara jelas dalam:

- Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Anggaran Dasar Perseroan yang tertuang pada Akta No. 31 tanggal 30 April 2015 pasal 15 (Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan dalam RUPS); dan
- Pedoman Pelaksanaan *Good Corporate Governance* PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk tahun 2017, tentang RUPS hal 25-31.

Voting Mechanism and Vote Counting in AGM

The Company has established a clear decision-making mechanism and procedure as stipulated in:

- Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
- Company's Articles of Association as stipulated in the Deed No. 31 dated April 30, 2015, article 15 (Quorum, Voting Right, and AGM Resolution); and
- Good Corporate Governance Manual of PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk of 2017, regarding AGM pages 25-31

Dalam RUPS, setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (*one share one vote*). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*). Adapun prosedur pengambilan suara (*voting*) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara

In the AGM, every share with voting right that is issued has one voting right (*one share one vote*). The Shareholder may use their voting right during the decision-making process, particularly in the decision-making through voting mechanism. Such voting procedure must always take into account the independency and freedom of the shareholder. For instance, during open voting, shareholder shall raise their hand according to the instruction regarding the selections



terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara.

given by the chairman of the AGM. Meanwhile, closed voting shall be conducted upon the resolutions that require confidentiality or if it is demanded by the shareholders, and shall use voting cards.

Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

Keputusan RUPS Tahunan 2022

Pada tahun 2022, TOTAL telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada Kamis, tanggal 2 Juni 2022 bertempat di Gedung TOTAL Lantai 8, Jl. Letnan Jenderal S. Parman No. 106A, Jakarta 11440. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of 2022

Resolutions of 2022 Annual GMS

In 2022, TOTAL convened 1 (one) Annual GMS on Thursday, June 2, 2022, at Total Building 8th floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman No. 106A, Jakarta 11440, with the following Summary of Minutes:

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2022 / GMS Resolution in 2022	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Menerima baik dan menyetujui laporan tahunan Perseroan termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai auditor independent dengan opini "wajar tanpa modifikasi". 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.	Setuju 2.410.900.200 saham (99,93%) Abstain 288.800 saham	100%
	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioner as well as to ratify of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2021.	1. Accepted and approved the annual report of the Company including the report of the Board of Directors and the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners as well as the ratification of the Company's consolidated financial statements ending on December 31, 2021 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hadori Sugiarto Adi & Rekan as an independent auditor with "unmodified fair" opinion. 2. Provided full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the managerial and supervisory actions that had been carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company.	Agree 2,410,900,200 shares (99.93%) Abstain 288,800 shares Disagree 1,668,000 shares	100%



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2022 / GMS Resolution in 2022	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
2.	Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021.	Penggunaan laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dengan jumlah sebesar Rp101.680.986.000,- (Seratus Satu Miliar Enam Ratus Delapan Puluh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah) sebagai berikut: - Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp85.250.000.000,- (Delapan Puluh Lima Miliar Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) atau sekitar 83,84% (Delapan Puluh Tiga Koma Delapan Puluh Empat Persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 14 Juni 2022 pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp25,- (Sepuluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut: - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 10 Juni 2022; - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 13 Juni 2022; - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 14 Juni 2022; - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 15 Juni 2022. Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 6 Juli 2022. - Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings. - Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju 2.410.048.500 saham (99,90%) Abstain 11.500 saham Tidak Setuju 2.519.700 saham	100%



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2022 / GMS Resolution in 2022	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
	Approval for plans to use the net profit for the financial year 2021.	The use of net profit of the current year of the Company for the financial year ended on December 31, 2021 amounting to Rp101,680,986,000,- (one hundred one billion six hundred eighty thousand nine hundred and eighty six thousand Rupiah) as follows: - Determined the distribution of dividends in the amount of Rp85,250,000,000,- (eighty five billion two hundred and fifty million Rupiah) or approximately 83.84% (eighty three point eighty four percent) of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 14, 2022 at 16.00 West Indonesia Time ('Recording Date') or Rp25,- (twenty five Rupiah) per share as of the date of this Meeting, with due observance of the Indonesian Stock Exchange regulations for shares trading on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the provisions apply as follows: - Cum Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 10, 2022; - Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 13, 2022; - Cum Cash Dividend at the Cash Market on June 14, 2022; - Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 15, 2022. - Determined the remaining net income of the current year for the financial year ended on December 31, 2021 to be recorded as retained earnings. - Gave the power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above in accordance with the prevailing laws and regulations.	Agree 2.410.048.500 shares (99.90%) Abstain 11.500 shares Disagree 2.519.700 shares	100%
3.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The appointment of a public accounting firm to perform audit for the fiscal year that will end on December 31, 2022.	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukkan Akuntan Publik tersebut. Delegated the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK that will audit the Company's books for the financial year 2022, authorized the Company's Board of Commissioners to determine the criteria for the Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year 2022 in accordance with the provisions applicable, and authorized the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant Firm, this delegation of authority is due to the fact that the Company is still conducting a selection process for the appointment of the Public Accountant.	Setuju 2.410.968.200 saham (99,93%) Abstain 830.600 saham Tidak Setuju 1.600.000 saham Agree 1.600.000 shares (99.93%) Abstain 830.600 shares Disagree 1.600.000 shares	(100%) (100%)



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2022 / GMS Resolution in 2022	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
4.	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.	- Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan. - Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.	Setuju 2.408.579.200 saham (99,83%) Abstain 1.107.900 saham Tidak Setuju 3.989.000 saham	(100%)
	Determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners.	- Delegated the authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and other benefits of members of the Company's Board of Directors. - Gave the authority to Main Shareholders to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners with due observance of the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.	Agree 2.408.579.200 shares (99.83%) Abstain 1.107.900 shares Disagree 3.989.000 shares	(100%)
5.	Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.	- Menyetujui pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru untuk masa jabatan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 yang diadakan pada tahun 2026, dengan susunan sebagai berikut: Direksi Presiden Direktur : Ibu Janti Komadjaja Direktur : Ibu Moeljati Soetrisno Direktur : Bpk. Saleh Direktur : Bpk. Lio Sudarto Direktur : Bpk.Rasyid Daulay Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Bpk. Ir. Reyno Stephanus A. & Komisaris Independen Komisaris : Ibu Liliana Komajaya Komisaris : Bpk.Pinarto Sutanto Komisaris : Bpk.Wibowo Komisaris : Bpk. Rudi Suryajaya K. Komisaris Independen : Bpk.Rusdy Daryono - Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan atau kepada Corporate Secretary Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan berkenaan dengan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala Tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	Setuju 2.239.534.200 saham (92,83%) Abstain 831.900 saham Tidak Setuju 173.034.000 saham	(100%)

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2022 / GMS Resolution in 2022	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
	Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.	1. Approved the appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for a 4 (four) years term of office commencing from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for Fiscal Year 2025 which will be held in 2026, with the following composition: BOARD OF DIRECTORS President Director : Mrs. Janti Komadjaja Director : Mrs. Moeljati Soetrisno Director : Mr. Saleh Director : Mr. Lio Sudarto Director : Mr. Rasyid Daulay BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner : Mr. Ir. Reyno Stephanus A. & Independent Commissioner Commissioner : Mrs. Liliana Komajaya Commissioner : Mr. Pinarto Sutanto Commissioner : Mr. Wibowo Commissioner : Mr. Rudi Suryajaya K. Independent Commissioner : Mr. Rusdy Daryono 2. Approved the power of attorney to the Board of Directors of the Company or Corporate Secretary of the Company with the right of substitution to restate the decision regarding the appointment of the Board of Directors and Boarding of Commissioners of the Company before the Notary and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and for that take all necessary actions required in accordance with the Laws and Regulations	Agree (100%) 2.239.534.200 shares (92.83%) Abstain 831.900 shares Disagree 173.034.000 shares	

Realisasi RUPS pada Tahun 2022

TOTAL melalui seluruh jajarannya telah merealisasikan serta mematuhi dengan baik dan tepat seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan 2022.

GMS Realization in 2022

Through its management, TOTAL has implemented and also complied with all resolutions of AGMS of 2022 accordingly.

Informasi Kehadiran Pemegang Saham

Kehadiran para pemegang saham berperan signifikan bagi keberhasilan terselenggaranya RUPS Tahunan Perusahaan. Penyelenggaraan RUPS TOTAL sepanjang 2022 telah dilaksanakan dengan baik terlebih dahulu diinformasikan dan dipublikasikan melalui berbagai bentuk undangan dan pemberitahuan kepada seluruh pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berikut daftar kehadiran pemegang saham pada RUPS Tahunan pada 2022:

Information on Shareholders' Attendance

Successful Annual General Meeting are determined by the attendance of the shareholders. In 2022, the General Meeting of Shareholders held by TOTAL had been conducted properly through invitations and notification to all shareholders in accordance with the prevailing regulations. The attendance list of shareholders in the 2022 GMS is as follows:

Tabel Informasi Kehadiran RUPS 2022

Table of information on the attendance of 2022 GMS

Uraian / Description	Tanggal Pelaksanaan / Date of Meeting	Jumlah Saham yang Hadir (lembar) / Total Attending Shareholders (share)	Persentase Pemegang Saham / Percentage of Shareholder
RUPS Tahunan / Annual GMS	Kamis, tanggal 2 Juni 2022 / Thursday, June 2, 2022	2.412.568.200	70,75%



Informasi Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada RUPS 2022

RUPST tanggal 2 Juni 2022 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

Information on the Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors Member in the 2022 Annual GMS

The AGMS on June 2, 2021 was attended by members of the Board of Commissioners and Directors, namely:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran dalam RUPS 2022 / Attendance at the 2022 GMS
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Hadir secara fisik / physically presented
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> / attended through video conference
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> / attended through video conference
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> / attended through video conference
Rudi S. Komajaya, M.Sc, M.B.A	Komisaris / Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> / attended through video conference
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Hadir secara fisik / physically presented

Direksi / Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran dalam RUPS 2022 / Attendance at the 2022 GMS
Janti Komadjaja, M.Sc.	Presiden Direktur / President Director	Hadir secara fisik / physically presented
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	Hadir secara fisik / physically presented
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	Hadir secara fisik / physically presented
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director	Hadir secara fisik / physically presented
Ir. Teddy Budjainin	Direktur / Director	Hadir secara fisik / physically presented
Ir. Handoyo Rusli, M.T.	Direktur / Director	Hadir melalui <i>video conference</i> / attended through video conference

Informasi Keterlibatan Pihak Eksternal Independen pada Penyelenggaraan RUPS

Keputusan pemegang saham pada RUPST tanggal 2 Juni 2022 ditentukan melalui mekanisme pemungutan suara secara lisan dengan meminta kepada pemegang saham dan/atau pemegang kuasa yang hadir di dalam rapat untuk mengangkat tangan untuk memberikan suara "tidak setuju" atau "*abstain*". Khusus bagi pemegang saham dan/atau pemegang kuasa yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilakukan melalui Layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI.

Dalam melaksanakan mekanisme pemungutan suara tersebut, TOTAL menggunakan keterlibatan pihak eksternal independen yaitu PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek. Di samping itu, di dalam keseluruhan penyelenggaraan RUPS, terdapat pihak eksternal lain yang ikut hadir dan terlibat yaitu Notaris dan Kantor Akuntan Publik.

Information on Independent External Parties in the GMS

Shareholders resolutions at the AGMS on June 2, 2022 were determined through an oral voting mechanism by asking shareholders and/or proxies present at the meeting to raise their hands to vote "disagree" or "abstain". For shareholders and/or proxies attending the meeting online, voting is done through the E-Meeting Hall Screen on the eASY.KSEI application.

In the voting mechanism, TOTAL invited independent external parties, namely PT Adimitra Jasa Korpora as Securities Administration Bureau. In addition, the GMS is also attended by other external parties, namely Notary and Public Accountant Firm

Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan dan Luar Biasa Tahun Sebelumnya

Keputusan RUPS Tahunan 2021

Pada tahun 2021, TOTAL telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada Selasa, tanggal 4 Mei 2021 bertempat di Gedung TOTAL Lantai 8, Jl. Letnan Jenderal S. Parman No. 106A, Jakarta 11440. Adapun kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi serta hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan 2021

RUPS Tahunan 2021 dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris yaitu Bapak Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto dan Bapak Drs. Rusdy Daryono. Sementara, anggota Direksi yang hadir yaitu Ibu Janti Komadjaja, M.Sc., Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ibu Ir. Moeljati Soetrisno, Bapak Ir. Saleh, MM., Bapak Ir. Lio Sudarto, MM., dan Bapak Ir. Teddy Budjamin.

Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of the Previous Year

Resolutions of 2021 Annual GMS

In 2021, TOTAL convened 1 (one) Annual GMS on Tuesday, May 4, 2021, at Total Building 8th floor, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman No. 106A, Jakarta 11440. The attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the resolutions of the Annual GMS are as follows:

Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors in the 2021 Annual GMS

The 2021 Annual GMS was attended by members of the Board of Commissioners, namely Mr. Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto and Mr. Drs. Rusdy Daryono. Meanwhile, the attending members of the Board of Directors were Ms. Janti Komadjaja, M.Sc., Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ms. Ir. Moeljati Soetrisno, Mr. Ir. Saleh, MM., Mr. Ir. Lio Sudarto, MM., and Mr. Ir. Teddy Budjamin.

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2021 / GMS Resolution in 2021	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	- Menerima baik dan menyetujui laporan tahunan Perseroan termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai auditor independent dengan opini "wajar tanpa modifikasi". - Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.	Setuju 2.164.090.564 (99,9998%) Abstain 5.000 (0,0002%) Tidak Setuju 0 (0 %)	100%
	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioner as well as to ratify of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2020.	- Approved the Company's Annual Report including the Supervisory Duty Report of the Board of Commissioner ended on December 31, 2020 and ratified the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year ended on December 31, 2020 audited by Public Accounting Firm (KAP) Hadori Sugiarto Adi and Partners as the independent auditor with "reasonable without modification" opinion. - Granted full release and discharges (<i>acquit et de charge</i>) of all responsibilities to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the actions of management and supervision which they have run for the fiscal year ended on December 31, 2020 as long as the management and supervision actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.	Agree 2,164,090,564 (99.9998%) Abstain 5,000 (0.0002 %) Disagree 0 (0%)	100%



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2021 / GMS Resolution in 2021	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
2.	Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2020.	Penggunaan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp108.871.291.000,- (Seratus Delapan Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) sebagai berikut: - Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp34.100.000.000,- (Tiga Puluh Empat Miliar Seratus Juta Rupiah) atau sekitar 31,32% (Tiga Puluh Satu Koma Tiga Dua Persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 19 Mei 2021 pada pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp10,- (Sepuluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut: - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 17 Mei 2021; - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 18 Mei 2021; - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 19 Mei 2021; - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 20 Mei 2021. - Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 4 Juni 2021. - Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau <i>retained earnings</i>. - Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Setuju 2.164.090.564 (99,9998%) Abstain 5.000 (0,0002%) Tidak Setuju 0 (0 %)	100%
	Approval for plans to use the net profit for the financial year 2020.	Approval of Net Profits allocation with the amount of Rp108,871,291,000 (One Hundred Eight Billion Eight Hundred Seventy One Million Two Hundred Ninety One Thousand Rupiahs) as follows: - To distribute cash dividends in the amount of Rp34,100,000,000 (Thirty Four Billion One Hundred Million Rupiahs) or approximately 31.32% (Thirty One Point Three Two Percent) of the current year's profit to be distributed in cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders on May 19, 2021 at 16.00 West Indonesian Time ("Recording Date") or in the amount of Rp10 (Ten Rupiahs) per share as of the date of this Meeting, taking into account the rules of PT Bursa Efek Indonesia for share trading in the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares which are in collective custody, the following conditions apply: - Cum Dividend in the regular and negotiation market on May 17, 2021; - Ex-Dividend in the regular and negotiation markets on May 18, 2021; - Cum Dividend in cash market on May 19, 2021; - Ex-Dividend in cash market on May 20, 2021. - Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made no later than June 4, 2021. - Determined the remaining net income for the current year for the year ended December 31, 2020 to be recorded as retained earnings of the Company. - Granted the power of attorney to the Company's Board of Directors to carry out everything related to the distribution of dividends referred above in accordance with applicable laws and regulations.	Agree 2,164,090,564 (99.9998%) Abstain 5,000 (0.0002%) Disagree 0 (0%)	100%
3.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2021 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut.	Setuju 2.152.367.664 (99,4581%) Abstain 5.000 (0,0002%) Tidak Setuju 11.722.900 (0,5417%)	(100%)



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2021 / GMS Resolution in 2021	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
	The appointment of a public accounting firm to perform audit for the fiscal year that will end on December 31, 2021.	Delegated the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm registered at OJK who will audit the books of the year 2021 and gave the authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria of the Public Accountant Firm that will audit the financial statements of the Company for the 2021 fiscal year in accordance to the provisions applicable, as well as giving authority to the Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements for the Public Accountant Firm, the delegation of this authority is due to the selection process for the appointment of the Public Accountant which is still being carried out by the company.	Agree 2,152,367,664 (99.4581%) Abstain 5,000 (0.0002%) Disagree 11,722,900 (0.5417%)	(100%)
4.	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.	- Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan. - Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.	Setuju 2.152.357.664 (99,4576%) Abstain 5.000 (0,0002%) Tidak Setuju 11.732.900 (0,5422%)	(100%)
	Determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners.	- Delegated the authority to the Board of Commissioners to set the salary and other allowances for members of the Board of Directors. - Delegated the authority to Major Shareholders of the Company to determine the honorarium and other allowances for the Board of Commissioners by taking into consideration the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Agree 2,152,357,664 (99.4576%) Abstain 5,000 (0.0002%) Disagree 11,732,900 (0.5422%)	(100%)

Realisasi RUPS pada Tahun 2021

TOTAL melalui seluruh jajarannya telah merealisasikan serta mematuhi dengan baik dan tepat seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021.

GMS Realization in 2021

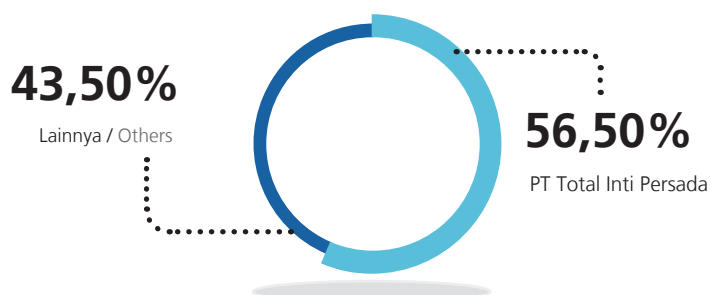
Through its management, TOTAL has implemented and also complied with all resolutions of AGMS and EGMS of 2021 accordingly.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali PT Total Bangun Persada Tbk per 31 Desember 2022 adalah PT Total Inti Persada dengan kepemilikan saham sebesar 56,50% atau mewakili 1.926.650.000 saham.

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

As of December 31, 2022, the major and controlling shareholder of PT Total Bangun Persada Tbk is PT Total Inti Persada with share ownership of 56.50%, representing 1,926,650,000 shares of the Company's total shares.



DIREKSI

Direksi merupakan organ tata kelola Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Direksi juga berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar perkara pengadilan.

Direksi Perseroan diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan Direksi

Komposisi Direksi PT Total Bangun Persada Tbk berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel susunan Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Surat Keputusan Pengangkatan / Decision Letter on Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Janti Komadjaja, M.Sc.	Presiden Direktur / President Director	Akta No. 2 Tanggal 2 Juni 2022 / Deed No. 2 dated June 2, 2022	Masa jabatan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diadakan pada tahun 2026 / The tenure of 4 (four) years starts from the closing of the Meeting to the closing of the 2025 (two thousand and twenty five) Fiscal Year Annual GMS in 2026.
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director		
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director		
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director		
Ir. Rasyid Daulay, M.T	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	Sejak ditutupnya RUPS 2018 hingga penutupan RUPS Tahunan 2021 yang diadakan pada tahun 2022 / Since the closing of 2018 GMS until the closing of 2021 Annual GMS held in 2022.
Ir. Handoyo Rusli, M.T.	Direktur / Director		
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.	Direktur / Director		
Ir. Teddy Budjaini	Direktur / Director		

Informasi Kepemilikan Saham Direksi

Pada 2022, anggota Direksi, yakni Bapak Ir. Saleh, M.M. memiliki saham 0,05% atau sebesar 1.838.800 lembar saham TOTAL, Bapak Lio Sudarto memiliki saham 0,02% atau sekitar 766.000 lembar saham, dan Ibu Moeljati Soetrisno memiliki saham 0,01% atau sebesar 450.000 lembar saham.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is one of the organs in corporate governance that is fully responsible for managing the Company according to its interests and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing Legislations. In conducting its duties, the Board of Directors answers directly to the AGM. This is the manifestation of the accountability in the management of the Company according to the principles of GCG. The Board of Directors is also authorized to represent the Company, both inside and outside the Court.

Members of Board of Directors are appointed by the AGM for the tenure of 4 (four) year, and can be reappointed if their period has ended without disregarding the AGM rights to dismiss them at any given time.

Composition of Board of Directors

Pursuant to the resolutions of the 2022 AGM, the composition of Board of Directors of PT TOTAL Bangun Persada Tbk is as follows:

Table of Board of Directors Composition

Information on Share Ownership of Board of Directors

In 2022, the members of Board of Directors with share ownership of the Company are Mr. Ir. Saleh, M.M. with 0.05% of the Company's shares or amounting to 1,838,800 shares, Mr. Lio Sudarto with 0.02% of the Company's shares or amounting to 766,000 shares, and Mrs. Moeljati Soetrisno with 0.01% of the Company's shares or amounting to 450,000 shares

Program Orientasi bagi Direksi Baru

Guna pemenuhan prinsip-prinsip GCG, TOTAL melaksanakan program orientasi bagi Direksi baru. Proses orientasi ini bertujuan memperkenalkan Anggota Direksi baru kepada bisnis Perusahaan serta menyediakan informasi material yang berguna terkait tugas, tanggung jawab dan perannya sebagai Direksi.

Beberapa dokumen dan informasi penting yang diberikan bagi Anggota Direksi baru, antara lain:

1. *Board of Director Manual*
2. Anggaran Dasar
3. Laporan Tahunan Perusahaan
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Total Bangun Persada Tbk
5. Informasi keuangan
6. Piagam Audit Internal
7. Pedoman Pelaksanaan (*Charter*) Kerja Komite Audit

Dalam proses suksesi Direksi, TOTAL juga menyediakan pelatihan kepada calon Direktur baru, melalui beberapa mekanisme, yaitu:

1. Anggota Direksi yang baru mengikuti program orientasi melalui pementoran oleh manajemen senior. Dalam proses orientasi yang berlangsung akan disampaikan informasi Perusahaan baik garis besar usaha, strategi bisnis Perusahaan, rencana bisnis tahunan, informasi keuangan, prosedur dan tata tertib Direksi.
2. TOTAL senantiasa mendorong agar Direksi dapat memperoleh peningkatan kompetensi terkait bidang usaha Perusahaan maupun pengetahuan dalam hal lainnya. Oleh karenanya, TOTAL senantiasa mengikuti informasi terkini dan menginformasikan kepada Direksi untuk mengikuti pelatihan yang relevan.

Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Ruang lingkup dan tanggung jawab Direksi dilakukan sesuai bidang dan kompetensi masing-masing anggota. Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melakukan segala tindakan kepengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perusahaan termasuk mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, sesuai pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Orientation Program for New Director

To ensure a potential member's preparation and readiness in fulfilling the GCG principles, TOTAL conducts an orientation program for new Director(s). This program is aimed to introduce the new member(s) of Board of Directors to the Company's business and to provide material information related to their new roles and responsibilities as a Director.

The followings are the related documents and information that are prepared for the new member, comprising:

1. Board Manual of Board of Directors
2. Articles of Association
3. Company's Annual Reports
4. Code of Corporate Governance of PT Total Bangun Persada Tbk
5. Financial Information
6. Internal Audit Charter
7. Audit Committee Charter

In the succession process of the Board of Directors, TOTAL also provides training sessions to the potential candidates through several mechanisms, namely:

1. The new Board member will partake in an orientation program through a mentoring activity by the senior management. During the orientation process, the Committee/President Commissioner will be delivering the Company's information, comprising business overview, strategy, annual business prospect, financial reports, and Board rules and regulations.
2. TOTAL keeps encouraging and assuring their competency enhancement regarding Company's business sector and GCG knowledge. Therefore, TOTAL consistently keeps up with the latest trend and notifies the members to participate in the relevant training related to the trend.

Scope of Duties and Responsibilities of Each Member of Board of Directors

The Board of Directors' scope of duties and responsibilities are carried out in accordance with the expertise and competency of each member. The Board of Directors is committed to and responsible for undertaking any management activities or other actions related to the Company's properties, including binding the Company with other parties and vice versa, according to the provisions stipulated in the Company's Articles of Association.



Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan anggota Direksi termasuk Presiden Direktur adalah setara. Tugas Presiden Direktur sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

Each member of the Board of Directors can perform duties and make decisions; yet, the decision made by the Board of Directors will be considered as a collective responsibility. The position of each member of the Board of Directors, including the President Director, is equal. The President Director's role as *primus inter pares* is to coordinate the activity of the Board of Directors.

Berikut adalah tugas dari masing-masing anggota Direksi per 31 Desember 2022 yaitu:

The following table describes the duties of each member of Board of Directors per December 31, 2022:

Nama / Name	Jabatan / Position	Lingkup Tanggung Jawab / Scope of Responsibility	
Janti Komadjaja, M.Sc.	Presiden Direktur President Director	Sebagai Presiden Direktur, bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi dan membawahi Unit Internal Audit, Sekretaris Perusahaan dan <i>Risk & System Integration (RSI)</i> .	As the President Director, she is responsible for performing the coordinating function for all areas under the Board of Directors and supervising Internal Audit Unit, Corporate Secretary, and Risk & System Integration (RSI).
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur Director	Membawahi Departemen <i>Project Control, Property & Building Management, Teknologi Informasi, Accounting & Cash Operation, dan Logistic</i>	Managing the Departments of Project Control, Property & Building Management, Information Technology, Accounting & Cash Operations, and Logistics
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur Director	Membawahi Departemen <i>Marketing & Estimation, Design & Engineering, Directors Assistant</i> serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya.	Managing the Departments of Marketing & Estimation, Design & Engineering, and Directors Assistant, as well as coordinates and oversees the implementation of all projects under his authority.
Ir. Saleh, M.M.	Direktur Director	Membawahi Departemen <i>Assessment & Training Center, Human Capital, Transformation Committee</i> serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya.	Managing the Departments of Assessment & Training Center, Human Capital, and Transformation Committee, as well as coordinates and oversees the running of all projects under his authority.
Ir. Rasyid Daulay, M.T	Direktur Director	Membawahi Departemen <i>Customer Care, QSHE, Equipment, Legal dan General Affairs</i> , serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya.	Managing the Departments of Customer Care, QSHE, Equipment, and Legal and General Affairs, as well as coordinates and oversees the running of all projects under his authority.

Agar tugas Direksi dapat berjalan secara efektif, Direksi telah memenuhi hal-hal sebagai berikut:

- Komposisi Direksi memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, cepat dan tepat, serta bertindak independen.
- Profesional, berintegritas dan memiliki pengalaman serta kecakapan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya.
- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan dan memastikan kesinambungan usahanya.

The following points are necessary to enable an effective function of the Board of Directors:

- The composition of the Board of Directors enables an effective, quick and appropriate decision-making process, including independent action.
- Each member of Board of Directors is a professional and having integrity, experience and competency to carry out their duties.
- Each member of Board of Directors is responsible for the Company's management and ensuring business continuity.

Pengungkapan mengenai **Board Charter** Direksi

Dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta menjalin hubungan harmonis dengan Dewan Komisaris, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*) yang berisi pedoman praktis dalam penerapan GCG di Perusahaan. *Board Manual* ini mencakup

Disclosure of **Board Charter** of Board of Directors

To perform roles and functions of the Company's management while cultivating harmonious relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors adheres to the Board Manual that will guide them in implementing GCG principles in the Company. This Board Manual covers

petunjuk tata laksana kerja Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten. *Board Manual* menjadi acuan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing Direksi untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam *Board Manual* tersebut secara khusus mencakup:

- Penjelasan Fungsi Direksi
- Tugas dan Kewajiban Direksi
- Hak dan Wewenang Direksi
- Etika Jabatan
- Evaluasi Kinerja

Board Manual Direksi juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//id>.

Kebijakan Suksesi Direksi

Presiden Direktur menyelenggarakan proses suksesi Direksi melalui serangkaian proses. Proses pencarian terhadap kandidat secara tepat dilakukan melalui berbagai mekanisme berdasarkan kategori pencalonan. Proses penilaian awal yang dilaksanakan oleh Perusahaan adalah peninjauan terhadap kualifikasi awal, kompetensi serta pengalaman para kandidat. Jika kandidat tersebut telah lolos dalam tahap kualifikasi awal, maka akan masuk ke tahap *assessment* dan wawancara.

Seorang Direktur yang telah terpilih akan memperoleh serangkaian proses *briefing* yang akan dilakukan oleh manajemen senior.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola perusahaan yang memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perusahaan. Apabila dinilai perlu, dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Terdapat 2 (dua) Tingkatan Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris:

- Level *Performance*, yaitu fungsi Dewan Komisaris melakukan pengawasan dengan memberikan pengarahan dan petunjuk kepada Direksi serta memberikan masukan kepada RUPS.

guidelines and work procedures of the Board of Directors, as well as detailed and systematic explanation regarding activity stage so as to be easily understood and consistently implemented. The Board Manual serves as a reference for the Board of Directors in implementing their duties to achieve the Company's vision and mission. The Board manual specifically consists of:

- Explanation of the Board of Directors' function
- Roles and Responsibilities of the Board of Directors
- Rights and Authority of the Board of Directors
- Business Ethics
- Performance Evaluation

The Board Manual of Board of Directors can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//en>.

Succession Policy of Board of Directors

President Director conducts succession planning of the Board of Directors through a series of process. The process to seek for candidates is conducted through various mechanisms that are based on the nomination category. The early assessment process is conducted to review the pre-qualification, competency, and experience of all candidates. If the candidates have passed the pre-qualification test, they will go through assessment test, as well as interview process.

An appointed Director will be required to participate in a number of briefing processes conducted by the senior management.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is one of the Company's organs that functions to conduct general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association and to provide suggestions to the Board of Directors in running the Company's management. The Board of Commissioners also has roles to monitor the effectiveness of GCG practices implemented by the Company. If necessary, the adjustment to the practice will be performed so as to be in line with the Company's needs.

The Supervisory Function of the Board of Commissioners has 2 (two) levels, which are:

- Performance level; the Board of Commissioners functions to carry out monitoring activities by providing directions and guidelines to the Board of Directors and inputs to the GMS.



- Level *Conformance*, yaitu berupa pelaksanaan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

Penunjukan serta Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Penunjukan serta pemberhentian seorang Anggota Dewan Komisaris dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang Anggota Dewan Komisaris akan berakhir masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke 4 (empat) setelah tanggal penunjukannya.

Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Setiap calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan pada masa *fit and proper test*. Hal ini selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 8 Desember 2014.

Persyaratan perihal kompetensi yang wajib dipenuhi oleh seorang anggota Dewan Komisaris, adalah:

- mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- cakap melakukan perbuatan hukum;
- dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 1. tidak pernah dinyatakan pailit;
 2. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 3. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 4. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a) pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - b) pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c) pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

- Conformance level; consisting of the implementation of supervisory activities in the next stage to ensure that all suggestions have been implemented and that provisions in the prevailing regulation and the Articles of Association have been complied with.

Appointment and Dismissal of the Members of Board of Commissioners

The appointment and dismissal of a member of the Board of Commissioners are executed through the AGM. A member of the Board of Commissioners has tenure of 4 (four) years after the closing of the AGM, in which he/she was appointed.

Requirements for a Member of Board of Commissioners

Each candidate for Board of Commissioners is obliged to meet the criteria set in the fit and proper test period. The criteria are in line with the Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners, issued on December 8, 2014.

The followings are requirements and competencies that must be fulfilled by a member of Board of Commissioners:

- possessing good ethics, morality and integrity;
- being capable of performing legal actions;
- within the period of 5 (five) years before being appointed and during the appointment:
 1. is never stated bankrupt;
 2. has never been a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be convicted of causing a company to be declared bankrupt;
 3. has never been punished due to criminal acts that cause loss to the state finance and/or criminal acts in financial sector; and
 4. has never been a member of Board of Directors and or Board of Commissioners:
 - a) who, during his/her tenure, ever did not convene an annual GMS
 - b) whose responsibility as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS or whose responsibility as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners is not reported to the GMS during his/her tenure; and
 - c) who, during his/her tenure, caused a company that possesses a permit and approval from or is registered in the Financial Services Authority to neglect the duty of reporting its responsibility to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

- memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Susunan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris TOTAL terdiri dari 6 (enam) orang anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen, 4 (empat) Komisaris dan 1 (satu) Komisaris Independen lainnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia. Susunan Dewan Komisaris PT Total Bangun Persada Tbk periode 2022 yang ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Juni 2022 adalah:

- upholding a commitment to complying with all laws and regulations; and
- possessing knowledge and/or expertise in the fields required by an Issuer or Public Company.

Composition of Board of Commissioners

TOTAL's Board of Commissioners is composed of 6 (six) members, namely (one) President Commissioner who also holds the position of Independent Commissioner, 4 (four) Commissioners and 1 (one) Independent Commissioner. All members of the Board of Commissioners are domiciled in Indonesia. The composition of Board of Commissioners of PT Total Bangun Persada Tbk for the period of 2022 established pursuant to the resolution of Annual Extraordinary General Meeting (AGM) on June 2, 2022, is as follows:

Tabel susunan Dewan Komisaris

Nama / Name	Jabatan / Position	Surat Keputusan Pengangkatan / Decision Letter on Appointment	Periode Jabatan / Term of Office
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 2 Juni 2022 / Deed No. 2 dated June 2, 2022	Masa jabatan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diadakan pada tahun 2026 / The tenure of 4 (four) years starts from the closing of the Meeting to the closing of the 2025 (two thousand and twenty five) Fiscal Year Annual GMS in 2026.
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner		
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner		
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner		
Rudi S. Komajaya, M.Sc, M.B.A	Komisaris / Commissioner		
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner		

Tabel of Board of Commissioners Composition

Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Pada 2022, anggota Dewan Komisaris, yakni Bapak Pinarto Sutanto memiliki saham 1,83% atau sebesar 62.232.500 lembar saham TOTAL.

Information on Share Ownership of the Board of Commissioners

In 2022, a member of Board of Commissioners of the Company, Mr. Pinarto Sutanto owned 1.83% of the Company's shares or amounting to 62,232,500 shares.

Program Orientasi bagi Komisaris Baru

TOTAL memiliki program orientasi yang dilaksanakan untuk memberikan arahan bagi anggota Komisaris baru. Program orientasi ini juga bertujuan untuk memperoleh pemahaman tentang Perseroan dalam waktu yang telah ditentukan sehingga Komisaris baru tersebut dapat menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya.

Orientation Program for New Commissioner

TOTAL has established an orientation program that aims to provide directions for the new members of Board of Commissioners. This orientation program also serves as a medium for the new Commissioners to obtain understanding on the Company within a set period of time; hence, the new Commissioners shall be able to carry out their duties properly.

Program orientasi bagi anggota Komisaris baru, meliputi:

- Pengetahuan tentang Perseroan meliputi visi, misi, strategi dan rencana strategis jangka menengah dan panjang, kinerja, dan keuangan Perseroan, serta

The orientation program for new Commissioners encompass the following points:

- Knowledge about the Company, including its vision, mission, long-term and short-term strategic plans, Company's financial performance, and



- Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris, hubungan kerja dengan Direksi, serta ketentuan lainnya.

Beberapa dokumen dan informasi penting yang diberikan dalam masa orientasi Komisaris baru, antara lain:

- *Board of Commissioners Manual*
- *Board of Directors Manual*
- Anggaran Dasar
- Laporan Tahunan Perusahaan
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Total Bangun Persada Tbk
- Informasi keuangan
- Piagam Audit Internal
- Pedoman Pelaksanaan (*Charter*) Kerja Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi atas pengelolaan Perusahaan serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG dengan baik. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan atas pengurusan Direksi dalam menjalankan Perusahaan, serta melakukan pekerjaan lain sebagaimana dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS;
- Memberikan saran kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan;
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap permasalahan yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan;
- Melaporkan kemajuan Perusahaan dalam Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama Direksi menandatangani untuk diajukan kepada RUPS guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan;
- Melaporkan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan/atau keluarga pada Perusahaan dan perusahaan lain;
- Mengajukan usulan besaran remunerasi bagi anggota Direksi melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat Dewan Komisaris;
- Memberikan laporan tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS; dan

- Understanding about the duties and responsibilities of a member of Board of Commissioners, work relationship with the Board of Directors and other provisions.

The followings are documents and significant information that are given to in the orientation period for the new Commissioner:

- Board of Commissioners Manual.
- Board of Directors Manual
- Articles of Association
- Company's Annual Report
- Code of Corporate Governance of PT Total Bangun Persada Tbk
- Financial Information
- Internal Audit Charter
- Audit Committee Board Charter

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

As an organ of the Company, the Board of Commissioners has roles and responsibilities to collectively conduct supervision and provide suggestions to the Board of Directors for their management of the Company, as well as to ensure that the Company implements GCG well. Nevertheless, the Board of Commissioners is not allowed to interfere in the operational decision-making process.

The Board of Commissioners has the following roles and responsibilities:

- Monitoring the Board of Directors' management in governing the Company and performing other works as regularly determined by AGM;
- Providing suggestions to the Board of Directors regarding the Company's management;
- Keeping up with the development of the Company's activities;
- Providing suggestions and opinions to AGM concerning each problem deemed crucial for the Company's management;
- Reporting the Company's progress in the Company's Annual Report and, together with the Board of Directors, sign the report to be submitted to AGM for approval and validation;
- Reporting share ownership of members of the Board of Commissioners and/or their families in the Company and other entities;
- Proposing the amount of remuneration for members of the Board of Directors through the Nomination and Remuneration Committee in the Board of Commissioners' meeting;
- Submitting the report on supervisory activities conducted during the fiscal year to AGM; and

- Memantau efektivitas praktik GCG Perusahaan.

Pengungkapan mengenai *Board Charter* Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). Tujuan penyusunan *Board Manual* TOTAL adalah memberikan pedoman kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja dalam *Board Manual* Perusahaan menjadi pedoman praktis bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan GCG di Perusahaan yang mencakup:

- Penjelasan fungsi Dewan Komisaris
- Pedoman umum pengawasan Dewan Komisaris
- Persyaratan Dewan Komisaris
- Keanggotaan Dewan Komisaris
- Komisaris Independen
- Etika jabatan Dewan Komisaris
- Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
- Wewenang dan hak Komisaris
- Rapat Dewan Komisaris
- Evaluasi kinerja
- Komite-komite Dewan Komisaris, serta
- Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

Board Manual Dewan Komisaris juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//id>.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris terus menjalankan fungsi pengawasan yang dimandatkan oleh Pemegang Saham terhadap pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan manajemen.

Dewan Komisaris mengadakan rapat intern maupun dengan Direksi dan Komite untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan, mengevaluasi kinerja Perseroan, memberikan pandangannya serta menyampaikan sarannya yang terkait dengan implementasi strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

- Monitoring the effectiveness of the Company's GCG practice;

Disclosure on Board of Commissioners Board Charter

The Board of Commissioners performs its supervisory function and gives recommendations to the Board of Directors regarding the company management, in accordance with the Board Manual. The Board Manual is designed to provide guidelines to the Board of Commissioners and Board of Directors in understanding the regulations related to the work procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Guidelines and Work Regulations within the Board Manual are references for the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing GCG. It includes:

- Explanation of the Board of Commissioners' function
- General guidelines on the supervision of the Board of Commissioners
- Requirements of the Board of Commissioners
- Composition of the Board of Commissioners
- Independent Commissioner
- Business Ethics of the Board of Commissioners
- Roles and responsibilities of the Board of Commissioners
- Authority and rights of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners' Meetings
- Performance evaluation
- Committees under the Board of Commissioners, and
- Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board Manual of Board of Commissioners can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//en>.

Implementation of Board of Commissioners Duties in 2022

During the year 2022, the Board of Commissioners has carried out the supervisory functions as mandated by the Shareholders, on the management of the Company by the Board of Directors and the management.

The Board of Commissioners also conducts internal meeting and joint meeting with the Board of Directors and Committees to discuss various issues related to the Company's management, evaluate the Company's performance and provide opinion and advice in relation to the short-term and long-term strategy implementation by the Board of Directors in conducting the Company's business.

Penilaian terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh segenap komite yang berada di bawah supervisi Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut antara lain adalah Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pengembangan Usaha. Selama 2022, segenap Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja komite-komite tersebut. Adapun hasil penilaian kinerja komite memberikan hasil yang memuaskan, baik Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, maupun Komite Pengembangan Usaha telah menjalankan peran dan fungsinya secara profesional.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

Susunan Komisaris Independen

TOTAL telah memenuhi ketentuan perundang-undangan dengan memiliki komposisi Komisaris Independen sebesar 33,33%, dengan jumlah 2 (dua) orang dari 6 (enam) Anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Jumlah tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang mewajibkan batas minimum Komisaris Independen sebanyak 30%. Hal ini turut mendukung terlaksananya mekanisme *check and balances* melalui pemenuhan standar jumlah Komisaris Independen.

Selama tahun 2022, TOTAL memiliki 2 (dua) Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Komposisi ini memungkinkan adanya pengambilan keputusan yang objektif, tepat serta terhindar dari adanya benturan kepentingan.

Kriteria dan Periode Jabatan Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen TOTAL telah memiliki kriteria sebagai berikut:

- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, Anggota Direksi maupun Anggota Dewan Komisaris lainnya.
- Merupakan seorang yang memahami Peraturan Perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas maupun Perusahaan Terbuka.
- Memahami peraturan perundang-undangan terkait dengan *Core Business* Perusahaan.

Assessment on the Performance of Committees Supporting Board of Commissioners

To support the Board of Commissioners in conducting their supervisory function, the Board of Commissioners is supported by several committees who answers directly to the Board of Commissioners, namely: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Business Development Committee. During 2022, the Board of Commissioners has evaluated the Committees' performance and the result showed that the Committees have provided satisfying performance. The performance assessment indicated that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Business Development Committee have carried out their roles and functions professionally.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of Board of Commissioners who has no financial, biological organizational or share-ownership affiliations with other members of Board of Commissioners and/or with other shareholders; as well as other affiliations with the Company that could influence his/her independency.

Composition of Independent Commissioners

TOTAL has met the requirements of Law concerning the Independent Commissioner's composition by having a 33.33% of Independent Commissioner with the total of 2 (two) people out of 6 (six) total members of the Company's Board of Commissioners. That number has passed the Regulations mandating a minimum percentage threshold of 30%. The fulfillment has helped supporting the implementation of check-and-balance mechanism.

Throughout 2022, TOTAL has 2 (two) Independent Commissioners within the Board of Commissioners structure. This composition enables an objective and accurate, decision-making process that avoids conflicts of interest.

Criteria and Tenure of Independent Commissioner

All of TOTAL's Independent Commissioners have passed this following criteria:

- Have no affiliations with Major Shareholders and the members of both Board of Commissioners and Board of Directors.
- Possess deep understanding of law and regulations on Limited Liability Company or Public Listed Company.
- Possess sufficient knowledge on law and regulations regarding Company's Core Business.



- Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan atau perusahaan lain yang menyediakan produk atau jasa kepada Perusahaan.
- Tidak memiliki hubungan kontraktual dengan Perusahaan sebagai mantan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta Karyawan Perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Diusulkan dan dipilih melalui mekanisme RUPS.
- Tidak sedang memiliki kasus hukum atau pernah dikenakan sanksi hukum akibat tindak pidana di bidang keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.
- Terbebas dari adanya konflik kepentingan maupun aktivitas hukum yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya berpikir atau bertindak secara independen.
- Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang memiliki hubungan bisnis dengan perusahaan dan perusahaan-perusahaan lainnya yang terafiliasi dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Tidak menjabat sebagai Auditor Independen atau Konsultan Perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat atau melaporkan kinerja sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris secara independen tanpa dikendalikan oleh pemegang saham maupun orang terkait atau kerabat terdekat.
- Have no financial affiliations, both direct and indirect, with the Company or its third-party suppliers.
- Have no past contractual affiliations with the Company as a former member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or employee over the past 6 (six) month.
- Is nominated and appointed through AGM mechanism.
- Have no history of legal disputes or criminal records in the financial field in the past 5 (five) years prior to appointment.
- Is free from any conflicts of interest or law activities that may hinder or jeopardize his/her ability to think rationally or take action independently.
- Have no history of serving as an executive officer in companies that have business relations, or other companies affiliated with the Company in the past 6 (six) month.
- Have no history of serving as an Independent Auditor or Company Consultant in the past 6 (six) month.
- Is capable of independently conducting roles, voicing opinion or reporting performance as stipulated by the Board of Commissioners, without any influence from shareholders, related parties or close relatives.

Komisaris independen yang telah menjabat selama 2 (periode) masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS. Ketentuan ini sesuai pasal 25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014.

Independent commissioners who have served for 2 (periods) of term of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent at the GMS. This provision is in accordance with Article 25 of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014.

Pernyataan Independensi Masing-masing Komisaris Independen

Saat ini, Komisaris Independen TOTAL dijabat oleh Bapak Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto dan Drs. Rusdy Daryono. Melalui pernyataan ini, seluruh anggota Komisaris Independen TOTAL dipastikan tetap memenuhi kriteria sebagai Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komisaris Independen TOTAL juga tidak memiliki benturan kepentingan sehubungan dengan penugasan atau jabatannya di Perseroan serta berkomitmen untuk tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi.

Independency Statement from Each Independent Commissioner

Presently, TOTAL's Independent Commissioners are Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto and Drs. Rusdy Daryono. This statement confirms that all members of TOTAL's Independent Commissioners still meet the criteria of Independent Commissioners as regulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. TOTAL's Independent Commissioners also have no conflict of interest in connection with their assignment or position in the Company and are committed not to using the Company for personal gain.



ASSESSMENT KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Proses Pelaksanaan *Assessment* dan Pihak yang Melakukan *Assessment*

Perusahaan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Dewan Komisaris dan Direksi digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif sesuai dengan kebijakan.

Self-assessment atau penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Proses penilaian pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan diharapkan dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.

Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris

Self assessment dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

Prinsip dasar penilaian dalam *self assessment* ini antara lain:

1. Integritas dan kompetensi anggota Dewan Komisaris;
2. Efektivitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
3. Efektivitas penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris;
4. Aspek Transparansi;
5. Kepatuhan anggota Dewan Komisaris terhadap larangan-larangan yang ditetapkan dalam ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Direksi

Self-assessment dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan *Board of Director Manual*, pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Assessment Process and the Assessors

The Company has established a self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. This self-assessment policy is utilized as a form of accountability on the evaluation of the performances of both Board of Commissioners and Board of Directors collectively, in line with the prevailing policies.

The self-assessment is performed by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in order to appraise the collective performance of Board of Commissioners and Board of Directors as opposed to the individual performance of each member. By performing such assessment, it is expected that the performance of the Company's management can be improved simultaneously.

Assessment Criteria and Indicators of Board of Commissioners Performance

Self-assessment is performed periodically, at least once every year, by referring to the benchmark or assessment criteria that have been adjusted to the Code of Corporate Governance. The criteria also refer to the provisions and regulations related to the Limited Liability Companies and Financial Services Authority.

The basic principles in this self-assessment are, among others:

1. The integrity and competences of the members of Board of Commissioners;
2. The effectiveness of the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities;
3. The effectiveness of the meetings of Board of Commissioners;
4. The Transparency aspect;
5. The compliance of each member of Board of Commissioner to all prohibitions set in the prevailing rules and regulations.

Assessment Criteria and Indicators of Board of Directors Performance

Self-assessment is performed periodically, at least once every year, by referring to the benchmark or assessment criteria that have been adjusted to the Board of Director Manual and Code of Corporate Governance. The criteria also refer to the provisions and regulations related to the Limited Liability Companies and Financial Services Authority.

Prinsip dasar penilaian dalam *self assessment* ini antara lain:

1. Integritas dan kompetensi anggota Direksi.
2. Efektivitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
3. Efektivitas penyelenggaraan Rapat Direksi.
4. Aspek Transparansi.
5. Kepatuhan anggota Direksi terhadap larangan-larangan yang ditetapkan dalam ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Hasil Assessment Dewan Komisaris dan Direksi

Pada 2022, TOTAL telah melakukan *self-assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi terhadap keefektifitasan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diukur berdasarkan data yang diperoleh melalui kuesioner. Kuesioner tersebut berisi beragam kriteria pertanyaan dan harus diisi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan 2022 dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

RUPS melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi. RUPS melimpahkan wewenang kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Dewan Komisaris.

The basic principles in this self-assessment are, among others:

1. The integrity and competences of the members of Board of Directors;
2. The effectiveness of the implementation of Board of Directors' duties and responsibilities;
3. The effectiveness of the meetings of Board of Directors;
4. The Transparency aspect;
5. The compliance of each member of Board of Directors to all prohibitions set in the prevailing rules and regulations.

Results of Assessment on Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, TOTAL conducted a self-assessment on the performance of Board of Commissioners and Board of Directors. The evaluation on the effectiveness of Board of Commissioners and Board of Directors performances was obtained through the resulting data from questionnaires. The questionnaires comprised several questions according to the evaluation criteria and must be filled by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

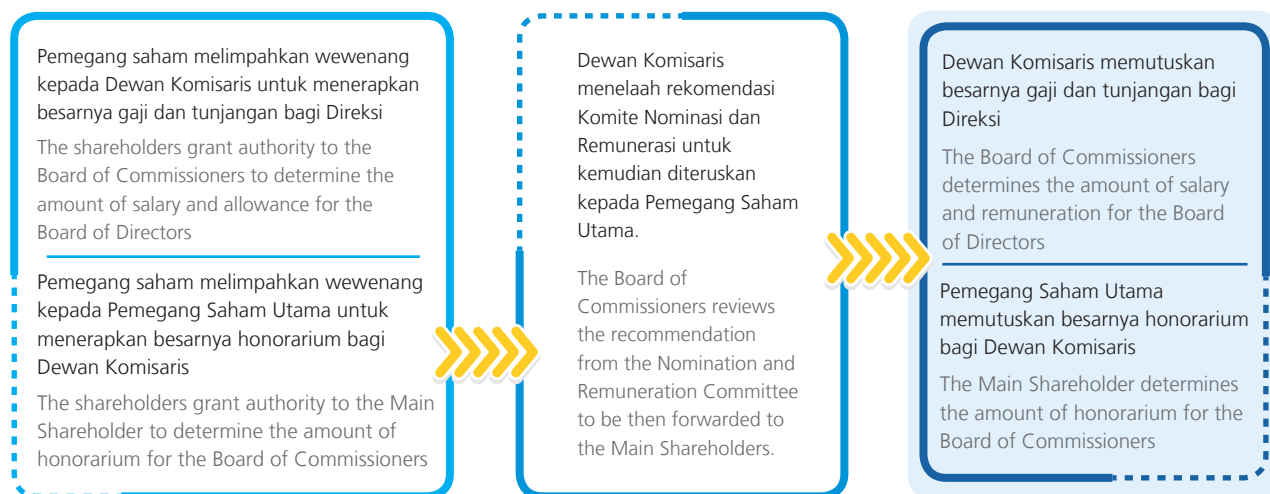
REMUNERATION POLICY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS Disclosure of the Procedures and Indicators to Determine Remuneration

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is decided at the 2022 Annual GMS by taking into account the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

The AGM grants authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowance for the Board of Directors. The AGM grants authority to the Majority Shareholders to determine the amount of honorarium for the Board of Commissioners.

Alur pelimpahan wewenang penentuan remunerasi berdasarkan RUPS 2022

Flow of authorization for remuneration determination based on the 2022 AGM



Berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari beberapa komponen seperti honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem/insentif kinerja.

Based on the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is composed of several components, such as honorarium, allowance, facilities and tantiem/work incentives.

Indikator Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada indikator-indikator sebagai berikut:

- Remunerasi diberikan dalam hal Perusahaan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan.
- Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar industri konstruksi.
- Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.

Indicators to Determine Remuneration

Amount of remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the following indicators:

- The remuneration is given in a condition that the Company generates profit during the year.
- The remuneration is given by referring to the development of construction industry market.
- The remuneration is given through the results of assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors' performance in terms of duty fulfillment.

Struktur Remunerasi

Remuneration Structure

	Jumlah / Amount (Rp)	
	2022	2021
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek/ Salaries and other short-term employee benefits	9.774.640.052	13.893.418.500
Pembayaran Berbasis Saham/ Share- Based Payments	0	0
Direksi/ Board of Directors		
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek/ Salaries and other short-term employee benefits	15.908.364.182	27.915.218.184
Pembayaran Berbasis Saham/ Share- Based Payments	0	0
Total	25.683.004.234	41.808.636.684

Pada 2022, remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp9,77 miliar sedangkan remunerasi yang diberikan kepada Direksi berjumlah sebesar Rp15,90 miliar. Nilai remunerasi tahun 2022 tidak termasuk remunerasi entitas anak.

