



NOTARIS
RINI YULIANTI, SH

S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I
Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT TOTAL BANGUN PERSADA, Tbk.
(S A L I N A N)
Tanggal : 10 MEI 2023.
No : 28.-



BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk.

Nomor: 28.-

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 10-05-2023 (sepuluh Mei dua ---
ribu dua puluh tiga). -----
-Pukul 10.20 WIB (sepuluh lewat dua puluh menit Waktu -----
Indonesia Barat).-----
-Saya, **RINI YULIANTI**, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta
Timur, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, ----
Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian -
akhir akta ini; -----

Atas permintaan Direksi **PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk.**, --
berkedudukan di Jakarta Barat, yang perubahan seluruh --
anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal -----
20-04-2009 (dua puluh April dua ribu sembilan) Nomor 35
dibuat di hadapan **HARYANTO**, Sarjana Hukum, Notaris di --
Jakarta; Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal -----
10-07-2009 (sepuluh Juli dua ribu sembilan) Nomor -----
AHU-31671.AH.01.02.Tahun 2009; Anggaran dasar tersebut
telah beberapa kali diubah, perubahan mana dimuat dalam
akta-akta : -----

- tertanggal 30-04-2015 (tiga puluh April dua ribu -
lima belas) Nomor 31; dibuat oleh **DENI THANUR**, ---
Sarjana Ekonomi, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan, Notaris di Jakarta; Akta mana telah
Mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan

Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 20-05-2015 (dua puluh Mei dua ribu lima belas) Nomor AHU-AH.01.03-0933378; dan tertanggal 15-07-2020 (lima belas Juli dua ribu dua puluh) Nomor 11 dibuat oleh saya, Notaris; Akta perubahan mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya Nomor AHU-0055614.AH.01.02.Tahun 2020 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU.AH.01.03-0344771, keduanya tertanggal 12-08-2020 (dua belas Agustus dua ribu dua puluh);

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat dalam akta tertanggal 02-06-2022 (dua Juni dua ribu dua puluh dua) Nomor 2; dibuat di hadapan saya, Notaris; Akta mana telah mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 06-06-2022 (enam Juni dua ribu dua puluh dua) Nomor AHU-AH.01.03-0018681 (selanjutnya disebut "**Perseroan**").

-Berada di Gedung TOTAL Lantai 8, Jalan Letjen. S. Parman Nomor 106A, Jakarta 11440 agar membuat Berita Acara dari apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tersebut, yang diadakan pada hari, tanggal, jam dan tempat yang diuraikan di atas (selanjutnya disebut "**Rapat**").

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan

saya, Notaris : -----

1. **Tuan Insinyur REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO**, lahir di-----
Yogyakarta, pada tanggal 02-09-1943 (dua September-----
seribu sembilan ratus empat puluh tiga), swasta, Warga-
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat,--
Jalan Tosiga XI/G-15, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga--
004, Kelurahan Kebon Jeruk, Kecamatan Kebon Jeruk,-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3173050209430003,-----
yang berlaku seumur hidup.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Presiden Komisaris dan Komisaris-----
Independen Perseroan.-----
2. **Tuan RUSDY DARYONO**, lahir di Pontianak, pada tanggal---
18-11-1950 (delapan belas November seribu sembilan-----
ratus lima puluh), swasta, Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan Bugis Nomor--
86, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Kelurahan-----
Kebon Bawang, Kecamatan Tanjung Priok; pemegang Nomor--
Induk Kependudukan 3172021811500002, yang berlaku-----
seumur hidup;-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan.-----
3. **Nyonya JANTI KOMADJAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal-
08-11-1965 (delapan November seribu sembilan ratus enam
puluh lima), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat-
tinggal di Jakarta Barat, Komplek Mutiara Kedoya E 1/2-
B, Rukun Tetangga 011, Rukun Warga 005, Kelurahan-----
Kedoya Selatan, Kecamatan Kebon Jeruk; pemegang Nomor--
Induk Kependudukan 3173054811650005, yang berlaku-----
seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Presiden Direktur Perseroan.-----

4. **Nyonya MOELJATI SOETRISNO**, lahir di Pekalongan, pada---
tanggal 28-10-1961 (dua puluh delapan Oktober seribu---
sembilan ratus enam puluh satu), swasta, Warga Negara--
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan-
Alam Segar IV Nomor 25, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga
016, Kelurahan Pondok Pinang, Kecamatan Kebayoran Lama;
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3174056810610006,----
yang berlaku seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan.-----

5. **Tuan SALEH**, lahir di Bagan Siapi-api, pada tanggal-----
09-02-1970 (sembilan Februari seribu sembilan ratus----
tujuh puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat
tinggal di Jakarta Barat, Perum Citra Garden II Blok---
H-6/2, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 019, Kelurahan--
Pegadungan, Kecamatan Kalideres; pemegang Nomor Induk--
Kependudukan 3173060902700001, yang berlaku seumur----
hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan.-----

6. **Tuan LIO SUDARTO**, lahir di Ketapang, pada tanggal-----
19-08-1966 (sembilan belas Agustus seribu sembilan----
ratus enam puluh enam), swasta, Warga Negara Indonesia,
bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan Bisma Tengah-
II Blok C10 Nomor 14, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga--
009, Kelurahan Papanggo, Kecamatan Tanjung Priok;-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3172021908660005,----
yang berlaku seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan.-----

7. **Tuan RASYID DAULAY**, lahir di Pematang Siantar, pada----
tanggal 23-05-1978 (dua puluh tiga Mei seribu sembilan-
ratus tujuh puluh delapan), swasta, Warga Negara-----
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan-
Bintaro Alamanda 1 A Blok HB Nomor 11, Rukun Tetangga--
009, Rukun Warga 002, Kelurahan Pesanggrahan, Kecamatan
Pesanggrahan, pemegang Nomor Induk Kependudukan-----
3175022305780003, yang berlaku seumur hidup;-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Direktur Perseroan.-----

8. **Nyonya LENNY RACHMAD SOLEMAN, Sarjana Hukum**, lahir di--
Sukabumi, pada tanggal 05-09-1968 (lima September-----
seribu sembilan ratus enam puluh delapan), swasta,-----
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta---
Pusat, Sumur Batu II Blok H/30, Rukun Tetangga 016,----
Rukun Warga 005, Kelurahan Cempaka Baru, Kecamatan-----
Kemayoran; pemegang Nomor Induk Kependudukan-----
3171034509680007, yang berlaku seumur hidup;-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-----
berdasarkan surat kuasa yang dibuat di bawah tangan----
tertanggal 14-04-2023 (empat belas April dua ribu dua--
puluh tiga) Nomor 011/IV/TIP/2023 yang aslinya-----
dilekatkan pada minuta akta, dari dan oleh karenanya---
untuk dan atas nama serta sah mewakili **PT TOTAL INTI---**
PERSADA, berkedudukan di Jakarta Barat; yang perubahan-
seluruh anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal-
12-08-2008 (dua belas Agustus dua ribu delapan) Nomor--
47, dibuat di hadapan HARYANTO, Sarjana Hukum, Notaris-

