

***Optimizing Innovations,  
Unlocking Potentials***



### SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perbedaan secara material dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan.

Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata "TOTAL" atau "Perseroan" atau "Perusahaan" didefinisikan sebagai PT Total Bangun Persada Tbk yang menjalankan usaha dalam bisnis jasa konstruksi. Hal ini digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Total Bangun Persada Tbk secara umum.

### DISCLAIMER

This annual report contains financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause material difference from expected results.

Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the word "TOTAL" or "the Company", hereinafter referred to PT Total Bangun Persada Tbk, as the company that runs business in construction services. This is done for the purpose of simply referring to PT Total Bangun Persada Tbk in general.

## SEKILAS TENTANG LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT AT A GLANCE

Tujuan utama penyusunan laporan tahunan ini adalah untuk keterbukaan informasi dalam lingkup internal kepada otoritas terkait.

Laporan tahunan 2019 PT Total Bangun Persada Tbk menjadi sumber dokumentasi yang komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumen lengkap yang menggambarkan profil Perseroan, kinerja pemasaran, operasional, dan keuangan; serta informasi tentang tugas, peran, dan fungsi struktural organisasi Perseroan.

Selain itu, laporan tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada tahun 2019.

The primary purpose of this annual report is for the information disclosure regarding the Company, especially in its internal environment, to the related authorities.

The 2019 annual report of PT Total Bangun Persada Tbk serves as a comprehensive source of documentation comprising of information on the Company's performance during the year. The information shall disclose a complete report of the Company's profile; marketing, operational, and financial performance; and information related to the duties, roles, and structural functions of the Company's organization.

Furthermore, this annual report also serves as an instrument to build a deep understanding and trust on the Company by providing accurate and relevant information. The Company's shareholders and stakeholders will be able to obtain adequate information regarding the policies which have been conducted and will be implemented in the future, as well as the achievements of the Company in 2019.

## Penandatanganan Kontrak Baru

*New Contract Signed*

Rp **1,96**

Triliun / Trillion



## Jumlah Karyawan

*Total Employees*

**1.085**

Orang / People

## Indeks Kepuasan Pelanggan

*Customer Satisfaction Index*

**82,39%**

Puas / Satisfied



# DAFTAR ISTILAH

## List of Terms

### A

**ABR**  
Anugerah Business Review

**APTI**  
Anugerah Perusahaan Terbuka Indonesia /  
Indonesia Public Listed Award

**ARA**  
Annual Report Award

### B

**Bapepam-LK**  
Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga  
Keuangan (sekarang OJK) / Capital Market  
Supervisory Board and Financial Institutions  
(now OJK)

**BEI**  
Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock  
Exchange (IDX)

**BIM**  
Building Information Modeling

**BMF**  
Business Management Framework

**BPMN**  
Business Processing Modelling Notation

### C

**CERD**  
Construction Engineering & Research and  
Development

**COC**  
Code of Conduct

**COCG**  
Code of Corporate Governance

**COS**  
Committee of Sponsoring Organization of the  
Tradeway Commission

**CSR**  
Corporate Social Responsibility

**DER**  
Debt to Equity Ratio

### D

**DF**  
Deposit Facility

**DRIVE**  
Define, Review, Identity, Execute

**DRP**  
Disaster Resource Partnership

### E

**EDMS**  
Electronic Document Management System

**EPS**  
Earning per Share

**ERP**  
Enterprise Risk Management

**ESS**  
Employee Self Service

### G

**GBCI**  
Green Building Council Indonesia

**GCG**  
Good Corporate Governance

**GKBI**  
Gabungan Koperasi Batik Indonesia /  
Federation of Indonesian Batik Cooperatives

### H

**HAM**  
Hak Asasi Manusia / Human Rights

**HRD**  
Human Resources Department (menjadi  
Human Capital Department sejak Januari 2016  
/ become Human Capital Department since  
January 2016)

**HC**  
Human Capital

**HRIS**  
Human Resources Information System

**HSE**  
Health, Safety & Environment

### I

**IAI**  
Ikatan Akuntansi Indonesia / Indonesian  
Institute of Accountants

**ICE**  
Indonesia Convention Exhibition

**IMP**  
Identifikasi Masalah Proyek / Project Problem  
Identification

### K

**K3L**  
Kesehatan, Keselamatan Kerja dan  
Lingkungan / Occupational Health, Safety and  
Environment

**KAP**  
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting  
Firm

**KNKG**  
Komite Nasional Kebijakan Governance  
/ National Committee on Corporate  
Governance

**KPI**  
Key Performance Index

**KSO**  
Kerja Sama Operasi / Joint Operation (JO)

### L

**LCI**  
PT Leighton Contractors Indonesia

**LF**  
Lending Facility

### M

**MEA**  
Masyarakat Ekonomi ASEAN / ASEAN  
Economic Community

**MP3EI**  
Masterplan Percepatan dan Perluasan  
Pembangunan Ekonomi Indonesia /  
Masterplan for the Acceleration and Expansion  
of Indonesia Economic Development

**MSOP/ESOP**

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan /Atau Manajemen (MSOP/ESOP) / Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)

**M-Total**

Manusia TOTAL / TOTAL People

**O**
**OJK**

Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority

**L**
**PA**

Performance Appraisal

**PSAK**

Penyataan Standar Akuntansi Keuangan / Statements of Financial Accounting Standard

**PT**

Perseroan Terbatas / Limited Liability Company

**RJPP**

Rencana Jangka Panjang Perusahaan / Corporate Long-Term Plan

**ROA**

Return on Asset

**ROE**

Return on Equity

**RPAPP**

Rencana Pelaksanaan Anggaran dan Pelaksanaan Proyek / Budget Planning and Project Implementation

**RPJMN**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional / National Medium-Term Development Plan

**RUPS**

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS)

**S**
**SDM**

Sumber Daya Manusia / Human Resources

**SMK3**

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety Management System

**SML**

Sistem Manajemen Lingkungan / Environmental Management System

**SOP**

Standard Operating Procedure

**SPAP**

Standar Profesional Akuntan Publik / Public Accountant Professional Standards

**T**
**TCI**

Total Construction Institute

**TI**

Teknologi Informasi / Information Technology

**TIC**

TOTAL Inovation Camp

**TIP**

PT Total Inti Persada

**TPD**

PT Total Persada Development

**TPI**

PT Total Persada Indonesia

**W**
**WGBC**

World Green Building Council

**Y**
**Yoy**

Year on Year



# DAFTAR ISI

## Table of Contents



### SEKILAS TENTANG LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT AT A GLANCE

#### 2 DAFTAR ISTILAH LIST OF TERMS

#### 10 REKAM JEJAK MILESTONES

## 1 KILAS KINERJA 2019 2019 FLASHBACK PERFORMANCE

- 14 Peristiwa Penting 2019 / 2019 Event Highlights
- 20 Penghargaan dan Sertifikasi 2019 / 2019 Awards and Certifications
- 24 Ikhtisar Data Keuangan Penting / Highlights on Significant Financial Data
  - 24 Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights
  - 25 Rasio Keuangan / Financial Ratio
  - 25 Rasio Pertumbuhan Keuangan / Financial Growth Ratio
  - 25 Ikhtisar Operasional / Operational Highlights
  - 26 Grafik Ikhtisar Keuangan / Charts of Financial Highlights
  - 26 Grafik Rasio Keuangan / Charts of Financial Ratio
  - 27 Grafik Ikhtisar Operasional / Charts of Operational Highlights
- 28 Informasi bagi Investor / Information for Investors
  - 28 Ikhtisar Saham / Stock Highlights
  - 28 Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
  - 29 Grafik Kinerja Saham Dua Tahun Terakhir / Charts of Share Performance in the Last Two Years
  - 29 Kebijakan Dividen Perusahaan / Company's Dividend Policy
  - 30 Informasi Aksi Korporasi / Information on Corporate Action
  - 30 Informasi Sanksi Perdagangan Saham / Information on Sanction Imposed on Share Trading
  - 30 Ikhtisar Obligasi / Bonds Highlights
  - 30 Hubungan Investor / Investor Relations

## 2 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORTS

- 32 Laporan Direksi / Board of Directors Report
  - 33 Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional / Overview on Global and National Economy
  - 33 Analisis atas Kinerja Perseroan 2019 / Analysis on Company Performance In 2019
  - 35 Prospek Usaha / Business Outlook
  - 36 Penerapan Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Implementation
  - 37 Perubahan Komposisi Direksi / Changes in Board of Directors Composition
  - 37 Penutup dan Apresiasi / Appreciation and Closing
- 40 Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report
  - 41 Penilaian Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perseroan pada 2019 / Assessment on Board of Directors Performance in Managing the Company in 2019
  - 42 Pengawasan terhadap Penerapan Strategi Perseroan / Supervision on Strategy Implementation
  - 42 Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi / Views on Business Outlook Prepared by the Board of Directors
  - 43 Penerapan *Good Corporate Governance* / Good Corporate Governance Implementation
  - 44 Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris / Assessment on the Performance of Committees Under the Board of Commissioners
  - 45 Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System* / Views on Whistleblowing System Implementation
  - 45 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris / Changes in Board of Commissioners Composition
  - 45 Apresiasi dan Penutup / Appreciation and Closing

## 3 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 50 Informasi tentang Perusahaan / Company Information
- 51 Sekilas Total Bangun Persada / Total Bangun Persada at a Glance
- 58 Bidang Usaha / Line of Business
  - 58 Kegiatan Usaha / Business Activities
  - 59 Jasa dan Layanan / Services
  - 60 Karakteristik Usaha / Business Characteristics
  - 62 Pengembangan Usaha / Business Development
- 64 Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan / Vision, Mission, and Corporate Culture
- 66 Strategi / Strategy
- 67 Skema Grup Perusahaan / Company Group Scheme
- 68 Struktur Organisasi / Organization Structure
- 70 Profil Direksi / Board of Directors Profile
  - 74 Dasar Hukum Penunjukan Direksi / Legal Basis for the Appointment of the Board of Directors
- 76 Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile
  - 79 Dasar Hukum Penunjukan Dewan Komisaris / Legal Basis of the Appointment of the Board of Commissioners
- 80 Asisten Direktur, General Managers, Dept. Head & Project Manager / Assistant Directors, General Managers, Department Heads & Project Managers
- 83 Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal/Perusahaan / Information on Capital Market/ Company Supporting Institutions
- 84 Komposisi Pemegang Saham / Shareholders' Composition
  - 84 Demografi Umum Pemegang Saham Perusahaan / General Demography of Company Shareholders
  - 85 Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan / Top-20 of Major Shareholders of the Company
  - 85 Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of more than 5%
  - 86 Kelompok Pemegang Saham Perusahaan Kurang dari 5% / Share Ownership of less than 5%
  - 86 Komisaris dan Direktur yang Memiliki Saham Perusahaan / Share ownership of Commissioners and Directors
  - 86 Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali / Composition of the Major and controlling shareholders
- 87 Kronologi Pencatatan Saham / Stock Listing Chronology
- 87 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Other Securities Listing Chronology
- 88 Daftar Anak Perusahaan / Lists of Subsidiaries
- 91 Informasi Nama dan Alamat Kantor Anak Perusahaan dan Kantor Cabang / Information on Name and Address of Subsidiaries' Office and Branch Offices
- 92 Informasi pada Website Perusahaan / Information on Company's Website

## 4 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT

- 94 Sumber Daya Manusia / Human Resources
  - 95 Profil Sumber Daya Manusia / Human Resources Profile
  - 96 Rekrutmen dan Pengembangan Karir / Recruitment and Career Development
  - 96 Konsep m-TOTAL / M- TOTAL Concept
  - 101 Kebijakan Anti Diskriminasi / Anti Discrimination Policy
  - 101 *Human Resources Information System* / Human Resources Information System
  - 101 Penilaian Kinerja dan Kepuasan Karyawan / Assessment on Employee's Performance and Satisfaction Level
  - 104 Kompensasi dan *Benefit* / Compensation and Benefit
  - 104 Rasio Remunerasi m-TOTAL / m-TOTAL Remuneration Ratio
- 105 Testimoni Karyawan / Employee Testimonies
- 108 Total Construction Institute
  - 108 Membangun SDM Unggul / Building Excellent Human Resources
  - 109 Program Pelatihan / Training Programs
  - 109 Tenaga Pengajar / Instructors
  - 109 Proyeksi TCI ke Depan / Projection of TCI in the future
- 110 Kualitas, Efisiensi, dan Inovasi / Quality, Efficiency, and Innovation
  - 110 Kualitas / Quality
  - 111 Efisiensi / Efficiency
  - 111 Inovasi / Innovation
- 113 Penyempurnaan dan Inovasi Proses Bisnis yang Berkelanjutan Untuk Peningkatan Kinerja Perusahaan / Improvement and Innovation of Sustainable Business Process for a Streamlined Organization
- 114 Bangunan dan Konstruksi Hijau / Green Buildings and Constructions
  - 114 Bangunan Hijau / Green Buildings
  - 116 Konstruksi Hijau / Green Constructions
- 118 Teknologi Informasi / Information Technology
  - 118 Pengembangan Sistem IT yang terintegrasi / Development of Integrated IT System
  - 120 Rencana ke Depan Pengembangan IT / Future Plan of IT Development

## 5 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 122 Tinjauan Makroekonomi /  
Macroeconomy Overview
- 124 Tinjauan Industri Konstruksi /  
Construction Industry Overview
- 125 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha  
/ Operational Overview Per Business  
Segment
- 125 Informasi Masing-masing  
Segmen Usaha / Information of  
Each Business Segment
- 125 Kinerja per Segmen Usaha /  
Performance of Each Business  
Segment
- 128 Tingkat Profitabilitas per  
Segmen Usaha / Profitability  
Rate Per Business Segment
- 128 Analisis Kinerja Keuangan / Analysis  
On Financial Performance
- 128 Laporan Posisi Keuangan /  
Statements of Financial Position
- 135 Laporan Laba Rugi / Statements  
of Income
- 137 Laporan Arus Kas / Statements  
of Cash Flow
- 138 Laporan Perubahan Ekuitas  
Konsolidasi / Consolidated  
Statements of Changes in  
Equity
- 139 Perbandingan Target dan Realisasi  
2019 serta Proyeksi Keuangan  
2020 / Comparison between Target  
and Realization in 2019 as well as  
Projection for 2020
- 139 Peristiwa Setelah Periode Pelaporan /  
Events After Reporting Period
- 140 Peningkatan atau Penurunan  
yang Material dari Penjualan atau  
Pendapatan Bersih / Material Increase  
or Decrease from Revenue or Net  
Sales
- 140 Informasi Keuangan yang  
Mengandung Kejadian yang Bersifat  
Luar Biasa / Financial Information  
Containing Extraordinary Events
- 140 Komponen-Komponen Substansial  
dari Pendapatan atau Beban Lainnya  
/ Substantial Components from Other  
Income or Expenses
- 140 Dampak Perubahan Harga terhadap  
Penjualan atau Pendapatan Bersih /  
Impact of Price Changes on Net Sales  
or Revenue
- 141 Kemampuan Membayar Utang  
dan Tingkat Kolektibilitas Piutang  
/ Solvency and Receivables  
Collectability Rate
- 141 Struktur Modal dan Kebijakan  
Manajemen atas Struktur Modal /  
Capital Structure and Management  
Policy on Capital Structure
- 141 Struktur Modal / Capital  
Structure
- 142 Kebijakan Manajemen atas  
Struktur Modal / Management  
Policy on Capital Structure
- 142 Ikatan yang Material untuk Investasi  
Barang Modal / Material Commitment  
for Capital Goods Investment
- 142 Investasi Barang Modal yang  
Direalisasikan pada Tahun Buku  
Terakhir / Capital Goods Investment  
Realized in the Last Fiscal Year
- 143 Informasi Transaksi Material yang  
Mengandung Benturan Kepentingan  
dan Transaksi dengan Pihak Berelasi  
/ Information on Material Transaction  
Containing Conflict of Interests and  
Transaction with Related Parties
- 143 Informasi Transaksi Derivatif dan/  
atau Lindung Nilai Mata Uang /  
Information On Derivative Transaction  
and/or Foreign Exchange Hedging
- 144 Kebijakan Dividen / Dividend Policy
- 144 Kebijakan Pembagian Dividen /  
Policy in Dividend Distribution
- 145 Jumlah Dividen per Tahun  
yang Diumumkan atau Dibayar  
Selama Tiga Tahun Buku  
Terakhir / Total Yearly Dividend  
Disclosed or Distributed during  
the Last Three Fiscal Years
- 145 Program Kepemilikan Saham oleh  
Karyawan dan/atau Manajemen  
yang Dilaksanakan Perusahaan  
(MSOP/ESOP) / Management and/or  
Employee Stock Option Plan (MSOP/  
ESOP)
- 145 Realisasi Penggunaan Dana Hasil  
Penawaran Umum / Use of Proceeds  
from Public Offering
- 146 Pajak Penghasilan / Income Tax
- 146 Perubahan Peraturan Perundang-  
Undangan yang Berpengaruh  
Signifikan terhadap Kinerja  
Perusahaan / Changes in Regulations  
and Legislations that Have Significant  
Impact on the Company
- 146 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang  
Diterapkan pada Tahun Buku Terakhir  
/ Changes in Accounting Policies  
Implemented in the Last Fiscal Year
- 146 Aspek Pemasaran / Marketing  
Aspects
- 146 Visi Pemasaran TOTAL / TOTAL  
Marketing Vision
- 147 Peranan SDM Pemasaran /  
Roles of Human Resources in  
Marketing Sector
- 148 Strategi Pemasaran / Marketing  
Strategy
- 150 Pangsa Pasar / Market Share
- 151 Rencana dan Strategi ke Depan  
/ Future Plans and Strategies
- 152 Strategi Penetrasi Pasar dan  
Ekspansi / Market Penetration  
and Expansion Strategies
- 153 Persiapan Menghadapi  
Tantangan / Preparing to  
Address Challenges
- 154 Prospek Usaha / Business Outlook
- 156 Informasi Kelangsungan Usaha  
Perseroan / Information On Business  
Sustainability of The Company

## 6 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

- 159 Implementasi Praktik Tata Kelola  
/ Implementation of Corporate  
Governance Practices
- 160 Kebijakan dan Praktik Tata Kelola /  
Governance Policy and Practice
- 162 Road Map dan Implementasi GCG  
Perusahaan Pada Masa Mendatang /  
Road Map and GCG Implementation  
In the Future
- 164 Assessment GCG / GCG Assessment
- 164 Struktur dan Mekanisme Tata  
Kelola / Governance Structure and  
Mechanism
- 165 Rapat Umum Pemegang Saham /  
General Meeting of Shareholders
- 166 Hak Pemegang Saham /  
Shareholders' Rights
- 167 Kesetaraan diantara Pemegang  
Saham / Equality among  
Shareholders
- 167 Tata Cara Penyelenggaraan  
RUPS / Annual General Meeting  
Guidelines
- 167 Akses Informasi yang Diberikan  
kepada Pemegang Saham /  
Access to Information Disclosed  
to Shareholders
- 168 Informasi Pemegang Saham Utama  
dan Pengendali / Information on  
Major and Controlling Shareholders
- 168 Direksi / Board of Directors
- 168 Susunan Direksi / Composition  
of Board of Directors
- 169 Informasi Kepemilikan Saham  
Direksi / Information on  
Share Ownership of Board of  
Directors
- 169 Program Orientasi bagi Direksi  
Baru / Orientation Program for  
New Director
- 170 Ruang Lingkup Tugas dan  
Tanggung Jawab Masing-  
masing Direksi / Scope of Duties  
and Responsibilities of Each  
Member of Board of Directors
- 171 Pengungkapan Mengenai Board  
Charter Direksi / Disclosure  
of Board Charter of Board of  
Directors
- 171 Kebijakan Suksesi Direksi /  
Succession Policy of Board of  
Directors
- 172 Informasi Mengenai Keputusan  
dan Realisasi RUPS Tahunan  
dan Luar Biasa Tahun  
Sebelumnya / Information on  
Resolutions and Realization of  
Annual General Meetings of  
the Previous Year
- 172 Mekanisme Pemungutan  
dan Perhitungan Suara  
dalam RUPS / Voting  
Mechanism in AGM
- 173 Keputusan RUPS Tahunan  
2018 / Resolutions of  
2018 Annual GMS
- 175 Realisasi RUPS pada  
Tahun 2018 / GMS  
Realization in 2018



- 176 Keputusan RUPSLB 2018 / Resolutions of 2018 EGMS
- 178 Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2019 / Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of 2019
- 178 Keputusan RUPS Tahunan 2019 / Resolutions of 2019 Annual General Meeting
- 180 Realisasi RUPS pada Tahun 2019 / GMS Realization in 2019
- 180 Informasi Kehadiran Pemegang Saham / Information on Shareholders' Attendance
- 181 Dewan Komisaris / Board of Commissioners
- 181 Penunjukkan serta Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris / Appointment and Dismissal of the Members of Board of Commissioners
- 181 Persyaratan Anggota Dewan Komisaris / Requirements for a Member of Board of Commissioners
- 182 Susunan Dewan Komisaris / Composition of Board of Commissioners
- 183 Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris / Information on Share Ownership of Board of Commissioners
- 183 Program Orientasi bagi Komisaris Baru / Orientation Program for New Commissioner
- 183 Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris / Duties and Responsibilities of Board of Commissioners
- 184 Pengungkapan mengenai Board Charter Dewan Komisaris / Disclosure on Board of Commissioners Board Charter
- 185 Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2019 / Implementation of Board of Commissioners Duties in 2019
- 185 Penilaian terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris / Assessment on the Performance of Committees Supporting Board of Commissioners
- 186 Komisaris Independen / Independent Commissioner
- 186 Susunan Komisaris Independen / Composition of Independent Commissioner
- 186 Kriteria dan Periode Jabatan Komisaris Independen / Criteria and Tenure of Independent Commissioner
- 187 Pernyataan Independensi Masing-masing Komisaris Independen / Independency Statement from Each Independent Commissioner
- 187 Assessment Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi / Assessment on the Performance of Board of Commissioners and Board of Directors
- 187 Proses Pelaksanaan Assessment kepada Pihak yang Melakukan Assessment / Assessment Process to the Assessors
- 188 Kriteria dan Indikator Assessment Kinerja Dewan Komisaris / Assessment Criteria and Indicators of Board of Commissioners Performance
- 188 Kriteria dan Indikator Assessment Kinerja Direksi / Assessment Criteria and Indicators of Board of Directors Performance
- 188 Hasil Assessment Dewan Komisaris dan Direksi / Results of Assessment on Board of Commissioners and Board of Directors
- 189 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors
- 189 Prosedur Penetapan Remunerasi / Disclosure of the Procedures and Indicators to Determine Remuneration
- 189 Alur pelimpahan wewenang penentuan remunerasi berdasarkan RUPS 2019 / Flow of authorization for remuneration determination based on the 2019 AGM
- 189 Indikator Penetapan Remunerasi / Indicators to Determine Remuneration
- 190 Struktur Remunerasi / Remuneration Structure
- 190 Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi / Frequency and Attendance Rate of Meetings of The Board of Commissioners, Directors, and Joint Meetings of The Boards
- 190 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Members of Board of Commissioners
- 191 Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris / Decision-Making Mechanism in Board of Commissioners Meetings
- 191 Jadwal Rencana Rapat Dewan Komisaris Tahun 2020 / Meeting Plan of Board of Commissioners in 2020
- 192 Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal / Meeting Frequency and Attendance of Board of Directors in the Meeting
- 194 Keputusan Direksi yang Menyyaratkan Persetujuan Dewan Komisaris / Board of Directors' Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners
- 194 Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Direksi / Decision-Making Mechanism in Board of Directors Meetings
- 194 Jadwal Rencana Rapat Direksi Tahun 2020 / Meeting Plan of Board of Directors in 2020
- 195 Rapat Gabungan / Joint Meeting
- 197 Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners and Board of Directors
- 197 Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris / Programs to Improve the Capability of Board of Commissioners
- 197 Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris / Information on Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners
- 198 Program Peningkatan Kapabilitas Direksi / Programs to Improve the Capability of Board of Directors
- 199 Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi / Information on Training and Competency Development Programs for Board of Directors
- 200 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi / Affiliations among Members of Board of Commissioners and Board of Directors
- 200 Informasi Rangkap Jabatan / Information on Concurrent Position
- 201 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi / Diversity In The Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
- 202 Komite Audit / Audit Committee
- 203 Susunan Keanggotaan Komite Audit / Composition of Audit Committee

204	Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Audit Committee	211	Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee	216	Persyaratan Sekretaris Perusahaan / Requirements for Corporate Secretary
205	Periode Jabatan Komite Audit / Tenure of Members of Audit Committee	212	Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat / Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting	216	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan / Duties and Responsibility of Corporate Secretary
205	Independensi Komite Audit / Independence of Audit Committee	212	Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi / Guidelines for Nomination and Remuneration Committee	218	Uraian Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2019 / Overview on Duty Implementation of Corporate Secretary in 2019
205	Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit / Overview on Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee	212	Komite Lain di Bawah Dewan Komisaris / Other Committees Under The Board of Commissioners	218	Kegiatan Komunikasi Internal Sekretaris Perusahaan / Internal Communication of the Corporate Secretary
207	Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit / Brief Report of the Activities of Audit Committee	212	Komite Pengembangan Usaha / Business Development Committee	218	Kegiatan Komunikasi Eksternal Sekretaris Perusahaan / External Communication of the Corporate Secretary
208	Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of Audit Committee	213	Susunan Anggota Komite Pengembangan Usaha / Business Development Committee Structure	224	Analyst Meeting / Analyst Meeting
209	Informasi Mengenai Remunerasi Komite Audit / Information on Remuneration of Audit Committee	213	Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Pengembangan Usaha / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Business Development committee	225	Program Pelatihan dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan / Training Programs to Develop Corporate Secretary's Competence
209	Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2019 / Competency Development of Audit Committee in 2019	213	Periode Jabatan Komite Pengembangan Usaha / Tenure of Members of Business Development Committee	226	Unit Audit Internal / Internal Audit Unit
209	Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	214	Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengembangan Usaha / Overview on Duties and Responsibilities of the Business Development Committee	227	Visi dan Misi Unit Audit Internal / Vision and Mission of Internal Audit Unit
209	Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi / Structure of Nomination and Remuneration Committee	214	Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pengembangan Usaha / Brief Report of the Activities of the Business Development Committee	227	Profil Ketua Unit Audit Internal / Profile of the Head of Internal Audit Unit
209	Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Nomination and Remuneration Committee	214	Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Pengembangan Usaha dalam Rapat / Meeting Frequency and Attendance of the Business Development Committee	228	Jumlah Pegawai dan Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal / Total Employees and Professional Certification of Internal Audit Unit
209	Periode Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi / Tenure of Members of Nomination and Remuneration Committee	214	Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat / Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting	228	Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal / Structure and Position of Internal Audit Unit
210	Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi / Overview on Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee	215	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	229	Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua Unit Audit Internal / Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit
211	Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi / Brief Report of the Activities of Nomination and Remuneration Committee	215	Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of Corporate Secretary	229	Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal / Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit
		215	Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan / Tenure of Corporate Secretary	229	Pengungkapan mengenai Board Charter Unit Audit Internal / Disclosure on the Board Charter of Internal Audit Unit
				230	Independensi dan Objektivitas Unit Audit Internal / Independence and Objectivity of Internal Audit Unit
				230	Pengembangan Sumber Daya Manusia Unit Audit Internal / Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit

## 7 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- 232 Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Unit Audit Internal / Brief Report of the Activities of Internal Audit Unit
- 232 Informasi tentang Kantor Akuntan Publik / Information on Public Accounting Firm
- 233 Enterprise Risk Management di TOTAL / Enterprise Risk Management in TOTAL
- 238 Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System
- 238 Implementasi Sistem Pengendalian Internal / Implementation on Internal Control System
- 239 Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan / Financial and Operational Control System
- 240 Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Kesesuaian dengan COSO / Evaluation on the Effectiveness of Internal Control System and the Conformity with COSO
- 240 Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa / Mechanism of Goods and Services Procurement
- 241 Prinsip dan Kebijakan / Principles and Policies
- 241 Prosedur dan Tata Cara Pengadaan / Procurement Procedures
- 241 Sistem Pengadaan / Procurement System
- 242 Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan pada 2019 / Legal Case Faced by The Company in 2019
- 242 Informasi Sanksi Administratif yang Dikenakan kepada Perusahaan / Information on Administrative Sanction Charged to the Company
- 242 Pernyataan Kepatuhan terhadap Pajak / Statement of Tax Compliance
- 242 Pernyataan Bebas Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik / Statement of Impartiality in Political Activity Funding
- 242 Pernyataan Kepatuhan terhadap Peraturan Pasar Modal / Statement of Compliance with the Capital Market Regulations
- 243 Kode Etik Perusahaan / Corporate Code of Conduct
- 243 Isi Kode Etik / Code of Conduct
- 245 Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi / Practices of Code of Conduct in All Organizational Levels
- 245 Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik / Dissemination of Code of Conduct
- 245 Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik / Enforcement and Sanction for Violation Against Code of Conduct
- 246 Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik / Type of Sanction and Total Violations of Code of Conduct
- 246 Monitoring terhadap Implementasi Kode Etik Perusahaan / Monitoring the Implementation of Code of Conduct
- 247 Pakta Integritas / Integrity Pact
- 247 Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System
- 247 Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran / Mechanism of Whistleblowing System
- 248 Perlindungan bagi Pelapor / Protection for Whistleblower
- 248 Penanganan dan Pengelolaan Pengaduan / Complaint Management
- 249 Pihak yang Mengelola Pengaduan / Divisions that Manage the Complaints
- 249 Informasi Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses serta Rekomendasi yang Diberikan pada Tahun Buku Terakhir / Information on Total Complaints Received and Processed As Well As Recommendations Given in the Last Fiscal Year
- 249 Kebijakan Anti Korupsi / Anti Corruption Policy
- 249 Kebijakan mengenai Gratifikasi / Gratification Policy
- 250 Evaluasi dan Peningkatan Implementasi GCG / Evaluation and Improvement on GCG Implementation
- 250 Kesesuaian dengan Pedoman GCG OJK / Conformity To GCG Guidelines of Financial Services Authority
- 250 Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (*Bad Corporate Governance*) / Bad Corporate Governance Practice
- 250 Akses Informasi dan Data Perusahaan / Access to Company Information and Data
- 251 Pernyataan Pelaksanaan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Yang Baik / Statement of Implementation of Good Governance Principles
- 254 Kebijakan dan Tujuan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Policy and Purpose of Corporate Social Responsibility Program
- 258 Implementasi dan Dampak Keuangan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Implementation and Financial Impact of Corporate Social Responsibility Program
- 261 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Lingkungan / Corporate Social Responsibility in Environment
- 270 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Bidang Sosial dan Kemasyarakatan / Corporate Social Responsibility in Social and Community Development
- 275 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja / Corporate Social Responsibility In Manpower, Occupational Health And Safety
- 275 Praktik Ketenagakerjaan / Manpower Practices
- 278 Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Occupational Health and Safety
- 289 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pelanggan / Corporate Social Responsibility to Customers
- 292 Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2019 PT Total Bangun Persada Tbk  
Statement to the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, with regard to Responsibility for the 2019 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk
- 294 Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Implementation of Aspects and Principles of Public Company in Accordance with the Provisions of Financial Services Authority on Guidelines for Public Companies
- 297 Referensi SEOJK Nomor 30-SEOJK.04-2016: Laporan Tahunan Perusahaan Publik  
SEOJK No. 30-SEOJK.04-2016 Reference: Annual Report of Public Companies

# REKAM JEJAK

## Milestones

**1970**

Pendirian Perseroan PT Tjahja  
Rimba Kentjana

*Establishment of PT Tjahja  
Rimba Kentjana*

**1987**

Renovasi Grand Hotel Preanger  
Jl. Asia Afrika, Bandung  
*Renovation of Grand Hotel Preanger  
Jl. Asia Afrika, Bandung*



**1981**



Perubahan nama PT Tjahja  
Rimba Kentjana menjadi  
PT Total Bangun Persada  
  
*Name transformation from  
PT Tjahja Rimba Kentjana to  
PT Total Bangun Persada*

**1990**

Pembangunan Gedung TOTAL  
*TOTAL's building construction*

**1992**

Pembangunan Proyek Holiday Inn  
(Crowne Plaza) di Jl. Jend. Gatot  
Subroto, Jakarta Selatan  
*Holiday Inn (Crowne Plaza) Project  
Construction on Jl. Jend. Gatot  
Subroto, South Jakarta*



**1996**

Pembangunan Wisma GKBI  
(Gabungan Koperasi Batik Indonesia)  
Jl. Jend. Sudirman No. 28,  
Bendungan Hilir, Jakarta Pusat  
*Development of Wisma GKBI  
(Association of Indonesian Batik Cooperatives)  
Jl. Jend. Sudirman No. 28, Bendungan Hilir,  
Central Jakarta*

**1986**



Pembangunan Proyek Bank Buana di  
Jalan Gadjah Mada, Jakarta Pusat  
*Construction of Bank Buana Project on  
Jalan Gadjah Mada, Central Jakarta*

**2006**

- PT Total Bangun Persada menjadi perusahaan terbuka (Tbk)
- Pembangunan Proyek Regatta di Jalan Raya Pantai Mutiara, Jakarta Utara
- *PT Total Bangun Persada changed its status into publicly listed (Tbk.),*
- *Construction of Regatta Project on Jalan Raya Pantai Mutiara, North Jakarta*







## 2007

Pembangunan Proyek Central Park di Jalan Letjen S. Parman, Jakarta Barat

*Construction of Central Park Project on Jalan Letjen S. Parman, West Jakarta*



## 2015

Pembangunan Proyek Sequis Tower di Jakarta. Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2015 beberapa diantaranya: Pakubuwono Spring dan Lavie

*Construction of Sequis Tower Project in Jakarta Several projects commenced their construction in 2015, such as Pakubuwono Spring and Lavie*

## 2014

Pembangunan Kedutaan Besar Australia di Jakarta  
*Construction of Australian Embassy Project in Jakarta*



## 2016

Pembangunan Proyek Verde II dan Arcadia Tower di Jakarta

*Construction of Verde II and Arcadia Tower Project in Jakarta.*







## 2017

Pembangunan Proyek Gedung Perkantoran Thamrin Nine. Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2017 diantaranya: Taman Permata Buana, Chitaland, MTen dan Potato Head

*Construction project of Thamrin Nine Office Building. Several projects commenced their construction in 2017, such as Taman Permata Buana, Chitaland, MTen and Potato Head*



## 2018

Pembangunan Proyek Apartemen Pakubuwono Menteng. Beberapa proyek yang mulai pembangunan di tahun 2018 diantaranya: Trans Icon Surabaya dan The Smith.

*Construction project of Pakubuwono Menteng Apartement. Several projects commenced their construction in 2018, such as Trans Icon Surabaya and The Smith.*



## 2019

Pembangunan Proyek Apartemen Sakura Garden City.

*Construction project of Sakura Garden City Apartement.*





# KILAS KINERJA 2019

FLASHBACK PERFORMANCE

JUMLAH PENGHARGAAN 2019  
TOTAL AWARDS IN 2019

# 15

PENGHARGAAN / AWARDS

KONTRAK BARU  
NEW CONTRACTS

# RP 1,96

TRILIUN / TRILLION



# PERISTIWA PENTING 2019

## 2019 Event Highlights

**Januari**  
January



**24**

TOTAL menyelenggarakan prosesi Penutupan Atap (*topping off ceremony*) berlokasi di proyek konstruksi Hotel Bencoolen, Bengkulu.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for Bencoolen Hotel construction project in Bengkulu.

**Februari**  
February



**20**

TOTAL melakukan proses Penutupan Atap (*Topping Off*) pada proyek ITK BINUS Malang, Jawa Timur.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for ITK BINUS Malang project in East Java.



**22**

TOTAL meraih penghargaan Platinum untuk peringkat pertama pada ajang The Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award-IV-2019 yang diselenggarakan oleh Economic Review Magazine dan bertempat di Pedan Ballroom, Grand Sahid Jaya Hotel – Solo.

TOTAL received a Platinum Award for First Rank in the Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award-IV-2019. The event was organized by the Economic Review Magazine and held at Pedan Ballroom, Grand Sahid Jaya Hotel in Solo.

**Maret**  
March



**6**

TOTAL melaksanakan aksi Donor Darah yang diselenggarakan semi-tahunan di Kantor Pusat TOTAL. Terdapat 113 partisipan yang turut berkontribusi dalam acara tersebut. Acara ini juga berperan sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap sosial dan masyarakat.

TOTAL organized a semi-annual Blood Donation event at its Head Office, which was attended by 113 contributing participants. This event also served as a form of the Company's responsibility to the society.

**Maret**  
March



**6**

TOTAL menyelenggarakan acara *Open House Workshop* yang berlokasi di Gunung Putri, Jawa Barat. Acara ini menjadi bentuk kepedulian Perseroan terhadap kualitas SDM maupun produk yang dihasilkan.

TOTAL organized an Open House Workshop event at Gunung Putri, West Java. This event served as a form of Company's care to the quality of its HR and products.



**7**

TOTAL meraih penghargaan *Platinum Award for First Rank* untuk kategori *Building Construction – Public Company* dengan perolehan skor 97,7 dan predikat A. Selain itu, Perseroan juga berhasil memperoleh penghargaan *The Best of The Best Indonesia CSR Award – III – 2019* untuk kategori Perusahaan Publik. Penghargaan tersebut diselenggarakan oleh Economic Review Magazine yang bertempat di Pura Ageng, Mangkunegaran Palace – Solo.

TOTAL received a Platinum Award for First Rank with the score of 97.7 and predicate A for the category of Building Construction - Public Company. In addition, the Company received The Best of The Best Indonesia CSR Award - III - 2019 for the category of Public Company. The event was organized by the Economic Review Magazine and held at Pura Ageng, Mangkunegaran Palace in Solo.



**22**

TOTAL meraih penghargaan THE BIG – 3 Platinum Award for Third Rank dengan perolehan skor 85,5 dan predikat A untuk kategori Public Company – Building Construction. Penghargaan ini diselenggarakan oleh Economic Review Magazine di Candi Prambanan – Yogyakarta.

TOTAL received THE BIG - 3 Platinum Award for Third Rank with the score of 85.5 and predicate A for the category of Public Company - Building Construction. The event was organized by the Economic Review Magazine and held at Prambanan Temple in Yogyakarta.

## Mei May



# 2

TOTAL melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang bertempat di Gedung TOTAL Lt.8, Jl. Letjen S. Parman No. 106A, Jakarta 11440.

TOTAL convened an Annual General Meeting of Shareholders (AGM) at TOTAL Building, 8th floor, Jl. Letjen S. Parman No. 106A, Jakarta 11440.



# 16

TOTAL meraih penghargaan *The Best Human Capital* untuk kategori *Building & Construction – Public Company* pada ajang *The Indonesia Human Capital Award – V – 2019* yang diselenggarakan oleh *Economic Review Magazine* di Mawar I Ballroom, Balai Kartini – Jakarta.

TOTAL received *The Best Human Capital Award* for the category of *Building & Construction - Public Company* in the *Indonesia Human Capital Award - V - 2019*. The event was organized by the *Economic Review Magazine* and held at *Mawar I Ballroom, Balai Kartini* in Jakarta.

# 30

TOTAL dan UOB Indonesia memperoleh penghargaan *The Best Supplier Relationship Management in Indonesia* pada *The Asian Banker Business Achievement Awards 2019 – The Banker's Choice Awards*. Ajang tersebut diselenggarakan oleh *The Asian Banker* di *Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand*.

TOTAL and UOB Indonesia received *The Best Supplier Relationship Management in Indonesia* in the *Asian Banker Business Achievement Awards 2019 - The Banker's Choice Awards*. The event was organized by the *Asian Banker* and held at *Shangri-La Hotel, Bangkok, Thailand*.

## Juni June



# 20

TOTAL meraih penghargaan *THE BIG 2 – Gold Award The Best in Finance* dan peringkat *B – Excellent* untuk kategori *Construction & Building – Public Company* pada ajang *The Indonesia Finance Award – II – 2019* yang diselenggarakan oleh *Economic Review Magazine* di *IPMI International Business School – Jakarta*.

TOTAL received *THE BIG 2 - Gold Award The Best in Finance* and predicate *B - Excellent* for the category of *Construction & Building - Public Company* in the *Indonesia Finance Award - II - 2019*. The event was organized by the *Economic Review Magazine* and held at *IPMI International Business School* in Jakarta.