In 2022, remuneration given to the Board of Commissioners reached Rp9.77 billion while remuneration for the Board of Directors reached Rp15.90 billion. This remuneration amount for 2022 excluded the remuneration for the subsidiaries.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DIREKSI, DAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI

DEWAN KOMISARIS

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Sepanjang 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 7 kali rapat dan 10 kali rapat gabungan dengan Direksi. Informasi mengenai frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Tabel Kehadiran Dewan Komisaris

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Dewan Komisaris / Internal Meeting of Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	7	7	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Rudi S. Komajaya, M.Sc, M.B.A	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100%

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS, AND JOINT MEETINGS OF THE BOARDS

BOARD OF COMMISSIONERS

Meeting Frequency and Attendance of Members of Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners has conducted 7 meetings and 10 joint meetings with the Board of Directors. Information pertaining to the frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in the meetings is as follows:

Table of Board of Commissioners' Meetings

Tabel Agenda Rapat Dewan Komisaris

Table of Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	19 Januari 2022 January 19, 2022	Membahas laporan Komite Pengembangan Usaha, penetapan jadwal rapat 2022 dll.	Discussion of Business Development Committee report, determination of the 2022 meeting schedule, etc.
2	23 Maret 2022 March 23, 2022	Membahas usulan Komite Remunerasi untuk komite audit dan aturan untuk direksi 2022	Discussion of the Remuneration Committee's proposal for the Audit Committee and the 2022 Board of Directors Regulation
3	27 April 2022 April 27, 2022	BOC menunjuk anggota Komite Audit untuk masa 2022-2026. Komite sekarang diperpanjang masa tugas sampai Komite baru efektif.	The BOC appointed members of the Audit Committee for the 2022-2026 term. The current Committee's term of office has been extended until the effective appointment of new Committee members.
4	18 Mei 2022 May 18, 2022	Membahas dividen dan tantiem.	Discussion of dividend and tantiem
5	27 Juli 2022 July 27, 2022	Membahas lanjutan hasil meeting dengan Direksi sebelumnya.	Discussion for the follow up of the results of the previous meeting with the Board of Directors.
6	21 September 2022 September 21, 2022	Membahas dividen susulan dan permintaan Shimizu untuk bertemu	Follow-up discussion of dividend and Shimizu's meeting request
7	16 November 2022 November 16, 2022	Membahas laporan Komite Pengembangan Usaha dan diskusi dengan Direksi di Desember	Discussion of the Business Development Committee report and discussion with the Board of Directors in December



Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

Dalam hal musyawarah mufakat tidak terjadi, keputusan ditentukan oleh paling sedikit 2/3 (dua pertiga) anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan yang dibuat oleh 2/3 (dua pertiga) didasarkan pada prinsip satu orang satu suara.

Jadwal Rencana Rapat Dewan Komisaris tahun 2023

Di akhir 2022, Dewan Komisaris telah menyusun rencana rapat yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, yaitu sebanyak 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 6 kali rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

Adapun Jadwal rencana rapat yang akan dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Tanggal / Date	Rapat Internal Dewan Komisaris / Internal Meeting of Board of Commissioners	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors
1	Rabu, 4 Januari 2023 / Wednesday, January 4, 2023	✓	✓
2	Rabu, 8 Maret 2023 / Wednesday, March 8, 2023	✓	✓
3	Rabu, 3 Mei 2023 / Wednesday, May 3, 2023	✓	✓
4	Rabu, 5 Juli 2023 / Wednesday, July 5, 2023	✓	✓
5	Rabu, 6 September 2023 / Wednesday, September 6, 2023	✓	✓
6	Rabu, 4 Oktober 2023 / Wednesday, October 4, 2023	✓	✓

DIREKSI

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal

Pertemuan Direksi dilaksanakan sebagai media evaluasi terhadap capaian kinerja Perusahaan maupun ruang bagi pembicaraan terhadap hal-hal lain yang dinilai material. Direksi TOTAL telah merencanakan diadakannya pertemuan pada awal periode tahun berjalan dan disusun 1 (satu) kali rapat dalam seminggu. Di setiap rapat, laporan maupun agenda rapat disusun secara jelas, dengan terlebih dahulu dipersiapkan setiap dokumen-dokumen yang diperlukan dan disampaikan kepada Direksi paling tidak 7 hari sebelum rapat diadakan.

Dalam setiap rapat Direksi, setiap Anggota diberi keleluasaan untuk menyampaikan pendapat namun pada akhir rapat Presiden Direktur yang akan memberi kesimpulan terhadap hasil rapat. Notulen rapat dicatat dan setelahnya setiap Direksi wajib menandatangani persetujuan hasil rapat yang telah disepakati. Sepanjang 2022, Direksi telah menyelenggarakan

Decision-Making Mechanism in Board of Commissioners Meetings

In the event consensus is not reached, the decision shall be made by at the very least 2/3 (two-thirds) of the members of Board of Commissioners attending or being represented in the meeting. Decisions made in such way are based on the principle of one person one vote.

Meeting Plan of Board of Commissioners in 2023

At the end of 2022, the Board of Commissioners has prepared meeting plan to be carried out in 2023, namely 6 internal meetings of Board of Commissioners and 6 joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors.

The schedule for meeting plan to be held in 2023 is as follows:

BOARD OF DIRECTORS

Meeting Frequency and Attendance of Board of Directors in the Meeting

The Board of Directors meeting is conducted as an evaluation tool for the Company's performance achievement and as a dialogue medium regarding matters deemed substantial. TOTAL's Board of Directors plans the meeting schedule at the beginning of the fiscal year, consisting of 1 (one) meeting per week. In every meeting, the agenda along with the supporting documents have to be prepared accordingly prior to the meeting and will subsequently notify the Board of Directors at least 7 days before the meeting convenes.

In every meeting of the Board of Directors, each member is granted freedom to express their opinion; although at the end, it is up to the President Director to draw conclusion of the meeting. The report and minutes of the meeting will be recorded and afterwards every member is expected to give their signature which acknowledges their approval of the

rapat sebanyak 39 kali dengan data kehadiran dari masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

meeting's result. Throughout 2022, the Board of Directors has conducted 39 meetings with the attendance detail as follows:

Tabel Kehadiran Rapat Direksi

Table of Board of Directors meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Direksi / Board of Directors Internal Meeting		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Janti Komadjaja, M.Sc	Presiden Direktur / President Director	39	39	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	39	39	100%
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director	39	39	100%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	39	39	100%
Ir. Rasyid Daulay, M.T*	Direktur / Director	23	23	100%
Ir. Handoyo Rusli, M.T.**	Direktur Independen / Independent Director	16	16	100%
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.**	Direktur / Director	16	16	100%
Ir. Teddy Budjamin**	Direktur / Director	16	16	100%
Ir. Mozes Tuanakota***	Direktur (Associate) / Director (Associate)	16	16	100%

* Bapak Ir. Rasyid Daulay, M.T menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sejak 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Rasyid Daulay, M.T was a member of the Board of Director of the Company since June 2, 2022 effectively.

** Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., dan Ir. Teddy Budjamin menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Mr. Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., and Mr. Ir. Teddy Budjamin was a member of the Board of Director of the Company until June 2, 2022 effectively.

*** Bapak Ir. Mozes Tuanakota menjabat sebagai Direktur (Associate) Perseroan efektif sampai dengan 31 Juli 2022. / Mr. Ir. Mozes Tuanakota was a member of the Board of Director of the Company until July 31, 2022 effectively.

Tabel Agenda Rapat Direksi

Table of Board of Directors Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	11 Januari 2022 January 11, 2022	- Operation - HC
2	18 Januari 2022 January 18, 2022	- CF Hold Points - QHSE - HC - Lain-lain / Etc
3	25 Januari 2022 January 25, 2022	- CIS Level 3 - Progja Q4-2021 - Lain-lain / others
4	02 Februari 2022 February 02, 2022	- CIS Level 3 - Progja Q4 - TPI : Laporan Keuangan Anak Perusahaan Q4-2022 / Subsidiary Financial Report Q4-2022
5	08 Februari 2022 February 08, 2022	- IT - CIS Level 3 - Laporan Keuangan Q4-2021 / Financial Report Q4-2021 - HC - Lain-lain / others
6	15 Februari 2022 February 15, 2022	- Marketing - Customer Care - Operation
7	22 Februari 2022 February 22, 2022	- QHSE - CERD - HC - Project Control - Accounting - Perpajakan / Taxing - Lain-lain / Etc
8	01 Maret 2022 March 01, 2022	- Leading Digital - Legal & General Affairs - HC - Lain-lain / Etc
9	08 Maret 2022 March 08, 2022	- Proyek / Project - Marketing - HC
10	15 Maret 2022 March 15, 2022	- Roadmap Digitalisasi / Digitization Roadmap - Proyek / Project - Inovasi/ Innovation - Dept Equipment - Lain-lain / Etc
11	22 Maret 2022 March 22, 2022	- Proyek / Project - Laporan Keuangan Q4-2021 / Financial Report Q4-2021 - HC - CIS Level 3 - Lain-lain / Etc
12	12 April 2022 April 12, 2022	- TPI - SMAP - HC - Operation - Lain-lain / Etc
13	19 April 2022 April 19, 2022	- Proyek / Project - Laporan Keuangan Q1-2022 / Financial Report Q1-2022 - HC - Transformasi Digital / Digital Transformation



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
14	26 April 2022 April 26, 2022	• HC • Logistic & Estimate • SMAP
15	17 Mei 2022 May 17, 2022	• HC • Operation • Lain-lain / Etc
16	24 Mei 2022 May 24, 2022	• CIS • M-TOTAL Award • Innovation day • Lain-lain / Etc
17	07 Juni 2022 June 07, 2022	• Pengembangan Mitra / Partner Development • INDI 4.0 • Property • Marketing Review • Lain-lain / Etc
18	14 Juni 2022 June 14, 2022	• Proyek / Project • RSI • TOTAL Innovation AWARD • Lain-lain / Etc
19	05 Juli 2022 July 05, 2022	• Review Cost • Lain-lain / Etc
20	12 Juli 2022 July 12, 2022	• Review Direct Cost • Mitra Award / Partner Award • Lain-lain / Etc
21	19 Juli 2022 July 19, 2022	• Laporan Keuangan Q2-2022 / Financial Report Q2-2022 • Marketing Review • Internal Audit • Lain-lain / Etc
22	26 Juli 2022 July 26, 2022	• 10 Years Plan • HC • Lain-lain / Etc
23	02 Agustus 2022 August 02, 2022	• HC • Proyek / Project • Lain-lain / Etc
24	09 Agustus 2022 August 09, 2022	• Operation • Lain-lain / Etc
25	16 Agustus 2022 August 16, 2022	• HC • Progja Departemen / Department Work Program • Lain-lain / Etc
26	23 Agustus 2022 August 23, 2022	• HC • Transformasi Digital / Digital Transformation • Progja Departemen / Department Work Program • Lain-lain / Etc
27	30 Agustus 2022 August 30, 2022	• GBCI : webinar Net Zero • Progja Departemen / Department Work Program • Proyek / Project • HC • JO Project • Lain-lain / Etc

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
28	06 September 2022 September 06, 2022	• Marketing Review • Presentasi Progja Departemen oleh Dephead / Department Work Program Presentation by the Department Head • HC • Lain-lain / Etc
29	13 September 2022 September 13, 2022	• Operation • Lain-lain / Etc
30	20 September 2022 September 20, 2022	• TOTAL AWARD • Final Roadmap DX • Lain-lain / Etc
31	27 September 2022 September 27, 2022	• 3 Years Plan • HC • Lain-lain / Etc
32	04 Oktober 2022 October 04, 2022	• Operations • Karyawan > 55 tahun / Employees of >55 years old
33	11 Oktober 2022 October 11, 2022	• Team DX 2 • Power BI • Lean Construction • HC • Operations • Lain-lain / Etc
34	25 Oktober 2022 October 25, 2022	• Laporan Keuangan Anak Perusahaan Q3 2022 / Subsidiary Financial Report Q3 2022 • Laporan Q3-TBP dan Konsolidasian / Q3 and Consolidated Reports of TBP • Marketing Review
35	01 November 2022 November 01, 2022	• Project Operations • Property • HC • Lain-lain / Etc
36	15 November 2022 November 15, 2022	• HC • QHSE, • TOTAL AWARD • Team DX • Lain-lain / Etc
37	29 November 2022 November 29, 2022	• Marketing • RSI • HC • KPI GM • Outlook 2023 • Total Award 2022 • SMAP • Lain-lain / Etc
38	13 Desember 2022 December 13, 2022	• Inovasi / Innovation • SMAP • Progja Departemen / Department Work Program
39	20 Desember 2022 December 20, 2022	• DX2 Update • SMAP

Keputusan Direksi yang Mensyaratkan Persetujuan Dewan Komisaris

Sepanjang periode pelaporan, TOTAL telah merangkum beberapa tindakan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris, antara lain:

- Perpanjangan Fasilitas Kredit dan Bank Garansi.
- Penyelesaian piutang Perusahaan

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Direksi

Dalam hal musyawarah mufakat tidak terjadi, keputusan ditentukan oleh paling sedikit 2/3 (dua pertiga) anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan yang dibuat oleh 2/3 (dua pertiga) didasarkan pada prinsip satu orang satu suara.

Jadwal Rencana Rapat Direksi tahun 2023

Di akhir 2022, Direksi telah menyusun rencana rapat yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, yaitu sebanyak 50 kali rapat internal Direksi dan 6 kali Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris.

Adapun Jadwal rencana rapat yang akan dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Directors' Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

During the reporting period, TOTAL has summarized several activities of the Board of Directors that require the approval from the Board of Commissioners, namely:

- Extension of time period of Loan Facility and Bank Guarantee.
- Settlement of Company's receivables

Decision-Making Mechanism in Board of Directors Meetings

In the event consensus is not reached, the decision shall be made by at the very least 2/3 (two-thirds) of the members of Board of Directors attending or being represented in the meeting. Decisions made in such way are based on the principle of one person one vote.

Meeting Plan of Board of Directors in 2023

At the end of 2022, the Board of Directors has prepared meeting plan to be carried out in 2023, namely 50 internal meetings of Board of Directors and 6 Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors.

The schedule for meeting plan to be held in 2023 is as follows:

No	Bulan / Month	Tanggal / Date
Rapat Internal Direksi / Internal Meeting of Board of Directors		
1	Januari 2023 / January 2023	3, 10, 17, 24, 31
2	Februari 2023 / February 2023	7, 14, 21, 28
3	Maret 2023 / March 2023	7, 14, 21, 28
4	April 2023 / April 2023	4, 11, 18
5	Mei 2023 / May 2023	2, 9, 16, 23, 30
6	Juni 2023 / June 2023	6, 13, 20, 27
7	Juli 2023 / July 2023	4, 11, 18, 25
8	Agustus 2023 / August 2023	1, 8, 15, 22, 29
9	September 2023 / September 2023	5, 12, 19, 26
10	Oktober 2023 / October 2023	3, 10, 17, 24, 31
11	November 2023 / November 2023	7, 14, 21, 28
12	Desember 2023 / December 2023	5, 12, 19
Rapat Gabungan Direksi – Dewan Komisaris / Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners		
1	Februari 2023 / February 2023	8
2	April 2023 / April 2023	12
3	Juni 2023 / June 2023	14
4	Agustus 2023 / August 2023	16
5	Oktober 2023 / October 2023	18
6	Desember 2023 / December 2023	13

**RAPAT GABUNGAN**

Sepanjang 2022, telah diselenggarakan rapat gabungan sebanyak 5 kali rapat dengan data kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING

Throughout 2022, the joint meeting has been held 5 times with the attendance data as follows:

Dewan Komisaris mengundang Direksi

Tabel Kehadiran Rapat

Board of Commissioners invited Board of Directors

Table of Meeting Attendance

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, M.B.A., M.Sc.	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Janti Komadjaja, M.Sc	Presiden Direktur / President Director	5	5	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Rasyid Daulay, M.T*	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Handoyo Rusli, M.T.**	Direktur Independen / Independent Director	5	2	40%
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.**	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Teddy Budjamin**	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Mozes Tuanakota***	Direktur (Associate) / Director (Associate)	5	2	40%

* Bapak Ir. Rasyid Daulay, M.T menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sejak 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Rasyid Daulay, M.T was a member of the Board of Director of the Company since June 2, 2022 effectively.

** Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., dan Ir. Teddy Budjamin menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Mr. Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., and Mr. Ir. Teddy Budjamin was a member of the Board of Director of the Company until June 2, 2022 effectively.

*** Bapak Ir. Mozes Tuanakota menjabat sebagai Direktur (Associate) Perseroan efektif sampai dengan 31 Juli 2022. / Mr. Ir. Mozes Tuanakota was a member of the Board of Director of the Company until July 31, 2022 effectively.

Tabel Agenda Rapat

Table of Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	23 Maret 2022 March 23, 2022	- Review Draft Laporan Keuangan Q4-2021(Audit) - Rencana jadwal RUPS dan RUPSLB	- Review of Financial Statements Draft for Q4-2021 (Audited) - Plan of GMS and EGMS schedule
2	27 April 2022 April 27, 2022	- Review Draft Laporan Keuangan Q1 - 2022 - Review Lain-lain	- Review of Financial Statements Draft for Q1-2022 - Other presentations
3	27 Juli 2022 July 27, 2022	- Review Draft Laporan Keuangan Q2-2022 - Review Lain-lain	- Review of Financial Statements Draft for Q2-2022 - Other presentations
4	28 Oktober 2022 October 28, 2022	- Review Draft Laporan Keuangan Q3-2022 - Review Lain-lain	- Review of Financial Statements Draft for Q3-2022 - Other presentations
5	12 Desember 2022 December 12, 2022	Membahas mengenai Marketing, Finance, QHSE dan HC	Discussion on Marketing, Finance, QHSE and HC

Direksi mengundang Dewan Komisaris

Tabel Kehadiran Rapat

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, M.B.A., M.Sc.	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Janti Komadjaja, M.Sc	Presiden Direktur / President Director	5	5	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Rasyid Daulay, M.T*	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Handoyo Rusli, M.T.**	Direktur Independen / Independent Director	5	2	40%
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.**	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Teddy Budjain**	Direktur / Director	5	2	40%
Ir. Mozes Tuanakota***	Direktur (Associate) / Director (Associate)	5	2	40%

* Bapak Ir. Rasyid Daulay, M.T menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sejak 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Rasyid Daulay, M.T was a member of the Board of Director of the Company since June 2, 2022 effectively.

** Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., dan Ir. Teddy Budjain menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Mr. Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., and Mr. Ir. Teddy Budjain was a member of the Board of Director of the Company until June 2, 2022 effectively.

*** Bapak Ir. Mozes Tuanakota menjabat sebagai Direktur (Associate) Perseroan efektif sampai dengan 31 Juli 2022. / Mr. Ir. Mozes Tuanakota was a member of the Board of Director of the Company until July 31, 2022 effectively.

Tabel Agenda Rapat

Table of Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	23 Maret 2022 March 23, 2022	- Penjelasan Draft Laporan Keuangan Q4-2021(Audit) - Rencana jadwal RUPS dan RUPSLB	- Presentation of Financial Statements Draft for Q4-2021 (Audited) - Plan of GMS and EGMS schedule
2	27 April 2022 April 27, 2022	- Penjelasan Draft Laporan Keuangan Q1 - 2022 - Penjelasan Lain-lain	- Presentation of Financial Statements Draft for Q1-2022 - Other presentations
3	27 Juli 2022 July 27, 2022	- Penjelasan Draft Laporan Keuangan Q2-2022 - Penjelasan Lain-lain	- Presentation of Financial Statements Draft for Q2-2022 - Other presentations
4	28 Oktober 2022 October 28, 2022	- Penjelasan Draft Laporan Keuangan Q3-2022 - Penjelasan Lain-lain	- Presentation of Financial Statements Draft for Q3-2022 - Other presentations
5	12 Desember 2022 December 12, 2022	Penjelasan mengenai Marketing, Finance, QHSE, dan HC	Presentation of Marketing, Finance, QHSE and HC



PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris

Bagi TOTAL, peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan. Program peningkatan kapabilitas bagi Dewan Komisaris dilakukan TOTAL dengan melaksanakan rencana dan program sebagai berikut:

- Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris.
- Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- Setiap anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta untuk menyajikan presentasi kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*).
- Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Program peningkatan kapabilitas antara lain:

- Pengetahuan terkait dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan *updating* Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta sistem pengendalian internal.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen risiko.
- Pengetahuan terkait dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.

Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang 2022, Dewan Komisaris tidak mengikuti program pelatihan/seminar/*workshop*.

Program Peningkatan Kapabilitas Direksi

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan dan mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Programs to Improve the Capability of Board of Commissioners

For TOTAL, Capability enhancement is deemed important on account of the constant demand on the Board of Commissioners to always keep up with the latest trend of the Company's core business. The followings are capability enhancement programs conducted by the Company for its Board of Commissioners:

- Capability Enhancement Program is conducted to improve work effectiveness of the Board of Commissioners.
- Initial Planning to conduct the program has to be submitted into the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
- Every member of the Board of Commissioners participating in the programs, such as seminars and/or trainings, is required to provide a presentation in front of other members of the Board of Commissioners as a method of sharing knowledge and information.
- The participating member is subsequently accountable of writing reports regarding the implementation of the capability enhancement program. The reports are submitted to the Board of Commissioners.

The capability enhancement program comprises:

- Insights on corporate law principles and updates on law and regulations related to the Company's business sector as well as internal control system.
- Insights on strategic management and its formulation.
- Insights on risk management.
- Insights on quality financial reporting.

Information on Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners

In 2022, the Board of Commissioners did not attend any training/seminar/*workshop* programs.

Programs to Improve the Capability of Board of Directors

Improvement of the capability is deemed important so as to enable the Board of Directors to continuously update the information on the latest development of the Company's core business, and to anticipate potential problems in the future that may threaten the Company's sustainability and progress.

Ketentuan-ketentuan tentang program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

- Program Peningkatan Kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Direksi.
- Setiap anggota Direksi yang mengikuti Program Peningkatan Kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta untuk menyajikan presentasi kepada Anggota Direksi yang lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*).
- Anggota Direksi yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Direksi.

Program peningkatan kapabilitas dilakukan dengan memberikan:

- Pengetahuan terkait dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan *updating* peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta teknologi informasi.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
- Pengembangan kemampuan khusus dalam membangun hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan untuk menimbulkan *sense of supporting* para pemangku kepentingan terhadap eksistensi Perusahaan dalam jangka panjang.
- Pengembangan kemampuan terkait dengan kepemimpinan yang efektif dalam mengelola sumber daya manusia yang meliputi tantangan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di masa yang akan datang, tantangan perkembangan lingkungan dan *equal employment opportunity*, perencanaan, seleksi dan penempatan tenaga kerja, pengembangan tenaga kerja, program *training* dan *skill* yang tepat bagi tenaga kerja, penentuan upah yang wajar, penilaian kinerja karyawan, hal-hal yang menyangkut keselamatan kerja dan jaminan kesejahteraan bagi karyawan serta pengembangan sistem tenaga kerja yang andal yang dibutuhkan Perusahaan dalam jangka panjang.
- Pengetahuan terkait dengan manajemen perubahan yang dapat membawa Perusahaan menuju visi dan misi yang hendak diwujudkan.
- Pengetahuan terkait dengan tanggung jawab sosial perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR), dan Pengetahuan terkait dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.

Regulations related to the capability enhancement program for the Board of Directors are as follows:

- Capability Enhancement Program is conducted to improve work effectiveness of the Board of Directors. Initial Planning to conduct the program has to be submitted into the Work Plan and Budget of the Board of Directors.
- Every member of the Board of Directors participating in the programs, such as seminars and/or trainings, is required to provide a presentation in front of other members of the Board of Directors as a method of sharing knowledge and information.
- The participating member is subsequently accountable of writing reports regarding the implementation of the capability enhancement program. The reports are submitted to the Board of Directors.

The capability enhancement program comprises:

- Insights on corporate law principles and updates on law and regulations related to the Company's business activities as well as information technology.
- Insights on strategic management and its formulation.
- Development of special skills in creating a harmonious relationship with all stakeholders to stimulate their sense of supporting towards the Company's long-term sustainability.
- Development on relevant skills regarding effective leadership in managing Human Resources; comprising the challenges in improving Human Resources welfare in the future, environmental development and equal employment opportunity challenges, planning, employee selection and placement, employee development, appropriate training and skills development program for employees, fair wage policy, employee performance assessment, and other issues related to work safety and insurance for employees as well as reliable employment systems that are needed by the Company for long-term period.
- Insights on change management that may prepare Company to be adaptive and responsive to any changes it might encounter along the way of pursuing its vision and mission.
- Insights on Corporate Social Responsibility (CSR) and quality financial reporting.

**Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi**

Sepanjang 2022, Direksi telah mengikuti berbagai program pelatihan/seminar/workshop sebagai berikut:

No.	Tanggal / Date	Nama Peserta / Participant	Nama Pelatihan/Seminar / Training/Seminar	Nama Penyelenggara / Organizer	Keterangan
1.	24 Mei 2022 / May 24, 22	Janti Komadjaja, M.Sc. Ir. Moeljati Soetrisno Ir. Lio Sudarto, M.M.	Webinar Pencegahan Tindak Pidana Korupsi (TIPIKOR) Pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa & Refreshment Kebijakan SMAP OJK Confirmation / Webinar on Prevention of Corruption in the Procurement or Goods and Services & Refreshment of SMAP OJK Confirmation Policy	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Daring (online)
2.	30 Agustus 2022 / August 30, 2022	Seluruh Direksi / All Board of Directors Members	Webinar Net Zero	GBCI	Daring (online)

Information on Training and Competency Development Programs for Board of Directors

During the year, the members of Board of Directors participated in various trainings, seminars and workshops:

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tabel informasi hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

AFFILIATIONS AMONG MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Table of information on the affiliations among members of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Memiliki hubungan afiliasi dengan / Having affiliated relationship with					
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto		✓		✓		✓
Pinarto Sutanto		✓		✓	✓	
Liliana Komajaya, M.B.A.	✓		✓		✓	
Drs. Wibowo		✓		✓	✓	
Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.	✓		✓		✓	
Drs. Rusdy Daryono		✓		✓		✓
Janti Komadjaja, M.Sc.	✓			✓	✓	
Ir. Moeljati Soetrisno		✓		✓		✓
Ir. Lio Sudarto, M.M.		✓		✓		✓
Ir. Saleh, M.M.		✓		✓		✓
Ir. Rasyid Daulay, M.T*		✓		✓		✓
Ir. Handoyo Rusli, M.T.**		✓		✓		✓
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.**		✓		✓		✓
Ir. Teddy Budjamin**		✓		✓		✓
Ir. Mozes Tuanakota***		✓		✓		✓

* Bapak Ir. Rasyid Daulay, M.T menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sejak 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Rasyid Daulay, M.T was a member of the Board of Director of the Company since June 2, 2022 effectively.

** Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., dan Ir. Teddy Budjamin menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Mr. Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., and Mr. Ir. Teddy Budjamin was a member of the Board of Director of the Company until June 2, 2022 effectively.

*** Bapak Ir. Mozes Tuanakota menjabat sebagai Direktur (Associate) Perseroan efektif sampai dengan 31 Juli 2022. / Mr. Ir. Mozes Tuanakota was a member of the Board of Director of the Company until July 31, 2022 effectively.

INFORMASI RANGKAP JABATAN

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan lain di TOTAL adalah:

Nama / Name	Jabatan Utama di TOTAL / Primary Position in TOTAL	Jabatan Lain di TOTAL / Other Position in TOTAL
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee - Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee - Ketua Komite Pengembangan Usaha / Head of Business Development Committee
Liliana Komajaya, M.B.A	Komisaris / Commissioner	- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee - Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee - Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee
Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A	Komisaris / Commissioner	Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau perusahaan Publik lain; dan anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Ketentuan ini mengikuti Pasal 24 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014.

Rangkap Jabatan Direksi

Tidak ada anggota Direksi Perseroan yang merangkap jabatan.

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai: anggota Direksi paling banyak 1 (satu) Emiten atau perusahaan Publik lain; anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya; dan/atau anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau

INFORMATION ON CONCURRENT POSITION

Concurrent Position of Board of Commissioners

Members of Board of Commissioners with concurrent position in TOTAL are:

Members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the Board of Directors for a maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies; and members of the Board of Commissioners of a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies. In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Commissioners concerned can hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners for a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies. Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members in a maximum of 5 (five) committees in an Issuer or Public Company where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. This provision follows Article 24 of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Concurrent Position of Board of Directors

There are no members of Board of Directors with concurrent position.

A member of the Board of Directors can hold concurrent positions as: a member of the Board of Directors for a maximum of 1 (one) Issuer or other Public company; members of the Board of Commissioners at no more than 3 (three) Issuers or other Public Companies; and / or committee

Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Ketentuan ini mengikuti Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi merupakan organ Perusahaan yang menjadi kunci tegaknya GCG. Selain itu, dinamika usaha yang kian sengit menuntut adanya keunggulan dari komponen-komponen Perseroan guna menghasilkan strategi yang tepat dan kontekstual. Oleh karenanya, TOTAL senantiasa mengedepankan adanya keseimbangan dan keberagaman dalam penyusunan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui keberagaman yang dimiliki, setiap organ GCG tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi maupun manfaat yang signifikan dari kebutuhan Perusahaan yang juga bervariasi, selain diyakini juga turut mendukung upaya pemerataan kesempatan.

Untuk itu, TOTAL mengeluarkan kebijakan terkait keberagaman guna meraih komposisi manajemen yang lengkap dan seimbang. Keberagaman tersebut mencakup aspek kompetensi, pengalaman, latar belakang, gender serta aspek pelengkap lainnya. Berikut adalah tabel yang menunjukkan adanya keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Kelamin / Gender	Usia (tahun) / Age (years old)	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Keahlian / Expertise
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Pria / Male	79	Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering	- Teknis bidang Sipil / Technical issues in Civil Engineering - Project Management
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	73	-	Manajemen / Management
Liliana Komajaya, M.B.A.	Komisaris / Commissioner	Wanita / Female	58	Master bidang Bisnis Administrasi / Master of Business Administration	- Manajemen Keuangan / Financial management - Administrasi Bisnis / Business Administration
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	57	Sarjana bidang Ekonomi / Bachelor's Degree in Economics	- Manajemen / Management - Keuangan / Financial
Rudi S. Komajaya, M.B.A., M.Sc.	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	55	- Sarjana bidang Ilmu Bangunan Gedung / Bachelor of Science in Building Science - Master bidang Manajemen Konstruksi / Master's Degree in Construction Management	- Ilmu Bangunan Gedung / Building Science - Manajemen Konstruksi / Construction Management

members in a maximum of 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. This provision follows Article 6 of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners and Board of Directors play a pivotal role to enforce the GCG implementation in the Company. Today's fierce business dynamics requires utmost excellence and expertise from every Company's component to generate accurate and contextual strategy. Therefore, TOTAL always promotes the balance and diversity in composing the structure of its Board of Commissioners and Board of Directors. Through this diversity, every component of GCG is expected to yield significant contribution and benefit in order to fulfill the Company's varied needs as well as to serve as an attempt to promote opportunity equality.

To that end, TOTAL has issued relevant policy regarding diversity to achieve a balanced and complete management composition. This diversity is made up of competency, experience, gender, background and track record, as well as additional supporting aspects. The table below describes the diversity in the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

Table of the composition of Board of Commissioners and Board of Directors



Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Kelamin / Gender	Usia (tahun) / Age (years old)	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Keahlian / Expertise
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Pria / Male	72	Sarjana Akuntansi / Bachelor's degree in Accounting	- Manajemen Keuangan / Financial management - Akuntansi / Accounting
Janti Komadjaja, M.Sc.	Presiden Direktur / President Director	Wanita / Female	57	- Sarjana bidang Ilmu Bangunan Gedung / Bachelor of Science in Building Science - Master bidang Manajemen Konstruksi / Master's Degree Construction Management	- Ilmu Bangunan Gedung/ Building Science - Manajemen Konstruksi / Construction Management - Manajemen / Management
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	Wanita / Female	61	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - CBM dalam bidang Manajemen Keuangan dan Strategi / Certification of Business Management in Financial and Strategic Management	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Keuangan / Finance Management - Manajemen Strategi / Strategic Management
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	Pria / Male	52	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - Magister bidang Manajemen / Master of Management	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur / Director	Pria / Male	56	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - Magister bidang <i>General Management</i> / Master's Degree in General Management	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Rasyid Daulay, M.T*	Direktur / Director	Pria / Male	44	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - Magister Manajemen Konstruksi / Master of Construction Management	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Konstruksi / Construction Management - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Handoyo Rusli, M.T.**	Direktur Independen / Independent Director	Pria / Male	64	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - Master bidang Teknik / Master's Degree in Engineering	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.**	Direktur / Director	Pria / Male	64	- Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering - Magister bidang Manajemen Keuangan / Master of Financial Management	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Teddy Budjamin**	Direktur / Director	Pria / Male	64	Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering	- Teknis bidang sipil / Civil Engineering - Manajemen Proyek / Project Management
Ir. Mozes Tuanakota***	Direktur (Associate) / Director (Associate)	Pria / Male	64	Sarjana bidang Elektro / Bachelor's Degree in electrical Engineering	- Teknis bidang elektro / Electrical Engineering - Manajemen / Management

* Bapak Ir. Rasyid Daulay, M.T menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sejak 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Rasyid Daulay, M.T was a member of the Board of Director of the Company since June 2, 2022 effectively.

** Bapak Ir. Handoyo Rusli, M.T., Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., dan Ir. Teddy Budjamin menjabat sebagai anggota Direktur Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Ir. Handoyo Rusli, M.T., Mr. Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M., and Mr. Ir. Teddy Budjamin was a member of the Board of Director of the Company until June 2, 2022 effectively.

*** Bapak Ir. Mozes Tuanakota menjabat sebagai Direktur (Associate) Perseroan efektif sampai dengan 31 Juli 2022. / Mr. Ir. Mozes Tuanakota was a member of the Board of Director of the Company until July 31, 2022 effectively.



KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi terkait dengan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS.

Komite Audit PT Total Bangun Persada Tbk resmi dibentuk pada tahun 2007 dengan mengacu pada Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-634/BL/2012, Peraturan No. IX.1.5 yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otorisasi Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Komite Audit, maka disusunlah Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Audit yang disahkan terakhir pada 19 Februari 2021.

Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) menjadi landasan kerja Komite Audit yang mengatur secara rinci perihal visi, misi, tujuan, sasaran kerja, dan tugas Komite Audit, serta wewenang, kode etik, dan tanggung jawab pelaporan.

Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Audit juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan/id>.

Susunan Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk pada tahun 2007 sesuai dengan surat pemberitahuan kepada Bapepam No. 56/IR.02/I/2007 tanggal 24 Januari 2007. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan mengacu pada Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-634/BL/2012, Peraturan No. IX.1.5, yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Kriteria keanggotaan Komite Audit didasarkan atas beberapa syarat, antara lain memiliki integritas yang tinggi, setidaknya satu orang anggota memiliki pengetahuan yang cukup dalam membaca dan memahami laporan keuangan. Anggota Komite Audit juga perlu memiliki pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is established by the Board of Commissioners to help them monitor the implementation of the Board of Directors' functions in governing the Company according to the principles of good corporate governance. Members of Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and is reported in AGM.

The Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk was officially established in 2007 by referring to the Attachment of Decree of Bapepam Chairman No. Kep-643/BL/2012, Regulation No. IX.1.5 which has been amended with the Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the establishment and Work Guideline of Audit Committee. In order to improve the efficiency and effectiveness of Audit Committee's performance, an Audit Committee Charter was prepared and last updated on February 19, 2021.

The Audit Committee Charter is a work guideline of Audit Committee which governs in details the vision, mission, objectives, targets, and duties of Audit Committee, as well as the authority, code of conduct, and reporting responsibility.

The Audit Committee Charter can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan/en>.

Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee of was established in 2007 in accordance with a notification letter to Bapepam No. 56/IR.02/I/2007 dated January 24, 2007. The implementation of duties and responsibilities of the Audit Committee refers to Attachment of Decision of Bapepam Chairman No. Kep-634/BL/2012, Regulation No. IX.1.5, which has been amended by Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines on Work Implementation of Audit Committee.

The Audit Committee member is appointed based on several major qualifications such as possessing high sense of integrity; at least one member of the Audit Committee has the adequate competency in reading and understanding financial statements. Audit Committee member must also have sufficient knowledge and experience, supported with good communication skills.

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Tabel susunan Komite Audit

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	Surat Keputusan No. 084/B.6-02/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 084/B.6-02/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Audit Committee.
Ertin Setiawati, SE	Anggota / Member	Surat Keputusan No. 084/B.6-02/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 084/B.6-02/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Audit Committee.
Lioe Fei Ling, S.E., Ak., CPA., CA	Anggota / Member	Surat Keputusan No. 084/B.6-02/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 084/B.6-02/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Audit Committee.
Aria Kanaka, CPA*	Anggota / Member	Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 Tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 concerning Appointment of Audit Committee
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.*	Anggota / Member	Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 Tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 concerning Appointment of Audit Committee

* Bapak Aria Kanaka, CPA dan Ibu Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Aria Kanaka, CPA and Mrs. Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. was a member of the Audit Committee of the Company until June 2, 2022 effectively.

Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit

Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Audit Committee

Drs. Rusdy Daryono



Profil Drs. Rusdy Daryono sudah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.

The profile of Drs. Rusdy Daryono is available in the Profile of Board of Commissioners.

Ertin Setiawati, SE.



Warga Negara Indonesia, 55 tahun. Lahir di Pemalang pada tahun 1967. Lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta pada tahun 1990. Beliau mengawali karier sebagai Komisaris Utama di PT Surya Gemilang Internusa (2018-sekarang), Department Head – Internal Audit di PT Total Bangun Persada Tbk (2007-2018), Chief Finance & Accounting di PT Aston Inti Makmur (2004-2007), Finance & Accounting Assistant Manager di PT Bina Indocipta Andalan (1999-2003), dan Senior Internal Audit di PT Inti Salim Corpora (1990-1999).

Indonesian citizen, 55 years old. She was Born in Pemalang in 1967. She completed her education at Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Yogyakarta in 1990. She served as President Commissioner at PT Surya Gemilang Internusa (2018-present), Department Head – Internal Audit at PT Total Bangun Persada Tbk (2007-2018), Chief Finance & Accounting at PT Aston Inti Makmur (2004-2007), Finance & Accounting Assistant Manager at PT Bina Indocipta Andalan (1999-2003), and Senior Internal Audit at PT Inti Salim Corpora (1990-1999).

Menjabat sebagai Anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2022 berdasarkan Surat Keputusan No. 084/B.6-02/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit.

She has been serving as an Audit Committee Member at PT Total Bangun Persada Tbk since June 2022 pursuant to Decree No: 084/B.6-02/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Audit Committee.

Lioe Fei Ling, S.E., Ak., CPA., CA.



Warga Negara Indonesia, 50 tahun. Lahir di Jakarta pada tahun 1972. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1995 dan memperoleh sertifikasi Registered Accountants Indonesia pada tahun 1999, terdaftar sebagai Certified Public Accountants di Indonesia pada 2000, dan memperoleh sertifikasi Certified Public Accountants di Amerika Serikat pada tahun 2002.

Indonesian citizen, 50 years old. She was Born in Jakarta in 1972. She earned a degree in Economics from the University of Tarumanagara in 1995 and obtained her Registered Accountants in Indonesia in 1999, Registered as Certified Public Accountants in Indonesia in 2000 and obtained her Registered Public Accountants in United States in 2002.

Beliau mengawali karier sebagai Partner Audit di KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (firma anggota BDO International) (2015-2022), Direktur di PT GNV Business Consulting Indonesia (2011-2014), Partner Audit di KAP Osman Bing Satrio & Rekan (firma anggota Deloitte Touche Tohmatsu Limited) (2003-2010), Supervisor Audit di Deloitte & Touche, Hong Kong Office (2000-2002), Junior – Manager Audit di KAP Hans Tuanakotta & Mustofa (firma anggota Deloitte Touche Tohmatsu) (1995-2000).

she served as Audit Partner at KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (a member firm of BDO International) (2015-2022), Director at PT GNV Business Consulting Indonesia (2011-2014), Audit Partner at KAP Osman Bing Satrio & Rekan (a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited) (2003-2010), Audit Supervisor at Deloitte & Touche, Hong Kong Office (2000-2002), Junior – Audit Manager at KAP Hans Tuanakotta & Mustofa (a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu) (1995-2000).

Menjabat sebagai Anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2022 berdasarkan Surat Keputusan No. 084/B.6-02/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Audit.

She has been serving as an Audit Committee Member at PT Total Bangun Persada Tbk since June 2022 pursuant to Decree No: 084/B.6-02/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Audit Committee.

Aria Kanaka, CPA*



Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Lahir di Jakarta pada tahun 1974. Lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia, Jakarta pada 1997 dan meraih gelar Magister Akuntansi pada 2010. Beliau mengawali karier di Universitas Indonesia sebagai asisten dosen (1997-2000), dan masih mengajar di Universitas Indonesia hingga saat ini. Menjabat Anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2018 - Juni 2022 berdasarkan Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 tentang Pengangkatan Komite Audit.

Indonesian citizen, 48 years old. He was Born in Jakarta in 1974. He graduated with Bachelor of Accounting degree from the Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta, in 1997, and received his Master of Accounting degree in 2010. He started his career as a lecturer assistant at University of Indonesia (1997-2000) before teaching at University of Indonesia until now. He has been serving as an Audit Committee Member at PT Total Bangun Persada Tbk since June 2018 - June 2022 pursuant to Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 on the Appointment of Audit Committee.

Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.*



Warga Negara Indonesia, 65 tahun, lahir di Semarang pada 1957. Lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta (1981) serta meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2007). Beliau memulai karier di Kantor Akuntan Publik Utomo (SGV-Utomo) sejak 1985 hingga 2012, dan bergabung dengan PT Bank Central Asia dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Pengembangan dan Kualitas Audit. Saat ini beliau masih aktif menjabat sebagai Komisaris Independen pada PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2018-2022 berdasarkan Surat Keputusan No. 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 tentang Pengangkatan Komite Audit.

Indonesian citizen, 65 years old, she was born in Semarang in 1957. She graduated with Bachelor of Accounting degree from the Faculty of Economics, Trisakti University, Jakarta (1981) and received her Master of Management degree from University of Indonesia (2007). She started her career at Utomo (SGV-Utomo) Public Accounting Firm in 1985 - 2012 and joined PT Bank Central Asia with the latest position being Head of Audit Quality and Development. She currently serves as an independent commissioner of PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia. She has been serving as a member of Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk since June 2018 - June 2022 pursuant to Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 on the Appointment of Audit Committee.

* Bapak Aria Kanaka, CPA dan Ibu Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Aria Kanaka, CPA and Mrs. Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. was a member of the Audit Committee of the Company until June 2, 2022 effectively.

Tabel informasi kualifikasi dan sertifikasi Komite Audit

Table of the information on qualification and certification of Audit Committee

Nama / Name	Jabatan / Position	Keahlian / Expertise	Kualifikasi/ Riwayat Pendidikan / Education Qualifications
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	- Manajemen Keuangan / Financial management - Akuntansi / Accounting	Sarjana Akuntansi / Bachelor's degree in Accounting
Ertin Setiawati, SE.	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit	Sarjana Ekonomi / Bachelor's degree in Economics
Lioe Fei Ling, S.E., Ak., CPA., CA.	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit	Sarjana Ekonomi / Bachelor's degree in Economics
Aria Kanaka, CPA*	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit	- Sarjana Akuntansi / Bachelor of Accounting - Master Akuntansi / Master of Accounting
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.*	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit - Manajemen / Management	- Sarjana Akuntansi / Bachelor of Accounting - Master Manajemen / Master of Management

* Bapak Aria Kanaka, CPA dan Ibu Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan efektif sampai dengan 2 Juni 2022. / Mr. Aria Kanaka, CPA and Mrs. Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M. was a member of the Audit Committee of the Company until June 2, 2022 effectively.

**Periode Jabatan Komite Audit**

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Audit

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan/ Term of Office
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	2 Juni 2022 sampai dengan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPST 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diadakan pada tahun 2026 / June 2, 2022 for 4 (four) years from the closing of the 2022 AGMS until the closing of the Company's Annual GMS for the 2025 (two thousand twenty five) fiscal year which will be held in 2026.
Ertin Setiawati, SE.	Anggota / Member	
Lioe Fei Ling, S.E., Ak., CPA., CA.	Anggota / Member	
Aria Kanaka, CPA*	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 25 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 25, 2022
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.*	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 25 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 25, 2022

Tenure of Members of Audit Committee

The following table describes the tenure of each member of Audit Committee:

Table of the information on tenure of Audit Committee members

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Independency of Audit Committee

All members of Audit Committee are professionals that have no direct and indirect affiliation to the company's business for the purpose of maintaining their independency in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Audit Committee of the Company have met the qualifications in terms of independency, expertise, experience and integrity as required by the applicable regulations.

Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

Overview on Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities in giving opinions in a professional and independent manner to the Board of Commissioners related to reports or other matters directed to the Board of Commissioners from the Board of Directors, and to perform other duties related to the Board of Commissioners' duties.

Secara keseluruhan, lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit tercantum dalam Piagam Komite Audit, antara lain:

1. Penelaahan atas informasi keuangan

Komite Audit melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya, untuk memastikan informasi keuangan yang akan dipublikasikan akurat, andal dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

The detailed roles and responsibilities of the Audit Committee as stipulated under the Audit Committee Charter are:

1. Reviewing financial information

Audit Committee reviews the financial information that will be published, such as financial statements and any prediction or other information, to ensure that the financial statements to be published are reliable and accurate in accordance with the provisions in the applicable regulation.



2. Pengawasan pekerjaan Auditor Independen

Komite Audit melakukan evaluasi atas terlaksananya audit Independen yang objektif, kompeten, dan independen, sesuai dengan standar profesi yang berlaku. Komite Audit meninjau perencanaan audit dan kecukupan program audit, memantau pembahasan temuan audit yang dilakukan auditor dengan Manajemen. Komite Audit wajib memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Kantor Akuntan atas jasa yang diberikannya. Komite Audit juga berkewajiban memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Independen yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee.

3. Evaluasi atas efektivitas pelaksanaan fungsi Internal Audit

Komite Audit melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari internal audit, yang dilakukan antara lain melalui evaluasi rencana kerja tahunan, evaluasi pelaksanaan audit yang mencakup penelaahan audit program, pembahasan laporan hasil audit dan memantau tindak lanjut hasil audit.

4. Evaluasi atas efektivitas pengendalian internal

Komite Audit melakukan evaluasi atas pengendalian Internal, antara lain dengan mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal dari Laporan Hasil Audit yang dihasilkan oleh Auditor Internal dan Auditor Independen.

5. Memantau kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundangan yang berlaku

Komite Audit memantau untuk memastikan terdapat pengendalian internal yang memadai bahwa kegiatan operasi Perusahaan dijalankan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

6. Memantau pengelolaan risiko perusahaan

Komite Audit melakukan penelaahan atas aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Apabila dalam pelaksanaan tugasnya Komite Audit menemukan aktivitas perusahaan yang memiliki risiko tinggi dan tidak dimitigasi secara memadai, maka Komite Audit dapat melaporkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.

2. Monitoring Independent Auditor's Performance

Audit Committee evaluates the effectiveness of the implementation of Independent audit with the underlying basis for integrity, objectivity, competency, and independency according to the applicable professional standards. Audit Committee reviews audit planning and the adequacy of audit program, monitors the discussion of audit findings conducted by the auditors and Management. Audit Committee must give opinion in an independent manner in the event of disagreement between the Management and Public Accountant regarding the services rendered. Audit Committee must also provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of Independent Accountant by considering their independence, scope of work and fee.

3. Evaluating the effectiveness of the implementation of Internal Audit function

Audit Committee evaluates the effectiveness of the implementation of main duties and functions of the internal audit, among others through evaluation of annual work plan, evaluation of audit implementation that covers audit program review, discussion of audit findings report, and monitors the follow-up of audit findings.

4. Evaluating the effectiveness of internal control

Audit Committee evaluates the Internal control, among others, by identifying potential weakness of internal control on Report of Audit Findings by Internal Auditors and Independent Auditors.

5. Monitoring the Company's compliance with the prevailing laws and regulations

Audit Committee monitors the compliance of the Company to ensure that the internal control is conducted properly and that the Company's operation runs according to the prevailing laws and regulations.

6. Monitoring the Company's risk management

Audit Committee evaluates risk management activity conducted by the Board of Directors. In the event that the Audit Committee finds a high risk activity which is not properly mitigated, the Audit Committee can report it to the Board of Commissioners.



Komite Audit berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, data keuangan, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Komite Audit wajib menjaga konfidensialitas dokumen, data dan informasi Perusahaan yang diakses untuk keperluan tugas tersebut. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bekerja sama dan berkoordinasi dengan Unit Internal Audit dan Eksternal Audit.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Selama 2022, Komite Audit telah melaksanakan program kerja dan lingkup kegiatan sebagai berikut:

1. Pembahasan Rencana Kerja Komite Audit 2022 & Arahan dari Ketua Komite Audit
2. Penelaahan Piagam Komite Audit dan Audit Internal
3. Pembahasan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2022
4. Penelaahan Draft Laporan Keuangan 2021 – Audited
5. Penelaahan Laporan Keuangan 2022 per Kuartal
6. Penelaahan Laporan Hasil Audit Internal 2022 per Kuartal
7. Diskusi dengan Departemen *Accounting* mengenai penerapan PSAK Baru
8. Evaluasi kinerja Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik (KAP)
9. Rekomendasi Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik (KAP) kepada Dewan Komisaris
10. Presentasi Rencana Kerja oleh Kantor Akuntan Publik
11. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan pasar modal
12. *Kick Off Meeting* dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) – HLB
13. Menelaah pelaksanaan fungsi *risk management* Perusahaan.
14. Pembahasan Hasil Audit Interim oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) – HLB

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat

Selama 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

Audit Committee is entitled to access notes or information about employees, financial data, assets and other resources of the Company related to the implementation of the Audit Committee's duties. Audit Committee must protect the confidentiality of the accessed documents, data, and information of the Company in performing their duties. To that end, the Audit Committee cooperates and coordinates with Internal Audit Unit and External Audit.

Brief Report of the Activities of Audit Committee

During 2022, the Audit Committee of the Company has performed several work programs with scope of activities as follows:

1. Discussion on Audit Committee Work Plan for 2022 and Directions of the Head of Audit Committee
2. Review of the Audit Committee and Internal Audit Charter
3. Discussion on the Implementation of Audit Committee's Duties in 2022
4. Review on the 2021 Audited Financial Statements Draft
5. Review on the Quarterly 2022 Financial Statements
6. Review on the Quarterly Report of Internal Audit Results in 2022
7. Discussion with the Accounting Department on the implementation of new PSAK
8. Evaluation of the performance of the Public Accountant & Public Accounting Firm (KAP)
9. Recommendation of the Public Accountant & Public Accounting Firm (KAP) to the Board of Commissioners
10. Presentation of Work Plan by the Public Accounting Firm
11. Review of the Company's compliance with the laws and regulations and the capital market
12. Kick-Off Meeting with Public Accounting Firm (KAP) – HLB
13. Review of the Company's risk management function.
14. Discussion on the Result of Interim Audit by Public Accounting Firm (KAP) – HLB

Meeting Frequency and Attendance of Audit Committee

In 2022, the Audit Committee held 11 (eleven) meetings with details shown in the following table:

Tabel rapat Komite Audit

Table of Audit Committee meetings

No	Tanggal / Date	Rusdy Daryono	Aria Kanaka	Ninik Herlani	Agenda Rapat / Meeting Agenda
		Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	Anggota / Member	Anggota / Member	
1	20/01/2022	√	√	√	1. Rencana Kerja Komite Audit dan Audit Internal tahun 2022 / Audit Committee and Internal Audit Work Plan of 2022 2. Penelaahan Piagam Komite Audit dan Audit Internal / Review of the Audit Committee and Internal Audit Charter 3. Penelaahan Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Q4 tahun 2021 / Review of the 2021 Q4 Audit Committee Duty Implementation Report 4. Penelaahan Laporan Hasil Audit Q4 tahun 2021 / Review of the 2021 Q4 Audit Report
2	09/02/2022	√	√	√	1. Legal Issues tahun 2021 / Legal Issues in 2021 2. Presentasi Penerapan Risk Manajemen 2022 / Presentation on Risk Management Implementation for 2022
3	21/03/2022	√	√	√	Penelaahan Draft Laporan Keuangan 2021 – Audited dan Laporan Hasil Audit KAP / Review of the 2021 Audited Financial Statements Draft and Audit Report of the KAP
4	27/04/2022	√	√	√	Penelaahan Draft Laporan Keuangan Q1 tahun 2022 / Review of the 2022 Q1 Financial Statements Draft
5	25/05/2022	√	√	√	1. Evaluasi KAP tahun audit FY 2021 / Evaluation of the KAP for the 2021 audit 2. Penelaahan Laporan Hasil Audit Q1 tahun 2022 / Review of Q1 2022 Audit Report 3. Pembahasan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Q1 Tahun 2022 / Discussion on Q1 2022 Audit Committee Duty Implementation

No	Tanggal / Date	Rusdy Daryono	Ertin Setiawati	Lioe Fei Ling	Agenda Rapat / Meeting Agenda
		Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	Anggota / Member	Anggota / Member	
6	15/06/2022	√	√	√	1. Penelaahan Piagam Audit / Review of the Audit Charter 2. Penelaahan Agenda KA 2022 / Review of the Audit Committee's Agenda for 2022 3. Presentasi Mengenai Accounting TBP / Presentation on TBP's Accounting
7	28/07/2022	√	√	√	Penelaahan Laporan Keuangan Q2 tahun 2022 / Review of the 2022 Q2 Financial Statements Draft
8	10/08/2022	√	√	√	1. Penunjukkan KAP untuk tahun buku 2022 / Appointment of the KAP for the 2022 fiscal year 2. Penelaahan Laporan Hasil Audit Q2 2022 / Review of the 2022 Q2 Audit Report 3. Penelaahan Laporan Pelaksanaan Tugas Komite audit Q2 2022 / Review of the 2022 Q2 Audit Committee Duty Implementation Report
9	27/10/2022	√	√	√	Penelaahan Laporan Keuangan Q3 tahun 2022 / Review of the 2022 Q3 Financial Statements Draft
10	09/11/2022	√	√	√	1. Kick Off Meeting KAP tahun buku 2022 / Kick-Off Meeting of the 2022 fiscal year KAP 2. Laporan Hasil Audit Q3 tahun 2022 / Q3 2022 Audit Report 3. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Q3 tahun 2022 / Q3 2022 Report of Audit Committee Duty Implementation Report
11	09/12/2022	√	√	√	Interim Finding 2022
		100%	100%	100%	



Fungsi dan aktivitas Komite Audit telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan ketentuan yang berlaku. Perusahaan akan terus meningkatkan kinerja Komite Audit sesuai ketentuan.