di Jakarta; Akta perubahan mana telah mendapat-----
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia---
Republik Indonesia dengan surat keputusannya tertanggal
21-11-2008 (dua puluh satu November dua ribu delapan)--
Nomor AHU-88970.AH.01.02. Tahun 2008;-----
Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat----
dalam akta tertanggal 24-04-2019 (dua puluh empat April
dua ribu sembilan belas) Nomor 58; dibuat dihadapan----
DENI THANUR, Sarjana Ekonomi, Sarjana Hukum, Magister--
Kenotariatan, Notaris di Jakarta; Akta mana telah-----
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data-
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik--
Indonesia tertanggal 24-04-2019 (dua puluh empat April-
dua ribu sembilan belas) Nomor AHU-AH.01.03.0217921;---
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku-----
pemilik dan/atau pemegang 1.926.650.000 (satu miliar---
sembilan ratus dua puluh enam juta enam ratus lima-----
puluh ribu) saham dalam Perseroan.-----

9. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku pemilik-
dan/atau pemegang 660.280 (enam ratus enam puluh ribu--
dua ratus delapan puluh) saham dalam Perseroan.-----
10. **Nyonya YULIANTI SUGIARTA, Certified Public Accountant, -**
Warga Negara Indonesia, dari Kantor Akuntan Publik-----
Hadori Sugiarto Adi dan Rekan, bertempat tinggal di----
Jakarta.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----
11. **Nyonya NUR FAUZIAH RAKHMAWATI, Sarjana Ekonomi, Warga--**
Negara Indonesia, dari Kantor Akuntan Publik Hadori----

Sugiarto Adi dan Rekan, bertempat tinggal di Jakarta.--
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----

12. **Tuan ANDRY**, Warga Negara Indonesia, dari Biro-----
Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA, bertempat--
tinggal di Jakarta.-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----
undangan Rapat.-----

-Selanjutnya turut hadir secara elektronik berdasarkan daftar
yang diserahkan Perseroan kepada saya, Notaris, yaitu -----
anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dan/atau Kuasa --
Pemegang Saham Perseroan, yaitu sebagai berikut: -----

1. **Tuan PINARTO SUTANTO**, lahir di Kudus, pada tanggal-----
13-03-1949 (tiga belas Maret seribu sembilan ratus-----
empat puluh sembilan), swasta, Warga Negara Indonesia, -
bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan Jembatan III-
Carina II Blok C Nomor 4, Rukun Tetangga 023, Rukun----
Warga 008, Kelurahan Penjaringan, Kecamatan-----
Penjaringan, pemegang Nomor Induk Kependudukan-----
3172011303490002, yang berlaku seumur hidup;-----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Perseroan.-----
2. **Nyonya LILIANA KOMAJAYA**, lahir di Jakarta, pada tanggal
29-09-1964 (dua puluh sembilan September seribu-----
sembilan ratus enam puluh empat), swasta, Warga Negara-
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat, Perum---
Mutiaras Kedoya Blok B 2/5, Rukun Tetangga 011, Rukun---
Warga 005, Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebon---
Jeruk, pemegang Nomor Induk Kependudukan-----
3173056909640009, yang berlaku seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Perseroan.-----

3. **Tuan WIBOWO**, lahir di Jakarta, pada tanggal 26-10-1965-
(dua puluh enam Oktober seribu sembilan ratus enam----
puluh lima), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat-
tinggal di Jakarta Barat, Jalan Katalia II/1, Rukun----
Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kota Bambu----
Utara, Kecamatan Palmerah, pemegang Nomor Induk-----
Kependudukan 3173072610650005, yang berlaku seumur-----
hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Perseroan.-----

4. **Tuan RUDI SURYAJAYA KOMAJAYA**, lahir di Jakarta, pada---
tanggal 11-04-1967 (sebelas April seribu sembilan ratus
enam puluh tujuh), swasta, Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Jakarta Barat, Jalan Buana Biru---
Besar Blok H 1/7, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 009,-
Kelurahan Kembangan Utara, Kecamatan Kembangan,-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3173081104670002,----
yang berlaku seumur hidup;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---
jabatannya selaku Komisaris Perseroan.-----

6. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---
pemegang saham yang hadir secara elektronik, selaku----
pemegang dan/atau pemilik 181.435.100 (seratus delapan-
puluh satu juta empat ratus tiga puluh lima ribu-----
seratus) saham dalam Perseroan.-----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* terlebih dahulu --
mengucapkan selamat pagi dan selamat datang dan menyampaikan
terima kasih atas kehadiran para pemegang saham, kuasa para -

pemegang saham dan undangan sekalian yang telah bersedia ----
memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk menghadiri Rapat --
Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, yang diselenggarakan-
pada hari ini, Rabu, tanggal 10-05-2023 (sepuluh Mei dua ---
ribu dua puluh tiga). -----

-Untuk kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan Rapat, -----
Master of Ceremony membacakan ringkasan Tata Tertib Rapat ini
dan selengkapnya sebagaimana telah dibagikan sebelum memasuki
ruangan Rapat, sebagai berikut: -----

Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: -----

1. Setelah selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan
Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang--
Saham atau kuasa mereka yang sah untuk bertanya-----
dan/atau menyatakan tanggapan atau usulan, dimana-----
perlu.-----
2. Hanya Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar-----
Pemegang Saham pertanggal 17-04-2023 (tujuh belas April
dua ribu dua puluh tiga) atau kuasa mereka yang sah----
yang berhak untuk mengajukan pertanyaan dan menyatakan
tanggapan atau usulan.-----
3. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan--
Rapat dapat membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, --
usul atau saran tertulis sehubungan dengan Mata Acara--
Rapat yang dibicarakan, yang diajukan oleh Para-----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dengan mekanisme-
sebagai berikut:-----
 - a. Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat ----
menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan
menuliskan pada lembar yang disediakan oleh -----
petugas Rapat; -----

- b. Bagi yang hadir secara elektronik dapat -----
 menyampaikannya melalui fitur chat pada kolom ----
 "Electronic Opinions" pada layar "E-Meeting Hall"
 milik Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dalam
 Aplikasi eASY.KSEI, dengan mencantumkan pula nama
 pemegang saham serta besaran kepemilikan sahamnya;
- c. Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat -
 disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata
 acara rapat yang sedang dibahas. -----

Mekanisme Pengambilan Keputusan: -----

1. Pengambilan keputusan akan dilaksanakan secara-----
 musyawarah dan mufakat, jika tidak tercapai, maka akan
 dilakukan pemungutan suara.-----
2. Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat-----
 mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya----
 yang hadir secara elektronik untuk melakukan-----
 pemungutan suara terlebih dahulu, untuk kemudian-----
 dipersilahkan kepada yang hadir fisik. Pemungutan-----
 Suara dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:-----
 - a) Pemungutan suara secara elektronik dilakukan -----
 setelah status "Voting for agenda item no [] has
 started" terlihat dalam flow text box dan akan ---
 berakhir setelah status berubah menjadi "Voting -
 for agenda item no [] has ended" dalam flow text
 box. Untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah -
 yang belum memberikan pilihan suaranya pada mata -
 acara rapat, diberikan waktu selama 3 menit untuk
 memberikan suaranya melalui layar "E-meeting Hall"
 masing-masing. Apabila Pemegang Saham atau -----
 Kuasanya yang sah tidak memberikan pilihan -----