**Agustus**  
August



**7**

TOTAL berpartisipasi dalam acara Indonesia Investor Conference yang diselenggarakan oleh Citigroup, Inc. di Mandarin Oriental Hotel, Jakarta.

TOTAL participated in the Indonesia Investor Conference event held by Citigroup, Inc. at Mandarin Oriental Hotel, Jakarta.



**23**

TOTAL meraih penghargaan THE BIG 4 Indonesia GCG Implementation – 2019 untuk kategori *Building & Construction – Public Company* pada ajang Indonesia Good Corporate Governance Award – 2019 yang diselenggarakan oleh Economic Review Magazine di Balai Kartini, Jakarta.

TOTAL received THE BIG 4 Indonesia GCG Implementation - 2019 for the category of Building & Construction - Public Company in the Indonesia Good Corporate Governance Award - 2019. The event was organized by the Economic Review Magazine and held at Balai Kartini, Jakarta.

**September**  
September



**4**

TOTAL kembali menyelenggarakan acara Donor Darah yang diselenggarakan semi-tahunan bertempat di Kantor Pusat TOTAL dan diikuti oleh 118 partisipan.

TOTAL organized another semi-annual Blood Donation event at its Head Office, which was attended by 118 participants.



**18**

TOTAL menyajikan *Public Expose* 2019 yang dimulai pada pukul 10:00 – 11:00 bertempat di Gedung TOTAL, Jakarta. Acara tersebut kemudian ditutup dengan konferensi pers.

TOTAL held the 2019 Public Expose event from 10.00 to 11.00 at TOTAL Building, Jakarta. The event was concluded with a press conference.

**16**

TOTAL melaksanakan prosesi Penutupan Atap (*Topping Off*) untuk proyek Menara Tendean.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for Menara Tendean project.



**18**

TOTAL melaksanakan prosesi Penutupan Atap (*Topping Off*) untuk proyek The Chitaland Tower, Jakarta.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for The Chitaland Tower project in Jakarta.



## November

November



# 8

TOTAL melaksanakan prosesi Penutupan Atap (*Topping Off*) untuk proyek Pondok Indah Mall 3 and Office Tower, Jakarta.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for Pondok Indah Mall 3 and Office Tower project in Jakarta.



# 19

TOTAL melaksanakan prosesi Penutupan Atap (*Topping Off*) untuk proyek BCA Foresta, BSD City, Tangerang.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for BCA Foresta project in BSD City, Tangerang.



# 27



# 16

TOTAL meraih peringkat keempat pada penghargaan THE BEST Indonesia Public Company – 2019 dalam *Building Construction Industry* dalam acara Anugerah Perusahaan TBK Indonesia – VI – 2019 yang diselenggarakan oleh Economic Review Magazine di Solo- Jawa Tengah.

TOTAL placed in the fourth rank of THE BEST Indonesia Public Company - 2019 Award for the category of Building Construction Industry in Anugerah Perusahaan TBK Indonesia - VI - 2019 event. This event was organized by the Economic Review Magazine and held in Solo, Central Java.



# 23

TOTAL melaksanakan proses *Groundbreaking Ceremony* pada proyek Surabaya Future Education Center, Surabaya, Jawa Timur.

TOTAL held a Groundbreaking Ceremony for Surabaya Future Education Center project, Surabaya, East Java.

TOTAL meraih Penghargaan TOP Digital Implementation 2019 in the Infrastructure & Construction Sector # Level Star 4 dalam acara TOP DIGITAL Awards 2019. Sebagai tambahan, Ibu Janti Komadjaja Presiden Direktur PT Total Bangun Persada Tbk, menerima penghargaan TOP Leader on Digital Implementation 2019 yang diselenggarakan oleh Majalah IT Works di The Sultan Hotel- Jakarta.

TOTAL received the TOP Digital Implementation 2019 Award in the category of Infrastructure & Construction Sector # Level Star 4 in the TOP DIGITAL Awards 2019. Ms. Janti Komadjaja, the President Director of PT Total Bangun Persada Tbk, also received the TOP Leader on Digital Implementation 2019 Award. The event was organized by the IT Works Magazine and held at The Sultan Hotel in Jakarta.



# 12

TOTAL melaksanakan prosesi Penutupan Atap (*Topping Off*) untuk proyek The Smith, Alam Sutera, Tangerang.

TOTAL held a Topping-Off Ceremony for The Smith project in Alam Sutera, Tangerang.

# 19

TOTAL melaksanakan proses *Groundbreaking Ceremony* pada proyek konstruksi Ashley Tang Hotel, Jakarta.

TOTAL held a Groundbreaking Ceremony for Ashley Tang Hotel construction project, Jakarta



# 19

TOTAL melaksanakan *soft opening* Mercure Hotel di BSD City, Tangerang.

TOTAL held the Mercure Hotel soft opening in BSD City, Tangerang.

# PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2019

## 2019 Awards & Certifications

### Penghargaan / Awards

No	Penghargaan / Awards	Kategori / Category	Tanggal Perolehan / Date Received	Penyelenggara / Organizer
1	Penghargaan Platinum dalam The Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award – IV – 2019 / Platinum Award in the Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award – IV – 2019	Non Finance - Public Company	22 Februari 2019 / February 22, 2019	
2	Penghargaan Platinum untuk Peringkat Pertama dengan nilai 97,7 dan level A dalam Indonesia Corporate Social Responsibility Award III 2019 / Platinum Award for First Rank with the score of 97.7 and level A in the Indonesia Corporate Social Responsibility Award III 2019	Sektor Konstruksi Bangunan – Perusahaan Publik / Building Construction Sector - Public Company	7 Maret 2019 / March 7, 2019	Economic Review
3	Penghargaan <i>The Best of The Best</i> dalam Indonesia CSR Award – III – 2019 / The Best of The Best Award in the Indonesia CSR Award – III – 2019	Perusahaan Publik / Public Company	7 Maret 2019 / March 7, 2019	
4	Penghargaan Platinum THE BIG – 3 untuk Peringkat Ketiga dengan nilai 85,5 dan level A dalam Indonesia Sales & Marketing Award III 2019 / THE BIG - 3 Platinum Award with the score of 85.5 and level A in the Indonesia Sales & Marketing Award III 2019	Konstruksi Gedung – Perusahaan Terbuka / Building Construction - Public Company	22 Maret 2019 / March 22, 2019	
5	Penghargaan Juara 3 Pemasangan <i>Scaffolding</i> Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019 / 3rd Place Award for Scaffolding Installation in the 2019 Occupational Health and Safety (OHS) Month, DKI Jakarta Province	-	1 April 2019 / April, 1 2019	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta / Department of Manpower and Transmigration Provincial Government of DKI Jakarta
6	Penghargaan Juara 2 Pemasangan APD dan <i>Full Body Harness</i> Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019 / 2nd Place Award for Personal Protective Equipment and Body Harness Installation in the 2019 Occupational Health and Safety (OHS) Month, DKI Jakarta Province	-	1 April 2019 / April, 1 2019	
7	Penghargaan The Best Human Capital pada The Indonesia Human Capital Award – V – 2019 / The Best Human Capital Award in the Indonesia Human Capital Award – V – 2019	Sektor Konstruksi Bangunan – Perusahaan Publik / Building Construction Sector - Public Company	16 Mei 2019 / May 16, 2019	Economic Review
8	The Best Supplier Relationship pada The Asian Banker Business Achievement Awards 2019 – The Banker's Choice Awards / The Best Supplier Relationship in The Asian Banker Business Achievement Awards 2019 – The Banker's Choice Awards		30 Mei 2019 / May 30, 2019	The Asian Banker
9	Penghargaan The BIG – 2 Gold Award The Best in Finance dalam The Indonesia Finance Award – II – 2019 / The BIG - 2 Gold Award The Best in Finance in the Indonesia Finance Award – II – 2019	Sektor Konstruksi Bangunan – Perusahaan Publik / Building Construction Sector - Public Company	20 Juni 2019 / June 20, 2019	
10	Penghargaan The BIG – 4 Indonesia GCG Implementation – 2019 dalam Indonesia Good Corporate Governance Award – 2019 / The BIG - 4 Indonesia GCG Implementation 2019 Award in the Indonesia Good Corporate Governance Award – 2019	Sektor Konstruksi Bangunan – Perusahaan Publik / Building Construction Sector - Public Company	23 Agustus 2019 / August 23, 2019	Economic Review
11	Rangking #4 Penghargaan THE BEST Indonesia Public Company - 2019 dalam Anugerah Perusahaan TBK Indonesia - VI - 2019 / 4th Rank for THE BEST Indonesia Public Company Award 2019 in Anugerah Perusahaan TBK Indonesia - VI - 2019	<i>Building Construction Industry</i>	16 November 2019 / November 16, 2019	
12	Penghargaan TOP Digital Implementation 2019 #Level Star 4 dalam TOP Digital Awards 2019 / TOP Digital Implementation 2019 Award #Level Star 4 in the TOP Digital Awards 2019	<i>Infrastructure &amp; Construction Sector</i>	27 November 2019 / November 27, 2019	Majalah IT Works
13	Penghargaan untuk Ibu Janti Komadjaja sebagai TOP Leader on Digital Implementation 2019 / Award for Ms. Janti Komadjaja as the TOP Leader on Digital Implementation 2019	-	27 November 2019 / November 27, 2019	
14	Penghargaan Director Safety Performance untuk Bapak Carolus Yohanes Handoyo Rusli dalam Indonesia Construction Safety Awards (ICSA) 2019 / Safety Performance Director Award for Mr. Carolus Yohanes Handoyo Rusli in the Indonesia Construction Safety Awards (ICSA) 2019	Kontraktor Swasta / Private Contractor	15 Januari 2020 / January 15, 2020	Asosiasi Ahli Keselamatan Konstruksi (A2K4) dan Ditjen Bina Konstruksi Kementerian PUPR / Asosiasi Ahli Keselamatan Konstruksi (A2K4) and Directorate General of Construction Development of the Ministry of Public Works and Public Housing
15	Indonesia Construction Safety Awards (ICSA) 2019	Safety Innovation Award "eyeCARE APD & Identity Detector"	15 Januari 2020 / January 15, 2020	



## Sertifikat / Certifications

No	Sertifikat / Certifications	Registration #	Berlaku Sejak / Valid From	Masa Berakhir / Expiration	Tanggal Perolehan / Date Received	Badan Pemberi / Certified By
1	ISO 14001:2015 Sebuah spesifikasi internasional untuk sistem manajemen lingkungan (SML) / ISO 14001:2015 An international specification for the environmental management system	Sertifikat ID10/01438 / Certificate ID10/01438	22 Januari 2019 / January 22, 2019	22 Januari 2022 / January 22, 2022	22 Januari 2010 / January 22, 2010	SGS Indonesia
2	ISO 9001:2015 Standar internasional di bidang sistem manajemen mutu. / ISO 9001:2015 An international standard in quality management system.	Sertifikat ID97/09524 / Certificate ID97/09524	5 September 2018 / September 5, 2018	18 Juni 2020 / June 18, 2020	9 April 1997 / April 9, 1997	
3	OHSAS 18001:2007 Standar Internasional di Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja ( <i>Occupational Health and Safety Management</i> ) OHSAS 18001:2007 International Standards in Occupational Health and Safety Management	Sertifikat CH19/0052 / Certificate CH19/0052	4 Januari 2019 / January 4, 2019	11 Maret 2021 / March 11, 2021	16 Mei 2016 / May 16, 2016	
4	Audit SMK3 - Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Audit of Occupational Health and Safety Management System (OHS Management System)	REG.SMK3.2016. AIS.SK-254	16 Mei 2016 / May 16, 2016	15 Mei 2019 / May 15, 2019	16 Mei 2016 / May 16, 2016	Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia / Ministry of Manpower and Transmigration Republic of Indonesia
5	Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional / National Construction Business License	1-3174-2-00158-001621	15 Nopember 2017 / November 15, 2017	12 Oktober 2020 / October 12, 2020	27 Oktober 2014 / October 27, 2014	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Provincial Government of DKI Jakarta
6	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Nomor 0531539) / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Number 0531539)	0-3174-06-005-1-09-001621	13 Oktober 2017 / October 13, 2017	12 Oktober 2020 / October 12, 2020	2001	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Board
7	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Nomor 0531540) / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Number 0531540)	0-3174-07-005-1-09-001621	13 Oktober 2017 / October 13, 2017	12 Oktober 2020 / October 12, 2020	2001	
8	Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Nomor 0531541) / Certificate of Contractor's Service Business Entities (Number 0531541)	0-3174-08-005-1-09-001621	13 Oktober 2017 / October 13, 2017	12 Oktober 2020 / October 12, 2020	2001	
9	Sertifikasi Audit Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Audit Certificate Occupational Safety and Health Management System	Reg.SMK3.2016. AIS. SK-254 / Reg.SMK3.2016. AIS. SK-254	16 Mei 2016 / May 16, 2016	15 Mei 2019 / May 15, 2019	16 Mei 2016 / May 16, 2016	Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia / Ministry of Manpower and Transmigration Republic of Indonesia
10	Sertifikat Kartu Tanda Anggota Biasa / Certificate of Ordinary Member	20202-82004727/6-1-1982	1 Maret 2019 / March 1, 2019	29 Februari 2020 / February 29, 2020	1 Maret 2019 / March 1, 2019	Kamar Dagang dan Industri (KADIN) / Chamber of Commerce and Industry
11	Sertifikat Gabungan Perusahaan Nasional Rancang Bangun Indonesia (GAPENRI) / Certificate of the Association of Indonesian Engineering, Procurement, Construction Companies		13 Januari 2020 / January 13, 2020	13 Januari 2021 / January 13, 2021	13 Januari 2020 / January 13, 2020	Gabungan Perusahaan Nasional Rancang Bangun Indonesia (GAPENRI) / The Association of Indonesian Engineering, Procurement, Construction Companies





# PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2019

2019 Awards & Certifications





# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

## Highlights on Significant Financial Data

### Ikhtisar Keuangan

#### Financial Highlights

#### Laporan Laba Rugi

##### Profit and Loss Statement

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2019	2018	2017
Pendapatan Usaha / Revenues	2.474.975	2.783.482	2.936.372
Laba Kotor / Gross Profit	360.306	443.931	440.261
Laba Proyek Ventura Bersama – Bersih / Income from Joint Ventures – Net	36.066	8.536	61.818
Laba Kotor setelah Proyek Ventura Bersama / Gross Profit after Income from Joint Ventures	396.372	452.467	502.078
Beban Operasional / Operating Expenses	(191.936)	(194.578)	(209.190)
Laba Usaha / Income from Operations	204.436	257.889	292.888
Pendapatan / (Beban) Non-Operasional / Non-Operating Income (Expenses)	(26.123)	(50.992)	(58.872)
Laba sebelum Pajak / Income before Tax	178.313	206.897	234.016
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	(2.811)	(2.479)	(2.747)
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	175.502	204.418	231.269
Pendapatan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	(14.308)	10.094	(10.330)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	161.194	214.512	220.939
Jumlah Laba Tahun berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Income for the Year that can be Attributed to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	175.727	208.667	244.518
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interest	(225)	(4.249)	(13.249)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year that can be Attributed to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity	161.419	218.756	234.188
Kepentingan Non-Pengendali / Non Controlling Interest	(225)	(4.244)	(13.249)
Jumlah Saham yang Beredar (lembar) / Outstanding Shares (shares)	3.410.000.000	3.410.000.000	3.410.000.000
Laba / (Rugi) bersih per Saham (dalam Rp penuh) / Net Income per Share (in full amount Rp)	51,53	61,19	71,71

#### Laporan Posisi Keuangan

##### Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2019	2018	2017
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	2.282.904	2.670.409	2.513.966
Kas & Setara Kas / Cash & Cash Equivalents	657.123	675.972	670.721
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non Current Assets	680.090	558.309	729.127
Jumlah Aset / Total Assets	2.962.994	3.228.718	3.243.093
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	1.604.723	1.945.591	1.994.003
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Long Term Liabilities	281.367	231.016	238.991
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.886.089	2.176.607	2.232.994
Ekuitas Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entity's Equity	1.079.244	1.054.226	1.005.970
Ekuitas Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest's Equity	(2.340)	(2.115)	4.129
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.076.904	1.052.111	1.010.099
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	678.181	724.818	519.963
Jumlah Investasi / Total Investment	61.608	38.631	128.858

## Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flow

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2019	2018	2017
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	154.814	157.419	226.695
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flow from Investing Activities	(43.467)	23.271	(45.323)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from Financing Activities	(136.400)	(166.500)	(162.150)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(25.053)	14.190	19.222
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Change in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	6.204	(8.939)	(4.488)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	675.972	670.721	655.987
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	657.123	675.972	670.721

## Rasio Keuangan (% , kecuali dinyatakan lain)

Financial Ratio (% , unless otherwise stated)

Uraian / Description	2019	2018	2017
Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha / Income from Operations to Revenue	8,26	9,26	9,97
Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha / Net Income to Revenue	7,10	7,50	8,33
Laba Usaha terhadap Ekuitas / Income from Operations to Equity	18,94	24,46	29,11
Laba Bersih terhadap Ekuitas / Net Income to Equity (ROE)	16,30	19,79	24,31
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset / Income from Operations to Total Assets	6,90	7,99	9,03
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset / Net Income to Total Assets (ROA)	5,92	6,46	7,54
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek / Current Assets to Current Liabilities	142,26	137,25	126,08
Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas / Long Term Liabilities to Equity	26,13	21,96	23,66
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity	175,14	206,88	221,07
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Total Liabilities to Total Assets	63,65	67,41	68,85
Rasio Lancar / Current Ratio	1,42x	1,37x	1,26x

## Rasio Pertumbuhan Keuangan (%)

Financial Growth Ratio (%)

Uraian / Description	2019	2018	2017
Pendapatan Usaha / Revenues	(11,08)	(5,21)	23,43
Laba Usaha / Income from Operations	(20,73)	(11,95)	4,76
Laba Bersih / Net Income	(15,79)	(14,66)	9,64
Jumlah Aset / Total Assets	(8,23)	(0,44)	9,91
Jumlah Ekuitas / Total Equity	2,37	4,80	8,73

## Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

Uraian / Description	2019	2018	2017
<b>Operasi per Segmen Usaha / Operations per Business Segment</b>			
Jasa Konstruksi / Construction Service	2.452.242	2.769.027	2.920.448
Sewa Properti / Property Lease	15.134	10.446	10.042
Sewa Peralatan / Equipment Lease	7.391	2.815	2.281
Jasa Manajemen / Management Service	-	1.193	3.157
Penjualan Properti Investasi / Sale of Investment Property	208	-	-
Jasa Pelatihan / Training Service	-	-	16
Lain-lain / Others	-	-	428
<b>Operasional Lainnya / Other Operations</b>			
Customer Satisfaction Index (dalam %) / (in %)	82,39	80,50	80,17
Penandatanganan Kontrak Baru / Signing of New Contracts	1.958.766	3.179.017	4.133.889
Jumlah Karyawan (orang) / Total Employees (people)	1.085	1.221	1.396



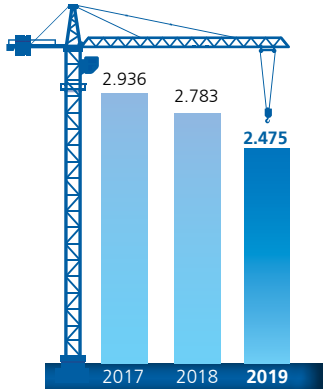
## Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights

### PENDAPATAN USAHA

Revenues

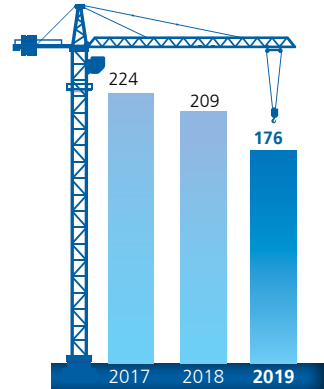
Rp miliar / Rp billion



### LABA TAHUN BERJALAN (PEMILIK ENTITAS INDUK)

Income for the year (Owners of Parent Entity)

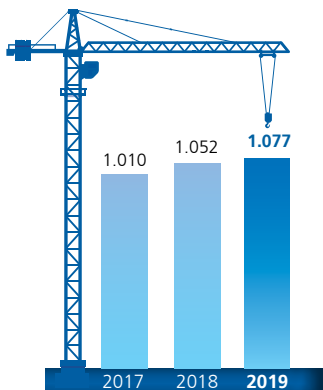
Rp miliar / Rp billion



### JUMLAH EKUITAS

Total Equity

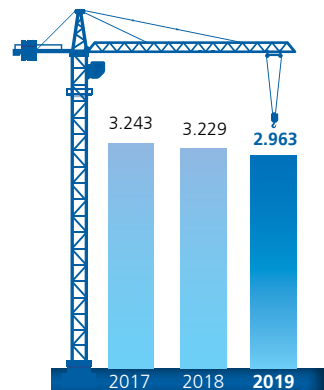
Rp miliar / Rp billion



### JUMLAH ASET

Total Assets

Rp miliar / Rp billion

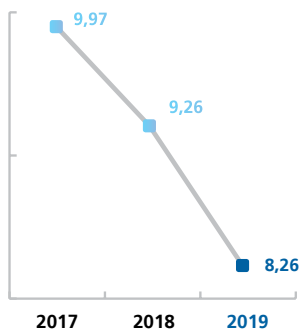


## Grafik Rasio Keuangan

Charts of Financial Ratio

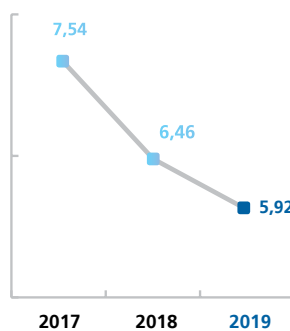
### Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha

Income from Operations to Revenue (%)



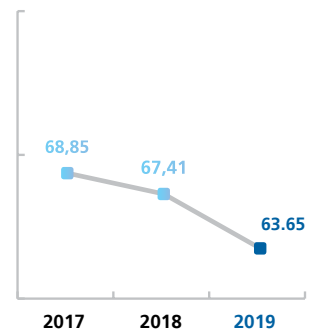
### Laba Bersih terhadap Jumlah Aset

Net Income to Total Assets (ROA) (%)



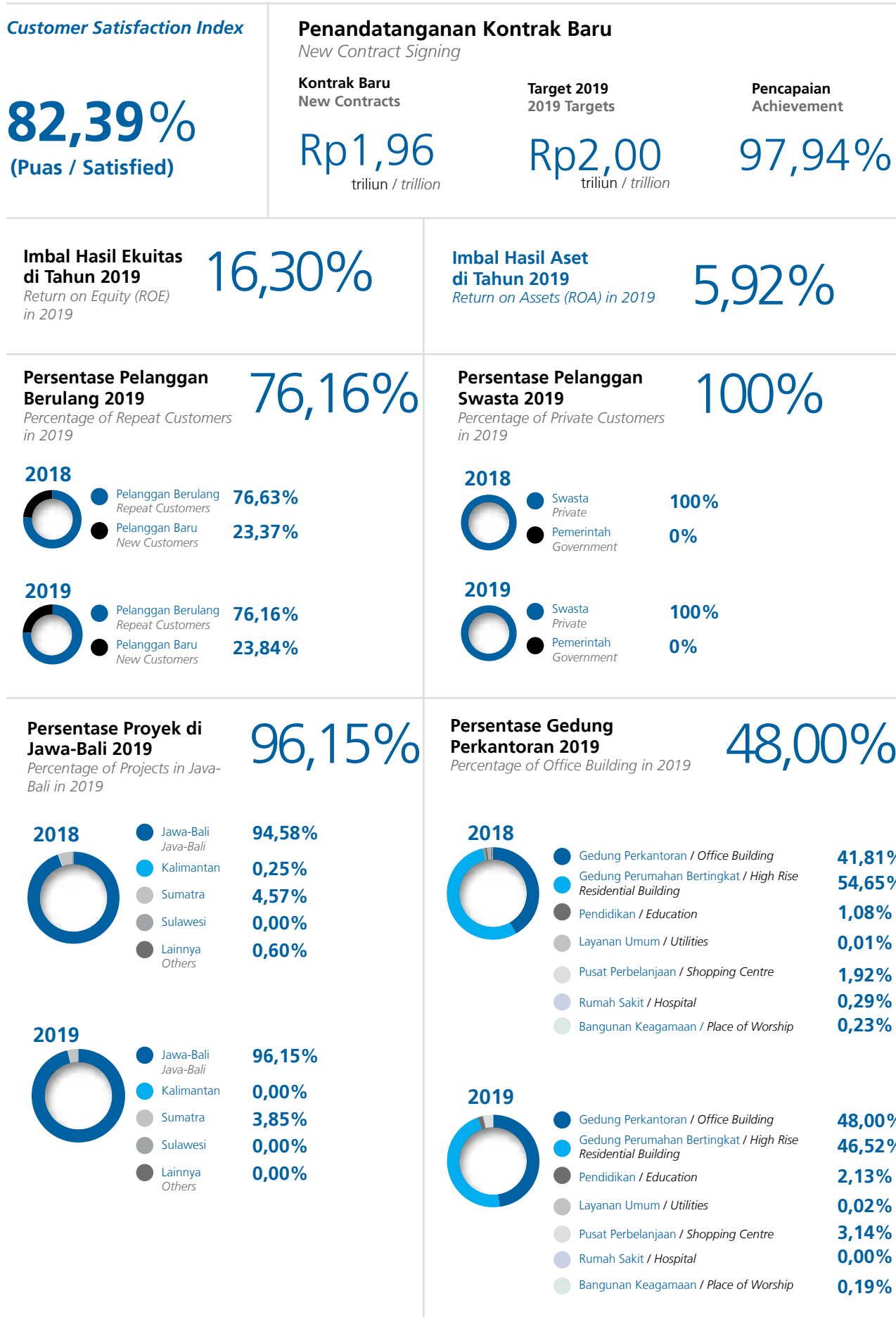
### Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset

Total Liabilities to Total Assets (%)



## Grafik Ikhtisar Operasional

Charts of Operational Highlights



# INFORMASI BAGI INVESTOR

## Information For Investors

### IKHTISAR SAHAM

#### STOCK HIGHLIGHTS

Tabel Harga dan Volume Saham serta Kapitalisasi Pasar  
Table of Stock Price and Volume as well as Market Capitalization

	2019					
	Jumlah Saham yang Beredar <i>Total Outstanding Shares</i> (lembar / shares)	Tertinggi <i>Highest</i> (Rp)	Terendah <i>Lowest</i> (Rp)	Penutupan <i>Closing</i> (Rp)	Volume rata-rata <sup>2</sup> <i>Average Volume</i> (lembar)	Kapitalisasi Pasar <i>Market Capitalization</i> (Rp)
Triwulan 1 <i>1st Quarter</i>	3,410,000,000	617	603	609	807,947	2,076,103,906,250
Triwulan 2 <i>2nd Quarter</i>	3,410,000,000	577	565	569	748,595	1,940,290,000,000
Triwulan 3 <i>3rd Quarter</i>	3,410,000,000	449	439	443	997,232	1,509,390,000,000
Triwulan 4 <i>4th Quarter</i>	3,410,000,000	434	425	429	1,232,304	1,461,924,905,660

	2018					
	Jumlah Saham yang Beredar <i>Total Outstanding Shares</i> (lembar / shares)	Tertinggi <i>Highest</i> (Rp)	Terendah <i>Lowest</i> (Rp)	Penutupan <i>Closing</i> (Rp)	Volume rata-rata <sup>2</sup> <i>Average Volume</i> (lembar)	Kapitalisasi Pasar <i>Market Capitalization</i> (Rp)
Triwulan 1 <i>1st Quarter</i>	3,410,000,000	720	702	709	1,138,887	2,419,175,000,000
Triwulan 2 <i>2nd Quarter</i>	3,410,000,000	661	647	653	935,733	2,228,272,619,048
Triwulan 3 <i>3rd Quarter</i>	3,410,000,000	629	617	622	393,710	2,120,525,000,000
Triwulan 4 <i>4th Quarter</i>	3,410,000,000	554	538	545	413,494	1,860,000,000,000

### Kapitalisasi Pasar (Rp)

#### Market Capitalization (Rp)



## Grafik Kinerja Saham Dua Tahun Terakhir

Charts of Share Performance in the Last Two Years

### Kinerja Saham 2019

2019 Share Performance



### Kinerja Saham 2018

2018 Share Performance



## KEBIJAKAN DIVIDEN PERUSAHAAN

Sesuai dengan Prospektus yang diterbitkan pada tahun 2006, Perseroan mempunyai rencana untuk membayarkan dividen tunai sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen tunai dikaitkan dengan konsolidasi laba bersih setelah pajak dari Perseroan dan anak-anak perusahaan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan kondisi keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dasar yang digunakan untuk menentukan besaran dividen adalah sebagai berikut:

## COMPANY'S DIVIDEND POLICY

In accordance with the Prospectus issued in 2006, the Company plans to distribute cash dividends, at the very least, once a year. The amount of cash dividends is related to the total consolidated profit after tax (net) of the Company and subsidiaries in the relevant fiscal year, by taking into account the Company's financial conditions and without prejudice to the rights of Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association. In the fiscal year ended on December 31, 2006, the Company's Board of Directors proposed that cash dividend distribution is carried out on the following basis:



Laba Bersih Setelah Pajak / Net Profit After Tax	Perkiraan Persentase Dividen Tunai terhadap Laba Bersih Setelah Pajak / Estimation of Cash Dividend Percentage to Net Profit After Tax
Sampai dengan Rp50 miliar / Up to Rp50 billion	30,0%
Lebih dari Rp50 miliar s/d Rp200 miliar / More than Rp50 billion up to Rp200 billion	40,0%
Lebih Rp200 miliar / More than Rp200 billion	50,0%

Uraian / Description	2019	2018	2017
Presentase Laba Bersih Tahun Sebelumnya yang Dibagikan sebagai Dividen (%) Percentage of Previous Year's Net Income Distributed as Dividend (%)	65,37	69,70	68,81
Jumlah Dividen yang Didistribusikan (dalam Rp miliar) Amount of Distributed Dividends (in Rp billion)	136,40	170,50	153,45
Nilai Dividen per Saham (Rp) Par Value (Rp)	40,00	50,00	45,00
Jumlah Saham yang Berhak atas Dividen (dalam miliar) No. of Shares Eligible for Dividends (in billion)	3,41	3,41	3,41
Tanggal Pengumuman Date of Announcement	6 Mei 2019 May 6, 2019	4 Mei 2018 May 4, 2018	5 Mei 2017 May 5, 2017
Tanggal Realisasi Pembayaran Date of Payment Realized	29 Mei 2019 May 29, 2019	6 Juni 2018 June 6, 2018	8 Juni 2017 June 8, 2017

## INFORMASI AKSI KORPORASI

Sepanjang 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham.

## INFORMASI SANKSI PERDAGANGAN SAHAM

Sepanjang 2019, tidak terdapat adanya sanksi yang diberikan Bursa Efek kepada Perseroan seperti penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

## IKHTISAR OBLIGASI

Pada 2019, Perseroan tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi.

## HUBUNGAN INVESTOR

Melalui fungsi Hubungan Investor, Perseroan memaksimalkan nilai Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Fungsi Hubungan Investor dikoordinasi oleh Sekretaris Perusahaan dan memiliki tugas untuk memberikan informasi terkini tentang Perseroan secara rutin kepada investor atas kinerja dan prospek Perseroan termasuk aspek finansial secara aktual, akurat, dan tepat waktu. Hubungan Investor memformulasikan strategi peningkatan nilai Perseroan melalui komunikasi intens dengan analis, broker, investor, dan Direksi yang dilakukan dengan berbagai macam alat atau media yang ada seperti penyusunan laporan tahunan, penyelenggaraan RUPS, *press release*, *website*, iklan, *site visit*, dan sebagainya.

## INFORMATION ON CORPORATE ACTION

During 2019, the Company did not conduct any corporate action, such as stock split, reverse stock, share dividend, share bonus, share buyback and reduction of share nominal value.

## INFORMATION ON SANCTION IMPOSED ON SHARE TRADING

During 2019, there was no sanction imposed by the Stock Exchange on the Company, such as trading suspension and/or delisting.

## BONDS HIGHLIGHTS

In 2019, the Company issued neither sharia bonds nor convertible bonds.

## INVESTOR RELATIONS

Through the function of Investor Relations, the Company optimizes its values as a public company. The functions of Investor Relations are coordinated by the Corporate Secretary whose main duty is to provide the most recent information regarding the Company routinely to all investors. The information that is disclosed includes the performance and outlook of the Company as well as its financial aspect and is delivered in an actual, accurate, and timely manner. Moreover, the function of Investor Relations is to formulate a strategy in order to improve the Company's values through an intense communication with analysts, brokers, investors, and the Board of Directors. This is conducted by utilizing several tools or media such as annual reports, GMS, press release, website, advertisements, site visits, and etc



# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

PENDAPATAN USAHA  
REVENUES

RP 2,47

TRILIUN / TRILLION



LAPORAN

DIREKSI

Board of Directors Report

Kinerja industri konstruksi yang mampu menunjukkan pertumbuhan yang baik di tengah lingkungan makro yang mengalami perlambatan di tahun 2019 memperkuat optimisme TOTAL untuk meraih capaian kinerja yang lebih baik hingga tahun-tahun mendatang.

*The positive performance of construction industry amid the sluggish macroeconomic conditions in 2019 strengthened TOTAL's commitment to deliver better performance achievements in years to come.*

---

**JANTI KOMADJAJA, MSc.**

Presiden Direktur

*President Director*

**PENDAPATAN USAHA**

*Revenues*

**RP2,47**

*triliun / trillion*



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Izinkan kami menyampaikan laporan kilas balik dan rekapitulasi kinerja selama tahun 2019.

## TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Indikasi perlambatan masih mendominasi lingkungan makroekonomi global sehingga berdampak terhadap estimasi pertumbuhan ekonomi global pada level 2,4%, sebagaimana dilaporkan Bank Dunia. Stagnasi pertumbuhan ekonomi global dipengaruhi oleh fenomena perang dagang yang berlanjut selama tahun 2019, ketidakpastian kondisi geopolitik, serta kebijakan perdagangan yang belum sepenuhnya stabil sehingga turut memengaruhi negara-negara lainnya.

Kendati kondisi makro global mengalami perlambatan, Indonesia membukukan pertumbuhan ekonomi yang cukup positif pada level 5,1% dan pertumbuhan ekonomi diproyeksikan akan berlanjut hingga 2020 mendatang di kisaran level 5,1-5,5%.

Sementara ditinjau dari perspektif industri, sektor konstruksi merupakan salah satu industri yang mampu membukukan pertumbuhan yang stabil di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Hal tersebut terlihat dari capaian industri konstruksi yang menyumbang hingga 10,60% terhadap PDB nasional, ketiga terbesar setelah industri dan perdagangan, sejalan dengan program Pemerintah di segmen infrastruktur.

## ANALISIS ATAS KINERJA PERSEROAN 2019

### Kebijakan Strategis

Segmentasi TOTAL yang berfokus pada pengerjaan proyek-proyek *high-rise building* dengan pasar *high-end*, kelas A hingga A+ dan bertaraf internasional menjadikan TOTAL dikenal sebagai perusahaan konstruksi swasta nasional yang mampu menghasilkan bangunan-bangunan monumental dan memiliki kualitas prima.

Di tengah kondisi pertumbuhan yang kurang baik di sektor konstruksi gedung, tantangan terkait persaingan usaha tentu menjadi faktor yang terus kami perhatikan. Perseroan tentunya dituntut untuk dapat terus mempertahankan kapasitas dan kapabilitas bisnisnya serta menguatkan diferensiasi layanan yang diberikan agar tetap mampu mempertahankan pangsa pasarnya. Untuk merealisasikan hal tersebut, dibutuhkan komitmen yang kuat serta kebijakan strategis yang baik dalam merealisasikan tujuan-tujuan tersebut.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Allow us to deliver our account on the Company's performance highlights throughout 2019.

## OVERVIEW ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

Indications of sluggish growth continued to dominate global economic condition, resulting in a growth level of 2.4% as reported by the World Bank at the end of 2019. This stagnant growth of global economy was affected by several factors, including the ongoing trade war during 2019, the uncertainties in geopolitical conditions, and the unsteady trade policies taken which influenced a number of other countries in the world.

Despite the slowdown of global economy, Indonesia managed to book a relatively positive economic growth in 2019 at the level of 5.1% and Indonesia's economy is projected to continue to grow within the range of 5.1% to 5.5% until 2020.

From industry perspective, construction sector remained as one of the industries with stable growth in the middle of sluggish global economy performance. This was evidenced in the contribution of construction sector to national GDP amounting to 10.60%, the third largest after industry and trading sectors, which was in line with the government's program in infrastructure sector.

## ANALYSIS ON COMPANY PERFORMANCE IN 2019

### Strategic Policies

TOTAL's segmentation which focuses on the high-rise building projects for high-end market of grade A to A+ and of international standards supports its recognition as a national private construction company that produces monumental buildings with premium quality.

Amid the unfavorable growth of building construction sector, we remain vigilant of various challenges related to business competition. The Company is certainly required to continuously maintain its business capacity and capability, and strengthen the differentiation of services in order to keep its market share. To realize this, we fully understand that the Company needs to reinforce its commitment and establish good strategic policies so as to be able to bring those goals into fruition.

Di tahun 2019, Perseroan melaksanakan langkah-langkah strategis yang diarahkan dalam rangka menjaga kualitas bangunan yang dikerjakan oleh Perseroan.

### Pencapaian 2019

Pencapaian realisasi perolehan kontrak baru yang tercatat adalah sebesar Rp1,96 triliun.

Dari kinerja pendapatan, TOTAL berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp2,47 triliun, menurun sebesar 11,08% dibandingkan pendapatan usaha tahun 2018 sebesar Rp2,78 triliun. Pada segmen usaha lainnya selama 2019, TOTAL juga meraih pendapatan dari sewa peralatan, sewa properti, dan jasa manajemen. Pendapatan yang diraih dari usaha ini tercatat sebesar Rp22,73 miliar, mengalami kenaikan dari tahun 2018 sebesar Rp14,45 miliar. Aspek-aspek kinerja pendapatan lainnya yang berhasil diraih Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Segmen usaha Perusahaan dalam bidang sewa peralatan pada 2019 mencatatkan pendapatan sebesar Rp7,39 miliar, naik 162,50% dibandingkan tahun 2018 sebesar Rp2,82 miliar.
- Sewa properti pada tahun 2019 mengalami kenaikan sebesar 44,87% menjadi Rp15,13 miliar dari Rp10,45 miliar pada tahun 2018.
- Pada tahun 2019, Perseroan tidak membukukan pendapatan dari jasa manajemen, bila dibandingkan tahun 2018 sebesar Rp1,19 miliar.
- Pada 2019 dan 2018, Perseroan tidak membukukan pendapatan dari jasa lain-lain.

Dari kinerja neraca keuangan, Perseroan membukukan Jumlah Aset sebesar Rp2,96 triliun pada tahun 2019, menurun 8,23% dari tahun 2018 sebesar Rp3,23 triliun. Jumlah Liabilitas tercatat sebesar mengalami penurunan 13,35% dari sebesar Rp2,18 triliun pada tahun 2018 menjadi Rp1,89 triliun pada tahun 2019. Sementara Jumlah Ekuitas tercatat sebesar Rp1,08 triliun, naik 2,36% dari tahun 2018 sebesar Rp1,05 triliun.

### Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Pencapaian TOTAL dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada awal 2019 berhasil mencatatkan kinerja yang cukup memuaskan. Total nilai kontrak baru tercatat sebesar Rp1,96 triliun, atau mencapai 98% dari RKAP 2019 sebesar Rp2,00 triliun.

Pendapatan usaha tahun ini mencapai Rp2,47 triliun, memenuhi 107,39% dari target yang ditetapkan untuk tahun 2019 sebesar Rp2,30 triliun. Sedangkan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp175,73 miliar, mencapai 100,42% dari target 2019 sebesar Rp175 miliar.

The Company tirelessly carried out strategic steps directed towards the effort to maintain the quality of construction project undertaken by the Company in 2019.

### Achievements in 2019

The realization of new contract signing amounting to Rp1.96 trillion.