Informasi Mengenai Remunerasi Komite Audit

Besaran remunerasi yang diterima Komite Audit pada 2022 adalah sebesar Rp799.592.086.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit tidak mengikuti program pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan kriteria pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta sistem remunerasinya; membantu Dewan Komisaris mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta mengusulkan besaran remunerasi yang akan diterima.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kemampuan, pengetahuan, dan latar belakang yang mumpuni dalam menjalankan kinerjanya. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

Tabel susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Reyno Stephanus Adhiputrantio	Ketua / Chairman
Pinarto Sutanto	Anggota / Member
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member
Drs. Wibowo	Anggota / Member

Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi mengenai profil, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sudah disajikan pada profil Dewan Komisaris.

The function and activity Audit Committee has been carried out base on work plan and applicable provision. The Company will improve performance of the Audit Committee as regulated.

Information on Remuneration of Audit Committee

Remuneration received by members of Audit Committee in 2022 is Rp799,592,086.

Competency Development of Audit Committee in 2022

During the year, the Audit Committee has no participated in competency development programs held internally and in cooperation with external parties.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is established to assist the Board of Commissioners to determine the criteria in selecting and preparing potential candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as providing recommendation on the amount of remuneration that will be received.

Structure of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has excellent capability, knowledge and relevant background in performing their duty. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed from the members of the Board of Commissioners with the following composition:

Table of Nomination and Remuneration Committee structure

Dasar Penunjukan/ Basis of Appointment
Surat Keputusan No. 090/B.6-04/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi / Decree No. 090/B.6-04/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Nomination and Remuneration Committee.

Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Nomination and Remuneration Committee

Information on profile, education qualifications and work experiences of members of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the profile of Board of Commissioners.

Periode Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan/ Term of Office
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman	2 Juni 2022 - 2 Juni 2026 / June 2, 2022 - June 2, 2026
Pinarto Sutanto	Anggota / Member	2 Juni 2022 - 2 Juni 2026 / June 2, 2022 - June 2, 2026
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member	2 Juni 2022 - 2 Juni 2026 / June 2, 2022 - June 2, 2026
Drs. Wibowo	Anggota / Member	2 Juni 2022 - 2 Juni 2026 / June 2, 2022 - June 2, 2026

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pribadi yang profesional dan bertindak secara profesional dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

a. Bidang Nominasi

Fungsi utama Komite Nominasi adalah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal:

- Mengusulkan daftar calon Anggota Dewan Komisaris untuk dipilih oleh RUPS.
- Mengusulkan daftar calon Anggota Direksi untuk dipilih oleh RUPS.
- Anggota Dewan Komisaris yang akan dipilih untuk keanggotaan berbagai Komite.
- Kriteria yang harus dipertimbangkan dalam memilih Calon Anggota Dewan Komisaris dan Direktur, sekurang-kurangnya meliputi: kekuatan karakter, pemikiran yang kritis (*inquiring*) kebijaksanaan praktis, penilaian yang matang, keahlian teknis, dan latar belakang khusus.
- Mengusulkan daftar calon Anggota Komite Audit.

Dalam kondisi tertentu dapat dipertimbangkan memilih calon dari kalangan:

- Eksekutif bisnis atau pakar dalam/luar negeri.
- Yang memiliki pengalaman ilmiah atau teknis khusus (dapat disesuaikan dengan *core business* Perusahaan).
- Wanita dalam rangka meningkatkan keberagaman.

Tenure of Members of Nomination and Remuneration Committee

The following table describes the tenure of each member of Nomination and Remuneration Committee:

Table of information on tenure of Nomination and Remuneration Committee members

All members of Nomination and Remuneration Committee are professionals that act professionally in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Nomination and Remuneration Committee of the Company have met the qualifications in terms of expertise, experience and integrity as required by the applicable regulations.

Overview on Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

a. Nomination Aspect

The main function of Nomination Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:

- Proposing list of candidates for the members of Board of Commissioners to be selected by the GMS.
- Proposing list of candidates for the Board of Directors to be selected by the GMS.
- Members of the Board of Commissioners that will be selected for membership in various Committees.
- Criteria to be considered to select candidates for the members of Board of Commissioners and Board of Directors, which at least include: character strength, critical thinking, practical policy, well-prepared assessment, technical expertise, and specific background.
- Proposing list of candidates for the Audit Committee.

Under certain condition, the candidates can be considerably selected from specific groups, such as:

- Business executives or national/international experts.
- Those with scientific experience or special technical skills (can be adjusted to the Company's core business).
- Women, to improve diversity.

b. Bidang Remunerasi

Komite Remunerasi melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

- Mengkaji dan merekomendasikan perubahan sistem remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sehingga mencerminkan keterkaitan antara pencapaian target kinerja Perusahaan dengan tingkat *reward* atau *punishment* yang diterima.
- Mengkaji serta merekomendasikan perubahan pemberian dan penggunaan fasilitas yang disediakan bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan yang pada akhirnya menimbulkan pemborosan.
- Melaporkan hasil pengkajian dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk dapat diteruskan kepada RUPS guna mendapatkan persetujuan.
- Meninjau dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menentukan gaji, bonus, serta tunjangan baik secara langsung dan tidak langsung bagi Direksi.
- Meninjau fasilitas/*fringe benefit* yang diberikan Perusahaan.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas bersama Dewan Komisaris dalam menetapkan beberapa kebijakan dasar sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas-tugasnya, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi tantiem bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Perencanaan suksesi untuk mempersiapkan pergantian posisi Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Evaluasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara menyeluruh dengan mempertimbangkan faktor inflasi dan tingkat kenaikan gaji pada industri konstruksi melalui survei tingkat kepuasan karyawan.
4. Melakukan pengamatan terhadap performa Perseroan serta *market competitiveness* guna menentukan rekomendasi jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat

Selama 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 3 kali rapat. Dewan Komisaris dan Direksi turut hadir dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang diadakan guna memberikan pandangan dan masukan.

b. Remuneration Aspect

The Remuneration Committee assumes the following roles:

- Reviewing and recommending changes in the remuneration system of Board of Commissioners and Board of Directors to reflect the relations between the achievement of the Company's performance target and the received reward or punishment.
- Reviewing and recommending changes of giving and utilizing facilities provided to the Board of Commissioners and Board of Directors to prevent misuse that may lead to a waste.
- Reporting the review and recommendation results to the Board of Commissioners to be passed to the GMS for approval.
- Reviewing and giving recommendation to the Board of Commissioners to determine salary, bonus, and allowance, directly and indirectly to Board of Directors.
- Reviewing the facilities/*fringe benefit* given by the Company.

Brief Report of the Activities of Nomination and Remuneration Committee

During 2022 the Nomination and Remuneration Committee has performed various duties with the Board of Commissioners in determining several basic policies to be used as the guideline for the Board of Directors to perform their duties, such as:

1. Providing recommendations on tantiem for the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Preparing a succession plan for the replacement of member of Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Evaluating the whole remuneration plan for Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the inflation rate and salary increase rate in construction industry through employee's satisfaction survey.
4. Monitoring the Company's performance and market competitiveness in order to determine the recommendation on remuneration plan for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Meeting Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 3 meetings. The Board of Commissioners and Board of Directors attended the meetings to share their point of view and inputs.

Data frekuensi rapat dan kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Data on meeting frequency and attendance of each member of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Tabel informasi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of information on tenure of Nomination and Remuneration Committee members

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman	3	3	100%
Pinarto Sutanto	Anggota / Member	3	3	100%
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member	3	3	100%
Drs. Wibowo	Anggota / Member	3	3	100%

Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat

Informasi mengenai agenda rapat dan rekomendasi yang dihasilkan dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan *review* & rekomendasi Rencana Pembagian Tantiem.
2. Memberikan *review* & rekomendasi terkait Remunerasi, Kompensasi dan Bonus.
3. Membahas soal remunerasi/tantiem direksi untuk dilaporkan ke Dewan Komisaris.
4. Membahas masa depan manajemen untuk dilaporkan ke Dewan Komisaris.
5. Membahas calon Komite Audit.
6. Membahas susunan anggota dan kebijakan komponen remunerasi Direksi tahun 2022.

Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting

The following points are the information on agenda and recommendations decided in the Nomination and Remuneration Committee meetings during 2022.

1. Providing review & recommendation on Tantiem Payment Plan.
2. Providing review & recommendation on Remuneration, Compensation, and Bonus.
3. Discussing remuneration/tantiem for the Board of Directors to be reported to the Board of Commissioners.
4. Discussing management outlook to be reported to the Board of Commissioners.
5. Discussing Audit Committee candidate
6. Discussing membership composition and remuneration component policy of the Board of Directors in 2022

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman bisa diunduh di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>.

Guidelines for Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has established guidelines in conducting its duties and responsibilities as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. The guidelines can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/en>

KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komite Pengembangan Usaha

Komite Pengembangan Usaha merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas untuk melakukan kajian peluang bisnis baru, pengembangan usaha di masa mendatang, serta mempresentasikan temuan-temuan tersebut kepada Dewan Komisaris. Komite Pengembangan Usaha bertanggung jawab dalam meyakinkan Direksi dan Dewan Komisaris bahwa peluang ekspansi bisnis yang baru memiliki prospek menjanjikan serta sejalan dengan budaya, visi, dan misi Perseroan.

OTHER COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

BUSINESS DEVELOPMENT COMMITTEE

Business Development Committee is established by the Board of Commissioners to review potential business opportunities, undertake business development in the future, and present their findings to the Board of Commissioners. The Business Development Committee is responsible for assuring the Board of Directors and Board of Commissioners that opportunities for new business expansion have promising prospects in line with the Company's vision, mission, and culture.

**Susunan Anggota Komite Pengembangan Usaha**

Kemampuan, pengetahuan dan latar belakang yang memadai dari setiap anggota Komite Pengembangan Usaha menjadi peluang pengembangan usaha Perseroan. Anggota Komite Pengembangan Usaha diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 2 Juni 2022 dengan masa jabatan sampai dengan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPST 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diadakan pada tahun 2026, di mana anggotanya terdiri dari anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

Tabel susunan anggota Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member
Drs. Wibowo	Anggota / Member
Drs. Rusdy Daryono	Anggota / Member
Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.	Anggota / Member

Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Pengembangan Usaha

Informasi mengenai profil, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

Periode Jabatan Komite Pengembangan Usaha

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Pengembangan Usaha sebagai berikut:

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member
Drs. Wibowo	Anggota / Member
Drs. Rusdy Daryono	Anggota / Member
Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.	Anggota / Member

Seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha merupakan pribadi yang profesional dan bertindak secara profesional dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha telah memenuhi kriteria keahlian, pengalaman dan integritas

Business Development Committee Structure

Capability, adequate knowledge and positive background of each member of Business Development Committee serve as the opportunities for the Company's business expansion. Members of Business Development Committee are appointed by the Board of Commissioners pursuant to the Decree of Board of Commissioners dated June 2, 2022 with the tenure of 4 (four) years from the closing of the 2022 AGMS until the closing of the Company's Annual GMS for the 2025 (two thousand twenty five) fiscal year which will be held in 2026. The members of Business Development Committee are selected from the members of Board of Commissioners with the following composition:

Table of Business Development Committee meeting

Dasar Penunjukan/ Basis of Appointment
Surat Keputusan No. 091/B.6-05/V/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pengangkatan Komite Pengembangan Usaha / Decree No. 091/B.6-05/V/2022 dated June 2, 2022 on the Appointment of Business Development Committee.

Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Business Development committee

Information on profile, education qualifications and work experiences of all members of Business Development Committee can be seen in the Profile of Board of Commissioners.

Tenure of Members of Business Development Committee

The following table describes the tenure of each member of Business Development Committee:

Table of information on the tenure of Business Development Committee members

Periode Jabatan/ Term of Office
2 Juni 2022 sampai dengan 4 (empat) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPST 2022 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diadakan pada tahun 2026 / June 2, 2022 for 4 (four) years from the closing of the 2022 AGMS until the closing of the Company's Annual GMS for the 2025 (two thousand twenty five) fiscal year which will be held in 2026.

All members of Business Development Committee are professionals that act professionally in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Business Development Committee of the Company have met the qualifications in terms of expertise, experience and integrity

yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengembangan Usaha

Komite Pengembangan Usaha bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Pengembangan Usaha bertugas untuk:

- Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi rencana bisnis Perusahaan.
- Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi rencana pengembangan/ekspansi bisnis Perusahaan yang diusulkan oleh Direksi.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pengembangan Usaha

Sepanjang 2022, Komite Pengembangan Usaha telah melaksanakan kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya meliputi melaksanakan evaluasi usulan Direksi serta melakukan pengamatan terhadap performa Perusahaan dan *market competitiveness*.

Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Pengembangan Usaha dalam Rapat

Data frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Komite Pengembangan Usaha sebagai berikut:

Tabel rapat Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman	3	3	100%
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member	3	3	100%
Liliana Komajaya, M.B.A.	Anggota / Member	3	3	100%
Drs. Wibowo	Anggota / Member	3	3	100%
Rudi S. Komajaya, M.Sc., M.B.A.	Anggota / Member	3	3	100%

Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat

Informasi mengenai agenda rapat dan rekomendasi yang dihasilkan dalam rapat Komite Pengembangan Usaha sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

1. Membahas *Business Outlook* 2023.
2. Membahas rencana dan melakukan *review*, evaluasi & Rekomendasi rencana usaha Anak Perusahaan.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja Anak Perusahaan.

as required by the applicable regulations.

Overview on Duties and Responsibilities of the Business Development Committee

Business Development Committee is collectively responsible for implementing their duties to assist the Board of Commissioners. Business Development Committee has duties as follows:

- Assist the Board of Commissioners to monitor and evaluate the realization of the Company's business plan.
- Assist the Board of Commissioners to evaluate the Company's business development/expansion plan proposed by the Board of Directors.

Brief Report of the Activities of the Business Development Committee

Throughout 2022, the Business Development Committee has performed various activities related to its roles and responsibilities, such as evaluating the proposal from the Board of Directors and monitoring the Company's performance as well as the market competitiveness.

Meeting Frequency and Attendance of the Business Development Committee

Data on meeting frequency and attendance rate of Business Development Committee are stated in the following table:

Table of Business Development Committee meeting

Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting

Information on meeting agenda and recommendations generated in the meetings of Business Development Committee are as follows:

1. Discussing 2023 Business Outlook.
2. Discussing plans and providing review, evaluation & recommendation on subsidiary business plans.
3. Evaluating subsidiary performance.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan saat ini dijabat oleh Anggie R.V. Sanusi Sidharta, ST. Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1979. Diangkat sebagai *Corporate Secretary* sejak 22 Juli 2021 berdasarkan Surat Tugas No. 095/B.2-02/VII/2021.

Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Trisakti Jakarta (2005), serta mengikuti kursus spesialisasi International Business dari Duquesne University, Pittsburgh, USA (1999).

Kariernya bersama dengan PT Total Bangun Persada Tbk dimulai sebagai Investor Relations pada tahun 2015 sebelum menjadi *Corporate Secretary* pada 2021. Sebelumnya, beliau memiliki pengalaman kerja lebih dari 10 tahun, antara lain sebagai *Site Engineer* di PT Indopolar Mitrabina dan *Fit Out Coordinator* PT Trans Fashion Indonesia.

Anggie R.V. Sanusi Sidharta, ST is currently serving as Corporate Secretary. Indonesian citizen, born in 1979. She was appointed on July 22, 2021, pursuant to Letter of Assignment No. 095/B.2-02/VII/2021.

She graduated with a bachelor's degree in Architectural Engineering from Trisakti University, Jakarta (2005) and took part in International Business specialized courses from Duquesne University, Pittsburgh, USA (1999).

She started her career at PT Total Bangun Persada Tbk as Investor Relations in 2015 and later as Corporate Secretary in 2021. Prior to TOTAL, she has over 10 years of professional experience, among others are as Site Engineer in PT Indopolar Mitrabina and Fit Out Coordinator in PT Trans Fashion Indonesia.



Anggie R.V. Sanusi Sidharta, ST.

Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan

Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan yang saat ini dijabat oleh Anggie R.V. Sanusi Sidharta, ST berlaku sejak 22 Juli 2021.

Persyaratan Sekretaris Perusahaan

Secara umum, Sekretaris Perusahaan bertugas memfasilitasi pertukaran informasi antara Perseroan dengan masyarakat melalui berbagai kegiatan dan instrumen yang terkait dengan Perusahaan. Adapun seorang Sekretaris Perusahaan harus memiliki persyaratan paling kurang:

- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
- Memahami kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik;
- Dapat berkomunikasi dengan baik; dan
- Berdomisili di Indonesia

Tenure of Corporate Secretary

The tenure of Corporate Secretary position, which is currently held by Anggie R.V. Sanusi Sidharta, ST since July 22, 2021.

Requirements for Corporate Secretary

In general, the Corporate Secretary facilitates information exchange between the Company and the public through various activities and instruments related to the Company. A Corporate Secretary must, at least, meet the following requirements:

- Competent in taking legal actions;
- Possessing knowledge and understanding in the field of law, finance and corporate governance;
- Understanding the activities conducted by Issuers or Public Companies;
- Having good communication skills; and
- Domiciled in Indonesia.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perusahaan, hubungan antara Perusahaan dan *stakeholders*, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mendukung peranan tersebut, Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

Sekretaris Perusahaan memiliki 4 (empat) fungsi utama dalam rangka membantu tugas Direksi, yaitu sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*, *Compliance Officer*, *Investor Relation*, serta Administrasi Dokumen dan Notulensi Rapat guna memenuhi ketentuan tata kelola perusahaan yang baik.

Secara rinci, tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan TOTAL adalah sebagai berikut:

- Sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memfasilitasi dan membina komunikasi baik eksternal dan internal, menjalin hubungan baik dengan otoritas pasar modal, lembaga penunjang pasar modal, media, organisasi, maupun instansi pemerintah yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga menyediakan saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan lainnya. Pengelolaan informasi diolah Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan ke lingkungan internal Perusahaan yang kemudian akan ditindaklanjuti sebagai bentuk perhatian Direksi dan Dewan Komisaris, khususnya yang berkaitan dengan informasi mengenai aspek hukum dan *governance*.
- Sebagai *Compliance Officer*, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memastikan telah dilaksanakannya Anggaran Dasar Perusahaan, membuat interpretasi yang jelas tentang aplikasi dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, mengamati dan memahami peraturan pasar modal dan peraturan pemerintah yang berhubungan dengan aktivitas Perusahaan di pasar modal, serta memperhatikan, mengikuti, dan memastikan bahwa Perusahaan telah mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Sebagai *Investor Relation*, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas untuk memberikan informasi terkini tentang Perusahaan secara rutin kepada investor atas kinerja dan prospek Perusahaan termasuk aspek finansial secara aktual, akurat, dan tepat waktu. *Investor Relation* juga membina hubungan yang harmonis dengan kalangan pengamat keuangan/pasar modal serta lembaga-

Duties and Responsibility of Corporate Secretary

Corporate Secretary has important role in facilitating communication among the Company's instruments, relationship between the Company and stakeholders, and compliance with the applicable laws and regulations. In order to support the roles, Corporate Secretary is appointed by and responsible to the President Director.

Corporate Secretary has 4 (four) main functions to assist the Board of Directors in performing their duties, among others as a Liaison Officer (Corporate Communication), a Compliance Officer, Investor Relation, as well as to administer Documents and Minutes of Meeting to meet the requirements of good corporate governance.

Details of the roles and functions of TOTAL's Corporate Secretary are as follows:

- As a Liaison Officer (Corporate Communication), the Corporate Secretary functions to facilitate and develop external and internal communication, build strong relationship with the capital market authorities, capital market supporting institutions, media, organizations and government institutes related to the Company's business environment. The Corporate Secretary also provides a channel of communication for other stakeholders. Information needed to be conveyed to the Company's internal environment is managed by the Corporate Secretary, who is similarly responsible for passing on the information that should be of concern to the Board of Directors and Board of Commissioners, particularly those related to law and governance aspects.
- As Compliance Officer, the Corporate Secretary functions to ensure that the Company's Articles of Association have been implemented, to prepare a clear interpretation of the application and regulations related to the Company's activities, to constantly observe and comprehend the capital market regulations and government regulations related to the Company's activities in the capital market, as well as to take notice, follow and ensure that the Company has complied with the rules and regulations.
- As Investor Relations, the Corporate Secretary periodically provides the most up-to-date information about the Company to investors with regard to the Company's performance and prospects, including financial aspects, in an actual, accurate and punctual manner. Investor Relations develop good relationships with observers of finance/capital market and other financial institutions,

lembaga keuangan lainnya, termasuk mengelola, menganalisis, dan membuat laporan mengenai segenap informasi strategis Perusahaan terutama dalam bidang perekonomian dan keuangan yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perusahaan. Hubungan investor memberikan informasi terkini tentang Perusahaan secara rutin, maupun kunjungan ke proyek (*site visit*). Informasi bisa diberikan melalui telepon, sms, e-mail, website, Social Media, serta press release.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertugas memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan; serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan mengelola daftar Pemegang Saham sehingga Sekretaris Perusahaan dapat melakukan komunikasi dua arah antara Perusahaan dan pihak lainnya guna memberikan kontribusi untuk Perusahaan dalam mencapai penilaian dan *image* yang baik.

Agar Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, TOTAL telah menetapkan beberapa kebijakan antara lain:

- Pemberian wewenang dan sumber daya yang memadai bagi Sekretaris Perusahaan.
- Melaporkan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan secara berkala kepada Presiden Direktur.

Uraian Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2022

Selama 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan korespondensi berupa informasi yang wajib disampaikan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan pasar modal. Informasi penting disampaikan oleh Perseroan kepada otoritas pasar modal dan lembaga penunjang pasar modal yaitu OJK, BEI, dan KSEI, antara lain mengenai:

- Laporan bulanan data kewajiban valas;
- Laporan bulanan registrasi pemegang Efek;
- Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi tahunan beserta bukti iklan;
- Pemberitahuan mata acara RUPST beserta draft iklan pengumuman dan panggilan RUPS;
- Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan 2021;
- Penyampaian laporan Pengalihan saham Perusahaan Patungan;
- Penyampaian materi dan hasil *public expose* Perseroan 2022.

in addition to managing, analyzing, and preparing reports concerning the Company's strategic information, particularly in economy and finance that is related to the Company's business environment. Investor Relations also routinely provide the latest information regarding the Company for analysts, including visits to project locations (*site visit*). The information can be obtained via telephone, short text messages, e-mail, website, social Media, and press release.

Other functions include ensuring that the Company complies with the regulations on the transparency requirements in line with the implementation of GCG principles; ensuring that the Company's Annual Report outlines the implementation of GCG in the Company's environment; and coordinating the execution of GMS as well as managing the list of Shareholders so that the Corporate Secretary can have two-way communication with the Company and other parties in order to contribute to the Company in obtaining good recognition and building good reputation.

In order to help the Corporate Secretary perform duties and roles properly, TOTAL has set the following policies:

- The provision of sufficient resources and authorities for the Corporate Secretary.
- Periodically reporting the implementation of Corporate Secretary's duties to the President Director.

Overview on Duty Implementation of Corporate Secretary in 2022

For the purpose of complying with the capital market regulations, during 2022, the Corporate Secretary has made correspondence with the relevant authorities to disclose information that is required to be reported. The following is information reported by the issuer to the authorities in the capital market (such as OJK, IDX and KSEI):

- Monthly report on foreign exchange obligation data;
- Monthly report on Securities holder registration;
- Delivery of the annual Consolidated Financial Statements as well as advertisement proof;
- Announcement of AGM agenda as well as announcement advertisement draft and GMS summons;
- Delivery of 2021 Annual Report and Sustainability Report of the Company;
- Delivery of the report on the transfer of shares of the Joint Venture Company;
- Delivery of material and result of 2022 public expose of the Company.

Sementara itu, penyelenggaraan acara yang telah dilakukan Sekretaris Perusahaan dengan investor dan analis pasar modal sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, events carried out by the Corporate Secretary with investors and capital market analysts during 2022 are as follows:

No	Acara / Event	Format	Lokasi / Location	Waktu Pelaksanaan / Date
1.	Public Expose 2022	Presentasi Webinar / Webinar Presentation	Daring (Online)	10 November 2022 / November 10, 2022
2.	Pertemuan dengan Investor & Analyst (18 Pertemuan) / Investor & Analyst Meeting (18 Meetings)	Tatap Muka / Panggilan Konferensi / Konferensi Telepon / Direct Meeting / Conference Call/Telephone Conference	Kantor Pusat TOTL, Jakarta & Daring (Online) / TOTL Head Office, Jakarta & Online	Januari - Desember 2022 / January - December 2022

Kegiatan Komunikasi Internal Sekretaris Perusahaan

Guna menunjang ketersediaan informasi yang penting bagi seluruh internal Perusahaan, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas menyebarkan informasi, program maupun kebijakan manajemen. Penyebaran informasi secara internal dilaksanakan melalui:

- Portal Internal
- Intranet
- Media Sosial
- TOTAL Yammer
- Email

Internal Communication of the Corporate Secretary

In order to support the availability of significant information for internal sectors, the Corporate Secretary is responsible for disseminating all information, programs and management policies. Dissemination for internal sectors is conducted through:

- Internal Portal
- Intranet
- Social Media
- TOTAL Yammer
- Email

Kegiatan Komunikasi Eksternal Sekretaris Perusahaan

Kegiatan komunikasi Eksternal yang dilaksanakan Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui koresponden kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun melalui surat kabar dan Siaran Pers. Berikut komunikasi eksternal Sekretaris Perusahaan dengan OJK, BEI dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

External Communication of the Corporate Secretary

External communication is conducted through correspondences with the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), mass media and Press Release. The following is the summary of external communication activities with OJK, IDX and Indonesia Central Securities Depository (KSEI).

Tabel informasi kegiatan komunikasi eksternal Sekretaris Perusahaan

Table of information on external communication of Corporate Secretary

KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	184/IR.52/I/2022	3 Januari 2022 / January 3, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Desember 2021 / Forex Liability Data Report as of 31 December 2021	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	010/IR.02/I/2022	2 Februari 2022 / February 2, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Januari 2022 / Forex Liability Data Report as of 31 January 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	014/IR.04/II/2022	11 Februari 2022 / February 11, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	027/IR.06/III/2022	1 Maret 2022 / March 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 28 Februari 2022 / Forex Liability Data Report as of 28 February 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	046/IR.09/III/2022	29 Maret 2022 / March 29, 2022	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2019 / Submission of Advertisement Proof of the Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years ending December 31, 2021 and 2019	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2

KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	047/IR.10/IV/2022	1 April 2022 / April 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Maret 2022 / Forex Liability Data Report as of March 31, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	062/IR.14/IV/2022	19 April 2022 / April 19, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	072/IR.15/IV/2022	25 April 2022 / April 25, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	072/IR.16/IV/2022	26 April 2022 / April 26, 2022	Pengumuman RUPS / GMS Announcement	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	074/IR.18/V/2022	4 Mei 2022 / May 4, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 April 2022 / Forex Liability Data Report as of 30 April 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	076/IR.19/V/2022	10 Mei 2022 / May 10, 2022	Penyampaian Laporan Tahunan 2021 PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of the 2021 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 & Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 / OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 & OJK Regulation No. 7/POJK.04/2018
OJK	077/IR.20/V/2022	10 Mei 2022 / May 10, 2022	Penyampaian Laporan Berkelanjutan 2021 PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of the 2021 Sustainability Report PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 / Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017
OJK	079/IR.22/V/2022	11 Mei 2022 / May 11, 2022	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Notice for the Annual General Meeting of Shareholders	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 / Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020
OJK	104/IR.24/VI/2022	3 Juni 2022 / June 3, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Mei 2022 / Forex Liability Data Report as of 31 May 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	107/IR.26/VI/2022	6 Juni 2022 / June 6, 2022	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No.32/POJK.04/2014 & Peraturan OJK No.10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No.32/POJK.04/2014 & OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017
OJK	109/IR.28/VI/2022	7 Juni 2022 / June 7, 2022	Perubahan Komite Audit PT Total Bangun Persada Tbk / Changes in the Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No.. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit / OJK Regulation No. 55/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee
OJK	110/IR.29/VI/2022	7 Juni 2022 / June 7, 2022	Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik PT Total Bangun Persada Tbk / Changes in the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. / OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
OJK	47B/IR.14/IV/2022	9 Juni 2022 / June 9, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Penjelasan Mengenai Perubahan Liabilitas Melebihi 20% Atas Laporan Keuangan Triwulan I 2022 PT Total Bangun Persada Tbk / Report of Material Information or Facts Explanation of Changes in Liability Exceeding 20% of Financial Statements for the First Quarter of 2022 at PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 / OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020
OJK	124/IR.32/VI/2022	17 Juni 2022 / June 17, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	139/IR.35/VI/2022	24 June 2022 / June 24, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015

KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	142/IR.36/VII/2022	1 Juli 2022 / July 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 Juni 2022 / Forex Liability Data Report as of June 30, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	143/IR.37/VII/2022	1 Juli 2022 / July 1, 2022	Penyampaian Risalah (Akta Notaris) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Minutes (Notarial Deed) of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	208/IR.41/VII/2022	29 Juli 2022 / July 29, 2022	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim Perseroan per 30 Juni 2022 / Submission of Advertising Evidence of the Company's Interim Financial Statements as of June 30, 2022	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
OJK	210/IR.43/VII/2022	29 Juli 2022 / July 29, 2022	Penjelasan Mengenai Perubahan Liabilitas Melebihi 20% Atas Laporan Keuangan Triwulan II 2022 PT Total Bangun Persada Tbk ("Perseroan") / Explanation Regarding Changes in Liabilities Exceeding 20% on the Financial Statements for the Second Quarter of 2022 at PT Total Bangun Persada Tbk (the "Company")	Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No Kep-00015/BEI/01-2021 perihal Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, bagian III. 1.1.4 / Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 concerning Amendments to Regulation No. I-E concerning Obligations for Submitting Information, part III. 1.1.4
OJK	212/IR.44/VIII/2022	1 Agustus 2022 / August 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Juli 2022 / Forex Liability Data Report as of July 31, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	225/IR.46/VIII/2022	18 Agustus 2022 / August 18, 2022	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP / Report of Evaluation on the implementation of the audit on annual historical financial information by the AP and/or KAP	Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017
OJK	230/IR.47/VIII/2022	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	Laporan Informasi atau Fakta Material Penunjukkan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) PT Total Bangun Persada Tbk / Report of Material Information or Facts on the Appointment of Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) at PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017
OJK	230A/IR.47/VIII/2022	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	Laporan Penunjukkan AP dan/atau KAP dalam rangka audit atas informasi keuangan historis / Report of AP and/or KAP Appointment Report to audit the Company's historical financial information	Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017
OJK	234/IR.48/IX/2022	1 September 2022 / September 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Agustus 2022 / Forex Liability Data Report as of August 31, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	243/IR.50/IX/2022	22 September 2022 / September 22, 2022	Tanggapan atas Konfirmasi Penyampaian Laporan Evaluasi Komite Audit untuk LKT 2021 PT Total Bangun Persada Tbk / Response to the Confirmation of Submission of Audit Committee Evaluation Report for 2021 Annual Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk	Surat OJK Nomor: S-1989/PM.222/2022 tanggal 16 September 2022, Perihal : Konfirmasi Penyampaian Laporan Evaluasi Komite Audit untuk LKT 2021 PT Total Bangun Persada Tbk / OJK Letter No. S-1989/PM.222/2022 dated September 16, 2022, Concerning: Confirmation of Submission of the Audit Committee Evaluation Report for the 2021 Annual Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk
OJK	246/IR.51/IX/2022	29 September 2022 / September 29, 2022	Laporan Informasi: Penambahan modal disetor kepada anak Perusahaan (PT Total Persada Indonesia). / Report of Information: Additional paid-in capital to a subsidiary (PT Total Persada Indonesia).	Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017
OJK	247/IR.52/X/2022	3 Oktober 2022 / October 3, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 September 2022 / Forex Liability Data Report as of September 30, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1

**KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK**

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	253/IR.54/X/2022	10 Oktober 2022 / October 10, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	259/IR.55/X/2022	17 Oktober 2022 / October 17, 2022	Jawaban atas Tanggapan terkait Laporan Transaksi Afiliasi PT Total Bangun Persada Tbk / Answer to the Response on Affiliate Transaction Report of PT Total Bangun Persada Tbk	Surat OJK Nomor: S-2252/PM.222/2022 tanggal 14 Oktober 2022 perihal Tanggapan atas Laporan Transaksi Afiliasi PT Total Bangun Persada Tbk / OJK Letter No.: S-2252/PM.222/2022 dated October 14, 2022 regarding Responses to Affiliate Transaction Report of PT Total Bangun Persada Tbk
OJK	260/IR.56/X/2022	18 Oktober 2022 / October 18, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	264/IR.60/XI/2022	1 November 2022 / November 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Oktober 2022 / Forex Liability Data Report as of October 31, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	278/IR.63/XI/2022	8 November 2022 / November 8, 2022	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka / Report of Ownership or Changes in Public Company Share Ownership	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	294/IR.66/XII/2022	1 Desember 2022 / December 1, 2022	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 November 2022 / Forex Liability Data Report as of November 30, 2022	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	295/IR.67/XII/2022	1 Desember 2022 / December 1, 2022	Tanggapan atas Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2022 PT Total Bangun Persada Tbk / Response to the Review of the 2022 Mid-Annual Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk	Surat OJK Nomor: S-2503/PM.222/2022 perihal Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2022 / OJK Letter No. S-2503/PM.222/2022 concerning Review of the 2022 Mid-Annual Financial Report
OJK	310/IR.69/I/2023	2 Januari 2023 / Januari 2, 2023	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Desember 2022 / Forex Liability Data Report as of December 31, 2022	Keuangan Tengah Tahunan 2022 / 2022 Mid-Annual Finance

KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI	004/IR.01/I/2022	7 Januari 2022 / January 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Desember 2021 / Monthly Report of Shareholders Registration as of December 31, 2021	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	011/IR.03/II/2022	8 Februari 2022 / February 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Januari 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration as of December 31, 2021	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	028/IR.07/III/2022	8 Maret 2022 / March 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 28 Februari 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration February 28, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	047/IR.08/III/2022	29 Maret 2022 / March 29, 2022	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 (XBRL) / Submission of Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years ended December 31, 2021 and 2020 (XBRL)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI	048/IR.11/IV/2022	7 April 2022 / April 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Maret 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration March 31, 2022	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2 & Peraturan BEI I-E
BEI	057/IR.12/IV/2022	19 April 2022 / April 19, 2022	Penyampaian Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan dan Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk beserta Draft Iklan Pengumuman dan Panggilan Rapat / Submission of Notification of Agenda of the Annual and Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk along with the Draft of Announcement Advertisement and Meeting Invitation	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017

KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI	47/IR.17/IV/2022	28 April 2022 / April 28, 2022	Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan I 2022 (Q1-2022) PT Total Bangun Persada Tbk (XBRL) / Submission of Financial Statements for Quarter I 2022 (Q1-2022) of PT Total Bangun Persada Tbk (XBRL)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI	078/IR.21/V/2022	10 Mei 2022 / May 10, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 30 April 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration April 30, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	108/IR.27/VI/2022	6 Juni 2022 / June 6, 2022	Jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai PT Total Bangun Persada Tbk / Schedule and procedures for cash dividend payment of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	105/IR.25/VI/2022	7 Juni 2022 / June 7, 2022	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation of Transaction Volatility	Surat BEI S-04388/BEI.PP2/06-2022 tanggal 3 Juni 2022 perihal Permintaan penjelasan atas volatilitas transaksi efek / IDX Letter S-04388/BEI.PP2/06-2022 dated June 3, 2022 concerning Request for explanation of securities transaction volatility
BEI	112/IR.31/VI/2022	8 Juni 2022 / June 8, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 31 Mei 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration May 31, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	155/IR.39/VII/2022	7 Juli 2022 / July 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 30 Juni 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration June 30, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	209/IR.42/VII/2022	29 Juli 2022 / July 29, 2022	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2022 (1H-2022) / Submission of 2022 Mid-Annual Financial Statements (1H-2022)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI	213/IR.45/VIII/2022	5 Agustus 2022 / August 5, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 31 Juli 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration July 31, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	235/IR.49/IX/2022	7 September 2022 / September 7, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 31 Agustus 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration August 31, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	251/IR.53/X/2022	6 Oktober 2022 / October 6, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 30 September 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration September 30, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	261/IR.57/X/2022	20 Oktober 2022 / October 20, 2022	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi / Explanation of Transaction Volatility	Surat BEI S-08713/BEI.PP2/10-2022 perihal Permintaan Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek / IDX Letter S-08713/BEI.PP2/10-2022 concerning Request for Explanation of Securities Transaction Volatility
BEI	262/IR.58/X/2022	27 Oktober 2022 / October 27, 2022	Rencana Penyelenggaraan Public Expose – Tahunan / Public Expose Planning – Annual	Ketentuan V Peraturan BEI No. I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI	263/IR.59/X/2022	31 Oktober 2022 / October 31, 2022	Penyampaian Laporan Keuangan Triwulan III 2022 (Q3-2022) PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Financial Statements for Quarter 3 of 2022 (Q3-2022) of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan BEI I-E / IDX Regulation I-E
BEI	276/IR.61/XI/2022	4 November 2022 / November 4, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 31 Oktober 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration October 31, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI	277/IR.62/XI/2022	7 November 2022 / November 6, 2022	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan / Submission of Public Expose Materials - Annual	Ketentuan V Peraturan BEI No. I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI	279/IR.64/XI/2022	14 November 2022 / November 14, 2022	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan / Public Expose Result Report - Annual	Ketentuan V Peraturan BEI No. I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI	297/IR.68/XII/2022	6 Desember 2022 / December 6, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 30 November 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration 30 November 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3



KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI	311/IR.70/I/2023	5 Januari 2023 / January 5, 2022	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek 31 Desember 2022 / Monthly Report of Shareholders Registration December 31, 2022	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3

KORESPONDENSI DENGAN KSEI / CORRESPONDENCES WITH KSEI				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
KSEI	129/IR.33/VI/2022	23 Juni 2022 / June 23, 2022	No Rekening Bank PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Bank Account Number of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)	Tanggapan Surat KSEI No. KSEI-11573/JKU/0622 tanggal 20 Juni 2022 perihal Pembayaran Dividen Tunai PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) saham PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Response to KSEI Letter No. KSEI-11573/JKU/0622 dated June 20, 2022 concerning Cash Dividend Payment of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)'s shares of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)
KSEI	130/IR.34/VI/2022	23 Juni 2022 / June 23, 2022	Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Instructions for Cash Dividends Payment on shares of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)	Tanggapan Surat KSEI No. KSEI-11573/JKU/0622 tanggal 20 Juni 2022 perihal Pembayaran Dividen Tunai PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) saham PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Response to KSEI Letter No. KSEI-11573/JKU/0622 dated June 20, 2022 concerning Cash Dividend Payment of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)'s shares of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)

Analyst Meeting

Selama 2022, kegiatan *analyst meeting* yang telah dilakukan Sekretaris Perusahaan dengan investor dan analis pasar modal baik dari Indonesia maupun dari luar negeri sebanyak 18 kali. Kegiatan *analyst meeting* ini merupakan agenda rutin yang dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan terkait tugas *investor relation*. Tujuan diadakannya *analyst meeting* adalah untuk memberikan informasi aktual terkait kondisi dunia usaha, khususnya sektor konstruksi serta kebijakan strategis yang dijalankan oleh TOTAL kepada investor maupun calon investor.

Analyst Meeting

In 2022, the Corporate Secretary carried out 18 analyst meeting activities with investors and capital market analysts both from Indonesia and overseas. The analyst meeting is a routine agenda conducted by the Corporate Secretary in regard to the investor relations function. The purpose of analyst meeting is to provide actual information on business condition, particularly in construction sector and strategic policies implemented by TOTAL on the investors and potential investors.

Program Pelatihan dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan keahlian dan kompetensi Sekretaris Perusahaan, pada 2022 TOTAL telah mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti beberapa program pelatihan sebagai berikut:

Training Programs to Develop Corporate Secretary's Competence

In 2022, TOTAL's Corporate Secretary participated in several training programs to enhance his skills and competencies. The programs are as follows:

Tabel program pelatihan Sekretaris Perusahaan

Table of Corporate Secretary training programs

No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer
1	11 Januari 2022 / January 11, 2022	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A dan SE Notasi Khusus / Dissemination on Amendments in Regulation No. I-A and SE with special notes	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
2	11 Januari 2022 / January 11, 2022	<i>Best Practice Sharing : Managing Subsidiaries by Holding Co and Current Practices by Group Legal</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
3	18 Januari 2022 / January 18, 2022	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") / Dissemination of eXtensible Business Reporting Language ("XBRL")-based Financial Reporting System	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)

No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer
4	19 Januari 2022 / January 19, 2022	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Nomor I-N tentang Penghapusan Pencatatan (<i>Delisting</i>) Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (<i>Relisting</i>) Saham di Bursa / Opinions on the Concept of Regulation No. I-N concerning Delisting of Equity, Debt, and Sukuk and Relisting of Shares at the Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
5	25 Januari 2022 / January 25, 2022	Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021 / Seminar on the 2021 Achievements of the Capital Market	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Self-Regulatory Organization (SRO) / Financial Services Authority and Self-Regulatory Organization (SRO)
6	27 Januari 2022 / January 27, 2022	<i>The Impact of ESG on The Performance of The Financial Services Industry</i>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Financial Services Authority
7	31 Januari 2022 / January 31, 2022	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 23/POJK.04/2021 / Dissemination on Financial Services Authority No. 23/POJK.04/2021	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Financial Services Authority
8	31 Januari 2022 / January 31, 2022	<i>Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offering of Subsidiaries Webinar</i>	PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia bekerja sama dengan PT BSI Group Indonesia (BSI) / PT Bursa Efek Indonesia (BEI), PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in collaboration with PT BSI Group Indonesia (BSI)
9	3 Februari 2022 / February 3, 2022	Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017) / Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) and Sustainability Report (POJK 51/2017)	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
10	8 Februari 2022 / February 8, 2022	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen / Dissemination on SA 701 Implementation – Communication on Main Audit Matters in the Independent Auditor's Report	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) - Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI") / PT Bursa Efek Indonesia (BEI) - Indonesian Institute of Certified Public Accountants
11	22 - 23 Februari 2022 / February 22 - 23, 2022	Webinar Bisnis Indonesia Green Economic Outlook 2022 "Arah Kebijakan Indonesia dan Tantangan dalam Mewujudkan Green Economy" / Bisnis Indonesia Webinar on the 2022 Green Economic Outlook "Indonesian Policy Directive and Challenges in Realizing Green Economy"	Bisnis Indonesia
12	23 Februari 2022 / February 23, 2022	<i>CEO Meeting 2022</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI)-GRI-Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)-Deloitte / Indonesia Stock Exchange (IDX)-GRI-Indonesian Public Listed Companies Association-Deloitte
13	24 Februari 2022 / February 24, 2022	Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha POJK 17/2020 / Material Transactions and Changes in Business Activities in POJK 17/2020	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
14	25 Februari 2022 / February 25, 2022	Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala / Mechanism of Selection, New Submissions and Deletion of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) Through the OSS System, and its Relation to the Obligation to Submit Periodical Investment Activity Reports (LKPM)	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) - BKPM RI / Indonesian Public Listed Companies Association – BPKM RI
15	1 Maret 2022 / March 1, 2022	<i>SDG 16 Business Framework - Inspiring Transformational Governance</i>	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan didukung oleh Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI) / PT Bursa Efek Indonesia (BEI) supported by the Ministry of PPN/ Bappenas and Global Reporting Initiative (GRI)



No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer
16	8 Maret 2022 / March 8, 2022	<i>SDG 16 Business Framework & Reporting -Consultation Classes</i>	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan didukung oleh Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI) / PT Bursa Efek Indonesia (BEI) supported by the Ministry of PPN/ Bappenas and Global Reporting Initiative (GRI)
17	9 Maret 2022 / March 9, 2022	<i>Ring the Bell for Gender Equality 2022</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI) bersama dengan Indonesia Global Compact Network (IGCN), program WeEmpowerAsia UN Women yang didanai oleh Uni Eropa, Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) dan International Finance Corporation (IFC) / Indonesia Stock Exchange (IDX) with the Indonesia Global Compact Network (IGCN), WeEmpowerAsia UN Women program funded by the European Union, Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) and International Finance Corporation (IFC)
18	15 Maret 2022 / March 15, 2022	<i>SDG 16 Business Framework & Reporting -Consultation Classes</i>	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan didukung oleh Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI) / PT Bursa Efek Indonesia (BEI) supported by the Ministry of PPN/ Bappenas and Global Reporting Initiative (GRI)
19	15 Maret 2022 / March 15, 2022	<i>How to Keep the Internal Communication Solid</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
20	22 Maret 2022 / March 22, 2022	Pendalaman POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan / Review of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interests	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
21	22 Maret 2022 / March 22, 2022	<i>SDG 16 Business Framework & Reporting -Consultation Classes</i>	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan didukung oleh Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative (GRI) / PT Bursa Efek Indonesia (BEI) supported by the Ministry of PPN/Bappenas and Global Reporting Initiative (GRI)
22	24 Maret 2022 / March 24, 2022	Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala / Mechanism of Selection, New Submissions and Deletion of the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) Through the OSS System, and its Relation to the Obligation to Submit Periodical Investment Activity Reports (LKPM)	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) - BKPM RI / Indonesian Public Listed Companies Association – BPKM RI
23	25 Maret 2022 / March 25, 2022	Sosialisasi POJK No. 4/POJK.04/2022 dan SEOJK No. 4/SEOJK.04/2022 / Dissemination on POJK No. 4/POJK.04/2022 dan SEOJK No. 4/SEOJK.04/2022	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Financial Services Authority
24	30 Maret 2022 / March 30, 2022	Webinar: Praktik Anti Suap Vs. Pemenuhan Kepatuhan pada Regulasi / Webinar: Anti-Bribery Practices v Regulatory Compliance	BDO Indonesia - TUV Nord Indonesia
25	12 April 2022 / April 12, 2022	<i>An Introduction to Corporate Branding through Social Media</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
26	18 April 2022 / April 18, 2022	Sosialisasi EASY dan AKSES-Emiten / Dissemination on EASY and AKSES-Issuer	KSEI
27	21 April 2022 / April 21, 2022	<i>"Rising to the Top" Women Leadership in Executive Position in IDX200</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI)-Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) / Indonesia Stock Exchange (IDX)-Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)

No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer
28	19 Mei 2022 / May 19, 2022	<i>New regulations on the implementation of Law on Harmonization of Tax Regulations and VAT invoice</i>	Deloitte Indonesia
29	24 Mei 2022 / May 24, 2022	Webinar Pencegahan Tindak Pidana Korupsi (TIPIKOR) Pada Proses Pengadaan Barang dan Jasa & Refreshment Kebijakan SMAP OJK / Webinar on Prevention of Corruption in the Process of Goods and Services Procurement and Refreshment of OJK's SMAP Policy	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Financial Services Authority
30	2 Juni 2022 / June 2, 2022	<i>Indonesia Stock Exchange - TCFD 102 session</i>	PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") - United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative ("UN SSE")-International Finance Corporation ("IFC"), dan CDP
31	8 Juni 2022 / June 8, 2022	"Pemanfaatan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 Dalam Penciptaan Nilai yang Berkelanjutan" / "Utilization of the 2021 Indonesian Corporate Governance Guidelines in the Creation of Sustainability Values"	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) - Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) / Indonesian Public Listed Companies Association - National Committee on Governance Policy
32	16 Juni 2022 / June 16, 2022	<i>Anti Bribery Management System : Experience Through Integrity</i>	OJK Institute
33	16 Juni 2022 / June 16, 2022	Webinar Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik / Webinar on the Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
34	16 Juni 2022 / June 16, 2022	Pendalaman Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan 7/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal / Review of Financial Services Authority Circular Letter No. 7/SEOJK.04/2022 concerning Procedures for Audit in the Capital Markets Sector	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
35	20 - 21 Juni / June 20 -21, 2022	<i>Awareness of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems</i>	TUV Rheinland Indonesia
36	24 Juni 2022 / June 24, 2022	Sosialisasi Ketentuan Free Float dan Pelaporannya : Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/ Perubahan Struktur Pemegang Saham / Dissemination of Free Float Provisions and Reporting: Changes in Information on Report Format E009 - Monthly Report on Shareholder Register/Changes in Shareholder Structure	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
37	30 Juni 2022 / June 30, 2022	<i>Successful Keys in Communicating Sustainability</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
38	20 Juli 2022 / July 20, 2022	Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia / Impact of Inflation on Indonesian Business and Capital Market	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association
39	28 Juli 2022 / July 28, 2022	Digital Leadership Untuk Memperkuat Transformasi Digital / Digital Leadership to Strengthen Digital Transformation	OJK Institute
40	3 Agustus 2022 / August 3, 2022	Yuk Bagusin <i>Sustainability Report</i> 10 (sepuluh) sesi / Sustainability Report Improvement, 10 (ten) sessions	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) - GRI / Indonesian Public Listed Companies Association - GRI
41	4 Agustus 2022 / August 4, 2022	Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat / Opinions on the Concept of Amendments to Regulation No. I-V concerning Special Share Listing for Equity other than Shares in the Acceleration Board issued by Public Listed Companies	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
42	4 Agustus 2022 / August 4, 2022	<i>How to Measure Successful Digital Financial Services / Return on Digital Investment</i>	OJK Institute
43	16 Agustus 2022 / August 16, 2022	Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Perusahaan untuk Meningkatkan ERM / Collaboration of Internal Auditor and Corporate Secretary to Improve ERM	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
44	25 Agustus 2022 / August 25, 2022	<i>B20 Side Event: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation</i>	IAI - B20 Indonesia - International Federations of Accountants (IFAC).
45	25 Agustus 2022 / August 25, 2022	Pendalaman SEOJK 7/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal / Review of SEOJK No. 7/SEOJK.04/2022 concerning Procedures for Audit in the Capital Market	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)



No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer
46	8 September 2022 / September 8, 2022	Kunjungan Industri Virtual Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) ke PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk "Best Practice Caring for the Environment in the Business World" / Virtual Industry Visit of Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) to PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk "Best Practice Caring for the Environment in the Business World"	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
47	9 September 2022 / September 9, 2022	<i>One Step Closer to Your Goals: Be a Good Negotiator & Lobbyist</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
48	22 September 2022 / September 22, 2022	Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Invitation to the Dissemination on Financial Services Authority Regulation	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) - Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Indonesian Public Listed Companies Association - Financial Services Authority
49	28 September 2022 / September 28, 2022	Mengkaji Dampak Implementasi PSAK Baru (71, 72, dan 73) Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan / Review on the Impact of New PSAK (71, 72, and 73) Implementation to Corporate Financial Statements	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) – IAI
50	29 September 2022 / September 29, 2022	Bursa Efek Indonesia (BEI) - Pefindo Webinar : Green Bond for Green Financing (Peluang Segar Pendanaan Proyek Hijau) / Indonesia Stock Exchange (IDX) – Pefindo Webinar: Green Bond for Green Financing (New Opportunities on Green Project Financing)	Bursa Efek Indonesia (BEI) - Pefindo / Indonesia Stock Exchange (IDX) - Pefindo
51	11 Oktober 2022 / October 11, 2022	Sosialisasi Peraturan I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi / Dissemination on Regulation No. I-E concerning Obligation of Information Disclosure	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
52	18 Oktober 2022 / October 18, 2022	<i>Webinar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Achieving ASEAN Asset Class</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
53	9 November 2022 / November 9, 2022	<i>Focus Group Discussion (FGD) "Fraud Control System dan Implementasinya untuk Mitigasi Risiko Kelemahan Tata Kelola Perusahaan pada Emiten dan Perusahaan Publik" / Focus Group Discussion (FGD) "Fraud Control System and Its Implementation to Mitigate the Risk of Weak Corporate Governance for Issuers and Public Companies"</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) - Otoritas Jasa Keuangan (OJK)-IIA / Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) - Financial Services Authority-IIA
54	15 November 2022 / November 15, 2022	Workshop Pendalaman & Implementasi Terkait SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 dan POJK No.34/POJK.04/2014/ Workshop on Enhancing the Understanding & Implementation on SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 and POJK No.34/POJK.04/2014	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association
55	24 November 2022 / November 24, 2022	<i>CEO Networking 2022 "Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions"</i>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)-Bursa Efek Indonesia-KSEI-IDClear / Financial Services Authority-Indonesia Stock Exchange KSEI-IDClear
56	25 November 2022 / November 25, 2022	WIN Talk: Perempuan Menginspirasi Tegakkan Anti Korupsi / WIN Talk: Inspiring Women Against Corruption	OJK Institute
57	29 November 2022 / November 29, 2022	Pendalaman POJK No. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No. 9/POJK.04/2018 Tahun 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka / Review of POJK No. 74/POJK.04/2016 of 2016 concerning Business Merger or Business Consolidation of Public Companies and POJK No. 9/POJK.04/2018 of 2018 concerning Acquisition of Public Companies	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
58	8 Desember 2022 / December 8, 2022	Membangun Personal Branding : Kunci Sukses dalam Berkariir dan Berkinerja / Building Personal Branding: Key of Success in Career and Performance	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
59	15 Desember 2022 / December 15, 2022	Webinar Mengakselerasi Pertumbuhan Ekonomi Nasional Melalui Digitalisasi / Webinar on Accelerating National Economic Growth through Digitalization	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association
60	20 Desember 2022 / December 20, 2022	Hakordia OJK Tahun 2022: Proaktif dan Kolaboratif Dalam Mencegah Korupsi di Indonesia / OJK Commemoration on the 2022 World Anti-Corruption Day: Being Proactive and Collaborative in Preventing Corruption in Indonesia	OJK Institute
61	21 Desember 2022 / December 21, 2022	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru / Dissemination of Exchange Listing Regulation No. I-A concerning Share Listing of Equity other than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal senantiasa memposisikan diri sebagai mitra manajemen yang objektif, independen dan dapat diandalkan untuk memberi nilai tambah bagi Perusahaan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

Unit Audit Internal juga memiliki peran dalam melakukan evaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan, memastikan sumber daya yang ada digunakan secara efektif, efisien dan produktif serta memberikan saran-saran yang dapat diimplementasikan kepada manajemen guna meningkatkan kinerja operasional perusahaan.