- suaranya sampai dengan waktu tersebut berakhir ---
maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk
mata acara rapat yang bersangkutan. -----
- b) Pemungutan Suara tersebut untuk yang hadir fisik -
akan dilakukan secara lisan, dengan cara -----
mengangkat tangan dengan Prosedur sebagai berikut:
- (i) Mereka yang TIDAK SETUJU dan yang memberikan
suara ABSTAIN akan diminta mengangkat -----
tangan; -----
- (ii) Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap
menyetujui usul tersebut. -----
3. Menurut ketentuan Pasal 47 POJK 15/2020, suara ABSTAIN
dianggap sebagai mengeluarkan suara yang sama dengan--
suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara
dalam Rapat. -----
4. Bagi Penerima Kuasa yang hadir fisik yang diberikan---
wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara-
TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, tetapi pada waktu----
pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rapat tidak-----
mengangkat tangan untuk memberikan suara TIDAK SETUJU-
atau suara ABSTAIN, maka mereka dianggap menyetujui---
usulan tersebut. -----
5. Suara yang diberikan oleh Pemegang Saham bersamaan----
dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI juga akan----
diperhitungkan dalam pemungutan suara. -----
6. Satu Saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk----
mengeluarkan satu suara; apabila seorang Pemegang-----
Saham mempunyai lebih dari satu saham, maka ia diminta
untuk memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu
mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya. -----

7. Pimpinan Rapat akan meminta Notaris dengan dibantu pihak BAE untuk menghitung suara dan mengumumkan hasil pemungutan suara.

-Selanjutnya, sebagaimana disebutkan dalam pemanggilan Rapat, acara untuk Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada hari ini adalah untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

-Selanjutnya, dalam menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (selanjutnya disebut "**Rapat**") ini, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan perundangan di bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Pemberitahuan mata acara untuk rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (**OJK**) pada hari Senin, 27-03-2023 (dua puluh tujuh Maret dua ribu dua puluh tiga).
2. Pengumuman Rapat telah dilakukan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan www.totalbp.com dan situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral-Efek Indonesia ("**eASY.KSEI**") pada hari Senin, 03-04-2023 (tiga April dua ribu dua puluh tiga).
3. Panggilan untuk Rapat telah dilakukan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan www.totalbp.com dan situs web penyedia fasilitas Electronic General Meeting System PT Kustodian Sentral-Efek Indonesia ("**eASY.KSEI**") pada hari Selasa, 18-04-2023 (delapan belas April dua ribu dua puluh tiga).

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan, adalah sebagai berikut : -----

-----**Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS)** -----
-----**TOTAL BANGUN PERSADA Tbk, PT (TOTL1)** -----

Dengan ini, TOTAL BANGUN PERSADA Tbk, PT (selanjutnya disebut sebagai "Perseroan" mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) --- ("Rapat") yang akan diselenggarakan pada : -----

Hari/Tanggal : 10.05.2023 -----
Pukul : 10.00 -----
Tempat : PT TOTAL BANGUN PERSADA TBK, -----

GEDUNG TOTAL Lt. 8 -----
JL. LETJEN. S. PARMAN NO. 106A, -----
JAKARTA 11440, DKI JAKARTA, -----
KOTA ADM.JAKARTA BARAT, INDONESIA -----

Dengan mata acara Rapat sebagai berikut : -----

1. Persetujuan Atas Laporan Tahunan Termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022. -----
2. Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. -----
3. Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. -----
4. Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan. -----

Catatan: -----

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan-----
<http://www.totalbp.com/media/11/announcement/id> dan---
aplikasi **eASY.KSEI**. Acara ini diselenggarakan-----
berdasarkan inisiasi Issuer, dengan catatan "".-----
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di-----
kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya-----
Pemanggilan pada 18.04.2023 sampai dengan Rapat-----
diselenggarakan pada 10.05.2023, sesuai informasi-----
Perseroan di atas.-----
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat----
adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di---
Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam----
perdagangan Bursa Efek tanggal 17.04.2023.-----
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat mengacu pada-
pelaksanaan RUPS secara elektronik yang ditetapkan----
oleh Perusahaan Terbuka yaitu menyelenggarakan RUPS---
secara fisik atau tidak melaksanakan RUPS secara fisik:
 - a. Apabila Perusahaan Terbuka menyelenggarakan
RUPS secara fisik, mekanisme keikutsertaan -
pemegang saham sebagai berikut: -----
 - i. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - ii. hadir dalam Rapat secara elektronik -
melalui aplikasi eASY.KSEI. -----
 - b. Apabila Perusahaan Terbuka tidak -----
melaksanakan RUPS secara fisik, mekanisme --
keikutsertaan pemegang saham adalah hadir --
dalam Rapat secara elektronik melalui -----

aplikasi eASY.KSEI -----

5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara-----
elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf--
a.ii dan 4 huruf b adalah pemegang saham individu-----
lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif-
KSEI.-----
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham--
dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas---
AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).-----
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang
saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui
pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait-----
pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang-----
ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya---
dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur-----
'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau-----
pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs-----
Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan--
persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan-----
pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir-
dalam Rapat secara fisik.-----
8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya
melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan----
kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau-----
menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi-----
eASY.KSEI.-----
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran-----
secara elektronik atau kuasa secara elektronik-----
(e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi--
eASY.KSEI adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1-

- (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.-----
- 10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau-----
 kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik-----
 diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan-----
 memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.-----
 - 11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan---
 kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui-----
 aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal-----
 berikut:-----
 - a. Proses Registrasi-----
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang
 belum memberikan deklarasi kehadiran---
 atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI**----
 hingga batas waktu pada butir 9 dan----
 ingin menghadiri Rapat secara-----
 elektronik maka wajib melakukan-----
 registrasi kehadiran dalam aplikasi----
eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan-----
 Rapat sampai dengan masa registrasi----
 Rapat secara elektronik ditutup oleh---
 Perseroan.-----
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang
 telah memberikan deklarasi kehadiran---
 tetapi belum memberikan pilihan suara--
 minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat
 dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas--
 waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri
 Rapat secara elektronik maka wajib-----
 melakukan registrasi kehadiran dalam---
 aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal-----

- pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik

ditutup oleh Perseroan.-----

v.