The Company's revenues in 2019 amounted to Rp2.47 trillion, declined by 11.08% from the revenues of 2018 recorded at Rp2.78 trillion. In other business segments in 2019, TOTAL generated revenues from the equipment rental, property rental, dan management fee. The revenues from the aforementioned businesses were recorded at Rp22.73 billion, increased from that of 2018 recorded at Rp14.45 billion. Other revenue aspects recorded by the Company in 2019 were as follows:

- The Company's equipment rental in 2019 generated revenue of Rp7.39 billion, showing an increase of 162.50% compared to the Rp2.82 billion recorded in 2018.
- The revenue from property rental in 2019 increased by 44.87%, from Rp10.45 billion in 2018 to Rp15.13 billion.
- In 2019, the Company did not record revenue from management fee, while in 2018, revenue from management fee was recorded at Rp1.19 billion.
- The Company also did not record revenue from other services in 2018 and 2019.

In terms of financial position in 2019, the Company booked total assets amounting to Rp2.96 trillion, decreased by 8,23% from Rp3.23 trillion booked in 2018. Total liabilities reached Rp1.89 trillion, declined by 13,35% from Rp2.18 trillion booked in the previous year. Finally, total equity of 2019 was booked at Rp1.08 trillion, grew by 2.36%, from Rp1.05 trillion booked in 2018.

### Comparison Between Targets and Results

In view of comparison between the targets set at the beginning of the year and the results, TOTAL managed to record satisfying achievements. The realization of new contracts gained throughout the year reached Rp1.96 trillion or 98% of the 2019 RKAP target set at Rp2.00 trillion.

Our revenues in 2019 amounted to Rp2.47 trillion, reaching 107.39% of the target set for 2019 at Rp2.30 trillion. Meanwhile, net income for the year was booked at Rp175.73 billion, reaching 100.42% of the target set for 2019 at Rp175 billion.



### Kendala yang Dihadapi

Kendala dan tantangan yang dihadapi Perseroan pada 2019 masih pada permasalahan penundaan mulainya konstruksi pada sejumlah proyek yang ditangani dan *sales* yang rendah di properti sehingga memberikan dampak langsung terhadap keberanian untuk membangun dari para pemilik proyek. Di sisi lain, Perseroan juga menghadapi kendala minimnya SDM berkualitas yang tersedia di bursa kerja. Untuk itu, Perseroan menjadikan perekrutan dan pengembangan manusia TOTAL sebagai prioritas. Hal ini terimplementasi melalui berbagai program serta upaya menciptakan lingkungan kerja TOTAL sebagai tempat yang kondusif di mana seluruh insan TOTAL dapat berekspresi namun tetap merasa nyaman dalam melakukan tuntutan pekerjaan yang ketat.

Dalam menghadapi tantangan yang ada sepanjang 2019, Perseroan terus melakukan perbaikan dan inovasi guna meningkatkan kinerja. Oleh karena itu, Perseroan optimis bahwa prospek usaha Perseroan pada masa mendatang akan semakin baik dan mampu meraih peluang dan kesempatan yang ada. Tantangan yang ada pada tahun berjalan mampu dihadapi dan diselesaikan dengan baik dengan melibatkan seluruh elemen di lingkungan Perseroan.

### PROSPEK USAHA

Di tengah situasi dan kondisi lingkungan strategis yang kian dinamis, TOTAL dituntut untuk senantiasa memperhatikan dan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal dalam penyusunan strategi bisnis ke depan dengan berprinsip pada kehati-hatian. Dengan kompetensi dan portofolio bisnis yang dimiliki, TOTAL secara berkelanjutan terus mengokohkan posisinya sebagai perusahaan konstruksi terpercaya yang selalu menjadi pilihan utama dengan menghadirkan layanan yang berkualitas. Dengan demikian, TOTAL dapat terus mempertahankan posisinya sebagai *market leader* di segmen perusahaan konstruksi swasta nasional.

Pertumbuhan ekonomi global yang terkoreksi tajam serta kondisi ekonomi nasional yang tumbuh lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya diproyeksikan masih akan dihadapi pada tahun 2020. Dampak *outbreak* Coronavirus (COVID-19) pada awal tahun 2020 secara nyata telah memberikan dampak yang signifikan terhadap aktivitas ekonomi. Meninjau hal tersebut, Perseroan perlu mengantisipasi dengan cermat langkah strategis yang tepat agar kelangsungan bisnis dapat tetap tumbuh secara berkelanjutan. Selain itu, risiko terjadinya resesi akibat berkurangnya aktivitas ekonomi global akibat COVID-19 juga perlu digarisbawahi dan dipertimbangkan dengan cermat.

### Optimism in Facing Challenges

Challenges and obstacles faced by the Company throughout the year remained the same, i.e. delay in the commencement of several construction projects as well as low sales performance in property sector which impacted directly on project owners' courage to conduct construction activity. The Company also faced another challenge in the minimum amount of quality Human Resources available in the job market. In overcoming these challenges, the Company sets a new priority in the recruitment and development activities for TOTAL people. This commitment is cemented in various programs and efforts to create work conducive environment for all TOTAL people to express themselves, yet comfortable enough to carry out duties that demand high and strict attention.

The Company constantly made improvements and innovations to enhance its performance as well as to address the challenges arising during 2019. Through improvements and innovations in all aspects, we strongly believe that our business prospects will remain promising and rife with opportunities ready to be seized. In addition, all elements within the Company are committed take part in conquering all challenges faced in the reporting year and in the future.

### BUSINESS OUTLOOK

Amid the increasingly dynamic situations and conditions in a strategic environment, TOTAL is demanded to always take into account and consider external factors in preparing future business strategies while employing precautionary principle as its fundamental. With its competencies and business portfolio, TOTAL continuously reinforces its position as a trustworthy and top-choice construction company that delivers high-quality services. Thus, TOTAL can continue to maintain its position as the market leader in the segment of national private construction companies.

The year 2020 is projected to have sharp correction in global economic growth and lower national economic conditions compared to the previous year. The Coronavirus (COVID-19) outbreak, which took place in early 2020, has actually had a highly significant impact on economic activity. In view of such condition, the Company needs to anticipate the right strategic steps in a prudent manner so as to ensure the growth and strength of its business continuity. In addition, the risk of recession due to reduced global economic activity as the result of COVID-19 needs to be wisely considered.

Melalui pendekatan yang lebih komprehensif serta analisis yang mendalam atas indikator-indikator terkait, Perseroan masih memiliki keyakinan yang kuat akan prospek usaha yang positif di tahun mendatang, yang tentunya akan tercapai jika diimbangi dengan kejelian dalam menilik peluang dan momentum pertumbuhan ke depan serta penetapan strategi bisnis yang *prudent* dan relevan dengan perkembangan industri. Upaya tersebut kian prospektif mengingat masih cukupnya jumlah proyek-proyek yang ditenderkan di tahun mendatang, sehingga kembali membuka peluang bagi TOTAL dalam mencapai pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang.

Perseroan menargetkan pertumbuhan pencapaian kontrak baru di tahun 2020 berkisar antara Rp500 miliar - Rp3,00 triliun. Target tersebut tentunya realistis bagi Perseroan. Jika dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2019 yang tercatat sebesar Rp1,96 triliun, target ini sesuai dengan pertimbangan pertumbuhan pasar *high-rise building* yang belum begitu menggeliat dan adanya pandemi COVID-19.

Perseroan di tahun ini masih akan melanjutkan penyiapan inovasi bisnis serta pembaharuan teknologi yang lebih modern dalam rangka meningkatkan produktivitas. Optimalisasi kinerja anak perusahaan pun tetap menjadi perhatian bagi kami, yang dilakukan melalui penyesuaian strategi pemasaran dan efisiensi biaya. Hal tersebut dilakukan dalam rangka mensosialisasikan diferensiasi layanan yang dimiliki oleh Grup.

### PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Selain melaksanakan kegiatan pengurusan Perseroan dalam hal operasional dan keuangan, Perseroan juga senantiasa melakukan upaya peningkatan kualitas tata kelola dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh. Perseroan menyadari, pemenuhan prinsip-prinsip GCG akan memberikan dampak positif dalam meningkatkan kredibilitas Perseroan di mata pemangku kepentingan.

Upaya peningkatan kualitas GCG yang dilakukan Perseroan sepanjang 2019 meliputi infrastruktur dan *soft structure* GCG dengan mengacu pada *road map* yang disusun.

Komitmen atas penerapan GCG dibuktikan Perseroan melalui capaian skor *assessment* GCG yang dilakukan secara mandiri di tahun 2019. Berdasarkan paparan atas hasil *assessment* GCG yang dilaporkan oleh tim yang dibentuk, Perseroan berhasil mencapai skor sebesar 79,96%. Capaian ini membuktikan besarnya keinginan bagi seluruh insan

Through a more comprehensive approach and in-depth analysis of related indicators, the Company believes that its business prospects will remain bright and can grow even more positively if balanced with carefulness in seeking for opportunities and momentum for future growth, as well as prudent and relevant determination of business strategies to the development in the industry. Such efforts are evidenced from the availability of projects tendered in the upcoming year which certainly provide TOTAL with numerous opportunities to achieve better growth in the future.

TOTAL has set the target for the achievement of new contracts in 2020 to be within the range Rp500 billion - Rp3.00 trillion, which is certainly realistic for the Company. Compared to the achievements of new contracts in 2019 of Rp1,96 trillion, this target is in accordance with the consideration regarding high-rise building market growth that has not been demonstrating improvement, as well as the presence of COVID-19 pandemic.

The company will continue to make business innovation as well as updating its operations using modern technology in order to boost productivity. Optimizing the performance of subsidiaries is also one of our concerns to be carried out through the alignment of marketing strategy as well as cost efficiency. This is done in order to socialize the differentiation of services owned by the Group.

### CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In addition to conducting the Company's operational and financial management activities, we are committed to continuously improve the Company's governance quality by implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in a comprehensive manner. We understand that compliance with GCG principles will have a positive impact on improving TOTAL's credibility in the eyes of stakeholders.

Efforts to improve GCG quality conducted by the Company throughout 2019 included the development of GCG infrastructure and soft structure by referring to the formulated road map.

The Company's commitment to GCG implementation is proven by the score achieved in GCG assessment conducted independently in 2019. Based on the result of GCG self-assessment delivered by the established team, the Company achieved a score of 79.96%. This achievement reflects the great desire of all TOTAL people to incorporate GCG as their

TOTAL dalam rangka menjadikan GCG sebagai budaya di Perseroan. Rekomendasi atas evaluasi penerapan CGG dalam *assessment* pun menjadi perhatian bagi Perseroan untuk segera ditindaklanjuti untuk melakukan penyempurnaan penerapan GCG di masa mendatang.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun buku 2019, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan sehingga sampai dengan 31 Desember 2019, susunan dan komposisi Direksi TOTAL adalah sebagai berikut:

Direktur Utama / President Director	: Janti Komadjaja, MSc.
Direktur Independen / Independent Director	: Ir. Handoyo Rusli, MT.
Direktur / Director	: Ir. Moeljati Soetrisno
Direktur / Director	: Ir. Saleh, MM
Direktur / Director	: Ir. Lio Sudarto, MM
Direktur / Director	: Ir. Dedet Syafinal Sy, MM
Direktur / Director	: Ir. Teddy Budjamin
Associate Director	: Ir. Mozes Tuanakotta

## PENUTUP DAN APRESIASI

Dengan berakhirnya penyampaian laporan manajemen ini, saya mewakili seluruh jajaran Direksi Perseroan menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan bagi kemajuan Perseroan. Terima kasih saya sampaikan kepada Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan, Dewan Komisaris atas masukan dan pengawasan kinerja sehingga TOTAL mampu mempertahankan kinerja serta capaian usaha yang positif serta seluruh pemangku kepentingan termasuk insan TOTAL di dalamnya atas dedikasi, partisipasi, dukungan yang telah diberikan selama ini. Dengan komitmen yang terus dipegang teguh, Perseroan meyakini kinerja positif di masa mendatang akan dapat kita pertahankan dan raih bersama.

culture. Recommendations for GCG implementation resulted through the assessment are of concern to the Company for immediate action in order to improve GCG implementation in the future.

## CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There were no changes in the composition of Board of Directors of the Company in 2019. The composition of TOTAL's Board of Directors as of December 31, 2019 is as follows:

## APPRECIATION AND CLOSING

Representing the Board of Directors, I would like to close this management report by extending our utmost appreciation to all parties who have given their supports and contributions for the progress of the Company. We would also like to extend our gratitude to the shareholders for their trusts, to the Board of Commissioners for their inputs and supervisions on our management duties so that TOTAL is able to maintain its positive performance and accomplishments, as well as to all stakeholders, including TOTAL people for their unyielding dedication, participation, and support given to the Company over the years. With the firm commitment embedded in each personnel, we believe that TOTAL will continue to improve its performance and reach even better accomplishments in the future.

Jakarta, 1 April 2020

Jakarta, April 1, 2020

**Janti Komadjaja, MSc.**

Presiden Direktur

President Director

# Direksi

## Board of Directors



**Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.**  
Direktur / Director



**Janti Komadjaja, MSc.**  
Presiden Direktur /  
President Director



**Ir. Handoyo Rusli, MT.**  
Direktur Independen /  
Independent Director



**Ir. Mozes Tuanakotta**  
Associate Director



**Ir. Moeljati Soetrisno**  
Direktur / Director



**Ir. Saleh, M.M.**  
Direktur / Director



**Ir. Lio Sudarto, MM.**  
Direktur / Director



**Ir. Teddy Budjamin**  
Direktur / Director





## LAPORAN

# DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris terus mendorong pemeliharaan kualitas dan posisi unggul yang dimiliki sehingga TOTAL mampu menjadi kontraktor dengan spesialisasi *high-rise building* yang berkualitas dan memiliki nilai tambah di mata konsumen.

*The Board of Commissioners continues to encourage the management to maintain TOTAL's operational quality and excellent position so as to become a high-performing contractor with high-rise building specialization, able to provide added values to its customers.*

---

### Ir. REYNO STEPHANUS ADHIPUTRANTO

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen  
*President Commissioner and Independent Commissioner*

---

Laba Bersih  
*Net Profit*

**Rp175,73**

miliar / billion

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Menjadi sebuah kehormatan bagi kami, segenap Dewan Komisaris, untuk menjadi bagian dari pencapaian kinerja TOTAL yang pada tahun 2019 berhasil dilalui dengan baik. Peran kami sepenuhnya diarahkan pada fungsi pengawasan yang memadai dalam memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional telah diorientasikan pada rencana dan target bisnis yang ditetapkan dengan menerapkan praktik terbaik *good corporate governance*.

Kondisi dan lingkungan makro global yang belum sepenuhnya kondusif menuntut terciptanya upaya lebih dalam mengantisipasi tantangan dan risiko yang mungkin dihadapi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris memperkuat peran strategisnya untuk senantiasa mendorong manajemen terkait penyusunan langkah strategis dan penetapan target-target operasional dan keuangan dengan pertimbangan yang matang dan terukur.

Menggenapkan komitmen kami untuk mewujudkan akuntabilitas dan tanggung jawab yang baik kepada pemangku kepentingan, izinkan kami menyampaikan laporan mengenai pemaparan penilaian, rekapitulasi pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi sepanjang tahun 2019.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERSEROAN PADA 2019

Kendati lingkungan makroekonomi global masih dirundung polemik dan ketidakpastian, kondisi perekonomian nasional masih mampu mencatatkan pertumbuhan yang baik meski belum memenuhi target yang ditetapkan dalam APBN 2019. Pertumbuhan cukup berdampak positif terhadap kinerja industri konstruksi yang pada tahun 2019 mencatatkan indikasi pertumbuhan yang stabil, terlebih didukung oleh gencarnya pembangunan infrastruktur yang masih berlangsung hingga akhir tahun 2019.

Dewan Komisaris menilai bahwa posisi tersebut terus dipertahankan Perseroan sehingga TOTAL menjadi tujuan utama pasar sebagai kontraktor dengan spesialisasi *high-rise building* yang berkualitas dan memiliki nilai tambah di mata konsumen. Salah satu bentuk terjaganya komitmen tersebut, dapat dilihat dari realisasi penandatanganan kontrak baru senilai Rp1,96 triliun atau 97,94% dari target RKAP 2019 senilai Rp2,00 triliun.

Dari segi kinerja keuangan 2019, sejumlah indikator pencapaian terlihat dari perolehan pendapatan usaha sebesar Rp2,47 triliun, turun 11,08% atau sebesar Rp308,5 miliar dari sebelumnya sebesar Rp2,78 triliun pada 2018. Bagi Dewan Komisaris, Direksi beserta seluruh jajarannya

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

It is an honor for us, the Board of Commissioners of TOTAL, to be part of all accomplishments recorded during the challenging year of 2019. Our role has always been solely directed toward the supervisory activity on the Company's operations in order to ensure that all activities undertaken have been oriented to the determined business plans and targets, with due observance of the best practices of Good Corporate Governance.

The unfavorable global conditions throughout the year demanded every business to go the extra mile in order to be able to anticipate all potential challenges and risks. Pertaining to this issue, we continued to strengthen our strategic roles to encourage the Company's management to prepare strategic measures and determine realistic operational and financial targets with prudent considerations.

In realizing our commitment to deliver an accountable performance to all stakeholders, allow us to present our assessment on the management activities and strategies implemented as well as recapitulation on our supervisory and advisory duties to the Board of Directors during the year.

## ASSESSMENT ON BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE IN MANAGING THE COMPANY IN 2019

Despite the polemics and uncertainties in global economic condition, domestic economy was relatively stable and recorded positive growth even though the realization was below the target set in the 2019 State Budget (APBN). This positive growth impacted on the year's construction performance which demonstrated steady growth due to the support from the ongoing massive infrastructure development up until the end of 2019.

The Board of Commissioners assesses that such condition must be maintained at all costs so that TOTAL continued to be the preferred contractor of the market with specialization in quality high-rise building, able to provide added values for the customers. The realization of our commitment is reflected in the Company's new contract signing in 2019 which was valued at Rp1.96 trillion or reaching 97.94% of the 2019 RKAP target at Rp2.00 trillion.

In terms of financial performance, the Company saw several achievements booked throughout the year, among others in the post of revenues which reached Rp2.47 trillion in 2019, declined by 11.08% or Rp308.5 billion from the Rp2.78 trillion recorded in 2018. For us, the Board of Directors

telah bekerja keras memajukan TOTAL, mengembangkan mutu dan kompetensi manusia TOTAL serta melakukan perbaikan sistem secara berkelanjutan untuk mencapai hasil yang optimal.

## PENGAWASAN TERHADAP PENERAPAN STRATEGI PERSEROAN

Sebagaimana tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris yang salah satunya adalah fungsi pengawasan, seluruh jajaran Dewan Komisaris melakukan fungsi tersebut secara intensif agar kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan sesuai dengan jalurnya sebagaimana telah disepakati dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Dewan Komisaris bekerja keras dan penuh komitmen mengawasi pelaksanaan kegiatan usaha secara mendetail dengan melakukan koordinasi terpadu bersama perangkat-perangkat terkait dalam rangka pemenuhan prinsip kehati-hatian serta pemenuhan aspek kepatuhan dalam pengelolaan.

Secara berkala, Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan rapat gabungan dengan Direksi sebagai salah satu sarana pengawasan kinerja Perseroan. Sepanjang 2019, Dewan Komisaris telah melaksanakan 7 (tujuh) kali rapat internal Dewan Komisaris, 5 (lima) kali rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi, dan 5 (lima) kali rapat Direksi mengundang Dewan Komisaris.

Adapun dari hasil rapat tersebut, terdapat beberapa rekomendasi yang diberikan kepada Direksi dalam hal perbaikan kinerja yaitu dengan memberikan *review* dan evaluasi terkait dengan:

- Pertumbuhan perusahaan
- Paparan mengenai proyek yang sedang berjalan dan proyek baru
- Pembahasan *outlook* ekonomi 2020.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Berdasarkan pencapaian Perseroan di tahun 2019 serta analisis yang dilakukan secara komprehensif dan mendalam terhadap potensi dan peluang yang dimiliki, Direksi telah melakukan penyusunan rencana kerja, target dan anggaran Perseroan untuk tahun 2020 berikut strategi lanjutan yang berlangsung hingga jangka menengah. Dalam rencana kerja yang dibentuk, muatan-muatan seperti strategi pengembangan usaha, rencana pemasaran dan aspek-aspek lainnya telah dipaparkan kepada Dewan Komisaris melalui rapat kerja yang dilaksanakan.

Berdasarkan hasil pemaparan tersebut serta didukung oleh fungsi pengawasan dan penelaahan yang dijalankan, Dewan Komisaris berkesimpulan bahwa rencana kerja dan prospek usaha yang disusun telah sesuai dengan yang diharapkan. Kesesuaian penyusunan rencana kerja dan proyeksi tersebut

and the management team have worked tremendously to advance TOTAL's business, developed the qualities and competencies of all TOTAL people, and improved the systems in an ongoing manner to achieve optimum results.

## SUPERVISION ON STRATEGY IMPLEMENTATION

With regard to the mandated responsibility of the Board of Commissioners, namely the supervisory function, we are committed to always carry out this function in an intensive manner so that the Company's business activities are conducted right on its track as have been stipulated in the Work and Budget Plan (RKAP) as well as Corporate Long-Term Plan (RJPP). The Board of Commissioners endeavors and fully commits to supervise the implementation of business activities in a detailed manner by conducting integrated coordination with all related infrastructures to meet the prudent principle and compliance aspect of the Company.

Periodically, we hold joint meeting with the Board of Directors as a medium to supervise Company's performance. During the year, the Board of Commissioners has held 7 (seven) internal meetings and 5 (five) joint meetings with the Board of Directors. The Board of Directors also held 5 (five) meetings inviting the Board of Commissioners in 2019.

These meetings resulted in several decisions and recommendations for the Board of Directors to improve Company's performance, namely the reviews and evaluations related to:

- Company's growth.
- Information on ongoing projects and new projects.
- Economic outlook for 2020.

## VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Taking into account the Company's achievements in 2019 as well as comprehensive and thorough analysis conducted on its potentials and available opportunities, we view that the Board of Directors has adequately prepared the work plans, targets, and budgets for 2020, as well as an array of follow-up strategies to be implemented up until the medium-term. In the prepared work plans, contents such as business development strategies, marketing plans, and other aspects, have been elaborated to the Board of Commissioners through the organized work meetings.

Based on the result of such elaboration and the implementation of supervisory and assessment functions, the Board of Commissioners concludes that the work plan as well as business outlook formulated have met the expectation. Conformity in the formulation of work plans and projections

terefleksi dari pendekatan target pada kemampuan maksimum kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki, orientasi pencapaian berbasis pertumbuhan berkelanjutan serta dengan tidak mengesampingkan kesiapan atas tindakan antisipatif terhadap dinamika serta perubahan situasi yang memengaruhi kinerja Perseroan.

Melalui pembahasan proyeksi usaha yang dilakukan dengan intensif serta mempertimbangkan masukan dan saran dari pihak-pihak terkait, kami tentunya optimis prospek usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang akan berjalan dengan baik. Berdasarkan analisis kami, ruang pertumbuhan di industri konstruksi masih akan sangat menjanjikan. Dampak dari kebijakan pembangunan infrastruktur yang dikeluarkan oleh Pemerintah meskipun tidak berkaitan langsung dengan langgam bisnis yang dijalankan Perseroan akan memengaruhi peningkatan prospek usaha Perseroan di masa mendatang.

Orientasi pembangunan infrastruktur nasional yang terfokus pada pemerataan tentunya akan membuka kesempatan bagi pengembangan ekonomi di banyak kota-kota di Indonesia. Dengan demikian, kebutuhan konstruksi akan semakin terbuka dan berimplikasi langsung pada peningkatan kebutuhan konstruksi sesuai dengan kompetensi yang dimiliki Perseroan pada segmen *high-rise building*. Untuk di beberapa kota besar di Indonesia, kebutuhan area perkantoran maupun hunian tinggi sebagai dampak peningkatan kinerja ekonomi menjadi prospek usaha yang terbuka bagi Perseroan.

## PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris berupaya mendorong perbaikan dan penguatan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap proses bisnis yang dijalankan. Pada tahun 2019, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh organ telah mengimplementasi praktik terbaik GCG, antara lain tercermin dari langkah-langkah yang dijalankan Direksi yang berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan dan organ-organ terkait lainnya dalam menginternalisasikan GCG melalui pengembangan dan pembaruan infrastruktur maupun *soft structure* tata kelola yang dimiliki. Dewan Komisaris juga menilai bahwa sosialisasi standar *best practices* GCG telah dijalankan secara berkala setiap tahunnya. Sepanjang tahun ini, TOTAL telah menyelenggarakan tahapan sosialisasi, implementasi dan evaluasi praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) secara berkesinambungan. Sebagai perusahaan publik, Perseroan juga tunduk dan patuh terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku serta memenuhi arahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam pelaksanaan Pedoman GCG di Perseroan.

is reflected in the target approach in regard to the maximum capacity and capability of the Company, the achievement orientation based on sustainable growth that does not rule out Company's preparedness and anticipation to the future business dynamics, as well as the changes in the economic condition that may affect the Company's performance.

Through intensive discussions on business outlook as well as the recommendation and advice from the relevant parties, we are optimistic that Company's business in the near future remain bright and that the Company will continue to gain positive achievements. We have analyzed that the space to grow in construction industry remains promising as the government's infrastructure development policies, even though they are not directly related to our business lines, shall also impact positively on our business prospects in years to come.

The orientation of national infrastructure development that focuses on equality will certainly open up opportunities for economic development in numerous cities in Indonesia. Thus, the need for construction will continue to open and has direct implications for the improvement of construction requirements in accordance with the Company's competencies in high-rise building segment. For some major cities in the country, the need for office and high residential areas, as the result of improved economic performance, further provides business opportunities for the Company.

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners strives to support the improvement and reinforcement of Good Corporate Governance (GCG) in every business process undertaken. We assessed that all Company's organs had conducted the best practices of GCG in 2019 as evidenced in the strategies and measures taken by the Board of Directors, in coordination with the Corporate Secretary and other related organs to internalize GCG through the development and renewal of the existing governance infrastructure and soft structure. We also assess that the standards for GCG best practices have been regularly disseminated every year. Throughout the course of 2019, TOTAL has conducted the stages of dissemination, implementation and evaluation of GCG practice based on the established Code of Corporate Governance in a sustainable manner. As a public company, the Company is subject to and complies with the provisions and regulations in force, and strives to meet the stipulations of the Financial Services Authority (OJK) in implementing the Code of Corporate Governance in the Company.

Komitmen atas penerapan GCG yang menyeluruh dan berorientasi dalam menempatkan GCG sebagai sebuah budaya tergambar dari hasil *self assessment* GCG 2019. Penilaian dilakukan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan format ASEAN CG Scorecard, dengan prinsip OECD yang berstandar ASEAN. Dari hasil asesmen tersebut, Perseroan memperoleh skor GCG sebesar 79,96%. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, dapat disimpulkan bahwa internalisasi yang dijalankan oleh masing-masing organ dan ruang lingkup pelaksana terkait, berjalan dengan baik dan merata.

Perolehan skor GCG yang proporsional antara satu aspek dengan aspek lain mencerminkan tidak terdapatnya disparitas capaian. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa implementasi GCG di Perseroan menjadi sebuah nilai yang dijalankan dengan penuh kesadaran oleh manusia TOTAL.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Seluruh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta signifikan membantu Dewan Komisaris dalam memaksimalkan fungsi pengawasan dan pemberian saran yang dimiliki. Di tahun 2019, Komite Audit telah memberikan masukan-masukannya kepada Dewan Komisaris dalam hal penyusunan rencana audit internal, penilaian kinerja Direksi, efektivitas sistem pengendalian, dan hal-hal terkait lainnya seperti pertemuan dengan Auditor Eksternal dalam rangka pembahasan pelaksanaan dan hasil pelaksanaan kegiatan audit. Melalui pelaksanaan fungsi Komite Audit yang intensif, Perseroan mampu meningkatkan efektivitas biaya proyek yang proporsional berdasarkan evaluasi atas metodologi perhitungan yang digunakan.

Selain Komite Audit, dukungan atas tugas pengawasan dan pemberian saran Dewan Komisaris juga dilaksanakan secara baik dan efektif oleh Komite Pengembangan Usaha dalam membuka sudut pandang bisnis yang lebih luas bagi Direksi dan jajarannya. Komite Pengembangan Usaha telah membuka sudut pandang bisnis yang lebih luas bagi Direksi dan jajarannya. Komite Pengembangan Usaha telah memberikan pertimbangan-pertimbangannya atas rencana pemasaran, penargetan tender proyek serta aspek-aspek lainnya seperti perluasan lini bisnis maupun diversifikasi usaha mengingat sampai dengan tahun 2019 peluang usaha industri konstruksi masih menjanjikan dengan memperhatikan unsur kehati-hatian.

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan kajian perumusan Gaji/Honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan dengan penuh kewajaran dan sesuai dengan kondisi bisnis yang dijalankan oleh Perseroan sepanjang 2019.

The commitment to comprehensively implement and incorporate GCG principles as a corporate culture is demonstrated in the result of 2019 GCG self-assessment. The Company's self-assessment method uses the criteria that are based on the ASEAN CG Scorecard format, with the ASEAN-standard OECD principles. From the result of the assessment, the Company obtained a GCG score of 79.96%. According to the result of assessment, we are of the opinion that GCG internalization carried out by each organ and related staffs has been running well and fairly.

Proportional scores between one aspect and another reflect the absence of performance disparities. Thus, it can be concluded that the implementation of GCG in the Company becomes a value that is carried out with full awareness by TOTAL people.

## ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

All Committees under the Board of Commissioners have performed their duties and responsibilities properly and have significantly assisted the Board of Commissioners in optimizing the supervisory and advisory functions. In 2019, the Audit Committee provided inputs to the Board of Commissioners in the preparation of internal audit plans, assessment on Board of Directors' performance, effectiveness of control system, and other related matters, such as meetings with the External Auditor to discuss the implementation and results of audit activities. Through the intensive implementation of Audit Committee's functions, the Company was able to enhance the effectiveness of project cost proportionally, based on the evaluation of the calculation methodology used.

In addition to the Audit Committee, support for the supervisory and advisory duties of the Board of Commissioners is also conducted in a proper and effective manner by the Business Development Committee, particularly in opening a broader business perspective for the Board of Directors and the management. The Business Development Committee provided their views to marketing plans and determination of targets for project tenders and other aspects, such as business line expansion and diversification in the reporting year, as business opportunities for the construction industry until 2019 remained promising with due observance of prudent principle.

In 2019, the Nomination and Remuneration Committee reviewed the calculation for Salary/Honorarium and allowance for the Board of Commissioners and Board of Directors fairly and in accordance with the business condition of the Company throughout the year.



## PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Komitmen Perseroan terhadap pemenuhan prinsip korporasi yang sehat, bersih, serta patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku diwujudkan melalui penguatan fungsi sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) sebagai mekanisme deteksi dini terhadap bentuk-bentuk penyimpangan dan kecurangan yang terjadi di lingkungan Perseroan. Perseroan terus mendorong seluruh m-TOTAL untuk selalu bertindak responsif dalam melihat terjadinya tindak pelanggaran yang terjadi dengan memanfaatkan dengan baik sarana pelaporan yang disediakan pada platform seperti email maupun *website* Perseroan.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2019, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan di tahun buku 2019 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	: Ir. Reyno S. Adhiputranto
Komisaris / Commissioner	: Pinarto Sutanto
Komisaris / Commissioner	: Liliana Komajaya, MBA
Komisaris / Commissioner	: Drs. Wibowo
Komisaris / Commissioner	: Rudi S. Komajaya, MSc., MBA
Komisaris / Commissioner	: Drs. Rusdy Daryono

## APRESIASI DAN PENUTUP

Kami mengakhiri laporan ini dengan menyampaikan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi atas pengelolaan strategis perusahaan yang telah dijalankan dan seluruh m-TOTAL atas dedikasi dan kerja keras dalam mewujudkan capaian kinerja selama tahun 2019. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, pelanggan, mitra bisnis dan semua pihak yang terlibat atas kepercayaan dan loyalitas yang diberikan sehingga kian memperkuat langkah kami dalam mencetak prestasi yang lebih tinggi ke depannya.

## VIEWS ON WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

TOTAL is committed to the fulfillment of sound, and clean corporation principles, in compliance with the prevailing laws and regulations. This commitment is manifested by strengthening the function of whistleblowing system (WBS) as a mechanism for early detection of any forms of deviation and fraud activity within the Company. We continue to encourage all TOTAL people to act responsively in view of the occurrence of violations by taking advantage of and utilizing the reporting facilities provided on various platforms, such as e-mail or the Company's website.

## CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

There were no changes in the composition of Board of Commissioners of the Company in 2019. The composition of TOTAL's Board of Commissioners as of the end of 2019 fiscal year is as follows:

## APPRECIATION AND CLOSING

To conclude the report, we would like to extend our utmost gratitude and appreciation to the Board of Directors for the Company's strategic management carried out during the year, and to all TOTAL people for their dedication and hard work in delivering positive performance of the Company in 2019. We would also like to thank all shareholders, stakeholders, customers, business partners, and all related parties for their trust and loyalty which contribute to our solid performance in recording higher accomplishments in years to come.

Jakarta, 1 April 2020

Jakarta, April 1, 2020

**Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners



**Pinarto Sutanto**  
Komisaris / *Commissioner*



**Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**  
Presiden Komisaris & Komisaris  
Independen /  
*President Commissioner & Independent  
Commissioner*



**Drs. Wibowo**  
Komisaris / *Commissioner*



**Liliana Komajaya, MBA.**  
Komisaris / Commissioner



**Rudi Suryajaya Komajaya, MSc., MBA.**  
Komisaris / Commissioner



**Drs. Rusdy Daryono**  
Komisaris Independen /  
Independent Commissioner







# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



# INFORMASI TENTANG PERUSAHAAN

## Company Information



### PT Total Bangun Persada Tbk

Jl. Letjen. S. Parman Kav. 106  
Jakarta 11440, Indonesia

**Nama Perusahaan**  
Company Name

(+62 21) 5666 999 (*hunting*)

(+62 21) 566 3069

totalbp@totalbp.com

www.totalbp.com



### MODAL DASAR

Authorized Capital

**Rp500** miliar billion

### MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

Issued and Fully Paid Capital

**Rp341** miliar billion



### PEMBENTUKAN

Founded

Didirikan pada 4 September 1970 (d/h PT Tjahja Rimba Kentjana), per tanggal 24 Juli 1981 diubah menjadi PT Total Bangun Persada, dan tanggal 20 April 2006 menjadi PT Total Bangun Persada Tbk

Established on September 4, 1970 (formerly PT Tjahja Rimba Kentjana), on July 24, 1981, changed to PT Total Bangun Persada, on April 20, 2006, to PT Total Bangun Persada Tbk



### DASAR HUKUM PENDIRIAN

Legal Basis of Establishment

- Akta No. 3 tanggal 4 September 1970, disahkan dalam Berita Negara RI No. 43 tambahan No. 244 tanggal 28 Mei 1971.
- Akta No. 29 tanggal 24 Juli 1981, disahkan dalam Berita Negara RI No. 34 tambahan No. 499 tanggal 27 April 1982.
- Akta No. 48 tanggal 20 April 2006, disahkan dalam Berita Negara RI No. 7799 tambahan No. 57 tanggal 18 Juli 2006.
- Akta No. 22, tanggal 12 November 2008, dibuat di hadapan Haryanto, SH, Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM RI, sebagaimana ternyata dari Surat Keputusannya No. AHU-99669, AH.01.02 Tahun 2008, tanggal 24 Desember 2008 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU 0125401.AH.01.09 tahun 2008, bulan Desember 2008.
- Akta No. 35, tanggal 20 April 2009, dibuat di hadapan Haryanto, SH, Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM RI, sebagaimana ternyata dari Surat Keputusannya No. AHU-31671.AH.01.02. Tahun 2009, tanggal 10 Juli 2009 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan dibawah No. AHU-0041290.AH.01.09 Tahun 2009 Tanggal 10 Juli 2009.
- Akta No. 31 tanggal 30 April 2015, dibuat dihadapan Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, perubahan anggaran dasar mana telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 20 Mei 2015 dibawah nomor AHU-AH.01.03-0933378 dan telah memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan data Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 20 Mei 2015 dibawah nomor AHU-AH.01.03-0933379
- Deed No. 3 dated September 4, 1970, was published in Supplement No. 244 of the State Gazette No. 43, dated May 28, 1971.
- Deed No. 29 dated July 24, 1981, was published in Supplement No 499 of the State Gazette No. 34, dated April 27, 1982.
- Deed No. 48 dated April 20, 2006, was published in Supplement No. 57 of the State Gazette No. 7799 dated July 18, 2006.
- Deed No. 22 dated November 12, 2008, prepared and presented before Haryanto, SH, Notary in Jakarta, the amendment of articles of association which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, as stated in Decree No. AHU-99669, AH.01.02 Year 2008, dated December 24, 2008 and registered in the Company List below No. AHU 0125401.AH.01.09 year 2008, dated December 2008.
- Deed No. 35 dated April 20, 2009, prepared and presented before Haryanto, SH, Notary in Jakarta, the amendment of articles of association which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, as stated in Decree No. AHU-31671.AH.01.02. Year 2009, dated 10 July 2009 and registered in the Company List below AHU-0041290.AH.01.09 year 2009, dated 10 July 2009.
- Deed No. 31 dated April 30, 2015, prepared and presented before Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, of which the amendment of articles of association has obtained a Letter of Approval for the Amendment in the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on May 20, 2015, number AHU-AH.01.03-0933378 and has obtained a Letter of Approval for the Change in Company's Data from the Minister of Law and Human Rights on May 20, 2015, number AHU-AH.01.03-0933379



### PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Change in Company Name

Pernah mengalami perubahan nama, dengan nama semula PT Tjahja Rimba Kentjana (1971), dan berganti nama menjadi PT Total Bangun Persada (1981)

Had a change of name, from PT Tjahja Rimba Kentjana (1971) to PT Total Bangun Persada (1981)



### BIDANG USAHA

Business Line

**Konstruksi**

Construction



### KEPEMILIKAN

Ownership

Per 31 Desember 2019

As of December 31, 2019

33,01%

Umum  
Public

66,99%

Pendiri  
Founder

# SEKILAS TOTAL BANGUN PERSADA

## Total Bangun Persada at a Glance

PT Total Bangun Persada Tbk (selanjutnya disebut "TOTAL" atau "Perseroan") pertama kali berdiri dengan nama PT Tjahja Rimba Kentjana pada 4 September 1970 dan telah menekuni bisnis jasa konstruksi selama lebih dari 48 tahun. Pada awal pendiriannya, kebutuhan akan jasa konstruksi guna membangun infrastruktur dan gedung yang mendukung kegiatan ekonomi nasional sedang tumbuh. Perseroan melakukan restrukturisasi dan mengubah namanya menjadi PT Total Bangun Persada pada 1981. Kini, TOTAL hadir sebagai salah satu perusahaan konstruksi terbesar di tanah air yang turut memberikan peran dan kontribusi pertumbuhan ekonomi nasional.

Melalui proses pematangan profesional, TOTAL berjuang keras untuk memosisikan diri dalam kompetisi jasa konstruksi dengan merintis kiprahnya sebagai pelaksana konstruksi bangunan gedung.

Kontribusi Perseroan dalam pembangunan nasional semakin dikukuhkan dengan mendirikan bangunan-bangunan prestisius di seluruh pelosok nusantara. TOTAL telah mendapat kepercayaan masyarakat luas dalam pengerjaan jasa konstruksi, baik untuk proyek bangunan perniagaan maupun bangunan milik pemerintah.

PT Total Bangun Persada Tbk (hereinafter shall be referred to as "TOTAL" or "Company") was initially established under the name of PT Tjahja Rimba Kentjana on September 4, 1970. Up to date the Company has been engaged in construction business for more than 48 years. In 1981, the Company restructured its business and changed its name into PT Total Bangun Persada Tbk. At that time, the needs for construction service to develop infrastructure and buildings to support the national economy was growing rapidly. TOTAL, then, emerged as one of the biggest construction companies in the country having a significant role and contribution for the growth of national economy.

Through several processes undergone by the Company to become more professional, TOTAL endeavors to position itself in the construction service competition by starting its journey as a building contractor.

The Company's contribution to national development became more apparent through the construction of many monumental and prestigious buildings throughout Indonesia. TOTAL has gained public trust in the construction service, both for commercial and government building projects.