Visi dan Misi Unit Audit Internal

Visi

Menjadi Mitra Manajemen yang independen, objektif, dan dapat diandalkan, yang memberikan nilai tambah secara berkesinambungan dalam mencapai tujuan Perusahaan.

Misi

Memberikan nilai tambah kepada Perusahaan dengan melaksanakan:

- Fungsi Audit Internal, dengan memberikan hasil kerja yang profesional dalam melakukan evaluasi atas aktivitas operasional dan usulan-usulan perbaikan yang dapat meningkatkan efektivitas pengendalian internal, efisiensi, dan produktivitas serta mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan *Good Corporate Governance* di Perusahaan.
- Fungsi Konsultan, dengan memberikan layanan kepada Manajemen berupa saran-saran yang dapat diimplementasikan/diaplikasikan dengan tujuan untuk peningkatan kinerja operasional Perusahaan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit continues to serve as an objective, independent and reliable management partner that delivers added value to the Company. This is implemented by conducting audit activities to assess the adequacy and effectiveness of the internal control system so as to improve and strengthen internal controls within the Company.

The Internal Audit Unit is responsible for evaluating the implementation of risk management and good corporate governance, ensuring the effective, efficient and productive use of all available resources, as well as giving advice to be further carried out by the management to enhance the operational performance of the Company.

Vision and Mission of Internal Audit Unit

Vision

To become a Management Partner that is independent, objective, reliable, and capable of giving continuous added value to reach TOTAL's objectives.

Mission

Providing added value to the Company by implementing:

- Internal Audit Functions, by professionally performing duties, including evaluating the operational activities and constructive inputs to improve the effectiveness of internal controls, efficiency, and productiveness. This includes evaluating risk management activities and good corporate governance for the Company;
- Consulting Function, by providing services to the Management in the form of recommendations to be adopted to boost the operational performance of the Company.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Posisi Kepala Unit Audit Internal saat ini dijabat oleh Helen S, S.T., M.M. Beliau bergabung bersama TOTAL sejak 2003 dan diangkat sebagai Ketua Unit Audit Internal berdasarkan SK No. 058/A.4-04/II/2018 tanggal 1 Februari 2018. Lahir di Jambi 7 Oktober 1979, mengawali karir sebagai *Engineering* di PT Perkasa Carista Estetika pada tahun 2002 kemudian menjadi bagian dari TOTAL sejak tahun 2003 sebagai *Project Control Officer*. Pengalaman kerja beliau bersama TOTAL meliputi berbagai jabatan di antaranya sebagai *Project Control Manager, Commercial Manager*, dan *Deputi Head Internal Audit*.

The position of the Head of Internal Audit Unit is currently held by Helen S, S.T., M.M. She joined TOTAL in 2003 and was appointed as the Head of Internal Audit Unit based on the Decree No. 058/A.4-04/II/2018 dated February 1, 2018. She was born in Jambi on October 7, 1979, and started her career as an Engineer at PT Perkasa Carista Estetika in 2002 before joining the Company in 2003 as a Project Control Officer. She has served several key positions in TOTAL, among others as a Project Control Manager, Commercial Manager, and Deputy to Dept. Head of Internal Audit.



Helen S, S.T., M.M

Jumlah Pegawai dan Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal

Pada 2022, jumlah Anggota Audit Internal TOTAL berjumlah sebanyak 4 (empat) orang. Jumlah tersebut telah mencukupi kebutuhan proses audit Perusahaan selama tahun berjalan. Berikut informasi kualifikasi dan sertifikasi yang dimiliki Auditor Internal TOTAL.

Total Employees and Professional Certification of Internal Audit Unit

In 2022, TOTAL Internal Audit members consist of 4 (four) people; an adequate number to meet the Company's audit process in the current year. Members' qualifications and certifications are described in the following table.

Tabel informasi kualifikasi dan sertifikasi Audit Internal

Table of Information on Internal Audit Qualification and Certification

NO	Internal Auditor	Kualifikasi Pendidikan / Educational Qualification	Sertifikasi / Certification
1	Helen	Universitas Tarumanagara, Jakarta - Jurusan Manajemen (S2) Tarumanagara University, Jakarta - Management Major (Master Degree)	Magister Manajemen / Master of Management
2	Yannie	Univ. Widyatama, Bandung - Jurusan Akuntansi (S1) Widyatama University, Bandung - Accounting Major (Bachelor Degree)	Sarjana Ekonomi / Bachelor of Economics
3	Tondi Ismadi	Univ. Jayabaya, Jakarta - Jurusan Teknik Sipil (S1) Jayabaya University, Jakarta - Civil Engineering Major (Bachelor Degree)	Sarjana Teknik / Bachelor of Engineering
4	Rulita Pertiwi Tarigan	Univ. Telkom, Bandung - Jurusan Akuntansi (S1) Telkom University, Bandung - Accounting Major (Bachelor Degree)	Sarjana Ekonomi / Bachelor of Economics

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal, yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.
- Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris, dengan meminta pertimbangan dari Komite Audit.
- Unit Audit Internal tidak memiliki keterkaitan kerja, tanggung jawab maupun kepentingan tertentu dengan unit lain selain untuk kepentingan audit.

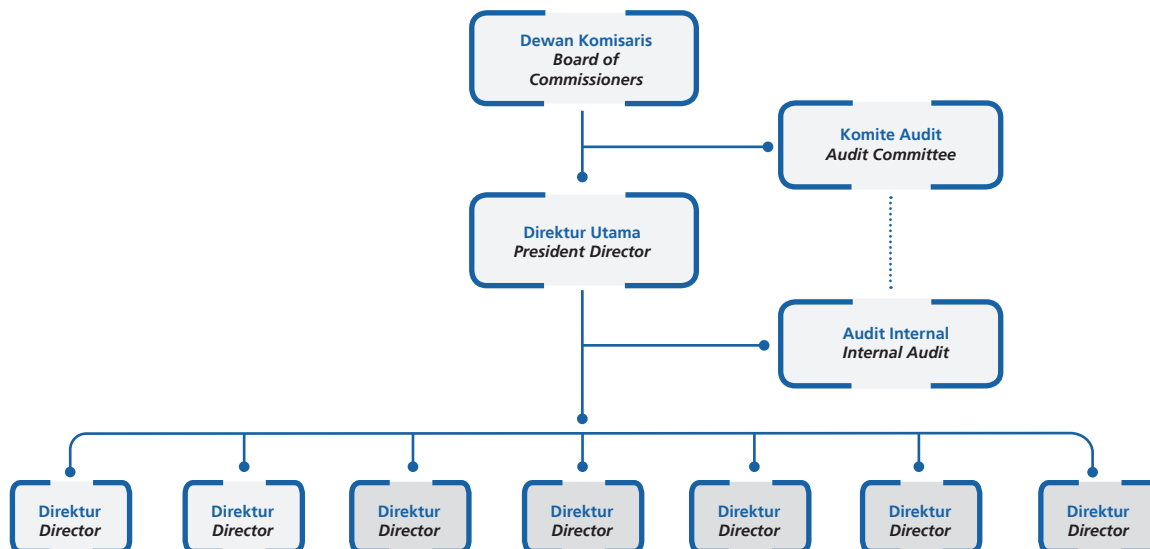
Structure and Position of Internal Audit Unit

The position of the Internal Audit Unit is as follows:

- Internal Audit Unit is chaired by a Head of Internal Audit who directly reports to the President Director.
- Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners by taking into account the considerations from the Audit Committee.
- Internal Audit Unit is free from any work affiliations and responsibilities, and can engage the interests of any other units aside from audit interest.

- Unit Audit Internal melakukan koordinasi dengan Komite Audit dalam menjalankan fungsi *assurance* dan *advisory* bagi Perusahaan.
- Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee in performing assurance and advisory functions of the Company.

Diagram Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal Structure and Position of Internal Audit Unit Diagram



Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.

Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval from the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, meliputi namun tidak terbatas pada:

- Melakukan audit dan penilaian atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal untuk lebih menjamin terselenggaranya sistem pengendalian internal secara terkoordinasi dalam setiap tingkatan manajemen.
- Melakukan analisis dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan kegiatan lainnya.
- Melakukan penilaian terhadap pengelolaan risiko dan pelaksanaan tata kelola perusahaan.
- Mengidentifikasi berbagai kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana serta kegiatan perusahaan.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada pihak terkait.
- Menyiapkan laporan pelaksanaan audit dan pokok pokok hasil audit serta melaporkan temuan audit dan rekomendasinya kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
- Melakukan pemeriksaan khusus atas permintaan Presiden Direktur.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include, but not limited to, the following points:

- Auditing and assessing the adequacy and effectiveness of the internal control to ensure a more coordinated implementation of internal control systems in each level of the management.
- Making analysis and assessment in finance, accounting, operations and other activities.
- Assessing the risk management and good corporate governance implementation.
- Identifying potential areas of improvement and improving the efficiency of resource and the use of funds, as well as the Company's activities.
- Providing constructive inputs and objective information on any activity to the related parties.
- Preparing reports on the audit activities, along with the key pointers of the audit findings, furthermore submitting the report, including the proposed recommendations to the President Director and the Audit Committee.
- Performing special audits by request of the President Director.



- Memelihara komunikasi yang terbuka dan efektif dengan Komite Audit.
- Bekerja dengan menerapkan kemahiran profesionalnya secara optimal.

Pengungkapan mengenai *Board Charter* Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bekerja berdasarkan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang merupakan pedoman dalam mengatur struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik serta hubungan kerja dengan pihak terkait. Piagam Audit Internal telah disahkan oleh Presiden Direktur dan disetujui oleh Presiden Komisaris pada tanggal 19 Februari 2021, dan menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh kegiatan audit internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif.

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//id>.

Independensi dan Objektivitas Unit Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal senantiasa menempatkan diri pada posisi pelaksanaan fungsi yang menjunjung tinggi independensi dan objektivitas.

Unit Audit Internal harus mampu merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan tugas audit secara bebas dan mandiri tanpa dipengaruhi kepentingan manapun sesuai dengan pertimbangan profesionalisme dan standar audit yang berlaku serta berdasarkan bukti dan fakta yang ada.

Unit Audit Internal wajib menghindari diri dari kondisi yang dapat mengganggu independensi dan objektivitas, oleh karenanya Unit Audit Internal tidak disarankan untuk menerima penugasan dan mengambil tanggung jawab operasional pada unit kerja atau fungsi bisnis. Apabila menjumpai kondisi yang berpotensi mempengaruhi independensi dan objektivitas, Unit Audit Internal wajib melaporkan kepada Presiden Direktur.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Unit Audit Internal

Sepanjang 2022, TOTAL telah mengikutsertakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di Audit Internal untuk ikut dalam serangkaian program pelatihan. Berikut adalah daftar kegiatan pendidikan dan pelatihan Unit Audit Internal pada 2022.

- Maintaining transparent and effective communication with the Audit Committee.
- Working by applying its professional expertise optimally.

Disclosure on the Board Charter of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit performs their duties based on an Internal Audit Charter, an official document that sets out roles and responsibilities, authorities, code of conducts and work relationships with all related parties. The charter was ratified by the President Director by approval from the President Commissioner on February 19, 2021. This charter has become a guideline to carry out all internal audit activities to enable an effective internal control system.

The Internal Audit Charter can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/en>

Independency and Objectivity of Internal Audit Unit

In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit always positions itself as a function that promotes independency and objectivity.

Independency is a condition in which the Internal Audit Unit can plan, implement, and report audit functions freely and independently without interference from third party interests according to professional consideration and the applicable audit standards, based on the available proof and facts.

Internal Audit Unit must avoid any condition that can lead to dependency and subjectivity. Thus, the Internal Audit Unit should not accept assignment and take responsibility in the operations of the working unit and business function. In the event of any indication that may damage independency and objectivity, the Internal Audit Unit should report it to the President Director.

Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit

Throughout 2022, TOTAL encouraged its Human Resources available in the Internal Audit Unit to participate in various training programs. The following is the list of education and training activities of Internal Audit Unit in 2022.

Tabel pendidikan dan pelatihan SDM Unit Audit Internal 2022

Table of Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit

No	Nama / Name	Nama Pelatihan/Seminar / Subject of Training/Seminar	Tanggal Penyelenggara / Event Date	Nama Penyelenggara / Organizer	Sumber Penyelenggara / Source
1	Helen S.	<i>The Impact Of Covid-19 Pandemic on Going Concern Assessment and Related Disclosures</i>	24 Februari 2022 / February 24, 2022	Komite Profesi Akuntan Publik / Public Accountant Professional Committee	External
		<i>Empowering Leadership Workshop</i>	17 Maret 2022 / March 17, 2022	TBP – ATC	Internal
		<i>Awareness Digital Transformation & Assessment INDI 4.0</i>	20 Mei 2022 / May 20, 2022	TBP	Internal
		Pencegahan Tindak Pidana Korupsi pada Proses Pengadaan Barang & Jasa dan <i>Refreshment</i> Kebijakan SMAP / Preventing Corruption in the Procurement of Goods and Services and Refreshment of the SMAP Policy	24 Mei 2022 / May 24, 2022	OJK	External
		ISO 37001	20-21 Juni 2022 / June 20-21, 2022	TUV Rheinland	External
		Sosialisasi ISO 37001 / Dissemination of ISO 37001	14 Desember 2022 / December 14, 2022	TBP	Internal
		Proaktif & Kolaboratif dalam mencegah korupsi di Indonesia / Being Proactive and Collaborative in preventing corruption in Indonesia	20 Desember 2022 / December 20, 2022	OJK	External
2	Yannie	<i>The Impact Of Covid-19 Pandemic on Going Concern Assessment and Related Disclosures</i>	24 Februari 2022 / February 24, 2022	Komite Profesi Akuntan Publik / Public Accountant Professional Committee	External
		<i>Handling Customer Complaints</i>	7 Maret 2022 / March 7, 2022	TBP - ATC	Internal
		<i>Awareness Digital Transformation & Assessment INDI 4.0</i>	20 Mei 2022 / May 20, 2022	TBP	Internal
		Pencegahan Tindak Pidana Korupsi pada Proses Pengadaan Barang & Jasa dan <i>Refreshment</i> Kebijakan SMAP / Preventing Corruption in the Procurement of Goods and Services and Refreshment of the SMAP Policy	24 Mei 2022 / May 24, 2022	OJK	External
		<i>Great Management III</i>	Mei 2022 / May 2022	TBP - ATC	Internal
		<i>Problem Solving</i>	23 Agustus 2022 / August 23, 2022	TBP – ATC	Internal
3	Tondi Ismadi	<i>The Impact Of Covid-19 Pandemic on Going Concern Assessment and Related Disclosures</i>	24 Februari 2022 / February 24, 2022	Komite Profesi Akuntan Publik / Public Accountant Professional Committee	External
		<i>Awareness Digital Transformation & Assessment INDI 4.0</i>	20 Mei 2022 / May 20, 2022	TBP	Internal
		Pencegahan Tindak Pidana Korupsi pada Proses Pengadaan Barang & Jasa dan <i>Refreshment</i> Kebijakan SMAP / Preventing Corruption in the Procurement of Goods and Services and Refreshment of the SMAP Policy	24 Mei 2022 / May 24, 2022	OJK	External
		Sosialisasi ISO 37001 / Dissemination of ISO 37001	14 Desember 2022 / December 14, 2022	TBP	Internal
		Proaktif & Kolaboratif dalam mencegah korupsi di Indonesia / Being Proactive and Collaborative in preventing corruption in Indonesia	20 Desember 2022 / December 20, 2022	OJK	External
4	Rulita Pertiwi Tarigan	<i>The Impact Of Covid-19 Pandemic on Going Concern Assessment and Related Disclosures</i>	24 Februari 2022 / February 24, 2022	Komite Profesi Akuntan Publik / Public Accountant Professional Committee	External
		<i>Awareness Digital Transformation & Assessment INDI 4.0</i>	20 Mei 2022 / May 20, 2022	TBP	Internal



No	Nama / Name	Nama Pelatihan/Seminar / Subject of Training/Seminar	Tanggal Penyelenggara / Event Date	Nama Penyelenggara / Organizer	Sumber Penyelenggara / Source
		Pencegahan Tindak Pidana Korupsi pada Proses Pengadaan Barang & Jasa dan <i>Refreshment</i> Kebijakan SMAP / Preventing Corruption in the Procurement of Goods and Services and Refreshment of the SMAP Policy	24 Mei 2022 / May 24, 2022	OJK	External
		<i>Handling Customer Complaints</i>	25 Agustus 2022 / August 25, 2022	TBP - ATC	Internal
		Sosialisasi ISO 37001 / Dissemination of ISO 37001	14 Desember 2022 / December 14, 2022	TBP	Internal
		Proaktif & Kolaboratif dalam mencegah korupsi di Indonesia / Being Proactive and Collaborative in preventing corruption in Indonesia	20 Desember 2022 / December 20, 2022	OJK	External

Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Implementation of Internal Audit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

No.	Tanggal	Agenda	Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit yang Hadir
1	20/01/2022	Membahas Rencana Kerja Komite Audit & Internal Audit tahun 2022, <i>Review</i> Piagam Komite Audit dan Audit Internal, <i>Review</i> Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Q4 tahun 2021, <i>Review</i> Laporan Hasil Audit Q4 tahun 2021	Rusdy Daryono, Aria Kanaka, Ninik Herlani
2	09/02/2022	Presentasi Penerapan <i>Risk Manajemen</i> 2022, Membahas <i>Legal Issues</i> tahun 2021	Rusdy Daryono, Aria Kanaka, Ninik Herlani
3	21/03/2022	<i>Review</i> Draft Laporan Keuangan 2021 - Audited dan Laporan Hasil Audit KAP	Rusdy Daryono, Aria Kanaka, Ninik Herlani
4	27/04/2022	<i>Review</i> Laporan Keuangan Q1 tahun 2022	Rusdy Daryono, Aria Kanaka, Ninik Herlani
5	25/05/2022	<i>Review</i> Draft Laporan Keuangan 2021 - Audited dan Laporan Hasil Audit KAP	Rusdy Daryono, Aria Kanaka, Ninik Herlani
6	15/06/2022	<i>Review</i> Piagam Audit, <i>Review</i> Agenda Komite Audit 2022, Presentasi Mengenai Accounting TBP	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling
7	28/07/2022	<i>Review</i> Laporan Keuangan Q2 tahun 2022	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling
8	10/08/2022	Membahas Penunjukan KAP untuk tahun buku 2022, <i>Review</i> Laporan Hasil Audit Q2 2022, <i>Review</i> Laporan Pelaksanaan Tugas Komite audit Q2 2022	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling
9	27/10/2022	<i>Review</i> Laporan Keuangan Q3 tahun 2022	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling
10	09/11/2022	<i>Kick Off Meeting</i> KAP tahun buku 2022, <i>Review</i> Laporan Hasil Audit Q3 tahun 2022, <i>Review</i> Laporan Pelaksanaan Tugas KA Q3 tahun 2022	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling
11	09/12/2022	Membahas <i>Interim Finding</i> 2022	Rusdy Daryono, Ertin Setiawati, Lioe Fei Ling

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang 2022, berbagai pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal, antara lain:

1. Menyusun program kerja audit tahunan 2022 dan mengevaluasi realisasi pelaksanaan dari program kerja 2021.
2. Melakukan audit atas unit kerja di kantor pusat dan proyek.
3. Membuat Laporan Hasil Audit berupa temuan, kriteria, implikasi, rekomendasi dan meminta tanggapan dari *Auditee*.
4. Memantau pelaksanaan tidak lanjut temuan dan usulan perbaikan, sejalan dengan yang telah disepakati oleh pihak *Auditee*.
5. Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan serta membahas hal-hal yang terkait dengan fungsi pengawasan Komite Audit yang memerlukan perhatian manajemen.

Unit Audit Internal senantiasa berupaya menyesuaikan fokus audit sesuai dengan sasaran yang menjadi tujuan utama Perusahaan dan meminta masukan dari Komite Audit. Program Kerja Tahunan harus mendapat persetujuan dari Presiden Direktur dan setiap akhir tahun, Unit Audit Internal melaporkan realisasi dari Program Kerja Audit Tahunan tersebut kepada Presiden Direktur.

Rapat dengan Komite Audit dilakukan secara rutin untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan dan masukan dalam setiap aktivitas yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal.

INFORMASI TENTANG KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Perusahaan telah menunjuk Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik (KAP) HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan sebagai auditor independen. KAP Hadori Sugiarto Adi & Rekan telah ditunjuk untuk melakukan audit laporan keuangan tahunan Perusahaan sebanyak 10 kali.

Laporan keuangan merupakan tanggung jawab Direksi. Tanggung jawab Akuntan Publik adalah untuk menyatakan pendapat atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan TOTAL pada 2022 mendapat predikat opini "wajar dalam semua hal yang material" dan telah disampaikan kepada Direksi. Total biaya yang dikeluarkan untuk audit Laporan Keuangan Perusahaan, entitas anak, dan entitas asosiasi pada 2022 adalah sebesar Rp671.550.000 (termasuk PPN) untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Brief Report of the Activities of Internal Audit Unit

Several activities performed by the Internal Audit Unit in 2022 are as follows:

1. Composing the annual audit work program for 2022 and evaluating the realization of work program of 2021.
2. Auditing the Company's work units in both the head office and project area.
3. Preparing the Report of Audit Results, covering the findings, criteria, implications and recommendations, and obtaining opinions from the Auditees.
4. Monitoring the follow-up activities on audit findings and recommendations for improvement in line with the matters agreed beforehand with the Auditees.
5. Conducting regular meetings with the Audit Committee to discuss audit findings, accepting directions and discussing all issues related to the monitoring functions of the Audit Committee that require immediate attention from the management.

The Internal Audit Unit continuously strives to adjust the audit focus to the target that serve as the Company's primary objective and to request further inputs from the Audit Committee. The Annual Work Program must be approved by the President Director and at the reports of the implementation of the Annual Audit Work Program must be reported at the end of every year to the President Director.

Meetings with the Audit Committee are routinely held to discuss audit findings and to accept directions and inputs from each activity conducted by the Internal Audit Unit.

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING FIRM

The Company has appointed Public Accounting Firm of HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan as the independent auditor. The Public Accounting Firm of HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan is appointed for the 10th time to audit the Company's financial statements.

Financial statements are the responsibility of the Board of Directors and the responsibility of the Public Accountant is to provide their opinion on the Financial Statements. TOTAL's financial statements in 2022 received a "fair in all material respects" opinion and had been submitted to the Board of Directors. Total cost incurred to audit the 2022 Financial Statements of the Company, subsidiaries, and associated entities amounted to Rp671,550,000 (VAT included) for the fiscal year ended on December 31, 2022. Aside from audit

Selain jasa audit tersebut, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP kepada Perusahaan di tahun 2022.

service, no other services were provided by the KAP to the Company in 2022.

Tabel informasi Kantor Akuntan Publik

Informasi mengenai akuntan publik dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Table of Information on Public Accounting Firm

The followings are the information on the Company's public accountant in the last 5 (five) years:

Tahun / Year	Periode Penugasan dan Jasa yang Diberikan / Assignment Period and Service Rendered	Penandatanganan Laporan Audit / Signing of Audit Report	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Biaya Audit Perseroan beserta Entitas Anak (dalam Rupiah, termasuk PPN) / Cost for Audit Activities of the Company and Subsidiaries (in Rupiah include PPN)
2022	Audit Laporan Keuangan 2022 / Audit on the 2022 Financial Statements	Yulianti Sugiarta, CPA	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	671.550.000
2021	Audit Laporan Keuangan 2021 / Audit on the 2021 Financial Statements	Feny Indah Sary, CPA.	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	633.600.000
2020	Audit Laporan Keuangan 2020 / Audit on the 2020 Financial Statements	Feny Indah Sary, CPA.	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	633.600.000
2019	Audit Laporan Keuangan 2019 / Audit on the 2019 Financial Statements	Feny Indah Sary, CPA.	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	742.500.000
2018	Audit Laporan Keuangan 2018 / Audit on the 2018 Financial Statements	Yulianti Sugiarta, CPA	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	742.500.000

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT DI TOTAL

Sebagai perusahaan terbuka, TOTAL menerapkan prinsip pengelolaan risiko terintegrasi di semua lini untuk mengeliminasi penyebab tidak tercapainya tujuan perusahaan. Adapun sasaran implementasi *risk management* dari perusahaan terkait *Quality, Cost, Delivery, Safety, Service, Morale* (QCDSSM) adalah:

- **Quality – Peningkatan kualitas pekerjaan**
Manajemen TOTAL selalu mengingatkan mengenai pentingnya untuk meningkatkan kualitas pekerjaan. Peningkatan kualitas adalah hal yang signifikan harus diperhatikan sebab kualitas dapat berkaitan dengan kepuasan pelanggan dan reputasi perusahaan. Oleh sebab itu, TOTAL senantiasa memperhatikan dan berkomitmen mengeliminasi risiko menurunnya kualitas pekerjaan.
- **Cost – Efisiensi biaya**
Efisiensi terhadap biaya adalah salah satu hal yang signifikan sehingga TOTAL dapat meningkatkan daya saingnya. Adapun risiko inefisiensi biaya tersebut mencakup risiko peningkatan biaya produksi dan biaya operasional.
- **Delivery – Penyerahan hasil pekerjaan secara tepat waktu**
Risiko terlambat mempunyai dampak signifikan terhadap banyak hal. Dengan meningkatkan produktivitas baik di internal perusahaan dan produktivitas dalam berkolaborasi dengan mitra kerja, maka diharapkan penyerahan hasil pekerjaan dapat tercapai sesuai dengan tepat waktu.

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT IN TOTAL

As a public company, TOTAL implements the principle of integrated risk management at all lines to eliminate the reason contributing to the Company's failure in reaching its targets. The targets of risk management implementation of the Company in relation to *Quality, Cost, Delivery, Safety, Service, Morale* (QCDSSM) are as follows:

- **Quality – Improvement of work quality**
TOTAL's management continuously reminds about the significance of improving work quality. Quality improvement is crucial and must always be observed as it related to customer satisfaction and Company's image. Hence, TOTAL always strives to take into account and strengthen its commitment to eliminating the risk of declining work quality.
- **Cost – Cost efficiency**
Cost efficiency is a vital aspect for the Company to improve its competitiveness. The risk of cost inefficiency may cover risk of increase in production and operational costs.
- **Delivery – Timely delivery of work results**
The risk of delay in delivering work result may have a significant impact on various aspects. By improving productivity among the Company's internal organs and productivity in collaborating with work partners, the company hopes that the delivery of work result can be achieved on time.



- **Safety – Keselamatan, kesehatan kerja dan perlindungan terhadap lingkungan**

Keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan terhadap lingkungan adalah hal penting bagi TOTAL. Oleh sebab itu perusahaan senantiasa memperhatikan dan berkomitmen untuk menciptakan kondisi kerja yang risikonya terkendali, baik melalui prosedur, alat pelindung kerja, alat pelindung diri maupun peningkatan dalam pengawasan terhadap keselamatan, kesehatan kerja dan perlindungan terhadap lingkungan.

- **Service – Kepuasan pelanggan yang prima**

TOTAL berkomitmen untuk meraih kepercayaan pelanggan dengan meningkatkan kemampuannya dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang dipercayakan oleh pelanggan. Risiko-risiko yang berpotensi mengurangi kepuasan pelanggan selalu dimitigasi dalam setiap tahapannya.

- **Morale – Moral tinggi dalam bekerja**

Moral yang tinggi personil-personil di dalam perusahaan mempunyai dampak yang positif pada perusahaan. Risiko luntur atau berkurangnya komitmen terhadap m-TOTAL berpotensi menurunkan moral dalam bekerja.

TOTAL telah merancang dan merencanakan *roadmap* manajemen risiko untuk meningkatkan *risk maturity level*, sehingga ketahanan perusahaan dapat tercapai secara maksimal di era ketidakpastian (*disruption era*). Adapun perencanaan *roadmap* manajemen risiko yang akan dicapai dalam beberapa tahun ke depan, berpusat kepada:

- Peningkatan akan pemahaman risiko di seluruh lini perusahaan guna menunjang pengendalian risiko yang lebih baik.
- Manajemen risiko perusahaan terintegrasi dengan mitra sehingga dapat saling berkolaborasi dalam meminimalisir terjadinya risiko.
- *Tools* analisa risiko yang terintegrasi sehingga pengendalian risiko dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

- **Safety – Occupational health and safety, and environmental protection**

Occupational health and safety, and environmental protection are crucial for TOTAL. To that end, the Company continues to take into account and be committed to creating risk-managed environment, either through the availability of procedures, work safety equipment, and personal protection equipment, or improvement in supervision over occupational health and safety, and environmental protection.

- **Service – Excellent customer satisfaction**

TOTAL is committed to achieving customer's trusts by developing its capability to complete all works given and trusted by the customers. Risks that can potentially decline customer satisfaction are always mitigated in each stage.

- **Morale – High morale in work**

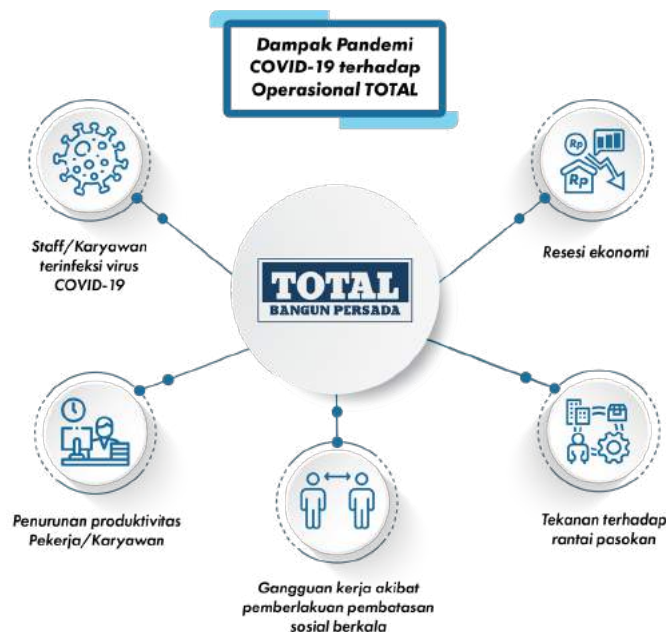
The high morale of Company's personnel has a positive impact on the Company. The risk of declining commitment of TOTAL People has a potential to decrease the morale in working.

TOTAL has designed and planned a risk management roadmap to enhance the risk maturity level, so that the Company's resilience can be achieved optimally in this disruption era. The risk management roadmap planning that will be achieved in the next few years focuses on:

- Improved understanding of risks across all lines of the Company to support better risk control.
- Integrated corporate risk management with partners so that they can collaborate with each other in minimizing risk.
- Integrated risk analysis tools so that risk control can be carried out effectively and efficiently.

Manajemen Risiko Operasional di Tengah Pandemi Covid-19

Management of Operational Risk Amid the Covid-19 Pandemic



Dampak pandemi Covid-19 selama tahun 2022 masih membayangi kondisi usaha dan kondisi ekonomi secara keseluruhan. Meski demikian, progres perbaikan kondisi ekonomi yang terus bergerak ke arah yang lebih kondusif serta program vaksinasi yang terus berlangsung meningkatkan keyakinan dan optimisme untuk meraih kembali pertumbuhan usaha yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Meski demikian, TOTAL tetap senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dan waspada terhadap faktor-faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Upaya tersebut diwujudkan melalui optimalisasi dan penguatan penerapan manajemen risiko di lingkungan TOTAL.

Sebagai perusahaan terbuka, TOTAL sadar bahwa Analisa risiko harus dilakukan secara menyeluruh dan memprioritaskan mitigasi-mitigasi yang risikonya tinggi, baik yang bersumber dari internal maupun eksternal.

Prioritas pertama tentunya fokus terhadap keselamatan & kesehatan karyawan TOTAL dan Mitra, yang merupakan aset berharga penunjang tercapainya visi-misi perusahaan. Mitigasi pencegahan penularan Covid-19 dilakukan semaksimal mungkin di semua area, baik di kantor pusat maupun di lokasi proyek. Mitigasi di-review dan di-update secara terus-menerus mengikuti protokol dan ketentuan dari pemerintah.

The impacts of the Covid-19 pandemic in 2022 still influenced the overall business and economic conditions. Nevertheless, constant progress in the recovery of economic conditions as well as ongoing vaccination program boosted the confidence and optimism to reach better business growth than the previous year.

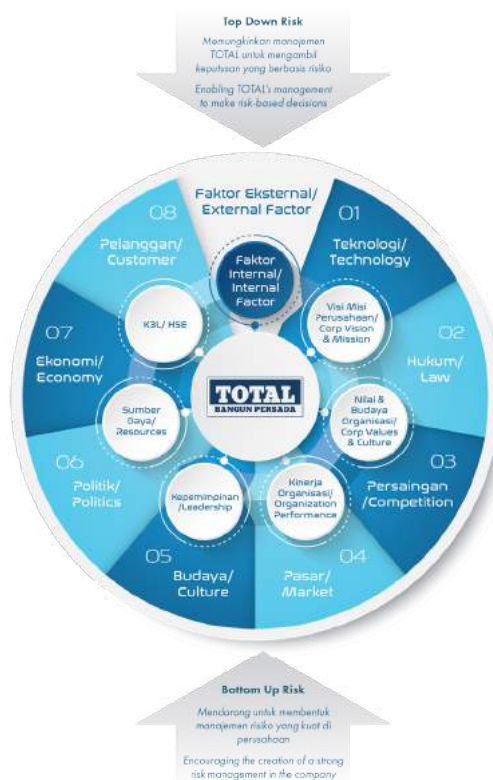
However, TOTAL consistently applies the principle of prudence and remains aware of external and internal factors that may affect the Company's performance. These efforts are manifested in risk management optimization and strengthening within TOTAL.

As a public company, TOTAL realizes that risk analysis must be carried out thoroughly and this is done by prioritizing mitigations of issues with high risk, both of the internal and external scopes.

As its first priority, the Company focuses on the safety and health of the employees of TOTAL and its partners, as employees are the valuable assets to support the achievement of the Company's vision and mission. Mitigation to prevent the transmission of Covid-19 is carried out as much as possible in all areas, both at the head office and at the project sites. The mitigation efforts are always reviewed and updated following the protocol and regulations from the government.

Selain itu, di sisi risiko ekonomi, TOTAL juga menyadari bahwa investor dan pemilik Gedung mengalami gangguan dalam keuangan. Oleh sebab itu, TOTAL dan pemilik Gedung bersama-sama mencari jalan yang terbaik dalam menghadapi dampak dari risiko ekonomi global ini.

Apart from this, in terms of economic risk, TOTAL also realizes that investors and building owners experience financial disturbances. Therefore, TOTAL and building owners together are looking for the best way to deal with the impact of this global economic risk.



Dalam identifikasi risiko dan peluang berdasarkan konteks dan isu serta pemangku kepentingan, Risk Management TOTAL menggunakan dua pendekatan yaitu:

1. Top down Risk

Analisa risiko yang berdasarkan sudut pandang dari Manajemen TOTAL yang mengacu kepada konteks isu dan pemangku kepentingan perusahaan di skala Mikro.

2. Bottom up Risk

Analisa risiko yang berdasarkan sudut pandang pemilik proses yang mengacu kepada konteks, isu, dan pemangku kepentingan unit di skala mikro/operasional.

Adapun identifikasi risiko pada konteks isu mengacu kepada 2 faktor yaitu:

- Eksternal** merupakan konteks dan isu serta pemangku kepentingan yang berasal dari luar yang bisa mempengaruhi visi, misi, dan tujuan perusahaan.

Sisi Eksternal ini terdiri dari beberapa faktor:

For the identification of risks and opportunities based on context and issue as well as stakeholder, TOTAL's Risk Management adopts two approaches, namely:

1. Top-down Risk

Risk analysis based on the perspective of TOTAL's Management in reference to the context of an issue and the stakeholders at micro-level.

2. Bottom-up Risk

Risk analysis based on the perspective of process owners in reference to the context, issue, and the stakeholders of units at micro-level/operations.

Risk identification in issue context refers to 2 factors, namely:

- External**, i.e. the context and issue, as well as stakeholders, originating from outside of the Company that may affect the Company's vision, mission, and objectives.

This External Aspect contains several factors:



- **Teknologi**

Teknologi yang berkembang bisa berdampak luas terhadap perusahaan, contohnya inovasi disruptif bisa berdampak positif atau negatif. Oleh sebab itu, TOTAL melakukan mitigasi dengan terus memperbaharui pengetahuan dan keterampilan dalam teknologi dengan mengembangkan sistem ERP yang memudahkan TOTAL dalam menjalankan proses bisnisnya secara transparan dan terintegrasi. Selain itu, penerapan *Building Information Modelling* (BIM) secara maksimal juga dilakukan guna memperlancar proses konstruksi sejak tahap perencanaan hingga serah terima.

- **Hukum**

TOTAL berusaha dan senantiasa untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh pemerintah, antara lain dalam hal perpajakan, lingkungan dan ketenagakerjaan.

- **Persaingan**

Risiko persaingan bisa muncul karena kehadiran para pesaing dengan strategi yang berbeda beda. Dari sisi aspek persaingan bisnis dengan masuknya kontraktor asing dapat dimitigasi dengan salah satunya mengadakan *joint operation* sehingga kedua belah pihak bisa saling berkolaborasi dengan tujuan yang positif.

- **Pasar**

Di era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang merupakan integrasi ekonomi ASEAN dalam menghadapi perdagangan bebas di Negara ASEAN dapat berdampak positif maupun negatif ke TOTAL. Dengan adanya MEA, maka ada risiko pasar konstruksi akan semakin sedikit sebab masuknya kontraktor asing, tetapi TOTAL melihat bisa berdampak positif dengan masuknya pemilik bisnis asing sehingga cakupan pasar menjadi lebih luas.

- **Budaya**

Budaya setempat dan budaya asing saat berkolaborasi di mana TOTAL bekerja dapat mempengaruhi produktivitas pekerjaan dan tentunya TOTAL tetap menghargai budaya setempat tapi tidak mengurangi produktivitas pekerjaan. Oleh sebab itu TOTAL terus meng-*update* dan menganalisis budaya setempat apabila melakukan proyek di daerah tersebut.

- **Politik**

Penyelenggaraan pemilihan legislatif dan eksekutif akan mempengaruhi pasar yang sedikit banyak berdampak terhadap perusahaan. TOTAL berusaha agar pesta demokrasi tersebut tidak mempengaruhi kinerja perusahaan secara signifikan.

- **Technology**

Technology development certainly provides great impact on the Company; for instance, a disruptive innovation may have either positive or negative influence. Hence, TOTAL conducts mitigation by always updating knowledge and skills in technology through the development of ERP system that enables TOTAL to carry out its business process in a transparent and integrated manner. In addition, the optimum implementation of Building Information Modeling (BIM) is carried out to streamline the construction process from the planning stage to the handover.

- **Law**

TOTAL strives to always comply with the prevailing laws and regulations in Indonesia, by fulfilling the government requirements, such as in terms of taxation, environmental, and manpower issues.

- **Competition**

Competition risk may arise due to the presence of competitors with varied strategies. In terms of business competition aspect, the incoming foreign contractors may be mitigated by organizing, among others, a joint operation which can mutually benefit both parties through a positive collaboration.

- **Market**

The era of ASEAN Economic Community (AEC), which is an integration of ASEAN's economy in facing free trade among ASEAN countries, may impact either positively or negatively on TOTAL. Through AEC, the risk of construction market will be lessened due to the influx of foreign contractors. However, TOTAL regards this positively since the incoming foreign business owners means that market reach will be broader.

- **Culture**

Local and foreign culture in a collaboration where TOTAL is involved may influence work productivity. TOTAL certainly upholds local culture but at the same time, it will not diminish work productivity. Hence, TOTAL continues to update and analyze local culture in the area where the work is being carried out.

- **Politics**

The legislative and executive elections will influence the market and result in an impact on the Company. In regard to such issue, TOTAL has prepared a strategy so that this democratic event will not significantly affect the Company's performance.

- **Ekonomi**

Forex yang *volatile* menyebabkan perubahan terhadap harga barang material bangunan dan transportasi, oleh sebab itu TOTAL mengantisipasinya dengan salah satunya melakukan *bulk purchasing*.

- **Pelanggan**

Dengan berfokus kepada kebutuhan dan harapan pelanggan, TOTAL dapat mengidentifikasi peluang yang dapat diambil dan mengendalikan risiko yang ada, sehingga harapan pelanggan dapat terpenuhi.

2. **Internal** merupakan konteks dan isu serta pemangku kepentingan yang berasal dari dalam perusahaan yang bisa mempengaruhi visi, misi, dan tujuan perusahaan.

Sisi Internal ini terdiri dari beberapa faktor:

- **Visi & Misi Perusahaan**

Visi dan misi perusahaan adalah salah satu fondasi bagi TOTAL untuk merencanakan dan mengeksekusi strategi bisnis. Dalam sisi diferensiasi perusahaan adanya risiko bahwa strategi perusahaan sudah tidak sesuai dengan kebutuhan pasar. Oleh sebab itu, TOTAL secara periodik me-review kembali strategi bisnis, serta disosialisasikan kepada seluruh karyawan agar dapat dieksekusi guna tercapainya visi dan misi.

- **Nilai & Budaya Organisasi**

Nilai dan budaya organisasi mencakup karakter dan semangat manusia TOTAL. Dalam hal bekerja sama dengan pihak eksternal, terdapat risiko ketidaksesuaian karakter sehingga budaya manusia TOTAL harus di-review dan dipertajam.

- **Kinerja Organisasi**

Komitmen dalam hal penerapan mutu dan K3L sesuai standar perusahaan, dan komitmen dalam memenuhi pelayanan yang prima terhadap pelanggan, serta komitmen untuk melakukan inovasi terus menerus tentu memiliki beberapa risiko dan peluang, untuk itu analisis risiko dan peluang sangat dibutuhkan dalam kinerja perusahaan. Adanya ketidakefisienan dalam proyek dapat diatasi dengan meningkatkan produktivitas proyek dengan menyelaraskan *workload*, me-review struktur organisasi proyek dan melihat produktivitas per jabatan.

- **Kepemimpinan**

TOTAL menyadari sumber daya manusia tidak lepas dari adanya suksesi atau regenerasi. Hal tersebut menimbulkan risiko dan apakah visi misi perusahaan dapat dilaksanakan generasi berikutnya dengan baik atau berpeluang menjadi lebih baik, sehingga analisis risiko dan peluang dapat membantu dalam proses suksesi kepemimpinan di TOTAL.

- **Economy**

The volatile condition of foreign exchange rate results in a price shift of building material and transportation. TOTAL anticipates this issue by, among others, conducting bulk purchasing.

- **Customer**

By focusing on customer's needs and expectations, TOTAL can identify opportunities to be seized and control existing risks, in order to meet customer's expectations.

2. **Internal**, i.e. the context and issue, as well as stakeholders, originating from inside of the Company that may affect the Company's vision, mission, and objectives.

This Internal Aspect contains several factors:

- **Corporate Vision & Mission**

The Company's Vision and mission are one of the foundations for TOTAL to plan and execute business strategies. In terms of company differentiation, there is a risk that the Company's strategy is not in accordance with market needs. Therefore, TOTAL periodically reviews its business strategy which is then socialized to all employees so that it can be executed properly in order to achieve its vision and mission.

- **Organization Values & Culture**

Organization values and culture cover the characteristics and spirit of TOTAL People. In cooperation with external parties, there is a risk of difference in character, so that the culture of TOTAL People shall be reviewed and specified.

- **Organization Performance**

Commitment in quality implementation and HSE according to the Company's standards, in providing excellent service to customers, and in conducting innovations continuously has a number of risks and opportunities. Hence, analysis on risks and opportunities is highly required in Company's performance. Inefficiency in projects can be handled by improving project productivity through alignment of workload, review of project organization structure, and observation of productivity per position.

- **Leadership**

TOTAL agrees that human resources are inseparable from the existence of succession and regeneration issues. This may possess a risk of whether the Company's vision and mission can be carried out properly by the next generation or has an opportunity to be better. In facing this, analysis on risks and opportunities may be able to assist leadership succession in TOTAL.



- **Sumber daya**

Dalam menggunakan sumber daya TOTAL menyadari akan terjadinya kelangkaan sumber daya, untuk itu TOTAL berusaha mengembangkan pemanfaatan sumber daya yang ada dan terus berinovasi menemukan sumber daya baru, ini tak lepas dari analisis risiko dan peluang yang akan terjadi selama proses yang berkelanjutan tersebut.

- **Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan (K3L)**

Analisa risiko K3L menjadi prioritas TOTAL sehingga dampak negatif terhadap kesehatan dan keselamatan pekerja dan karyawan dapat dikurangi atau dihindari sekaligus dapat melindungi Lingkungan dari pencemaran atau kerusakan akibat aktivitas operasional perusahaan.

- **Resources**

In utilizing resources, TOTAL understands about the looming scarcity of resources. To that end, TOTAL strives to develop a method to capitalize the existing resources and continuously make innovations in order to seek new resources. Such effort is integrated with the analysis on risks and opportunities that will always be implemented during this process.

- **Occupational Health and Safety, and Environment (HSE)**

HSE risk analysis is TOTAL's priority to minimize and avoid the negative impact on the health and safety of its workers and employees, while also protecting the environment from pollution or damage due to the Company's operational activities.

Identifikasi risiko melalui *Risk Control Self Assessment (RCSA)* dilakukan oleh seluruh unit yang terdiri dari proyek maupun departemen sebagai pemilik proses untuk dilaporkan berkala ke unit ERM di bawah pembinaan departemen RSI (*Risk & System Integration*). Kemudian mitigasi dari risiko-risiko tersebut dinilai skala efektivitasnya secara berkala sehingga bisa menjadi acuan untuk manajemen dalam melakukan strategi perusahaan dan sebagai *lesson learned* sehingga risiko berulang dapat dikontrol dan memperkecil kemungkinan untuk terjadi kembali.

Risk identification through Risk Control Self-Assessment (RCSA) is carried out by all units, consisting of projects and departments as process owners, to be reported regularly to the ERM unit under the guidance of the RSI (Risk and System Integration) Department. The effectiveness of mitigation of these risks is then assessed periodically so that it can become a reference for the management in implementing Company's strategy, and as "lessons learned" so that repeated risks can be controlled and the possibility of their recurrence can be minimized.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit memastikan bahwa *Enterprise Risk Management* di TOTAL telah memadai dan sesuai dengan kerangka acuan manajemen risiko dan kebutuhan Perseroan. Manajemen berkomitmen untuk senantiasa berhati-hati dan waspada terhadap berbagai faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perseroan.

Statement of Risk Management System Adequacy

The Board of Directors and Board of Commissioners together with the Audit Committee ensure the adequacy and conformity of Enterprise Risk Management at TOTAL to the risk management reference framework and the Company's needs. The management is committed to maintaining prudence and awareness of numerous external and internal factors that may affect the Company's performance and growth.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Implementasi Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat GCG TOTAL yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam Perusahaan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Sistem pengendalian internal yang tengah diterapkan merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan yang dilakukan secara berkesinambungan baik oleh pimpinan Perusahaan maupun manusia TOTAL untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset,

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Implementation of Internal Control System

The Internal Control System is a GCG instrument that TOTAL installed to serve as a preventative method in eliminating fraud in the Company by improving and strengthening internal control system by means of adequacy and the Company's effectiveness test. The Internal Control System being implemented refers to a continuous process of corresponding any activities or events performed by the Company's leaders as well as TOTAL people for the purpose of enhancing the workforce's optimism, regarding their efforts of meeting the Company's objectives. Such efforts are exerted through effective and efficient work performance,

ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, serta dilakukannya fase pengujian atas kecukupan dan efektivitas implementasi terhadap aspek-aspek yang mencakup baik keuangan dan operasional, pengendalian atas teknologi serta kebijakan manajemen. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha suatu Perusahaan, maka Perusahaan mewajibkan adanya sistem pengendalian internal yang efektif guna mengamankan aset dan investasi Perusahaan.

Peraturan tersebut mengatur sistem pengendalian internal yang mencakup hal-hal berikut:

- Lingkungan Pengendalian Internal;
- Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
- Aktivitas Pengendalian;
- Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
- *Monitoring*.

Dalam hal ini, manajemen bertugas meninjau kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal Perusahaan. Sepanjang 2022, manajemen TOTAL telah melakukan peninjauan atas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dan dari hasil pengamatan yang dilakukan, proses jalannya sistem tersebut dinilai dapat berjalan efektif dan terdapat kesesuaian terhadap kerangka acuan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.

Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan

Pengendalian keuangan dan operasional TOTAL diselenggarakan secara berjenjang yang meliputi organ tata kelola di TOTAL, sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris, melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:
 - Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur.
 - Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan.
 - Aktivitas pengendalian yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi,

reliability of financial reporting, asset protection, compliance with the regulations, as well as through the implementation of evaluation phase on the aspects of finance and operations, technology control and management policy. Considering the importance of an internal control system for a Company's business sustainability, the Company implements internal control systems thoroughly to protect the Company's assets and investment.

The regulation also provides the internal control system that covers all aspects as follows:

- Internal control environment;
- Review of business risks management;
- Activities of control;
- Information and communication system; and
- Monitoring.

In this case, the management acts as a reviewer on the relevance of risk management implementation and the Company's internal control system practices. In 2022, TOTAL's management has conducted a review on the Internal Control System, of which the result shows that the system has run efficiently and is in line with the Company's Internal Control System framework.

Financial and Operational Control System

TOTAL's financial and operational control is performed in a tiered system for all instruments of corporate governance in TOTAL, which is described as follows:

1. The Board of Commissioners monitors and provides suggestions with regard to the process of Company management, business development and risk management by implementing prudent principle.
2. The Board of Directors develops the Company's internal control system to run effectively and to secure the Company's assets and investments. The development encompasses areas of:
 - A well-structured and disciplined internal control system in the Company.
 - A review and management of business risk, covering the process of identification, analysis, assessment, as well as the management of relevant risks.
 - A controlling activity which refers to the actions conducted in a controlling process on the Company's activities in each level and unit in the Company's organization structure, among others, concerning authority, verification, reconciliation, assessment on



rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan aset Perusahaan.

- Sistem informasi dan komunikasi yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial dan ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan.
- Pemantauan yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.
- Pengembangan Sistem Pengendalian Internal yang mencakup kelima butir di atas, perlu dilengkapi dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) dari masing-masing butir tersebut. SOP juga ditujukan untuk menyusun rencana kerja, prosedur kerja, pencatatan, pelaporan, pembinaan personil serta internal review baik dari aspek-aspek produksi, pemasaran, keuangan serta pengembangan usaha maupun aspek lainnya.

3. Internal Audit membantu Presiden Direktur dalam melaksanakan audit intern keuangan Perusahaan dan operasional Perusahaan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit.
5. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, memastikan telah terdapatnya prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Kesesuaian dengan COSO

TOTAL telah melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal atas laporan keuangan Perusahaan periode tahun buku 2022. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan oleh *Internal Control and Integrated Framework* yang telah dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission* (COSO). Berdasarkan penilaian ini, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa hingga tanggal 31 Desember 2022, sistem pengendalian internal TOTAL atas laporan keuangan telah berjalan dengan efektif.

performance achievement, job distribution, and the Company's asset security.