Pemegang saham yang telah memberikan --
deklarasi kehadiran atau memberikan ----
kuasa kepada penerima kuasa yang -----
disediakan oleh Perseroan (*Independent -*
Representative) atau *Individual* -----
Representative dan telah memberikan ----
pilihan suara minimal untuk 1 (satu) ---
atau ke seluruh mata acara Rapat dalam-
aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga
batas waktu pada butir 9, maka pemegang
saham atau penerima kuasa tidak perlu--
melakukan registrasi kehadiran secara--
elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** ----
pada tanggal pelaksanaan Rapat. -----
Kepemilikan saham akan otomatis -----
diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran
dan pilihan suara yang telah diberikan-
akan otomatis diperhitungkan dalam ----
pemungutan suara Rapat. -----

vi.

Keterlambatan atau kegagalan dalam ----
proses registrasi secara elektronik ----
sebagaimana dimaksud dalam angka i - iv
dengan alasan apapun akan mengakibatkan
pemegang saham atau penerima kuasanya --
tidak dapat menghadiri Rapat secara ----
elektronik, serta kepemilikan sahamnya-
tidak diperhitungkan sebagai kuorum ----
kehadiran dalam Rapat. -----

b.

Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat

Secara Elektronik -----

- i. Pemegang saham atau penerima kuasa-----
memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau----- pendapat pada setiap sesi diskusi per-- mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau-- pendapat per mata acara Rapat dapat---- disampaikan secara tertulis oleh----- pemegang saham atau penerima kuasa----- dengan menggunakan fitur chat pada----- kolom 'Electronic Opinions' yang----- tersedia dalam layar E-Meeting Hall di- aplikasi eASY.KSEI. Pemberian----- pertanyaan dan/atau pendapat dapat----- dilakukan selama status pelaksanaan---- Rapat pada kolom 'General Meeting Flow- Text' adalah "*Discussion started for---* agenda item no. []".-----
- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi- per mata acara Rapat secara tertulis--- melalui layar E-Meeting Hall di----- aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut- akan dituangkan Perseroan dalam Tata--- Tertib Pelaksanaan Rapat melalui----- aplikasi **eASY.KSEI**.-----
- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara--- elektronik dan akan menyampaikan----- pertanyaan dan/atau pendapat pemegang-- sahamnya selama sesi diskusi per mata--

acara Rapat berlangsung, maka-----
diwajibkan untuk menuliskan nama-----
pemegang saham dan besar kepemilikan---
sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan
atau pendapat terkait.-----

c. Proses Pemungutan Suara/Voting -----

i. Proses pemungutan suara secara-----
elektronik berlangsung di aplikasi-----
eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub
menu Live Broadcasting.-----

ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau-
diwakilkan penerima kuasanya namun-----
belum memberikan pilihan suara pada----
mata acara Rapat sebagaimana dimaksud--
pada butir 11 huruf a angka i - iii,---
maka pemegang saham atau penerima-----
kuasanya memiliki kesempatan untuk-----
menyampaikan pilihan suaranya secara---
langsung selama masa pemungutan suara--
melalui layar E-Meeting Hall di-----
aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh-----
Perseroan. Ketika masa pemungutan suara
secara elektronik per mata acara Rapat-
dimulai, sistem secara otomatis-----
menjalankan waktu pemungutan suara-----
(*voting time*) dengan menghitung mundur-
maksimum selama 5 (lima) menit. Selama-
proses pemungutan suara secara-----
elektronik berlangsung akan terlihat---
status "*Voting for agenda item no []*"

has started" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat -

i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu

Tayangan RUPS yang berada pada-----
fasilitas AKSes-----
(<https://akses.ksei.co.id/>).-----

- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap--- peserta akan ditentukan berdasarkan--- *first come first serve basis*. Bagi---- pemegang saham atau penerima kuasanya--- yang tidak mendapatkan kesempatan----- untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat--- melalui Tayangan RUPS tetap dianggap-- sah hadir secara elektronik serta----- kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang--- telah teregistrasi dalam aplikasi----- **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada-- butir 11 huruf a angka i - v.-----
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya--- yang hanya menyaksikan pelaksanaan---- Rapat melalui Tayangan RUPS namun----- tidak teregistrasi hadir secara----- elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI**---- sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i - v, maka kehadiran pemegang-- saham atau penerima kuasanya tersebut--- dianggap tidak sah serta tidak akan--- masuk dalam perhitungan kuorum----- kehadiran Rapat.-----
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya--- yang menyaksikan pelaksanaan Rapat----

melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata-acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (browser) **Mozilla Firefox**.

-----Jakarta, 18.04.2023 -----

-----**TOTAL BANGUN PERSADA Tbk, PT** -----

-Sebelum Rapat ini dimulai, *Master of Ceremony* terlebih dahulu memperkenalkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat ini.-----

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris : -----

Presiden Komisaris dan-----

Komisaris Independen Tuan Insinyur REYNO -----

STEPHANUS ADHIPUTRANTO -----

Komisaris Independen Tuan RUSDY DARYONO -----

Dan anggota Direksi : -----

Presiden Direktur Nyonya JANTI KOMADJAJA -----

Direktur Nyonya MOELJATI SOETRISNO --

Direktur Tuan SALEH-----

Direktur Tuan LIO SUDARTO -----

Direktur Tuan RASYID DAULAY -----

Telah hadir di Ruang Lain, dan terhubung secara elektronik --

anggota Dewan Komisaris sebagai berikut : -----

Komisaris Tuan PINARTO SUTANTO -----

Komisaris Nyonya LILIANA KOMAJAYA ----

Komisaris Tuan WIBOWO -----

Komisaris Tuan RUDI SURYAJAYA KOMAJAYA

-Selanjutnya diperkenalkan juga : -----

- Saya, Notaris yang akan membuat Berita Acara Rapat ini;

- Nyonya YULIANTI SUGIARTA, *Certified Public Accountant*, -

dan nyonya NUR FAUZIAH RAKHMAWATI, Sarjana Ekonomi, ----

dari Kantor Akuntan (KAP) Publik Hadori Sugiarto Adi &-

Rekan;-----

- Tuan ANDRY, dari PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro--

Administrasi Efek Perseroan.-----

-Demikian pengantar yang disampaikan oleh *Master of Ceremony*,

selanjutnya Rapat diserahkan kepada Tuan Insinyur REYNO -----

STEPHANUS ADHIPUTRANTO selaku Presiden Komisaris merangkap ----

Komisaris Independen Perseroan sebagai Pimpinan Rapat.-----

-**Tuan Insinyur REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO** selaku Pimpinan ---