Sebagai bagian dari kebijakan strategis perusahaan untuk terus mengembangkan usaha, TOTAL kemudian mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia atau BEI) pada 25 Juli 2006. PT Total Bangun Persada resmi menjadi perusahaan publik dengan nama PT Total Bangun Persada Tbk dan mencatat 2,75 miliar lembar saham dengan kode saham TOTL. Perseroan mengeluarkan saham bonus sebesar 660 juta saham pada 28 Juni 2010, sehingga jumlah saham beredar sekarang adalah 3,41 miliar lembar.

Untuk terus mempersembahkan yang terbaik dan tumbuh dalam struktur modal yang kuat serta tim manajemen yang tangguh, TOTAL berkomitmen untuk menerapkan standar internasional di bidang konstruksi bangunan dan manajemen proyek di industri konstruksi Indonesia dengan terus meningkatkan keahlian di bidang konstruksi gedung tinggi. Selanjutnya, TOTAL terus menggandeng seluruh karyawan untuk turut berinovasi menciptakan mahakarya guna mendukung kinerja Perusahaan. Hasilnya, berbagai bangunan prestisius nan indah yang dihasilkan merupakan buah kolaborasi yang solid seluruh komponen. Visi TOTAL untuk menjadi kontraktor bangunan terkemuka yang didukung oleh kebanggaan dan keunggulan di bidang konstruksi kini semakin terwujud.

### **Pride and Excellence**

TOTAL telah dikenal luas sebagai perusahaan jasa konstruksi gedung-gedung bertingkat yang berkualitas dan prestisius. TOTAL senantiasa berkompetisi di berbagai proyek bergengsi di Indonesia dan menjadi semakin kuat dengan adanya portofolio proyek-proyek garapan yang terdiri dari resort serta proyek-proyek bangunan tinggi yang unik dan berkualitas. Sampai saat ini, TOTAL telah membangun lebih dari 800 gedung, antara lain gedung komersial, apartemen & kondominium kelas menengah-atas, perkantoran, pusat perbelanjaan, universitas, rumah sakit, tempat ibadah, stasiun TV, serta tempat hiburan *indoor* yang tersebar di seluruh Indonesia.

Proyek-proyek yang pernah ditangani TOTAL antara lain Central Park di Jakarta Barat, Perpustakaan Riau di Pekanbaru, Apartemen Regatta di Jakarta Utara, Apartemen The Peak di Sudirman Jakarta Pusat, Trans Studio Makassar & Trans Studio Bandung, Sovereign Plaza di TB Simatupang, Allianz Tower di Kuningan, 1 Park Residence di Kebayoran Baru, Apartemen Verde di Mega Kuningan Jakarta Selatan, K-Link Tower di Jakarta Selatan, The Chedi Sakala Bali, Guesthouse Balikpapan, GKM Green Tower Jakarta Selatan, Ramayana Head Office Jakarta Pusat, Talavera Suite di TB

As a part of the Company's strategic policies to continuously develop its business, TOTAL executed Initial Public Offering at the Jakarta Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange or IDX) on July 25, 2006. PT Total Bangun Persada officially became a public company bearing the name of PT Total Bangun Persada Tbk and listed 2.75 billion shares under the TOTL ticker code. The Company issued 660 million bonus shares on June 28, 2010, making its current outstanding shares at 3.41 billion.

To continuously deliver the best and to grow in a strong capital structure and firm management, TOTAL is committed to implement international standards in building construction and project management activities within Indonesia's construction industry while, at the same time, improving its expertise as a high-rise building contractor. Furthermore, TOTAL embraces all of its employees and encourages them to participate in creating innovations and constructing masterpieces to support the Company's performance. As a result, the Company is capable of producing various prestigious and beautiful buildings due to the solid collaboration from all components. TOTAL's vision to become a renowned building contractor, supported by pride and excellence in the construction sector is closer to realization.

### **Pride and Excellence**

TOTAL has been widely known as a construction service company for its quality and prestigious high-rise buildings. Nevertheless, TOTAL continues to compete for various prominent projects in Indonesia and has become stronger as demonstrated in an extensive project portfolio, encompassing resort projects as well as high-rise, unique, high-quality and prestigious building projects. Overall, TOTAL has built more than 800 buildings, including commercial buildings, middle and upper-class apartments and condominiums, office complex, shopping malls, colleges, hospitals, houses of worship, TV stations, and indoor amusements parks spread all over the country.

TOTAL's projects include the Central Park in West Jakarta, Riau Library in Pekanbaru, Regatta Apartment in North Jakarta, The Peak Apartment in Sudirman, Central Jakarta, Trans Studio Makassar & Trans Studio Bandung, Sovereign Plaza on TB Simatupang, Allianz Tower in Kuningan, 1 Park Residence in Kebayoran Baru, Verde Apartment in Mega Kuningan, South Jakarta, K-Link Tower in South Jakarta, The Chedi Sakala in Bali, Guesthouse Balikpapan, GKM Green Tower in South Jakarta, Ramayana Head Office in Central Jakarta, Talavera Suite in TB Simatupang, South

Simatupang Jakarta Selatan, Marriott Hotel Seminyak, Neo Hotel Legian Bali, Bank Mega Syariah Tower, Bank Panin, The Hermitage Menteng, Gudang Garam SKM Fase 3 & RND, Kedutaan Australia, Vihara Mahavira Graha di Medan, Gereja dan Concert Hall di Graha Reformed Milenium di Kemayoran, Empire Tower, GKBI Building, Sudirman Tower dan Four Seasons Hotel (dahulu: Regent Hotel) di Segitiga Emas, Jakarta, BRI Tower di Surabaya, Kawasan Industri Batamindo di Pulau Batam, dan SAFE Bintan Golf, Lagoon Resort dan Villa Lagoi di Bintan, Binus Alam Sutera, The Breeze BSD City, Menara BRI BSD, Hotel Neo Simatupang, pabrik Indokordsa di Citeureup, Bogor, Green Office Park Serpong, Saripetojo Solo Hotel, serta Menara Danamon - Jakarta, Menara Kompas, The Anvaya Resort-Bali, Living Plaza Balikpapan dan Pekanbaru, Cinemaxx Theatre The Breeze, Midtown Hotel Samarinda-Kalimantan, The Tower - Jakarta, Kampus UMN-Tangerang (paket III), Prima Sejahtera Building - Tangerang, Universitas Multimedia Nusantara III, Ramayana Cikupa, RS Grha MM 2100, Graha Gatsu, Lippo Cikarang Orange County C & D dan E & F (Pekerjaan struktur), The Pakubuwono Spring, dan Renovasi Gedung Bursa Efek Indonesia.

Pada 2019, proyek-proyek yang masih dalam pengerjaan, antara lain Thamrin Nine Phase II - Jakarta, Taman Permata Buana Apartemen - Jakarta, Chitaland Tower - Jakarta, Wisma Barito Pacific 2 - Jakarta, Potato Head Hotel - Bali, Orange County C-D Arsitek - Cikarang, Orange County E-F Arsitek - Cikarang, Menara Tendean - Jakarta, The Pakubuwono Menteng - Jakarta, The Smith - Alam Sutera, Trans Icon - Surabaya, BCA Foresta - BSD City, Thamrin Nine Phase II Finishing - Jakarta, Sakura Garden City Phase 1A (Garden Residences Apartemen Phase 1A Tower Cattelya and Dahlia - Sakura Garden City), Renovasi Poin Square - Jakarta, Graha Paramita II - Bintaro, Surabaya Future Education Center, Padma Hotel - Semarang, dan Propose IKEA Store 3 - Bandung.

Pada 2019, TOTAL telah menyelesaikan sejumlah proyek, di antaranya Menara Sentraya - Jakarta, Arcadia Blok A - Jakarta, Hotel Bencoolen - Bengkulu, Sequis Tower Lantai 26-35 - Jakarta, Bank Danamon Indonesia Hasyim Ashari - Jakarta, Hotel Mercure - BSD City, Verde II Condominiums - Jakarta, Wihara Purva Vaidurya - Pontianak, GOR Rorotan - Jakarta, UMN Tahap 3 - Tangerang, dan Institut Teknologi Kreatif Bina Nusantara - Malang.

TOTAL juga berhasil meraih sejumlah proyek kontrak baru di 2019, antara lain Hotel Bencoolen - Bengkulu, Apartemen Garden Residences Phase 1A Tower Cattelya dan Dahlia - Sakura Garden City, Hotel Mercure - BSD City, Graha

Jakarta, Marriott Hotel in Seminyak, Neo Hotel Legian in Bali, Bank Mega Syariah Tower, Bank Panin, The Hermitage in Menteng, Gudang Garam SKM Phase 3 & RND, Australian Embassy, Monastery of Mahavira Graha in Medan, Church and Concert Hall of Graha Reformed Milenium in Kemayoran, Empire Tower, GKBI Building, Sudirman Tower and Four Seasons Hotel (previously: Regent Hotel) in Jakarta's Golden Triangle area, BRI Tower in Surabaya, Batamindo Industrial Area in Batam Island, SAFE Bintan Golf, Lagoon Resort and Lagoi Villa in Bintan, Binus Alam Sutera, The Breeze BSD City, BRI BSD Tower, Neo Simatupang Hotel, Indokordsa Factory in Citeureup, Bogor, Green Office Park in Serpong, Saripetojo Solo Hotel, and Danamon Tower in Jakarta, Menara Kompas, The Anvaya Resort-Bali, Living Plaza Balikpapan and Pekanbaru, Cinemaxx Theatre The Breeze, Midtown Hotel Samarinda-Kalimantan, The Tower - Jakarta, UMN Campus in Tangerang (package III), Prima Sejahtera Building in Tangerang, Universitas Multimedia Nusantara III, Ramayana Cikupa, Grha MM 2100 Hospital, Graha Gatsu, Lippo Cikarang Orange County C & D and E & F (Structure work), The Pakubuwono Spring, and Renovation of the Indonesia Stock Exchange Building.

The ongoing projects carried out in 2019 among others are, Thamrin Nine Phase II - Jakarta, Taman Permata Buana Apartemen - Jakarta, Chitaland Tower - Jakarta, Wisma Barito Pacific 2 - Jakarta, Potato Head Hotel - Bali, Orange County C-D Arsitek - Cikarang, Orange County E-F Arsitek - Cikarang, Menara Tendean - Jakarta, The Pakubuwono Menteng - Jakarta, The Smith - Alam Sutera, Trans Icon - Surabaya, BCA Foresta - BSD City, Thamrin Nine Phase II Finishing - Jakarta, Sakura Garden City Phase 1A (Garden Residences Apartemen Phase 1A Tower Cattelya and Dahlia - Sakura Garden City), Renovasi Poin Square - Jakarta, Graha Paramita II - Bintaro, Surabaya Future Education Center, Padma Hotel - Semarang, and Propose IKEA Store 3 - Bandung.

In 2019, TOTAL completed a number of projects, such as Menara Sentraya - Jakarta, Arcadia Blok A - Jakarta, Hotel Bencoolen - Bengkulu, Sequis Tower Floor 26-35 - Jakarta, Bank Danamon Indonesia Hasyim Ashari - Jakarta, Hotel Mercure - BSD City, Verde II Condominiums - Jakarta, Wihara Purva Vaidurya - Pontianak, GOR Rorotan - Jakarta, UMN Tahap 3 - Tangerang, and Institut Teknologi Kreatif Bina Nusantara - Malang.

Meanwhile, new contracts acquired by TOTAL in 2019 included Hotel Bencoolen - Bengkulu, Garden Residences Apartment Phase 1A Tower Cattelya and Dahlia - Sakura Garden City, Hotel Mercure - BSD City, Graha Paramita II



Paramita II Bintaro - Jakarta, Renovasi Point Square - Jakarta, Padma Hotel Semarang, Propose IKEA Store 3 - Bandung, Thamrin Nine: Package 03.1.1 Phase 2 - Jakarta, Ramayana Cipanas, Kampus Politeknik Manufaktur Astra - Jakarta, dan Ashley Tang Hotel - Jakarta.

TOTAL juga mengerjakan proyek-proyek kerja sama, antara lain JIExpo Convention Centre & Theatre Jakarta – KSO dengan PT Balfour Beatty Sakti Indonesia, - Daswin Office Tower, Jakarta KSO dengan Shimizu Corporation - Pondok Indah Mall 3 & Office Towers, Jakarta KSO dengan PT Berca Buana Sakti, dan The Haven Lagoi Bay Bintan KSO dengan China Yunnan Construction Investment Holding Group Co, Ltd (YCIH).

Portofolio tersebut adalah hasil kerja keras yang disertai pengalaman dan kompetensi yang terpercaya dalam bidang jasa konstruksi. TOTAL secara berkelanjutan melahirkan konsep diferensiasi serta transformasi yang berkualitas dan menjunjung inovasi sebagai landasan kerja. Tekad kami untuk menjadi perusahaan jasa konstruksi kelas dunia diwujudkan dengan melakukan pengembangan dan inovasi, baik di pusat maupun di proyek, dari segi waktu, kualitas, proses kerja, dan *waste management* sehingga mampu menjawab tantangan serta dinamika bisnis di masa mendatang.

### Spesialisasi High Rise Building

Hingga sekarang, TOTAL senantiasa memfokuskan bisnisnya pada bangunan yang berstandar internasional yaitu pembangunan gedung-gedung komersial bertingkat (*high-rise commercial*). TOTAL tercatat telah menghasilkan bangunan-bangunan tinggi yang berkelas di Indonesia, antara lain gedung GKBI, Mega Tower, The Peak, Pakubuwono Residence, Allianz Tower, The City Tower, Central Park di Podomoro City, Apartemen Regatta, The Hermitage, Green Office Park, Menara Danamon, Multi Media Nusantara University, Menara Kompas, Menara Sequis, Verde, dan Pondok Indah Residence.

TOTAL terus tumbuh dan memupuk pengalaman dalam bidang jasa konstruksi yang didukung oleh implementasi beberapa kebijakan strategis dan operasional seperti efisiensi kerja dan pemanfaatan sumber daya secara optimal untuk mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Langkah tersebut dapat meningkatkan produktivitas proyek secara keseluruhan tanpa menurunkan komitmen terhadap mutu dan pelayanan kepada pelanggan.

Sebagai salah satu langkah efisiensi, TOTAL menerapkan program *Lean Construction* yang mampu memangkas prosedur kerja yang tidak efisien, seperti bongkar-

Bintaro - Jakarta, Renovation of Point Square - Jakarta, Padma Hotel Semarang, Propose IKEA Store 3 - Bandung, Thamrin Nine: Package 03.1.1 Phase 2 - Jakarta, Ramayana Cipanas, Kampus Politeknik Manufaktur Astra - Jakarta, and Ashley Tang Hotel - Jakarta.

TOTAL also engages in several joint operation projects, including JIExpo Convention Centre & Theatre Jakarta – JO with PT Balfour Beatty Sakti Indonesia, Daswin Office Tower, Jakarta JO with Shimizu Corporation - Pondok Indah Mall 3 & Office Towers, Jakarta JO with PT Berca Buana Sakti and The Haven Lagoi Bay Bintan KSO with China Yunnan Construction Investment Holding Group Co, Ltd (YCIH).

The entire portfolio mentioned above is the results of TOTAL's hard work, supported by its professional expertise and reliable experience within construction service. Throughout the years, TOTAL continues to create a quality differentiation concept and transformation that uphold innovations as its work foundation. The Company's determination to become a world-class construction service company is realized through various improvements and innovations, both in the head office and all project sites, and that are brought in a timely manner as well as with high quality in work process and waste management so as to answer business challenges and dynamics in the future.

### High-Rise Building Specialization

Up to present, TOTAL always focuses its business activities on the construction of international-standard buildings, particularly on the commercial high-rise buildings. TOTAL has developed prestigious high-rise building portfolio, such as the GKBI building, Mega Tower, The Peak, Pakubuwono Residence, Allianz Tower, The City Tower, Central Park at Podomoro City, Regatta Apartment, The Hermitage, Green Office Park, Menara Danamon, Multi Media Nusantara University, Kompas Tower, Sequis Tower, Verde, and Pondok Indah Residence.

TOTAL continuously grows and expands its experience in the field of construction services through various implementations of strategic and operational policies, such as work efficiency and optimal utilization of resources in order to maintain its sustainable growth. This measure is believed to be able to increase the overall project's productivity without degrading the Company's commitment to quality and customer service excellence.

As one of the strategies to boost its efficiency, TOTAL implements a Lean Construction program which enables the Company to cut down inefficient work procedures

pasang dan penundaan pekerjaan yang berakibat pada keterlambatan dan pemborosan waktu penyelesaian, serta pemborosan bahan bangunan sehingga berdampak negatif terhadap kinerja TOTAL. Penerapan *Lean Construction* dapat meningkatkan produktivitas serta meminimalisasi limbah produksi yang akan memberikan kontribusi positif bagi lingkungan sekaligus bagi pendapatan TOTAL.

Penyelarasan strategi juga dilakukan dalam upaya optimalisasi sumber daya keuangan dan profesionalisme kerja di bidang-bidang yang merupakan kompetensi utama TOTAL. Oleh karena itu, TOTAL berfokus pada konstruksi bangunan serta bangunan-bangunan tinggi, komersial, dan industrial. TOTAL menerapkan prinsip untuk terus menjadi yang terbaik pada spesialisasi *high rise building* dengan tetap memberdayakan sumber daya dan dana secara optimal.

Sebagai perusahaan yang bersinggungan langsung dengan lingkungan dan alam sekitar proyek, TOTAL berupaya menanggulangi dampak negatif lingkungan hidup dengan terlibat aktif sebagai salah satu pelopor (*corporate founder*) dari Green Building Council Indonesia (GBCI), yaitu lembaga mandiri yang menyelenggarakan kegiatan sosialisasi serta penerapan prinsip hijau dalam perancangan, pembangunan, dan pengoperasian, baik bangunan maupun lingkungan di Indonesia. Salah satu aktivitas GBCI adalah menyusun sistem pemeringkat untuk digunakan sebagai acuan dalam memberikan penilaian atas bangunan dan lingkungannya. TOTAL telah memiliki beberapa karyawan yang berkompeten dalam melakukan penilaian serta penerapan terhadap gedung dengan standar *green building construction*.

### Membangun Keyakinan Berdasarkan Kepercayaan dan Keandalan

TOTAL meyakini bahwa kepercayaan merupakan faktor utama untuk mewujudkan kesuksesan yang berkelanjutan dan menjadi perusahaan konstruksi terkemuka di Indonesia. Selain itu, keandalan juga menjadi faktor penting dan menjadi dasar atas penetapan standar baru bagi industri konstruksi di Indonesia.

Perseroan telah membentuk reputasi terhormat atas kemampuannya menyediakan layanan konstruksi yang profesional, dan hal tersebut diraih melalui beberapa cara, yakni:

- TOTAL berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip usaha yang wajar dalam berinteraksi dengan para klien dan pemasok. Perseroan selalu memelihara dengan baik kepercayaan para klien atas kemampuannya untuk memastikan bahwa investasi klien akan menghasilkan imbal hasil yang diinginkan dalam waktu yang sesingkat mungkin.

such as assembly processes and project delays that result in completion time set-back and waste of building materials that adversely impacts on TOTAL's performance. The implementation of Lean Construction is able to improve the Company's productivity and minimize waste production which, in turn, gives positive contribution to the environment as well as TOTAL's revenues.

Strategy alignments are also carried out by optimizing financial resources and professionalism in various aspects of TOTAL's core competencies. Thus, TOTAL remains focused on building construction as well as high-rise, commercial, and industrial buildings. TOTAL continues to uphold the principle of being the best in the specialization of high-rise building by optimally empowering its resources and fundings.

Nonetheless, as a company of which the operations directly affect the environment and nature surrounding the project areas, TOTAL strives to prevent the negative impacts on the environment by actively taking part as one of the corporate founders of the Green Building Council Indonesia (GBCI). This council is an independent foundation established to disseminate green principles in the design, development, and operation of both building and its environment in Indonesia. One of the activities of GBCI is establishing a rating system as a reference in making assessments on buildings and their surrounding environment. To date, TOTAL has a number of competent professionals who are capable of not only assessing the quality of a building against the green building construction standards, but also implementing the standards in every project execution.

### Building Confidence Based on Trust and Reliability

TOTAL believes that trust is a key factor behind a sustainable business success and in becoming the leading construction company in Indonesia. The Company's reliability is also a crucial factor and serves as the basis to determine a new benchmark for the construction industry in the country.

The Company has built a respectable reputation for its capacity to provide professional construction services. This reputation is achieved due to its efforts to implement the following commitments:

- TOTAL is committed to implement fair business principles in interacting with its clients and suppliers. Hence, the Company continues to maintain client trusts in its capability by ensuring that the client's investment will be able to generate positive result within a short amount of time.

- TOTAL berkomitmen untuk menyelesaikan setiap proyek secara aman, tepat waktu, sesuai dengan anggaran dan spesifikasi yang ditetapkan.
- TOTAL memiliki catatan dimana Perseroan selalu memastikan keterlibatan setiap pihak hingga proyek selesai dan tidak mengesampingkan suatu proyek demi laba semata.

TOTAL juga percaya bahwa perhatian terhadap hal-hal kecil dalam setiap proyek, mulai dari kualitas *finishing* hingga keselamatan dan kebersihan proyek, merupakan cerminan dari profesionalisme TOTAL. Dengan reputasi dan pelayanan terbaik, TOTAL telah dipercaya oleh berbagai pengembang untuk bekerja sama dalam konstruksi bangunan. TOTAL juga telah dipercaya oleh beberapa arsitek ternama untuk membantu dalam mewujudkan desain bangunan yang mereka rancang.

Dibutuhkan kerja keras selama bertahun-tahun untuk membangun kepercayaan yang telah diraih saat ini. Oleh karena itu, TOTAL akan mempertahankan prestasi tersebut dalam setiap aktivitas bisnis. Hal ini sejalan dengan semangat TOTAL untuk tidak hanya membangun gedung, tetapi juga kepercayaan.

TOTAL telah tumbuh dan berkembang dari kontraktor biasa menjadi perusahaan konstruksi yang berfokus pada bangunan-bangunan tinggi, terpercaya, serta disegani oleh kalangan industri dan klien di tingkat internasional.

### Sukses dengan Diferensiasi

TOTAL percaya bahwa keahlian khusus saja tidak cukup untuk mempertahankan kesuksesan. Keahlian harus didukung oleh diferensiasi. Karena itu, TOTAL berupaya untuk menerapkan diferensiasi, yakni:

- Pembangun berkualitas
- Dapat dipercaya dan diandalkan
- Berorientasi kepada pelanggan dan "pengalaman pelanggan" yang prima
- Kinerja yang berstandar internasional
- Kondisi keuangan yang sehat

TOTAL mengedepankan kualitas dalam berbagai bentuk di berbagai tahap proyek yang kami garap. Mulai dari penggunaan bahan bangunan berkualitas unggulan, hingga metode dan proses konstruksi yang terbukti handal, serta penggunaan para profesional terbaik di bidangnya.

Komitmen TOTAL terhadap kualitas tidak hanya dalam hal penyelesaian dan serah-terima proyek, dimana kami menyediakan layanan purna jasa yang komprehensif bahkan setelah masa garansi selesai. TOTAL percaya bahwa

- TOTAL is committed to complete each project safety, within schedule, budget and specification that have been set forth earlier.
- TOTAL is committed to involve all related parties in the project execution, to its completion, and not to set aside even one project for the sake of a profit.

TOTAL believes that attention to detail in each project, from the quality of finishing process to the cleanliness and safety of the project, is a reflection of TOTAL's professionalism. With its reputation and best services, TOTAL has gained the trust of many developers to forge alliances in building construction sector. In addition, TOTAL's credibility is becoming stronger as shown in the trust gained from reputable architects that put faith in the Company to transform their designs into real buildings.

It indeed requires years of hard work to gain such trust. Thus, TOTAL will continue to maintain this reputation and achievement in conducting each and every business activity. This commitment is in line with TOTAL's principle which is not only to build buildings, but also trusts.

TOTAL has grown and developed from a regular contractor to a construction company specializing in high-rise building, a company that is trustworthy and respected by the society in the industry and its global clients.

### Success through Differentiation

TOTAL believes that a single expertise is not sufficient to maintain all the success. It must be supported by differentiation. As such, TOTAL strives to implement the concept of differentiation as follows:

- High-quality construction
- Trusted and reliable
- Oriented to customers and excellent "customer service"
- International-standard performance
- Sound financial condition

TOTAL prioritizes quality in its various forms within many of its projects, from the utilization of excellent building material to construction processes and methods that are proven reliable as well as the employment of the best professionals in the field.

The Company's commitment to quality is not only in terms of completing the process and handing the project over to the customers, but also afterwards in which the Company provides comprehensive after-sales services even though the

kebutuhan klien adalah yang utama dan oleh sebab itu, TOTAL selalu mengutamakan kualitas, terlepas dari biayanya, dan selalu mengutamakan kepentingan klien dalam situasi apapun.

Merupakan sebuah kebanggaan bagi TOTAL untuk senantiasa menjunjung tinggi kepuasan pelanggan dengan menghasilkan mahakarya berstandar internasional dengan penuh integritas.

TOTAL menerapkan diferensiasi melalui inovasi dan aplikasi ide-ide digital teknologi baru dalam konstruksi bangunan, misalnya penggunaan BIM (*Building Information Modelling*). Pendekatan yang telah diterapkan Perseroan di Indonesia membuktikan bahwa inovasi yang diterapkan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan proyek. Dengan metode tersebut pemilik proyek meminimalkan risiko bongkar pasang serta memastikan bahwa proyek akan diselesaikan dan diserahkan sesuai dengan jadwal.

### Menuju Masa Depan

TOTAL memiliki peluang sekaligus tantangan yang besar di masa mendatang. Peluang tersebut tercipta dari industri konstruksi sebagai industri *basic needs* yang melayani kebutuhan primer manusia akan ruang gerak dan ruang tinggal. Industri ini bergerak dinamis dan memiliki ruang untuk inovasi dan pertumbuhan yang tak terbatas. Di sisi lain, tantangan tercipta dari banyaknya perusahaan jasa konstruksi baru dan lama, yang bersaing dalam menguasai industri jasa konstruksi. Liberalisasi industri konstruksi dan properti di tanah air telah membuka iklim kompetisi yang luas bagi pelaku bisnis global dan menjadi tantangan bagi TOTAL dalam meningkatkan kinerja bisnis Perusahaan.

Menguasai pasar tertentu saja tidak menjamin kesuksesan di masa depan. Fondasi suatu bangunan harus dibangun dengan seksama, dan demikian juga dengan fondasi untuk pertumbuhan di masa yang akan datang.

TOTAL secara konsisten telah mengembangkan dan meningkatkan keahlian, keunggulan, serta dedikasi terhadap kebutuhan konsumen dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan teknologi yang andal. TOTAL percaya bahwa langkah tersebut dapat meraih pertumbuhan bisnis Perusahaan dan mempertahankan posisi sebagai yang terdepan hingga tahun-tahun selanjutnya.

guarantee period is over. TOTAL understands that client's needs are essential, and thus, TOTAL constantly prioritizes quality in spite of the cost and puts forth client's needs in all kinds of situation.

It is a pride for TOTAL to continuously uphold customer satisfaction by producing international-standard masterpieces with integrity.

TOTAL implements differentiation through various innovations and applications of new technologies and digital ideas in building construction, such as the utilization of BIM (*Building Information Modelling*). This approach has been implemented in Indonesia and proves that such innovation provides significant benefits for project development. With this method, project owners can minimize the risk of loading and unloading and ensure that the project will be completed and delivered in a timely manner.

### Moving Forward

TOTAL has both great opportunities and challenges in the future. The opportunity comes from the nature of construction industry as a "basic needs" industry which provides the primary needs of spaces and places for human beings. Such industry is dynamic and has ample room for innovations and unlimited growth. On the other side, challenges come from the increasing number of experienced as well as emerging construction companies which are competing in dominating the construction service industry. Liberalization of construction and property industry in the nation has created an extensive competition for global businesspeople and is a challenge for TOTAL to scale up its business performance.

Dominating certain markets will not guarantee the Company's success in the future. As the foundation for a building must be constructed in a thorough and detailed manner; it is the same as building the foundation for the Company's growth in the future.

TOTAL has consistently developed and improved its expertise, excellence and dedication in order to fulfill the customer's needs by capitalizing on reliable human resources and technology. TOTAL believes that such measures will be effective to reach business growth for the Company and maintain its position at the forefront for the upcoming years.





# Bidang Usaha

## Line of Business



### Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir (Akta No.31 tanggal 30 April 2015), maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan (tertuang dalam pasal 3, halaman 15) adalah pembangunan dan industri. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, TOTAL berkomitmen menjadi perusahaan yang terdepan dan senantiasa dapat memberikan manfaat bagi seluruh pelanggan dan meningkatkan nilai perusahaan. Hal tersebut diwujudkan melalui penerapan strategi bisnis, kalkulasi aspek finansial, serta mempertimbangkan kebijakan dan kegiatan bisnis secara menyeluruh.

### Business Activities

Based on the latest Company's Articles of Association (Deed No. 31 dated April 30, 2015), the purposes, objectives and business activities of the Company (as stated in article 3 page 15) focus on construction and industry. In operating its business activity, TOTAL is committed to become the leading company capable of providing benefits to all customers and, at the same time, increasing the Company's values. Such commitment is embodied in the implementation of business strategies, calculation of financial aspects, and thorough considerations of every applicable policy and business activity.



## Jasa dan Layanan

TOTAL melaksanakan bisnis dengan berfokus pada pelayanan di bidang konstruksi gedung sebagai kontraktor (*contractor*).

### 1. Kontraktor Utama

TOTAL memiliki peran, tugas dan tanggung jawab sebagai kontraktor utama yang meliputi:

- Perencanaan & *monitoring* proyek secara menyeluruh, mulai dari awal pembangunan proyek hingga proyek selesai;
- Manajemen lapangan;
- Penerapan metode konstruksi yang optimal;
- Perekrutan dan pengelolaan seluruh sub-kontraktor; dan
- Pemilihan dan pengadaan bahan bangunan.

Selain itu, TOTAL juga mengerjakan proyek-proyek *Joint Operation* khususnya untuk proyek-proyek besar dan proyek-proyek berskala internasional.

## Services

TOTAL runs the business by focusing on building construction service as a contractor.

### 1. Main Contractor

TOTAL's roles, duties and responsibilities as a main contractor covers:

- Planning & monitoring overall project, starting from project commencement to completion;
- Site management;
- Optimal application of construction methods;
- Recruitment and management of all sub-contractors; and
- Selection and procurement of building materials.

In addition, TOTAL also undertakes *Joint Operation* especially for big-scale and international projects.

## 2. Kontraktor Rancang dan Bangun

TOTAL melakukan pengembangan diferensiasi yang dilaksanakan melalui inovasi dan aplikasi gagasan-gagasan baru dalam setiap proyek yang dijalankan, seperti metode rancang dan bangun. Metode ini memberikan manfaat penting dalam pengembangan proyek.

Dalam metode rancang dan bangun, TOTAL berperan sebagai kontraktor utama serta bertanggung jawab dalam penyediaan tim desain secara terpadu sejak awal pelaksanaan proyek. Melalui metode tersebut, pelanggan tidak perlu berurusan dengan pihak lain karena semua pekerjaan telah ditangani oleh satu pihak saja sebagai koordinator, yakni TOTAL. Hal ini membawa dampak positif terhadap biaya yang dikeluarkan pelanggan, pengurangan risiko kenaikan biaya, serta kepastian bahwa proyek akan selesai dan diserahkan sesuai jadwal. TOTAL merancang dan membangun berbagai proyek dalam berbagai spesifikasi.

Layanan rancang dan bangun ini meliputi:

- Peran dan tanggung jawab sebagai *main contractor* seperti tercantum di atas;
- Koordinasi tim desain internal dan konsultan pihak ketiga, antara lain arsitek, struktur, M&E; dan
- Pengawasan secara berkala aspek-aspek struktural, arsitektural, dan M&E saat konstruksi dilaksanakan.

### Karakteristik Usaha

Karakteristik TOTAL sebagai perusahaan yang fokus pada bisnis jasa konstruksi gedung memiliki sifat spesifik yang ditandai oleh beberapa faktor:

- Pada umumnya, bisnis jasa konstruksi memang memiliki risiko yang cukup tinggi terhadap kenaikan material, BBM, dan nilai tukar Rupiah. TOTAL mengantisipasi hal tersebut dengan melakukan pembelian "kontrak payung" untuk material penting setelah penandatanganan kontrak. Risiko kenaikan sudah bisa diperkecil sehingga proyek tidak terancam mengalami kerugian dan keterlambatan.
- Di tengah banyaknya pembangunan gedung-gedung bertingkat, banyak kendala yang dihadapi oleh kontraktor, terutama mengenai SDM, sub-kontraktor (subkon) dan mandor. Untuk itu, TOTAL mengadakan pelatihan terus menerus, menjaga reputasi keuangan dengan pembayaran yang baik dan tepat waktu kepada para subkon dan mandor, sehingga mereka merasa nyaman dan dalam jangka panjang mereka menjadi

## 2. Design-and-Build Contractor

TOTAL develops a differentiation method through innovations and implementation of new ideas in any ongoing projects, such as the design-and-build method. This method provides significant benefits in project development.

In this method, TOTAL takes the role as both the main contractor and also the provider of the integrated design team since the commencement of the project. This way, customers do not necessarily deal with many other parties as TOTAL, being the project coordinator, will bear all the responsibility for handling all the project needs. Such function will certainly bring cost efficiency for the customers, minimize risk of cost increase, and ensure that the project will be completed and delivered on time. TOTAL designs and builds various projects in diverse specifications.

This design and build services includes:

- Roles and responsibilities as the main contractor as mentioned above;
- Coordination between internal design team and third party consultants, such as: architects, structures, M&E; and
- Periodical monitoring of structural, architectural, and M&E aspects during the construction process.

### Business Characteristics

TOTAL's characteristics as a company dedicated to building construction service business has a special characteristic, as signified by several factors:

- Broadly speaking, construction service is a high-risk business where an increase in material and oil prices, as well as Rupiah exchange rate, will directly affect the Company. TOTAL anticipates such risk by preparing "umbrella contract" for significant materials after contract signing. This strategy will mitigate the exposure to such risk, as well as the loss and delay within the project construction.
- Amid the increased activity in high-rise building construction, there are certainly many challenges faced by contractors, particularly regarding human resources, sub-contractors, and project supervisors. Therefore, TOTAL continuously organizes training activities and maintains its sound financial reputation by ensuring that payment to sub-contractors and project supervisors is made within the timetable and in accordance with the

mitra TOTAL yang setia, sehingga Perseroan dapat menjaga kualitas produk serta efisiensi biaya dan waktu.

Bisnis jasa konstruksi memang terasa kompetitif dengan sumber daya manusia yang terbatas. Akan tetapi, TOTAL bisa mengantisipasi hal ini tidak dengan persaingan harga termurah, tetapi dengan *value* dan *quality* yang lebih yang diberikan kepada pelanggan. Secara menyeluruh, proses jasa konstruksi dapat dilihat semua pihak, mulai dari fondasi sampai penyelesaian bangunan. Semua tim terlibat dapat melihat proses pembuatannya, baik dalam segi proses desain, pelaksanaan, pemecahan masalah, pembahasan mutu & biaya, dan antisipasi target waktu. Di sini dapat dilihat keterlibatan emosional antara TOTAL dengan *owner* serta partisipan lainnya, karena kualitas dan hasil pekerjaan bukan hanya dinilai dari hasil akhir, tetapi dari proses pelaksanaan sehari-hari di proyek tersebut, yang melibatkan *culture* dan m-TOTAL yang bisa dirasakan sehari-hari di lapangan sehingga semua pihak merasa nyaman.

- Dalam bisnis jasa konstruksi, memang kepentingan pelanggan merupakan elemen penting yang dilindungi oleh beberapa pihak atau instansi, antara lain desainer, konsultan pengawas, *quantity surveyor*, bank/institusi keuangan dan asuransi. Akan tetapi, ini saja tidak cukup bila reputasi kontraktor itu kurang baik. Di sini, TOTAL bukan hanya melakukan proses pembangunan proyek dengan melibatkan berbagai pihak, tetapi juga menjembatani keinginan *owner* dengan berbagai pihak terkait supaya terwujud, dengan memanfaatkan *culture* dan m-TOTAL, sehingga *owner* puas.

procedure; hence, they will feel comfortable working with TOTAL. In the long run, it is expected that they can become TOTAL's loyal partners so that TOTAL can maintain its product quality, cost and time efficiency.

The fact that construction service business can be very competitive poses its own challenge, especially if coupled with limited human resources. Nevertheless, TOTAL anticipates this by focusing on giving values and quality products to customers, instead of lowering its service prices. Overall, the construction service process can be monitored by all parties, from the construction of building foundation to the finalization process, in which the whole team involved in the project can oversee the process. This process includes building design creation, project execution, problem solving, as well as discussion on quality, cost and anticipated timeline. With all parties engaged in this activity, emotional bond will be created among TOTAL, the project owners, and other participants because the quality of work and its end-result is not only determined by the final output, but also through the day-to-day work and implementation processes. This principle shall add up the convenience of each party, as everyday decision is made by upholding the Company's culture and involves the participation of every m-TOTAL.

- In the business of construction service, customers' interest is indeed an important element that must be protected by several parties or agencies, such as designers, supervisory consultant, Quantity Surveyor, bank/financial institutions and insurance bodies. Nevertheless, such protection is not enough, especially if the contractor is less credible. Now, as for TOTAL's own stance, TOTAL always executes its construction project by involving the entire parties. Even further, TOTAL seeks to bridge the interest of the project owner with that of the related parties to achieve the desired result. TOTAL has made this possible by implementing the Company's culture and involving m-TOTAL in the process, so that the project owner is satisfied.



## Pengembangan Usaha

TOTAL mengandalkan keunggulan, keahlian, serta dedikasi terhadap kebutuhan konsumen dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan teknologi terbaik. Kami berpandangan bahwa dengan langkah tersebut, Perseroan dapat mempertahankan posisinya sebagai yang terdepan dan terbaik hingga bertahun-tahun ke depan. Terdapat beberapa langkah atau kebijakan yang dilakukan Perseroan dalam mengembangkannya, yakni:

### a. Keahlian

TOTAL memusatkan perhatian pada konstruksi gedung, yang kemudian berlanjut pada gedung-gedung tinggi *high end* dan komersial dengan menyelaraskan strategi optimalisasi sumber daya manusia dan teknologi digital di bidang-bidang yang merupakan kompetensi TOTAL. Hingga saat ini, keahlian TOTAL terbukti andal dalam mencapai diferensiasi yang unggul dalam berkompetisi secara efektif di berbagai proyek bergengsi di Indonesia.

### b. Standar Internasional

TOTAL merupakan satu dari sedikit kontraktor Indonesia yang telah menerapkan standar internasional dalam pembuatan gedung. Didukung dengan keahlian yang dimiliki, TOTAL telah mampu bersanding dengan kontraktor internasional di pasar dalam negeri. Keahlian dan keunggulan TOTAL terletak pada beberapa faktor, meliputi:

- TOTAL memiliki catatan kerja atas layanan yang unggul terhadap pelanggan, baik sebelum, saat proses, dan setelah penyelesaian proyek yang direkam di dalam proyek-proyek berstandar internasional.
- TOTAL dikenal konsisten dalam memenuhi ekspektasi kualitas dan keselamatan kerja dalam setiap kegiatan operasi, serta penyelesaian dan penyerahan proyek yang tepat waktu.

Kelebihan tersebut didukung oleh kerangka kerja yang menyediakan layanan berkualitas, sumber daya manusia yang kompeten, serta peralatan dan sistem terbaik. Manusia TOTAL (m-TOTAL) diberi pendidikan secara intensif agar memiliki pola pikir yang sejalan dengan semangat Perusahaan, yaitu orientasi terhadap kepentingan pelanggan. Berbagai pelatihan juga diselenggarakan guna meningkatkan kompetensi dan kemampuan teknis dalam menjawab dinamika bisnis jasa konstruksi.

## Business Development

TOTAL relies on the excellence, expertise as well as dedication to fulfilling consumer's needs by capitalizing on the best human resources and technology. The Company believes that by doing so, the Company can maintain its position as the leading and the best contractor for the upcoming years. There are several steps and policies conducted by TOTAL in expanding its business, namely:

### a. Expertise

TOTAL's priority is to excel in building construction segment, comprising high-rise, high-end, and commercial buildings, through strategies to optimize its human resources and digital technology in the fields that become TOTAL's competencies. To date, TOTAL's expertise is proved reliable to achieve excellent differentiations to compete effectively in various prestigious projects within Indonesia.