- A communication and information system which refers to the presentation of reports on operational and financial activities as well as compliance with the applicable laws.
- A monitoring activity which refers to the appraisal of internal control system quality, including the function of internal audit in each level and unit of the organization.
- The development of Internal Control System that includes the aforementioned five points should be guided by Standard Operating Procedures (SOP) for each point. The SOP is also beneficial to set out work plan, procedure, documentation, reporting, personnel development, as well as internal review for production sector such as marketing, finance, business development and other aspects.

3. The Internal Audit assists President Director to audit the Company's financial and operational activity, evaluates the control system, its management and implementation, and provides inputs for improvement as well.
4. The Board of Directors follows-up the audit findings of the Internal Audit.
5. The Audit Committee evaluates the implementation of audit activities and audit findings by Internal Audit, gives recommendation for the improvement of control system, ensures the availability of review procedures to evaluate corporate information published by the Company, and identifies matters of concerns to the Board of Commissioners.

Evaluation on the Effectiveness of Internal Control System and the Conformity with COSO

TOTAL has conducted an evaluation on the effectiveness of internal control system for the Company's financial statements for the 2022 fiscal year. In performing the assessment, the Company refers to the criteria set out by the Internal Control and Integrated Framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission (COSO). Based on the evaluation, the Board of Commissioners and the Board of Directors conclude that as of December 31, 2022, TOTAL's internal control system on financial statements has run effectively.

Evaluasi yang telah dilakukan menjadi salah satu fondasi bagi Perusahaan untuk terus melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan sistem pengendalian yang dapat meningkatkan pertumbuhan Perusahaan.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit memastikan bahwa sistem pengendalian internal di TOTAL telah memadai dan sesuai dengan kerangka acuan pengendalian internal dan kebutuhan Perseroan. Meski demikian, Direksi berkomitmen untuk senantiasa melakukan perbaikan dan *improvement* yang mampu memperkuat efektivitas sistem pengendalian internal dengan memperhatikan rekomendasi dan hasil pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

TOTAL memiliki prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa yang diselenggarakan secara cepat dan transparan, dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik tanpa adanya benturan kepentingan dalam prosesnya.

Prinsip dan Kebijakan

Kebijakan yang diterapkan dalam proses ini mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip efektif dan efisien, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif serta akuntabel.

Dalam pelaksanaannya, TOTAL senantiasa menghormati prinsip kejujuran dan kemandirian kepada pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan barang dan jasa. Prosedur tersebut juga dilakukan dengan mengedepankan prinsip tata nilai Perusahaan yang menjunjung tinggi kinerja, karakter, dan semangat bekerja.

Prosedur dan Tata Cara Pengadaan

Optimalisasi proses pengadaan barang dan jasa dilakukan sebagai upaya efisiensi dan efektivitas bisnis dengan tetap menunjang kegiatan operasional yang berkualitas dan terjamin di bawah Departemen Logistik. Departemen ini bertanggung jawab dan memiliki kewenangan penuh dalam prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa. Proses tersebut dimulai dengan rencana pengadaan, proses pengadaan, penerimaan dan penyimpanan, serta pemakaian, penggunaan, dan manajemen aset oleh Departemen terkait kepada Departemen Logistik guna mendapat persetujuan.

The implemented evaluation has become one of the Company's foundations to continue making improvement and refinement of internal control, which, in turn, shall increase the Company's growth.

Statement of Internal Control System Adequacy

The Board of Directors and Board of Commissioners together with the Audit Committee ensure the adequacy and conformity of internal control system at TOTAL to the internal control reference framework and the Company's needs. The Board of Directors is committed to making continuous improvement to strengthen internal control system effectiveness by considering the recommendations and supervision results by the Board of Commissioners and the Audit Committee.

MECHANISM OF GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

Pertaining to the procurement of goods and services, TOTAL adheres to a set of predetermined course of action in the form of fast and transparent procedures, integrated with the good corporate governance principles to avoid any conflict of interest altogether.

Principles and Policies

Policies implemented in this process refer to the prevailing regulations and laws in Indonesia by upholding the principles of effectiveness and efficiency, transparency and competitiveness, fairness/indiscrimination and accountability.

In the implementation, TOTAL continues to uphold the principle of honesty and independency towards the parties which are, directly or indirectly, involved in the procurement of goods and services process. The procedure is also conducted by promoting Company principle values which upholds performance, character, and working spirit.

Procurement Procedures

As an attempt to boost business efficiency and effectiveness, a procurement optimization is a measure taken by the Company to achieve that hallmark, but without forgetting to strive for a quality operational activity under the Logistics Department, of which the responsibility and full authority to oversee the procurement practices fall into. The process generally starts with procurement plan, all the way to procurement process, reception and storage, as well as usage, utilization, and management of assets of related Departments to be reported to Logistics Department for approval.



Sistem Pengadaan

Proses tahapan pengadaan yang diselenggarakan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Perencanaan: pembuatan rencana pengadaan;
- Persiapan: *term of reference*, syarat pra kualifikasi; dokumentasi pengadaan; strategi metode pemilihan penyedia barang dan jasa;
- Pemilihan barang dan jasa: mengumumkan/mengundang; sertifikasi & pra kualifikasi; evaluasi penawaran & negosiasi; penetapan pemenang; proses kontrak;
- Pemakaian, penggunaan, dan manajemen aset.

Sistem tersebut dijalankan secara terbuka dan kompetitif dengan mengikutsertakan calon penyedia barang dan jasa yang memenuhi syarat berdasarkan kemampuan dan kinerja yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.

Selain melalui tahapan pengadaan barang dan jasa yang telah dijelaskan, Perusahaan menggunakan metode pelelangan dan *strategic outsourcing*. Dalam *outsourcing strategy*, Perusahaan juga melaksanakan pelatihan kepada para staf dari *sub-contractor* untuk peningkatan kemampuan mereka dalam hal manajemen pekerjaan di proyek, dan pelatihan teknis kepada tenaga kerja di proyek.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN PADA 2022

Sepanjang 2022, TOTAL tidak memiliki perkara penting baik yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan.

INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF YANG DIKENAKAN KEPADA PERUSAHAAN

TOTAL tidak memiliki sanksi administrasi yang dikenakan kepada entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi).

PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PAJAK

TOTAL senantiasa berupaya mematuhi serta menaati peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Maka berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 51 Tahun 2008 yang ditetapkan Tanggal 20 Juli 2008 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 40 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan Atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi, TOTAL telah memenuhinya sebagai bentuk

Procurement System

Stages of the procurement process which is organized by the Company are as follows:

- Planning: creating the procurement plan;
- Preparation: *term of reference*, prequalification requirements; procurement documentation; selection method strategy of goods and services providers;
- Selection of goods and services: announcing/inviting; certification & prequalification; bidding evaluation & negotiation; determining the winner; contract process;
- Usage, utilization, and management of assets.

The system is carried out openly and competitively by including qualified prospective providers of goods and services based on capabilities and performance according to the required competency.

In addition to stages of the procurement of goods and services that have been described, the Company use auction and strategic outsourcing methods. In its outsourcing strategy, the Company also conducted trainings for the sub-contractor's staffs to improve their project work management capability and conducted technical training for the work force in the project.

LEGAL CASE FACED BY THE COMPANY IN 2022

Throughout the course of 2022, TOTAL, along with its members of Board of Commissioners and/or Board of Directors who held the office during the annual report period, did not face any litigation case.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTION CHARGED TO THE COMPANY

Regarding the administrative sanctions, TOTAL, including its subsidiaries, its members of Board of Commissioners and Board of Directors, was not charged by any sanction from the related authorities (capital market, banks, etc.) in the last fiscal year (or there is a statement declaring that no administrative sanction was charged to the Company).

STATEMENT OF TAX COMPLIANCE

Managing tax compliance is a priority that TOTAL tries to always comply with in accordance with the prevailing rules and regulations. Thus, TOTAL has provided real contribution to nation-building as its compliance with the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 51 of 2008, stipulated on July 20, 2008, as recently amended by Government Regulation of Republic of Indonesia No. 40 of 2009 on Income Tax of Income from Construction Service



kontribusi nyata Perusahaan dalam membangun negara. Hal ini selaras dengan semangat Pemerintah untuk meningkatkan pembangunan melalui optimalisasi penerimaan pajak.

PERNYATAAN BEBAS PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Melalui kode etik yang dimiliki, TOTAL menjamin seluruh manusia TOTAL dapat melaksanakan hak untuk menyalurkan aspirasi politiknya dengan tanpa membawa Perusahaan dalam aktivitas politik. TOTAL menyatakan diri tidak terlibat dalam pemberian dana untuk kegiatan politik suatu golongan tertentu.

PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PASAR MODAL

TOTAL senantiasa patuh terhadap peraturan pasar modal serta lembaga dan otoritas terkait lainnya. Kepatuhan terhadap peraturan pasar modal merupakan kontribusi bagi TOTAL untuk mewujudkan kegiatan pasar modal yang teratur, wajar dan efisien serta melindungi kepentingan pemodal.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Kepercayaan yang diperoleh dari para pemangku kepentingan dipandang sebagai faktor yang penting bagi pengembangan dan kelangsungan bisnis Perusahaan. Karena itu, pengelolaan Perusahaan diselenggarakan dengan senantiasa menjunjung tinggi norma, nilai etika, serta mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku. Kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif Perusahaan.

Isi Kode Etik

Salah satu kunci utama yang mendukung visi Perusahaan adalah penerapan prinsip GCG secara konsisten dan konsekuen, serta menjadikannya sebagai budaya kerja. Pemahaman ini mendasari komitmen Perusahaan untuk melaksanakan tata kelola yang baik dalam setiap kegiatan bisnisnya untuk mencapai tujuan bisnis jangka panjang yang berkesinambungan.

TOTAL menyusun Kebijakan Etika Perusahaan (Kode Etik atau *Code of Conduct* atau COC) yang mengatur kebijakan nilai atau norma yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipatuhi oleh seluruh manusia TOTAL. Kode etik ini dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan, dan nilai-nilai Perusahaan, praktik-praktik bisnis baik di internal maupun eksternal Perusahaan, serta Pedoman Tata Kelola Perusahaan atau *Code of Corporate*

Business. This is proportional to the Government's ethos to enhance the national development through optimization of tax receipts.

STATEMENT OF IMPARTIALITY IN POLITICAL ACTIVITY FUNDING

Through its code of conduct, TOTAL ensures that all of its people are able to channel their rights in expressing their political views and aspirations without bringing the Company in their political activities. TOTAL declares itself to be unaffiliated and not being involved in the activity of procuring funds for political activities of certain group or party.

STATEMENT OF COMPLIANCE WITH THE CAPITAL MARKET REGULATIONS

TOTAL has always complied with all regulations of capital market as well as other related institutions and authorities. TOTAL views its compliance as a contribution to achieve orderly capital market activities that are fair and efficient, and protective of the interests of all investors.

CORPORATE CODE OF CONDUCT

TOTAL is fully aware that trust gained from the stakeholders is an important factor to the development and continuity of the Company's business. Therefore, the Company is managed by continuously upholding norms and ethical values, as well as by complying with all applicable regulations. The awareness to practice good ethics will increase and strengthen the Company's positive image.

Code of Conduct

One of the key points to support the Company's vision is the consistent and responsible implementation of GCG principles, and its establishment as the Company's working culture. Such understanding becomes a foundation of the Company's commitment to implementing good corporate governance in each of its business activities to achieve sustainable long term business goals.

TOTAL formulates Code of Conduct that outlines the policies related to the values or norms explicitly stated as the standard of conducts that must be obeyed by all TOTAL people. This code of conduct is implemented by continuously upholding the prevailing laws and regulations; the Company's vision, mission, goals and values; business practices in internal and external Company; and Code of Corporate Governance (COCG). TOTAL's Code of Conduct and Code of Corporate Governance can be viewed at: <http://www.totalbp.com/>

Governance (COCG). Kode Etik dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan TOTAL dapat dilihat di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>.

Sebagai kebijakan yang bersifat dinamis, COCG ini akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi. Namun demikian, dalam setiap perubahannya Perusahaan tidak akan mengorbankan nilai-nilai yang telah ada demi keuntungan jangka pendek semata.

Kode etik TOTAL merupakan satu himpunan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perusahaan dan etika kerja karyawan yang disusun untuk membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku guna mencapai hasil yang konsisten sesuai dengan budaya Perusahaan. Isi kode etik yang dimiliki TOTAL adalah sebagai berikut:

a. Etika Bisnis Perusahaan

Etika bisnis Perusahaan merupakan penjelasan tentang bagaimana Perusahaan sebagai suatu entitas bisnis bersikap, beretika, dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan segenap *stakeholders* sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat dengan tetap menjaga profitabilitas Perusahaan. Secara garis besar, pedoman etika bisnis Perusahaan berisi tentang standar perilaku yang harus dilaksanakan pada saat TOTAL melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan.

b. Hak atas Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property Rights*)

TOTAL senantiasa menjunjung tinggi kekayaan intelektual dengan menerapkan perilaku etika sebagai berikut:

- Perusahaan harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain.
- Seluruh manusia TOTAL harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik Perusahaan.
- Manusia TOTAL yang turut serta/bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh Perusahaan, atau manusia TOTAL yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik Perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah manusia TOTAL tidak bekerja lagi untuk Perusahaan.
- Seluruh manusia TOTAL harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun di luar jam kerja, jika hasil karya tersebut terkait dengan bisnis atau operasi Perusahaan.

[information/159/corporate-governance-information/en](http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/en)

As a dynamic policy, the COCG will be periodically and continuously reviewed based on the current dynamics in business environment. However, the Company will not pursue the short-term benefit at the expense of the existing value in making the revision of the policy.

TOTAL's Code of Conduct reflects a commitment to the Company's business ethics and employee work ethics that are created to establish, control and adjust each individual's conducts and behaviors to the Company's culture so as to achieve consistent results. TOTAL's code of conduct comprises the following contents:

a. Business Ethics

The Company's business ethics describe points on how the Company as business entity, perform, comply with ethics, and take action for the purpose of balancing the interest of the Company with that of the stakeholders according to GCG principles and healthy corporation values while continuously maintaining the Company's profitability. In general, the Company's business ethics guidelines consist of standards of conduct that must be fulfilled in all TOTAL's activities that relates to the Company's business.

b. Intellectual Property Rights

TOTAL continues to uphold intellectual rights by implementing ethical conducts as follows:

- The Company must respect the intellectual rights of other parties.
- All TOTAL people must show active participation in protecting the intellectual rights of the Company.
- TOTAL people participating in the development of a process or product that will be used by the Company or TOTAL people having rights of the product must consider the information related to the process or product as the Company's ownership during their tenure and period when they no longer work in the Company.
- All TOTAL people must inform their outputs both during work hours and outside work hours, provided that the output relates to the Company's business or operations.

**c. Etika Berperilaku Manusia TOTAL**

Dalam rangka mewujudkan komitmen Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan (*Stakeholders*), seluruh manusia TOTAL (m-TOTAL) memiliki komitmen untuk senantiasa mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan; melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan semangat kebersamaan; segera menindaklanjuti keluhan pelanggan, membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya, memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilannya, menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dengan cara efektif dan efisien, memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan memperluas pengetahuan, serta senantiasa mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai Perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan citra serta reputasi Perusahaan.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh manusia TOTAL. Setiap karyawan wajib menandatangani pernyataan tentang komitmen untuk menaati nilai-nilai yang tercantum dalam COC. Setiap komponen TOTAL tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan wajib mematuhi COC dan memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta diantara seluruh pemangku kepentingan meliputi karyawan, pelanggan, mitra kerja, kreditur, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Sepanjang 2022, Perseroan telah melakukan penyebarluasan dan sosialisasi terhadap kode etik yang dimiliki. Kegiatan tersebut antara lain dilakukan dengan komunikasi internal yang dilakukan oleh Departemen HC kepada seluruh manusia TOTAL.

Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Seluruh karyawan wajib mengikuti pelatihan kode etik Perusahaan yang memiliki maksud dan tujuan dan manfaat sebagai berikut:

- Setiap manusia TOTAL memahami bahwa segala aktivitas Perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;

c. Ethics of TOTAL People

To manifest the Company's commitment towards all stakeholders, all TOTAL people (m-TOTAL) are expected to bear the commitment to always prioritizing the Company's interests first and foremost over personal and/or collective interests to give their very best to the Company; perform duty in a professional and responsible manner while upholding integrity, fairness and spirit of togetherness; immediately follow-up customers' complaint and prepare work plan well in accordance with their scope of work; understand work target and the parameter of success, complete the duty in a timely, effective and efficient manner as determined beforehand; have strong motivation to develop themselves and widen their knowledge; and continuously comply with all provisions and values of the Company in order to maintain the Company's image and reputation.

Practices of Code of Conduct in All Organizational Levels

The code of conduct is formulated in regard to the GCG principles and requires an absolute compliance from all employees. Every employee is expected to sign a mandatory commitment statement in compliance with the values stated in the Code of Conduct. All components of TOTAL, starting from the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees, are not exempt from and are entitled to comply with the Code of Conduct, and ensure the fairness and balance among the stakeholders, comprising employees, customers, business clients, creditor, government, and the community where the Company is operating.

Dissemination of Code of Conduct

Throughout 2022, the Company has disseminated the Code of Conduct in various activities, such as through internal communications conducted by the Human Capital Department to all TOTAL people.

Enforcement and Sanction for Violation Against Code of Conduct

All employees must attend training of the Company's code of conduct which has the following targets and benefits:

- Providing understanding for each TOTAL people that all the Company's activities are grounded on good corporate governance principles;



- Mendorong seluruh manusia TOTAL untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
- Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan;
- Meminimalisasi peluang terjadinya penyimpangan yang dapat mempengaruhi citra Perusahaan.
- Komitmen bersama untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Perusahaan secara profesional dan beretika bisnis;
- Sebagai panduan perilaku bagi seluruh manusia TOTAL yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
- Menghindari benturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
- Mewujudkan hubungan harmonis dengan *Stakeholders*.

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Direksi.

Pelanggaran atas kode etik akan diberikan sanksi atau ganjaran yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Meski demikian, tindakan kepatuhan terhadap COC akan diberikan *reward* atau penghargaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan. Hal ini dimaksudkan agar setiap manusia TOTAL lebih termotivasi untuk berperilaku sesuai dengan kode etik Perusahaan.

Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Selama 2022, terdapat 9 (sembilan) pelanggaran kode etik dengan jenis sanksi yang diberikan kepada karyawan berupa Surat Peringatan, Surat Panggilan, dan Pemutusan Hubungan kerja.

Monitoring terhadap Implementasi Kode Etik Perusahaan

TOTAL senantiasa melakukan *monitoring* terhadap penegakan Kode Etik Perseroan melalui berbagai pendekatan. Salah satu pendekatan yang diaplikasikan adalah dengan dilakukannya survei kepada seluruh manusia TOTAL. Survei ini dilakukan agar berbagai tindakan-tindakan terkait pelanggaran Kode Etik dari karyawan tingkat terbawah dapat sampai kepada pihak yang menangani.

Dengan demikian, Perusahaan dapat menilai sejauh mana pemahaman seluruh manusia TOTAL terhadap GCG, Kode Etik Perusahaan, konsep tentang kecurangan, nilai-nilai integritas, manajemen risiko, kontrol internal, sistem pelaporan pelanggaran, pelarangan terhadap gratifikasi, dan sistem IT. Namun, TOTAL juga senantiasa melakukan

- Encouraging all TOTAL people to perform well in carrying out the Company's activities;
- Creating a healthy and convenient work atmosphere in the Company's environment;
- Minimizing potential deviation that can influence the Company's image.
- Generating common commitment to realizing the Company's vision and mission professionally by upholding business ethics;
- Acting as a guideline of conduct for all TOTAL people that must be complied in implementing all the Company's activities;
- Avoiding conflict of interest in implementing all the Company's activities;
- Realizing harmonious relationship with the Stakeholders.

The implementation and enforcement of code of conduct is compulsory. Violation against code of conduct is regarded as undisciplined action that will be handled by parties assigned by the Board of Directors.

The violation against code of conduct will entail sanction that is determined based on the applicable regulations in the Company. Nevertheless, reward and appreciation will be given to those that comply well with the Code of Conduct as set out in the Company's policy. This aims to make each TOTAL people has higher motivation to comply with the Company's code of conduct in their activities.

Type of Sanction and Total Violations of Code of Conduct

During 2022, there was 9 (nine) violations to the Code of Conducts. Sanctions given to the violators are Warning Letter, Summons and Termination of Works.

Monitoring the Implementation of Code of Conduct

TOTAL has always conducted monitoring activity towards the enforcement of code of conduct through various approaches; one of them is through survey-conducting for all TOTAL employees. The survey is administered so that each and every small action regarding code of conduct discrepancy conducted by the lowest level employee up until the top management can be handled accordingly.

Therefore, the Company can assess how far the understanding that all employees have regarding the GCG, Code of Conduct, fraud concept, integrity values, risk management, internal control, whistleblowing system, gratification prohibition, and IT system. Nonetheless, TOTAL has also continuously taken preventive measures to disseminate work culture sustainably



upaya preventif yaitu dengan melakukan sosialisasi budaya kerja secara berkesinambungan agar dapat diserap dengan baik oleh seluruh komponen manusia TOTAL. Penerapan dan pengawasan terhadap penegakan COC di Perusahaan dilakukan melalui hasil survei yang kemudian diaudit baik secara internal maupun eksternal berdasarkan aplikasi kontrol lingkungan berdasarkan *framework* COSO.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI BERBASIS KINERJA BAGI KARYAWAN

Perusahaan memberikan kompensasi bagi karyawan, baik berupa kompensasi jangka pendek maupun jangka panjang, berdasarkan *grading system* jabatan dan hasil *performance appraisal*. Uraian kebijakan dan penerapan pemberian kompensasi tersebut dapat dilihat pada bab Tinjauan Unit Pendukung Perusahaan, subbagian Sumber Daya Manusia.

PAKTA INTEGRITAS

TOTAL memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis Perusahaan.

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di PT Total Bangun Persada Tbk, maka tindakan yang diambil Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh manajemen adalah melaksanakan tugas dan kewajiban secara bersih dan profesional sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara maksimal untuk memberikan hasil kerja terbaik bagi Perusahaan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perusahaan mengimplementasikan kode etik beserta seluruh peraturan Perusahaan sebagai komitmen dan tanggung jawab seluruh manusia TOTAL. Manusia TOTAL dan pihak eksternal Perusahaan (pelanggan, mitra usaha dan masyarakat) memiliki hak melaporkan kesalahan pelanggaran baik terhadap kode etik Perusahaan maupun peraturan Perusahaan lainnya.

Perusahaan wajib menindaklanjuti pelaporan yang berpotensi merugikan secara materiil dan dapat merusak citra Perusahaan yang antara lain disebabkan oleh penyimpangan, manipulasi dan lain sebagainya. Apabila terjadi pelanggaran atau penyimpangan terhadap kode etik beserta peraturan Perusahaan maka dapat melaporkan pelanggaran tersebut melalui *e-mail*: whistleblower@totalbp.com atau www.totalbp.com/whistleblower. Mekanisme penyampaian Pelaporan Pelanggaran Perusahaan bisa juga

for all components of TOTAL people to internalize it well. The implementation of monitoring activity on the enforcement of Code of Conduct is administered through surveys, of which the results will subsequently be audited, both internally and externally, based on the environment control application by COSO framework.

POLICY ON PERFORMANCE-BASED COMPENSATION FOR EMPLOYEES

The Company provides compensation for employees, both in the form of short-term and long-term benefits, based on the position grading system and performance appraisal results. A description of the policy and implementation of the provision of compensation can be seen in the Overview of Company Support Units chapter, Human Resources sub-section.

INTEGRITY PACT

The objective of TOTAL's integrity pact is to develop transparency and honesty aspects in order to deliver quality, effective, efficient and accountable work in the Company's business environment.

To enforce Good Corporate Governance at PT Total Bangun Persada Tbk, the Board of Commissioners, Board of Directors and all managements perform duties and responsibilities in a clean and professional manner according to Good Corporate Governance principles by exerting all efforts and resources optimally to deliver the best results for the Company.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Mechanism of Whistleblowing System

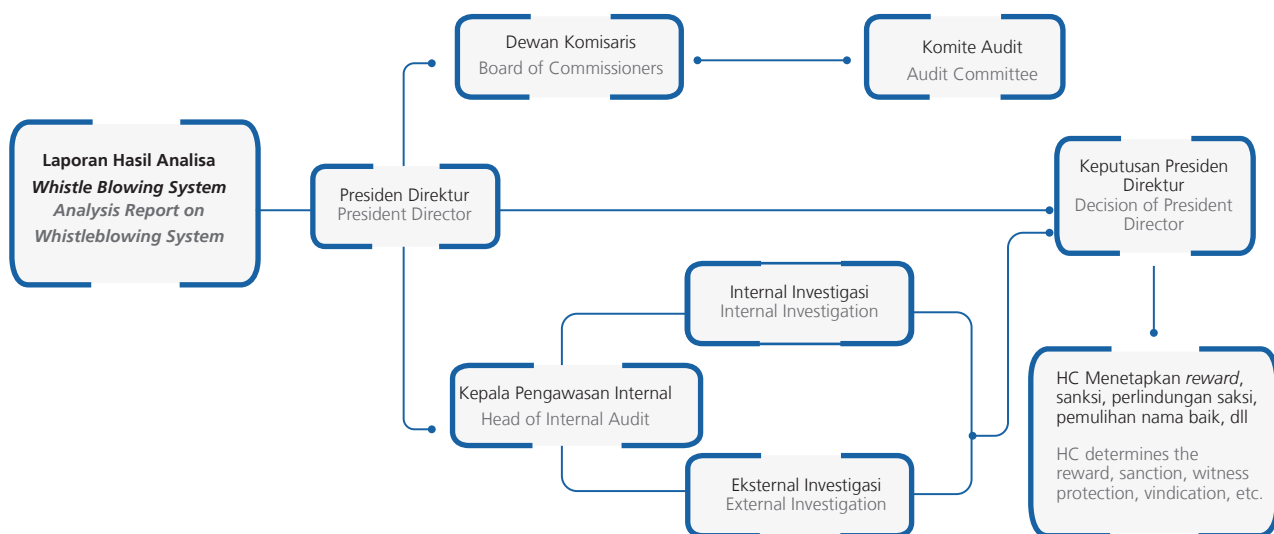
The implementation of code of conduct and all other Company regulations reflects the commitment and responsibilities of all TOTAL people. TOTAL people and the Company's external parties (customers, business partner and society) have the rights to report the violation against the Company's code of conduct or regulations.

The Company must follow-up any report that potentially causes material losses and damages the Company's image due to, among others, deviation, manipulation, etc. Should there be violation or deviation to code of conduct and the Company's regulation, the violation can be reported through *e-mail*: whistleblower@totalbp.com or www.totalbp.com/whistleblower. The mechanism to submit violation report can be viewed at: <http://www.totalbp.com/information/100/pelaporan-pelanggaran/en>.

dilihat di website <http://www.totalbp.com/information/100/pelaporan-pelanggaran/id>.

Bagan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran

Chart of whistleblowing system mechanism



Perlindungan bagi Pelapor

Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan untuk melindungi pelapor. Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku. Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Protection for Whistleblower

The receiver of the report must protect the confidentiality of the whistleblower's identity as part of the Company's efforts to protect the whistleblower. The Company must follow-up each submitted report in accordance with the applicable procedure and mechanism. The Company will also provide legal protection as regulated by the prevailing laws and regulations.

Penanganan dan Pengelolaan Pengaduan

Perusahaan akan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku dan menerapkan sanksi atas pelanggaran sebagai berikut:

- Setiap manusia TOTAL yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kode etik dan peraturan perusahaan akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan.
- Dewan Komisaris dan/atau Direksi memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing.
- Apabila mitra kerja atau *stakeholders* lain yang melakukan pelanggaran, maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana akan diteruskan kepada pihak yang berwajib.

Complaint Management

The Company will follow-up each submitted report in accordance with the applicable procedure and mechanism, and impose sanction on violations as described below:

- Each TOTAL people proven to have committed violation against the code of conduct and regulation of the Company will be sanctioned based on the applicable policy and regulation.
- Sanction for employees who committed violation is determined by the Board of Directors following the report from the direct supervisor of the employee concerned.
- The Board of Commissioners and/or the Board of Directors decide to give developmental action or program, disciplinary sanction and/or other actions and preventions that must be conducted by direct supervisor in its internal unit.
- Should business partners or other stakeholders commit violation, they will be imposed by some provisions as stipulated in the contract. In the event that the violation is related to crime, the case will be further handled by the relevant authorities.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pada 2022, pihak yang mengelola pengaduan adalah Unit Internal Audit berdasarkan arahan dari Presiden Direktur.

Informasi Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses serta Rekomendasi yang Diberikan pada Tahun Buku Terakhir

Sepanjang 2022, tidak terdapat laporan pengaduan yang dilakukan melalui sistem pelaporan pelanggaran dan sudah diselesaikan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh manusia TOTAL senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. TOTAL juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi lain seperti:

- Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, dan
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Oleh karena itu, TOTAL telah membuat pedoman tentang perilaku etis yang pada dasarnya telah memuat nilai-nilai etika bisnis. Pedoman tersebut berupa kode etik Perusahaan yang menyatakan dengan singkat, jelas, dan rinci dalam memberikan arahan yang jelas perihal perilaku etika bisnis.

KEBIJAKAN MENGENAI GRATIFIKASI

Perseroan menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan usaha tidak dapat dihindarkan hubungan dan interaksi antara para pihak, baik secara internal maupun eksternal, untuk menjalin kerja sama dan hubungan harmonis dan berkesinambungan. Oleh karena itu, guna menjaga hubungan bisnis dengan para pemangku kepentingan, Perseroan mengatur hal-hal terkait dengan gratifikasi dan tata cara atau mekanisme pelaporannya melalui implementasi kode etik yang telah disusun.

Divisions that Manage the Complaints

In 2022, the Company's function that managed complaints was assigned to the Internal Audit Unit based on the directions from President Director.

Information on Total Complaints Received and Processed As Well As Recommendations Given in the Last Fiscal Year

In 2022, there was no incoming report submitted through whistleblowing system and has been settled.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Board of Commissioners, Board of Directors and all TOTAL people uphold fair competition, sportivity, professionalism and good corporate governance principles. In addition, TOTAL is committed to creating a healthy business climate; avoiding actions, attitude and activities potentially leading to conflict of interest, corruption, collusion and nepotism (KKN); and prioritizing the Company's interests over personal, family, and group interests. The Company also takes into account the following policies on anti-corruption:

- Law No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of Money Laundering, and;
- Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of the Criminal Act of Corruption.

Therefore, TOTAL has established a set of guidelines on ethical conducts which include business ethics. The guidelines comprise the Company's code of conduct that clearly and briefly outline, in detailed direction, on how to comply with business ethics.

GRATIFICATION POLICY

The Company is aware of the fact that in conducting its business activities, interaction between two parties – internally and externally – cannot be avoided in order to create a sustainable and harmonious partnership. Therefore, to maintain business relationship with all stakeholders, the Company stipulates several issues related to gratification and procedure to report it in its implementation of code of conduct in the Company's environment.



Sistem Manajemen Anti Penyuapan

Penerapan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Perseroan adalah sebagai bentuk keseriusan Perseroan dalam menanamkan budaya anti-suap dan tindak korupsi lainnya. SMAP membantu Perseroan dalam mengendalikan praktek penyuapan dengan menyediakan sejumlah langkah penting diantaranya penetapan kebijakan anti-penyuapan, penunjukan unit Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) yang berkewenangan untuk mengelola dan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Melakukan Sosialisasi dan penerapan terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan, *Whistleblowing System* dan Pengendalian Gratifikasi serta Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) di Induk dan Entitas Anak.

EVALUASI DAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GCG

Sepanjang 2022, TOTAL telah menyelenggarakan tahapan sosialisasi, implementasi, dan evaluasi atas praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) secara berkesinambungan.

KESESUAIAN DENGAN PEDOMAN GCG OJK

Perseroan senantiasa tunduk dan patuh terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku. Sebagai perusahaan publik, Perseroan juga memenuhi arahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam pelaksanaan Pedoman GCG di Perusahaan.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BURUK (*BAD CORPORATE GOVERNANCE*)

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (*Bad Corporate Governance*) muncul disebabkan oleh penyimpangan-penyimpangan yang terjadi dalam pelaksanaan operasional Perusahaan. TOTAL menyadari bahwa potensi atas tindakan penyimpangan akan selalu terjadi yang akan merusak sistem *Good Corporate Governance* yang telah dibangun TOTAL. Perusahaan akan senantiasa berupaya untuk mencegah terjadinya praktik penyimpangan dengan membentuk prosedur dan program-program pencegahan, pengawasan dan pengendalian. Dengan demikian, Perusahaan berharap praktik penyimpangan tata kelola dapat dihindari di masa mendatang.

Anti-Bribery Management System

The implementation of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) at the Company is a manifestation of the Company's commitment to instilling a culture of anti-bribery and other acts of corruption. SMAP assists the Company in controlling bribery practices through various measures including the issuance anti-bribery policy, appointment of Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) with the authority to manage and implement an Anti-Bribery Management System (SMAP). Socialization and implementation related to the Anti-Bribery Management System, Whistleblowing System and Gratification Control as well as Good Corporate Governance in the Holding and Subsidiaries.

EVALUATION AND IMPROVEMENT ON GCG IMPLEMENTATION

During the course of the year, TOTAL has continuously disseminated, implemented and evaluated Good Corporate Governance practices according to the Code of Corporate Governance.

CONFORMITY TO GCG GUIDELINES OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

The Company always complies with all the rules and regulations in force, as a public company, TOTAL also fulfills the directions given by the Financial Services Authority (OJK) in implementing GCG Guidelines in the Company.

BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

The practice of bad corporate governance arises due to violations that occur in the Company's operational activities. TOTAL is aware of the fact that potential violation will always occur and may adversely impact on the Good Corporate Governance system that has been developed by the Company. TOTAL will continuously strive to prevent such deviation practice by establishing prevention, monitoring, and controlling procedures and programs. Hence, the Company prevents deviation to corporate governance practice in the future.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Untuk memperoleh informasi mengenai PT Total Bangun Persada Tbk, Perusahaan membuka akses informasi seluas-luasnya bagi semua pemangku kepentingan dan investor melalui situs <http://www.totalbp.com>, yang memuat informasi terkini seperti profil Perusahaan, kemajuan proyek, dan berita terkini, seminar/forum yang diikuti Perusahaan di dalam dan di luar negeri, struktur organisasi, tata kelola perusahaan (GCG), laporan keuangan, bahan presentasi, aksi korporasi, *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan lainnya.

Tabel akses informasi dan data perusahaan

Bidang / Department	Contact Person	Nomor Telepon / Telephone Number	Alamat Email / Email Address
Pemasaran/Umum / Marketing/General Affairs	Ir. Moch. Sholikhudin, MM. Endang Sri Wardhani S, B.A.	+62-021-5666999, ext. 399 +62-021-5666999, ext. 290 +62-021-5663063	marketing@totalbp.com totalbp@totalbp.com esambuaga@totalbp.com
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Anggie R.V. Sanusi Sidharta, S.T.	62-021-5666999, ext. 680 +(62-816) 1856718	corsec@totalbp.com ; Anggie.Sidharta@totalbp.com
Hubungan Investor / Investor Relations	Kevin Alexander, M.Sc.	+62-021-5666999, ext. 710	corsec@totalbp.com ; Kevin.Alexander@totalbp.com
Logistik / Logistics	Ir. Ignatia Maria Miana	+62-021-5666999, ext. 315	ignatia.miana@totalbp.com
Human Capital	Ir. Maria Henny P, M.M. Elisabeth Hastuti P.Sovie, S.PSi	+62-021-5666999, ext. 701 +62-021-5666999, ext. 708	maria.henny@totalbp.com hrd.recruitment@totalbp.com
Layanan Pelanggan / Customer Service	Ponijo, ST.	+62-021-5666999, ext 738	ponijo@totalbp.com

ACCESS TO CORPORATE INFORMATION AND DATA

Wide access is granted for the public, all stakeholders, and investors who intend to seek information related to PT Total Bangun Persada Tbk, which is available at <http://www.totalbp.com>. The website provides up-to-date information about the Company, such as Company profile, project progress, recent news of the Company, seminar/forum participated by the Company – both domestic and overseas, organization structure, good corporate governance, financial statements, presentation materials, corporate actions, Corporate Social Responsibility (CSR) activities and others.

Table of access to corporate information and data

PERNYATAAN PELAKSANAAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA YANG BAIK

Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan TOTAL telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan tidak ada pelanggaran yang material terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

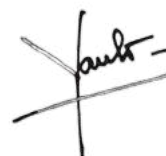
STATEMENT OF IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as all employees of TOTAL have implemented the principles of good corporate governance and there have been no material violation against the prevailing laws and regulations.

Ttd,
Signed,



Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto
Presiden Komisaris
President Commissioner



Janti Komadjaja, MSc.
Presiden Direktur
President Director



**TANGGUNG JAWAB
SOSIAL DAN LINGKUNGAN**
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

KEBIJAKAN DAN TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

TOTAL berkomitmen bahwa Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan operasional Perseroan. Pelaksanaan program CSR TOTAL berfokus dengan melibatkan partisipasi warga masyarakat sekitar proyek TOTAL dan juga karyawan Perseroan. Program utama CSR adalah terkait pada aspek lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan kemasyarakatan, serta aspek tanggung jawab terhadap konsumen.

TOTAL sepenuhnya menyadari bahwa kinerja perusahaan tidak hanya diukur dari aspek ekonomi saja, tetapi juga kinerja sosial maupun lingkungan. Kesadaran ini didasarkan bahwa upaya untuk mencapai visi TOTAL yaitu menjadi perusahaan konstruksi bangunan gedung terbesar, terdepan, dan kekuatan utama dalam industri konstruksi Indonesia, dapat digenggam dengan membangun hubungan harmonis

POLICY AND PURPOSE OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM

TOTAL is thoroughly committed that Corporate Social Responsibility (CSR) is an indispensable element of the Company's operational activities. The implementation of TOTAL CSR is focused on the participation of the communities near TOTAL's projects and the employees. The CSR's main program are related to the environment, manpower, occupational health and safety, social and community development and responsibility to the customers.

TOTAL acknowledges that a company's performance is measured not only from economical aspect, but also social and environmental performance. This awareness is based on the realization that the efforts to achieve TOTAL's vision, namely to become the largest leading building construction company and a major player in Indonesia's construction industry, can be achieved by establishing harmonious and

dan saling menguntungkan dengan lingkungan, masyarakat, dan pelanggan. Hubungan saling menguntungkan tersebut diterapkan dalam program CSR yang ideal, bermanfaat dan tepat sasaran.

Substansi dari penyelenggaraan CSR ini adalah bahwa TOTAL memiliki tugas moral untuk ikut berkontribusi dalam memajukan perekonomian dalam negeri yang berkelanjutan dengan senantiasa melayani seluruh pemangku kepentingan, mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta tidak lupa tetap menjunjung tinggi etika bisnis.

Dasar Penerapan

Program CSR TOTAL mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 pada Pasal 74 yang menyatakan bahwa pelaksanaan tanggung jawab perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* ditujukan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Sedangkan menurut *World Business Council on Sustainable Development*, CSR merupakan komitmen perusahaan untuk berperilaku etis dan berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang berkelanjutan, seraya meningkatkan kualitas hidup karyawan dan keluarganya, komunitas lokal, serta masyarakat luas.

Selain mengacu pada peraturan yang berlaku, implementasi CSR TOTAL tercermin dalam prinsip *Triple Bottom Line*. *Triple Bottom Line* atau "3P" merupakan keseimbangan yang diupayakan Perusahaan dengan tetap menjalankan tujuan menghasilkan keuntungan perusahaan dan memberikan keuntungan secara ekonomi kepada seluruh pemangku kepentingan (*Profit*), namun di sisi lain memelihara keseimbangan dengan berkontribusi terhadap pembangunan kehidupan sosial (*People*), serta secara *inline* tetap berupaya menjaga kelestarian lingkungan (*Planet*).

Berdasarkan pemahaman tersebut, TOTAL berkomitmen untuk turut berperan aktif dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi Perusahaan, komunitas setempat, masyarakat, dan generasi yang akan datang. Komitmen tersebut direalisasikan dengan pengelolaan berbagai program Tanggung Jawab Sosial atau CSR secara terarah, terprogram, dan konsisten.

Dalam konsep CSR, TOTAL mengupayakan interaksi Perseroan dengan masyarakat terutama di sekitar proyek-proyek yang dikerjakan Perseroan. TOTAL menyadari bahwa di setiap kegiatan proyek yang dilaksanakan perlu ada kontribusi signifikan baik dalam hal ekonomi, sosial, dan lingkungan.

beneficial relationship with the environment, people and customers. This relationship is established through an ideal, beneficial and appropriate CSR program.

The substances of CSR implementation lie on TOTAL's moral duty to contribute in sustainable improvement of domestic economy by serving the stakeholders, complying with the prevailing law and regulations and upholding business ethics.

Basis of Implementation

In its implementation, the CSR is conducted in accordance with Article 74 of Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company regarding the implementation of Corporate Social Responsibility which sets its goal to create harmonious relationship with environment, values, norms and culture of local people. According to World Business Council on Sustainable Development, CSR reflects the Company's commitment to maintain ethical conducts and contributes to the sustainable economic development, while at the same time improving the living standards of its employees and their families, local community and the public in general.

Aside from referring to the regulations in force, TOTAL also implements CSR according to the Triple Bottom Line principles. The Triple Bottom Line principles or "3P" is a state of balance that the Company wants to achieve by still pursuing its goals of generating profit for the company and delivering economic gains to all stakeholders (*Profit*), yet not putting aside the efforts to maintain the balance through its contribution to the improvement of social life (*People*) and the environmental preservation at the same time (*Planet*).

Based on such understanding, TOTAL is fully committed to take active role in developing a sustainable economy in order to improve society's living standards and environment that benefits the Company, local community, and future generations. That commitment is materialized by the conduct of various Corporate Social Responsibility programs in a focused, well-programmed and consistent manner.

In its CSR concept, TOTAL tries to forge a positive interaction between the Company and the society around the project sites. TOTAL realizes that in every project activity that TOTAL executes, the Company needs to deliver significant contributions, be it in the economic, social, and environmental

Karena itu, setiap *Project Manager* diberi keleluasaan untuk memikirkan dan merancang suatu bentuk kontribusi konkret kepada masyarakat di sekitar wilayah kerjanya.

Para *Project Manager*, di bawah koordinasi *Project Director*, memikirkan secara kreatif apa yang paling dibutuhkan oleh masyarakat, termasuk merancang suatu konsep program guna meminimalisasi dampak negatif aktivitas proyek yang mungkin dirasakan oleh komunitas sekitar. Sehingga dalam implementasinya, CSR TOTAL tidak hanya mencari keuntungan materi semata tetapi juga memiliki pengaruh bagi masyarakat luas. TOTAL meyakini bahwa parameter keberhasilan suatu perusahaan adalah dengan menjunjung tinggi prinsip moral dan etika bisnis guna menggapai hasil terbaik, tanpa merugikan masyarakat, lingkungan, dan karyawan.

Program Pengembangan ISO 26000

Sepanjang 2022, TOTAL telah merancang dan mengimplementasikan secara bertahap program terkait manajemen ISO 26000. Dalam ISO 26000, tanggung jawab TOTAL diwujudkan dalam bentuk perilaku transparan dan etis yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat; mempertimbangkan harapan pemangku kepentingan yang sejalan dengan hukum yang ditetapkan dan norma-norma etika bisnis; serta terintegrasi dengan organisasi secara menyeluruh.

TOTAL mengadopsi ISO 26000 sebagai basis utama penerapan program CSR. ISO 26000 merupakan standar internasional penerapan CSR dengan 7 (tujuh) program utama meliputi lingkungan, pengembangan kesejahteraan sosial, hak asasi manusia (HAM), tata kelola perusahaan, hubungan ketenagakerjaan, etika bisnis, dan peningkatan pelayanan terhadap pelanggan.

Secara bertahap, TOTAL berkomitmen menjadi perusahaan konstruksi terkemuka yang menjalankan setiap butir-butir ISO 26000. TOTAL telah mematangkan 4 (empat) butir ISO 26000 sebagai fokus program CSR, yaitu lingkungan hidup, sosial dan kemasyarakatan, ketenagakerjaan, serta tanggung jawab produk.

Di bidang lingkungan hidup, antara lain:

- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan hasil lingkungan;
- Pengelolaan dan pembuangan sampah, limbah beracun, limbah padat, *styrofoam*, dan lainnya;
- Meredam kebisingan;
- Polusi debu dan suara;
- Penggunaan air, bisa dengan sumur resapan, dan lain-lain;

Therefore, every *Project Manager* is given the authority to carefully consider and design a concrete form of contribution to the community surrounding the area.

The *Project Managers*, under the coordination of *Project Director*, should think creatively in order to understand what the society really needs and also design a conceptual program to minimize negative impacts caused by the projects to the people. Through CSR, TOTAL continuously tries to not only seek mere material profits, but also aim to contribute to something useful and influential to the general public. TOTAL believes, in the pursuit of operational excellence, a company's value of success parameter lies within their perception and attitude toward moral principles and business ethics, without causing any harm to the society, environment and employees.

ISO 26000 Development Program

Throughout 2022, TOTAL has designed and gradually implemented several programs related to ISO 26000 management, which served as the Company's guidelines to perform our responsibilities, as evidenced by our endeavors to uphold ethics and transparency in line with sustainable development and the society's welfare, as well as the interest of stakeholders, that is in accordance with the prevailing regulations and accepted business ethics; all of which are integrated within the Company's organization's activities.

TOTAL adopts ISO 26000 as its main basis to implement CSR programs. ISO 26000 is an international standard for CSR, with 7 (seven) main programs covering the environment, social welfare improvement, human rights, good corporate governance, manpower relations, business ethics, and improvement in customer service excellence.

TOTAL is committed to gradually implement all points stipulated in ISO 26000 to become the leading construction company. TOTAL's CSR program emphasizes on 4 (four) main points of ISO 26000, namely the environment sector, social and community, manpower, and product responsibility.

In the environment sector, among others:

- Responsible for the result of environmental management.
- Management and disposal of waste, hazardous waste, solid waste, *styrofoam* and others;
- Noise pollution reduction;
- Dust and particle pollution and noise pollution;
- Water usage, the utilization of infiltration wells, etc;



- Penghematan listrik dan kertas;
- Penerapan *green construction* baik untuk material maupun dalam proses konstruksi;
- Pengadaan bak sampah, pembuatan bak air, pembagian air *dewatering* dan lainnya; dan
- Pelaksanaan bakti sosial.

Dalam bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan, Perseroan akan mengacu pada ISO 26000 dengan lingkup kegiatan CSR antara lain:

- Keterlibatan masyarakat dalam pendidikan dan kebudayaan.
- Penciptaan lapangan kerja dan peningkatan keterampilan.
- Pengembangan dan akses terhadap teknologi informasi.
- Kesejahteraan dan peningkatan pendapatan.
- Kesehatan.
- Investasi sosial.

Dalam bidang ketenagakerjaan, Perseroan akan mengimplementasikan beberapa kebijakan sebagai berikut:

- Kesamaan hak, menjunjung tinggi penegakan hukum, dan peraturan Perseroan dengan konsisten tanpa membedakan ras, suku bangsa, agama, cacat mental, veteran, dan lainnya.
- Perlindungan kesejahteraan, seperti Jamsostek, serta perlindungan kesejahteraan lainnya.
- Sistem penilaian yang sama, kenaikan *grade*, tunjangan, dan lain-lain.
- Pemberian beasiswa (berdasarkan ketentuan Perseroan yang berlaku).
- Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara serta adil kepada seluruh karyawan Perseroan.
- Menaati peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk didalamnya peraturan yang mengatur kebebasan untuk berserikat, berkumpul, dan mengemukakan pendapat.
- Melakukan rekrutmen tenaga kerja, memberikan pelatihan, promosi, pemberhentian, pemberian kompensasi, serta pemberian syarat lain secara adil tanpa memandang latar belakang kepercayaan, suku, bangsa, hubungan pribadi (pertemanan dan kekerabatan), warna kulit, kewarganegaraan, jenis kelamin (termasuk kehamilan), preferensi seksual, umur, cacat, status veteran, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.
- Mensosialisasikan *career path* kepada seluruh karyawan sehingga seluruh karyawan mengetahui kejelasan proses pengembangan karier.

- Reduce electricity and paper usage;
- Green construction implementation in material usage and construction process;
- Waste tank procurement, waste tank creation, dewatering distribution, etc.; and
- Community works.

In social community development, the Company will adopt ISO 26000 to its CSR activities, among others:

- Community involvement in education and culture.
- Job creation and skills improvement.
- Information technology development and its access improvement.
- Increase in welfare and income.
- Health care.
- Social investment.

In the field of employment, the Company will implement several policies such as:

- Equality of rights which consistently upholds law enforcements and regulations without prejudice to race, ethnic groups, religion, mental disorders, veteran, etc.
- Welfare protection, such as Jamsostek and other protections of wellbeing.
- Equal assessment system, grade promotion, allowance, etc.
- Scholarship provision (based on the applicable regulations).
- The Company gives fair and equal opportunities as well as treatment to all employees.
- Complying with the prevailing manpower regulations, including rules that regulate freedom to unite, gather, and express opinion.
- Recruiting employees, providing trainings, promotion, dismissal, compensation, and other provisions fairly without discrimination to religion, race, nation, private affiliation (friendship and kinship), color, citizenship, gender (including pregnancy), sexual preference, age, physical defects, veteran status and other characteristics protected by law.
- Disseminating career path to all employees so that each employee sees the clarity of career development process.



Dalam bidang tanggung jawab produk Perseroan akan mengimplementasikan beberapa hal yang berkaitan dengan:

- Kesehatan dan keselamatan konsumen
- Informasi produk
- Sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.

IMPLEMENTASI DAN DAMPAK KEUANGAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Program dan kegiatan CSR TOTAL telah secara fokus diarahkan kepada pengembangan komunitas lokal, termasuk di dalamnya pemeliharaan kesehatan terhadap karyawan dan keluarganya, bidang sosial keagamaan, dan pengelolaan lingkungan hidup. Di samping itu, tentu saja TOTAL senantiasa tanggap terhadap hal musibah seperti bencana alam dan musibah besar lainnya yang terjadi di tengah masyarakat.

Implementasi program-program tanggung jawab sosial Perusahaan memiliki ruang lingkup sebagai berikut:

- Mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya.
- Tanggung jawab sosial Perusahaan merupakan bagian dari visi Perseroan untuk memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan dalam rangka terciptanya sinergi yang baik, maju, dan tumbuh bersama.
- Perseroan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab secara hukum, sosial, moral serta etika untuk menghormati kepentingan masyarakat sekitar mengingat keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari hubungan yang harmonis, dinamis, serta saling menguntungkan dengan masyarakat sekitar.
- Pelaksanaan program-program tersebut dimuat dalam laporan tahunan Perusahaan.

In product responsibility, the Company will implement several policies related to:

- Consumers' health and safety
- Product information
- Facilities to manage and handle customer's complaints.

IMPLEMENTATION AND FINANCIAL IMPACT OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM

TOTAL's CSR programs and activities are directly focused on the development of local community, including the Company's employees and their families in terms of health, religious activities, and environmental management. In addition, TOTAL certainly needs to be responsive towards disaster-like conditions such as natural disasters and other calamities in the community.

The implementation of CSR programs covers the following scope:

- To raise social awareness and contribute to the society development and empowerment, particularly those living nearby the operational site and supporting office.
- The Company's corporate social responsibility is integral with the Company's vision to deliver added value for all the stakeholders for the purpose of creating good synergy to move and develop together.
- The Company has legal, social, moral and ethical obligations and responsibilities to uphold the interest of nearby community, considering that the Company's success is closely linked to its harmonious and dynamic relationship, including mutual cooperation with them.
- The implementation of such programs is stated in the Company's annual report.

Skema Pengembangan CSR TOTAL CSR Development Scheme OF TOTAL

01 MASUKAN (INPUTS)

Masukan telah diterima dari / Inputs from:

1. Masyarakat / Society
2. Pemegang Saham / Shareholders
3. Karyawan / Employees
4. Mitra / Partners



02 MENGANALISIS (ANALYZES)

TOTAL menganalisis dan mempertimbangkan segala masukan untuk membuat keputusan.

TOTAL analyzes and considers all possible inputs and come up with the final decision.



03

PROGRAM-PROGRAM CSR (CSR PROGRAMS)



Melalui masukan dan rekomendasi, hadirilah program-program CSR yang tepat sasaran dan diharapkan dapat memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan, antara lain:

1. Mengikutsertakan seluruh karyawan kepada BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan.
2. Telah terbentuk Serikat Pekerja sejak tahun 2004, dengan nama SPBPU FSPSI.
3. Penyediaan sarana air bersih bagi masyarakat sekitar proyek yang kekurangan air bersih.
4. Pemberian beasiswa kepada keluarga pekerja yang berprestasi.
5. Pembuangan limbah sehingga tidak mencemari lingkungan.
6. Pembangunan sarana keagamaan.
7. Donor darah.
8. Fogging di wilayah Proyek.
9. Perbaikan sarana prasarana lingkungan sekitar proyek

Through various inputs and recommendations, the Company determined the following CSR programs that are targeted to provide added values for all stakeholders:

1. Participating all employees to the Social Security Management Agencies for Manpower and for Health (BPJS Ketenagakerjaan and BPJS Kesehatan).
2. Establishment of workers union since 2004 under the name of SPBPU FSPSI.
3. Procurement of clean water for societies living in the vicinity of the operational area that have a lack of clean water.
4. Providing scholarship for the children of employees that show excellent performance.
5. Proper waste management.
6. Development of worship facilities.
7. Blood donation.
8. Fogging in the Project areas.
9. Renovation of public infrastructure around project area.