Rapat, mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, -

karena atas berkat dan rahmatNya kita dapat berkumpul di sini -
memenuhi undangan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan -
pada hari ini, Rabu, tanggal 10-05-2023 (sepuluh Mei dua ribu -
dua puluh tiga).-----
Sesuai dengan ketentuan Pasal 13 ayat 1 Anggaran Dasar-----
Perseroan, selaku Presiden Komisaris merangkap Komisaris-----
Independen Perseroan telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris,-----
untuk memimpin Rapat ini.-----
-Selanjutnya sebelum memulai pada pokok acara Rapat ini,-----
Pimpinan Rapat menanyakan terlebih dahulu kepada saya, Notaris
yang akan membuat berita acara Rapat ini, mengenai berapa-----
jumlah saham dari Pemegang Saham yang hadir dan/atau diwakili -
dalam Rapat ini serta apakah jumlah saham tersebut telah-----
memenuhi kuorum untuk menyelenggarakan Rapat ini. -----
-Dijawab oleh saya, Notaris, untuk pelaksanaan Rapat ini-----
ketentuan kuorum kehadirannya sebagaimana diatur dalam Pasal--
14 ayat 2 angka 1 huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 86
ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas ("**UUPT**") dan-----
Pasal 41 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor-----
15/POJK.04/2020 ("**POJK 15/2020**"), Rapat dapat dilangsungkan --
jika dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang sah yang
mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah-----
seluruh saham dengan hak suara yang sah; -----
-Setelah saya, Notaris memeriksa daftar hadir yang disusun --
oleh Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA sesuai -
Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 17-04-2023 (tujuh
belas April dua ribu dua puluh tiga) sampai dengan pukul- ---
16.00 WIB (enam belas Waktu Indonesia Barat), dan juga-----
memeriksa keabsahan surat-surat kuasa yang diberikan oleh ---
para pemegang saham, para Pemegang Saham atau Kuasanya yang -

hadir dan/atau diwakili baik melalui sistem eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini berjumlah 2.108.745.380 -- (dua miliar seratus delapan juta tujuh ratus empat puluh lima ribu tiga ratus delapan puluh) saham atau mewakili 61,84% ---- (enam puluh satu koma delapan empat persen) dari 3.410.000.000 (tiga miliar empat ratus sepuluh juta) saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai -- dengan tanggal hari ini. -----

Dengan demikian Rapat ini telah memenuhi kuorum dan berhak -- mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----

-Pimpinan Rapat menyatakan, sesuai dengan pernyataan saya, -- Notaris, bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat -- diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat. -----

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat dibuka dengan ----- resmi pada pukul 10.20 WIB (sepuluh lewat dua puluh menit --- Waktu Indonesia Barat). -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan, untuk memenuhi ---- persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) dari POJK 15/2020, ----- Pimpinan Rapat wajib memberikan penjelasan kepada pemegang -- saham mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata -- acara Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata --- acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM Perseroan:** -----

TOTAL telah dikenal luas sebagai perusahaan jasa-----
konstruksi gedung-gedung bertingkat yang berkualitas---
dan prestisius. TOTAL senantiasa berkompetisi di-----

berbagai Proyek bergengsi di Indonesia dan menjadi-----
semakin kuat dengan adanya portofolio proyek-proyek----
garapan yang terdiri dari proyek-proyek bangunan tinggi
berkualitas. Sampai saat ini, TOTAL telah membangun----
lebih dari 800 (delapan ratus) gedung, antara lain-----
gedung komersial, apartemen & kondominium kelas-----
menengah-atas, perkantoran, pusat perbelanjaan,-----
universitas, rumah sakit, tempat ibadah, stasiun TV,---
serta tempat hiburan indoor yang tersebar di seluruh---
Indonesia.-----

Demikian penjelasan mengenai Kondisi Umum Perseroan secara --
singkat. -----

-Selanjutnya terkait **Mata Acara Rapat**, sesuai dengan -----
Pemanggilan Rapat tanggal 18-04-2023 (delapan belas April dua
ribu dua puluh tiga) adalah sebagai berikut: -----

1. Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan
tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan --
laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang -----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu
Desember dua ribu dua puluh dua). -----
2. Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih -
Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh ----
dua). -----
3. Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit -
buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada
tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua -
ribu dua puluh tiga). -----
4. Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota
Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan -----
Komisaris Perseroan. -----

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau merubah mata-
acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat tersebut ---
dapat diterima oleh para pemegang saham dan dinyatakan sah. -
-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham
untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah -----
disampaikan di awal. -----

-Pimpinan Rapat memasuki Mata Acara Rapat Pertama, yaitu : --

**Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan tugas
pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan-----
keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada-----
tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu--
dua puluh dua).-----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan Presiden Direktur Perseroan, -
nyonya JANTI KOMADJAJA untuk melaporkan kinerja kepengurusan
Perseroan di tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua).

-**Nyonya JANTI KOMADJAJA** menyampaikan *Laporan Direksi tentang
kepengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada --
tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh dua)*, sebagai berikut : -----

-Melalui Laporan Tahunan tahun 2022 (dua ribu dua puluh--
dua), disampaikan Laporan Kinerja Perseroan sepanjang----
periode pelaporan beserta Laporan Keuangan Konsolidasi---
yang telah diaudit.-----

-Pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), TOTAL-----
menghadapi sejumlah tantangan eksternal antara lain (1)--
gelombang pandemi yang baru pada pertengahan tahun, (2)--

dinamika situasi politik global, yang berpengaruh-----
terhadap stabilitas ekonomi nasional dan kenaikan harga--
bahan baku.-----
-Ditengah situasi tersebut, TOTAL membukukan pendapatan--
usaha sejumlah Rp 2,28 triliun (dua koma dua delapan-----
triliun Rupiah) atau meningkat 30,47% (tiga puluh koma---
empat tujuh persen) dibandingkan tahun sebelumnya.-----
Sejalan dengan perolehan tersebut, TOTAL juga membukukan-
laba bersih untuk pemilik entitas induk sebesar Rp 91,68-
miliar (sembilan puluh satu koma enam delapan miliar-----
Rupiah) menurun 9,84% (sembilan koma delapan empat-----
persen).-----
-Dari sisi perolehan kontrak baru, TOTAL memperoleh-----
pencapaian sebesar Rp 2,59 triliun (dua koma lima-----
sembilan triliun Rupiah) atau sekitar 129% (seratus dua--
puluh sembilan persen) dari target yang telah ditetapkan.
Sebagai respons terhadap tantangan yang dialami pada-----
tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), TOTAL telah-----
melaksanakan sejumlah inisiatif strategis guna-----
mempertahankan kinerja, antara lain dengan menerapkan----
kebijakan optimalisasi kelebihan biaya yang secara-----
efektif telah mendorong tingkat efisiensi dalam-----
pelaksanaan proyek, dengan tetap mempertahankan kualitas-
dan pelayanan.-----
-Untuk tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), TOTAL-----
menargetkan pencapaian kontrak baru senilai minimal Rp2,6
triliun (dua koma enam triliun Rupiah).-----
Adapun kegiatan-kegiatan peningkatan yang telah dilakukan
antara lain sebagai berikut:-----
1. TOTAL terus mendorong penguatan praktik GCG melalui-

penerapan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP).-----

2. Sepanjang tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua),-----
Perseroan melanjutkan upaya penguatan dan-----
pengembangan Teknologi Informasi, dalam pemenuhan----
kerangka transformasi digital TOTAL.-----
3. Tetap mengutamakan kualitas, menerapkan strategi-----
kehati-hatian, fokus pada standar internasional-----
dengan terus berinovasi, dan menjaga arus kas agar---
tetap positif.-----

Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) diperkirakan masih --
belum stabil, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk ----
memberikan yang terbaik untuk menjaga agar Perseroan -----
tetap baik dan sustain. -----

Sebagai penutup, atas nama seluruh jajaran Direksi nyonya
Janti menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris, --
Pemegang Saham, Pelanggan dan Mitra Kerja, serta kepada --
seluruh karyawan PT Total Bangun Persada Tbk yang telah --
bekerja keras dan terus memberikan dukungan, kepercayaan -
dan kerja sama yang baik sehingga perusahaan ini berjalan
secara berkesinambungan dan berkembang maju sampai hari --
ini. Direksi Perseroan akan terus melaksanakan tugas dan -
tanggung jawab dalam mewujudkan Visi, Misi, dan Target ---
perusahaan selanjutnya. -----

*-Demikianlah uraian tentang jalannya Perseroan pada tahun ---
2022 (dua ribu dua puluh dua), dan Rapat diserahkan kembali -
kepada Pimpinan Rapat. -----*

-Tuan Insinyur REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO mewakili Dewan -
Komisaris menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan -----
Komisaris terhadap jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2022
(dua ribu dua puluh dua), sebagai berikut: -----

-Dewan Komisaris menilai, di tengah pemulihan ekonomi--
pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), Perseroan----
tetap berupaya menjaga pasar dengan kualitas dan-----
diferensiasi kompetensi yang telah dikenal luas selama-
ini.-----

-Salah satu bentuk terjaganya komitmen tersebut-----
tercermin dari realisasi perolehan kontrak baru senilai
Rp 2,59 triliun (dua koma lima sembilan triliun Rupiah)
atau melebihi 29% (dua puluh sembilan persen) dari-----
target 2022 (dua ribu dua puluh dua). Seiring hal-----
tersebut, pada kinerja keuangan 2022 (dua ribu dua-----
puluh dua), TOTAL mampu mencatatkan peningkatan-----
pendapatan usaha sebesar Rp 2,28 triliun (dua koma dua-
delapan triliun Rupiah), naik 30,47% (tiga puluh koma--
empat tujuh persen) dari tahun sebelumnya serta laba---
bersih untuk pemilik entitas induk sebesar Rp 91,68----
miliar (sembilan puluh satu koma enam delapan miliar---
Rupiah) atau 9,84% (sembilan koma delapan empat persen)
dibawah tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu).-----

-Dari segi posisi keuangan, jumlah aset Perusahaan-----
menjadi sekitar Rp 2,99 triliun (dua koma sembilan-----
sembilan triliun Rupiah) naik sekitar 9,65% (sembilan--
koma enam lima persen) dari tahun 2021 (dua ribu dua---
puluh satu).-----

-Meninjau berbagai faktor yang memengaruhi kinerja-----
Perusahaan, termasuk kondisi dunia saat ini dan masukan
dari para pelanggan, Perseroan memperkirakan bahwa-----
pencapaian kontrak baru di tahun 2023 (dua ribu dua----
puluh tiga) adalah sebesar Rp 2,60 triliun (dua koma---
enam nol triliun Rupiah), pendapatan sebesar Rp 2,30---

triliun (dua koma tiga nol triliun Rupiah), serta-----
target laba bersih untuk pemilik entitas induk dengan--
kisaran Rp 95 miliar (sembilan puluh lima miliar-----
Rupiah). Faktor tersebut akan melatarbelakangi-----
Perseroan untuk senantiasa mengkaji dan-----
mempertimbangkan kembali penggunaan laba secara lebih--
cermat dan hati-hati di tengah situasi lingkungan makro
dan industri yang masih dihadapkan pada ketidakpastian--
meski indikasi pertumbuhan terus berjalan di lingkup---
makro ekonomi maupun industri.-----
-Dewan Komisaris memberikan mandat kepada Direksi untuk
melanjutkan strategi bisnis, menggali inovasi, dan-----
menerapkan praktik bisnis yang tepat sesuai dengan-----
prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Bersama-----
Direksi, Dewan Komisaris berkomitmen untuk menerapkan--
tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten.-----
-Meninjau capaian kinerja sepanjang tahun 2022 (dua----
ribu dua puluh dua) yang cukup baik dibandingkan dengan
rencana dan target Direksi di awal tahun, Dewan-----
Komisaris menerima baik hasil audit laporan keuangan---
yang berakhir pada 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember
dua ribu dua puluh dua) oleh akuntan publik independen-
dengan pendapat tanpa modifikasi.-----
-Akhir kata, atas nama Dewan Komisaris, menyampaikan---
terima kasih kepada para pemegang saham, pemangku-----
kepentingan, pelanggan serta mitra bisnis, atas-----
kepercayaan dan loyalitas yang diberikan sehingga kian-
memperkokoh langkah Perseroan dalam mencetak prestasi--
yang lebih tinggi ke depannya. Penghargaan tertinggi---
disampaikan pula kepada Direksi, Manajemen dan seluruh-

karyawan atas dedikasi dan kerja keras dalam mewujudkan capaian kinerja selama tahun 2022 (dua ribu dua puluh-- dua).-----

-Tuan Insinyur REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO memastikan kepada seluruh pemegang saham bahwa manajemen PT Total-Bangun Persada Tbk akan selalu memberikan Upaya----- terbaiknya untuk meningkatkan nilai bagi para pemegang-saham.-----

-Demikian uraian singkat mengenai Laporan Tugas Pengawasan -- yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap Perseroan selama Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan: -----

-Dewan Komisaris telah memeriksa dan menerima baik----- laporan Direksi tentang jalannya kepengurusan Perseroan selama tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua). Dewan----- Komisaris juga telah menguraikan hal-hal lain yang----- dilakukan sebagai Dewan Komisaris Perseroan selama----- tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua) pada Laporan----- Tahunan.-----

-Karena itu diusulkan kepada para pemegang saham----- untuk menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan--- termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan-- pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu----- Desember dua ribu dua puluh dua) dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadori Sugiarto Adi & Rekan sebagai auditor independen.-----

-Selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab----- sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing---

masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir-- pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua-- ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan-tindakan----- tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat membacakan usulan untuk Mata ---- Acara Rapat Pertama, sebagai berikut: -----

1. **Menerima baik dan menyetujui laporan tahunan Perseroan-- termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan-- Dewan Komisaris serta pengesahan laporan keuangan----- konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal----- 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik----- (KAP) Hadori Sugiarto Adi & Rekan sebagai auditor----- independen dengan opini "*wajar tanpa modifikasian*".----**
2. **Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab----- sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-- masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu-- dua puluh dua), sepanjang tindakan-tindakan tersebut--- tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan--- Perseroan.-----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, - dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan ----- sebagaimana yang telah disampaikan sesuai dengan tata cara -- yang disampaikan sebelumnya dan kepada saya, Notaris diminta kesediaannya untuk melakukan pengecekan apakah pertanyaan --- pertanyaan dimaksud berhubungan dengan mata acara rapat. ----