### b. International Standard

TOTAL is one of a few Indonesia's contractors that have applied international standards in building construction. Supported by the Company's expertise, TOTAL has been capable of competing with foreign contractors in the domestic market. TOTAL's expertise and excellence are evidenced in several factors, such as:

- Excellent track records in customer service, in the pre-execution, the execution process, and the post-project completion. This quality is reflected in the implementation of the Company's international standard projects.
- Being known for its consistency to meet the expected quality and occupational safety system in each operation, in addition to timely project completion and handover.

Such strength is supported by the Company's framework that provides quality service, competent human resources, and the best equipment and system. TOTAL people (m-TOTAL) are intensively educated to have a mindset that aligns with the Company's spirit, which is customer oriented. Various trainings for the improvement of human resources' capacity and technical skills in dealing with the vibrant construction service business.

### c. Diversifikasi

TOTAL telah memiliki anak perusahaan yang bergerak di bidang properti sebagai upaya diversifikasi usaha. Dengan modal disetor sebesar Rp100 miliar, PT Total Persada Development (TPD) telah menggarap proyek Condotel di Tanjung Benoa, Bali, dan proyek perkantoran GKM Green Tower yang mengusung “Green Concept” di TB Simatupang, Jakarta Selatan.

Selain itu TOTAL juga telah mendirikan PT Total Persada Indonesia (TPI), dimana TPI dimiliki 99% oleh Perseroan. Investasi awal untuk mendirikan TPI sebesar Rp25 miliar, berasal dari kas internal. TPI bergerak dan difokuskan pada pelaksanaan proyek di bidang industri dan prasarana, kemampuan yang akan disediakan adalah manajemen proyek multi disiplin. TPI mulai beroperasi pada tahun 2013. Proyek yang telah dikerjakan adalah Proyek Indokordsa, Proyek Indofood Asahi, Proyek PLTP Kamojang 5, 1x35 MW, Proyek Sumpal Compression, Proyek Banggai Ammonia Plant, Proyek MDP Warehouse, Proyek Sumpal 2 Compression Sumsel, Proyek Indofood Upgrade Mill D, Proyek Suban Compression Sumsel, Proyek Integrated Warehouse SGT-2 Cilegon, dan Proyek Butene 1 MTBE Cilegon. Proyek yang sedang dikerjakan antara lain, Proyek Rantau Dedap Geothermal, Proyek Gas Development The Jambaran Tiung Biru Bojonegoro, dan Proyek MMP Warehouse 13 Bekasi.

### c. Diversification

As a form of business diversification, TOTAL has established a subsidiary engaged in property business. With paid-in capital amounting to Rp100 billion, PT Total Persada Development (TPD) has completed a Condotel project in Tanjung Benoa, Bali, and GKM Green Tower Office building project, which carried the “Green Concept” theme, on TB Simatupang, South Jakarta.

In addition, TOTAL has established PT Total Persada Indonesia (TPI) where the Company owns 99% of its shares. The initial investment to establish TPI amounted to Rp25 billion, generated from internal cash. TPI engages and focuses on implementing projects in industrial and infrastructure sectors where TPI adopts a multi discipline project management. TPI commenced its operations in 2013. TPI has undertaken several projects since its establishment, among others, Indokordsa Project, Indofood Asahi Project, the PLTP Kamojang 5 Project of 1x35MW, Sumpal Compression, Banggai Ammonia Plant Project, MDP Warehouse Project, Sumpal 2 Compression Project in South Sumatra dan Indofood Upgrade Mill D Project, Suban Compression Project Sumsel, Integrated Warehouse SGT-2 Project in Cilegon, Butene 1 MTBE Project in Cilegon. While its current projects are, Rantau Dedap Geothermal Project, Gas Development The Jambaran Tiung Biru Project in Bojonegoro, and MMP Warehouse 13 Project in Bekasi.

# VISI, MISI & BUDAYA PERUSAHAAN

## Vision, Mission, and Corporate Culture



Visi, Misi dan Budaya TOTAL berikut telah dibahas, dikaji, ditinjau kembali serta disetujui bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi. TOTAL menjalankan seluruh aktivitas usaha dalam industri konstruksinya dengan berpegang kepada Visi, Misi dan Budaya Perusahaan ini, yang disusun sejak Perusahaan berdiri. Dalam pernyataan tersebut, dinyatakan bahwa Visi dan Misi TOTAL adalah:

The following Vision, Mission & Corporate Culture has been discussed, analyzed, reviewed, and approved by both Board of Commissioners and Board of Directors. TOTAL operates its entire business activities in the construction industry by upholding this Vision, Mission and Corporate Culture, which are prepared since the Company was established. In that statement, it is stated that TOTAL's Vision and Mission is as follows :

### — Visi Vision —

PT Total Bangun Persada Tbk - perusahaan konstruksi bangunan gedung terbesar, terdepan dan kekuatan utama dalam industri konstruksi Indonesia.

PT Total Bangun Persada Tbk - the largest building construction organization, a leader and a major force in the Indonesian construction industry.

Perusahaan konstruksi bangunan gedung utama dan terpandang di Asia Tenggara.

A respected major building construction organization in the region.

Kami ingin dikenal sebagai organisasi konstruksi yang berintegritas, terpandang, adil dalam berbisnis (*fair dealing*), berkualitas, keselamatan, bangga dan prima.

We want to be a construction organization known for integrity, respect, fair dealing, quality, safety, pride, and excellence.

Perusahaan yang berkomitmen untuk kepuasan pelanggan dengan menghasilkan kualitas kerja dalam lingkungan yang risikonya terkendali, serta memberikan pelayanan prima.

An organization committed to satisfy customers by producing quality work with risk-managed environment and to deliver excellence in service.

Perusahaan yang segenap karyawannya bangga bekerja di dalam industri konstruksi, dimana mereka dapat tumbuh dan berkinerja yang terbaik, dan secara terus-menerus berupaya untuk mencapai keprimaan.

An organization where our people can be proud to be in the construction industry and where our people can grow, perform their best, and continually striving to produce excellence.

### Misi Mission

**Bangga & Prima dalam Konstruksi**  
Pride and Excellence in Construction

# Budaya Perusahaan

## Corporate Culture




### Kinerja

#### Performance

- Komitmen terhadap mutu dan K3L yang prima
- Komitmen terhadap pelayanan yang prima kepada Pelanggan
- Mengerjakan hal-hal biasa secara luar biasa
- Mengadakan inovasi terus menerus
- Committed to excellent quality and HSE
- Committed to excellent Customer services
- Doing ordinary things extraordinarily
- Continuous innovation



### Karakter

#### Character

- Memiliki kedisiplinan & integritas yang tinggi
- Dapat dipercaya dan dapat diandalkan
- Bersikap *fair* dan adil terhadap siapapun
- Selalu menepati janji
- Integrity and Discipline
- Trustworthy and reliable
- Fair to everyone
- Committed to promises



### Semangat

#### Spirit

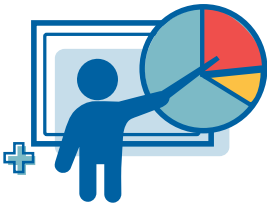
- Bekerja erat dan menghargai setiap karya dan upaya rekan kerja & mitra usaha
- Mampu menyesuaikan dengan keadaan yang berubah
- Berorientasi ke depan
- Bangga terhadap profesi dan hasil karya
- Cooperative and appreciate others
- Adaptive to change
- Future-oriented
- Proud of profession and it's accomplishment





# STRATEGI • STRATEGY

## STRATEGI DASAR Primary Strategy



## FOKUS Focus



Menjadi yang terdepan dalam bidang jasa konstruksi melalui strategi diferensiasi, bukan strategi harga rendah.

- Pembangun yang berkualitas;
- Terpercaya dan dapat diandalkan;
- Berorientasi kepada pelanggan dan "pengalaman pelanggan" yang prima;
- Kinerja yang berstandar internasional; serta
- Kondisi keuangan yang sehat.

To become the leader in the field of construction services through differentiation strategy, not low price strategy.

- Quality Builder;
- Trustworthy and reliable;
- Customer oriented and excellent "customer experience";
- International standard performance; and
- Sound financial.

Fokus pada **spesialisasi** dan **jasa** yang meliputi:

### Spesialisasi

- Bangunan premium dan bangunan tinggi.
- Bangunan pabrik industri

### Jasa

- Konstruksi;
- Manajemen proyek;
- Rancang - Bangun.

Focus on its **specialization** and **service** which comprise:

### Specialization

- Premium and high-rise buildings
- Industrial plants.

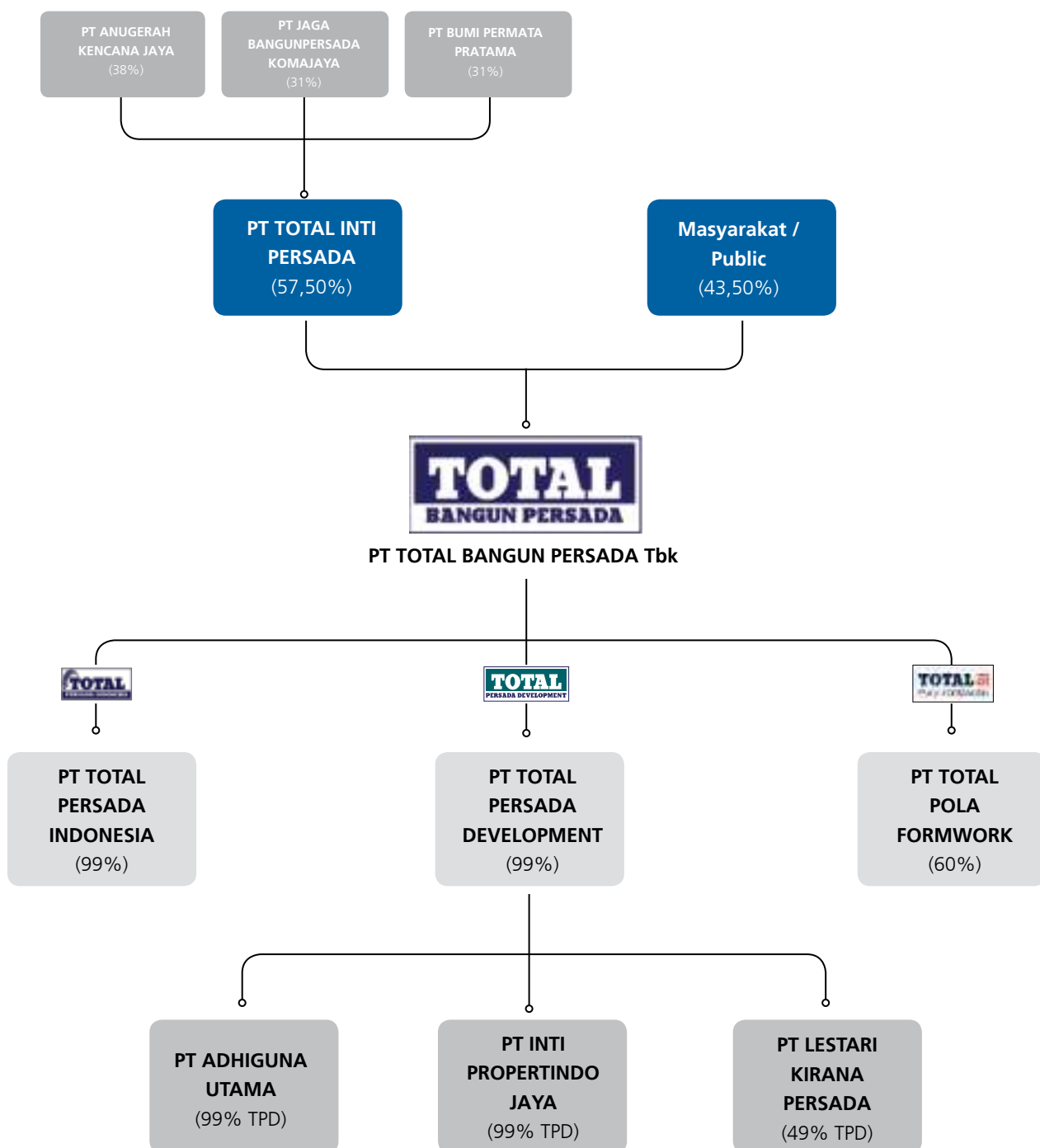
### Service

- Construction;
- Project Management;
- Design - Build;

# SKEMA GRUP PERUSAHAAN

## Company Group Scheme

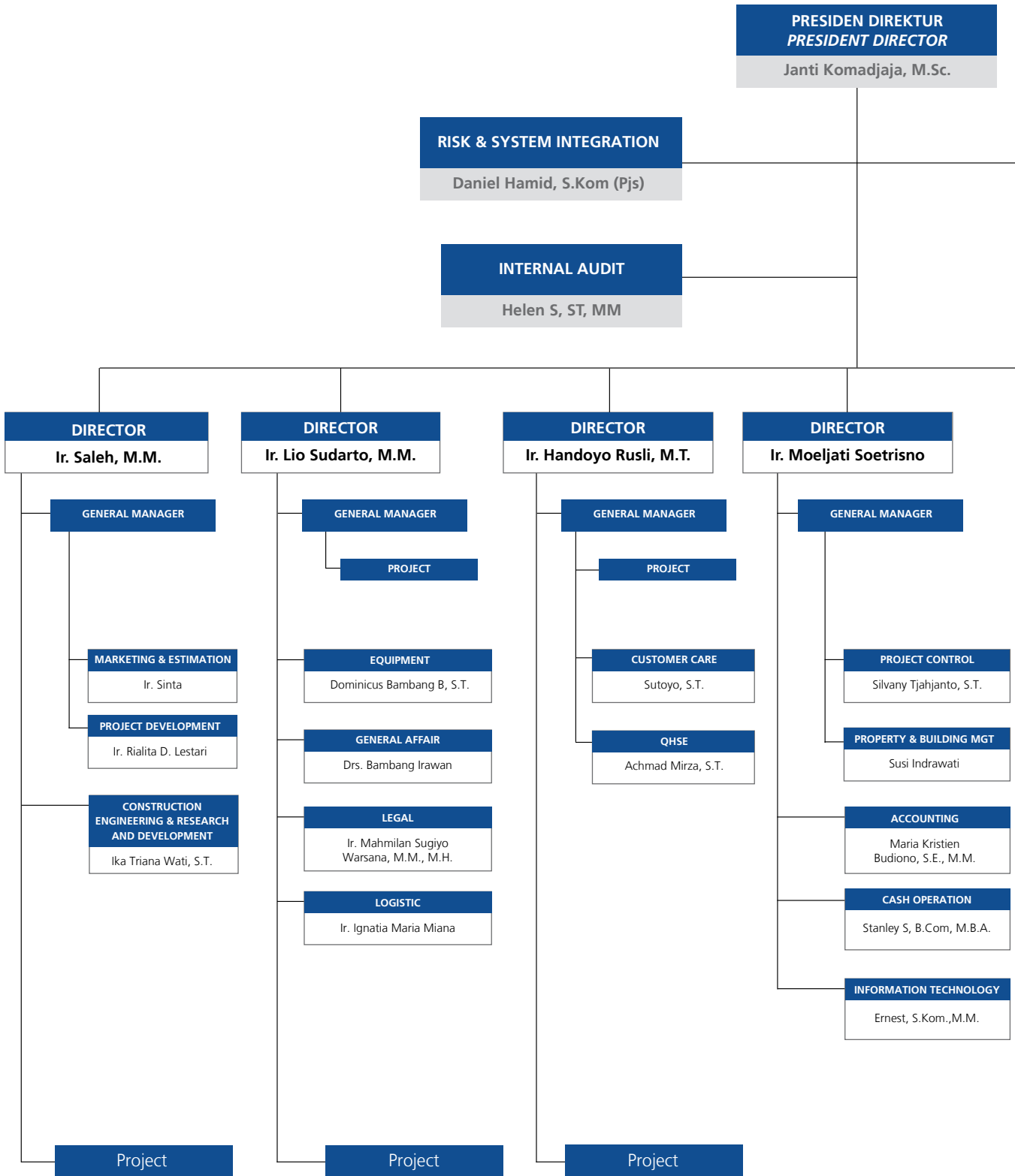
Struktur Grup Perusahaan per 31 Desember 2019  
The Company's group structure as of December 31, 2019



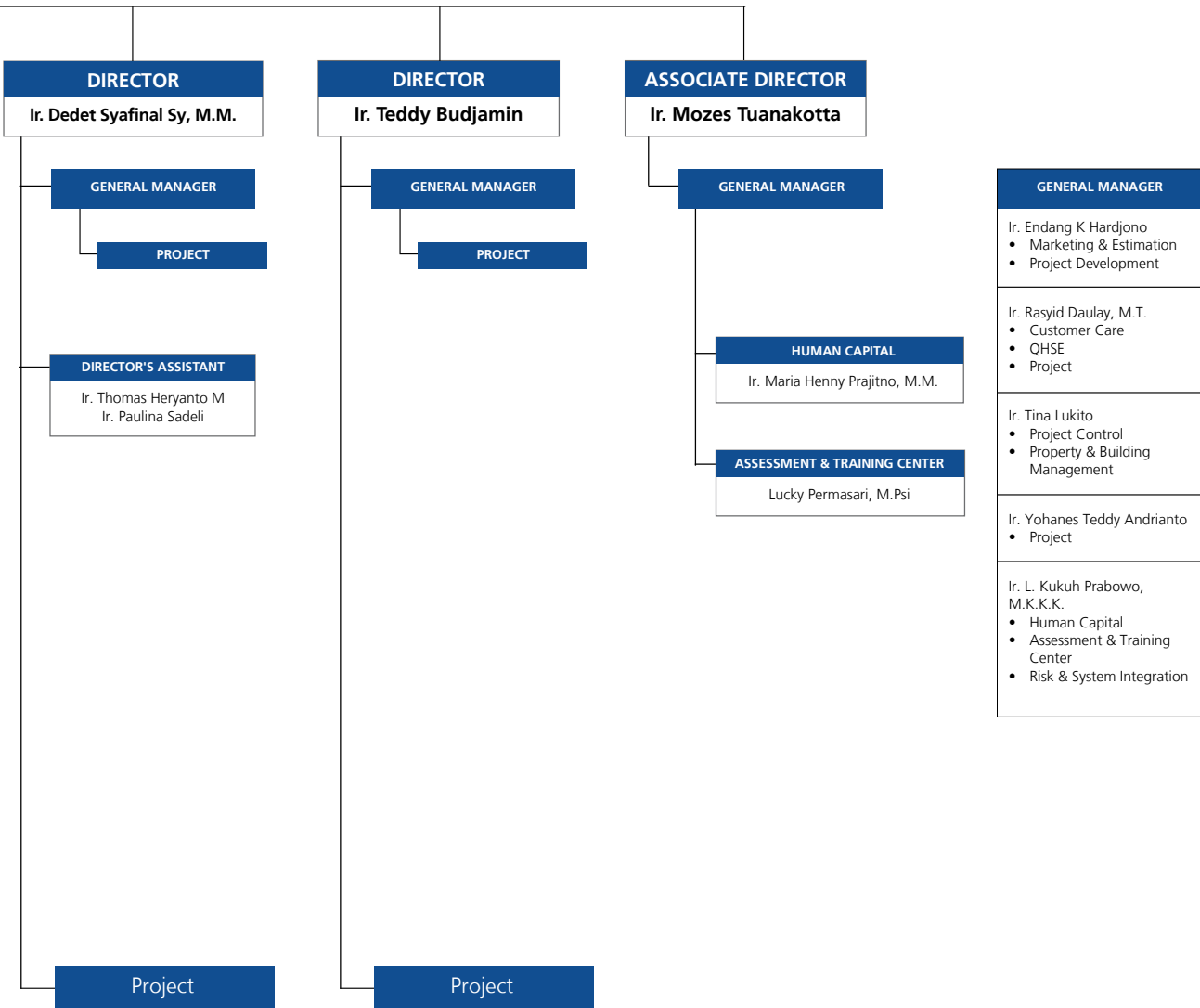
# STRUKTUR ORGANISASI

## Organization Structure

Struktur Organisasi per tanggal 8 Juli 2019  
Organization Structure as of July 8, 2019



**SEKRETARIS PERUSAHAAN  
CORPORATE SECRETARY**  
Ir. Mahmilan Sugiyo  
Warsana, M.M., M.H.





# PROFIL DIREKSI

## Board of Directors Profile



**Janti Komadjaja, MSc.**  
Presiden Direktur  
President Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Jakarta, 08-11-1965  
Umur / Age : 54 tahun / years old  
Domisili / Domicile : Jakarta

Ibu Janti Komadjaja telah menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 2009. Beliau bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1992 sebagai Estimator. Setelah perjalanan karier di beberapa proyek sebagai Site Engineer dan Commercial Manager, beliau menjabat sebagai Kepala Bagian Legal dan Estimate (1997-2000). Pada tahun 2001, beliau diangkat menjadi Wakil Direktur dan menjadi Direktur pada tahun 2004. Ibu Janti Komadjaja lulus dari University of Southern California, USA dengan gelar Sarjana Sains di bidang Ilmu Bangunan dan gelar Magister Sains di bidang Konstruksi Manajemen pada tahun 1991.

Mrs. Janti Komadjaja has served as President Director since 2009; she joined PT Total Bangun Persada Tbk since 1992 as an Estimator. Developing her career in several projects as Site Engineer & Commercial Manager, she then worked as Legal Head and Estimating Head (1997-2000). She was appointed as Associate Director in 2001 and was promoted to Director in 2004. Mrs. Janti Komadjaja graduated from University of Southern California, USA, holding a Bachelor of Science in Building Science, then a Master of Science degree in Construction Management in 1991.

Selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Jaga Bangunpersada Komajaya, Komisaris Utama PT Total Persada Development dan Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Aside from serving as the Company's President Director, she concurrently serves as a Commissioner of PT Jaga Bangunpersada Komajaya, the President Commissioner of PT Total Persada Development and a Commissioner at PT Total Persada Indonesia.



**Ir. Handoyo Rusli, MT.**  
Direktur Independen  
Independent Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Pekalongan, 08-07-1958  
Umur / Age : 61 tahun / years old  
Domisili / Domicile : Bekasi

Bapak Handoyo Rusli mulai menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2007. Pada tahun 2018 beliau diangkat menjadi Direktur Independen. Bapak Handoyo memulai karier bersama dengan PT Total Bangun Persada Tbk sebagai Site Manager pada tahun 1991. Sebelum menjabat sebagai Direktur, ia menempati posisi sebagai Project Manager di beberapa Proyek TOTAL dan sejak tahun 2005 menjabat sebagai Wakil Direktur Perseroan. Beliau menyelesaikan studinya di Fakultas Teknik Sipil, Universitas Diponegoro, Semarang pada tahun 1982. Sedangkan gelar Magister Teknik diperoleh setelah menyelesaikan pendidikan pasca sarjananya di Universitas Tarumanegara pada tahun 2004. Pengalaman profesionalnya di bidang konstruksi diawali pada PT Santraco Abadi sebagai Site Manager (1982).

Mr. Handoyo Rusli has served as Director since 2007. In 2018, he was appointed as Independent Director. He joined PT Total Bangun Persada Tbk as Site Manager in 1991. Prior to serving as Director, he was assigned as Project Manager in a number of projects and served as Associate Director since 2005. He completed his study at the Faculty of Civil Engineering, Diponegoro University, Semarang in 1982. His Master of Engineering degree was obtained after completing the postgraduate program at Tarumanegara University in 2004. His professional experience was obtained initially from serving as a Site Manager in PT Santraco Abadi (1982).

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Aside from serving as the Company's Director, he concurrently serves as a Commissioner at PT Total Persada Indonesia.

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Bandung, 09-04-1958  
 Umur / Age : 61 tahun / years old  
 Domisili / Domicile : Bogor

Bapak Dedet Syafinal menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2010 setelah sebelumnya menempati posisi Wakil Direktur sejak 2007. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Kristen Indonesia, Jakarta, pada tahun 1986 serta memperoleh gelar Magister Manajemen konsentrasi Manajemen Keuangan dari Program MM Executive Universitas Mpu Tantular pada tahun 2010. Sebelumnya, beliau pernah bekerja di PT Karya Agung Kencana (1987-1988) sebagai Site Engineer dan PT Haskon Perdana Contractor sebagai Site Manager, ia mengawali karirnya di PT Total Bangun Persada Tbk pada tahun 1989 sebagai Estimator, Site Manager, dan Project Manager hingga 2008.

Prior to being appointed as Director in 2010, he served as Associate Director since 2007. He obtained his Bachelor of Civil Engineering degree from Indonesian Christian University, Jakarta, in 1986. He then obtained his Master in Management degree, majoring Financial Management from MM Executive Program, Mpu Tantular University in 2010. He worked as Site Engineer at PT Karya Agung Kencana (1987-1988) and as Site Manager at PT Haskon Perdana Contractor. He then developed his career at PT Total Bangun Persada Tbk in 1989 as an Estimator, Site Manager, and Project Manager until 2008.



**Ir. Dedet Syafinal Sy., MM**  
 Direktur  
 Director

Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia / Indonesian  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : Pekalongan, 28-10-1961  
 Umur / Age : 58 tahun / years old  
 Domisili / Domicile : Jakarta

Ibu Moeljati Soetrisno diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2010, setelah sebelumnya menjabat sebagai Wakil Direktur sejak tahun 2007. Ia meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1987. Sebelum bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk sebagai staf Project Control pada tahun 1988, beliau bekerja di PT Aura Bramasta sebagai Staf Teknik (1987-1988).

Mrs. Moeljati Soetrisno was appointed as the Company's Director in 2010. Previously, she has served as Associate Director since 2007. She obtained her Bachelor of Civil Engineering degree from Trisakti University, Jakarta, in 1987. Before she joined PT Total Bangun Persada Tbk as Project Control Staff in 1988, she worked at PT Aura Bramasta as Technical Staff (1987-1988).



**Ir. Moeljati Soetrisno**  
 Direktur  
 Director

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Development.

Aside from serving as the Company's Director, she concurrently serves as a Commissioner at PT Total Persada Development.



**Ir. Saleh, M.M.**  
Direktur  
Director

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Bagansiapi-api, 09-02-1970  
: 49 tahun / years old  
: Jakarta

Bapak Saleh menempati posisi sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Memulai karier bersama PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1993 sebagai Staff Engineering, setelah itu beliau menempati beberapa posisi dan akhirnya menjabat sebagai Project Manager sebelum menjabat sebagai Wakil Direktur pada tahun 2008. Gelar Sarjana Teknik Sipil ia peroleh dari Universitas Tarumanegara, Jakarta pada tahun 1993. Kemudian gelar Magister Manajemen ia peroleh pada tahun 2010 dari program MM Executive jurusan General Management di Universitas Bina Nusantara. Kiprah profesionalnya sudah dimulai sejak tahun 1991 dengan menjadi Structure and planning Engineer di PT Lamda Citra Karya Engineering.

Mr. Saleh has served as Director since 2010. He joined PT Total Bangun Persada Tbk in 1993 as Engineering Staff, after which he occupied several positions and eventually served as Project Manager prior to serving as Vice Director in 2008. He earned his Bachelor of Civil engineering from Tarumanegara University, Jakarta, in 1993. He later earned a Master of Management degree in 2010 from MM Executive Program majoring in General Management at Bina Nusantara University. His professional career started since 1991 as Structure and Planning Engineer at PT Lamda Citra Karya Engineering.

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Total Pola Formwork.

Aside from serving as the Company's Director, he concurrently serves as the President Commissioner of PT Total Pola Formwork.



**Ir. Lio Sudarto, MM**  
Direktur  
Director

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Ketapang, 19-08-1966  
: 53 tahun / years old  
: Jakarta

Pada tahun 1990, Bapak Lio Sudarto mulai bergabung bersama PT Total Bangun Persada Tbk dengan menempati posisi sebagai Estimator. Bersama Perseroan, beliau telah menempati berbagai posisi penting di Engineering dan Project Manager hingga menjadi Wakil Direktur sejak tahun 2007 sebelum kemudian menjabat Direktur sejak tahun 2010. Beliau menamatkan pendidikannya dari Universitas Diponegoro pada tahun 1990 dengan meraih gelar Sarjana Teknik Sipil. Pada tahun 2010 beliau memperoleh gelar Magister Manajemen jurusan General Management dari Program MM Executive Universitas Bina Nusantara.

In 1990, Mr. Lio Sudarto joined PT Total Bangun Persada Tbk in 1990 as an Estimator. Mr. Lio Sudarto has been assigned in various prominent position in Engineering field and as Project Manager, prior to serving as Associate Directors since 2007 and promoted to Director since 2010. He completed his education in Diponegoro University in 1990, holding Bachelor of Civil Engineering degree. In 2010 he obtained his Master in Management degree majoring General Management from MM Executive Program at Bina Nusantara University.

Selain menjabat sebagai Direksi Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Total Persada Indonesia.

Aside from serving as the Company's Director, he concurrently serves as a Commissioner at PT Total Persada Indonesia.

Kewarganegaraan / Nationality  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
 Umur / Age  
 Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
 : Jakarta, 15-10-1958  
 : 61 tahun / years old  
 : Jakarta

Bapak Teddy Budjamin menyelesaikan pendidikan S1 di Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Sipil, Universitas Tarumanagara, Jakarta (1984). Ditunjuk sebagai Direktur TOTAL berdasarkan hasil RUPS tahun 2014. Beliau mengawali karirnya sebagai Staff Konstruksi di PT Raka Utama (1983- 1985), dan pernah menjabat sebagai Manajer Kontruksi di PT Agresia International Inc (1985-1987), serta Project Manajer di PT Pembangunan Batam (1987-1989). Pertama kali bergabung di PT Total Bangun Persada Tbk sebagai Site Engineer pada 1989. Beliau memiliki banyak pengalaman sebagai Project Manager TOTAL dan menangani beberapa proyek dari tahun 1989 hingga 2010. Dalam kurun waktu 2010-2014, beliau menjabat sebagai Project Coordinator.

Mr. Teddy Budjamin completed his study in Faculty of Engineering, majoring in Civil Engineering, Tarumanagara University, Jakarta (1984). He was appointed as Director of TOTAL based on the GMS resolution in 2014. He started his career as a Construction Staff at PT Raka Utama (1983-1985), and a Construction Manager at PT Agresia International Inc (1985-1987), and Project Manager at PT Pembangunan Batam (1987-1989). He joined PT Total Bangun Persada Tbk as Site Engineer in 1989. He has various experience as TOTAL Project Manager and managed some projects from 1989 until 2010. In 2010-2014, he served as Project Coordinator and handled many mega-sized projects.



**Ir. Teddy Budjamin**  
 Direktur  
 Director

Kewarganegaraan / Nationality  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
 Umur / Age  
 Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
 : Bogor, 2 Juni 1958  
 : 61 tahun / years old  
 : Depok

Bapak Mozes Tuanakotta menamatkan S1 dengan Jurusan Elektro pada 1985 dari Sekolah Tinggi Teknik Nasional - Jakarta. Ditunjuk sebagai Associate Director - HR TOTAL pada 2014. Sebelum bergabung dengan TOTAL, beliau pernah berkarir sebagai Dosen Elektronika, Customer Engineer di PT Metrodata Indonesia, dan Konsultan Perencana M&E. Bergabung bersama TOTAL pada 1992. Karir bersama TOTAL diawali sebagai staff M&E Engineering, dan kemudian menempati posisi-posisi Management Representative, Dept. Head of Health, Safety & Environment (HSE), Asisten Direktur HC, dan Pimpinan Total Construction Institute (TCI).

Mr. Mozes Tuanakotta earned his bachelor's degree majoring in Electrical in 1985 from National Technical High School - Jakarta. Appointed as Associate Director - HR TOTAL in 2014. Prior to joining TOTAL, he was an Electronics Lecturer, Customer Engineer in PT Metrodata Indonesia, and M&E Consultant Planner. He joined TOTAL in 1992. He started his career with TOTAL as M&E Engineering Staff, and then filled the positions as follows: Management Representative, Dept. Head of Health, Safety & Environment (HSE), HC Assistant Director, and the Leader of Total Construction Institute (TCI).



**Ir. Mozes Tuanakotta**  
 Associate Director



## Dasar Hukum Penunjukan Direksi

### **Janti Komadjaja, MSc.**

Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 25 April 2014 di Jakarta dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan (4 Mei 2022) sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Ir. Handoyo Rusli, MT.**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 25 April 2014 di Jakarta dan diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Ir. Moeljati Soetrisno**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 18 Mei 2010 di Jakarta dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 18 Mei 2010 di Jakarta dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

## Legal Basis for the Appointment of the Board of Directors

### **Janti Komadjaja, MSc.**

Served as the President Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. She was reappointed pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. Her tenure is 4 (four) years (May 4, 2022), as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Ir. Handoyo Rusli, MT.**

Served as the Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. He was appointed as Independent Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Ir. Moeljati Soetrisno**

Served as the Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 18, 2010 in Jakarta. She was reappointed pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. Her tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.**

Served as the Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 18, 2010 in Jakarta. He was reappointed pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

**Ir. Lio Sudarto, MM.**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 18 Mei 2010 di Jakarta dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

**Ir. Saleh, M.M.**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 28 April 2011 di Jakarta dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

**Ir. Teddy Budjamin**

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada Jumat, 25 April 2014 dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun ke depan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

**Ir. Mozes Tuanakotta**

Menjabat sebagai *Associate Director* di bidang HC, Personalia dan *Training* berdasarkan Surat Keputusan No. 587/B.2-01/VII/2014 yang dikeluarkan di Jakarta pada 1 Juli 2014.

**Ir. Lio Sudarto, MM.**

Served as the Director pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 18, 2010 in Jakarta. He was reappointed pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

**Ir. Saleh, M.M.**

Served as the Company's Director pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on April 28, 2011 in Jakarta, and was re-appointed pursuant to the resolution of EGMS on May 4, 2018, in Jakarta for the following 4 years in accordance with the Company's Articles of Association.

**Ir. Teddy Budjamin**

Served as the Company's Director pursuant to the resolution of the Extraordinary General Meeting (EGM) on April 25, 2014, and was re-appointed pursuant to the resolution of EGMS on May 4, 2018, in Jakarta for the following 4 years in accordance with the Company's Articles of Association.

**Ir. Mozes Tuanakotta**

Served as Associate Director in the field of HC, Personal Information and Training pursuant to the Decree No. 587/B.2-01/VII/2014 issued in Jakarta on July 1, 2014.

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners Profile



**Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**

Presiden Komisaris dan  
Komisaris Independen  
President Commissioner &  
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Yogyakarta, 02-09-1943  
: 76 tahun / years old  
: Jakarta

Bapak Reyno Stephanus Adhiputranto merupakan lulusan dari Fakultas Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung pada 1970, dan langsung bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk (dahulu PT Tjahja Rimba Kentjana) sebagai Senior Manager & Development Manager. Beliau kemudian diangkat menjadi Direktur (1984-2001), Managing Director (2001-2004) dan Presiden Direktur (2004-2009). Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada tahun 2012 dan diangkat sebagai Presiden Komisaris sejak 2013 serta terpilih kembali menjadi Presiden Komisaris melalui RUPSLB pada 25 April 2014.

Mr. Reyno Stephanus Adhiputranto Graduated from Faculty of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology in 1970, and immediately joined PT Total Bangun Persada Tbk (formerly PT Tjahja Rimba Kentjana) as Senior Manager & Development Manager. He was appointed as Director (1984-2001), Managing Director (2001-2004) and President Director (2004-2009). He was appointed as Independent Commissioner in 2012, served as President Commissioner in 2013, and reappointed as President Commissioner by EGM in April 25, 2014.



**Pinarto Sutanto**  
Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Kudus, 13-03-1949  
: 70 tahun / years old  
: Jakarta

Bapak Pinarto Sutanto telah mendedikasikan diri untuk bergabung dengan perusahaan sejak PT Total Bangun Persada Tbk masih bernama PT Tjahja Rimba Kentjana pada tahun 1976 sebagai Kepala Perwakilan di Solo. Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2002.

Mr. Pinarto Sutanto has devoted himself to serve the Company since PT Total Bangun Persada Tbk was formerly named PT Tjahja Rimba Kentjana in 1976, serving as Chief of Representative in Solo. He serves as Commissioner since 2002.

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Tujuh Pilar Mas, Komisaris Utama PT Total Inti Persada, dan Komisaris PT Anugerah Kencana Jaya.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as the President Director of PT Tujuh Pilar Mas, President Commissioner of PT Total Inti Persada, and a Commissioner at PT Anugerah Kencana Jaya.

Kewarganegaraan / Nationality  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
 Umur / Age  
 Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
 : Jakarta, 29-09-1964  
 : 55 tahun / years old  
 : Jakarta

Ibu Liliana Komajaya menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2001. Beliau meraih gelar Bachelor of Science Accounting dari University of Southern California dan Master of Business Administration dari Loyola Marymount University, Los Angeles, USA pada tahun 1990. Sebelum bergabung dengan PT Total Bangun Persada Tbk, beliau pernah bekerja di Bank of Trade, Los Angeles, sebagai Staf Akuntan (1987-1988), Angeles Corporation (REIT) sebagai Portfolio Accountant (1989-1991), PT Bumimas Adhipersada sebagai Staf Pengembangan Proyek (1991-1993), RS Siloam Gleneagles sebagai Manager Keuangan (1994-1996) dan PT Jagat Baja Prima Utama sebagai Direktur (1998-2008).

Mrs. Liliana Komajaya has served as Commissioner since 2001. She obtained her Bachelor of Science Accounting from University of Southern California and Master of Business Administration degree from Loyola Marymount University, Los Angeles in 1990. Prior to joining PT Total Bangun Persada Tbk, she had worked at Bank of Trade, Los Angeles as Accounting Staff (1987-1988), Angeles Corporation (REIT) as Portfolio Accountant (1989-1991), PT Bumimas Adhipersada as Project Development Staff (1991-1993), Siloam Gleneagles Hospital as Finance Manager (1994-1996), and PT Jagat Baja Prima Utama as Director (1998-2008).



**Liliana Komajaya, MBA.**  
 Komisaris  
 Commissioner

Saat ini beliau juga merangkap sebagai Presiden Direktur pada PT Total Inti Persada, sebagai Direktur di PT Jaga Bangunpersada Komajaya, serta sebagai Komisaris di PT Jagat Baja Prima Utama dan PT Jagat Konstruksi Abdipersada.

At present, she also serves as President Director of PT Total Inti Persada, Director of PT Jaga Bangunpersada Komajaya, as well as Commissioner of PT Jagat Baja Prima Utama and PT Jagat Konstruksi Abdipersada.

Kewarganegaraan / Nationality  
 Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
 Umur / Age  
 Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
 : Jakarta, 26-10-1965  
 : 54 tahun / years old  
 : Jakarta

Bapak Wibowo menjabat Komisaris TOTAL sejak tahun 2002. Beliau merupakan lulusan Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta, pada tahun 1992. Mulai bergabung bersama PT Total Bangun Persada Tbk sejak 1991 sebagai Staf Cash Operation.

Mr. Wibowo has served as Commissioner of TOTAL since 2002. He graduated from Faculty of Economics, Tarumanagara University, Jakarta, in 1992. He started joining PT Total Bangun Persada Tbk since 1991 as a Cash Operations Staff.



**Drs. Wibowo**  
 Komisaris  
 Commissioner

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Karunia Utama Lestari, Direktur PT Anugrah Kencana Jaya, Direktur PT Total Inti Persada, Komisaris PT Inti Propertindo Jaya dan Komisaris PT Lestari Kirana Persada.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as a Director at PT Karunia Utama Lestari, PT Anugrah Kencana Jaya, and PT Total Inti Persada, and a Commissioner at PT Inti Propertindo Jaya and PT Lestari Kirana Persada.



**Rudi S. Komajaya, MSc.,  
MBA.**  
Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Jakarta, 11-04-1967  
: 52 tahun / years old  
: Jakarta

Bapak Rudi S. Komajaya, meraih gelar Bachelor of Science in Building Science dari University of Southern California, LA, USA, tahun 1990, dan Master of Science in Construction Management dari University of Southern California, USA pada tahun 1991, dan Master of Business Administration dari Woodbury University, Burbank, USA, pada tahun 1994. Sebelumnya, beliau pernah bekerja di Obayashi America Corp., Los Angeles, Amerika Serikat pada tahun 1992 sebagai Project Engineer sebelum bergabung di PT Total Bangun Persada Tbk pada tahun 1994 sebagai Estimator, kemudian menjabat sebagai Wakil Direktur PT Total Bangun Persada (2003-2005) dan Direktur PT Total Bangun Persada Tbk (2005-2008), Direktur Utama PT Total Persada Development (2010-2014).