Sepanjang 2022, TOTAL melaksanakan CSR di sekitar wilayah kantor pusat dan proyek. Pelaksanaan kegiatan CSR di kantor pusat diwujudkan melalui kegiatan antara lain donor darah, program beasiswa, dan sebagainya. Sedangkan kegiatan CSR di proyek mencakup kegiatan CSR di bidang lingkungan, sosial keagamaan, ketenagakerjaan, serta kesehatan.

Pada 2022, TOTAL telah menyalurkan dana CSR sebesar Rp14,72 miliar, menurun dibandingkan dengan dana CSR pada 2021 sebesar Rp15,42 miliar.

Throughout 2022, TOTAL has implemented CSR programs in the vicinity of project sites and head office. The implementation of CSR activities in TOTAL's head office was carried out through blood donation, scholarship programs, and etc. While CSR activities near the project sites included program in environmental, religious activity, manpower, and health care aspects.

In 2022, TOTAL disbursed CSR funds amounting to Rp14.72 billion, decreased compared to the allocated funds in 2021 at Rp15.42 billion.



Tabel biaya CSR TOTAL 2022

Table of TOTAL's CSR costs in 2022

KETERANGAN / DESCRIPTION		TOTAL Rp	Persentase / Percentage %
LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENT			
- Audit Eksternal & Sertifikasi - Penggunaan Keet Fabrikasi - Pengolahan limbah B3 - Pengukuran lingkungan	- External Audit & Certification - Fabrication Keet Usage - Hazardous waste management - Environmental measurement	1.184.218.617	8,04%
KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA / MANPOWER, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
- MCU calon karyawan 2022 - MCU karyawan 2022 - Test Covid-19 (PCR & Antigen) - Penggantian pengobatan untuk karyawan 2022 - Penggantian BBM untuk Karyawan 2022 - Pemberian Beasiswa bagi Karyawan - Biaya Alat Pelindung Diri - K3 - Sosialisasi MK3L bagi Mitra Kontraktor - Pelatihan HC - Pelatihan TCI - Pelatihan K3L (Sertifikasi) - Pelatihan internal - Seminar K3L (Acara Bulan K3 Nasional 2022) - Vaksin <i>Booster</i> Covid-19 - Pengadaan vitamin	2022 prospective employees MCU 2022 employee MCU - Covid-19 Test (PCR & Antigen) - Medical reimbursement for employees in 2022 - Fuel reimbursement for employees 2022 - Scholarships for employees - Cost of Personal Protective Equipment - OHS - Dissemination of QHSE for Contractor Partners - HC training - TCI training - HSE training (Certification) - Internal training - HSE Seminar (2022 National OHS Month Event) - Covid-19 Booster Vaccine - Provision of vitamins	10.097.713.150	68,56%
PENGEMBANGAN SOSIAL & KEMASYARAKATAN / SOCIAL & COMMUNITY DEVELOPMENT			
- Pembersihan saluran air sekitar proyek Taman Permata Buana - Tes Covid-19 karyawan dan pekerja proyek - Perbaikan rumah warga sekitar proyek Trans Icon Surabaya - Pengaspalan jalan sekitar proyek Living World Kota Wisata - Renovasi bangunan sekitar proyek Living World Kota Wisata dan Taman Permata Buana - Renovasi tempat ibadah sekitar proyek South Quarter Residence dan Sekolah Cikal - Partisipasi kegiatan vaksinasi <i>booster</i> untuk Karyawan Total dan Warga sekitar proyek South Quarter Residence - Perlengkapan keamanan warga Rt.03/Rw.06 Cipayang sekitar proyek Sakura Garden City - Perbaikan jalan sekitar proyek Padma Hotel Semarang - Perbaikan sarana pendukung sekitar proyek Trans Icon Surabaya - Vaksin <i>booster</i> untuk pekerja & karyawan di proyek Living World Kota Wisata, Gedung Innopharm, dan lain-lain - Mudik bersama lebaran tahun 2022 Proyek One Tower BSD City, Proyek One Capital Surabaya, Proyek Gedung Innopharm, Proyek One Satrio Temporary Retail, Proyek Living World Kota Wisata, Proyek South Quarter Residence, Proyek Nabel Sakha dan lain-lain	- Cleaning of drains around the Taman Permata Buana project - Covid-19 Tests for employees and project workers - Repairs of residents' houses around the Trans Icon Surabaya Project - Paving of road around the Living World Kota Wisata project - Renovation of building around the Living World Kota Wisata project and Taman Permata Buana project - Renovation of worship place around the South Quarter Residence and Cikal School project - Participation in booster vaccination activities for total employees and residents around the South Quarter Residence project - Security equipment for RT.03/ RW. 06 around the Sakura Garden City project - Repair of roads around the Padma Hotel Semarang project - Repair of infrastructure around the Trans Icon Surabaya project - Booster vaccination for employees and project workers around the Living World Kota Wisata project, Innopharm Building project, etc 2022 Eid Al-Fitr Homecoming for Project Workers of the One Tower BSD City Project, One Capital Surabaya Project, Innopharm Building Project, One Satrio Temporary Retail Project, Living World Kota Wisata Project, South Quarter Residence Project, Nabel Sakha Project, etc	603.820.930	4,10%



KETERANGAN / DESCRIPTION		TOTAL Rp	Persentase / Percentage %
- Tes Covid-19 pekerja setelah libur lebaran Proyek Living World Kota Wisata - Launching CARE & acara sarapan bersama pekerja Proyek Living World Kota Wisata dan One Capital Surabaya - Pemenuhan baku mutu test lingkungan (Vendor Eksternal) di area proyek Living World Kota Wisata - Kurban Hari Raya Idul Adha 2022 sekitar Proyek One Capital Surabaya, proyek One Tower BSD City dan Nabel Sakha, proyek South Quarter Residence, proyek Living World Kota Wisata proyek Trans Icon Surabaya - Pembangunan sarana keamanan sekitar proyek One Capital Surabaya - Renovasi pos lintas sekitar proyek Taman Permata Buana - Pembersihan lingkungan sekitar proyek One Capital Surabaya - Perayaan hari Kemerdekaan Republik Indonesia - Proyek Taman Permata Buana - Pelatihan Pemadaman Kebakaran di Proyek Living World Kota Wisata - Kegiatan Malam tahun Baru 2023 di proyek South Quarter Residence, Taman Permata Buana, dan PIK ADR			
- Covid-19 tests after led holiday for project workers of Living World Kota Wisata project - Launching of CARE and breakfast with project workers of the Living World Kota Wisata project and One Capital Surabaya project - Fulfillment of environmental test quality standards (External Vendor) in Living World Kota Wisata project area - Sacrificial animal for Eid Al-Adha 1443 H around the One Capital Surabaya project, the One Tower BSD City and Nabel Sakha projects, the South Quarter Residence project, Living World Kota Wisata Project - Construction of security facility around the One Capital Surabaya - Renovation of traffic post around the Permata Buana Park project - Cleaning of areas around the One Capital Surabaya project - Celebration of the Independence Day of the Republic of Indonesia - the Taman Permata Buana Project - Fire Drill at Living World Kota Wisata Project - Celebration of the New Year's Eve of 2023 in South Quarter Residence, Taman Permata Buana and PIK ADR projects			
TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS			
Perbaikan Laporan Keluhan Pelanggan tahun 2022 (158 laporan)	Corrective Actions toward Customer Complaints in 2022 (158 reports)	2.842.901.011	19,30%
Total Biaya CSR 2022 / Total Cost of 2022 CSR		14.728.653.708	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG LINGKUNGAN

Kebijakan

Kepedulian TOTAL terhadap kegiatan kepedulian lingkungan hidup ditunjukkan dengan menjadikan perusahaan lebih ramah terhadap lingkungan hidup, terutama di lokasi proyek, yang termanifestasi antara lain melalui *green construction* dan *green building*. Sebagai langkah konkretnya, TOTAL merancang program dan kegiatan CSR yang lebih baik, melalui perubahan konsep pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang mengacu pada ISO 26000. Selain itu, kebijakan CSR TOTAL dalam bidang lingkungan hidup juga mengacu pada standar Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang dilaksanakan dengan menetapkan target perlindungan terhadap pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh proyek konstruksi gedung. Sistem ini merupakan standarisasi internasional untuk Sistem Manajemen Lingkungan (SML) yang secara luas digunakan di dunia.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN ENVIRONMENT

Policy

TOTAL's concern for environmental awareness activities is demonstrated by making the company more environmentally friendly, especially at project sites, which is manifested, among others, through green construction and green building. To that end, TOTAL has continuously tried to design better CSR programs through a change of the environment management concept that adheres to the ISO 26000. In addition to this certification, TOTAL's CSR policy implementation on environment is based on the Environmental Management System of ISO 14001:2015 standard that is applied by setting the area as the main protection target against environmental pollution caused by the building construction projects. This system follows the international standards of the Environmental Management System that are widely used all over the world.

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang lingkungan berisi kerangka arahan untuk melaksanakan penerapan, pemeliharaan, pengembangan, perbaikan, dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak lingkungan negatif, mengembangkan pengaruh positif, serta memanfaatkan sumber daya alam secara bijak. TOTAL optimis bahwa melalui kebijakan program CSR lingkungan yang bertanggung jawab, keberadaan Perusahaan sebagai kontraktor dalam proyek gedung bertingkat akan diterima dengan baik oleh masyarakat, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya. TOTAL senantiasa menyelenggarakan kegiatan proyek gedung yang didasari dengan wawasan tentang lingkungan dan berperan serta dalam upaya mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan

Upaya konkret TOTAL dalam melestarikan lingkungan hidup di setiap lokasi usaha dan lingkungan sekitar Perusahaan, diimplementasikan dengan cara:

- Menjaga kelestarian lingkungan.
- Menaati peraturan perundang-undangan dan standar pengelolaan lingkungan.
- Menyediakan semua perlengkapan dan peralatan pengelolaan lingkungan.
- Melakukan penyesuaian dan perbaikan lingkungan hidup untuk mengurangi dampak negatif lingkungan dan mengembangkan dampak positif serta memanfaatkan sumber daya alam secara bijak.
- Melakukan tindakan yang bersifat promotif dan preventif untuk mengantisipasi keadaan darurat.
- Melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap pencemaran lingkungan yang terjadi.
- Membuat laporan atas setiap pencemaran lingkungan yang terjadi.
- Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana.
- Melakukan pelatihan penanggulangan pencemaran lingkungan.
- Penyuluhan penggunaan dan pembuangan bahan kimia berbahaya.
- Penanaman pohon di lingkungan sekitar proyek.

Sepanjang 2022, TOTAL telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan CSR di bidang lingkungan, antara lain:

- Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015
- Audit Eksternal;
- Audit Internal;
- Penggunaan Keet Fabrikasi
- Pengelolaan limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya)

TOTAL's CSR environmental policies encompass a framework to implement, maintain, develop, improve and manage the environment in line with the Company's efforts to minimize negative impacts, enhance positive contribution, and leverage natural resources wisely. With the implementation of responsible CSR environmental programs, TOTAL strongly believes that its existence as a contractor of high-rise building projects can be well accepted by the community shareholders and stakeholders. TOTAL continues to implement environmental-based building projects, while at the same time taking part in creating a clean and healthy environment.

Programs and Activities

TOTAL's concrete action to take account of environmental aspect in each business location and environment near the Company is implemented through the following activities:

- Maintain environmental preservation.
- Comply with regulation and environmental management standards.
- Provide all equipment of environmental management.
- Adjust and improve the environmental conditions to minimize adverse impacts and develop positive contribution, as well as wisely utilize natural resources.
- Promote and take preventive action to anticipate emergency.
- Examine and investigate the cause of pollution to environment.
- Prepare a report about the occurrence of pollution to the environment.
- Periodically monitor, inspect and evaluate the conditions of all facilities.
- Hold training on environmental pollution management.
- Hold socialization activity on how to use and dispose of hazardous chemicals.
- Tree planting in area surrounding the projects.

Throughout 2022, the Company has conducted numerous CSR programs and activities throughout the environmental sector, namely:

- Certification of Environmental Management System ISO 14001:2015
- External audit
- Internal Audit;
- Use of fabricated Keet;
- Hazardous waste management

**Biaya yang Dikeluarkan**

Pada 2022, TOTAL telah menyalurkan dana sebesar Rp1,18 miliar untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang lingkungan. Besaran dana ini meningkat jika dibandingkan tahun 2021 lalu yaitu sebesar Rp954,63 juta.

Expenses

In 2022, TOTAL distributed funds for corporate social responsibility activities to the environment amounting to Rp1.18 billion, showing an increase compared to the funds distributed in 2021 at Rp954.63 million.

Tabel Program dan kegiatan CSR bidang Lingkungan Hidup

dalam Rupiah penuh

Table of CSR activities and programs in environment

in full amount of Rupiah

Uraian / Description	Program dan Kegiatan / Program and Activity	Dana / Fund
Audit Eksternal & Sertifikasi / External Audit & Certification	Audit Eksternal: Surveillance Audit (Department & Project) Audit Internal: Audit Semester I & II (All Department & Project)	144.127.100
Penggunaan Keet Fabrikasi / Use of Fabricated Keet		871.957.541
Pengolahan limbah B3 / Hazardous waste management		36.564.288
Pengukuran lingkungan / Environmental measurement		131.569.688
Total Dana yang Dikeluarkan / Total Funds Distributed		1.184.218.617

Pembuatan Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPP)

Sebagai upaya mencegah pencemaran saluran air hujan kota dan badan sungai serta memastikan limpasan air hujan yang keluar dari proyek tidak membawa sedimen maupun kandungan material berbahaya, TOTAL membuat *Stormwater Pollution Prevention Plan* (SWPP) yang dibuat sejak awal proyek dijalankan.

Construction of Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPPP)

In an effort to prevent pollution of urban rain drains and river bodies, and to ensure rainwater runoff that comes out of the project does not carry sediments or hazardous material contents, TOTAL builds a *Stormwater Pollution Prevention Plan* (SWPP) since the commencement of the project.

Penerapan SWPP berguna untuk mencegah pencemaran saluran drainase kota akibat dari penerapan *sediment pond*, *washing bay*, *perimeter gutter*, hingga *temporary sumpit*. Pada tahun 2022, TOTAL telah mampu mencapai target SWPP sesuai yang disyaratkan oleh *Leadership in Energy and Environmental Design* (LEED) *rating tools*. Inspeksi rutin juga senantiasa dilakukan oleh konsultan yang secara resmi ditunjuk oleh TOTAL untuk memastikan rencana pencegahan pencemaran yang diakibatkan oleh limpasan air hujan berjalan dengan baik.

The implementation of SWPPP is useful for preventing pollution of city drainage due to the application of sediment ponds, washing bays, perimeter gutter, to temporary sumpit. In 2022, Total managed to achieve the SWPPP target as required by the Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) rating tools. Routine inspection is also carried out continuously by consultants who are officially appointed by TOTAL to ensure that the pollution prevention plan caused by rainwater runoff works properly.

Pembuatan Construction Waste Management Plan (CWMP)

Komitmen TOTAL untuk mengurangi beban Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dalam usaha mengolah sampah konstruksi, selain dengan pengolahan limbah styrofoam, juga diupayakan dengan membuat *Construction Waste Management Plan* (CWMP). Pembuatan CWMP oleh TOTAL pada tahun 2022 telah sesuai dengan yang disyaratkan oleh LEED rating tools, yakni sebesar 50% dari keseluruhan total sampah konstruksi yang dihasilkan selama proyek berjalan.

Development of Construction Waste Management Plan (CWMP)

Aside from processing Styrofoam waste, TOTAL's commitment to reducing the load of Final Disposal Sites (TPA) in the effort to process construction waste is realized through the development of *Construction Waste Management Plan* (CWMP). In 2022, TOTAL's CWMP development was in line with the requirements issued by the LEED rating tools, namely 50% of the total construction waste generated during the project implementation.

Sampai dengan akhir proyek berdasarkan pencatatan jumlah sampah konstruksi yang rutin dilakukan setiap bulan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk pengelolaan sampah konstruksi didapatkan hasil 90% sampah konstruksi dimanfaatkan kembali oleh pihak ketiga sehingga mengurangi beban Tempat Pembuangan Akhir.

Based on the recorded amount of construction waste routinely carried out every month in collaboration with third parties for construction waste management, it is found that up until the end of the project, 90% of construction waste is reused by third parties to reduce the load of Final Disposal Sites.



Pemanfaatan dan Pengelolaan Sampah Konstruksi Proyek di Lokasi Penampungan Sampah di Luar Area Proyek / Waste Utilization and Management of Project Construction at Waste Collection Sites Outside the Project Area

Secara rutin, TOTAL melakukan laporan mingguan mengenai kuantitas sampah pada yang keluar dari proyek serta persentase sampah yang dimanfaatkan kembali dilaporkan kepada *Owner*, Pemilik Gedung dan Konsultan *Green Building*.

TOTAL routinely prepares a weekly report on the quantity of waste produced by the project and the percentage of reused waste. The report is then submitted to the Project Owner, Building Owner, and Green Building Consultant.

TOTAL hingga saat ini berkomitmen untuk memilih material konstruksi dengan bahan dasar yang berasal dari *preconsumer* dan *postconsumer recycle*. Agar mengurangi jumlah jejak karbon yang dihasilkan, TOTAL mendapatkan material regional yang berradius 800 km. Selain itu TOTAL juga senantiasa memastikan bahwa kayu yang terpasang pada bangunan (baik sebagai material struktur maupun arsitektur) berasal dari hutan yang dikelola dengan prinsip-prinsip *sustainable forest*.

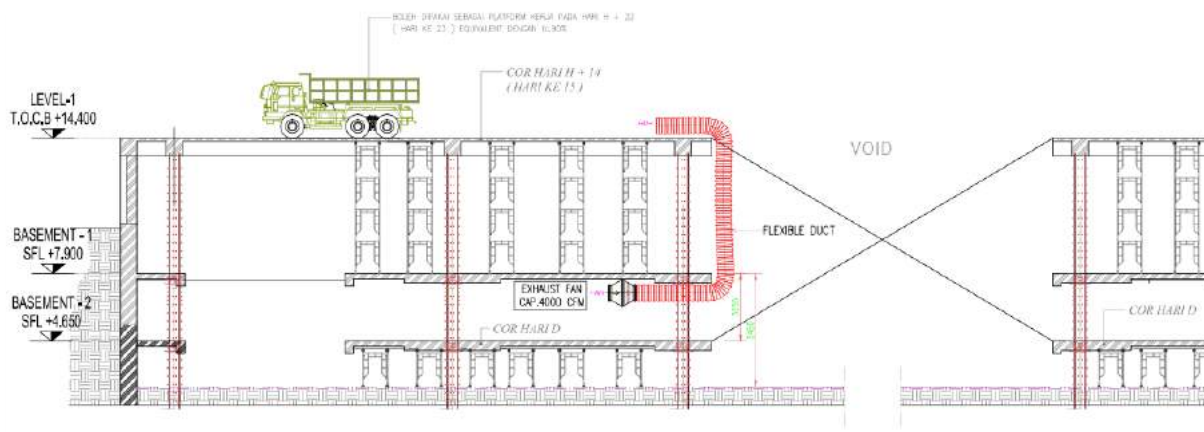
Up to date, TOTAL continues to strengthen its commitment to selecting construction materials with basic materials from pre-consumer and post-consumer recycle. In order to reduce the amount of produced carbon footprint, TOTAL gets regional material with a radius of 800 km. TOTAL also ensures that the woods installed in the buildings (both as structural and architectural materials) originate from forests managed under the principles of sustainable forest.

Pembuatan *Construction Indoor Air Quality Management Plan* (CIAQMP)

Dalam rangka menjaga kualitas udara di dalam ruang selama masa konstruksi agar aman bagi kesehatan para pekerja maupun pengguna gedung nantinya, TOTAL membuat *Construction Indoor Quality Management Plan* (CIAQMP) yang telah mencapai target yang disyaratkan oleh *Leadership in Energy and Environmental Design* (LEED) rating tools. Dalam hal ini, Proyek telah menerapkan best *management practice* berupa *temporary fan with filter* dan *covering duct inlet*. Melalui konsultan yang ditunjuk oleh TOTAL, inspeksi rutin terus dilakukan guna memastikan bahwa rencana pencegahan pencemaran udara dalam ruangan yang diakibatkan oleh kegiatan konstruksi telah berjalan dengan baik.

Development of *Construction Indoor Air Quality Management Plan* (CIAQMP)

In order to maintain air quality in the room during the construction period so as to be safe for the health of the workers and building users in the future, TOTAL builds a *Construction Indoor Quality Management Plan* (CIAQMP) which has reached the targets required by the *Leadership in Energy and Environmental Design* (LEED) rating tools. In this case, the Project has implemented best management practice in the form of a temporary fan with filter and inlet duct covering. Through consultants appointed by TOTAL, routine inspections are continuously carried out to ensure that plans to prevent indoor air pollution caused by construction activities are going well.



Pemasangan *Temporary Fan* selama Masa Konstruksi pada salah satu proyek TOTAL /
Installation of *Temporary Fan* during the Construction Period at one of TOTAL's projects

Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

TOTAL memberlakukan mekanisme pengelolaan dan pemantauan lingkungan terutama lingkungan Kantor Pusat melalui pelaporan manajemen gedung (*building management*) secara berkala. Pemantauan lingkungan bertujuan untuk mengidentifikasi latar belakang gedung operasional TOTAL berikut spesifikasi terperinci, kesisteman gedung, hingga rencana dan upaya pengelolaan lingkungan. Identifikasi tersebut menjadi salah satu bahan pertimbangan dalam urusan perpanjangan izin gedung sekaligus menjadi tanggung jawab Perseroan dalam menjaga ketertiban dan kepatuhan lingkungan.

• Pengelolaan Lingkungan

1. Kualitas Udara

Guna mengurangi gas dan debu pencemaran udara ambien, TOTAL memperhatikan baku mutu udara melalui pengelolaan pada sumber gas dan debu (larangan melakukan tes mobil terlalu lama, pemeriksaan uji emisi kendaraan operasional perusahaan, penyediaan *exhaust fan* pada parkir basement Gedung TOTAL, dan pemasangan sistem filter pada *stack gas* genset), pengelolaan terhadap media udara melalui penanaman pohon pelindung, pengelolaan pada manusia melalui penyediaan masker, dan penerapan kawasan dilarang merokok.

2. Kebisingan

Upaya pengelolaan lingkungan untuk mengurangi dampak negatif terhadap kebisingan antara lain melakukan penanaman pohon dan penghijauan, penempatan ruang khusus genset tersendiri dan melapisi dinding dengan dinding kedap suara (*double*

Environmental Management and Monitoring

TOTAL applies environmental management and monitoring mechanisms especially at the Head Office environment through regular building management reporting. The purpose of environmental monitoring is to identify the background of TOTAL operational building, along with detailed specifications, building systems, and environmental management plans and efforts. The identification then becomes one of the issues to consider in regard to building permit extension as well as the responsibility of the Company in maintaining environmental order and compliance.

• Environmental Management

1. Air Quality

In order to reduce gas and dust from ambient air pollution, TOTAL takes into account air quality standards through the management of gas and dust sources (prohibition of conducting car tests for too long, emission test of operational vehicles, provision of exhaust fans in TOTAL Building basement parking, and installation of filter systems on the generator gas stack), the management of air by planting protective trees, the management of human resources by providing masks, and the enforcement of no-smoking zones.

2. Noise Level

Environmental management efforts to reduce the negative impact of noise include tree planting activity, provision of a special area for generator, and provision of soundproof walls (double wall) to reduce the volume of car calls up to 60-65 dBA, as

wall), mengurangi volume *car call* sampai dengan 60-65 dBA, dan melakukan uji laboratorium kebisingan.

3. Kualitas Air Limbah

Untuk mengurangi beban cemaran dan buangan air limbah, TOTAL membangun instalasi pengolahan air limbah (*sewage treatment plant*) untuk mengolah limbah cair serta melakukan operasional dan pemeliharaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

4. Limbah Padat

Pengelolaan limbah dilakukan untuk mencegah terjadinya gangguan estetika dan penurunan sanitasi lingkungan, yang diwujudkan melalui pemantauan berkala oleh petugas kebersihan yang bekerja sama dengan TOTAL yaitu PT Primanusa Dutamas.

5. Limpasan dan Air Larian

Pengelolaan yang dilakukan untuk membuatkan sumur resapan pembersihan saluran secara rutin untuk menghindari penumpukan sampah dan pendangkalan akibat sisa-sisa sampah agar aliran air tetap lancar.

6. Lalu Lintas

Guna menghindari kemacetan lalu lintas di kawasan Kantor Pusat, TOTAL menyediakan lahan parkir seluas 2.880 m², menyediakan sistem karcis bagi kendaraan parkir menggunakan sistem komputerisasi, menyediakan tenaga pengatur perpajakan, menyediakan pos *ticketing* parkir menjorong ke dalam pintu masuk sejauh ± 2 meter, dan menyediakan rambu-rambu lalu lintas kendaraan parkir dan mara jalan di lahan parkir.

7. Komponen Sosial Budaya dan Lingkungan Binaan

Komponen ini dipertimbangkan untuk mengembangkan persepsi positif masyarakat terhadap Perseroan. Upaya yang dilakukan antara lain melakukan penanganan sumber-sumber pencemaran lingkungan, penanganan sistem perparkiran, penyediaan kesempatan kerja bagi penduduk lokal, dan pemberian bantuan sosial secara rutin.

well as laboratory noise tests.

3. Waste Water Quality

To reduce pollutant and waste water, TOTAL builds a sewage treatment plant to process waste water and to conduct operations and maintenance of Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

4. Solid Waste

Waste management is carried out to prevent aesthetic disruption and decline of environmental sanitation quality. This is realized through regular monitoring activity by cleaning service officers from PT Primanusa Dutamas in cooperation with TOTAL.

5. Surface Runoff

Management by making infiltration wells, regular cleaning of drains to prevent waste accumulation and silting from waste to keep smooth flow of water.

6. Traffic

To avoid traffic jam at the Head Office area, TOTAL provides 2,880 square meter parking area, computerized ticketing system for parking vehicles, traffic officers, ticketing post for parking that is located ± 2 meters inside the entrance, traffic signs for parking vehicles and road markings in the parking area.

7. Socio-Culture and Environmental Component

This component is taken into account in order to develop a positive perspective of the community towards the Company. Efforts made, among others, are the management of environmental pollution sources and parking system, provision of work opportunities for local community, and provision of social assistance regularly.



• Pemantauan Lingkungan

1. Kualitas Udara

Dalam memantau kualitas udara dua lingkungan Gedung TOTAL, Perseroan melakukan pengukuran langsung di titik pemantauan yang telah ditentukan setiap 6 (enam) bulan sekali. Hasil pemantauan kualitas udara ambien yang dilakukan pada 21-23 Desember 2022 adalah sebagai berikut.

Kualitas Udara Ambient Area Perkantoran

• Environmental Monitoring

1. Air Quality

In monitoring air quality around the area of TOTAL Building, the Company conducts direct measurement at the determined monitoring points once every 6 (six) months. The result of monitoring of ambient air quality conducted on December 21-23, 2022 is as follows:

Ambient Air Quality at Office Area

Hasil Analisa Laboratorium Kualitas Udara Ambien Area Perkantoran TOTAL Tahun 2022
Result of Laboratory Analysis of Ambient Air Quality at TOTAL Office Area in 2022

No.	Parameter	Baku Mutu / Quality standards	Satuan / Unit	Metode / Method	Hasil / Unit / Result/Unit	
					TOTAL Building	TOTAL Pusat / TOTAL Head Office
1	Sulfur Dioksida / Sulfur Dioxide (SO ₂)	150	µg/Nm ³	SNI 7119.7-2017	<26,28	<26,28
2	Nitrogen Dioksida / Nitrogen Dioxide (NO ₂)	200	µg/Nm ³	SNI 7119.2-2017	28,63	36,79
3	Karbon Monoksida / Carbon Monoxide (CO)	10.000	µg/Nm ³	IKAS-5.7.23-EN (Direct Reading)	8.779	5.726
4	Oksidan (Ox) sebagai Ozon (O ₃) / Oxidant (O ₃)	150	µg/Nm ³	SNI 7119.8-2017	109,7	121,69
5	Hidrokarbon Non Metana (NMHC) / Nonmethane Hydrocarbon (NMHC)	160	µg/Nm ³	SNI 7119.13-2009	14,38	14,05
6	Partikulat Debu < 100 µm (TSP) / Dust Particles < 100 µm (TSP)	230	µg/Nm ³	SNI 7119.15-2016	25,23	22,90
7	Partikulat Debu < 10 µm (PM10) / Dust Particles < 10 µm (PM10)	75	µg/Nm ³	SNI 7119.14-2016	22,87	18,81
8	Partikulat Debu < 2,5 µm (PM2,5) / Dust Particles < 2.5 µm (PM2.5)	55	µg/Nm ³	SNI 7119.3-2017	16,48	11,76
9	Timbal (Pb) / Lead (Pb)	2	µg/Nm ³	SNI 7119.4-2017	<0,0005	<0,0005

Kondisi pengukuran lingkungan dengan kecepatan angin 1,9 m/s, arah angin dominan utara, temperatur 29,9°C, dan kelembaban 57,8%. Dari hasil analisa tersebut, dapat disimpulkan bahwa kualitas udara di lingkungan TOTAL untuk semua parameter telah memenuhi baku mutu yang ditetapkan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Lampiran VII- baku mutu udara ambien.

The environmental monitoring resulted in a wind speed of 1.9 m/s with dominant north wind direction, temperature of 29.9°C, and humidity of 57.8%. From the result of analysis, it can be concluded that the air quality in TOTAL environment from all parameters has met the quality standards set out in Government Regulation No. 22 of 2021, Attachment VII - ambient air quality

Kualitas Udara Di Ruang Kerja

Air Quality at Work Area

Hasil Analisa Laboratorium Kualitas Udara Lingkungan Kerja Tahun 2022
Result of Laboratory Analysis of Air Quality at Work Area in 2022

No.	Parameter	Satuan / Unit	Metode / Method	Baku Mutu / Quality standards	Hasil / Unit / Result/Unit	
					TOTAL Building	TOTAL Pusat / TOTAL Head Office
1	Nitrogen Dioksida / Nitrogen Dioxide (NO ₂)	mg/m ³	IKM-5.4.1-EN (Spektrofotometri)	<150	146,2	63,34
2	Karbon Dioksida / Carbon Dioxide (CO ₂)	mg/m ³	IKAS-5.7.23-EN (Direct Reading)	<1000	678,7	845,7
3	Karbon Monoksida / Carbon Monoxide (CO)	mg/m ³	IKAS-5.7.23-EN (Direct Reading)	<10.000	2672,1	4199
4	Respirable suspended particulates (PM10)	mg/m ³	IKAS-5.7.6-EN (Direct Reading)	<180	26,7	57,7
5	Formaldehid (HCHO)	Ppm	NIOSH 3500	<100	20	34
6	Total volatile organic compounds (TVOC)	mg/m ³	NIOSH 2549	<600	87	104,3
7	Bakteri / Bacteria	Cfu/m ³	NIOSH 0800	500	65	72
8	Jamur / Fungi	Cfu/m ³	NIOSH 0800	1000	5	7

Sumber / Sources : Hasil Analisa Laboratorium PT ENVIROLAB NUSANTARA // Analysis Result of PT ENVIROLAB NUSANTARA Laboratory
Keterangan / Description : * Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No 5 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja / Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 concerning Occupational Health and Safety
Parameter Terakreditasi oleh KAN No. LP-744-IDN. / Parameter Accredited by KAN No. LP-744-IDN.
KUDR = Kualitas Udara Dalam Ruang / Indoor Air Quality

Pengukuran parameter kualitas udara dalam ruang dilakukan sampling di area perkantoran PT Total Bangun Persada Tbk, titik sampling area lantai 11 Total Building dan lantai 2 Kantor Pusat sudah memenuhi NAB yang dipersyaratkan. Semua parameter yang diuji sudah memenuhi baku mutu kualitas udara sesuai Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No 5 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja. Hal ini dikarenakan adanya tindakan pengendalian yang telah dilaksanakan seperti sirkulasi udara AC dan pembersihan berkala. Parameter sanitasi udara seperti bakteri dan jamur juga telah dilakukan dan hasilnya telah memenuhi baku mutu.

Measurement of indoor air quality parameters carried out by taking samples from the PT Total office area, with sampling points at the 11th Floor of Total Building and 2nd Floor of the Head Office has met the required TLV. All parameters tested have met the quality standards for air quality in accordance with the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 concerning Occupational Safety and Health for the various control measures implemented at the Company, such as air conditioning circulation and regular cleaning. Air sanitation parameters such as bacteria and fungi have also been carried out and the results have met the quality standards.



2. Kebisingan

Pengukuran intensitas kebisingan dilakukan dengan cara pengukuran langsung dengan petugas laboratorium menggunakan alat *Sound Level Meter* di titik pemantauan depan lobby Gedung TOTAL, depan lobby TOTAL Pusat, lantai 10 (*Dept Building Management*) TOTAL Building dan lantai 6 (*Dept Estimate*) Kantor Pusat setiap 6 (enam) bulan sekali. Hasil analisa intensitas kebisingan tahun 2022 adalah sebagai berikut.

2. Noise

The measurement of noise intensity is conducted directly by an officer at a laboratory, using a Sound Level Meter placed in front of Total Building lobby, in front of Total Head Office lobby, 10th floor (Building Management Department) of Total Building, and 6th Floor (Estimate Department) of Head Office once every 6 (six) months. The result of noise intensity analysis in 2022 is as follows:

Hasil Analisa Laboratorium Kebisingan (*Outdoor*)

Result of Laboratory Analysis of Noise (Outdoor)

Kebisingan / Noise	Satuan / Noise Level	Depan Lobby TOTAL Building / In Front of TOTAL Building Lobby	Depan Lobby TOTAL Pusat / In Front of TOTAL Head Office Lobby
Kebisingan / noise (07.00 - 09.00)	dB (A)	62,5	55,5
Kebisingan / noise (10.00 - 14.00)	dB (A)	66,5	59,6
Kebisingan / noise (15.00 - 19.00)	dB (A)	69,9	61,4
Kebisingan / noise (20.00 - 22.00)	dB (A)	66,2	54,2
Kebisingan / noise (23.00 - 24.00)	dB (A)	50,3	49,7
Kebisingan / noise (01.00 - 03.00)	dB (A)	45,7	44,5
Kebisingan / noise (04.00 - 07.00)	dB (A)	50,5	50,1
Kebisingan - Leq Siang (Ls) / Noise - Afternoon Leq	dB (A)	66,9	58,4
Kebisingan - Leq Malam (Lm) / Noise - Night Leq	dB (A)	49,2	48,6
Kebisingan - Leq Siang Malam (Lsm)	dB (A)	65,2	57,3

Sumber / Source:

Hasil Analisa Laboratorium PT ENVIROLAB NUSANTARA / Results of Laboratory Analysis from PT ENVIROLAB NUSANTARA

Keterangan / Information:

Parameter Terakreditasi oleh KAN No. LP-744-IDN / Parameters Accredited by KAN No. LP-744-IDN

Pengambilan sampel mengacu pada / Sampling refers to : IKAS-5.7.3-EN (*Direct Reading*)

Dari hasil analisa tersebut, dapat disimpulkan bahwa kebisingan ambien (*outdoor*) pada area depan lobby TOTAL Building dan Gedung TOTAL Pusat memenuhi baku mutu kebisingan ambien sesuai SK Gubernur DKI Jakarta No 551 tahun 2001 dan Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup No 48 tahun 1996 baku mutu tingkat kebisingan 70 dBA.

From the result of analysis, it can be concluded that the noise ambient (*outdoor*) in the area in front of TOTAL Building lobby, and TOTAL Head Office lobby on average and in accordance with the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 551 of 2001 and Decree of the Minister of Environment No. 48 of 1996 concerning noise level quality of 70 dBA.

Hasil Analisa Laboratorium Kebisingan (*Indoor*)

Result of Laboratory Analysis of Noise (Indoor)

Lokasi / Location	Jumlah Jam Paparan Kebisingan per Hari/ Hours of Daily Noise Exposure	NAB* / TLV	Satuan / Noise Level	Kebisingan / Noise Level
Kantor Lt 6 Dept Estimate Kantor Total Pusat / Total Head Office, 6th Floor, Office of Estimate Dept.	8 jam / 8 hours	85	dBA	56,6
Kantor Lt 10 Dept. Building Management (Gedung TOTAL Building) / Total Building, 10th Floor, Office of Building Management Dept.	8 jam / 8 hours	85	dBA	52,5



Dari hasil analisa tersebut, dapat disimpulkan bahwa kebisingan di lingkungan kerja kantor (*indoor*) TOTAL dilakukan selama 8 jam masih dibawah nilai ambang batas yang dipersyaratkan sesuai Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No 5 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja.

3. Emisi Sumber Tidak Bergerak

Pemantauan emisi dari sumber tidak bergerak bersumber dari pembangkit listrik tenaga diesel atau generator set dengan kapasitas 590 KVA sebagai tenaga listrik cadangan. Pemantauan emisi dilakukan dengan cara pengukuran langsung oleh petugas laboratorium eksternal terakreditasi KAN. Hasil pengukuran emisi genset pada tanggal 21 Desember 2022 sebagai berikut.

From the results of this analysis, it can be concluded that the noise level of TOTAL office work environment (*indoor*) for 8 hours is below the threshold limit value set in the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 concerning Occupational Health and Safety.

3. Emission from a Non-Moving Source

The Company also monitors emission from a non-moving source, namely a diesel-powered generator with a capacity of 590 kVA as a spare power source. Emission monitoring is carried out through direct measurement by staff of external laboratory accredited by KAN. The results of generator emission measurement on December 21, 2022 are as follows:

Hasil Pengukuran Emisi Genset

Result of Measurement of Generator Emission

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu SK Gub DKI** / Quality Standard of DKI Governor Decree	Baku Mutu* / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
1	Karbon Monoksida / Carbon Monoxide (CO)	mg/Nm ₃	-	170	596,6
2	Nitrogen Dioksida / Nitrogen Dioxide (NO ₂)	mg/Nm ₃	1000	3400	636
3	Partikulat / Particulates	mg/Nm ₃	350	-	297,5
4	Sulfur Dioksida / Sulfur Dioxide (SO ₂)	mg/Nm ₃	800	-	34

Sumber / Source : Hasil Uji PT Envirolab Nusantara / Test Result of PT Envirolab Nusantara

Keterangan / Description : * Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 11 tahun 2021, kapasitas 101-500 KW, minyak / Regulation of the Minister of Environment No. 11 of 2021 concerning Oil Capacity of 101-500 KW
** Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 670 tahun 2000 Lamp III / Regulation of the Governor of DKI Jakarta No. 670 of 2000 Attachment III

Berdasarkan hasil pengukuran emisi genset (tabel 10), jika mengacu SK Gubernur DKI Jakarta No 670 tahun 2000, parameter yang diuji telah memenuhi baku mutu. Genset digunakan hanya dalam kepentingan darurat sebagai pengganti sumber listrik utama (PLN). Terdapat peraturan terbaru terkait baku mutu emisi sumber tidak bergerak yaitu Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 11 tahun 2021, apabila dilihat nilai ambang batas peraturan tersebut maka parameter karbon monoksida (CO) belum memenuhi baku mutu. Sebagai bentuk komitmen perbaikan, beberapa hal yang akan dilakukan antara lain penggantian oli, pengurusan dan pembersihan tangki oli, ganti filter udara, dan pembersihan cerobong.

The results of generator emissions measurement (table 10) indicate that the tested parameters have met the quality standards in accordance with the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 670 of 2000. Generators are used only in emergency purposes as a substitute for the main source of electricity (PLN). Based on the latest regulation on quality standards for emission from non-moving sources, namely Regulation of the Minister of Environment No. 11 of 2021, the threshold limit value of carbon monoxide (CO) have not met the quality standards. As a commitment to improve this condition, a number of activities have been planned, including changing the oil, draining and cleaning the oil tank, replacing air filter, and cleaning the chimney.

4. Kualitas Air Limbah

Pemantauan konsentrasi air limbah dalam Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dilakukan dengan cara pengambilan langsung dari *outlet* dan *recycling* Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) setiap

4. Waste Water Quality

The monitoring of waste water concentration in the Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) or Waste Water Treatment Plant is conducted through direct sample from the outlets and recycling activities at



6 (enam) bulan sekali selama tahap operasi. Analisa kualitas air limbah TOTAL tahun 2022 dilakukan dengan mengambil sampel air limbah (*outlet* IPAL *basement* 2) pada tanggal 21 Desember 2022 oleh laboratorium eksternal berakreditasi, dengan hasil sebagai berikut.

the Waste Water Treatment Plant once every 6 (six) months during the operational stage. The analysis of waste water quality of TOTAL in 2022 was conducted by extracting waste water sample (from outlet IPAL basement 2) on December 21, 2022, by an accredited external laboratory. The result of analysis is as follows:

Hasil Analisa Laboratorium Limbah Cair di Outlet IPAL TOTAL
Result of Laboratory Analysis of Liquid Waste at IPAL Outlet of TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result	Metode / Method
1	pH (insitu)	-	6 - 9	6,5	SNI 06-6989.11-2004
2	BOD ₅	mg/l	30	17	SNI 6989.72:2009
3	COD (dichromat)	mg/l	100	53	No. 44 IKM (Spektrofotometri / Spectrophotometry)
4	Zat Padat Tersuspensi / Suspended Solids (TSS)	mg/l	30	3,4	(Spektrofotometri / Spectrophotometry)
5	Minyak & Lemak / Oil & Fat	mg/l	5	0,2	(Spektrofotometri / Spectrophotometry)
6	Amoniak / Ammonia	mg/l	10	0,095	No. 41/IKM (<i>segmented flow analysis</i>)
7	Total koliform / Total coliform	MPN/100 ml	3000	1200	SNI 06-4158-1996

Berdasarkan hasil pengukuran kualitas limbah cair yang diambil di *Outlet* IPAL, seluruh parameter telah memenuhi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 68 tahun 2016. Hal ini menunjukkan bahwa IPAL yang dimiliki oleh PT. Total Bangun Persada Tbk telah mampu mengolah air sesuai dengan baku mutu yang dipersyaratkan.

Based on the result of quality measurement of liquid waste sample taken from IPAL Outlet, it can be seen that all parameters have met the quality standards set out in the Regulation of Minister of Environment No. 68 of 2016. This shows that the IPAL of PT. Total Bangun Persada Tbk was able to perform water treatment according to the required quality standards.

Sebagian hasil pengolahan air limbah akan digunakan kembali (*recycle*) sebagai air flushing. Berdasarkan evaluasi laporan DPLH oleh Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Barat, disarankan agar melakukan pengujian air recycling menggunakan baku mutu Permenkes No 32 tahun 2017. Hasil pengujian air hasil recycling periode tahun 2022 adalah sebagai berikut.

Some of the results of wastewater treatment is recycled to be used as flushing water. The evaluation of the DPLH report by the West Jakarta Administration City Environment Agency recommends the testing of recycled water using the quality standards of Ministry of Health Regulation No. 32 of 2017. The results of recycled water testing in 2022 are as follows

Hasil pengujian air *recycle* di TOTAL
Test result of recycled water at TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
A. FISIKA / PHYSICS				
1	Kekeruhan / Murkiness	NTU	25	2,7
2	Warna / Color	PT-Co	50	9,9
3	Zat pada terlarut / Total Dissolved Solids	mg/l	1000	486
4	Suhu (insitu) / Temperature (in-situ)	°C	Udara $\pm 3^{\circ}\text{C}$ / Air $\pm 3^{\circ}\text{C}$	24
5	Rasa / Taste	-	Tidak berasa / No taste	Tidak berasa / No taste

Hasil pengujian air *recycle* di TOTAL

Test result of recycled water at TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
6	Bau / Odor	-	Tidak berbau / No odor	Tidak berbau / No odor
B. KIMIA / CHEMICALS				
7	pH	-	6 – 8,5	6,8
8	Besi / Iron	mg/l	1	<0,009
9	Fluorida / Fluoride	mg/l	1,5	0,515
10	Kesadahan / Harness of Water (CaCO ₃)	mg/l	500	207
11	Mangan / Manganese (Mn)	mg/l	0,5	0,299
12	Nitrat / Nitrate	mg/l	10	0,9
13	Nitrit / Nitrite	mg/l	1	0,515
14	Sianida / Cyanide (CN)	mg/l	0,1	<0,005
15	Detergen / Detergent	mg/l	0,05	<0,010
16	Air Raksa / Mercury (Hg)	mg/l	0,001	<0,001
17	Arsen / Arsenic (As)	mg/l	0,05	<0,005
18	Kadmium / Cadmium (Cd)	mg/l	0,005	<0,002
19	Krom heksavalen / Hexavalent Chromium (Cr ⁶⁺)	mg/l	0,05	<0,006
20	Selenium (Se)	mg/l	0,01	<0,002
21	Seng / Zinc (Zn)	mg/l	15	<0,017
22	Sulfat / Sulfate (SO ₄)	mg/l	400	86,61
23	Timbal / Lead (Pb)	mg/l	0,05	<0,020
24	Nilai Permanganat / Value of Permanganate (KMnO ₄)	mg/l	10	1,84
C. MIKROBIOLOGI / MICROBIOLOGY				
25	Total coliform	CFU/100 ml	50	33
26	E Coli	CFU/100 ml	0	0

Berdasarkan hasil pengujian tersebut, semua parameter yang telah diuji telah memenuhi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 32 Tahun 2017. Saat ini air hasil *recycle* digunakan untuk keperluan sanitasi sebagai keperluan *flushing* toilet, tidak untuk keperluan air bersih. Keperluan air bersih tetap menggunakan air yang berasal dari PDAM.

Based on the test results, all tested parameters have met the quality standards according to the Regulation of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 32 of 2017. Currently, recycled water is used for sanitation purposes such as flushing toilets, not for activities that require clean water. The clean water activities still uses the water from the PDAM.

5. Kualitas Air Permukaan

Pemantauan dilakukan bertujuan untuk mengetahui dampak pembuangan air limbah hasil olahan terhadap penurunan kualitas air saluran. Lokasi pemantauan berada di saluran pembuangan. Analisa kualitas air permukaan TOTAL tahun 2022 dilakukan dengan pengambilan sampel air permukaan pada tanggal 15 Juli 2020 oleh laboratorium eksternal berakreditasi, dengan hasil sebagai berikut.

5. Surface Water Quality

Monitoring is carried out with the aim of gaining information on the impact of disposal of treated wastewater on the quality of canal water at the sewer. TOTAL surface water quality analysis in 2022 was carried out by taking samples of surface water on July 15, 2020 by an accredited external laboratory, with the following results.

Hasil Analisa Laboratorium Kualitas Air Permukaan Sekitar Area PT Total Bangun Persada Tbk

Result of Laboratory Analysis of Surface Water Around the Area of PT Total Bangun Persada Tbk

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
1	Suhu (insitu) / Temperature (in-situ)	°C	Udara ±3°C / Air ±3°C	29,2
2	pH	-	6 - 9	7
3	Air Raksa / Mercury (Hg)	mg/l	0,002	<0,0005

Hasil Analisa Laboratorium Kualitas Air Permukaan Sekitar Area PT Total Bangun Persada Tbk

Result of Laboratory Analysis of Surface Water Around the Area of PT Total Bangun Persada Tbk

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
4	Arsen / Arsenic (As)	mg/l	0,5	<0,005
5	Besi terlarut (Fe)	mg/l	-	1,47
6	Fluorida / Fluoride (F)	mg/l	1,5	<0,0038
7	Kadmium / Cadmium (Cd)	mg/l	0,01	<0,0029
8	BOD ₅	mg/l	6	14,4
9	COD	mg/l	50	148
10	Klorin bebas	mg/l	0,003	0,01
11	Kobalt terlarut	mg/l	0,2	<0,0054
12	Krom heksavalen / Hexavalent Chromium	mg/l	0,05	0,01
13	Mangan terlarut	Mg/l	-	0,1
14	Minyak & Lemak / Oil & Fat	mg/l	1	<0,86
15	Nikel terlarut (Ni)	mg/l	-	<0,0021
16	Nitrat / Nitrate	mg/l	20	16
17	Nitrit / Nitrite	mg/l	0,06	0,52
18	Selenium (Se)	mg/l	0,05	<0,002
19	Seng / Zinc (Zn)	mg/l	0,05	0,06
20	Sianida / Cyanide (CN)	mg/l	0,01	<0,001
21	Sulfat / Sulfate (SO ₄)	mg/l	50	56
22	Sulfida	mg/l	0,002	<0,002
23	Surfaktan	mg/l	0,2	0,25
24	Tembaga	mg/l	0,02	0,03
25	Timbal / Lead (Pb)	mg/l	0,03	<0,0047
26	Ammonia bebas (NH ₃ -N)	mg/l	2	0,005
27	Fecal coli	MPN/ 100ml	2000	1210
28	Total koliform	MPN/ 100ml	10.000	3076

Dari hasil pengukuran kualitas air permukaan tersebut, dapat dilihat bahwa parameter yang melebihi baku mutu yaitu BOD, COD, nitrit, sulfat, tembaga, dan surfaktan. Adapun kegiatan di sekitar gedung perkantoran TOTAL yaitu restoran, pemukiman, perkantoran lainnya yang dapat mempengaruhi konsentrasi air permukaan (saluran drainase).

From the results of surface water quality testing, it can be seen that the parameters exceeding the quality standards are BOD, COD, nitrite, sulfate, copper, and surfactants. Activities around the TOTAL office building such as restaurants, residential areas, other offices can affect the concentration of surface water (drainage canals).

6. Kualitas Air Bersih

Pemantauan bertujuan untuk mengetahui kualitas air bersih yang akan digunakan keperluan sanitasi penghuni gedung melalui pengambilan sampel air bersih dan dilakukan analisa oleh laboratorium eksternal. Lokasi pemantauan berada di wastafel sebagai akses air bersih penghuni gedung setiap satu tahun sekali selama tahap operasi. Hasil pemantauan kualitas air bersih pada tanggal 14 Juni 2022 adalah sebagai berikut.

6. Clean Water Quality

The monitoring activity is conducted to understand the quality of clean water used for sanitation purposes of building tenants. The method used is direct sampling of clean water and analysis by an external laboratory. The monitoring locations are washbasins as the access to clean water for building tenants with monitoring activity conducted once every year during the operational stage. The result of monitoring of clean water quality on June 14, 2022 is as follows:

Hasil Analisa Kualitas Air Bersih di TOTAL

Result of Analysis of Clean Water Quality at TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
A. FISIKA / PHYSICS				
1	Kekeruhan / Murkiness	NTU	25	<1
2	Warna / Color	PT-Co	50	<5,10
3	Zat pada terlarut / Total Dissolved Solids	mg/l	1000	196
4	Suhu (insitu) / Temperature (in-situ)	°C	Udara ±3°C / Air ±3°C	24,7
5	Rasa / Taste	-	Tidak berasa / No taste	Tidak berasa / No taste
6	Bau / Odor	-	Tidak berbau / No odor	Tidak berbau / No odor
B. KIMIA / CHEMICALS				
7	pH	-	6 - 8,5	7,7
8	Besi / Iron	mg/l	1	<0,009
9	Flourida / Fluoride	mg/l	1,5	<0,01
10	Kesadahan Total / Total Harness of Water (CaCO ₃)	mg/l	500	62
11	Mangan / Manganese (Mn)	mg/l	0,5	0,003
12	Nitrat / Nitrate	mg/l	10	<0,1
13	Nitrit / Nitrite	mg/l	1	<0,003
14	Sianida / Cyanide (CN)	Mg/l	0,1	<0,005
15	Surfactan/detergen (MBAS) / Surfactant/detergent (MBAS)	mg/l	0,05	<0,01
16	Air Raksa / Mercury	mg/l	0,001	<0,001
17	Arsen / Arsenic	mg/l	0,05	<0,005
18	Kadmium / Cadmium	mg/l	0,005	<0,002
19	Kromium	mg/l	0,05	<0,006
20	Selenium	mg/l	0,01	<0,002
21	Seng / Zinc	mg/l	15	<0,017
22	Sulfat / Sulfate	mg/l	400	3
23	Timbal / Lead	mg/l	0,05	<0,02
24	Nilai Permanganat / Value of Permanganate (KMnO ₄)	mg/l	10	1,21
25	Pestisida total / Total Pesticide	mg/l	0,1	<0,00004
C. MIKROBIOLOGI / MICROBIOLOGY				
26	Total coliform	CFU/100 ml	50	24
27	E Coli	CFU/100 ml	0	0

Dari hasil analisa kualitas air bersih, semua parameter yang diukur telah memenuhi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 32 tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air.