-Selanjutnya dipersilahkan apabila ada pertanyaan. -----

-Setelah ditanyakan oleh Pimpinan Rapat, ada pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat, mengajukan pertanyaan, yaitu: -----

Tuan HENDRA UNTUNG, pemilik dan/atau pemegang saham 5.040 (lima ribu empat puluh) saham dalam Perseroan; ---
-Pertanyaan yang diajukan, intinya: -----

Apakah kondisi Perseroan sudah stabil? sudah sesuai dengan angka sebelum pandemi? Apakah masih ada kesempatan untuk menerima proyek-proyek yang lebih kecil yang kelihatannya banyak sekali? -----

-Dijawab oleh nyonya JANTI KOMADJAJA selaku Presiden Direktur Perseroan yang intinya: -----

Kondisi Perseroan belum normal, namun menuju normal, mulai membaik namun belum seperti kondisi sebelum pandemi. Selama pandemi Perseroan membuka jalur-jalur yang biasanya tidak dilayani mulai diterima oleh Perseroan, jadi Perseroan saat ini menerima pekerjaan proyek besar yang biasa dikerjakan oleh Perseroan dan proyek-proyek kecil. -----

-Karena tidak ada pertanyaan lagi, Pimpinan Rapat melanjutkan dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang **TIDAK SETUJU** atau
yang memberikan suara **ABSTAIN** untuk usulan mata acara Rapat-
Pertama tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara **TIDAK --**
SETUJU dan suara **ABSTAIN**. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil perhitungan diperoleh -----
jumlah sebagai berikut: -----

Jumlah saham yang **HADIR** dalam Rapat sebanyak -----
2.108.745.380 (dua miliar seratus delapan juta ---
tujuh ratus empat puluh lima ribu tiga ratus -----
delapan puluh) saham; -----

Para pemegang saham yang memberikan **SUARA TIDAK --**
SETUJU sebanyak 1.800.000 (satu juta delapan ratus
ribu) saham; -----

Para pemegang saham yang memberikan **SUARA ABSTAIN**
sebanyak 10.014.200 (sepuluh juta empat belas ribu
dua ratus) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK No.15/2020 "**Suara Abstain -----**
dianggap memberikan suara yang sama dengan suara ----
mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara". --

Maka dengan demikian suara yang **SETUJU** sebanyak -----
2.106.945.380 (dua miliar seratus enam juta sembilan
ratus empat puluh lima ribu tiga ratus delapan -----

puluh) saham atau mewakili 99,91% (sembilan puluh ---
sembilan koma sembilan satu persen) dari jumlah -----
seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam -----
Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat memsuki **Mata Acara Rapat Kedua**, yaitu: -----

Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih-----

Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).----

-Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasannya sebagai berikut :

-Dalam perhitungan tahunan yang antara lain mencakup---
laporan laba/rugi Perseroan untuk tahun buku yang-----
berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh dua) yang telah disahkan---
dalam Agenda Pertama Rapat ini, tercatat total laba----
bersih tahun berjalan sebesar Rp91.679.830.165,00-----
(sembilan puluh satu milyar enam ratus tujuh puluh-----
sembilan juta delapan ratus tiga puluh ribu seratus----
enam puluh lima Rupiah).-----

-Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat (1) Anggaran----
Dasar Perseroan, Direksi Perseroan mengusulkan kepada--
Rapat, laba bersih tahun berjalan Perseroan untuk tahun
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh-
satu Desember dua ribu dua puluh dua) digunakan-----
sebagai berikut:-----

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar -----

**Rp341.000.000.000,00 (tiga ratus empat puluh satu
miliar Rupiah) atau sekitar 372% (tiga ratus tujuh**

puluh dua persen) dari laba tahun berjalan entitas induk yang akan dibagikan dalam bentuk dividen --- tunai kepada para pemegang saham, yang namanya --- tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan --- pada tanggal 23-05-2023 (dua puluh tiga Mei dua -- ribu dua puluh tiga) pada pukul 16.00 Waktu ----- Indonesia Barat ("*Recording Date*") atau sebesar -- Rp100,00 (seratus Rupiah) per saham per tanggal -- Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa -- Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham - Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, -- berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

- *Cum Dividen Tunai* di Pasar Reguler dan-----
Negosiasi pada tanggal 19-05-2023 (sembilan-
belas Mei dua ribu dua puluh tiga);-----
- *Ex Dividen Tunai* di Pasar Reguler dan-----
Negosiasi pada tanggal 22-05-2023 (dua puluh
dua Mei dua ribu dua puluh tiga);-----
- *Cum Dividen Tunai* di Pasar Tunai pada-----
tanggal 23-05-2023 (dua puluh tiga Mei dua--
ribu dua puluh tiga);-----
- *Ex Dividen Tunai* di Pasar Tunai pada tanggal
24-05-2023 (dua puluh empat Mei dua ribu dua
puluh tiga).-----

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang ----
saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya --
pada tanggal 09-06-2023 (sembilan Juni dua ribu --
dua puluh tiga). -----

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk --

melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan -
pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan -
peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya.-----
-Dipersilahkan apabila ada pertanyaan. -----
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham -
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah -
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang **TIDAK SETUJU** atau
yang memberikan suara **ABSTAIN** untuk usulan mata acara Rapat-
Kedua tersebut. -----
Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara **TIDAK --**
SETUJU dan suara **ABSTAIN**. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk

mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil perhitungan diperoleh -----
jumlah sebagai berikut: -----

- Jumlah saham yang **HADIR** dalam Rapat sebanyak -----
2.108.745.380 (dua miliar seratus delapan juta ---
tujuh ratus empat puluh lima ribu tiga ratus -----
delapan puluh) saham; -----
- Para pemegang saham yang memberikan **SUARA TIDAK --**
SETUJU sebanyak 1.800.000 (satu juta delapan ratus
ribu) saham; -----
- Para pemegang saham yang memberikan **SUARA ABSTAIN**
sebanyak 9.971.100 (sembilan juta sembilan ratus -
tujuh puluh satu ribu seratus) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK No.15/2020 "**Suara Abstain -----**
dianggap memberikan suara yang sama dengan suara ----
mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara". --
Maka dengan demikian suara yang **SETUJU** sebanyak -----
2.106.945.380 (dua miliar seratus enam juta sembilan
ratus empat puluh lima ribu tiga ratus delapan -----
puluh) saham atau mewakili 99,91% (sembilan puluh ---
sembilan koma sembilan satu persen) dari jumlah -----
seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam -----
Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----

-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Ketiga** yaitu: -----

Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku--
Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal---

31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).-----

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasan sebagai berikut : -----