Mr. Rudi S. Komajaya, earned a Bachelor of Science degree in Building Science, University of Southern California, LA, USA, in 1990, Master of Science degree in Construction Management from University of Southern California, LA, USA in 1991, and Master of Business Administration from Woodbury University, Burbank, USA, in 1994. He was a Project Engineer at Obayashi America Corp., Los Angeles, United States of America, in 1992, prior to joining PT Total Bangun Persada Tbk in 1994 as Estimator. He further served as Deputy Director of PT Total Bangun Persada (2003-2005), Director of PT Total Bangun Persada Tbk (2005-2008), and President Director of PT Total Persada Development (2010 – 2014).

Selain menjabat sebagai Komisaris Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Jaga Bangunpersada Komajaya dan Komisaris PT Total Inti Persada.

Aside from serving as the Company's Commissioner, he concurrently serves as the President Director of PT Jaga Bangunpersada Komajaya and a Commissioner at PT Total Inti Persada.



**Drs. Rusdy Daryono**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Nationality  
Tempat Tanggal Lahir / Place and Date of Birth  
Umur / Age  
Domisili / Domicile

: Indonesia / Indonesian  
: Pontianak, 18-11-1950  
: 69 tahun / years old  
: Jakarta

Bapak Rusdy Daryono menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1976. Memiliki pengalaman selama lebih dari 40 tahun di sektor keuangan diantaranya sebagai Akuntan Publik di Drs. Utomo, Mulia & Co pada tahun 1973. Kemudian bergabung di PT Salim Economic Development Corp pada 1978, PT Hardy Trading pada 1982 dan Akuntan Publik untuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetio, Utomo & Co dari 1987-2002 dan Partner untuk KAP Osman Ramli Satrio & Partner dari 2003 sampai dengan 2006.

Mr. Rusdy Daryono has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2017. He earned his Bachelor of Economics degree from the University of Indonesia in 1976. He has more than 40-year of experience in financial sector, among others, as a Public Accountant at Drs. Utomo, Mulia & Co in 1973. He then worked at PT Salim Economic Development Corp in 1978 and PT Hardy Trading in 1982, and worked at a Public Accountant for Prasetio, Utomo & Co Public Accounting Firm (1987-2002), as well as a partner of Osman Ramli Satrio & Partner Public Accounting Firm (2003-2006).

Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Sentul City Tbk.

Currently, he also serves as an a member of Audit Committee at PT Sentul City Tbk.



## Dasar Hukum Penunjukan Dewan Komisaris

### **Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**

Menjabat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 dengan masa jabatan sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen hingga 4 Mei 2022.

### **Pinarto Sutanto**

Menjabat kembali sebagai Komisaris berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Liliana Komajaya, MBA.**

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan penunjukan kembali hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Drs. Wibowo**

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan penunjukan kembali hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Rudi S. Komajaya. MSc., MBA.**

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan penunjukan kembali hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### **Drs. Rusdy Daryono**

Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 5 Mei 2017 dan diangkat kembali berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 di Jakarta sampai dengan 4 (empat) tahun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

## Legal Basis of the Appointment of the Board of Commissioners

### **Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**

Reappointed as President Commissioner based on decision at the Extraordinary General Meeting (EGM) on April 25, 2014 while holding position as President Commissioner and Independent Commissioner with terms of office as President Commissioner and Independent Commissioner until April 25, 2018.

### **Pinarto Sutanto**

Reappointed as Commissioner based on decision at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Liliana Komajaya, MBA.**

Served as Commissioner pursuant to the reappointment by resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. Her tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Drs. Wibowo**

Served as the Commissioner pursuant to the reappointment by the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Rudi S. Komajaya. MSc., MBA.**

Served as the Commissioner pursuant to the reappointment by the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on April 25, 2014 in Jakarta. His tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

### **Drs. Rusdy Daryono**

Serving as the Company's Independent Commissioner pursuant to the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 5, 2017, and was reappointed pursuant to the resolution at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) on May 4, 2018 in Jakarta. Her tenure is 4 (four) years, as stipulated in the Company's Articles of Association.

# ASISTEN DIREKTUR, GENERAL MANAGERS, DEPT. HEAD & PROJECT MANAGER

Assistant Directors, General Managers,  
Department Heads & Project Managers









# INFORMASI LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL/PERUSAHAAN

## Information on Capital Market/Company Supporting Institutions

### Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau

#### PT ADIMITRA JASA KORPORA

Alamat / Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250
Telp / Telephone	021-2974-5222, 021-2936-5287, 021-2936-5298
Fax	021-2928-9961
Email	opr@adimitra-jk.co.id
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Peraturan Pasar Modal dan Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) Capital Market Regulation and The Financial Services Authority (formerly Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions)
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Administrasi Efek Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk 2019 Annual Administration of Securities of PT Total Bangun Persada Tbk in 2019
Imbalan / Fee	Rp40.000.000
Surat Penunjukkan / Letter of Appointment	PW-048/TOTL/062017 Tanggal 9 Juni 2017 PW-048/TOTL/062017 dated June 9, 2017
Periode Penugasan / Assignment Period	2019

### Kantor Akuntan Publik / Public Accountant Firm

#### HLB HADORI SUGIARTO ADI & REKAN

Alamat / Address	Gedung The Samator Lt. 8 Jl. Raya Kedung Baruk No.25-28 Kedung Baruk, Rungkut, Surabaya 60298
Telp / Telephone	031-8785 8290
Fax	031-8785 3226
Email	info@hlbsurabaya.com
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) Public Accountant Professional Standards
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk 2019 Annual Financial Statements Audit Report of PT Total Bangun Persada Tbk in 2019
Imbalan / Fee	Rp500.000.000
Surat Penunjukkan / Letter of Appointment	490/U.78/IX/2018 tanggal 28 September 2018 490/U.78/IX/2018 dated September 28, 2018
Periode Penugasan / Assignment Period	2019



## Notaris / Notary

**DENI THANUR, S.E., S.H., M.KN**

Alamat / Address	Wisma Bumiputera Lt. M. Suite 206 Jl. Jendral Sudirman Kav. 75 Jakarta Selatan 12910
Telp / Telephone	021- 5224516/ 021-5252862
Fax	021- 5224517
Email	denithanur@yahoo.com
Pedoman Kerja / Work Guidelines	Pernyataan UU No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris dan Kode Etik Ikatan Notaris Indonesia Statement of Law No. 30 year 2004 concerning Position of notary and Code of Conduct of Indonesian Notary Association
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Pembuatan Akta RUPST PT Total Bangun Persada Tbk 2019 Drawing up of AGMS deeds of PT Total Bangun Persada Tbk in 2019
Imbalan / Fee	Rp12.820.512
Periode Penugasan / Assignment Period	2019

# KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

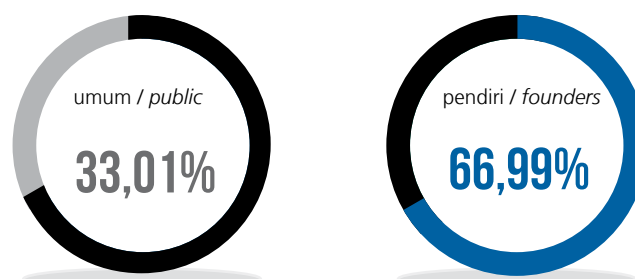
## Shareholders' Composition

### Demografi Umum Pemegang Saham Perusahaan

General Demography of Company Shareholders

	Desember 2019 / December 2019	
Pendiri / Founders	Jumlah Saham Number of Shares	%
PT TOTAL INTI PERSADA (TIP)	1.926.650.000	56,50%
Pinarto Sutanto	62.232.500	1,83%
Ir Djadjang MSC.	295.598.940	8,67%
<b>Sub Total</b>	<b>2.284.481.440</b>	<b>66,99%</b>
Publik / Public		
Investor Lokal / Local Investors	639.398.020	18,75%
Investor Asing / Foreign Investors	486.120.540	14,26%
<b>Sub Total</b>	<b>1.125.518.560</b>	<b>33,01%</b>
<b>Jumlah / Total</b>	<b>3.410.000.000</b>	<b>100,00%</b>

Presentase Kepemilikan Saham  
Share Ownership Percentage



## Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar Perusahaan

Top-20 of Major Shareholders of the Company

Per 31 Desember 2019 / December 31, 2019

No	Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholder</i>	Status <i>Status</i>	Nama Pemegang Rekening <i>Name of Account Holder</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares</i>	%
1	TOTAL INTI PERSADA, PT.	L	PT ADIMITRA JASA KORPORA	1.926.650.000	56,50%
2	DJADJANG TANUWIDJAJA	L	PT UOB KAY HIAN SEKURITAS	226.995.860	6,66%
3	SEB S/A OLD MUTUAL INTERNATIONAL ISLE OF MAN LIMITED	A	BUT. STANDARD CHARTERED BANK	121.695.900	3,57%
4	JAGA BANGUNPERSADA KOMAJAYA,PT	L	PT CIPTADANA SEKURITAS ASIA	109.521.880	3,21%
5	PINARTO SUTANTO	L	PT ADIMITRA JASA KORPORA	62.232.500	1,83%
6	HSBC-FUND SERVICES, BOB (CAYMAN) LTD AS TR OF VALUE PARTNERS HIGH-DIVIDEND STOCKS FUND	A	PT Bank HSBC Indonesia	52.068.100	1,53%
7	BBH LUXEMBOURG S/A FIDELITY FD, SICAV-INDONESIA FD	A	CITIBANK, N. A	45.480.300	1,33%
8	DJADJANG TANUWIDJAJA	L	PT SEMESTA INDOVEST SEKURITAS	36.272.280	1,06%
9	CITIBANK EUROPE PLC LUX BRANCH S/A MANULIFE GLOBAL FUND	A	CITIBANK, N. A	35.102.200	1,03%
10	CITIBANK LONDON S/A SPECIAL INVESTMENT FUND EQ EMERGING MARKETS SMALL CAP (NON-UCITS)	A	CITIBANK, N. A	34.719.500	1,02%
11	MANULIFE DANA EKUITAS	L	PT BANK DBS INDONESIA	31.504.600	0,92%
12	HBFS-FUND SERVICES A/C THE MANUFACTURERS LIFE INSURANCE CO. (PHILS.) INC.-ASEAN GROWTH FUND	A	PT Bank HSBC Indonesia	29.824.000	0,87%
13	DBS VICKERS SECS SINGAPORE (PTE) LTD A/C CLIENTS	A	PT DBS VICKERS SEKURITAS INDONESIA	27.783.800	0,81%
14	SSB AD26 S/A BOSTON ALLIANZ GLOBAL INVESTOR FD-2144608888	A	BUT DEUTSCHE BANK AG	27.416.700	0,80%
15	DJADJANG TANUWIDJAJA	L	PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	21.135.500	0,62%
16	LOW TUCK KWONG	L	BUT DEUTSCHE BANK AG	19.775.000	0,58%
17	REKSA DANA ASHMORE DANA PROGRESIF NUSANTARA	L	PT Bank HSBC Indonesia	18.970.500	0,56%
18	REKSA DANA SYARIAH BNP PARIBAS PESONA SYARIAH	L	PT Bank HSBC Indonesia	16.345.600	0,48%
19	DWIMURIA INVESTAMA ANDALAN	L	PT BCA SEKURITAS	16.000.000	0,47%
20	REKSA DANA MANULIFE GREATER INDONESIA FUND	L	CITIBANK, N. A	15.698.100	0,46%

L : Investor Lokal / Local Investors

A : Investor Asing / Foreign Investors

## Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Share Ownership of more than 5%

Per 31 Desember 2019 / December 31, 2019

No	Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholder</i>	Alamat Pemegang Saham <i>Address of Shareholder</i>	Jumlah Saham <i>Total Shares</i>	Pemilikan <i>Ownership</i>
1	PT Total Inti Persada	C/O PT Total Bangun Persada Tbk Jl. Letjend. S. Parman No. 106 Jakarta - 11440	1.926.650.000	56,50%
2	Ir Djadjang Tanuwidjaja MSC.	Jl. Tmn Kbn Sirih I No. 16 Rt 002/008 Kampung Bali – Tanah Abang, Jakarta Pusat	295.598.940	8,67%
<b>Jumlah / Total</b>			<b>2.222.248.940</b>	<b>65,17%</b>

## Kelompok Pemegang Saham Perusahaan Kurang dari 5%

Share Ownership of less than 5%

Desember 2019 / December 2019			
Kelompok / Group	Pemilik Owner	Jumlah Saham Number of Shares	%
<b>Pendiri / Founders</b>			
Pinarto Sutanto	1	62,232,500	1,83%
<b>Sub Jumlah / Sub Total</b>	<b>2</b>	<b>62.432.540</b>	<b>1,83%</b>
<b>Publik / Public</b>			
<b>Investor Lokal / Local Investors</b>			
Perorangan / Individual	5,128	269,607,480	7.91%
Perorangan Asing Kitas / Individual Foreign Kitas	4	388,320	0.01%
Institusi / Institution (BROKER)	16	4,803,255	0.14%
Koperasi / Cooperative	-	0	-
Yayasan / Foundation	2	375,000	0.01%
Dana Pensiun / Pension Fund	24	41,688,650	1.22%
Asuransi / Insurance	24	70,879,995	2.08%
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	16	143,030,320	4.19%
Reksa Dana / Mutual Funds	19	108,625,000	3.19%
<b>Sub Jumlah / Sub Total</b>	<b>5,233</b>	<b>639,398,020</b>	<b>18.75%</b>
<b>Investor Asing / Foreign Investors</b>			
Perorangan / Individual	16	845,200	0.02%
Badan Usaha asing / Foreign Enterprises	53	485,275,340	14.23%
<b>Sub Jumlah / Sub Total</b>	<b>69</b>	<b>486,120,540</b>	<b>14.26%</b>
<b>Jumlah / Total</b>	<b>5.303</b>	<b>1.187.951.100</b>	<b>34,83%</b>

## Komisaris dan Direktur yang Memiliki Saham Perusahaan

Share Ownership of Commissioners and Directors

per 31 Desember 2019  
as of December 31<sup>st</sup>, 2019

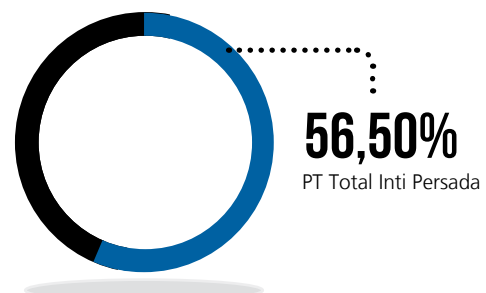
No	Nama Pemegang Saham Shares Owner	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	%
1	Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	62.232.500	1,83%
2	Saleh	Direktur / Director	966.900	0,03%

## Komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Composition of Major and Controlling Shareholders

Pemegang saham utama dan pengendali PT Total Bangun Persada Tbk per 31 Desember 2019 adalah PT Total Inti Persada dengan kepemilikan saham sebesar 56,50%.

The major and controlling shareholders of PT Total Bangun Persada Tbk as of December 31, 2019 are PT Total Inti Persada with share ownership of 56.50%.



# KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

## Stock Listing Chronology

Keterangan <i>Description</i>	Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i>	Saham Terakumulasi <i>Accumulated Shares</i>
Dicatat dengan kode TOTL <i>Registered with TOTL ticker symbol</i>		
Dimulai dengan pernyataan efektif Bapepam dan LK <i>Started with effective statement from Bapepam and LK</i>	18 Juli 2006 July 18, 2006	
Nilai nominal saham Rp100 per lembar <i>Nominal Value Rp100 per share</i>		300.000.000
Harga ditetapkan Rp345 per lembar <i>Par value Rp345 per share</i>		300.000.000
Pencatatan saham pada Bursa Efek Jakarta <i>Initial Public Offering at Jakarta Stock Exchange</i>	25 Juli 2006 July 25, 2006	
Keputusan RUSLB tanggal 18 Mei 2010 mengenai pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi Agio Saham per 31 Desember 2008 dengan komposisi 100:24 sehingga jumlah saham beredar bertambah dari 2.750.000.000 lembar saham menjadi 3.410.000.000 <i>Resolution of EGM on May 18, 2010 regarding the distribution of bonus shares arising from the capitalization of additional paid-in capital as of December 31, 2008 with the composition of bonus shares is at 100:24. As a result, the Company's total outstanding shares increased from 2.750.000.000 shares to become 3.410.000.000 shares.</i>	28 Juni 2010 June 28, 2010	3.410.000.000

# KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

## Other Securities Listing Chronology

TOTAL tidak mencatatkan efek lainnya di bursa efek sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat ditampilkan dalam laporan ini.

TOTAL does not list any other securities in the stock exchange; thus, there is no related information to be disclosed.

# DAFTAR ANAK PERUSAHAAN

## Lists of Subsidiaries

Nama Anak Perusahaan / Name of Subsidiary	Total Presentase Kepemilikan Saham/ Share Ownership	Bidang Usaha / Line of Business	Status Operasi / Operating Status
PT Total Persada Development (TPD)	99%	bidang perkantoran, hotel, apartemen, pusat perbelanjaan dan sebagainya office, hotel, apartment, shopping centers, etc	Telah beroperasi / Operating
PT Total Persada Indonesia (TPI)	99%	bidang konstruksi untuk bangunan industrial, construction for industrial building	Telah beroperasi / Operating
PT Total Pola Formwork (TPF)	60%	jasa pemasangan perancah ( <i>formwork</i> ) formwork installation	Telah beroperasi / Operating

TOTAL telah mendirikan tiga anak perusahaan, yakni PT Total Persada Development (TPD) yang fokus pada bidang properti, PT Total Persada Indonesia (TPI) yang bergerak dalam bidang konstruksi untuk pembangkit listrik dan bangunan industrial sebagai bisnis utamanya, serta PT Total Pola Formwork (TPF) yang fokus pada jasa pemasangan perancah (*formwork*).

TOTAL has established three subsidiaries, namely PT Total Persada Development (TPD) which focuses on property, PT Total Persada Indonesia (TPI) which engages in the construction of power plant and industrial building, and PT Total Pola Formwork which focuses on the business service of formwork installation.



**PT Total Persada Development**  
Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
Fax : (+62-21) 5663 069  
Email : totalbp@totalbp.com

### PT Total Persada Development (TPD)

PT Total Persada Development (TPD) merupakan anak perusahaan TOTAL yang berfokus pada pembangunan properti. Komposisi kepemilikan saham TPD adalah 99% PT Total Bangun Persada Tbk dan 1% PT Total Inti Persada. Secara resmi, TPD dibentuk sejak tanggal 1 April 2010. TPD memberikan kontribusi pendapatan dan laba bersih dari sektor properti.

### PT Total Persada Development (TPD)

PT Total Persada Development (TPD) is TOTAL's subsidiary mainly operating in property development. 99% shares of the Company is owned by PT Total Bangun Persada Tbk, and the remaining 1% is owned by PT Total Inti Persada. TPD is officially established on April 1, 2010. TPD aims to generate revenue and net income from the property sector.

### Direksi TPD Board of Directors of TPD



Stanley Sutanto, BCom.,  
MBA.



Arif Suhartojo





**PT Total Persada Indonesia**  
 Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
 Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
 Fax : (+62-21) 5695 1519  
 Email : totalbp@totalbp.com

**PT Total Persada Indonesia (TPI)**

PT Total Persada Indonesia, didirikan pada tahun 2012, merupakan perusahaan anak PT Total Bangun Persada Tbk. Perusahaan yang bergerak dan difokuskan pada pelaksanaan proyek dibidang industri dan prasarana, kemampuan yang akan disediakan adalah manajemen proyek multi disiplin, mulai beroperasi pada tahun 2013, kedepannya diharapkan dapat memperluas bidang pekerjaannya.

Kepemilikan saham TPI sebesar 99% dipegang oleh TOTAL dan sisanya merupakan milik PT Total Inti Persada. TPI memiliki modal dasar Rp100 miliar dan modal disetor Rp25 miliar. Proyek yang telah dikerjakan adalah Proyek Indokordsa, Proyek Indofood Asahi, Proyek PLTP Kamojang 5, 1x35 MW, Proyek Sumpal Compression, Proyek Banggai Ammonia Plant, Proyek MDP Warehouse, Proyek Sumpal 2 Compression Sumsel, Proyek Indofood Upgrade Mill D, Proyek Suban Compression Sumsel, Proyek Integrated Warehouse SGT-2 Cilegon, dan Proyek Butene 1 MTBE Cilegon. Proyek yang sedang dikerjakan antara lain, Proyek Rantau Dedap Geothermal, Proyek Gas Development The Jambaran Tiung Biru Bojonegoro, dan Proyek MMP Warehouse 13 Bekasi.

**PT Total Persada Indonesia (TPI)**

PT Total Persada Indonesia, established in 2012, a subsidiary of PT Total Bangun Persada Tbk. The company engages and focuses on executing industrial and infrastructure project with expertise in multi discipline project management. Commenced operation in 2013, the Company is expected to expand its business portfolio in the future.

99% of its shares is owned by PT Total Bangun Persada Tbk, and the rest is by PT Total Inti Persada. TPI has authorized capital of Rp100 billion and paid in capital of Rp25 billion. TPI has undertaken several projects since its establishment, among others, Indokordsa Project, Indofood Asahi Project, the PLTP Kamojang 5 Project of 1x35MW, Sumpal Compression, Banggai Ammonia Plant Project, MDP Warehouse Project, Sumpal 2 Compression Project in South Sumatra dan Indofood Upgrade Mill D Project, Suban Compression Project Sumsel, Integrated Warehouse SGT-2 Project in Cilegon, Butene 1 MTBE Project in Cilegon. While its current projects are, Rantau Dedap Geothermal Project, Gas Development The Jambaran Tiung Biru Project in Bojonegoro, and MMP Warehouse 13 Project in Bekasi.

**Direksi TPI**  
**Board of Directors of TPI**



Dr. Ir. Hari Gumuruh Soeparto, M.T., MPU



Ir. Tina Lukito



Ir. Daniel Sutedja, MEng,



Ir. Endang K Hardjono



**PT Total Pola Formwork (TPF)**

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
Telp : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
Fax : (+62-21) 5695 1519  
Email : totalbp@totalbp.com

**PT Total Pola Formwork (TPF)**

PT Total Pola Formwork (TPF) merupakan perusahaan patungan (joint venture) Perseroan dengan PT Pola Intiperkasa. TPF didirikan pada 9 Maret 2015 dan bergerak di bidang instalasi peralatan bekisting/pencetak beton (*Formwork*). Modal dasar usaha patungan ini sebesar Rp10 miliar dan modal disetor serta ditempatkan Rp5 miliar. Komposisi kepemilikan terdiri dari Total Bangun Persada sebesar 60% dan Pola Inti Perkasa mengenggam 40% saham.

**PT Total Pola Formwork (TPF)**

PT Total Pola Formwork (TPF) is a joint venture between the Company and PT Pola Intiperkasa. TPF was established on March 9, 2015 and is engaged in the field of formwork equipment installation. The authorized capital of TPF is set at Rp10 billion, while the issued and paid in capital is set at Rp5 billion. Total Bangun Persada owns 60% share of TPF, while Pola Inti Perkasa owns the remaining 40%.



# INFORMASI NAMA DAN ALAMAT KANTOR ANAK PERUSAHAAN DAN KANTOR CABANG

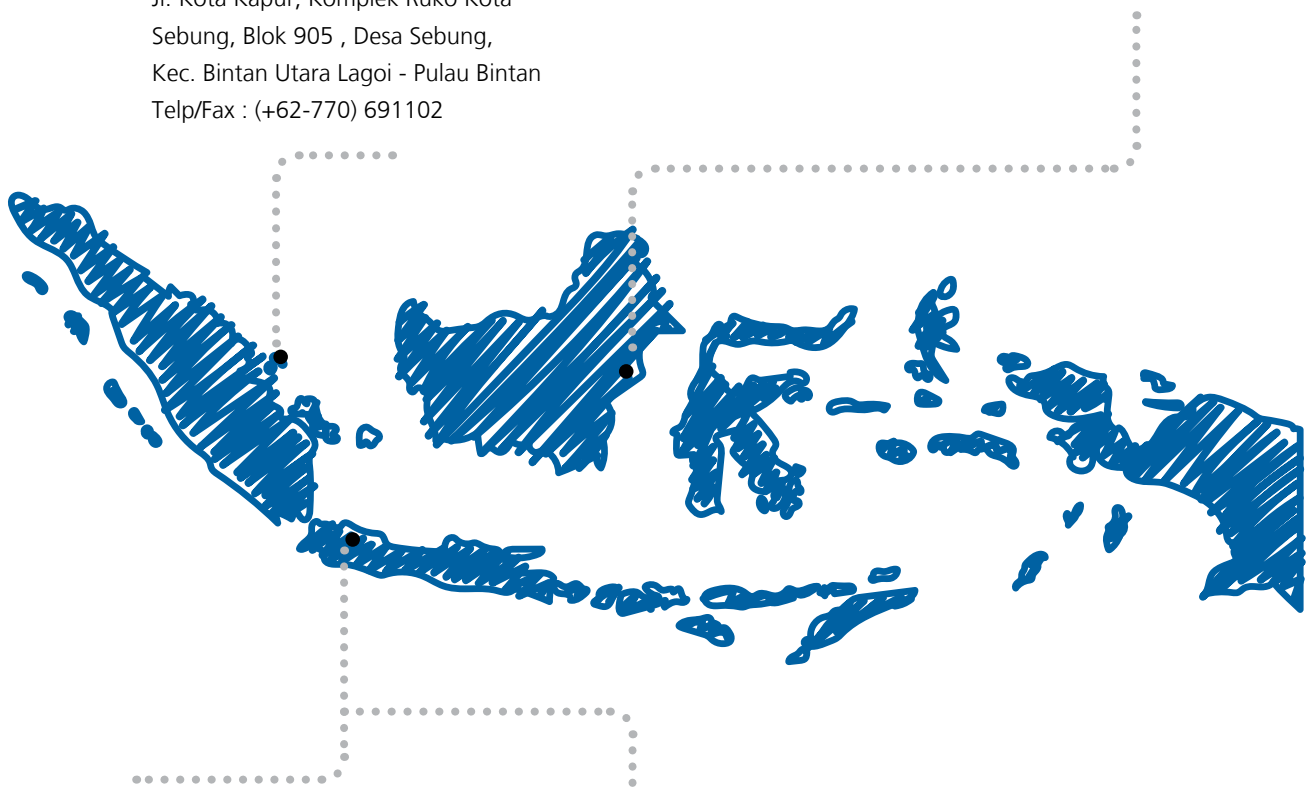
Information on Name and Address of Subsidiaries' Office and Branch Offices

### Cabang Bintan / Bintan Branch

Jl. Kota Kapur, Komplek Ruko Kota Sebung, Blok 905 , Desa Sebung, Kec. Bintan Utara Lagoi - Pulau Bintan  
Telp/Fax : (+62-770) 691102

### Cabang Kalimantan Timur / East Kalimantan Branch

Jl. Ir. Juanda No. 211, Samarinda, Kalimantan Timur  
Telp / Phone : (+62-541) 735296



### Anak Perusahaan / Subsidiaries

#### PT Total Persada Development

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
Fax : (+62-21) 5663 069  
Email : totalbp@totalbp.com

#### PT Total Persada Indonesia

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
Fax : (+62-21) 5695 1519  
Email : totalbp@totalbp.com

#### PT Total Pola Formwork

Jl. Letjen. S. Parman Kav.106 Jakarta 11440  
Telp / Phone : (+62-21) 5666 999 (hunting)  
Fax : (+62-21) 5695 1519  
Email : totalbp@totalbp.com

# INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

## Information on Company's Website

Perseroan memiliki *website* sebagai sumber informasi mengenai kinerja perusahaan yang disajikan secara transparan bagi investor serta seluruh pemangku kepentingan lainnya. *Website* Perseroan dapat diakses melalui <http://www.totalbp.com>. Pada *website* tersebut, seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi mengenai:

- Informasi pemegang saham.
- Struktur grup Perseroan.
- Analisis kinerja keuangan.
- Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Penelitian.
- Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Informasi proyek-proyek yang sedang berjalan.
- Informasi penerapan serta organ tata kelola perusahaan.

The Company has an official website as a source of information regarding the Company's performance. The information is disclosed in a transparent manner for all investors and other stakeholders. The Company's website can be accessed at <http://www.totalbp.com>. Information disclosed on the website for all stakeholders covers:

- Information on shareholders.
- Company Group Structure.
- Analysis on financial performance.
- Annual Reports, Financial Statements, and Research Reports.
- Profile of each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Information on current projects.
- Information on the implementation and the structure of corporate governance.







# TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

OVERVIEW OF BUSINESS SUPPORT

JUMLAH KARYAWAN 2019  
TOTAL EMPLOYEE

**1.085**

ORANG / EMPLOYEES





# SUMBER DAYA MANUSIA

## Human Resources



Memiliki struktur SDM yang andal, loyal, dan berkompeten merupakan modal utama Perseroan (*human capital*) guna meraih visi, misi, dan kesuksesan usaha di masa kini dan masa depan. Pengembangan SDM sudah mutlak menjadi prioritas TOTAL, baik individu maupun tim, sebagai strategi Perseroan untuk menjaga performa terbaiknya dalam bisnis jasa konstruksi.

TOTAL tidak serta merta berpuas diri dengan pencapaian sebagai *leading construction company*. Perseroan harus menempuh langkah strategis untuk menyambut tantangan dan dinamika di masa depan. Oleh karena itu, TOTAL berkomitmen untuk mengupayakan SDM berkualitas *World Class* di bidang konstruksi. Departemen HC, menjadi satuan kerja yang berperan aktif merencanakan, menjalankan dan mengevaluasi setiap kegiatan terkait pengembangan SDM Perseroan.

Having a reliable, loyal and competent HR is the Company's core capital to achieve vision, mission and success, both in the present and in the future. Hence, HR development is an absolute priority of TOTAL, both individually and collectively, as a strategy to maintain its excellent performance in construction service business.

TOTAL is not easily satisfied with its achievement as the leading construction company in Indonesia. The Company is continuously pushed forward to find new strategies to face the future challenges and dynamics. To that end, TOTAL is committed to continuously create World-Class Human Resources in construction. The Company's HC Department has become a work unit that actively plans, implements and evaluates each activity related to the Company's HR development.

Departemen HC telah melakukan implementasi berbagai kebijakan dan program pengembangan, meliputi Sistem Informasi SDM (*Human Resources Information System-HRIS*), *Total Construction Institute*, manajemen kinerja, sistem rekrutmen, sistem kompensasi dan *benefit*, sistem pengembangan karier, serta pengembangan SDM berdasarkan *Corporate Plan*, program kerja Departemen HC, panduan m-TOTAL (manusia TOTAL) guna mendapatkan SDM yang efektif, produktif, dan memiliki integritas tinggi.

### Profil Sumber Daya Manusia

Sepanjang 2019, TOTAL memiliki jumlah SDM sebanyak 1.085 karyawan. Jumlah tersebut telah sesuai dengan kebutuhan SDM dari sisi kuantitas. Dari sisi kualitas, TOTAL memiliki insan-insan terbaik pada bidangnya namun tetap menerima review untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas kerja.

Komposisi SDM TOTAL berdasarkan level jabatan, tingkat pendidikan, status kepegawaian, dan usia pada 2019 dan perbandingannya dengan 2018, diuraikan sebagai berikut:

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan**

Jabatan <i>Position</i>	2019			2018		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
Direksi & Komisaris / <i>Director &amp; Commissioner</i>	10	3	13	10	3	13
Senior Manager	10	3	13	9	3	12
Middle Manager	77	17	94	67	19	86
Junior Manager/Senior officer	154	21	175	174	20	194
Officer/Chief	519	64	583	601	66	667
Junior Officer/Supervisor	78	11	89	101	12	113
Administrasi/Administrator	109	9	118	125	11	136
<b>Jumlah / Total</b>	<b>957</b>	<b>128</b>	<b>1.085</b>	<b>1.087</b>	<b>134</b>	<b>1.221</b>

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Tingkat Pendidikan <i>Educational Level</i>	2019			2018		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
S2 / Post Graduate	47	14	61	46	12	58
S1 / Undergraduate	469	83	552	524	87	611
D3 / Diploma	64	9	73	82	11	93
SLTA / Senior High School	364	22	386	420	24	444
SLTP / Junior High School	11	0	11	11	0	11
SD / Elementary School	2	0	2	4	0	4
<b>Jumlah / Total</b>	<b>957</b>	<b>128</b>	<b>1.085</b>	<b>1.087</b>	<b>134</b>	<b>1.221</b>

The HC Department has implemented various development policies and programs, covering the Human Resources Information System (HRIS), Total Construction Institute, performance management, recruitment system, compensation and benefit system, career development system and HR development based on Corporate Plan, HC Department work programs, TOTAL People (m-TOTAL) guidelines, in order to garner effective and productive HR with high integrity.

### Human Resources Profile

In 2019, TOTAL's HR amounted to 1,085 employees. This number has been in accordance with the Company's HR needs in terms of quantity. Qualitatively, TOTAL possesses the best personnel in their field and continuously reviews its HR to enhance work productivity and effectiveness.

The following is TOTAL's human resources composition based on education, position, and age in 2019 and its comparison to 2018.

**Table of Employee's Composition Based on Position**

**Table of Employee's Composition Based on Educational Level**

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status** **Table of Employee's Composition Based on Employment Status**

Status Kepegawaian <i>Employment Status</i>	2019			2018		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
Karyawan Tetap / Permanent Employee	614	87	701	657	89	746
Karyawan Kontrak / Non-Permanent Employee	343	41	384	430	45	475
<b>Jumlah / Total</b>	<b>957</b>	<b>128</b>	<b>1.085</b>	<b>1.087</b>	<b>134</b>	<b>1.221</b>

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia** **Table of Employee's Composition Based on Age**

Usia <i>Age</i>	2019			2018		
	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>	Pria <i>Male</i>	Wanita <i>Female</i>	Jumlah <i>Total</i>
> 55 tahun / > 55 years old	47	10	57	51	9	60
51-55 tahun / 51-55 years old	158	16	174	159	17	176
46-50 tahun / 46-50 years old	193	15	208	211	11	222
41-45 tahun / 41-45 years old	143	13	156	155	18	173
31-40 tahun / 31-40 years old	255	32	287	288	32	320
25-30 tahun / 25-30 years old	144	40	184	197	43	240
< 25 tahun / < 25 years old	17	2	19	26	4	30
<b>Jumlah / Total</b>	<b>957</b>	<b>128</b>	<b>1.085</b>	<b>1.087</b>	<b>134</b>	<b>1.221</b>

## Rekrutmen dan Pengembangan Karir

Proses rekrutmen senantiasa menjunjung asas keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang dibutuhkan TOTAL. Proses seleksi dilakukan berdasarkan kebutuhan dan kompetensi yang dimiliki kandidat. Kandidat dijaring melalui situs perusahaan, iklan, *job fair*, kerja sama dengan pihak sekolah dan universitas, kandidat yang pernah melakukan praktik kerja lapangan di perusahaan dan referensi khususnya untuk posisi-posisi tertentu.

Setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama untuk mengembangkan karier dalam bidang masing-masing berdasarkan kompetensi yang dimiliki. Promosi jabatan dan *grade* didasarkan pada penilaian kinerja melalui seleksi berjenjang. Untuk promosi ke tingkat *Leader* seperti jabatan *Project Manager* dan *Department Head* ke atas, proses seleksi dilakukan dengan melibatkan jasa konsultan eksternal.

Setiap karyawan juga akan diberikan program pelatihan secara intensif untuk mempercepat proses adaptasi dengan pekerjaan mereka di lapangan sebagai bagian dari pengembangan karier di TOTAL.

## Konsep m-TOTAL

### a. Pembangunan Kualitas M-TOTAL

Dibutuhkan kualitas m-TOTAL yang mumpuni dalam bidangnya, dan teliti. Maka melalui rangkaian pelatihan terpadu, pelatihan m-TOTAL telah berhasil menghasilkan

## Recruitment and Career Development

Our recruitment process constantly upholds transparency, fairness, and equality principles and is tailored to TOTAL's needs and the required qualifications. The selection process is carried out by taking into account the Company's needs and the candidates' competencies. Candidates are recruited and short-listed through various media such as the Company's website, job vacancy ads, job fairs, cooperation with schools and universities, internships, and references, especially for certain positions.

The Company provides fair opportunities to each employee to develop their careers based on their core competency. Job and grade promotion is based on merit through tiered selection. For promotions to the top of hierarchy such as Project Manager, Head of Department and above, the candidates are selected with assistance from external consultants.

Each employee is also given intensive trainings to accelerate their adaptation process with his or her works in the field, as part of their career development in TOTAL.

## m-TOTAL Concept

### a. Building the Quality of m-TOTAL

It takes highly qualified m-TOTAL people who are expert in their field and detail-oriented. Therefore, through a series of integrated trainings, m-TOTAL trainings proved successful

karyawan yang memiliki kinerja, karakter, dan semangat kerja sesuai dengan budaya perusahaan dengan kualitas kepemimpinan dan kompetensi tinggi dalam merespon dinamika usaha konstruksi. Pelatihan m-TOTAL membentuk karyawan untuk senantiasa berorientasi terhadap kebutuhan pelanggan serta menghasilkan kinerja prima untuk memberikan sentuhan tersendiri di setiap proyek.

## b. Pengembangan SDM

### • Mengembangkan Usaha, Mengembangkan SDM

TOTAL berkomitmen untuk mengembangkan SDM secara berkesinambungan. Saat ini, TOTAL aktif menyelenggarakan berbagai pelatihan bagi para karyawan. Selama beberapa terakhir, TOTAL telah meningkatkan Jumlah program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh tingkat SDM. Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan memungkinkan seluruh SDM untuk tetap mengikuti perkembangan internasional di bidang teknik dan sistem konstruksi bangunan, untuk kemudian diterapkan di lapangan. TOTAL juga secara aktif mengembangkan program pelatihan internal dengan mendatangkan para ahli dan insinyur yang berpengalaman dalam berbagai disiplin keilmuan.

### • Program Pendidikan dan Pelatihan SDM

TOTAL mengembangkan *Total Construction Institute* (TCI) yang merupakan lembaga pendidikan dan pelatihan dengan materi teknis dan non teknis yang disesuaikan dengan tuntutan kerja di lapangan.

Berikut rekap data pengembangan SDM TOTAL berdasarkan pengelompokan per departemen dan jenis pelatihan eksternal, yang diikuti sepanjang 2019, sebagai berikut:

in creating employees who have performance, character, and work spirit that reflect TOTAL'S corporate culture and who possess leadership quality and high competency in responding to the construction business dynamics. The m-TOTAL training aims to develop employees to always stay oriented to customers' needs and bring out excellent performance in order to give personal touch in every project.

## b. Human Capital Development

### • Developing Business, Developing Human Resources

TOTAL is committed to sustainably develop its human resources. To date, TOTAL has actively held various trainings for employees. For the past years, TOTAL has increased the number of educational programs and trainings for all human capital. Education and trainings that have been organized enable all employees to keep up with the international developments in the engineering and building construction to be further applied in the field. In addition, TOTAL has actively developed internal training programs by inviting experts and experienced engineers from various areas of expertise.

### • HR Education and Training Programs

TOTAL has developed Total Construction Institute; an educational and training institute that provides technical and non-technical materials tailored to the actual demands in the field.