From the result of analysis of clean water quality, all measured parameters have met the quality standards set out in the Regulation of Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 32 of 2017 regarding Quality Standards of Environmental Health and Water Health Requirements

7. Penerangan Lingkungan Kerja

Pemantauan bertujuan untuk tingkat pencahayaan di area perkantoran TOTAL melalui pengukuran tingkat pencahayaan dan dilakukan analisa oleh laboratorium eksternal. Lokasi pemantauan berada di Lt 10, Building Management (TOTAL building) dan Lt 6, Dept Estimate (TOTAL pusat). Hasil pemantauan pengukuran pencahayaan lingkungan kerja yang dilakukan pada tanggal 21 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

7. Lighting at Work

This monitoring aims to measure the light intensity in TOTAL office areas which is conducted by an external laboratory to perform the measurement and analysis. Monitoring locations include the 10th Floor, Building Management (TOTAL building) and 6th Floor, Estimate Dept. (TOTAL head office). The results of light intensity measurement at work environment carried out on December 21, 2022 are as follows:

Hasil Analisa Laboratorium Tingkat Pencahayaan Result of Laboratory Analysis of Light Intensity

Lokasi / Location	Standar Minimum / Minimum Standards	Satuan / Unit	Hasil Pengujian / Test Result
Lt 10, Building Management (TOTAL building) / 10th Floor, Building Management (TOTAL Building)	300	Lux	310,5
Lt 6, Dept Estimate (TOTAL pusat) / 6th Floor, Estimate Dept. (TOTAL Head Office)	300	Lux	345,1

Pengukuran intensitas cahaya di perkantoran TOTAL sesuai Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 5 tahun 2018 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan Kerja tingkat pencahayaan telah memenuhi standar minimum 300 lux.

The measurement of light intensity at TOTAL is in accordance with the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 5 of 2018 concerning Occupational Safety and Health with a minimum light intensity of 300 lux.

8. Limbah Padat

Pemantauan limbah padat dilakukan untuk mengetahui apakah sistem pembuangan sampah berjalan dengan baik dan terhindar dari terjadinya penumpukan sampah. Metode yang digunakan melalui pengamatan di lokasi kegiatan terhadap distribusi limbah padat dan tempat Penampungan Sampah Sementara (TPS) serta pengecekan terhadap kerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin pengelolaan limbah. Pemantauan dilakukan di TPS organik, anorganik dan B3 setiap hari selama tahap operasional. Hasil pemantauan limbah Non-B3 dan B3 pada 2022 adalah sebagai berikut.

8. Solid Waste

The monitoring of Solid waste is carried out to understand whether the waste disposal system is operating well and can avoid waste buildup. The method used is through observation at the location of distribution of solid waste and Temporary Waste Collection (TPS) sites, and through checking of cooperation with third parties which have a waste management permit. Monitoring is carried out at organic, inorganic, and hazardous TPS every day during the operational stage. The results of Non-hazardous and hazardous waste monitoring in 2022 are as follows:

Hasil Limbah Non-B3 yang Dihasilkan TOTAL Tahun 2022 Non-hazardous Waste Generated by TOTAL in 2022

No.	Jenis Limbah / Type of Waste	Berat / Weight (ton)
1	Organik / Organic	8,417
2	Non Organik / Non-Organic	2,102
Total		10,519

Pengelolaan limbah non-B3 jenis sampah anorganik dan organik seperti daun dan sisa makanan di lingkungan TOTAL dikumpulkan dan dikelola setiap hari untuk mencegah bau dan gangguan kenyamanan penghuni Gedung. Sampah dikumpulkan terpusat ke TPS Domestik, selanjutnya akan diangkut oleh pihak pengelola sampah domestik yang telah memiliki perizinan.

Non-hazardous waste types of inorganic and organic waste such as leaves and food scraps at TOTAL is collected and managed daily to prevent odors and disturbance of comfort for building occupants. Waste is collected centrally to the Domestic TPS to be transported by licensed domestic waste managers.

Hasil Limbah B3 yang Dihasilkan TOTAL Tahun 2022 Hazardous Waste Generated by TOTAL in 2022

No.	Jenis Limbah / Type of Waste	Berat / Weight (ton)
1	Lampu bekas / Used lamps/lightings	0,0294
2	Oli bekas / Used oil/lubricant	0,070
Total		0,0994

Pengelolaan limbah B3 di lingkungan TOTAL telah dilakukan dengan baik melalui peletakan terpisah dari TPS (Tempat Penampungan Sementara) serta memiliki izin TPS limbah B3. Limbah B3 yang telah terkumpul akan diangkut oleh pihak eksternal yang telah memiliki izin pengangkutan limbah B3 hingga pengelolaan akhir.

TOTAL has properly conducted hazardous waste treatment within its environment by placing the treatment area separately from TPS (Temporary Waste Collection Site) and by acquiring license for TPS of hazardous waste. The collected hazardous waste is transported by an external party which possess the license for hazardous waste transportation to the final treatment area.

Sertifikasi TOTAL dalam Bidang Lingkungan

TOTAL telah memiliki sertifikasi dalam bidang lingkungan yang mengacu pada standar internasional yaitu ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan dengan masa berlaku sertifikasi sejak 20 Mei 2020 hingga 22 September 2024.

TOTAL's Certification in Environmental Field

TOTAL has obtained a certification in the environmental field which refers to the international standard of ISO 14001:2015 regarding Environmental Management System with validity period of May 20, 2020 to September 22, 2024.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Kebijakan

Kebijakan CSR dalam bidang sosial kemasyarakatan fokus pada sektor pendidikan, kesehatan dan gizi, lingkungan dan kebudayaan, dan kontribusi ekonomi. Sepanjang 2022, kontribusi TOTAL terhadap pengembangan masyarakat diimplementasikan antara lain melalui kegiatan sosial, keagamaan, penyuluhan kesehatan, pemberian beasiswa, serta penyediaan kebutuhan masyarakat seperti air bersih.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Policy

The Company's CSR policy in social community development focuses on the educational, health and nutrition, environment, culture, and economic contribution sector. During the course of 2022, TOTAL's contribution to the community development was implemented through, among others, social and religious activities, counseling on health, scholarships, and fulfillment of public's needs such as the needs for clean water.

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang sosial dan keagamaan merupakan bentuk kepedulian sosial Perseroan untuk meningkatkan kualitas keimanan masyarakat sekitar proyek. Hal ini juga didasari oleh budaya masyarakat Indonesia yang religius dan aktif beribadah.

TOTAL's CSR policy in social and religious activities is based on the Company's commitment to improving religious activity of our stakeholders, in this regard, the local people nearby the project site. Such programs are established based on Indonesians' religious attitude.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan

Program dan kegiatan yang dilakukan TOTAL dalam bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan sepanjang 2022 telah diimplementasikan melalui beberapa kegiatan, antara lain perbaikan sarana dan prasarana masyarakat, vaksin Covid-19, sumbangan hewan kurban, dan lain-lain.

Programs and Activities

Program and activities carried out by TOTAL in social and community development field during 2022 have been implemented in several activities, such as the development of public facilities and infrastructure, Covid-19 vaccine, contribution of sacrificial animal, and so on.

Vaksin Booster Covid-19

Dalam mendukung penanggulangan Covid-19 yang digalakkan Pemerintah Indonesia, pada 2021 TOTAL telah menyelenggarakan program vaksinasi gotong royong yang dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali. Sebagai kelanjutan dari program vaksin Covid-19 tersebut, pada tahun 2022 TOTAL menyelenggarakan kembali program vaksinasi *booster*

Gotong Royong Covid-19 Vaccination

To support Covid-19 mitigation efforts by the Indonesian Government, TOTAL held 2 (two) gotong royong vaccination programs in 2021. As a continuation of the Covid-19 vaccination, TOTAL held a booster vaccination program in 2022 which was conducted in 2 days. This event is held in collaboration with RSPI Pondok Indah and was attended by



sebanyak 1x dalam waktu penyelenggaraan selama 2 hari. Acara yang dilaksanakan bekerja sama dengan RSPI Pondok Indah ini berhasil diikuti oleh 127 peserta, yaitu karyawan dan keluarga karyawan TOTAL.

127 participants consisting of TOTAL employees and their families.

Tabel Vaksin Booster Covid-19

Table of Covid-19 Booster Vaccine

	Karyawan Vaksin / Vaccinated Employees		Keluarga Karyawan yang divaksin / Vaccinated Family of Employees		Periode Pelaksanaan / Vaccination Period	Merek Vaksin / Vaccine Brand	Vendor Vaksin / Vaccine Vendor
	Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female			
Vaksin Booster 1 / 1 st Booster Vaccine	82	15	6	24	Februari 2022 / February 2022	Sinopharm	RSPI Pondok Indah
Total Peserta / Total Participants	127						

Tabel Program dan Kegiatan CSR Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Table of CSR Programs and Activities in Social and Community Development

Dalam Rupiah penuh (angka pada tabel adalah data hingga Desember 2022)

In full Rupiah (the value in the table is the data until December 2022)

PROYEK / DEPARTEMEN / PROJECT/ DEPARTMENTS	Program dan Kegiatan/ Program and Activity		Dana / Fund (Rp)
Taman Permata Buana	Pembersihan Saluran air di Area Lingkungan Proyek dan Warga sekitar Proyek	Cleaning of Drains in the Project Area and Its Surrounding Area	10.000.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	14.357.000
	Renovasi bangunan Pos Lantas Kembangan	Assistance for the Renovation of the Kembangan Traffic Post	285.000
	Perayaan hari Kemerdekaan Republik Indonesia	Celebration of the Independence Day of the Republic of Indonesia	4.739.575
	Kegiatan Malam tahun Baru 2023	Activities of the 2023 New Year's Eve Celebration	5.177.590
Sakura Garden City	Tes Covid-19 karyawan	Covid-19 Tests for Employees	9.900.000
	Tes Covid-19 pekerja proyek	Covid-19 Tests for Project Workers	19.705.000
	Perlengkapan keamanan warga Rt.03/Rw.06 Cipayung	Security Equipment for Rt.03/Rw.06	400.000
Trans Icon Surabaya	Perbaikan rumah warga	Repairs for Houses of Residents	6.222.000
	Perbaikan rumah warga	Repairs for Houses of Residents	6.650.000
	Perbaikan atap sarana pendukung proyek	Repair of Roof project supporting facilities	25.000.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022 - Menanggal	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H - Menanggal	2.500.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022 - Gayungan	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H - Gayungan	2.500.000
Sekolah Cikal	Sumbangan Renovasi Mesjid Baitunnur	Support of Baitunnur Mosque Renovation	1.000.000
Padma Hotel Semarang	Pengaspalan jalan sekitar proyek	Paving of road around project	2.101.365
Proyek Tangerang Selatan, Banten	Vaksin <i>Booster</i>	Booster Vaccination	1.000.000
	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	40.000.000
One Tower BSD City	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	20.450.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	5.000.000

PROYEK / DEPARTEMEN / PROJECT/ DEPARTMENTS	Program dan Kegiatan/ Program and Activity		Dana / Fund (Rp)
South Quarter Residence	Renovasi Masjid	Mosque Renovation	1.000.000
	Partisipasi Kegiatan Vaksinasi Booster Untuk Karyawan dan Warga RW. 04	Participation in Booster Vaccination Activities for Employees and RW 04 Residents	1.035.900
	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	74.000.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	13.500.000
	Perayaan Malam tahun Baru 2023	Celebration of the 2023 New Year's Eve Celebration	6.080.000
One Capital Surabaya	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	10.600.000
	Arus Balik Pekerja Proyek	Return of Homecoming for Project Workers	15.450.000
	Konsumsi <i>Launching Care</i>	Provision of Food in the Care Launching	2.101.000
	Hari Raya Idul Adha Th.2022	Celebration of the 2022 Eid Al-Adha	10.320.500
	Pembangunan sarana keamanan sekitar proyek	Construction of security facility around the project	1.230.000
	Pembersihan lingkungan Desa Sukamanunggal sekitar proyek	Cleaning of Sukamanunggal Village	750.000
Gedung Innopharm	Vaksin Massal	Mass Vaccination	1.500.000
	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	28.000.000
One Satrio Temporary Retail	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	20.250.000
Nabel Sakha	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	14.450.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	4.000.000
Living World Kota Wisata	Tes Covid-19 Karyawan & Pekerja	Covid-19 Tests for Employees and Workers	45.000.000
	Pembersihan Jalan Kawasan Kota Wisata sekitar proyek	Cleaning of Roads around the Kota Wisata project area	2.250.000
	Pengaspalan jalan sekitar proyek	Paving of road around project	19.230.000
	Perlengkapan material untuk Renovasi sarana keamanan warga	Material completion for renovation of public security facility	1.270.000
	Vaksin <i>Booster</i> untuk Pekerja & Karyawan di Proyek (Hari ke-1)	Booster Vaccination for Employees and Project Workers (1st day)	2.085.000
	Vaksin <i>Booster</i> untuk pekerja & karyawan & owner (Hari ke-2)	Booster Vaccination for workers, employees, and owners (2 nd Day)	1.800.000
	Mudik Lebaran Tahun 2022	2022 Eid Al-Fitr Homecoming	43.900.000
	Tes Covid-19 pekerja proyek setelah libur Lebaran	Covid-19 Tests after Ied Holiday for Project Workers	9.300.000
	<i>Launching CARE</i> & Acara Pemberian Konsumsi Sarapan Bersama Pekerja	Launching of CARE and Breakfast with Workers	4.225.000
	Pemenuhan Baku Mutu Test Lingkungan (Vendor Eksternal)	Fulfillment of Environmental Test Quality Standards (External Vendor)	16.250.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	6.500.000
	Tes Covid-19 pekerja proyek	Covid-19 Tests for Project Workers	6.525.000
	Perlengkapan material untuk Renovasi sarana keamanan warga	Material completion for renovation of public security facility	2.820.000
	Kurban Hari Raya Idul Adha 2022	Sacrificial Animal for Eid Al-Adha 1443 H	41.000.000
	Pemotongan Hewan Qurban Idul Adha	Slaughter of Sacrificial Animal for Eid Al-Adha	5.000.000
	<i>Fire Drill</i> di area luar Proyek	Fire Drill at External Area of Project	5.000.000
PIK ADR	Kegiatan Malam tahun Baru 2023	Activities of the 2023 New Year's Eve Celebration	7.639.000
	Sumbangan Pos Pantau Bunda Tzu Chi	Donation to Bunda Tzu Chi Monitoring Post	682.000
IKEA Store 07 Ciputra World Surabaya	Vaksin <i>Booster</i>	Booster Vaccination	2.090.000
Total			603.820.930

a. Tenaga Kerja Lokal

Seiring dengan perkembangan era globalisasi dan peningkatan pembangunan di segala sektor kehidupan, maka tentunya diperlukan pula kualitas SDM yang andal dan profesional di bidangnya. Tenaga kerja lokal yang ada di lingkungan TOTAL telah dididik dan dilatih melalui program pelatihan kerja dapat berperan secara total dan profesional.

Pada 2022, tenaga kerja lokal TOTAL berjumlah 483 orang dan tidak terdapat tenaga kerja asing. Tenaga kerja asing menempati posisi yang bersifat khusus sesuai dengan keahliannya. Komposisi jumlah tenaga kerja lokal dan asing tersebut sejalan dengan kebutuhan Perseroan dalam menghadapi perkembangan ekonomi khususnya pada sektor konstruksi.

b. Pemberdayaan Masyarakat Sekitar Perusahaan dan Proyek

TOTAL menyadari bahwa sebagai salah satu pelaku dalam pembangunan ekonomi nasional, sudah selayaknya tidak hanya bertujuan memperoleh keuntungan finansial semata namun juga perlu berkontribusi bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar. Salah satu bentuk kepedulian TOTAL terhadap masyarakat sekitar kegiatan diwujudkan dengan melakukan rekrutmen tenaga kerja lokal.

c. Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial

Beberapa kegiatan CSR TOTAL untuk perbaikan sarana dan prasarana sosial antara lain dilakukan dengan kegiatan:

- Pembersihan saluran air sekitar proyek Taman Permata Buana
- Perbaikan rumah warga sekitar proyek Trans Icon Surabaya
- Pengaspalan jalan sekitar proyek Living World Kota Wisata
- Renovasi bangunan sekitar proyek Living World Kota Wisata dan Taman Permata Buana
- Renovasi tempat ibadah sekitar proyek South Quarter Residence dan Sekolah Cikal
- Perlengkapan keamanan warga Rt.03/Rw.06 Cipayung sekitar proyek Sakura Garden City
- Perbaikan jalan sekitar proyek Padma Hotel Semarang
- Perbaikan sarana pendukung sekitar proyek Trans Icon Surabaya
- Pembangunan sarana keamanan sekitar proyek One Capital Surabaya

a. Local Manpower

In line with the development and improvement in all sectors, reliable and professional Human Resources are needed to maintain positive performance of the Company in this globalization era. Local manpower who lives nearby TOTAL and who has acquired education and training through work training programs can maximally and professionally contribute to the Company.

In 2022, TOTAL employed 483 local workforce and there were no foreign workforce. The foreign employees are positioned in specialized fields according to their expertise. The composition of local and foreign manpower is in line with the needs of the Company in facing the nation and global economic development, particularly in the construction sector.

b. Empowerment of the Society Nearby Project Sites and Office

TOTAL realizes that as a player in national economic development, it not only seeks financial gain but also the needs to contribute to the welfare of the surrounding community and environment. One of the manifestations of TOTAL's contributions to the surrounding community is the recruitment of local manpower.

c. Improvement of Social Facilities and infrastructures

Several CSR activities of TOTAL for improvement of social facilities and infrastructure are, among others:

- Cleaning of drains around the Taman Permata Buana project
- Repairs of residents' houses around the Trans Icon Surabaya Project
- Paving of road around the Living World Kota Wisata project
- Renovation of building around the Living World Kota Wisata project and Taman Permata Buana project
- Renovation of worship place around the South Quarter Residence and Cikal School project
- Security equipment for Rt.03/Rw. 06 around the Sakura Garden City project
- Repair of roads around the Padma Hotel Semarang project
- Repair of infrastructure around the Trans Icon Surabaya project
- Construction of security facility around the One Capital Surabaya

- Renovasi pos lintas sekitar proyek Taman Permata Buana
- Pembersihan lingkungan sekitar proyek One Capital Surabaya

Biaya yang Dikeluarkan

Besaran dana yang telah disalurkan TOTAL untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang Sosial Kemasyarakatan pada 2022 adalah sebesar Rp603,82 juta. Angka ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun lalu yang mencapai angka sebesar Rp296,03 juta.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN

Kebijakan yang Ditetapkan

Hubungan industrial yang kokoh antara TOTAL dan seluruh karyawan merupakan salah satu kunci keberlanjutan bisnis Perusahaan. Untuk itu, TOTAL terus berupaya menjamin hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan amanat perundang-undangan dan peraturan Perusahaan sebagai bentuk kebijakan Perseroan dalam bidang ketenagakerjaan. Perhatian dan komitmen yang tinggi dalam kebijakan ketenagakerjaan juga dilaksanakan dengan penguatan struktur K3 maupun implementasinya di lapangan. Selain itu, TOTAL senantiasa menaruh prioritas terhadap aspek kesetaraan dan keadilan yang menyeluruh bagi seluruh karyawan serta aspek keselamatan dan kesehatan kerja. Hal ini kemudian diterjemahkan melalui berbagai program yang dapat meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja.

Program Ketenagakerjaan

Uraian lingkup program CSR TOTAL dalam bidang ketenagakerjaan sepanjang 2022 antara lain:

1. Sumber Daya Manusia

TOTAL telah menjawab berbagai tantangan ketenagakerjaan dalam hal kesempatan kerja yang adil dengan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, serta tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, tidak diskriminatif, dan transparan.

- Renovation of traffic post around the Permata Buana Park project
- Cleaning of areas around the One Capital Surabaya project

Expenses

The expense spent by TOTAL for corporate social responsibility implementation in Social and Community sector in 2022 was Rp603.82 million. The value increased from the previous year at Rp296.03 million.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN MANPOWER, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Manpower Practices

Policy

A strong and robust industrial relationship between the Company and all employees is an important key to maintaining business sustainability. Being aware of this, TOTAL ensures that the fulfillment of rights and responsibilities of each employee is met according to the legislations and the Company's rules as its corporate policies in manpower. Strong commitment and attention to the manpower policies are implemented by strengthening of K3 structure and its implementation in the field. Moreover, TOTAL continues to prioritize the overall implementation of fairness and equality aspects for all employees, as well as the aspect of occupational health and safety. This was translated into various programs that are designed to increase employees' awareness of the importance of occupational health and safety.

Manpower Programs

TOTAL's CSR activities in the manpower sector consists of the following programs:

1. Human Resources

TOTAL has dealt with various manpower challenges in terms of creating fair job opportunities by recruiting employees without prejudice to ethnic groups, religions, races, social groups and social classes. The recruitment process is conducted by upholding equality principles without discrimination and by being transparent.

Dalam hubungan industrial, TOTAL secara konsisten memelihara hubungan antara SDM dengan Perusahaan seperti mitra strategis, yang berpasangan baik dalam produksi, peningkatan laba, maupun tanggung jawab. Sehingga tercipta hubungan emosional yang kuat antara TOTAL dengan seluruh SDM, hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perseroan.

In the industrial relationship aspect, TOTAL consistently nurtures the connection between the Company and its Human Resources as a strategic partner. They cooperate in production activities, increasing profits and responsibilities. Hence, it will create strong emotional bonds between TOTAL and all its Human Resources and become one of the fundamentals to achieve business sustainability.

2. Survei Kepuasan Pekerja

Survei kepuasan kerja telah dilakukan kepada seluruh manusia TOTAL dan terus dilakukan pengembangan di masa mendatang. Survei ini diselenggarakan untuk mengetahui pandangan manusia TOTAL terhadap berbagai aspek hubungan industrial dan ketenagakerjaan di Perseroan. Hasil survei tersebut akan diolah sebagai input untuk manajemen TOTAL agar dapat meningkatkan tingkat kepuasan dan produktivitas manusia TOTAL di masa mendatang.

2. Employee's Satisfaction Survey

Employee satisfaction survey has been conducted to all TOTAL people and will be continuously developed in the future. This survey is carried out to identify TOTAL people's satisfaction regarding the industrial and manpower relations in the Company. The survey results have been processed as inputs directed to TOTAL's management, so as to increase the satisfaction level and productivity of TOTAL people in the years to come.

3. Pendidikan dan Pelatihan

Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Perseroan ditujukan untuk memenuhi kebutuhan kompetensi karyawan di posisi tertentu secara bertahap. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pendidikan dan pelatihan, TOTAL telah meresmikan lembaga pelatihan *Total Construction Institute* (TCI). TOTAL optimis TCI akan mampu menjawab kebutuhan Perseroan dalam memenuhi tenaga konstruksi yang berkompeten dan berkualitas.

3. Education and Training

The Company's educational and training programs are designed to gradually improve the employees' skills required in certain positions. For the purpose of increasing the effectiveness of education and trainings, TOTAL established a training institute named *Total Construction Institute* (TCI). TOTAL is optimistic that TCI will successfully help the Company meet the demand to create competent and qualified construction labor.

4. Beasiswa

TOTAL juga menyelenggarakan program ketenagakerjaan dalam bentuk pemberian beasiswa kepada karyawan yang memiliki potensi untuk mengembangkan kemampuannya. Pada 2022, Perseroan memberikan beasiswa bantuan pendidikan untuk jenjang pendidikan S-2. Total Dana dalam program beasiswa ini sebesar Rp205.000.000.

4. Scholarship

TOTAL also organized the manpower program by providing scholarships for employees who have high potential to develop their capability. In 2022, this scholarship provides funds for tuition fee for master's degrees. Total funds allocated for this scholarship program amounted to Rp205,000,000.

Berikut realisasi pemberian beasiswa sepanjang 2022:

Tabel Pemberian Beasiswa bagi Karyawan

Kegiatan / Activity	Proyek / Departemen Project / Department	Waktu Pelaksanaan / Date of Event
Pendidikan S-2 Master Program	Proyek Apartemen Permata Buana : 1 orang / Permata Buana Apartment Project : 1 person	2022
	Proyek Gedung Inopharm BSD : 1 orang / Inopharm BSD Building Project : 1 person	2022
	Dept Risk & System Integration : 1 orang / Risk & System Integration Dept. : 1 person	2022
	GM Proyek : 1 orang / GM Project : 1 person	2022

The following is realization of scholarship provision in 2022:

Table of Scholarship Provision for Employee

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Pemenuhan tanggung jawab TOTAL terkait ketenagakerjaan dilakukan dengan menjamin hak seluruh m-TOTAL untuk diperlakukan secara adil dan setara tanpa ada kebijakan internal yang membedakan hak karyawan berdasarkan diskriminasi suku, agama, ras, golongan maupun terkait dengan gender. Prinsip kesetaraan ini ditegakkan antara lain melalui pemberian kesempatan kerja bagi setiap gender secara adil, memberikan hak cuti kepada karyawan yang mengambil cuti melahirkan serta memberikan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan untuk mengembangkan diri serta memperoleh peningkatan karier.

Beberapa bentuk implementasi lainnya yang merepresentasikan prinsip kesetaraan, antara lain diwujudkan melalui:

- Pemberian imbal jasa pekerja yang sesuai dengan jenjang karier, tanggung jawab serta kompetensi.
- Kesempatan yang sama bagi karyawan dalam mengembangkan kariernya.
- Kesempatan untuk mendapatkan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi jabatan.

Tingkat *Turnover* Karyawan

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan. Pada 2022, tingkat *turnover* karyawan tercatat sebanyak 4,49%.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Kebijakan yang Ditetapkan

Bagi TOTAL, penerapan dan pemeliharaan perilaku yang dapat mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja merupakan suatu keharusan. Selain berperan penting dalam menunjang keberhasilan aktivitas usaha Perseroan, keselamatan dan kesehatan kerja juga memiliki makna strategis yang menjaga keberadaan Perseroan. TOTAL menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan kerja sebagai prioritas utama sejak dari tahap perencanaan proyek sampai dengan akhir pelaksanaan pekerjaan.

Hingga akhir 2022, TOTAL menangani proyek-proyek berstandar internasional serta memiliki *partner*, klien, maupun *project/construction management* yang juga bertaraf internasional. Untuk itu, tuntutan implementasi K3 juga semakin ketat dan tinggi. Pengembangan demi pengembangan terus diupayakan baik dengan kebijakan baru, pelatihan dan sosialisasi sistem K3 terkini. Sebagai hasilnya, evaluasi keseluruhan implementasi K3 jauh lebih baik terutama di tingkat partisipasi dan kepedulian seluruh

Gender Equality And Career Opportunity

One of the fulfillments of TOTAL's responsibilities in relation to the manpower sector is the assurance that all TOTAL people have the rights to be treated equally and fairly regardless of their ethnics, religions, races, groups, or gender. This equality principle is enforced through the provision of equal and fair work opportunities for all genders, provision of rights to have work leave for employees who want to take maternity leave, and provision of equal opportunities for employees who want to develop their competencies in order to advance their career.

Other implementations that represent the equality principle in the Company is as follows:

- Provision of benefits in accordance with career levels, responsibilities, and competencies.
- Equal opportunities for employees to develop their career.
- Opportunities to participate in training as an effort to develop the competencies for their position.

Employee Turnover Rate

The Company strives to create a favorable working environment for all employees. In 2022, the employee turnover rate was recorded at 4.49%.

Occupational Health and Safety Policy

For the Company, the implementation and consistent practice to realize occupational health and safety must continue. As occupational health and safety has a significant role to contribute to the Company's successful business activities, it also can strategically maintain the Company's existence. TOTAL has placed occupational health and safety aspects as its main priority since the project planning stage to the completion stage.

Until the end of 2022, TOTAL manages several world-class projects with partners, clients, and project/construction managements of international standards. Regarding this, the demand for implementation of HSE is also becoming meticulous and immense. Developments are always endeavored through the implementation of various new policies, trainings, and Socialization of the most recent HSE system. As the result, the overall implementation of HSE is far better, particularly in terms of participation and

manusia TOTAL. TOTAL senantiasa terus mengembangkan K3L dengan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia, mencegah kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, dan pencemaran lingkungan, sehingga produktivitas meningkat.

TOTAL berkomitmen penuh untuk terus menyempurnakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menjadi perusahaan jasa konstruksi berkelas dunia. Komitmen TOTAL terhadap aspek keselamatan dan kesehatan kerja dalam implementasinya mengacu pada sistem manajemen keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO 45001:2018, Peraturan Pemerintah No 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), serta Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015.

Budaya K3

Secara berkesinambungan, TOTAL mengembangkan budaya keselamatan yang saling mendukung dan melibatkan peran aktif seluruh individu baik karyawan, mitra kontraktor, maupun pihak lain yang melakukan aktivitas di area kerja Perusahaan. Setiap individu di lingkungan proyek wajib menggunakan standar Alat Pangaman Diri (APD) seperti helm pelindung kepala, *safety shoes*, *body harness*, rompi dan perangkat lain sesuai dengan tingkat risiko pekerjaan.

Dalam aspek kesehatan kerja, TOTAL memandang bahwa perlindungan kesehatan menjadi poin penting dalam melindungi karyawan agar terbebas dari gangguan kesehatan serta dampak buruk yang diakibatkan oleh pekerjaan yang terkait dengan proyek konstruksi. Untuk melaksanakan hal tersebut, TOTAL senantiasa menjaga dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, di antaranya dengan melakukan pengukuran dampak suatu kegiatan/proyek terhadap manusia serta lingkungan sekitar.

Sepanjang 2022, TOTAL telah mengembangkan penerapan K3 yang meliputi:

1. Pengembangan modul E-HIRADC;
2. Peningkatan jumlah sertifikasi dan pelatihan K3L *staff* dan mitra kontraktor;
3. Penerapan *safety campaign* melalui audio visual guna meningkatkan kepedulian K3L;
4. Penerapan program CARE;
5. Sosialisasi dan implementasi aplikasi ijin kerja digital;
6. Penerapan digitalisasi sistem HSE melalui CIS (*Construction Integrated System*) Level 4 modul HSE;

awareness of all TOTAL people. TOTAL continues to develop HSE by complying with the applicable laws and regulations in Indonesia, preventing work accidents, work-related diseases, and environmental pollution, so as to increase productivity.

TOTAL is fully committed to improving its occupational health and safety aspects in order to become a world-class construction company. TOTAL's commitment to occupational health and safety is noticeable in its adoption of the management system of Occupational Health and Safety ISO 45001:2018, Government Regulation No. 50 of 2012 on the Occupational Health and Safety Management System (SMK3), and Environmental Management System of ISO 14001:2015.

Safety Culture

TOTAL has consistently developed a safety culture that mutually supports and involves active participation of all individuals, ranging from the employees, subcontractors, to other parties operating in the Company's project site. Everyone on a project site is required to meet the Personal Protective Equipment standards by wearing helmets, safety shoes, body harnesses, vests, and other equipment as required according to the risk level.

With regard to occupational health, TOTAL sees that health protection is a key point to ensure that employees are free from health threats and adverse conditions from activities related to the execution of construction projects. To achieve the above objectives, TOTAL continues to maintain and create a healthy work environment, among others by assessing the impact of any activities/projects on human and nearby surroundings.

Throughout 2022, TOTAL has improved its HSE implementations that encompass:

1. Developing E-HIRADC Module;
2. Increasing HSE certifications and trainings for staff and subcontractors;
3. Implementation of safety campaign through audiovisual media to improve HSE awareness;
4. Implementation of CARE program;
5. Socialization and implementation of permit to work application;
6. Implementation of HSE system digitalization through CIS (*Construction Integrated System*) Level 4 of HSE module;

7. Sosialisasi dan implementasi penilaian K3L;
8. HSE *Sharing Session*;
9. *Training* Internal K3L;
10. Inovasi digital dalam bidang K3L;
11. Rapat Panitia Pembina K3 (P2K3);
12. Audit internal dan eksternal sistem manajemen K3L;
13. Pemutakhiran protokol Covid-19 sesuai peraturan pemerintah;
14. Pemantauan penerapan protokol Covid-19 proyek, *workshop* dan kantor pusat melalui rapat koordinasi;
15. *Health Risk Assessment* – Kantor Pusat;
16. Pendampingan penyelesaian *issue* K3L di Proyek.

7. Socialization and implementation of HSE assessment;
8. HSE sharing session;
9. HSE internal training;
10. Digital innovation in HSE;
11. Meeting of OHS Supervising Committee (P2K3);
12. Internal and external audit of HSE management system;
13. Covid-19 protocols update according to government regulations;
14. Monitoring of Covid-19 protocols implementation in projects, workshops, and head office through coordination meeting;
15. Health Risk Assessment – Head Office;
16. Assistance for HSE issues settlement in projects.

Realisasi Pelaksanaan Peluncuran Program CARE (*Creating A Risk-Managed Environment*) di proyek Total Bangun Persada :

Realization of CARE Program (Creating a Risk-Managed Environment) launching in the projects of Total Bangun Persada:

Kegiatan / Activity	Proyek / Departemen Project / Department	Waktu Pelaksanaan / Date of Event	Peserta / Participant
CARE Campaign	Proyek Living World Kota Wisata / Living World Kota Wisata Project	12 Mei 2022 / May 12, 2022	Direktur proyek, Perwakilan Owner, Staff TOTAL dan Seluruh Pekerja Mitra Kontraktor / Project Director, Owner Representative, TOTAL Staffs, and All Employees of Partner Contractor
CARE Campaign	Proyek One Capital Surabaya / One Capital Surabaya Project	16 Juni 2022 / June 16, 2022	
CARE Campaign	Proyek Nabel Sakha / Nabel Sakha Project	09 September 2022 / September 09, 2022	
CARE Campaign	Proyek San'tuari Ubud Bali / San'tuari Ubud Bali Project	23 September 2022 / September 23, 2022	
CARE Campaign	Proyek BCA New Data Center / BCA New Data Center Project	27 September 2022 / September 27, 2022	Direktur proyek, Perwakilan Owner, Staff TOTAL dan Seluruh Pekerja Mitra Kontraktor / Project Director, Owner Representative, TOTAL Staffs, and All Employees of Partner Contractor
CARE Campaign	Proyek Hotel Rez Semarang / Hotel Rez Semarang Project	02 November 2022 / November 02, 2022	
CARE Campaign	Proyek South Quarter Residence / South Quarter Residence Project	09 November 2022 / November 09, 2022	
CARE Campaign	Proyek Sekolah Kristen Calvin / Calvin Christian School Project Project	26 November 2022 / November 26, 2022	
CARE Campaign	Proyek Ciplaz Garut / Ciplaz Garut Project	25 November 2022 / November 25, 2022	
CARE Campaign	Proyek Living World Grand Wisata / Living World Grand Wisata Project	25 November 2022 / November 25, 2022	
CARE Campaign	Komplek Keluarga Alam Sutra / Alam Sutra Family Housing	22 Desember 2022 / December 22, 2022	Dept.BM, Dept.RSI, Dept. QHSE
Health Risk Assessment	Head Office	02 Juni 2022 / June 02, 2022	
Audit Internal / Internal Audit	Semua proyek dan departemen / All projects and departments	Maret 2022 / March 2022 September-Oktober 2022 / September-October 2022	
Audit Eksternal / External Audit	Departemen dan Proyek / Departments and Projects	12-14 Juli 2022 / July 12-14, 2022	Manajemen, Departemen, Proyek / Management, Department, Project

Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan seminar dan *training* keselamatan dan kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L) dengan rincian informasi sebagai berikut:

In addition, the Company also held seminars and trainings on occupational health, safety, and environment (HSE) as described below:

Topik Seminar / Topic of the Seminar	Tanggal Pelaksanaan / Date	Peserta / Participant
Seminar		
HSE <i>Sharing Session</i> 1 - Evaluasi <i>Safety Climate</i> Di Proyek Untuk Mendukung Target Zero LTI / HSE <i>Sharing Session</i> 1 - Evaluation of <i>Safety Climate</i> at the Project to Realize Zero LTI	07 April 2022 / April 07, 2022	Seluruh Personil HSE / All HSE Personnel
HSE <i>Sharing Session</i> 2 - <i>Safety Resilience, Learning and Growing from Accident</i> / HSE <i>Sharing Session</i> 2 - <i>Safety Resilience, Learning and Growing from Accident</i>	15 September 2022 / September 15, 2022	Seluruh Personil HSE / All HSE Personnel
HSE <i>Sharing Session</i> 3 - Belajar dari tahun 2022 untuk perbaikan dan peningkatan berkelanjutan di tahun 2023 / HSE <i>Sharing Session</i> 3 - Learning for 2022 for Sustainable improvements and advancements in 2023	08 dan 15 Desember 2022 / December 08 and 15, 2022	Seluruh Personil HSE / All HSE Personnel
Training Internal / Internal Training		
Pelatihan Pekerjaan di Ketinggian / Training for Working at Altitudes	12 Oktober 2022 / October 12, 2022	Mitra kontraktor & Dept Customer Care / Contractor partner of Customer Care Dept.

Sosialisasi dan Pengawasan K3

Secara rutin, sosialisasi dan pengawasan aspek keselamatan dan kesehatan kerja telah diselenggarakan dan dilaksanakan melalui beberapa cara, antara lain:

1. Sosialisasi melalui program *Safety Talk*, yaitu pengarahan terhadap seluruh karyawan dan pekerja proyek, dan *Tool Box Meeting*, yaitu pengarahan harian secara berkelompok menurut area kerja atau disiplin pekerjaan.
2. Penempatan HSE *Officer* dan/atau HSE *Supervisor* untuk melakukan sosialisasi, pengawasan, dan memberikan laporan rutin atas konsistensi penerapan standar keselamatan dan kesehatan kerja guna mengurangi risiko yang dapat terjadi.
3. Penyediaan buku saku yang berisi panduan serta prosedur keselamatan dan kesehatan kerja yang dilengkapi dengan visualisasi ilustratif dan mudah dipahami oleh karyawan.
4. Sosialisasi melalui program *Induction* terhadap pekerja/tukang, karyawan baru serta pengunjung/tamu, sebelum memasuki area proyek konstruksi.
5. Penilaian K3, Lingkungan, dan Kebersihan Kerapian (2K) atas penerapan aspek keselamatan dan kesehatan kerja di setiap proyek.
6. Pelatihan rutin tentang keahlian teknis dan sertifikasi keahlian di bidang tools, kelistrikan, perancah dan sebagainya.
7. Sosialisasi *awareness* ijin kerja.
8. Kampanye keselamatan dan kesehatan kerja melalui media poster, dan audio visual
9. Implementasi protokol Covid-19, guna keberlangsungan kegiatan konstruksi di masa pandemi.
10. Sosialisasi protokol Covid-19 melalui poster, dan rapat koordinasi satgas Covid-19 proyek dan kantor pusat.

Socialization and Supervision on HSE

Socialization and supervision of occupational safety and health have been carried out regularly through several means, among others:

1. Socialization through *Safety Talk* program, namely orientation for all employees and project workers, and *Tool Box Meeting*, namely daily orientation in groups based on work area or work discipline.
2. Assignment of HSE *Officer* and/or HSE *Supervisor* to conduct Socialization, supervision, and provide regular reports on the consistency of occupational safety and health standards implementation to reduce potential risks.
3. Provision of handbooks containing occupational safety and health guidelines and procedures, complete with illustrations and easily understood by the employees.
4. Socialization through *induction* program for workers, new employees, and visitors prior to entering construction project area.
5. OHS, Environment, Hygiene and Tidiness Assessment for occupational safety and health implementation in each project.
6. Regular training for technical skills and certifications in tools, electricity, scaffolding, etc.
7. Socialization of work permit awareness.
8. Occupational safety and health campaign through posters, audiovisual media, and bulletins.
9. Covid-19 protocols implementation to continue construction activities during the pandemic.
10. Socialization of Covid-19 protocols through posters, and coordination meetings of Covid-19 task forces of projects and head office.

Kegiatan dan Sarana Keselamatan Kerja TOTAL

Keselamatan karyawan menempati prioritas urutan teratas dalam lingkungan kerja TOTAL. Karena itu, TOTAL mengupayakan yang terbaik bagi seluruh karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif guna menjaga keselamatan seluruh insan Perseroan.

Kegiatan Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) dan kesiapan tanggap darurat dipersiapkan dalam dokumen HSE *plan* dan *Emergency Response Plan* (ERP) sebelum kegiatan konstruksi proyek dimulai. HSE *plan* dan ERP disosialisasikan kepada seluruh personil Proyek melalui media HSE *Induction*. Persyaratan K3L bagi mitra kontraktor telah disosialisasikan kepada pihak ketiga (mitra kontraktor) sejak awal seleksi. Selain itu, pekerjaan yang melibatkan pihak ketiga (mitra kontraktor) dimulai dengan rencana pelaksanaan mitra kontraktor yang memuat aspek HSE. Mitra kontraktor diperbolehkan bekerja jika telah disetujui rencana pelaksanaan mitra kontraktor yang dipresentasikannya. Perusahaan juga dapat melindungi hak-hak mitra kontraktor dan pihak ketiga untuk bekerja dengan aman sekaligus melindungi fasilitas dan aset Perseroan melalui pengawasan yang berjalan sistematis.

Guna menciptakan keselamatan kerja, Perseroan senantiasa memberi penekanan terhadap beberapa poin penting berikut:

1. Menaati setiap peraturan perundang-undangan dan/atau standar tentang keselamatan kerja.
2. Menyediakan dan menjamin digunakannya semua perlengkapan keselamatan yang sesuai dengan standar keselamatan kerja Perseroan di bidang konstruksi.
3. Melakukan penyesuaian dan perbaikan yang terus menerus terhadap perkembangan teknologi keselamatan kerja.
4. Mengutamakan tindakan yang bersifat promotif dan preventif untuk mengantisipasi situasi keadaan darurat (*emergency response plan*).
5. Melakukan penanggulangan atas kejadian kecelakaan, peledakan, dan kebakaran yang terjadi sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku.
6. Melakukan penyelidikan terhadap insiden termasuk *near miss* dan kecelakaan yang terjadi dalam rangka mencari fakta dan mengidentifikasi penyebab kecelakaan untuk mencegah terjadinya kecelakaan yang sama.
7. Membuat laporan atas setiap insiden dan kecelakaan kerja yang terjadi kepada pimpinan unit masing-masing dan instansi berwenang terkait dalam batas waktu yang ditentukan.

TOTAL's Occupational Safety Activities and Facilities

Employees' safety is the priority within TOTAL's work environment. Hence, TOTAL always strives to provide the best for all TOTAL people by creating a favorable and positive work environment in order to protect all its personnel.

Occupational Health, Safety and Environment (HSE) activities and emergency response readiness are prepared in the HSE plan and Emergency Response Plan (ERP) documents before the start of project construction activities. The HSE plan and ERP are disseminated to all project personnel through the HSE Induction media. HSE requirements for contractor partners are disseminated to third parties (contractor partners) since initial selection. Moreover, work that involves third parties (contractor partners) starts with the contractor partner's implementation plan that covers the HSE aspect. Contractor partners are allowed to work if the presented implementation plan has been approved. The Company also protects the rights of contractor partners and third parties to work safely while protecting the Company's facilities and assets through systematic monitoring.

To create a safe environment at work, the Company continues to stress the importance of the following activities:

1. Comply with all regulations and/or standards of occupational safety.
2. Provide all safety equipment and ensure that the equipment is used according to the Company's occupational safety standards in the construction field.
3. Continuously adjust and improve current occupational-safety-related technology.
4. Develop an emergency response plan to help identify and conduct preventive measures for potential emergency scenarios.
5. Overcome accidents, explosions and fire according to the prevailing standards and procedures.
6. Investigate any accident that occurred, including the near-miss incident, to identify the cause and anticipate it in the future.
7. Prepare a report on any incident and accident at work for the supervisor of each unit or institution concerned within schedule.



8. Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana, termasuk sumber daya, peralatan, dan sistem deteksi untuk mencapai kesiapan yang optimal.
9. Melakukan pelatihan penanggulangan keadaan darurat secara berkala.
10. Melakukan kajian dan evaluasi terhadap penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan meningkatkan kompetensi yang diperlukan karyawan termasuk mitra kerja.

8. Periodically check, inspect and evaluate all facilities, including resources, equipment and detectors for maximum anticipatory action.
9. Conduct periodical training on emergency management.
10. Review and evaluate the implementation of occupational health and safety management system and improving skills needed by the employees and partners.

Sepanjang 2022, TOTAL telah mengikutsertakan SDMnya pada berbagai pelatihan/sertifikasi bidang K3 seperti yang dijabarkan pada tabel berikut:

Throughout 2022, TOTAL's Human Resources participated in various HSE certifications and trainings as follows:

Departemen / Department	Pelatihan / Training		Jumlah Peserta / Total Participants	Tanggal / Date	Tempat / Location	Penyelenggara Pelatihan / Training Organizer
	Jenis / Type	Judul / Title				
Project	Sertifikasi / Certification	Ahli Madya K3 Konstruksi / Construction OHS Middle Expert	20	8,16,23,29 Juli & 6,13,20,26,27 Agustus 2022 / July 8,16,23,29 & August 6,13, 20, 26, 27, 2022	Daring (virtual) / Online (virtual)	- Kementerian Ketenagakerjaan / Ministry of Manpower - PT Centra Artha Prima Indonesia
Project	Sertifikasi / Certification	Ahli Muda K3 Konstruksi / Construction OHS Junior Expert	16	5,12,19,25,26 November 2022 / November 5,12,19,25,26, 2022	Daring (virtual) / Online (virtual)	- Kementerian Ketenagakerjaan / Ministry of Manpower - PT Centra Artha Prima Indonesia
QHSE	Sertifikasi / Certification	Sertifikasi BNSP Accident Investigation / BNSP Accident investigation Certification	24	14-16 Oktober 2022 / October 14-16, 2022	Kuningan, Jakarta Selatan	- Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) / National Professional Certification Board - PT Kandel Sekeco Internasional
Project	Sertifikasi / Certification	DAMKAR Kelas D / Firefighter Class D	1	1-3 Desember 2022 / December 1-3, 2022	Daring (virtual) dan Kantor Pusat TOTAL / Online (virtual) and TOTAL Head Office	- Kementerian Ketenagakerjaan / Ministry of Manpower - PT Daya Hidup Semesta

Kegiatan HSE Talk/Safety Talk

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang konstruksi, TOTAL menyadari bahwa tingkat kecelakaan kerja yang akan terjadi cenderung lebih besar. Guna mencegah terjadinya kecelakaan kerja sehingga kerugian-kerugian yang fatal dapat dihindarkan, Perseroan melakukan berbagai upaya sebagai langkah pencegahan kecelakaan kerja, salah satunya adalah dengan melaksanakan program *HSE Talk/Safety Talk* untuk seluruh pekerja tanpa kecuali. Materi *HSE Talk/Safety Talk* yang diselenggarakan Perseroan pada 2022 adalah sebagai berikut:

- Protokol pencegahan Covid-19 di Proyek.
- Topik risiko tinggi pekerjaan konstruksi (seperti bekerja di ketinggian dll)
- Cara penempatan material sesuai standar TOTAL (lurus rapi, sejajar bangunan).
- Penyampaian isu K3L terkini, *safety* dan *health alert*.
- Penyampaian peraturan proyek maupun bedeng yang sudah ditetapkan dan harus ditaati seluruh pekerja.
- Penyampaian pentingnya *ID Card* untuk seluruh pekerja.
- Penyampaian penggunaan, fungsi, dan pentingnya Alat Pelindung Diri (APD) pada saat bekerja.
- Peregangan sebelum bekerja.
- Penyampaian mekanik tentang penggunaan arus listrik, air, dan lain-lain.

Tabel Jam Kerja dan Tingkat Kecelakaan Kerja

Sepanjang 2022, realisasi jam kerja adalah selama 13.358.779 *manhour*, sedangkan pada 2021 selama 15.067.068 *manhour*. Adapun kecelakaan yang menyebabkan kehilangan hari kerja pada tahun 2022 (*days away from work*) adalah fatality 2 kasus, dan *loss time injury* (LTI) 2 kasus. Sementara itu, *medical treatment* pada tahun 2022 tercatat sebanyak 9 kasus, sehingga *total recordable case* pada 2022 yaitu 13.

Angka *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) tahun 2022 sebesar 0,19 angka ini berasal dari perhitungan jumlah kecelakaan 13 kasus (fatality, LTI dan *medical treatment*) dalam *manhours* sebesar 13.358.779. Sedangkan pada tahun 2021 jumlah kasus kecelakaan 11 kasus dalam *manhours* selama 15.067.068, sehingga angka *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) tahun 2021 sebesar 0,15.

Safety Talk

As a company engaging in the construction sector, TOTAL realizes that the potential for accidents occurring in the project is quite big. To anticipate the work accident from taking place and mitigate fatal loss, the Company conducts various activities and programs. One of the programs implemented for all personnel without any exception is the *HSE Talk/Safety Talk*, and during 2022, the *HSE Talk/Safety Talk* discussed the following issues:

- Covid-19 prevention protocol at project area
- High risk of construction work (e.g. working at heights, etc.)
- Placement of materials to be in line with TOTAL's standards (straight and tidy, parallel to the building)
- Update on most recent OHS issues and safety and health alerts
- Regulations in project site and shack that have been established and must be complied with by all workers.
- Significance of ID Card for all workers.
- Use, function and significance of Personal Protective Equipment (PPE) during work.
- Stretching before work.
- Use of electricity, water and other utilities, conveyed by the Company's mechanics.

Table of Man-hour and Rate of Accident

During 2022, total man-hour realized amounted to 13,358,779 man-hour compared with total man-hour of 2021 at 15,067,068 man-hours. Meanwhile, days-away-from-work due to fatality 2 cases, and LTI cases in 2022 amounted to 2 cases. Meanwhile, medical treatment in 2022 was recorded at 9 cases. Total recordable cases in 2022 was 13 cases.

The number of work accidents from fatality, LTI and medical treatment decreased along with the increasing awareness of HSE implementation in projects. Total Recordable Incident Rate (TRIR) in 2022 was 0.19 which was calculated from 13 cases of accidents (LTI and medical treatment) with manhours of 13,358,779. Meanwhile, in 2021, there were 11 cases with manhours of 15,067,068, so that the Total Recordable Incident Rate (TRIR) in 2021 was 0.15.



Tabel Jam kerja dan Kecelakaan Kerja

Table of Man-hour and Work Accident

Kategori / Category	Bulan / Month												TOTAL /TOTAL (n)
	Jan / Jan	Feb / Feb	Mar / Mar	Apr / Apr	Mei / May	Jun / June	Jul / Jul	Agst / Agst	Sep / Sept	Okt / Oct	Nov / Nov	Des / Dec	
Jam Kerja / Manhour	1.211.108	1.313.491	1.372.947	976.081	802.369	1.050.345	1.230.055	1.172.446	1.131.898	951.355	1.072.559	1.074.124	13.358.779
Hari Hilang / DAFW (days away)	-	-	6000	-	6000	-	-	-	-	1878	-	-	13,878
Kematian / Fatality	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
DAFWC / LTI cases	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Tindakan Medis / Medical Treatment	1	1	1	-	-	1	2	2	-	-	-	1	9
Property damage	-	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	5
First aid injury	1	-	1	-	1	-	-	3	1	-	2	1	10
Total recordable cases (exclude property damage and first aid injury)													13
Total Tingkat Kecelakaan Tercatat / Total Recordable Incidents Rate (TRIR)	$\frac{\text{TOTAL Kasus Tercatat / Total Recordable Cases}}{\text{Hari Kerja / Hour Worked}} \times 200,000$												0,19
Tingkat Hari Tidak Bekerja / Days Away From Work Rate (LTIFR)	$\frac{\text{Kasus Hari Tidak Bekerja / Days away from work Cases}}{\text{Hari Kerja / Hour Worked}} \times 200,000$												0,06

	2022	2021	2020
Jam Usaha / Work Hours	13.358.779	15.067.068	31.900.545
Kecelakaan Tercatat / Recordable Incidents: (Kunjungan dokter berdasarkan resep atau prosedur medis / Doctor visit requiring prescription or medical procedure)	13	11	30
Tingkat Kecelakaan Tercatat (RIR) / Recordable Incident Rate: (Jumlah Kecelakaan / Number of Incidents x 200.000 / Jumlah Jam Usaha Efektif / Number of Effort Hours Worked)	0,19	0,15	0,19

Tindak Lanjut atas Kecelakaan Kerja

Dalam upaya meminimalisasi kecelakaan kerja, TOTAL telah melakukan beberapa tindak lanjut yang terbaik bagi seluruh karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif guna menjaga keselamatan seluruh insan Perseroan. TOTAL memastikan bahwa seluruh karyawan melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan standar keselamatan.

Safety Alert dibuat untuk setiap kecelakaan kerja yang terjadi di proyek untuk disosialisasikan ke semua proyek TOTAL yang isinya meliputi kronologi kecelakaan, penyebab dasar, dan sebagai pembelajaran agar tidak terjadi kecelakaan yang sama di Proyek lainnya, yaitu dengan mengirimkan kembali *Safety Alert Response* dari proyek yang merupakan tindakan yang harus dilakukan agar tidak terjadi kecelakaan yang sama.

Memudahkan untuk mengendalikan risiko yang tinggi, perusahaan menjalankan ijin kerja digital agar tindak lanjut pengendalian risiko dari setiap pekerjaan dapat termonitor dengan baik. Monitoring kepatuhan ijin kerja digital dapat dilakukan secara *real time* sehingga memudahkan manajemen melakukan perbaikan berkelanjutan.

Perusahaan menilai pentingnya keterlibatan mitra kontraktor dan mandor dalam pencegahan kecelakaan kerja, hal ini didukung dengan program sertifikasi ahli K3 konstruksi bagi personil mitra kontraktor di setiap proyek, dan mengembangkan pengetahuan K3 staff mitra kontraktor dan mandor.

Follow-up of Work Accident

In an efforts to minimize workplace accidents, TOTAL has taken some of the best actions for all employees by creating a conducive work environment to maintain the safety of all of the Company's people. TOTAL ensures that all employees perform their work in accordance with safety standards.