-Dari pengalaman dan rangkaian kerjasama selama ini-----
antara Perseroan dengan Kantor Akuntan Publik Hadori---
Sugiarto Adi & Rekan, Perseroan beranggapan bahwa-----
Kantor Akuntan ini telah menjalankan semua tugas dan---
kewajibannya secara baik sebagai Akuntan Publik,-----
sehingga laporan yang disusun dapat menunjukkan secara-
obyektif mengenai keadaan Perseroan. Untuk itu-----
disampaikan ucapan terima kasih kepada Kantor Akuntan--
Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan atas audit laporan--
keuangan Perseroan tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua)-
yang telah diselesaikan.-----

-Selanjutnya, untuk tahun buku Perseroan yang akan-----
berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh tiga), Dewan Komisaris dan-
Direksi mengusulkan kepada Rapat untuk:-----

**Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris ---
Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ---
yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku ---
Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh ----
tiga) dan pemberian wewenang kepada Dewan -----
Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria ----
Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan
keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu
dua puluh tiga) tersebut sesuai dengan ketentuan -
yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada ---
Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan
persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik ---**

tersebut, pendelegasian wewenang ini dikarenakan -
Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi --
penunjukkan Akuntan Publik tersebut. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya.-----
-Dipersilahkan apabila ada pertanyaan. -----
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham -
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah -
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang **TIDAK SETUJU** atau
yang memberikan suara **ABSTAIN** untuk usulan mata acara Rapat-
Ketiga tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara **TIDAK --**
SETUJU dan suara **ABSTAIN**. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk

mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil perhitungan diperoleh -----
jumlah sebagai berikut: -----

Jumlah saham yang **HADIR** dalam Rapat sebanyak -----
2.108.745.380 (dua miliar seratus delapan juta ---
tujuh ratus empat puluh lima ribu tiga ratus -----
delapan puluh) saham; -----

Para pemegang saham yang memberikan **SUARA TIDAK --
SETUJU** sebanyak 4.000.100 (empat juta seratus) ---
saham; -----

Para pemegang saham yang memberikan **SUARA ABSTAIN**
sebanyak 9.971.100 (sembilan juta sembilan ratus -
tujuh puluh satu ribu seratus) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK No.15/2020 "**Suara Abstain -----
dianggap memberikan suara yang sama dengan suara ----
mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara". --**

Maka dengan demikian suara yang **SETUJU** sebanyak -----
2.104.745.280 (dua miliar seratus empat juta tujuh --
ratus empat puluh lima ribu dua ratus delapan puluh)
saham atau mewakili 99,81% (sembilan puluh sembilan -
koma delapan satu persen) dari jumlah seluruh suara -
yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----

-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Keempat** yaitu: ----

**Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota -----
Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris ----
Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat memberikan penjelasan sebagai berikut : -----

-Berdasarkan ketentuan Pasal 96 ayat (1) UUPD dan Pasal 16 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan, kepada para----- anggota Direksi diberi gaji dan tunjangan lainnya yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris;-----

Dengan mempertimbangkan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari maupun kondisi keuangan Perseroan, maka---- diusulkan kepada Rapat untuk **menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.**-----

-Berdasarkan ketentuan Pasal 113 UUPD dan Pasal 19 ayat (6) Anggaran Dasar Perseroan menetapkan bahwa kepada--- para anggota Dewan Komisaris diberikan gaji dan----- tunjangan lainnya yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.-----

Sehubungan dengan hal tersebut diusulkan kepada Rapat-- untuk **menyetujui memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.**-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, - dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan ----- sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang --- sama seperti pada acara Rapat sebelumnya.-----

-Dipersilahkan apabila ada pertanyaan. -----

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----
melakukan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham -
Perseroan. -----
Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah -
dan mufakat. -----
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---
masing. -----
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang **TIDAK SETUJU** atau
yang memberikan suara **ABSTAIN** untuk usulan mata acara Rapat-
Keempat tersebut. -----
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara **TIDAK --**
SETUJU dan suara **ABSTAIN**. -----
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan, -----
-Saya, Notaris menyampaikan hasil perhitungan diperoleh ----
jumlah sebagai berikut: -----

- Jumlah saham yang **HADIR** dalam Rapat sebanyak -----
2.108.745.380 (dua miliar seratus delapan juta ---
tujuh ratus empat puluh lima ribu tiga ratus ----
delapan puluh) saham; -----
- Para pemegang saham yang memberikan **SUARA TIDAK --**

SETUJU sebanyak 4.000.100 (empat juta seratus) ---
saham; -----

□ Para pemegang saham yang memberikan **SUARA ABSTAIN**
sebanyak 9.971.100 (sembilan juta sembilan ratus -
tujuh puluh satu ribu seratus) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK No.15/2020 "**Suara Abstain** -----
dianggap memberikan suara yang sama dengan suara ----
mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara". --

Maka dengan demikian suara yang **SETUJU** sebanyak -----
2.104.745.280 (dua miliar seratus empat juta tujuh --
ratus empat puluh lima ribu dua ratus delapan puluh)
saham atau mewakili 99,81% (sembilan puluh sembilan -
koma delapan satu persen) dari jumlah seluruh suara -
yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan dengan selesainya semua -----
pembahasan mata acara Rapat, serta telah diperolehnya -----
keputusan-keputusan dalam Rapat ini, maka dalam rangka -----
keterbukaan informasi kepada publik, seluruh keputusan -----
keputusan yang telah diambil dalam Rapat ini akan segera ----
disampaikan kepada otoritas yang berwenang, termasuk Otoritas
Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek -
Indonesia, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku, serta
akan diumumkan kepada masyarakat melalui situs web eASY KSEI,
situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang Saham
Tahunan PT TOTAL BANGUN PERSADA, Tbk. Tahun Buku 2022 (dua --

ribu dua puluh dua) pada pukul 11.05 WIB (sebelas lewat lima menit Waktu Indonesia Barat) dengan ucapan terima kasih atas dukungan para pemegang saham. -----

-Dewan Komisaris dan Direksi berharap dengan dukungan dan doa restu para Pemegang Saham sekalian, PT TOTAL BANGUN PERSADA - Tbk., dapat berprestasi lebih baik lagi di masa mendatang. --
Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan Rahmat dan -
PerlindunganNya kepada kita semua. Aamiin. -----

**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----
Rapat. -----**

-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----
digunakan dimana perlu. -----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris dari -----
identitasnya yang disampaikan kepada saya, Notaris dan -----
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para
penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,
Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut --
dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti
dan memahami isi akta ini. -----

-Dari segala apa yang tersebut di atas, dibuatlah : -----

----- A K T A - I N I -----

Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----
seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri
oleh : -----

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ---
01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam ----
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat ----
tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun ----
Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur, ---
Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk Kependudukan

3275084101690057.-----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal-----
17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus--
enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat---
tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara,
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat--
Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk---
Kependudukan 3174071711670009;-----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. ----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada
para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera -----
ditandatangani akta ini oleh saksi-saksi dan saya, -----
Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan
mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan ----
Rapat. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. -----

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-



(RINI YULIANTI, SH.)