The following is data recapitulation of TOTAL Human Resources development based on grouping by department and external trainings throughout 2019:

NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
1	ACCOUNTING	<i>Corporate Tax Management</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)	1
		<i>Workshop Creative Accounting VS Tax Planning</i>	/ Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	2
		<i>Workshop Akuntansi Perpajakan untuk Jasa Kontruksi / Tax Accounting Workshop for Construction Service</i>		2
		<i>Workshop Analisis Laporan Keuangan / Workshop on Financial Statement Analysis</i>		1
		<i>WS: Implementasi PSAK 71, 72 &amp; 73 Pada Keuangan Perusahaan / WS: Implementation of PSAK 71, 72, and 73 in Company's Finance</i>	Money & Capital Institute (Mega Nilai Cipta)	1
<b>JUMLAH / TOTAL</b>				<b>7</b>
2	CONSTRUCTION ENGINEERING & RESEARCH DEVELOPMENT	<i>Rehabilitasi &amp; Mitigasi Pasca Bencana Gempa Palu / Rehabilitation and Mitigation for Victims of Palu Earthquake</i>	Universitas Katolik Parahyangan (UNPAR) / Parahyangan Catholic University (UNPAR)	2
		<i>Seminar Nasional IAMPI / IAMPI National Seminar</i>	Ikatan Ahli Manajemen Proyek Indonesia (IAMPI) / Indonesian Society of Project Management Professionals	2

NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
		<i>Indonesia Construction Conference: Construction 4.0</i>	Circle Construction Community	1
		<i>Greenship Associate</i>	Green Building Council Indonesia (GBCI)	1
		<i>Smart Class by Dr. Ir. Wiryanto Dewobroto, M.T.</i>	Committee on the Elimination of Racial Discrimination (CERD)	1
		<i>Training Drone</i>	CV Diorama Success	2
		<i>Landslide and Slope Stability "SLOPE 2019"</i>	Geotechnical Engineering Center (GEC)	1
		<i>Short Course HAKI</i>	Organisasi Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	1
		Desain, Analisis & Detailing Diafragma pada Struktur Gedung dan Non Gedung / Design, Analysis & Detailing of Diaphragms in Building and Non-Building Structures	Center for Infrastructure and Build Environment (CIBE) Fakultas Teknik Sipil dan Lingkungan Institut Teknologi Bandung (FTSL ITB)	2
		PP DCD 2019 - Conference	PP Digital Construction Day	1
		PP DCD 2019 - Workshop	PP Digital Construction Day	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>15</b>
3	<b>HUMAN CAPITAL (HRD &amp; PERSONALIA HUMAN CAPITAL (HRD &amp; PERSONNELS)</b>	Seminar Psikologi K3 / OHS Psychology Seminar	Fakultas Psikologi Atma Jaya / Faculty of Psychology of Atma Jaya University	1
		<i>Developing Next Generation Workforces</i>	PQM Consultants	2
		<i>Building a Corporate Culture</i>	Asture Solutions	3
		<i>HR Expo 2019</i>	Intipesan	12
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>18</b>
4	<b>QHSE (HSE &amp; PQ)</b>	<i>Conquas Training for Builders</i>	BCA Academy	2
		<i>Integrated Management System Internal Auditor QHSE Course</i>	SGS Indonesia	1
		<i>Rediscovering Safety Leadership in The Top Management</i>	PPM – PT Pustaka Binaman Pressindo	2
		Bincang-Bincang K3: Pandangan K3 Lintas Generasi / OHS Talk: Views on OHS Across Generation	World Safety Organization (WSO) Indonesia	2
		<i>Facade Inspection</i>	BCA Academy	1
		<i>Training Drone</i>	CV Diorama Success	2
		Pelatihan dan sertifikasi SKA K3 Konstruksi Madya / Training and Certification of OHS SKA for Middle Construction Officer	Asosiasi Kontraktor Indonesia	3
		<i>Accident Investigation - BNSP</i>	PT. Transafe Dharma Persada	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>14</b>
5	<b>INTERNAL AUDIT</b>	<i>Fraud Risk Management</i>	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	1
		Sertifikasi QIA Tingkat Lanjutan / QIA Certification - Advanced Level	/ The Internal Audit Professional Training and Development Center	1
		QIA Tingkat Pra Managerial 2 KA, SPI / QIA Pre-Managerial Level 2 KA, Internal Audit	Professional Training and Development Center	1
		<i>New Update of IA Standard</i>	Association of Certified Fraud Examiners (ECFA)	1
		Lokakarya Audit Intern "Internal Control Berbasis COSO – 2013" / Internal Audit Workshop "COSO-Based Internal Control - 2013"	The Institute of Internal Auditors (IIA)	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>5</b>
6	<b>INVESTOR RELATION</b>	<i>ICSA CG Officer Workshop Series Intermediate Competency</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
		<i>Anti Bribery Management System</i>	Center for Risk Management & Sustainability (CRMS)	1
		<i>CG Officer Series Intermediate Competency 2</i>	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	1
		Sosialisasi e-Proxy dan e-Voting Platform / Socialization of e-Proxy and e-Voting Platform	KSEI	1
		Pelatihan (Hands-on) e-Proxy & e-Voting Platform / Hands-on Training on e-Proxy and e-Voting Platform	KSEI	1



NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
		ICSA Seminar "Hal-hal yang perlu diketahui oleh <i>Corporate Secretary</i> terkait Makro dan Industry Update" / ICSA Seminar "Issues to be Understood by Corporate Secretaries Regarding Macro and Industry Updates"	ICSA	1
		Sosialisasi POJK Nomor 36/POJK.04/2018 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal / Dissemination of POJK No. 36/POJK.04/2018 regarding Audit Procedures in Capital Market Sector	ICSA	1
		<i>Workshop</i> Sukuk Sebagai Sumber Pendanaan Perusahaan / <i>Workshop</i> on Sukuk as Company's Funding Source	OJK	1
		Seminar ICSA Academy mengenai " <i>Business Etiquette For a Successful Corporate Secretary</i> " / ICSA Academy Seminar "Business Etiquette for a Successful Corporate Secretary"	ICSA	1
		"Yang Perlu Diperhatikan oleh <i>Corporate Secretary</i> dalam Pembentukan Organ Board: Komite, <i>Corporate Secretary</i> dan Internal Audit." / "Issues to be Considered by Corporate Secretaries in the Establishment of Board's Organs: Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit"	BEI & ICSA / IDX & ICSA	1
		" <i>Digitalization &amp; Corporate Strategy</i> "	ICSA	1
		Seminar ICSA Academy " <i>MIND &amp; HEART MANAGEMENT FOR CORPORATE SECRETARY</i> " / ICSA Academy Seminar "MIND & HEART MANAGEMENT FOR CORPORATE SECRETARY"	ICSA	1
		<i>IICD CIPE "Coalition Against Corruption"</i>	IICD-CIPE	1
		<i>Launch Event on Board Diversity in ASEAN</i>	IDX	1
		Seminar ICSA Academy mengenai " <i>How to Organize Memorable Corporate Events</i> " / ICSA Academy Seminar "How to Organize Memorable Corporate Events"	ICSA	1
		Seminar ICSA <i>Effective CSR</i> / ICSA Seminar "Effective CSR"	ICSA	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>16</b>
7	LEGAL	Pendidikan Khusus Profesi Advokat 1 / Special Education for Advocate Profession 1	FHP Education of Law	1
		Sosialisasi Permen PUPR 7/2019 dan Praktik Penyusunan Dokumen Pemilihan Jasa Konstruksi / Dissemination of the Regulation of Minister of Public Works and Public Housing No. 7/2019 and Document Preparation Practice for Selection of Construction Service	Pusat Studi Pengembangan Informasi Nasional (PSPIN)	1
		Bimbingan Teknik Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Sistem OSS) / Technical Guidance for Electronic Integrated Business License (OSS System)	Pusat Studi Pengembangan Informasi Nasional (PSPIN)	1
		Memahami Makna Informasi yang Perlu Disampaikan dalam Laporan Berkelanjutan / Understanding Information to be Delivered in a Sustainability Report	Pro:Ad (CV Promo Adirama)	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>4</b>
8	MARKETING & ESTIMATION	<i>Indonesia Construction Conference: Construction 4.0</i>	Circle Construction Community	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>1</b>
9	RISK & SYSTEM INTEGRATION	<i>Achieving Business Excellence through Deming Prize</i>	PT Proquaman Konsultan	1
		<i>Company Strategic Planning</i>	PPM – PT Pustama Binaman Pressindo	1
		Undangan Program <i>Refreshment</i> Level III ( <i>Certified Risk Management Professional</i> ) / Invitation to Level III Refreshment Program ( <i>Certified Risk Management Professional</i> )	PT Rajawali Anugrah Prima Indonesia	1
		<i>Company Strategic Planning</i>	PPM – PT Pustama Binaman Pressindo	1
		<i>Indonesia Risk Management Summit</i>	Intipesan	1
		<i>QMS Lead Auditor Course</i>	PT. SGS Indonesia	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>6</b>
10	LOGISTIK / LOGISTICS	<i>Negotiation Skill for Procurement</i>	PT. Synergis Davren Indonesia	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>1</b>
11	PROPERTY & BUILDING MANAGEMENT	<i>Fire Safety Manager Training Batch 1</i>	PT Cushman & Wakefield	1
		Pelatihan Garda Pratama Satpam / Training on Garda Pratama Satpam	PT Delta Tekno Perkasa	5
		Sertifikasi Operator Genset / Certification for Genset Operator	BEA (Building Engineers Association)	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>7</b>
12	PROJECT DEVELOPMENT	<i>Training Facade</i>	Lembaga Pendidikan dan Pengujian Fasad Indonesia (LP2FI)	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		<b>1</b>

NO	Departemen / Department	Nama/Judul Pelatihan / Training	Penyelenggara Pelatihan / Organizer	Jumlah Peserta / Number of Participants
13	TRAINING CENTRE & ASSESSMENT CENTRE	Moodle LMS	Brainmatics	1
		Kongres Nasional Assessment Centre Indonesia V 2019 / 5th National Congress of Assessment Centre Indonesia 2019	Perkumpulan Assessment Center Indonesia (PASSTI)	3
		E-learning Development Series part 3	PT. Kreasi Cipta Asia (KnowCap EO)	1
<b>JUMLAH / TOTAL</b>				<b>5</b>
14	CUSTOMER CARE	Training Drone	CV Diorama Success	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		
15	CHANGE MANAGEMENT OFFICE	Developing Next Generation Workforces	PQM Consultants	3
		Influencer's Meet Up	Asture Solutions	5
		Organizational Change Management	Asture Solutions	2
		Building a Corporate Culture	Asture Solutions	6
<b>JUMLAH / TOTAL</b>				<b>16</b>
16	EQUIPMENT	Sertifikasi BNSP Rigger (Juru Ikat) / Certification for BNSP Rigger	PT Smartz Safety	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		
17	ESTIMATE	Indonesia Construction Conference : Construction 4.0	Circle Construction Community	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		
18	IT	Indonesia Construction Conferece: Construction 4.0	Circle Construction Community	1
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		
19	PROJECT CONTROL	Inhouse – Workshop FRAUD di Bidang Konstruksi / In-house Workshop on Fraud in Construction Field	LPFA (PT Cahaya Froudita Expert)	10
		<b>JUMLAH / TOTAL</b>		
20	PROYEK / PROJECT	First Aider, Basic	PT Daya Hidup Semesta (4Life)	22
		Scaffolding, Supervisi	PT Centra Artha Prima Indonesia	22
		Greenship Associate	Green Building Council Indonesia (GBCI)	6
		Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Konstruksi Muda / Training and Certification for Junior Construction OHS Expert	PT Mitra Sinergi Internasional (Lentera Safety)	2
		Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Konstruksi Muda / Training and Certification for Junior Construction OHS Expert	PT Centra Artha Prima Indonesia	28
		Sertifikasi Ahli Listrik / Certification for Electrician	PT Mitra Dinamis Yang Utama	2
<b>JUMLAH / TOTAL</b>				<b>82</b>

Tabel Pelatihan SDM

Table of HR Training Programs

Posisi / Position	Pelatihan / Trainings				Jumlah yang ditraining / Total trained
	Jumlah Peserta / Number of Participant	Teknis / Technical	Umum / General	m-TOTAL/ TOTAL PEOPLE	
Middle - Senior Manager	36	-	162	-	162
Junior Manager / Senior Officer	208	154	1.428	158	1.740
Officer / Chief	404	823	1.113	347	2.283
Supervisor	52	98	32	43	173
Administration	22	8	11	14	33
<b>TOTAL</b>	<b>722</b>	<b>1.083</b>	<b>2.746</b>	<b>562</b>	<b>4.391</b>

Total biaya yang dikeluarkan Departemen HC dan Total *Constructon Institute* untuk menunjang pelatihan dan pengembangan yang dilakukan TOTAL pada tahun 2019 adalah sebesar Rp3.998.588.271. Biaya tersebut terdiri dari biaya pelatihan eksternal (HC) sebesar Rp2.621.660.727 dan biaya pelatihan TCI sebesar Rp1.826.892.224.

Total cost incurred by HC Department and Total Construction Institute to support the Company's training and development programs in 2019 was Rp3,998,588,271 composed of external training costs (HC) reaching Rp2,621,660,727 and TCI training costs reaching Rp1,826,892,224.

## Kebijakan Anti Diskriminasi

Dalam rangka pelaksanaan asas-asas tata kelola perusahaan yang baik, TOTAL berkomitmen dalam menerapkan kesetaraan dan keadilan bagi tiap karyawan. Penerapan ini mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 tentang pengesahan Konvensi ILO mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan serta Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

## Human Resources Information System

Salah satu sistem yang dibangun dalam mekanisme pengembangan m-TOTAL adalah sistem manajemen SDM dengan menerapkan sistem yang terintegrasi melalui sistem informasi SDM *Human Resources Information System* (HRIS) sejak 2012. Sistem ini dapat diakses melalui *website Employee Self Service* (ESS).

## Penilaian Kinerja dan Kepuasan Karyawan

Secara berkala, TOTAL melakukan pengukuran atas kepuasan karyawan dengan sasaran kepada dua hal. Pertama, untuk mengetahui tingkat kepuasan satu departemen atau satu proyek terhadap departemen atau proyek lain. Kedua, untuk mengetahui kesesuaian antara perilaku atasan, rekan kerja dan bawahan dengan budaya m-TOTAL. Kepuasan karyawan adalah faktor kunci dalam mendorong kinerja lebih baik sehingga turut mendorong perkembangan Perusahaan.

### Tabel Kepuasan Karyawan per Masing-Masing Divisi

“Departemen dengan Nilai CSI di atas Target Perusahaan”

Peringkat / Rank	Per Departemen / Per Department	Keterangan / Description
1	Project Control	Puas / Satisfied
2	Logistic	Puas / Satisfied
3	Legal	Puas / Satisfied
4	QSHE	Puas / Satisfied
5	Customer Care	Puas / Satisfied
6	Assessment & Training Center	Puas / Satisfied
7	Construction Engineering (CERD)	Puas / Satisfied
8	Equipment	Puas / Satisfied
9	Internal Auditor	Puas / Satisfied
10	Human Capital	Puas / Satisfied
11	Corporate Secretary	Puas / Satisfied
12	Information Technology (IT)	Puas / Satisfied
13	Marketing & Estimation	Puas / Satisfied
14	General Affair	Puas / Satisfied
15	Risk & System Integration	Puas / Satisfied
16	Project Development	Puas / Satisfied
17	Cash Operation	Puas / Satisfied
18	Accounting	Puas / Satisfied
19	Property & Building Management	Puas / Satisfied

## Anti-Discrimination Policy

In upholding the principles of good corporate governance, TOTAL is committed to implement equality and fairness for each of its employee. This implementation refers to the provision of Law No. 21 of 1999 on the ratification of ILO Convention on Discrimination in Employment and Occupation, as well as Law No. 13 of 2003 on Manpower.

## Human Resources Information System

One of the systems that is built in m-TOTAL development mechanism is the management system of HR which is implemented in an integrated way through Human Resources Information System (HRIS) since 2012. The system can be accessed through the Employee Self Service (ESS) website.

## Assessment on Employee's Performance and Satisfaction Level

TOTAL periodically measures employee's satisfaction on two aspects. The first one is the assessment to identify the levels of satisfaction within a department or a project regarding the performance of other departments or projects. The second is the assessment to see the conformity of behavior of leaders, colleagues, and subordinates with m-TOTAL culture. Employee's satisfaction is a driving force to spur better performance that contributes to the development of the Company.

### Table of Employee's Satisfaction in Each Division

“Department with CSI Score of above the Target”

Dalam melaksanakan penilaian kinerja karyawan, TOTAL menggunakan sistem *Performance Appraisal* (PA) yang dilaksanakan setiap tahunnya bagi karyawan. Aspek yang dinilai dalam mekanisme tersebut adalah kedisiplinan, perilaku dan prestasi kinerja. Mekanisme penilaian tersebut bertujuan mengevaluasi kinerja karyawan, melihat potensi SDM tersebut serta menentukan rekomendasi bagi kenaikan jabatan.

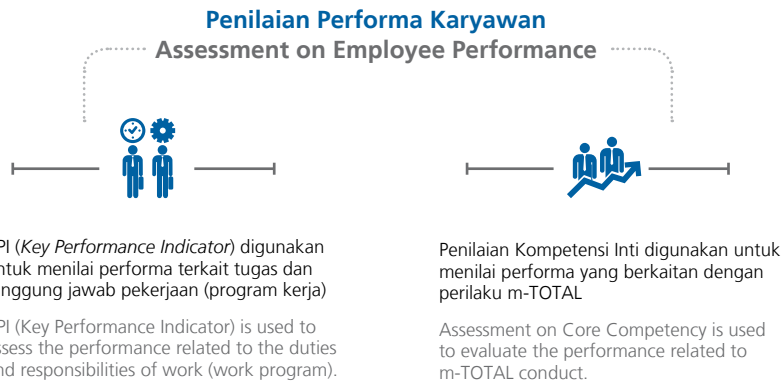
In conducting the employee performance assessment, TOTAL utilizes Performance Appraisal system (PA). This system is applied to the employees annually and the aspects that are assessed comprising discipline, behavior and performance achievement. The purposes of the assessment mechanism are to evaluate the performance of employees, to look for their potential, and to determine the recommendation for promotion.

**a. Metode Penilaian Performa Kerja**

Dalam skema jenjang karir, TOTAL memiliki 7 tahapan *job grading*. Maka untuk menentukan kenaikan *grade* dan promosi jabatan, m-TOTAL wajib melewati mekanisme *performance management* yang telah tersusun. Penilaian performa karyawan terdiri dari dua kelompok penilaian, meliputi:

**a. Work Performance Assessment Method**

In the career path scheme, TOTAL has 7 stages of job grading. Therefore, in order to determine the grade and promotion, m-TOTAL shall pass through a performance management mechanisms that have been set. Employee performance appraisal consists of two groups of assessment, including:



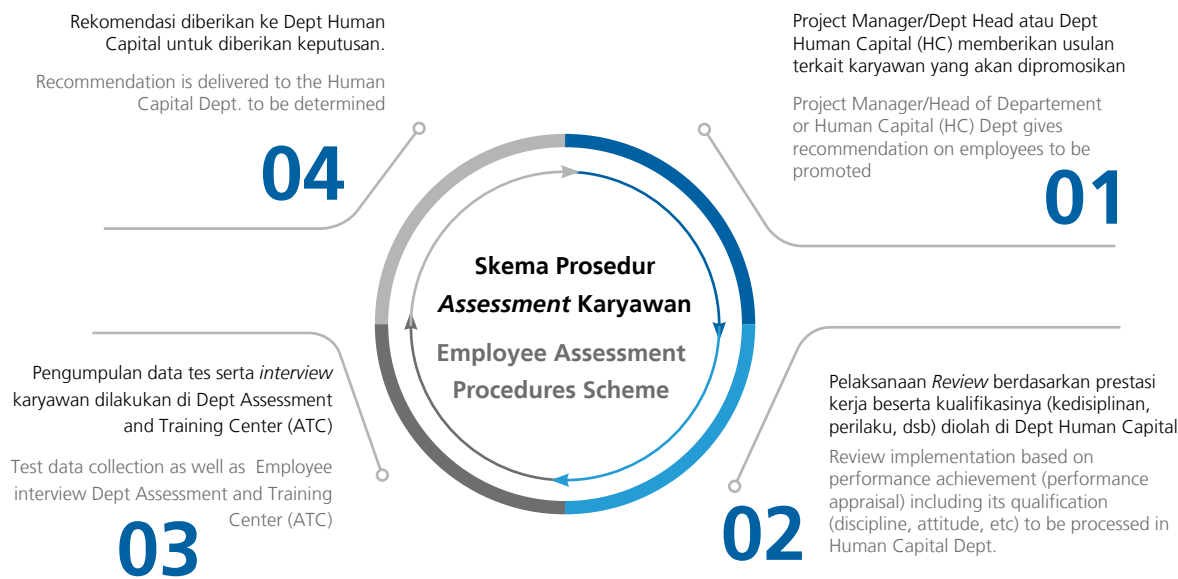
Sedangkan periode pelaksanaan mekanisme penilaian melewati tahap-tahap sebagai berikut:

The following are stages of assessment mechanism:



## b. Skema Prosedur Assessment Karyawan

## b. Employee Assessment Procedures Scheme



Sepanjang 2019, TOTAL telah mengadakan *assessment* terhadap karyawan yang dilakukan secara eksternal maupun internal. Adapun data *assessment* 2019 tersaji dalam tabel berikut:

During 2019, TOTAL has conducted assessment on employees through external and internal activities. Data of assessment carried out in 2019 are as follows:

### Assessment Rekrutmen 2019

Bulan / Month	Jumlah Kandidat yang dites / Number of Examined Candidates
Januari / January	7
Februari / February	14
Maret / March	14
April / April	11
Mei / May	-
Juni / June	6

### 2019 Recruitment on Employees

Bulan / Month	Jumlah Kandidat yang dites / Number of Examined Candidates
Juli / July	2
Agustus / August	14
September / September	5
Oktober / October	3
November / November	-
Desember / December	6
<b>Jumlah / Total</b>	<b>84</b>

### Assessment Karyawan Internal 2019

Tahun / Year	Batch	Jumlah / Total
<b>2019</b>	Jan	21
<b>(Assessment Potential)</b>	Feb	46
	Mar	29
	Apr	31
	May	-
	Jun	10
	Jul	24
	Aug	35
	Sep	12
	Oct	10
	Nov	6
Des	9	
<b>TOTAL</b>		<b>233</b>

### 2019 Internal Assessment on Employees

Tahun / Year	Batch	Jumlah / Total
<b>2019</b>		33
<b>(Assessment Center)</b>		
<b>(Feedback Assessment Center)</b>		
	5	33
<b>TOTAL</b>		<b>66</b>
<b>Grand Total</b>		<b>299</b>



## Kompensasi dan *Benefit*

Kompensasi merupakan seluruh imbalan yang diterima karyawan atas hasil kerja karyawan tersebut. Perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan *grading system* jabatan dan mengaitkan kenaikan kompensasinya dengan hasil *Performance Appraisal*.

TOTAL memberikan kompensasi dan *benefit* berupa pemberian imbalan atas hasil kinerja karyawan. TOTAL menjalankan *Reward and Punishment*, disamping pemberian beasiswa, serta pelatihan-pelatihan yang ada di perusahaan guna memberikan apresiasi atas kinerja yang mampu meraih kepuasan pelanggan.

Beasiswa diberikan kepada karyawan untuk pendidikan tingkat Strata 2. TOTAL selain memberikan beasiswa kepada karyawan, memberikan juga beasiswa untuk anak karyawan yang berprestasi.

TOTAL mengadakan *medical check up* satu kali dalam setahun untuk seluruh karyawan yang ditujukan untuk menunjang kesehatan dan kesejahteraan hidup karyawan yang lebih baik lagi, serta menjalankan program kredit perumahan untuk karyawan sampai tingkat paling bawah bekerja sama dengan BPJS Tenaga Kerja.

Perusahaan turut memberikan pembekalan pelatihan kewirausahaan bagi karyawan yang telah memasuki usia pensiun yang diberikan sebagai bentuk apresiasi TOTAL atas dedikasi yang diberikan karyawan.

Bagi karyawan yang telah mencapai masa kerja lebih dari 25 tahun, TOTAL memberikan penghargaan atas dedikasi yang diberikan kepada TOTAL. Penghargaan lainnya, seperti TOTAL *Award* ditujukan untuk karyawan atau tim yang telah berinovasi serta berdampak dari segi kualitas, kegunaan, dan efisiensi biaya dan waktu. Program ini selalu di-*review* dan dilakukan rutin setiap 2 tahun.

## Rasio Remunerasi m-TOTAL

Sepanjang 2019, rasio remunerasi pendapatan adalah sebagai berikut:

Deskripsi Rasio Pendapatan / <i>Description of Income Ratio</i>	Rasio Pendapatan / <i>Income Ratio</i>
Rasio Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Board of Directors	1,18
Rasio Gaji Karyawan Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Employees	16,89
Rasio Gaji Dewan Komisaris Tertinggi dan Terendah / Ratio of the Highest and Lowest Salary of Board of Commissioners	1,12
Rasio Gaji Terendah Karyawan dan UMP / Ratio of the Lowest Salary of Employees to Minimum Wage	1,00
Rasio Gaji Tertinggi Direksi dan Terendah Karyawan / Ratio of the Highest Salary of the Board of Directors to the Lowest Salary of Employees	25,37

## Compensation and *Benefit*

Compensation is all bonuses received by employees for their works. Compensation is given based on a grading system of position and the increase is adjusted to the result of their *Performance Appraisal*.

TOTAL provides compensation and *benefit* in the form of bonus to appreciate the employees' performance. TOTAL implements reward and punishment system, in addition to providing scholarship and trainings in the Company, as a way to appreciate the employees performance from which the Company is able to gain customer's satisfaction.

The scholarship is offered to pursue master degrees. Aside from providing scholarship to employees, TOTAL also gives scholarship for the employee's children who have extensive achievement.

TOTAL conducts medical check-up once every year for all employees to improve their health and well-being. Moreover, TOTAL also provides housing loans for all levels of employees, including those in the lowest rank, in partnership with BPJS Tenaga Kerja.

The Company also provides entrepreneurial training provisions for employees who have reached retirement age, given as TOTAL's token of appreciation for their dedication.

As for employees who have worked for more than 25 years, TOTAL certainly gives its appreciation for their dedication to TOTAL in the form of award. For example, TOTAL *Award*, which is conferred to employees or teams who have created innovation that positively contributed to the quality, usefulness, and time & cost efficiency. This program is always reviewed and held regularly every 2 years.

## m-TOTAL Remuneration Ratio

The following table is the ratio of remuneration in 2019:

# TESTIMONI KARYAWAN

## Employee Testimonials



**RUDI AGUS SUSANTO**

Divisi / Division: Lapangan

Lama Bekerja / Working Period: 18 tahun / 18 Years

18 tahun menjadi bagian dari m-TOTAL menjadi sebuah kebanggaan bagi saya karena TOTAL tidak hanya mendorong pengembangan untuk menggali potensi diri demi kemajuan Perusahaan, namun juga untuk perbaikan diri. Program-program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diberikan sangat membantu sebagai *learning resources* sekaligus memperbaharui informasi-informasi terkini terkait pembangunan konstruksi khususnya bangunan gedung di tengah masifnya persaingan bisnis di industri. Saya mengapresiasi upaya TOTAL untuk terus menempatkan pengembangan kompetensi m-TOTAL sebagai salah satu prioritas, yang tercermin dari konsistensi Perusahaan untuk terus mengoptimalkan potensi diri dan memfasilitasi keinginan saya untuk terus belajar dan mengasah kemampuan. Manfaat yang saya rasakan diantaranya tentu kemajuan potensi diri untuk menjadi yang terdepan, kemampuan untuk meraih visi dan misi Perusahaan, serta keseimbangan antara aspek kesejahteraan dan tanggung jawab yang diemban.

Ke depannya, saya harapkan TOTAL dapat mempertahankan konsistensinya dalam memprioritaskan karyawan sebagai aset berharga Perusahaan serta terus mengupayakan pengembangan kompetensi sebagai budaya yang berkelanjutan demi menciptakan karakter dan gaya kerja m-TOTAL yang unggul dan berdaya saing tinggi.

18 years of being a part of m-TOTAL is such a pride for me as TOTAL not only encourages development of one's potential for the betterment of the Company, but also for one's self-improvement. Training and competency development programs provided are very helpful as learning resources as well as updating material with the latest information related to construction, especially building construction, amid the massive business competition in the industry. I appreciate TOTAL's efforts to continuously place m-TOTAL competency development as one of its priorities, which is reflected in the Company's consistency in optimizing my potential and facilitating my desire to continue to learn and hone my skills. The benefits that I feel include the potential improvement to become the forefront, the ability to achieve the Company's vision and mission, as well as the balance between welfare and responsibility aspects.

Going forward, I hope that TOTAL can maintain its consistency in prioritizing employees as a valuable asset of the Company and continuing to develop competency as a sustainable culture in order to create superior and highly competitive m-TOTAL work character and style.

**YOSEF TRIANTO GUNADI**

Divisi / Division: Site Engineer Thamrin Nine Phase 2

Lama Bekerja / Working Period: 3 tahun / 3 Years



Selama 3 tahun saya bekerja di TOTAL, saya merasa Perusahaan terus berusaha untuk mengembangkan karyawannya, baik dari segi *hard skill* maupun *soft skill*. Pelatihan yang diberikan TOTAL sangat membantu saya untuk berkembang dan belajar lebih banyak dalam bidang konstruksi. Sebagai karyawan TOTAL, saya sangat merasakan nilai "kekeluargaan" yang terpancar dari atasan yang memperhatikan anak buahnya dan karyawan lain yang saling peduli satu sama lain. Saya merasa bangga bisa menjadi bagian dari m-TOTAL yang senantiasa berusaha untuk berkembang dan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan.

During 3 years of working at TOTAL, I felt that the Company always makes real effort in developing its employees, both in terms of hard skills and soft skills. Training activities from TOTAL certainly help me to develop and learn more about construction field. As an employee of TOTAL, I feel the family values radiating from superiors who pay attention to their subordinates, and from other employees who care about each other. I am proud to be a part of m-TOTAL who always strives to develop and prioritizes customer satisfaction.



### Agus Setyawan

Divisi / Division: Estimate

Lama Bekerja / Working Period: 9 tahun / 9 Years

Selama 9 tahun saya bekerja di TOTAL, saya mengalami lebih banyak suka dibandingkan duka. Saya juga bangga dapat menyaksikan dan menjadi bagian langsung dalam perkembangan Perusahaan yang terus meningkat dari tahun ke tahun. Tentu saja pertumbuhan ini tidak luput dari komitmen TOTAL terhadap peningkatan kualitas SDM dan konsistensinya dalam menempatkan SDM sebagai aset Perusahaan yang paling berharga. Selama ini, Perseroan telah memberikan pelatihan yang mendukung peningkatan kemampuan dan kompetensi saya secara pribadi. Saya juga mengapresiasi Perseroan yang telah melakukan mekanisme perbaikan secara profesional, seperti penyempurnaan sistem remunerasi, peningkatan kompetensi, serta *assessment* terhadap SDM secara objektif. Implementasi budaya m-TOTAL membuat saya belajar menjadi pribadi yang bertanggung jawab, *customer-oriented*, bangga atas pekerjaan yang saya lakukan, serta terus berusaha memberikan upaya dan pekerjaan yang terbaik.

Ke depannya, saya berharap TOTAL dapat terus mengusung inovasi-inovasi cemerlang demi meraih keunggulan bisnis yang lebih baik. Saya juga berharap Perseroan dapat terus melanjutkan komitmennya dalam mendukung pengembangan kompetensi SDM melalui pemberian *training* secara berkelanjutan sehingga m-TOTAL dapat menjadi SDM yang unggul, berdaya saing tinggi berstandar internasional, dan percaya diri menghadapi persaingan di industri jasa konstruksi.

During the 9 years I worked at TOTAL, I experienced more joy than sorrow. I take pride in being able to witness and participate directly in the Company's development which continues to make positive progress throughout the years. Of course, this growth is inseparable from TOTAL's commitment to improving its HR quality as well as its consistency in placing HR as the most valuable asset. TOTAL continues to provide training that supports the improvement of its employees' abilities and competencies. I also appreciate that the Company has implemented professional improvement mechanisms, such as the improvement in remuneration system, competency enhancement, and objective HR assessment. The implementation of m-TOTAL culture also encourages me to be a responsible, customer-oriented person, proud of the work being done, and continuously give my best effort in all of my duties.

In the future, I hope that TOTAL can continue to bring brilliant innovations to achieve better business excellence. I also hope that the Company can continue its commitment to support the development of HR competencies through provision of training on an ongoing basis so that m-TOTAL can become a superior HR, highly competitive in international standards, and confident in facing competition in the construction services industry.

### Christa Petra

Divisi / Division: CERD

Lama Bekerja / Working Period: 4 tahun / 4 years



Menjadi bagian dari m-TOTAL selama 4 tahun membuat saya belajar untuk menjadi pribadi yang dapat dipercaya dan diandalkan, selalu berorientasi ke depan, dan bangga terhadap hasil kerja yang tercapai. Begitu pula dengan budaya kolaborasi dan inovasi yang ditanamkan pada setiap m-TOTAL menjadi nilai-nilai penting yang memotivasi saya untuk memberikan hasil terbaik dan pelayanan prima kepada *customer*.

*Awareness* terhadap kemajuan digitalisasi di dunia konstruksi direspons positif melalui pengaplikasian sistem informasi digital dalam proses bisnis yang dijalankan, di antaranya dalam proses *Engineering*, *Procurement*, dan *Construction* melalui pengaplikasian BIM dan CIS.

Saya sangat mengapresiasi TOTAL yang telah memberikan kesempatan kepada saya dan setiap karyawan untuk berkembang sesuai kemampuan dan kompetensi masing-masing, baik dari segi *hard skill* maupun *soft skill*. Saya bangga telah menjadi bagian dari m-TOTAL dan saya berharap TOTAL dapat tumbuh menjadi perusahaan jasa konstruksi terdepan dan terpercaya di Asia Tenggara.

These past 4 years of being a part of m-TOTAL taught me how to become a person that can be trusted and relied on, is always forward-oriented, and proud of the work achievements. The culture of collaboration and innovation instilled in every m-TOTAL serve as the key values that motivate me to deliver the best results and excellent service to customers.

*Awareness* of the progress of digitalization in the construction world has been responded positively through the implementation of digital information systems in the business processes carried out, including in the process of *Engineering*, *Procurement*, and *Construction*, through the application of BIM and CIS.

I highly commend TOTAL for providing me and every employee with improvement opportunity according to our abilities and competencies, both in terms of hard skills and soft skills. I am proud to be a part of m-TOTAL and I hope TOTAL can grow to become a leading and trusted construction service company in Southeast Asia.



**Samuel Pambudi**

Divisi / Division: **Proyek Sequis Tower L26-L35 Office Fit-Out / Sequis Tower L26-L35 Office Fit-Out Project**  
 Lama Bekerja / Working Period: **16 tahun / 16 years**

Suasana kekeluargaan yang kental menjadi kesan tersendiri yang tertanam di memori saya ketika pertama kali saya bekerja di TOTAL. Selain itu, semangat dari para m-TOTAL untuk menghasilkan kinerja terbaik ketika bekerja turut menginspirasi saya dalam mengupayakan kualitas kinerja yang lebih baik juga ke depannya. TOTAL memberikan kesempatan bagi saya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan teknis maupun non-teknis yang berguna bagi pengembangan diri saya.

Selain kesempatan pengembangan kompetensi, manfaat lain yang saya rasakan yaitu skema kompensasi yang kompetitif. Hal tersebut cukup memotivasi saya untuk terus mengupayakan kinerja terbaik bagi Perseroan.

Sejauh ini, telah banyak inovasi yang diusung, baik dalam lingkup proyek maupun departemen di TOTAL. Saya berharap ke depannya, Perseroan dapat meningkatkan *monitoring* penerapan inovasi secara sistematis serta menyediakan media untuk mengumpulkan masukan dan rekomendasi dari proyek maupun departemen terkait penerapan inovasi tersebut, sehingga inovasi yang telah dihasilkan dapat dikembangkan dan disempurnakan secara berkelanjutan. Saya juga berharap ke depannya TOTAL dalam meningkatkan *awareness* melalui pelatihan HSE dan pengenalan bahan-bahan kimia berbahaya di lingkungan proyek. Sebagai penyedia jasa konstruksi yang terus berinovasi, saya menyarankan TOTAL untuk memberikan pelatihan *product knowledge* kepada m-TOTAL yang terkait dengan mengundang ahli atau subkontraktor/aplikator terkait sehingga wawasan personal di proyek dapat berkembang serta kecelakaan kerja dapat diminimalisasi.

Close-knit family atmosphere was a distinct impression embedded in my memory when I first worked at TOTAL. The enthusiasm of the m-TOTAL to generate the best performance while working helped inspire me to strive for better quality performance in the future. TOTAL always provides an opportunity for me to attend technical and non-technical trainings that are useful for my personal development.

In addition to competency development opportunities, another benefit I feel is the competitive compensation schemes. This motivates me to give my best performance for the Company.

So far, we have conducted numerous innovations, both in the scope of projects and departments at TOTAL. I hope that in the future, the Company can improve the monitoring of the implementation of innovations systematically and provide a medium to submit input and recommendations from projects and departments related to the implementation of these innovations; hence, they can be developed and improved on an ongoing basis. I also hope that TOTAL will enhance awareness through HSE training and introduction of hazardous chemicals in the project environment in the future. As a construction service provider that continues to innovate, I suggest TOTAL to organize a product knowledge training for the m-TOTAL by inviting relevant experts or sub-contractors/applicators so that personal insight in the project can develop and work accidents can be minimized.

# TOTAL CONSTRUCTION INSTITUTE

Total Construction Institute (TCI) didirikan TOTAL pada 2012 sebagai sebuah lembaga pelatihan dan pengembangan SDM yang berfokus di bidang konstruksi. Kehadiran TCI merupakan bentuk dedikasi TOTAL kepada bangsa Indonesia dalam menyongsong Visi Indonesia pada 2025 mendatang.

## Membangun SDM Unggul

Dalam upaya membangun SDM unggul, TCI menjadi jawaban atas kebutuhan yang ada yaitu jumlah ketersediaan maupun kualifikasi lulusan sarjana teknik dari jurusan disiplin ilmu yang terkait dengan bidang konstruksi pada saat ini tidak dapat mengimbangi pesatnya pertumbuhan industri konstruksi di Indonesia.

Dengan visi melayani kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dalam bidang konstruksi gedung baik untuk memenuhi kebutuhan internal TOTAL, maupun bagi kepentingan industri konstruksi Indonesia umumnya, maka kehadiran TCI juga merupakan jawaban atas tantangan kondisi yang sudah mendesak untuk melakukan percepatan membentuk SDM konstruksi gedung yang kompeten dan bertaraf internasional.

Sepanjang 2019, TCI senantiasa fokus dalam melatih dan mengembangkan SDM di bidang konstruksi. Dengan visi "Melayani kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dalam bidang konstruksi gedung baik bagi internal TOTAL, maupun bagi kepentingan industri konstruksi di Indonesia", dan misinya "mengembangkan pembangun hebat". Selain itu, untuk menyesuaikan diri dengan kemajuan teknologi yang pesat, TCI terus menerus berupaya untuk mengembangkan metode training yang inovatif, melalui *Blended Learning*, *e-Talk*, *Self Learning* dan *e-library*.

TOTAL owns a Human Resources training and development institute named Total Construction Institute (TCI) which focuses on construction sector. Established in 2012. TCI's existence is also a form of TOTAL's dedication to the nation in actively realizing Indonesia's vision for 2025.

## Building Excellent Human Resources

In order to build excellent human resources, TCI comes as a solution to today's fact that there is a crisis of qualified engineering graduates from any discipline related to construction industry, as the number of the graduates and their qualification cannot keep up with the growth and rapid development of construction industry in Indonesia.

With a Vision of fulfilling the needs of competent manpower, both to serve TOTAL's internal needs and to serve the interests of Indonesia's construction industry, TCI comes as a solution to answer the challenges of urgent demand for the accelerated formation of competent human resources in building construction industry with international standards skills.

Throughout 2019, TCI continued to focus on training and developing human resources in the construction field, bearing the vision: "TCI is recognized as a quality provider of valuable learning experiences both to the Group and throughout the Construction Industry" and the mission: "developing great builders". Furthermore, in order to adjust itself to the rapid technology development, TCI constantly strives to make innovative training method through *Blended Learning*, *e-Talk*, *Self Learning*, and *e-Library*.



## Program Pelatihan

TCI merancang dan mengembangkan program pelatihan yang dapat memenuhi kompetensi SDM di seluruh level organisasi, mulai dari kompetensi teknis (*Jumpstart, Great Builder I dan II*), kompetensi manajerial (*Great Management I, II, dan III*), kompetensi kepemimpinan (*Great Leadership I, II, dan III*), kompetensi *Health, Safety and Environment* (*Great HSE I dan II*), serta berbagai materi lainnya yang bersifat *soft skill* seperti *Entrepreneurship, Business English Communication, dan Presentation Skills*. Di samping itu, pada tahun 2019 TCI juga mengembangkan paket-paket Blended Learning di antaranya paket BL *Commercial Knowledge, BL Pekerjaan Struktur dan BL Pekerjaan Finishing*.