Safety Alert is made for every work accident that occurs in the project to be socialized to all TOTAL projects whose contents include accident chronology, basic causes, and as a lesson learned so that the same accident does not occur in other projects. This is done by sending back the Safety Alert Response from projects in order to prevent the occurrence of the same work accident.

In order to make it easier to control high risks, the company implements digital work permits so that the risk control follow-up of each job can be well monitored. Monitoring of digital work permit compliance can be done in real time, making it easier for management to make continuous improvements.

The company recognized the importance of the involvement of subcontractors and foremen in the prevention of work accidents, this is supported by the construction OHS expert certification program for subcontractor personnel in each project and developing the OHS knowledge of subcontractor staff and foremen.

Peningkatan kepedulian pekerja terhadap aspek keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan melalui kampanye CARE (CARE Campaign) dan kampanye yang menggunakan perangkat audio visual dengan materi kampanye berdasarkan pareto kecelakaan yang terjadi.

Sarana Kesehatan Kerja

Kesehatan kerja menjadi isu krusial yang diperhatikan penuh di lingkungan kerja TOTAL. Sebagai pemberi kerja, Perseroan berupaya melindungi karyawan agar hidup sehat dan terbebas dari gangguan kesehatan, serta dampak buruk yang diakibatkan oleh suatu pekerjaan khususnya terkait pelaksanaan proyek pembangunan suatu gedung. Guna melaksanakan hal tersebut, Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, diantaranya dengan melakukan pengukuran dampak suatu kegiatan terhadap manusia serta lingkungan.

Penegakan terhadap kesehatan kerja tersebut dilaksanakan dengan tindakan preventif terhadap gangguan kesehatan karyawan, salah satunya melalui *medical checkup* rutin setiap tahun. Untuk pekerja/tukang yang bekerja di dalam proyek, diwajibkan membawa surat keterangan sehat sebelum mulai bekerja. Tindakan pencegahan juga dilakukan dengan menyediakan pos P3K di setiap lingkungan proyek. Dalam jangka waktu satu bulan sekali, TOTAL telah melakukan pengasapan (*fogging*) di lingkungan proyek agar senantiasa tercipta lingkungan kerja yang baik untuk kesehatan karyawan.

Menanggapi kondisi Pandemi Covid-19 yang terjadi sejak tahun 2020 sampai dengan saat ini, perusahaan membentuk tim satgas Covid-19 yang meliputi tim pusat, proyek, dan *workshop*. Peningkatan fasilitas untuk menunjang pencegahan penyebaran Covid-19, seperti tempat cuci tangan dan *hand sanitizer*, disinfeksi area kerja, pengukuran suhu, pengaturan lokasi kerja dengan menerapkan kaidah jaga jarak, pemberian vitamin, pembagian masker, ruang isolasi sementara, swab RT antigen/PCR, penyelenggaraan vaksinasi gotong royong (vaksin Covid-19 bagi karyawan TOTAL), dan percepatan vaksinasi bagi pekerja.

Setiap karyawan yang mengalami gangguan kesehatan didata dan selanjutnya dilakukan diagnosa atas penyebab penurunan kesehatan untuk diketahui apakah diakibatkan oleh keadaan lingkungan kerja atau penyebab lain sehingga dapat diambil langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindakan antisipatif. Guna mewujudkan kesehatan lingkungan kerja yang tinggi, Perseroan meningkatkan 2 (dua) aspek yang saling berinteraksi secara sinergi, yaitu kondisi lingkungan kerja dan aspek kesehatan karyawan.

Increasing workers' awareness of occupational safety and health aspects is carried out through CARE campaigns and campaigns that use audio-visual devices with campaign material based on pareto accidents that occur.

Occupational Health Facilities

Occupational health has become a crucial issue that needs to be addressed accordingly within TOTAL's work environment. As the employer, the Company is bound to protect every employee's health aspect in the workplace from the threat of health issues and adverse conditions caused by the occupational activities, especially related to the construction projects. To that end, the Company creates a healthy work environment, among others by assessing the impact of any activity/project on humans and the nearby surroundings.

Enforcement of the need for occupational health priority is shown by taking preventative measures to minimize employees' health damage through the provision of routine medical check-ups for employees every year. Meanwhile, workers at the project sites are required to bring health certificates before they begin their work. Such measures are also taken by providing a first aid point in each project area. Once a month, TOTAL also conducts mosquito fogging in the project areas to create and ensure a healthy work environment for all employees.

In response to the occurrence of Covid-19 Pandemic in 2020 until now, the Company established Covid-19 task forces at head office, project areas, and workshops. The Company also improved the facilities to support the prevention of Covid-19 spread, such as by installing hand washing facilities and providing hand sanitizers, disinfecting work area, measuring body temperature, arranging work location by implementing physical distancing, providing vitamins, face masks, temporary isolation rooms, rapid tests (antigen/PCR), "gotong royong" (company-funded) Covid-19 vaccines for TOTAL employees, and accelerating vaccination for workers.

The health record of such employees will be registered in a database to allow the data to be analyzed and to observe whether there is any trend of illness caused by the Company's work environment or other causes. Thus, the Company could then take further actions as preventive measures concerning such problems. To create a conducive and healthy workplace, the Company improves 2 (two) interlinking aspects, the employee's health and workplace condition.

Penyediaan Ruang Ibu' TOTAL

Kepedulian TOTAL terhadap keberadaan pekerja perempuan dalam perusahaan salah satunya diwujudkan melalui penyediaan RUANG IBU, yakni ruang laktasi bagi karyawan TOTAL dan *tenant* TOTAL Building. Penyediaan fasilitas ruang laktasi ini diharapkan dapat meningkatkan angka pemberian ASI eksklusif pada ibu menyusui serta mengurangi jumlah bayi penderita kurang gizi di Indonesia, yang mana telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 33 Tahun 2012.

Pembangunan Fasilitas Olahraga (TOTAL Activity Zone)

TOTAL berkomitmen untuk senantiasa mendukung peningkatan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, yang mana salah satunya diwujudkan melalui pembangunan fasilitas olahraga, TOTAL Activity Zone atau iTAZi di kantor pusat TOTAL dengan area seluas $\pm 388 \text{ m}^2$. Dalam area yang telah diresmikan pada 8 November 2018 ini terdapat kantin/kafe yang menyediakan makanan sehat, *meeting rooms*, serta *gym area*. Kehadiran TAZ diharapkan dapat menjadi sarana penunjang bagi manusia TOTAL untuk melepas lelah dan stres melalui serangkaian aktivitas sehat, makanan sehat, dan aktualisasi diri melalui hobi positif.

Kantin/Cafe TAZ menyediakan aneka makanan dan minuman sehat yang dapat dinikmati pengunjung dengan biaya yang terjangkau. Kantin ini dilengkapi dengan ruang makan dan ruang *meeting* yang *cozy* dan nyaman sehingga memungkinkan pengunjung untuk menikmati makanan sambil bekerja atau mengadakan pertemuan dengan kolega atau tamu.

Selain kantin/cafe, *meeting rooms*, dan *gym area*, TAZ juga dilengkapi dengan area bermain musik yang dapat dimanfaatkan pada malam hari dari pukul 18.00- 21.00. Fasilitas alat musik yang disediakan adalah gitar listrik, gitar akustik, bass, drum, keyboard, set monitor, dan *sound system*. Pada hari-hari tertentu di jam istirahat (12.00-13.00), karyawan dipersilakan menunjukkan kemampuan bermusiknya di Cafe TAZ.

Area *gym* dibuka pada Senin s/d Jumat. Area *gym* dilengkapi dengan ruang *shower* untuk mandi dan *locker* untuk menyimpan barang bawaan. Karyawan dapat menikmati fasilitas *gym* yang disediakan oleh Perusahaan tanpa dikenakan biaya.

Provision of Nursing Room of TOTAL

TOTAL's care towards the presence of female employees in the organization is realized through, among others, the provision of NURSING ROOM, a lactation room for TOTAL's employees and the tenants of TOTAL Building. The provision of lactation room facility is expected to increase the rate of exclusive breastfeeding in breastfeeding mothers and reduce the number of infants suffering from malnutrition in Indonesia, which has been regulated in the Republic of Indonesia Government Regulation No. 33 of 2012.

Development of Sport Facility (TOTAL Activity Zone)

TOTAL is committed to always supporting the improvement of employees' welfare and health, which, among others, is realized through the construction of sport facility named TOTAL Activity Zone or TAZ at TOTAL's head office with an area of $\pm 388 \text{ m}^2$. Inaugurated on November 8, 2018, this area holds a canteen/cafe that provides healthy food, meeting rooms, and a gym area. TAZ is expected to become a supporting instrument for TOTAL people to combat fatigue and stress through a series of healthy activities, healthy food, and self-actualization through positive hobbies.

TAZ Canteen/Cafe provides healthy food and beverages that can be enjoyed by visitors with affordable prices. The canteen is equipped with dining area and cozy meeting room to enable the visitors to enjoy their food while working or meeting with colleagues or guests.

In addition to the canteen/cafe, meeting rooms, and gym area, TAZ is equipped with a music area which operates from 18.00 - 21.00. Musical instruments provided are electric guitar, acoustic guitar, bass, drum set, keyboard, monitor set, and sound system. On certain days during recess (12.00 - 13.00), employees are invited to demonstrate their musical abilities at Cafe TAZ.

The gym area opens on Monday to Friday. The gym area is equipped with a shower room for bathing and a locker to store belongings. Employees can enjoy the gym facilities provided by the Company at no charge.

Tabel Program dan Kegiatan CSR bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Dalam Rupiah penuh

Table of CSR programs and activities in occupational health and safety programs

In full Rupiah

Program dan Kegiatan / Program and Activity		Dana / Fund
MCU Calon Karyawan sampai dengan Desember 2022	Prospective employees MCU until December 2022	15.119.500
MCU karyawan 2022	2022 Employee MCU	418.365.000
Test Covid-19 (PCR & Antigen)	Covid-19 Test (PCR & Antigen)	152.315.288
Penggantian pengobatan untuk karyawan 2022	Medical reimbursement for employees in 2022	6.697.235.335
Penggantian BBM untuk Karyawan 2022	Fuel reimbursement for employees 2022	1.118.571.068
Pemberian Beasiswa bagi Karyawan	Scholarships for employees	205.000.000
Biaya Alat Pelindung Diri - K3	Cost of Personal Protective Equipment - OHS	559.750.449
Pelatihan HC	HC training	237.039.365
Pelatihan TCI	TCI training	116.991.734
Pelatihan K3L (Sertifikasi)	HSE Training (Certification)	220.582.858
Seminar K3L (HSE <i>Sharing Session</i>)	HSE Seminar (HSE <i>Sharing Session</i>)	4.314.000
Vaksin <i>Booster</i> Covid-19	Covid-19 <i>Booster</i> Vaccine	46.034.100
Program lingkungan (Pengukuran lingkungan dan pengangkutan limbah B3)	Environmental program (environmental monitoring and hazardous waste management)	168.133.976
Pengadaan vitamin untuk Karyawan Pusat dan Proyek	Provision of Vitamins for Head Office Employees and project	138.260.477.20
Total Dana yang Dikeluarkan / Total Funds Distributed		10.097.713.150

Biaya yang Dikeluarkan

Total dana yang dialokasikan bagi program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang kesehatan dan keselamatan kerja mencapai Rp10,09 miliar.

Expenses

Total funds allocated for the occupational health and safety programs amounted to Rp10.09 billion.

Prestasi K3 TOTAL 2022

Sepanjang 2022, TOTAL fokus dalam mengembangkan K3 melalui peningkatan *monitoring* terhadap kinerja keselamatan Perseroan. Beberapa upaya yang diimplementasikan meliputi pelaksanaan patroli, diskusi keselamatan kerja program pengembangan baik karyawan maupun seluruh *team leader*, serta implementasi program baru maupun pelatihan terhadap SDM K3 Perusahaan.

TOTAL's Achievement in HSE Aspect in 2022

In 2022, the Company focused on developing the HSE aspect through a monitoring enhancement towards the Company's safety performance. Several attempts that were established include routine inspection, workplace safety discussion, development program for employees and all team leaders, and implementation of new programs and trainings for the Company's HSE personnel.

TOTAL berhasil mempertahankan sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (ISO 45001:2018), Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001:2015), serta sertifikasi Sistem Manajemen K3 (SMK3) dengan pencapaian 94,58% untuk kategori tingkat lanjutan (166 kriteria) dan bendera emas. Pencapaian ini mengalami peningkatan dari sertifikasi periode sebelumnya (86,14%). Sertifikasi ini mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

TOTAL managed to obtain the HSE Management System Certification ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System), and SMK3 (national OHS certification) with an achievement of 94.58% for the advanced category (166 criteria) and gold flag. This achievement showed an improvement compared to that of the previous period (86.14%). The certification refers to Government Regulation No. 50 of 2012 regarding "Implementation of Occupational Health and Safety Management System".



Sebagai kesimpulan, dari keseluruhan upaya TOTAL tersebut, sistem K3 TOTAL meraih pencapaian, meliputi:

- Semakin meningkatnya kesadaran dan kepedulian tim proyek terhadap K3; dan
- Perolehan sertifikasi Sistem Manajemen K3 (SMK3) dengan *score* yang lebih tinggi dibandingkan periode sebelumnya.

Pengembangan K3 ke Depan

Sepanjang 2022, TOTAL memastikan bahwa seluruh proyek di lapangan dipantau secara menyeluruh, sehingga memastikan praktik usaha yang mengedepankan keselamatan kerja dapat terpenuhi sesuai dengan ketentuan persyaratan pemerintah. Untuk itu, beberapa kebijakan dan program pengembangan telah diimplementasikan, antara lain:

- *Stop Work Authority* (SWA) merupakan program yang dicanangkan untuk mengontrol pekerja dan kondisi area kerja yang tidak aman. Setiap pekerja diberi otoritas untuk memberhentikan pekerja lain apabila dianggap berperilaku tidak aman saat bekerja. Program SWA pada dasarnya adalah untuk meningkatkan *awareness* seluruh pekerja terhadap bahaya yang ada di sekitar fasilitas dan lingkungan kerja.
- Program penghargaan (*reward*) diberikan kepada pekerja yang aktif memberikan saran dalam implementasi sistem K3L.
- Program pengembangan kompetensi personil K3L mitra kontraktor, dengan melakukan sertifikasi ahli muda K3 Konstruksi.
- Peningkatan kesadaran dan kepedulian K3L personil pimpinan mitra di Proyek melalui pelatihan *awareness* izin kerja dan JSEA.
- Peningkatan manajemen praktis K3L di Proyek melalui program pengembangan manajemen terpadu mitra yang akan dilaksanakan oleh kolaborasi departemen Logistik, *Assessment & Training Centre*, *Design & Engineering*, dan QHSE.
- TOTAL mengimplementasikan industrial 4.0 dengan digitalisasi performa kinerja HSE melalui CIS (*Construction Integrated System*) dan *dashboard online*, sehingga memudahkan setiap individu melihat kinerjanya.
- Seiring dengan kemajuan teknologi, inovasi muncul terkait aspek K3L, salah satunya aplikasi ijin kerja digital. Ijin kerja K3L adalah hal yang penting dalam pekerjaan.
- Kampanye K3 melalui audio visual, kampanye dengan memanfaatkan teknologi sehingga membantu materi kampanye dapat dimengerti oleh pekerja.

In conclusion, from all the above mentioned efforts, TOTAL was able to obtain several HSE achievements as follows:

- The increasing awareness and care of the project teams regarding Occupational Health and Safety; and
- A higher score achievement for the HSE Management System certification compared with the previous period.

HSE Development in the Future

Throughout 2022, TOTAL has ensured that all site projects are monitored and overseen meticulously as an attempt to create a work environment that promotes health and safety, in accordance with the government's rules and regulations. To that end, the Company has established and implemented several policies as follows:

- Stop Work Authority (SWA) programs serves as an effort to establish safe work habits for all TOTAL's employees. Meanwhile, the Stop Work Authority (SWA) is a program launched to control workers and unsafe working area conditions. Every worker is given the authority to dismiss another worker if they are deemed to display unsafe work behavior. Essentially, the SWA program serves to increase the awareness of all workers to the existing dangers around work facilities and environment.
- Provision of reward program for employees who actively deliver advice on the implementation of HSE system.
- Competency development program for HSE personnel of contractor partners by providing construction OHS junior expert certification.
- Improvement of HSE awareness of partners' leading personnel in projects through work permit awareness training and JSEA.
- Improvement of HSE practical management in projects through an integrated management development program for partners, organized in collaboration with the Logistics, Assessment & Training Center, Design & Engineering, and QHSE departments.
- Implementation of industrial 4.0 by digitizing HSE performance through CIS (*Construction Integrated System*) and online dashboards, making it easier for individuals to observe their performance.
- In line with technological advancements, innovations arise in the HSE aspect, among others the digital work permit application. HSE work permit is important for work implementation.
- Audiovisual HSE campaign by utilizing technology to help workers understand the campaign materials.



TOTAL sebagai *main contractor* di mana pekerjaan mayoritas dikerjakan oleh mitra kontraktor, sehingga kinerja K3L dipengaruhi oleh kinerja K3L mitra kontraktor. Oleh sebab itu, TOTAL berfokus meningkatkan kinerja K3L mitra kontraktor, melalui:

1. Peningkatan rasa memiliki (*ownership*) dan *one team* dari proses K3 yang ada di setiap langkah pekerjaan, dengan adanya *ownership* dan *one team* ini personil akan lebih peduli baik kepada sesama pekerja, keselamatan proses kerja, sehingga setiap orang memiliki tujuan yang sama untuk mencapai target K3 dan meningkatkan produktivitas.
2. Pengenalan bahaya dan risiko dari pekerjaan konstruksi melalui sosialisasi ijin kerja sehingga mitra kontraktor dapat mengidentifikasi bahaya dan risiko dari setiap pekerjaan mereka dan menentukan pengendalian untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja.
3. Pengajaran aspek K3L & 2K kepada mitra kontraktor dan mandor untuk meningkatkan pengetahuan proses kerja yang benar dan sesuai standar K3L & 2K TOTAL.

Selain itu, mensosialisasikan *risk-based thinking* sebelum memulai pekerjaan dengan penggunaan program web E-HIRADC. Program ini dilakukan dalam pelatihan dan praktek E-HIRADC yang bertujuan untuk peningkatan kepedulian staff TOTAL terhadap bahaya dan risiko setiap fase konstruksi yang akan dilakukan, dan menentukan mitigasi untuk pencegahan kecelakaan disetiap fase pekerjaan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

Kebijakan

TOTAL berpandangan bahwa pelanggan merupakan *partner* strategis dalam pengembangan usaha baik kini dan di masa mendatang. Untuk itu, TOTAL memiliki komitmen yang tinggi untuk memenuhi tanggung jawab kepada seluruh pelanggan. Sebagai realisasinya, TOTAL mengimplementasikan beberapa program yang mengedepankan *Service Excellence* guna meningkatkan kepuasan pelanggan. Salah satu kebijakan yang telah dikeluarkan guna memenuhi tanggung jawab kepada konsumen adalah melalui pendirian *Departemen Customer Care*. Melalui pendirian tersebut, berbagai kegiatan pelayanan telah dilakukan TOTAL sebagai upaya memberikan pelayanan prima kepada seluruh pelanggan.

TOTAL acts as a main contractor, while most of the work is carried out by contractor partners, so that HSE performance is affected by the contractor partners' HSE performance. Therefore, TOTAL focuses on improving the HSE performance of contractor partners through:

1. Improvement of sense of ownership of the existing HSE process at every work process. With this sense of ownership, all personnel will be more concerned with their fellow workers and the safety of work processes; hence, everyone will have the same goal of achieving HSE targets and increasing productivity
2. Recognition of the hazards and risks of construction work through socialization of work permits so that subcontractors can identify the hazards and risks of each of their jobs and determine controls to prevent work accidents.
3. Coaching HSE & Housekeeping aspects to the subcontractors and foremen to increase knowledge of the work process and in accordance with TOTAL HSE & Housekeeping standards.

In addition, socializing risk-based thinking before starting work with the use of the E-HIRADC web program. This program is carried out in E-HIRADC training and practice which aims to increase TOTAL staff's awareness of the hazards and risks of each construction phase to be carried out, and determine mitigations for accident prevention in each phase of work.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

Policy

TOTAL believes that customers are strategic partners to develop its business today and in the future. Therefore, TOTAL is strongly committed to fulfilling its responsibility to all customers. In its manifestation, the Company implements numerous programs that uphold Service Excellence that will improve customer satisfaction. One of the policies that are implemented to fulfill TOTAL's responsibility to customers is the establishment of Customer Care Department. Through this establishment, a wide range of services has been initiated by the Company as an effort to give prime service to all customers.

Program dan Kegiatan

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang tanggung jawab terhadap pelanggan dalam memberikan pelayanan prima direalisasikan melalui kegiatan, antara lain:

- Pemasaran yang adil, dengan informasi yang faktual dan tidak bias, serta penerapan kontrak yang adil;
- Pemeliharaan kesehatan dan keselamatan konsumen;
- Pelayanan dan dukungan terhadap konsumen, serta penyelesaian keberatan pelanggan;
- Proteksi dan privasi data konsumen;
- Membuka akses terhadap pelayanan esensial; dan
- Pendidikan dan penyadaran (*awareness*).

Sepanjang 2022, Perseroan telah menerima 158 laporan keluhan pelanggan dan diselesaikan dengan sangat baik.

Departemen Customer Care dan Departemen QHSE

TOTAL senantiasa melakukan pengembangan kualitas produk jasa konstruksi yang dihasilkan. Kinerja Kualitas & K3 TOTAL terlihat dari seluruh tahapan pelaksanaan proyek yang dikendalikan oleh Departemen *Quality, Health, Safety and Environment* (QHSE). Departemen ini senantiasa menjaga kinerja mutu & K3 guna mempertahankan kesuksesan setiap proyek yang dikerjakan. Misalnya pada tahap awal proyek, Departemen ini bersama dengan tim proyek melakukan proses identifikasi kegagalan mutu yang mungkin terjadi serta melakukan pencegahannya. Pada tahap proses pelaksanaan, dilakukan pemeriksaan dengan menggunakan sistem penilaian pada seluruh proyek secara berkala. Selanjutnya, pada tahap serah terima, dilakukan pemeriksaan kembali guna memastikan bahwa gedung layak untuk digunakan.

TOTAL telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015 yang diperoleh dengan menerapkan sistem kinerja yang berkualitas dan berorientasi pada kepuasan pelanggan. Hingga akhir 2020, TOTAL telah sukses menangani berbagai jenis proyek antara lain apartemen, gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, mal, pasar modern, universitas/sekolah internasional, rumah sakit, rumah ibadah, gedung kedutaan, *industrial plant*, dan lain sebagainya.

Pada 2022, secara berkesinambungan, Departemen QHSE bersama-sama dengan Departemen HC telah melakukan rekrutmen karyawan yang akan ditempatkan di berbagai proyek sebagai *HSE Manager* dengan tugas melaksanakan berbagai upaya untuk memastikan proses yang dikerjakan dan produk yang dihasilkan mencapai standar dan spesifikasi yang diinginkan. Jabatan tersebut dalam struktur organisasi proyek berada di bawah *Project Manager* dan memiliki jalur koordinasi dengan kantor pusat yaitu Departemen QHSE.

Programs and Activities

TOTAL's CSR policy regarding responsibility to provide prime services to the customers is realized in the following activities:

- Fair marketing, providing factual and unbiased information, as well as fair contractual practice;
- Maintenance of customer's health and safety;
- Customer service and support, including complaint management;
- Protection and confidentiality of customer data;
- Access to essential service; and
- Education and issue awareness-raising.

During 2022, the Company received 158 several customer complaints which had been managed properly.

Customer Care and QHSE Departments

TOTAL relentlessly strives to develop the quality of its construction products and services. The quality & HSE of TOTAL's performance is reflected on all project implementation stages controlled by the Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) Department. This department functions to maintain performance quality & HSE in order to preserve the success of each project implementation. Together with the project team, Product Quality Department conducts identification process on the potential risk of quality failure as well as its mitigation. In the implementation process, examination is performed using evaluation system on all projects periodically. Finally, in the handover process, re-evaluation is conducted to ensure that the building is in an excellent condition and ready to be used.

TOTAL has obtained ISO 9001:2015 certificate due to its implementation of quality and customer-satisfaction-oriented performance. Until the end of 2020, TOTAL has successfully managed various projects, such as: apartments, office buildings; shopping centers; malls; modern markets; universities/international schools, hospitals, places of worship, embassies, industrial plants, etc.

In 2022, Product Quality Department along with HC Department recruited employees to be assigned at different projects as HSE Manager. The newly-recruited employees will exert various efforts to ensure that the operation and product meet the standards and targeted specification. The position in the project's organization structure is under the Project Manager and has coordinating line with the head office through QHSE Department.

Survei Kepuasan Pelanggan

TOTAL meyakini bahwa pelanggan merupakan pemangku kepentingan yang memiliki peran signifikan dalam menunjang pengembangan usaha kini dan di masa mendatang. Untuk itu, TOTAL berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dari waktu ke waktu serta menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas. Guna mengukur tingkat kepuasan pelanggan atas pelayanan Perusahaan, TOTAL setiap tahunnya mengadakan survei atas tingkat kepuasan pelanggan.

Pada 2022, TOTAL telah mengadakan survei dengan responden. Dari hasil survei didapatkan skor *Customer Satisfaction Index* (CSI) saat masa pelaksanaan, masa pemeliharaan dan masa setelah serah terima, rata rata skor tingkat kepuasan pelanggan adalah 82,77% (*Real owner*, Konsultan, BM saat *Maintenance* dan BM setelah ST2). Sementara skor kepuasan pelanggan untuk *real owner* sendiri, didapatkan 82,50% melebihi target yang ditetapkan pada tahun 2022 yakni 80,00%. TOTAL memiliki pedoman untuk Menyusun strategi dan rencana serta perbaikan bagi kinerja dan pelayanan secara menyeluruh pada tahun tahun berikutnya.

Customer Satisfaction Survey

TOTAL believes that customers are the stakeholders that possess significant roles in supporting The Company's business development, today and in the future. Hence, TOTAL is committed to always improving service for its customers from time to time, as well as prioritizing customers' satisfaction. In order to measure customer satisfaction level on the Company's service, TOTAL conduct a survey on customer satisfaction level every year.

In 2022, TOTAL has conducted a survey to respondents. The survey results produced the Customer Satisfaction Index (CSI) scores during the execution, the maintenance, and the post-construction of projects, with an average customer satisfaction score of 82.77% (real owner, consultant, BM during maintenance and BM after ST2). Whereas the customer satisfaction score from real owners was 82.50%, which exceeded the target of 2022 at 80.00%. TOTAL follows a guideline to prepare strategies and plans as well as to improve performance and service comprehensively in the upcoming years.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT TOTAL BANGUN PERSADA TBK

Statement by the Members of the Board of Directors
on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,
14 April 2023
April 14, 2023

Direksi Board of Directors

Janti Komadjaja, M.Sc.
Presiden Direktur
President Director

Ir. Moeljati Soetrisno
Direktur
Director

Ir. Lio Sudarto, M.M.
Direktur
Director

Ir. Saleh, M.M.
Direktur
Director

Ir. Rasyid Daulay, M.T
Direktur
Director



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT TOTAL BANGUN PERSADA TBK

Statement by the Members of the Board of Commissioners
on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2022 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,
14 April 2023
April 14, 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto
**Presiden Komisaris &
Komisaris Independen**
President Commissioner &
Independent Commissioner

Liliana Komajaya, M.B.A.
Komisaris
Commissioner

Pinarto Sutanto
Komisaris
Commissioner

Drs. Wibowo
Komisaris
Commissioner

Rudi Suryajaya Komajaya, M.Sc., M.B.A.
Komisaris
Commissioner

Drs. Rusdy Daryono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Aspects and Principles of Public Company in Accordance with the Provisions of Financial Services Authority on Guidelines for Public Companies

TOTAL berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan GCG berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015. Peraturan tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi OJK terkait penerapan aspek dan prinsip GCG yang harus dilaksanakan Perseroan. TOTAL menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan *"comply or explain"* sebagai berikut:

TOTAL is committed to always improving its GCG implementation based on POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015. The regulations cover the 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations of OJK in relation to the implementation of GCG aspects and principles that must be conducted by the Company. TOTAL implements these aspects, principles and recommendations based on the *"comply or explain"* approach as follows:

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of the Public Company with the Shareholders in ensuring the Rights of the Shareholders	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Improve the Implementation Value of GMS	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham / Public Company has technical measures or procedures for opened or closed voting that promote independency and interest of the shareholders	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki aturan terkait penyelenggaraan RUPS dimana voting dilakukan secara terbuka dengan mengangkat tangan sesuai dengan aturan yang telah disampaikan oleh pemimpin rapat. Sedangkan voting tertutup dilakukan melalui kartu suara yang dibagikan kepada setiap peserta rapat. Hal ini disampaikan kepada pemegang saham dalam tata tertib RUPS. / The Company has had rules on the GMS holding, in which voting is performed openly by raising hand, in accordance with the rules stated by the meeting head. Closed voting is conducted through voting card distributed to the participants. This matter has been conveyed to the shareholders in the GMS regulations.	167
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company are present at the Annual GMS	√	"Terpenuhi / Complied" Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selalu hadir dalam RUPS Tahunan Perseroan (tercantum dalam ringkasan risalah RUPS) dan Berita Acara RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are always present in the Company's Annual GMS (included on the summary of GMS minutes) and the Minutes of Annual GMS.	Website Ringkasan risalah RUPS / Summary of AGM
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for, at least, 1 (one) year	√	"Terpenuhi / Complied" Ringkasan risalah RUPS selama 5 (lima) tahun terakhir tersedia dalam situs web Perseroan (http://www.totalbp.com/media/1/events/en) / The summary of GMS minutes within the last 5 (five) years is available in the Company's website at http://www.totalbp.com/media/1/events/en	Website Ringkasan risalah RUPS / Summary of AGM
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2 Improve the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor / Public Company has a communication policy with the shareholders or investors	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui aktivitas Non Deal Roadshow, pertemuan analyst, Conference dan public expose / The Company has had communication policy with the shareholders or investors through Non Deal Roadshow activity, analysts meeting, Conference and public expose.	220-225
		2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web / Public Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the website	√	"Terpenuhi / Complied" Materi dan Informasi yang dimiliki oleh Perseroan selalu disampaikan dalam web Perseroan (http://www.totalbp.com) untuk menjamin kesetaraan penyampaian informasi kepada para pemegang saham atau investor / The material and information of the Company are stated in the Company's website (http://www.totalbp.com) to ensure equality in information disclosure to the stakeholders or investors.	Website http://www.totalbp.com
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of the total members of Board of Commissioners considers the condition of Public Company	√	"Terpenuhi / Complied" Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan. Perseroan memiliki 6 (enam) anggota Dewan Komisaris / Determination of the total members of the Board of Commissioners has been adjusted with the prevailing regulation and Articles of Association based on condition and needs. The Company has 6 (six) Commissioners.	181-182



Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of composition of the Board of Commissioners' members considers the required diversity, expertise, knowledge and experience.	✓	"Terpenuhi / Complied" Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Perseroan / Determination of membership composition of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity, skills, knowledge and experience needed by the Company.	201
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Improve the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	4.1 Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate their performance.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris yang tertuang dalam Board Manual Perseroan. / The Company has established a general policy on the assessment of Board of Commissioners performance that is stipulated in the Company's Board Manual.	187
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka / The self-assessment policy of the performance of Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan menyampaikan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan diungkapkan dalam laporan tahunan. / The Board of Commissioners has stated the self-assessment to assess the performance of the Board of Commissioners and disclose it in the annual report.	187-188
		4.3 Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of a member of Board of Commissioners if such member is involved in financial crime.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang tertuang dalam Board Manual Perseroan / The Board of Commissioners has a policy on resignation of the Board of Commissioners' members as stated in the Company's Board Manual.	181
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Committee carrying out the function of Nomination and Remuneration prepares the succession policy for the nomination process of the Board of Directors members.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki kebijakan dan program suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi sesuai dengan tujuan jangka panjang Perseroan / Through the Nomination and Remuneration Committee, the Company has had policy and succession program for the nomination process of Board of Directors' members pursuant to the Company's long-term goals.	211 -214
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthen the Membership and Composition of the Board of Director	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / Determination of total members of Board of Directors considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.	✓	"Terpenuhi / Complied" Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan memiliki 6 (enam) anggota Direksi / The determination for the total number of the Board of Directors' members takes into account the Public Company's condition. The Company has 6 (six) members of the Board of Directors.	177-180
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of composition of the Board of Directors' members considers the required diversity, expertise, knowledge, and experience.	✓	"Terpenuhi / Complied" Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Perseroan / Determination of membership composition of the Board of Directors has met the aspects of diversity, skills, knowledge and experience needed by the Company.	201-202
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors who are responsible for accounting or finance have an expertise and/ or knowledge in the field of accounting.	✓	"Terpenuhi / Complied" Direktur Keuangan Perseroan telah memiliki pengalaman kerja di bidang keuangan dan pengendalian biaya lebih dari 28 tahun. / The Company's Finance Director has had working experience in the field of finance and cost control for more than 28 years.	65
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Improve the Quality of Implementation Board of Directors' Duties and Responsibilities	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate their performance.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan penilaian untuk menilai kinerja Direksi yang tertuang dalam Board Manual Perseroan. / The Company has established a general policy on the assessment of Board of Director performance that is stipulated in the Company's Board Manual.	179
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka / The self-assessment policy of the performance of Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah menyampaikan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) dalam laporan tahunan. / The Board of Directors has stated the self-assessment policy in the annual report.	187-188



Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of Board of Directors if such member is involved in financial crime	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Board Manual Perseroan / The Board of Directors has had a policy on resignation of the Board of Directors' members stated in the Company's Board Manual.	Website Anggaran Dasar Article of Association
Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Improve Corporate Governance Aspect through the Participation of Stakeholders	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / Public company has a policy to prevent insider trading	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan insider trading yang tertuang dalam CoC Perseroan / The Company has had a general policy on insider trading as stated in CoC.	Code of Conduct & Website http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . / Public company has policies on anti-corruption and anti-fraud	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan anti korupsi dan anti-fraud yang tertuang dalam CoC Perseroan / The Company has had a general policy on anti-corruption and antifraud as stated in CoC.	254
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki SOP (<i>standard operating procedures</i>) terkait dengan prosedur persiapan pengadaan barang dan jasa serta syarat dan ketentuan umum pengadaan barang dan jasa untuk meningkatkan kualitas pengadaan serta kualitas vendor / The Company has had SOP (<i>standard operating procedures</i>) on the preparation of goods and services provision and general rules of goods and services provision to improve the provision and vendor quality.	246-247
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor. / Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan kewajiban untuk memenuhi hak-hak kreditor sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku yang tertuang dalam Perjanjian Kredit yang telah disepakati oleh kedua belah pihak / The Company has had policy on the responsibility to meet the creditor's rights pursuant to the prevailing policy and regulations stipulated in the Credit Agreement that have been agreed upon by both parties.	Code of Conduct & Website http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public Company has a policy on whistleblowing system	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan whistleblowing system / The Company has had policy on whistleblowing system.	252-254
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has a policy on the provision of long-term incentive for the Board of Directors and employees	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian penghargaan terhadap masa kerja karyawan sebagai bentuk penghargaan atas loyalitas pekerja / The Company has had policy on awards for the employee's terms of service as an appreciation for his/her loyalty. Untuk Direksi kebijakan insentif tersebut melekat pada kebijakan remunerasi Perseroan / For the Board of Directors, the incentive policy is included in the remuneration policy.	97, 189
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Increasing the Implementation Quality of Information Transparency	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies shall utilize more information technology tools besides Websites as media to disclose information.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web, Portal/ Intranet, Bulletin HSE Total (FIRST), Electronic- Mail, Skype, dan Tele/ Video Conference. / The Company regularly submits information covered not only in the information disclosure regulated in the regulations, but also other information regarding the Company through websites, Portal/ Intranet, HSE Total Bulletin (FIRST), Electronic- Mail, Skype, and Tele/ Video Conference.	Website, Bulletin HSE Total (FIRST), Electronic- Mail, Skype, dan Tele/ Video Conference, Online Meeting Zoom, Teams, Google Meets.
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Companies shall disclose the beneficiary of the share ownership of Public Companies for shares of 5% (five percent) at the least besides the beneficiary in the share ownership of Public Companies through major and controlling shareholders.	✓	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan selama 2 tahun terakhir. / The Company has disclosed the ultimate beneficiaries for the Company's shares ownership of at least 5%, as well as ultimate beneficiaries of shares ownership by the majority and controlling shareholders in the Annual Report within the last 2 years.	78-80



Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021:

Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Reference On Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
I. KETENTUAN UMUM / GENERAL PROVISIONS		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	✓
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	✓
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	✓
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	✓
II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	✓
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	✓
III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT		
1. Ketentuan Umum	1. General Provisions	
a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	a. Annual report at least contains information about: 1) an overview of key financial data; 2) stock information (if any); 3) report of the Board of Directors; 4) report of the Board of Commissioners; 5) the profile of Issuers or Public Companies; 6) management discussion and analysis; 7) the profile of Issuers or Public Companies; 8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) the audited annual financial statements; and 10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report;	✓
b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	
2. Uraian Isi Laporan Tahunan	2. Contents of Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1) pendapatan/penjualan; 2) laba bruto; 3) laba (rugi); 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) total laba (rugi) komprehensif; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	a. Key Financial Data Highlights Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains: 1) revenues/sales; 2) gross profit; 3) profit (loss); 4) the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 5) total comprehensive (loss) profit; 6) the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests;	22-24



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
7) laba (rugi) per saham;	7) profit (loss) per share;	26-27
8) jumlah aset;	8) total assets;	
9) jumlah liabilitas;	9) total liabilities;	
10) jumlah ekuitas;	10) total equity;	
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11) the ratio of profit (loss) to total assets	
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12) the ratio of profit (loss) to equity;	
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	13) the ratio of profit (loss) to revenues/sales;	
14) rasio lancar;	14) current ratio;	
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15) liability to equity ratio;	
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16) liability to total assets ratio; and	
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	17) information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	
b. Informasi Saham Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:	b. Share Information Share information (if any) at least contains:	
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	1) shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes:	
a) jumlah saham yang beredar;	a) the number of outstanding shares;	
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	b) market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed;	
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	c) the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and	
d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	d) trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed;	
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;	Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange;	
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;	Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;	
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover:	28
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a) the date of the execution of corporate actions;	
b) rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham;	b) stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares;	28
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c) the number of outstanding shares before and after the corporate actions;	
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d) the number of convertible securities (if any); and	28
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	e) the number of shares before and after the corporate actions;	
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>), dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan	3) In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting; and	28
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau penghapusan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut;	4) In the event of temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (<i>suspension</i>) and/or share delisting;	
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat:	c. Board of Directors Report Report of the Board of Directors at least contains:	31-35
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following:	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies;	
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b) role of the Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies;	
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies;	
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	d) comparison between the results achieved and the target; and	
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) constraints faced by Issuers or Public Companies;	
2) gambaran tentang prospek usaha; dan	2) description about business prospects;	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and	



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik; 2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; 3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan 5) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;	d. Board of Commissioners Report Report of the Board of Commissioners at least contain: 1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies; 2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies; 3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors 4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and 5) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;	36-42
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a) alamat; b) nomor telepon; c) nomor faksimile; d) alamat surat elektronik; dan e) alamat Situs Web; 3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik; 5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; 6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; 7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan; 8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; 9) profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan i) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	e. Profile of Issuers or Public Companies The profile of Issuers or Public Companies at least contains: 1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year; 2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: a) address; b) phone number; c) fax number; d) electronic mail address; and e) Website address; 3) brief history of Issuers of Public Companies; 4) vision and mission of Issuers or Public Companies; 5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced; 6) operational areas of Issuers or Public Companies; Operational areas refer to areas or locations where operational activities are conducted or the reach of the company's operational activities territory; 7) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title; 8) list of industrial association memberships in both national and international level related to the implementation of sustainable financing; 9) profile of Board of Directors, at least contains: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including: (1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned; (2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Directors does not hold double positions, the information should be disclosed; and (3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies; g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any); h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Directors have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Directors, such information shall be disclosed;	44 45 58 53-57 85 62-63 84 64-67 197-199 199 35, 64, 177



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	10) profile of the Board of Commissioners, at least contains: a) name and position; b) latest photos; c) age; d) citizenship; e) history of education and/or certifications; f) career history, including information: (1) legal basis of appointment as a member of Board of Commissioners; (2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned; (3) double positions, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions both inside or outside of Issuers or Public Companies. If the member of the Board of Commissioners does not hold double positions, the information shall be disclosed; and (4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;	180-185
g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);	g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	197
h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	h) affiliation with other members of the Board of Commissioners and the majority and controlling shareholders, be it directly or indirectly, up to the ultimate owner, including the names of the affiliated parties. In case members of the Board of Commissioners have no affiliation, Issuers or Public Companies shall disclose it; and	199
i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.	186
j) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	j) changes in the composition of members of the Board of Commissioners and the reasons thereof. If there is no change in the composition of members of the Board of Commissioners, such information shall be disclosed;	41, 70
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition disclosed in the annual report shall be the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;	✓
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) the number of employees based on gender, position, age, education level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year. The information disclosure may be presented in tables;	89
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari: a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	13) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of: a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies; b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies. In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own shares therein, the information shall be disclosed; and c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;	78-80
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14) percentage of indirect shares owned by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies in the Issuers or Public Companies at the start and end of the fiscal year, including information on shareholders listed on the shareholder register for the interest of indirect share ownership of members of Board of Directors and Board of Commissioners; In case all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not own indirect shares therein, the information shall be disclosed; and	80, 177



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a) kepemilikan institusi lokal; b) kepemilikan institusi asing; c) kepemilikan individu lokal; dan d) kepemilikan individu asing;	15) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification: a) Ownership of local institutions; b) Ownership of a foreign institution; c) Individual local ownership; and d) Individual foreign ownership;	79-80
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;	80
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;	82
18) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed, including stock split, reverse stock, dividend shares, bonus shares, and changes in share par value, implementation of securities conversion, implementation of capital addition and reduction (if any);	81
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) other securities listing chronology other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the fiscal year, at least covering the securities name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	81
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a) nama dan alamat; b) periode penugasan; c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) information on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances, covering: a) name and address; b) period of service; c) information on the audit and/or non-audit services provided; d) audit and/or non-audit fee for each service provided in the fiscal year; and e) if the appointed PA and PAF along with its network/associations/alliances do not provide any non-audit services, the information shall be disclosed; and Information disclosure on the use of services from Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) along with its network/associations/alliances may be presented in tables.	77, 236-237
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	21) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market other than PA and PAF;	77
22) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi (fee), dan periode penugasan; dan	22) in case there are capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission (fee), and period of service shall be disclosed; and	
23) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	23) awards and/or certification at national and international level received by Issuers or Public Companies in the last fiscal year (if any), which contains: a) The name of the award and/or certification; b) Agency or institution that grants the award; and c) The validity period of the Award and/or certification (if any);	18-21
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	f. Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis explains analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, i.e. at least covering:	
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least explaining: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	124-127

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	128-138
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) solvency, by presenting the relevant ratio calculation;	140
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	140
5) struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	140-141
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	141
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	141
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	N/A
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	153-154
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	138
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal (<i>capital structure</i>); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	138
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	146-153
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), at least: a) dividend policy; i.e. information on the percentage of total dividends paid to net profit; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year; Information disclosure may be presented in tables. If Issuers or Public Companies do not pay dividends in the last 2 (two) years, the information shall be disclosed.	143-144



KETERANGAN / DESCRIPTION	HALAMAN / PAGE
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan Afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (2) peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. (h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; (i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan 17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	144 14) the Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes. 15) material information (if any), i.e. investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/ capital restructuring, affiliated transaction, and transaction containing conflict of interest that occurs in the fiscal year, containing among others: a) date, value, and object of the transaction; b) names of parties to the transaction; c) nature of the affiliation (if any); d) description on the reasonableness of the transaction; e) fulfillment of the related provisions; and f) If there is an affiliation, other than disclosing the information in accordance with the letters from (a) to (e), Issuers or Public Companies shall disclose the information below: (1) statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and (2) the role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g) for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to revenues and implemented regularly, repeatedly, and/or continuously shall be disclosed; in the event that such affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, the information on reference of disclosure in the annual financial statements shall be disclosed. (h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions that have been approved by independent shareholders, information on the date of the GMS which approves the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be disclosed; (i) in case there is no affiliated transactions and/or conflict-of-interest transactions, such information shall be disclosed; 16) changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and 17) accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);
	145
	145



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	g. Issuers or Public Companies Governance	
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1) RUPS, paling sedikit memuat: a) informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk keperluan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	Governance of Issuers or Public Companies contains, at the very least, brief description about: 1) GMS, at least covering: a) information on GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year, which includes: (1) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are realized in the fiscal year; and (2) GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year which are not realized in the fiscal year; b) in the event that Issuers or Public Companies use an independent party in the implementation of the GMS for the purposes of counting votes, such information shall be disclosed;	165-176
2) Direksi, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan 3) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	2) Board of Directors, covering among others: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information on the duties and responsibilities of each member of Board of Directors may be described and presented in a table format. b) a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter; c) policy and implementation about frequency of meetings of the Board of Directors, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings; Information on attendance rates of members of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, or GMS may be presented in a table format. d) trainings and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on trainings and/or competence development for members of the Board of Directors, including orientation program for newly appointed member of the Board of Directors in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any); e) assessment of the performance of committees that support the implementation of duties of the Board of Directors in the fiscal year, which at least contains: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) if Issuers or Public Companies do not have the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors, such information shall be disclosed.	177-180
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	3) Board of Commissioners, covering, among others: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) a statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter; c) policy and implementation on the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of commissioners in these meetings, including the GMS attendance rate; Information on the attendance rate of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, joint meetings with the Board of Directors, or GMS may be presented in a table format. e) trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners: (1) policy regarding trainings and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); and (2) trainings and/or competence development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	180-186



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
f) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit meliputi: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (3) pihak yang melakukan penilaian; g) penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; h) dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;	f) assessment of performance of members of Board of Directors and Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure implementation; (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; and (3) party conducting assessment; g) performance assessment of committees supporting duty implementation of Board of Commissioners, which at least covers: (1) performance assessment procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements in the fiscal year, competence and meeting attendance rate; h) if the Board of Commissioners does not form Nomination and Remuneration Committee, at least the following information shall be disclosed: (1) the reason for not forming the committees; and (2) nomination and remuneration procedures in the fiscal year.	187-188
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least covering a) Nomination procedure, including short description of the nomination policy and process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) Remuneration procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners, among others: (1) Remuneration determination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) Remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, i.e. salary, allowances, bonuses, etc; and (3) Remuneration amount for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; The information disclosure can be presented in a table format.	188-189
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a) nama; b) dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; c) periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5) Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, which at least contains: a) name; b) legal basis of appointment of the Sharia Supervisory Board; c) period of service of the Sharia Supervisory Board; d) duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and e) frequency and advice-giving method as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market for Issuers and Public Companies;	N/A
6) Komite Audit, mencakup antara lain: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g) pernyataan independensi Komite Audit; h) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j) pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	6) Audit Committee, include among others: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members (2) concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Audit Committee; g) statement of the independence of the Audit Committee; h) policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings; i) education and/or training which have been attended in the financial year; j) the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.	203-211



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) uraian tugas dan tanggung jawab; h) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i) pernyataan independensi komite; j) kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf g), h), j), dan l) dan mengungkapkan: (1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7) committee or function of Nomination and Remuneration of Issuers or Public Companies, which at least include: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as committee's members; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the committee; g) description of duties and responsibilities; h) a statement that the committee has already had committee charter; i) statement of independency of the committee; j) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; k) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year. m) in case Nomination and Remuneration Committee is not established, Issuers or Public Companies shall disclose it as referred to in letters g), h), j), and l) and disclose: (1) the reason for not forming the committee; and (2) party carrying out the nomination and remuneration function.	211-214
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	8) other committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees of Issuers or Public Companies that support the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, at least covering: a) name and position in the membership of the committee; b) age; c) citizenship; d) education history; e) career history, including: (1) legal basis of appointment as member of committee; (2) double position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and (3) work experience and the tenure, both inside and outside of the Issuers or Public Companies; f) period and the term of office of members of the Committee; g) statement of independency of the committee; h) education and/or training attended in the fiscal year (if any); and i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has already had committee charter; k) the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting; and l) a brief description of the implementation of the committee's activities in the fiscal year.	214-216
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) riwayat pendidikan; e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	9) Corporate Secretary, include among others: a) name; b) domicile; c) career history, including: (1) legal basis of appointment as Corporate Secretary; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; d) education history e) education and/or training which have been attended in the financial year; and f) a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;	217-229



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a) nama kepala Unit Audit Internal; b) riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan (2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	10) Internal Audit Unit includes among others: a) the name of the head of Internal Audit Unit; b) career history, including: (1) legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and (2) work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies; c) qualification or certification in the internal audit profession (if any); d) education and/or training which have been attended in the financial year; and e) the structure and the position of the Internal Audit Unit; f) description of duties and responsibilities; g) a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and h) a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;	230-236
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11) the explanation regarding the internal control system (<i>internal control</i>) applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and b) review on the effectiveness of internal control systems; c) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	244-246
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about: a) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; b) types of risk and how to manage them; and c) a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies; d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	237-243
13) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include: a) the subject of case/lawsuit; b) the status of the settlement of litigation/lawsuit; and c) its influence on the condition of Issuers or Public Companies;	247
14) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);	247
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include: a) points of code of ethics; b) the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and c) the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;	248-251
16) informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	16) information about corporate culture or corporate values (if any);	59, 249
17) uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a) jumlah saham dan/atau opsi; b) jangka waktu pelaksanaan; c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	17) description on the policy of the provision of merit-based long-term compensation to management and/or employees of the Issuers or Public Companies (if any), among others in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP); In case the compensation is given in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information to be disclosed shall at least covers: a) the number of shares and/or options; b) period of implementation; c) the requirements of eligible employees and/or management; and d) the exercise price or the determination of the exercise price;	144



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain meliputi: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: (1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) tindak lanjut pengaduan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: a) how to report a violation; b) protection for reporters; c) the handling of complaints; d) those who manage the complaint; and e) the result of the handling of complaints, at least include: (1) the number of incoming and processed complaints during the financial year; and (2) follow-up of complaints; if Issuers or Public Companies do not have a whistleblowing system, the information shall be disclosed.	252-254
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19) description on anti-corruption policy of Issuers or Public Companies, at least covering: a) programs and procedures implemented in handling corruptions, kickbacks, frauds, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b) training/dissemination of anti-corruption to the employees of Issuers or Public Companies; if Issuers or Public Companies do not have an anti-corruption policy, the information shall be disclosed.	254
20) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including: a) statement concerning recommendations that have been implemented; and/or b) explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any); the information disclosure may be presented in a table format.	256, 304-306
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 1) informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) penjelasan strategi keberlanjutan; b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) profil singkat emiten atau perusahaan publik; d) penjelasan direksi; e) tata kelola keberlanjutan; f) kinerja keberlanjutan; g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan i) tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; 2) laporan keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	h. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies 1) information disclosed in the social and environmental responsibility is a Sustainability Report as referred to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Agency, Issuers, and Public Companies, at least covering: a) description of sustainability strategy b) sustainability aspects highlight (economic, social and environmental); c) short profile of issuers or public companies; d) board of directors description; e) sustainable governance; f) sustainable performance; g) written verification from an independent party, if any; h) feedback sheet for readers, if any; and i) response of issuers or public companies to the feedbacks of the previous year's report; 2) sustainability report as referred to in no. 1) shall be prepared in accordance with the technical guideline on the preparation of sustainability report for issuers and public companies as attached in attachment ii which is an inseparable part of this financial services authority circular letter.	✓ Terdapat dalam buku Laporan Keberlanjutan Terpisah ✓



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
3) informasi laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) pada angka 1 dapat:	3) information on the sustainability report as stated in no. 1 can:	
a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait laporan direksi; dan/atau	a) be disclosed in other relevant part outside of the social and environment part, such as the board of directors statement regarding sustainability report in the part relevant to the board of directors report; and/or	√
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik;	b) referring to the part outside the social and environmental responsibility part, by keep referring to the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter, such as profile of issuers or public companies;	√
4) laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan;	4) sustainability report as referred in no. 1 is an inseparable part of the annual report but it can be presented separately with the annual report;	√
5) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus:	5) in case sustainability report is presented separately with the annual report, the information disclosed in the sustainability report shall:	
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	a) contain information as referred in no 1); and	√
b) disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini;	b) be prepared based on the technical guideline for the preparation of sustainability report of issuers and public companies as attached in attachment ii which is inseparable from this financial services authority circular letter;	√
6) dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan terpisah dari laporan tahunan; dan	6) in case sustainability report is presented separately with the annual report, there shall be a statement explaining that the social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report presented separately with the annual report; and	√
7) penyampaian laporan keberlanjutan (<i>sustainability report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan.	7) sustainability report presented separately with the annual report shall be submitted together with the annual report.	√
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	i. Audited Annual Financial Statements The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	√
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	j. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	303



PT Total Bangun Persada Tbk

Kantor Pusat / Head Office
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 106
Jakarta Barat 11440, Indonesia

T : (021) 5666999
F : (021) 5663069
E : totalbp@totalbp.com

www.totalbp.com