Tidak hanya itu, untuk mengakomodir kebutuhan *training* bagi SDM yang berada di luar kota dan SDM yang tidak bisa meninggalkan area kerjanya, TCI mengadakan *e-Talk dan Construction Clinic ME series, Self Learning Structural Works, dan Self Learning Finishing Works*. Melalui *e-Talk dan Self Learning, training* tetap dapat dilakukan meski jarak jauh dan dapat berdiskusi tatap muka secara online. Semua program pelatihan ini secara terus menerus diberikan ke masing-masing level jabatan yang sudah disesuaikan.

## Tenaga Pengajar

Sampai dengan saat ini TCI telah memiliki 56 orang tenaga pengajar dan 50 penyusun materi. Para pengajar tersebut berasal dari SDM internal TOTAL, maupun instruktur tamu baik dari organisasi mitra serta konsultan.

Dengan para pengajar yang mempunyai pengalaman dan terlibat langsung membangun berbagai jenis gedung, maka pelatihan-pelatihan yang diberikan di TCI diarahkan pada bentuk *learning experience*.

## Proyeksi TCI ke Depan

Pada masamendatang, TCI akan terusberupaya meningkatkan kualitas pengajaran dengan terus memperbaharui materi yang disesuaikan dengan teknologi teknikal terkini. Tidak berhenti sampai disitu, TCI ke depannya secara konsisten akan terus membangun budaya digital.

## Training Program

TCI designs and develops various training programs that can meet the whole set of competencies in all working positions, from the technical competencies (*Jumpstart, Great Builder I and II*), managerial competency (*Great Management I, II, and III*), leadership competencies (*Great Leadership I, II, and III*), *Health, Safety and Environment* competencies (*Great HSE I and II*), as well as other soft skills such as *Entrepreneurship, Business English Communication, and Presentation Skills*. These training programs are given continuously to each and specified working position. In 2019, TCI developed a number of Blended Learning packages, such as BL *Commercial Knowledge, BL Structure Works, and BL Finishing Work*.

In addition, to accommodate training needs for employees who work outside the city and cannot leave their work area, TCI held the *e-Talk and Construction Clinic ME Series, Self Learning Structural Works, and Self Learning Finishing Works*; thus, training was still able to be conducted despite the employees being in remote areas, through online face-to-face discussion. These training programs will continuously be given to every position level accordingly.

## Instructors

At present, TCI has 56 lecturers and 50 instructors. They are TOTAL's internal Human Resources and guest instructors from both corporate partners and consultants.

Having instructors with a lot of experience and direct involvement in the construction of many type of buildings, the trainings given in TCI are most likely directed to experience learning.

## Projection of TCI in the future

Going forward, TCI is committed to elevate teaching quality by always updating materials in accordance with the most recent technical technologies, as well as developing digital culture within the Company continuously.

# KUALITAS, EFISIENSI, DAN INOVASI

## Quality, Efficiency, and Innovation

### KUALITAS

TOTAL senantiasa mengutamakan kualitas pembangunan gedung dalam setiap tahapan pelaksanaan proyek, dimulai dari pemasaran, penggunaan bahan bangunan yang berkualitas, hingga aplikasi metode serta sistem *monitoring* proses konstruksi yang dilakukan oleh tenaga profesional terbaik di bidangnya. Perusahaan telah menempatkan kualitas sebagai yang utama. Kualitas atas konstruksi yang baik akan tercipta dengan mengimplementasikan kinerja (*performance*), keandalan (*reliability*) serta kemudahan pemeliharaan (*maintainability*) bangunan.

Komitmen TOTAL terhadap kualitas yang termanifestasi dalam penyelesaian dan serah terima proyek, serta menyediakan layanan purna jasa yang komprehensif bahkan setelah masa garansi habis.

#### Departemen QHSE

Departemen Product Quality dan Departemen HSE telah bergabung menjadi Departemen QHSE, dengan tugas utama melakukan persiapan pada saat awal proyek, *monitoring*, evaluasi penilaian kinerja mutu dan K3L hingga saat proses serah terima dilakukan pemeriksaan kembali guna memastikan bahwa gedung layak untuk digunakan.

TOTAL telah mendapatkan sertifikat ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 dan SMK3 berdasarkan PP No.50 tahun 2012 yang diperoleh dengan menerapkan sistem kinerja yang berkualitas dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

Di samping program audit mutu, Departemen QHSE telah meluncurkan program CARE (*Creating A Risk-managed Environment*) atau menciptakan lingkungan dengan risiko terkendali, yang terdiri dari 10 sub program yaitu :

1. Logo CARE
2. Rapat bulanan P2K3
3. Peraturan CARE
4. CARE Walks
5. *Stop Work Authority* / Kewenangan menghentikan pekerjaan.
6. Penghargaan K3L

### QUALITY

TOTAL continues to uphold quality in building construction at every stage of the project operation, commencing from marketing process and the utilization of quality building materials, to the application of the latest methods, as well as monitoring system of the construction process by the most qualified professionals in their areas of expertise. The Company has placed quality as the number one priority. Quality construction can only be produced through good performance, reliability, and ease of building maintainability.

TOTAL's commitment to quality is not only evidenced in the finalization and project handover, but also in the provision of comprehensive post-services, even after the expiry of the warranty period.

#### Department of QHSE

The Product Quality Department and HSE Department merged into one QHSE Department. The main duty of this department is to make preparation from the project's early stage, perform monitoring and evaluate quality and OHSE performance, until the handover process in which a re-examination will be performed to ensure that the building can be properly used.

TOTAL has obtained the certificates of ISO 9001, 14001, OHSAS 18001 and OHSE pursuant to Government Regulation No. 50 of 2012. These certificates were received as the result of relentless implementation of quality performance system oriented to customer's satisfaction.

Aside from quality audit program, the QHSE Department launched CARE (*Creating A Risk-managed Environment*) program intended to create an environment with controlled risks. The program comprised of 10 sub-programs, namely:

1. CARE Logo
2. P2K3 Monthly Report
3. CARE Regulations
4. CARE Walks
5. Stop-Work Authority
6. OHSE Awards

7. Prosedur Kedisiplinan
8. Kotak Saran
9. *Tool Box meeting* harian
10. *Safety Talk* mingguan

Program CARE diluncurkan pertama kali di kantor pusat pada bulan Maret 2016 dan dilanjutkan ke seluruh proyek dan dievaluasi pelaksanaannya.

### EFISIENSI

TOTAL senantiasa memanfaatkan sumber-sumber daya yang dimiliki guna meningkatkan efisiensi dalam konstruksi. Dalam bisnis jasa konstruksi, seringkali terdapat biaya tak terduga yang harus dikeluarkan di lapangan yang dapat menimbulkan inefisiensi dalam proses pembangunan gedung. Perencanaan dan *monitoring* penggunaan besi dan beton secara komprehensif dan berkesinambungan juga dilakukan guna meminimalisasi inefisiensi yang terjadi.

TOTAL telah menerapkan struktur baru pada metode kerja dan pelaksanaan *monitoring waste* sebagai upaya efisiensi produksi dengan mendedikasikan *supervisor* khusus di lapangan.

### INOVASI

Departemen Construction Engineering & Research Development (CERD) bertugas menghimpun seluruh inovasi yang telah dihasilkan oleh tim proyek dan departemen. CERD juga bertugas untuk menyeleksi inovasi tersebut bersama dengan Tim Inovasi TOTAL sebelum masuk dalam acara Innovation Day & TOTAL AWARD. Seluruh materi inovasi yang telah dikembangkan tersebut tersedia pada portal korporasi sehingga dapat dimanfaatkan secara menyeluruh dan memperbesar peluang untuk pengembangan lebih lanjut.

7. Disciplinary Procedure
8. Suggestion Box
9. Tool Box of daily meeting
10. Weekly Safety Talk

The CARE Program was launched for the first time at the Head Office in March 2016 and has been forwarded to all projects where the implementation is evaluated.

### EFFICIENCY

TOTAL continues to leverage the existing resources to improve efficiency within our construction activity. It is one of the inherent risks in the construction industry that any contingency incurred during operation might result in inefficiency in the building construction process. The planning and monitoring of steel and concrete use are conducted comprehensively and carried out continuously in order to curb inefficiency.

TOTAL restructures its work method and waste monitoring implementation as a production efficiency effort by appointing specific supervisors in the field.

### INNOVATION

The Construction Engineering & Research Development (CERD) is responsible for gathering all innovations created by the project team and the department. These innovations are also selected by CERD together with TOTAL's Innovation Team to be assessed in Innovation Day & TOTAL AWARD event. All of the innovations that have been developed are available in the corporate portal for comprehensive utilization and enhancing the opportunities for further development in the future.

### Departemen Construction Engineering & Research Development (CERD)

Beberapa strategi dari Departemen CERD yang ditunjukkan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan antara lain:

- **Peningkatan Standar**  
Peningkatan standar dilakukan pada semua metode pelaksanaan yang telah dimiliki dan ada dalam *data base Engineering*, dengan mengintegrasikan metode-metode tersebut dengan standar *Quality* dan *Safety* terbaru. Peningkatan ini dilakukan bersama-sama dengan Departemen QHSE.
- **Pengembangan Knowledge**  
Pembahasan topik-topik terkini terkait *engineering* dan *lessons learnt* dilakukan dalam acara *Engineering Sharing Session*. Semua *knowledge* yang telah dikumpulkan dalam database di-*share* ke seluruh proyek Total;
- **Implementasi Teknologi**  
Sebagai *pioneer* pengguna *software* BIM Revit di dunia konstruksi, eksplorasi manfaat *software* tersebut terus dilakukan di semua proyek-proyek yang ditangani. Dengan memanfaatkan teknologi ini, penyelesaian dan solusi atas permasalahan teknis yang ditemukan pada saat koordinasi desain dapat diselesaikan secara digital sebelum pelaksanaan fisik di lapangan.

### Construction Engineering & Research Development Department (CERD)

Several strategies from CERD Department to improve the Company's performance include:

- **Standard Improvement**  
TOTAL continues to make improvement in concrete roof standard based on database, as well as improving basement work standard. This improvement is conducted jointly with Product Quality and Customer Care Departments.
- **Knowledge Development**  
Discussion on the most recent topics related to engineering and lessons learnt is carried out in the Engineering Sharing Session. The knowledge that has been gathered into the database is shared to all TOTAL's projects.
- **Technology Implementation**  
As the pioneering user of BIM Revit software in construction industry, the Company continues to explore the benefit of this software for all managed projects. Using this technology, solution and management of certain technical problems found during design coordination can be made digitally prior to physical work on the field.

# PENYEMPURNAAN DAN INOVASI PROSES BISNIS YANG BERKELANJUTAN UNTUK PENINGKATAN KINERJA PERUSAHAAN

## Improvement and Innovation of Sustainable Business Process for a Streamlined Organization

TOTAL berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan layanan kepada para pelanggan setiap hari melalui konsep penyempurnaan dan inovasi di proses bisnis. TOTAL membentuk Tim *Cross Function* yang dikenal dengan nama Titanium yang merupakan akronim dari *Total Improvement and Innovation Forum*. Titanium akan senantiasa siaga untuk menindaklanjuti *process improvement* dan *innovation programs* yang telah dibentuk, di samping terus berupaya menyempurnakan proses yang ada dengan berbagai metode *framework* terkini.

### Titanium I

Titanium ini dibentuk untuk mendetailkan *PROCESS* yang telah dirancang sebelumnya.

### Titanium II

Berdasarkan hasil kajian Titanium I yang telah menyelesaikan tugasnya pada awal 2014, maka Perseroan telah membentuk Titanium II yang bertugas merumuskan *improvement* proses yang lebih spesifik di sisi *TECHNOLOGY*.

### TOTAL Innovation Camp

Pada 2015, TOTAL kembali menyelenggarakan acara *TOTAL Innovation Camp* (TIC) dengan tujuan mencari konsep-konsep inovatif dari manajemen sumber daya manusia, baik di proyek maupun kantor pusat. Kegiatan tersebut berisi kegiatan-kegiatan yang menantang dan metode-metode *interactive-brainstorming* yang bertujuan untuk menghasilkan konsep dan ide proses bisnis yang lebih inovatif khususnya terkait *PEOPLE*.

### Titanium III

Berdasarkan hasil kajian Titanium sebelumnya dan *TOTAL Innovation Camp* maka Perseroan telah membentuk Titanium III yang sejak tahun 2016 bertugas merumuskan *PEOPLE road map* untuk mendukung *PROCESS* dan *TECHNOLOGY* yang telah dirumuskan sebelumnya.

TOTAL is committed to continuously improving its service to all customers everyday through improvement and innovation in business process. TOTAL has established a Cross Function team named Titanium, an acronym of Total Improvement and Innovation Forum. Titanium will always be ready to address and follow-up process improvement and innovation programs that have been prepared, in addition to continuously enhancing the available process so as to be on par with the most recent framework and method.

### Titanium I

Titanium is established to elaborate into detail the previously designed *PROCESS*.

### Titanium II

Based on the results of Titanium I that had completed its duties in early 2014, the Company established Titanium II, which has the responsibility of composing a more specific improvement process in terms of *TECHNOLOGY*.

### TOTAL Innovation Camp

In 2015, TOTAL once again organized another *TOTAL Innovation Camp* (TIC) program that aimed to search for new, innovative concepts from the human resources management, either in the project sites or the head office. The activities in TIC are composed of various challenges and utilize *interactive-brainstorming* methods in order to generate concept and idea for more innovative business processes, particularly the ones related to *PEOPLE* sector.

### Titanium III

Based on the result of previous Titanium's review and *TOTAL Innovation Camp*, the Company established Titanium III in 2016 with a duty to formulate *PEOPLE road map* to support the *PROCESS* and *TECHNOLOGY* that were compiled beforehand.



# BANGUNAN DAN KONSTRUKSI HIJAU

## Green Building and Green Construction

### BANGUNAN HIJAU

#### a. Proses dan Implementasi Bangunan Hijau TOTAL

Bangunan hijau atau *Green Building* merupakan aktivitas perencanaan konsep bangunan yang beroperasi dengan memperhatikan faktor-faktor lingkungan serta penggunaan lahan dan material yang layak dan berkelanjutan.

Bangunan hijau harus memperhatikan efisiensi dalam penggunaan sumber air, penghematan energi, penggunaan energi berkelanjutan dan melindungi atmosfer, penghematan bahan bangunan, pengolahan limbah eksploitasi sumber daya alam, serta melindungi dan mempertahankan kualitas udara dalam ruang untuk menunjang kesehatan penghuni.

Bangunan hijau juga mengacu pada tatanan pembangunan yang memanfaatkan proses-proses yang ramah lingkungan dan dalam pengoperasiannya mengkonsumsi sumber daya secara efisien. Tatanan tersebut dimulai dengan pemilihan lokasi bangunan dan perancangannya, konstruksi, operasi, pemeliharaan, renovasi, hingga pembongkaran bangunan yang sudah tidak layak pakai. Penerapan bangunan hijau akan berpengaruh pada desain bangunan standar yang menaruh perhatian pada utilisasi, keberlanjutan, kenyamanan, dan ekonomis.

Upaya TOTAL dalam menerapkan prinsip-prinsip bangunan hijau mendapat respon positif dari pelanggan yang tertarik untuk menerapkannya dalam pelaksanaan proyek pembangunan gedung.

Pelayanan kepada pelanggan disesuaikan dengan konsep desain dan metode bangunan hijau yang akan diterapkan, seperti penerapan pasif desain, modular, dan pengulangan, *prefab system*, dan *material reused*. Selain itu, TOTAL pun juga menerapkan *waste management* dalam pengerjaan proyek. Selanjutnya, dalam melakukan sistem *dewatering*, sistem untuk mengembalikan air ke dalam tanah (*recharging well*, *retention pond*) juga diterapkan dalam pelaksanaan proyek. Selain membangun gedung dengan konsep ramah lingkungan, TOTAL juga berkomitmen untuk ikut menerapkan konsep hijau pada gedung kantor yang saat ini dipakai melalui *greenship existing building* yang telah dimasukkan dalam program kerja tahun ini.

### GREEN BUILDINGS

#### a. Process and Implementation of TOTAL's Green Building

Green building refers to activities of building planning concept that operates by taking into account environmental factors as well as proper and sustainable utilization of land and materials.

The construction of green buildings should emphasize the efficiency of water reserves utilization, energy saving to protect atmosphere, building materials utilization, as well as the management of waste resulted from the exploitation of natural resources. This includes the importance of creating buildings that can maintain good air circulation for the occupant's well-being.

Green building is also closely linked to the construction process leveraging eco-friendly aspects where natural resources are efficiently utilized. The eco-friendly process begins by determining site location and building design, and followed by construction process, operations, maintenance, renovation, and demolition of improper building construction. The construction of green building will affect the fundamentals of standard building design that highlights the aspects of utilization, sustainability, comfort, and economic.

TOTAL's attempt to implement green building principles has gained positive response from the customers who share the same interest in their own building construction project.

Customer service will be adjusted to green design and method concept that will be applied, such as the implementation of passive design, modular or repeat design, *prefab system*, and reused materials. In addition, TOTAL will also implement waste management in each construction project and dewatering system or a system for water absorption (*recharging well*, *retention pond*). Aside from constructing eco-friendly buildings, TOTAL is also committed to implementing green concepts for office buildings through its program of *greenship existing building* that has been incorporated in this year's work programs.

Untuk mendukung proses tersebut, internal Perusahaan pun telah melakukan sosialisasi mengenai pentingnya penerapan prinsip-prinsip *green building* dan *green construction* mulai dari tingkat jajaran Direksi ke bawah. Lebih lanjut, hal-hal yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Menghilangkan pengolahan limbah cair metode *septic tank* diganti dengan pengolahan limbah cair domestik metode *STP extended aeration*.
2. Membuat gudang limbah B3 yang tersertifikasi dari BPLHD propinsi DKI Jakarta.
3. Mengurangi air larian dengan membuat sumur resapan dan biopori.
4. Melakukan pengukuran dampak lingkungan berdasarkan Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta no. 551 tahun 2001.
5. Melaksanakan pemantauan pembuangan limbah cair berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 582 Tahun 1995 Tentang Baku Mutu Golongan D.

#### **b. Sertifikasi Bangunan Hijau dan GreenShip**

TOTAL telah melibatkan diri sebagai salah satu *corporate founder* dari GBCI (*Green Building Council Indonesia*) yang merupakan lembaga independen dalam menerapkan kegiatan dan mengembangkan prinsip-prinsip hijau ke dalam rancangan, pembangunan, serta pengoperasian bangunan dan lingkungan sekitar. Keterlibatan ini adalah untuk menjaga agar parameter bangunan hijau yang berstandar dapat memiliki ukuran yang jelas. Poin penting dari program ini adalah hasil akhir yang dihasilkan sebuah bangunan atau gedung dapat lebih ramah terhadap lingkungan, hemat energi, serta mengurangi dampak pencemaran dan polusi. Kami juga telah memiliki personil yang bersertifikasi sebagai *Green Profesional* yang mampu melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) serta melakukan sosialisasi prinsip *green construction* dan konsep *green building*.

GBCI telah memperoleh status *Emerging Member* dari *World Green Building Council* (WGBC) yang berpusat di Toronto dan beranggotakan 73 negara. Selain itu GBCI juga mendapat dukungan dari kalangan profesional dalam bidang konstruksi, industri bidang bangunan dan properti, asosiasi profesi, masyarakat peduli lingkungan, pemerintah serta dari institusi pendidikan dan penelitian. GBCI mempunyai misi untuk melakukan transformasi menuju masyarakat hijau yang berorientasi secara berkesinambungan.

To endorse the process, the Company has internally disseminated the importance of implementing green building and green construction principles starting from the level of Board of Directors to below. Furthermore, activities that have been conducted are as follows:

1. Eliminating the management of liquid waste using the septic tank method and replacing it with domestic liquid waste management using SET extended aeration method.
2. Building hazardous waste warehouse that has certification from Jakarta BPLHD.
3. Reducing flow of water by building cartesian wells and biopores.
4. Measuring the environmental impact based on the Decision Letter of Jakarta Governor No. 551 of 2001.
5. Monitoring the disposal of liquid waste based on Governor's Decision Letter No. 582 of 1995 D class quality standard.

#### **b. Certification of Green Buildings and GreenShip**

As a corporate founder of GBCI (*Green Building Council Indonesia*); TOTAL is involved in the main activity of this independent institution that is the dissemination and implementation of green principles for the design, development, and operations of buildings and their environment. This participation aims to ensure the implementation of a clear benchmark for developing green buildings. This program then culminates in a final product that has all the hallmarks of being eco-friendly, energy saving, and creating less environmental pollution. TOTAL also employs personnel holding Green Professional certification who are able to conduct self-assessment and disseminate information concerning green construction and green building principles.

GBCI has acquired the status of *Emerging Member* from the *World Green Building Council* (WGBC), which is headquartered in Toronto, Canada, with 73 countries as its members. GBCI has also gained the support from construction service professionals, building and property industry personnel, professional association environmentalists, government, as well as research and educational institutes. GBCI has a mission to encourage a transformation to reach the public, having a leaning to green sustainability.

## KONSTRUKSI HIJAU

Konstruksi hijau merupakan aktivitas proses pembangunan gedung yang mencakup tahapan proses pengerjaan hingga penggunaan gedung. Hasil akhir yang diperoleh dari konstruksi hijau akan berpengaruh positif terhadap harmonisasi antara gedung dan lingkungan yang berkelanjutan (*sustainable*).

### a. Implementasi Konstruksi Hijau

TOTAL mengimplementasikan konstruksi hijau dengan melaksanakan program ISO 14001, OHSAS 18000 dan 2K digabungkan dengan konsep *waste management* yang mencakup konsep *Reduce* (mengurangi pemakaian), *Recycle* (mendaur ulang), dan *Reuse* (menggunakan kembali). Konsep tersebut dilaksanakan dengan pemahaman bahwa pemakaian bahan material, daur ulang, dan pemanfaatan bahan bangunan penggunaan metode kerja yang tepat dapat meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan sekitar.

Konstruksi hijau juga melakukan penghematan energi dengan memanfaatkan cahaya matahari sebagai pengganti energi listrik, penghematan pemakaian lampu di gedung, penggunaan air tanah seefisien mungkin, dan lain-lain.

Secara garis besar, TOTAL menerapkan konstruksi hijau melalui beberapa tahap. *Pertama*, tahap perencanaan konstruksi dengan menghasilkan desain konstruksi yang hemat energi, menggunakan bahan baku material yang dapat diperbaharui, didaur ulang, dan digunakan kembali.

*Kedua*, tahap proses pengerjaan konstruksi. Pada tahap ini, pengerjaan konstruksi dituntut untuk ramah terhadap lingkungan sekitar, seperti tidak mencemari udara, air, dan tanah, serta mampu mengendalikan tingkat kebisingan selama proses pengerjaan konstruksi berlangsung.

*Ketiga*, tahap penggunaan produk konstruksi. Pada tahapan ini, pemakai produk konstruksi diharapkan dapat memanfaatkan produk tersebut secara bijak, yaitu sesuai dengan tujuannya untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pengguna dan lingkungan, sekaligus menjamin keberlanjutannya di masa depan.

## GREEN CONSTRUCTION

Green construction refers to building construction activity from execution process to building utilization. The final product of green building will in turn generate positive effect for a sustainable harmony between the buildings and the environment.

### a. Green Construction Implementation

TOTAL implements green construction by adopting ISO 14001, OHSAS 18000 and 2K concept, combined with the waste management that includes the concept of Reduce, Recycle and Reuse. The concept is conducted based on the understanding that the use of recycled material and building material that is supported with appropriate working method is able to minimize negative impact posed to the nearby environment.

TOTAL also attempt to enhance its energy saving by utilizing sunlight instead of electricity during daylight. This step also includes the efficient use of lamp, water use, and many others in its office.

Broadly speaking, TOTAL develops green construction in several stages. First, preparing the construction design which saves energy, including the use of materials that can be reduced, recycled, and reused.

Second, the construction process stage. In this stage, the construction process should consider environmental aspects, such as minimizing air, water, and land pollution, while at the same time controlling noise pollution during the operation.

Third, building utilization stage. In this stage, the user is expected to utilize the building wisely according to its purpose of delivering enormous benefit both to the user and the environment, while simultaneously ensuring its long-term sustainability.

Konsep *green construction* sangat penting diimplementasikan terutama di lingkungan sekitar yang terkena dampak langsung pembangunan gedung.

**b. SDM Konstruksi Hijau**

Dalam mewujudkan implementasi bangunan hijau, SDM TOTAL memiliki kompetensi dalam bidang *green construction*. Hal ini dibuktikan dalam *event* yang rutin diselenggarakan oleh Perusahaan yakni *Innovation Day*. Di dalam *event* tersebut, setiap kelompok proyek dan departemen mengirimkan ide-ide inovasi yang banyak bersinggungan dengan program *green construction*.

Selain itu, TOTAL juga berupaya untuk meningkatkan kompetensi karyawan dalam bidang *green construction*. Salah satu upayanya adalah dengan mengirimkan beberapa karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan terkait hal tersebut.

**c. Tantangan dan Keunggulan Konstruksi Hijau**

Peraturan tentang gedung hijau yang dikeluarkan pemerintah mendapat respon yang baik dari para pelaku industri jasa konstruksi. Peraturan tersebut menjadi *trigger* positif terhadap kebutuhan bangunan ramah lingkungan. Saat ini, pemahaman mengenai *green building* menjadi kewajiban bagi perusahaan jasa konstruksi dan menjadi investasi gedung masa depan yang lebih baik.

The implementation of green construction concept is essential, particularly for the environment directly affected by the building construction.

**b. Green Construction Human Resources**

To support our green construction program, TOTAL people has been equipped with green construction competency. The routinely-held event namely Innovation Day is a testimony of the Company's competent human resources. At the event, many programs related to green construction are manifested in the innovations created by both project team and department team.

In addition, TOTAL endeavors to hone the employees' green construction competency by sending them to attend trainings related to the area.

**c. Challenges of Green Construction**

The government's endorsement regarding green buildings has brought positive responses from the construction business community. These endorsements become positive trigger on the need for green buildings development. Companies engaged in the construction service business are now expected to understand green building concepts, which in the future will yield buoyant investments.

# TEKNOLOGI INFORMASI

## Information Technology

Peran teknologi informasi secara nyata disadari sangat penting untuk kelanjutan suatu kegiatan operasional dan non-operasional dalam suatu perusahaan, tak terkecuali dalam dunia jasa konstruksi. TOTAL sebagai salah satu perusahaan konstruksi yang mengutamakan kualitas, menyadari akan kebutuhan teknologi informasi untuk manajemen informasi yang lebih handal dan dukungannya dapat mempermudah untuk memperoleh informasi tanpa dibatasi ruang dan waktu. Selain itu juga, TOTAL terus melakukan perbaikan secara berkelanjutan guna untuk meningkatkan produktivitas dan kinerja Departemen IT, serta terus meningkatkan kualitas dari segi keamanan teknologi informasi.

Dalam penerapannya, rencana strategis Teknologi Informasi senantiasa diselaraskan dengan Rencana Perusahaan agar setiap penerapan teknologi informasi dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan. Dengan diterapkannya teknologi informasi maka dapat menyebabkan perubahan pada proses bisnis dan pola bekerja.

### PENGEMBANGAN SISTEM TI YANG TERINTEGRASI

Di tahun 2019, TOTAL telah berupaya mewujudkan suatu sistem TI yang terintegrasi dan mempersiapkan sumber daya untuk mendukung pencapaian pengembangan sistem TI tersebut. Dalam hal ini, *Masterplan IT* yang sudah dibuat pada tahun sebelumnya, dimana kerangka kerja secara keseluruhan terkait pengembangan teknologi informasi untuk mengintegrasikan seluruh proses bisnis. Selama tahun 2019, selain pengembangan sistem TOTAL CIS (*Construction Integrated System*) yang telah berjalan, Perseroan juga melakukan implementasi sistem TOTAL CIS untuk beberapa modul, antara lain *project management*, *procurement*, *finance accounting*, dan dilanjutkan dengan modul lain yang telah selesai dikembangkan seperti *asset management* dan *site management*.

Sistem TOTAL CIS yang dikembangkan, baik dalam sistem yang berbasis *web* maupun *mobile application* dengan tujuan penggunaan secara kolaborasi antara departemen dan proyek.

The role of information technology is highly essential for the continuity of both operational and non-operational activities of companies, including those engaging in construction field. As one of construction companies that prioritize quality, TOTAL is aware of the needs of reliable information technology for information management and its supports which will facilitate related parties to obtain information without being limited by time and space. In this regard, TOTAL relentlessly makes continuous improvement to enhance the productivity and performance of IT Department as well as the quality of information technology security.

In its implementation, the strategic plan of Information Technology is constantly aligned with Company Plan so that all information technology implementation can provide added values for the Company. With the proper application of information technology, it is believed that business process and work pattern can change to be better.

### DEVELOPMENT OF INTEGRATED IT SYSTEM

In 2019, TOTAL made an effort to realize an integrated IT system and prepare resources to support the realization of such IT system development. In regard to this matter, the appropriate IT Master Plan has been formulated during the previous year in which the overall framework related to information technology development has been designed to integrate the entire business process. Aside from the ongoing development of TOTAL CIS (*Construction Integrated System*), the Company implemented TOTAL CIS in several modules in 2019, such as in *project management*, *procurement*, and *finance accounting*, and in other completely developed modules including *asset management* and *site management*.

The development of TOTAL CIS was conducted both on web-based system and mobile application and aimed at providing collaborative use between the departments and projects.



Sistem TOTAL CIS memiliki 7 (tujuh) fungsi utama. Pertama, sebagai alat perencanaan atau *tools* untuk melakukan *planning* mulai dari *project schedule, budgeting, staff & equipment planning, hiradc*, hingga *quality plan*.

Kedua, sebagai sistem yang mendukung permintaan lebih cepat dan terencana. Permintaan-permintaan mulai dari *material request, staff request, equipment request, fund request, material out* dan material transfer bisa diproses lebih cepat dan terkontrol dengan baik.

Ketiga, menyediakan mekanisme persetujuan secara *online* via sistem mulai dari *budget approvals, staff & equipment approvals, material request approvals*, hingga *schedule approvals*. Keempat, sistem TOTAL CIS juga berfungsi sebagai alat inspeksi dan *monitoring* secara *mobile*.

Kelima, sistem TOTAL CIS memungkinkan manajemen untuk melihat data secara *real time*, memonitor sejauh mana progres perkembangan proyek.

Keenam, mengakomodir dinamika dan perubahan proyek, seperti *work order, site instruction, variation order, budget transfer*, dan *catch-up schedule*.

Ketujuh, sistem TOTAL CIS dapat membantu pengambilan keputusan secara lebih cepat dan tepat karena didukung dengan data dan informasi.

Selain sistem TOTAL CIS, di tahun 2019 Departemen TI juga melakukan upgrade server dan storage data center di kantor pusat dengan memperhitungkan kebutuhan sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Upgrade server dan storage dilakukan dengan sistem hyperconverged. Selain upgrade data center di kantor pusat, dibangun juga secondary data center sebagai backup data center dengan sinkronisasi secara real time antara kedua data center tersebut. Hal ini dilakukan bersama dengan salah satu partner dari Indonesia.

The TOTAL CIS has 7 (seven) primary functions. First, as tools for planning, starting from project schedule, budgeting, staff & equipment planning, hierarchy, to quality plan.

Second, as a system that supports requests in a quicker and more planned manner. Requests ranging from material requests, staff requests, equipment requests, fund requests, material out, and material transfers can be processed faster and controlled better.

Third, as an online approval mechanism via systems of budget approval, staff & equipment approval, material request approval, and schedule approval. Fourth, the TOTAL CIS system also functions as a mobile inspection and monitoring tool.

Fifth, the TOTAL CIS system allows the management to observe data in real time and monitor the progress of project development.

Sixth, as a tool to accommodate project dynamics and changes, including work orders, site instructions, variation orders, budget transfers, and catch-up schedules.

Seventh, the TOTAL CIS can help decision making process to be carried out more quickly and precisely as it is supported by adequate data and information.

In addition to the TOTAL CIS, IT Department upgraded the server and data center storage at the head office in 2019 by taking into account the needs for the next 5 (five) years. Server and storage upgrades were conducted through a hyper-converged system. Furthermore, a secondary data center as a backup data center with real time synchronization between the two data centers. This was done together with one of the partners of Indonesia.

Dalam menunjang produktivitas dan kolaborasi antar *user* di departemen dan Proyek, Perseroan mulai menggunakan Microsoft Office 365 di tahun 2019. Implementasi Microsoft Office 365 diharapkan mampu menyempurnakan *availability* dan *security* dalam kegiatan operasional.

Pengembangan sistem TI terintegrasi turut didukung oleh implementasi *Building Information Modelling* (BIM) yang dilakukan bersama Departemen *Construction Engineering & Research Development* (CERD). Upaya ini diawali dengan pelatihan untuk *drafter* dan *engineer* oleh Departemen CERD. Penerapan BIM akan membantu memvisualisasikan dalam bentuk model 3D dan menganalisa secara keseluruhan, baik dari segi *structure*, *architecture*, dan *mechanical electrical*, sehingga meningkatkan akurasi, efisiensi, dan produktivitas.

Selain pengembangan sistem TI yang terintegrasi, Departemen TI juga melakukan pengembangan terhadap infrastruktur yang ada baik di pusat dan proyek-proyek mulai dari upgrade perangkat *firewall* guna untuk meningkatkan sistem keamanan informasi yang lebih baik, kemudian melakukan *upgrade* terhadap koneksi internet, serta melengkapi sistem keamanan di proyek-proyek dengan pemasangan CCTV.

## RENCANA KE DEPAN PENGEMBANGAN TI

Sepanjang tahun 2019, selain berfokus pada pengembangan sistem TOTAL CIS (*TOTAL Construction Integrated System*), baik yang berbasis web maupun *mobile application*, Departemen IT juga telah melakukan penambahan infrastruktur berupa perangkat *wifi* di Proyek sehingga menunjang penggunaan sistem TOTAL CIS di Proyek. Pengembangan sistem ini dikerjakan secara *internal* dengan beberapa strategi yang dilakukan dengan kolaborasi antara Departemen IT, departemen lain, dan juga beberapa tim proyek.

Rencana IT di tahun 2020 menekankan pada pengembangan sistem TOTAL CIS untuk modul selanjutnya dan akan berfokus pada *data analytics* sehingga mampu menunjang pengambilan keputusan bagi manajemen, serta mendukung implementasi BIM. Dan dilanjutkan dengan penerapan tata kelola TI, sehingga kinerja teknologi informasi menjadi tepat sasaran.

In supporting productivity and collaboration among users in the departments and projects, the Company began using Microsoft Office 365 in 2019. The implementation of Microsoft Office 365 is expected to improve *availability* and *security* in operational activities.

The development of integrated IT systems was also supported by the implementation of Building Information Modeling (BIM) conducted together with the Department of Construction Engineering & Research Development (CERD). This effort began with training for drafter and engineer by the CERD Department. The implementation of BIM helped the visualization in the form of 3D models and analyze the structure, architecture, and mechanical electrical aspects as a whole; thus, increasing accuracy, efficiency, and productivity.

Aside from the development of integrated IT system, the IT Department has developed the existing infrastructure, both at the head office and projects, starting from upgrading the firewall to enhance the information security system, to upgrading internet connection and completing the security system at project sites through the installation of CCTVs.

## FUTURE PLAN OF IT DEVELOPMENT

In addition to focusing on TOTAL CIS (*TOTAL Construction Integrated System*) development, both web-based and mobile application, IT Department in 2019 added the infrastructure at project area in the form of *wifi* device so as to support the use of TOTAL CIS at the projects. This system is developed internally with several strategies conducted through the collaboration of IT Department with other departments as well as project teams.

IT Plan for 2020 will put emphasis on the TOTAL CIS development for the next modules and will focus on *data analytics* in order to support decision-making for the management as well as the implementation of BIM. This will be conducted simultaneously with the implementation of IT governance so that information technology performance will be better and right-on-target.



# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

PENDAPATAN USAHA  
REVENUE

RP **2,47**  
TRILIUN / TRILLION





# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis

### TINJAUAN MAKROEKONOMI

Sebagaimana dilaporkan Bank Dunia dalam laporannya yang bertajuk "*Global Economic Prospects: Slow Growth, Policy Challenges*", pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2019 diestimasikan tumbuh pada level 2,4%. Pertumbuhan tersebut merupakan angka pertumbuhan terendah sejak resesi tahun 2009 silam. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya, angka tersebut mengalami penurunan dari realisasi pertumbuhan tahun 2018 sebesar 3,0%.

Fenomena perang dagang antara Amerika Serikat dan China yang telah berlangsung sejak dua tahun terakhir berakibat pada penurunan estimasi pertumbuhan volume perdagangan dunia dari sebelumnya tercatat sebesar 4,0% pada 2018 menjadi sebesar 1,4% pada 2019. Perang dagang yang menggunakan taktik peningkatan bea masuk, disertai kurang stabilnya kebijakan perdagangan yang diusung oleh kedua negara turut memengaruhi negara-negara lainnya.

### MACROECONOMIC OVERVIEW

As stated by the World Bank in its report entitled "*Global Economic Prospects: Slow Growth, Policy Challenges*", the global economy in 2019 was estimated to grow to the level of 2.4%. This growth rate was the lowest ever recorded since the 2009 recession, and even lower than the growth rate recorded in the previous year at 3.0%.

The trade war between the United States and China which has taken place over the last two years resulted in a decrease in estimated growth of global trade volume; from 4.0% recorded in the previous year to 1.4% in 2019. The unstable trading policies promoted by both countries, coupled with the tactics of import duty increase used in the trade war, certainly had an impact on many other countries in the world.

Sementara itu ditinjau dari perspektif nasional, Bank Indonesia melalui Tinjauan Kebijakan Moneter per Desember 2019 melaporkan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap baik secara keseluruhan pada kisaran level 5,02% dan terus meningkat pada kisaran 5,1-5,5% pada tahun 2020 mendatang. Meski membaik, angka tersebut belum memenuhi pertumbuhan ekonomi yang dimuat dalam APBN 2019 sebesar 5,3%. Belum tercapainya target APBN 2019 ini disebabkan oleh tekanan yang disebabkan oleh ketidakpastian ekonomi global.

Keterjagaan pertumbuhan ekonomi Indonesia tersebut ditopang oleh sejumlah faktor, antara lain peningkatan keyakinan konsumen bersamaan dengan pola musiman jelang akhir tahun yang menopang konsumsi rumah tangga serta kinerja investasi yang tercatat mulai meningkat di beberapa daerah, tak terkecuali investasi bangunan yang terus membaik didorong oleh peningkatan kegiatan konstruksi.

Dari sisi kinerja inflasi, tingkat inflasi nasional tahun 2019 tercatat sebesar 2,72%, lebih rendah dibandingkan tahun 2018 yang tercatat 3,13%, namun masih berada dalam batas target BI yaitu  $3,5 \pm 1\%$ . Tingkat inflasi yang rendah dan terkendali diperkirakan akan berlanjut pada 2020 dalam kisaran sasaran  $3,0 \pm 1\%$  yang didukung oleh tetap rendahnya inflasi kelompok inti, seiring ekspektasi inflasi yang baik dan konsistensi kebijakan moneter dalam menjaga stabilitas harga, terjaganya pasokan, nilai tukar yang stabil, serta pengaruh harga global yang minimal.

On national economic front, Bank Indonesia (BI), through its Monetary Policy Review as of December 2019, reported that Indonesia's economic growth remained upbeat in general, at the level of 5.02%, and will continue to increase to be within the range of 5.1-5.5% in 2020. Despite the recovery, this rate did not meet the growth projection contained in the 2019 State Budget (APBN) at 5.3%. One of the reasons contributing to such failure was the pressure from global economic uncertainties.

However, the stability of domestic economic growth was supported by a number of factors, among others, the increased consumer confidence along with the seasonal pattern nearing the end of the year which sustained the household consumption. Furthermore, investment performance begun to improve in several regions, including building investment which continuously demonstrated improvement driven by increased construction activity.

In terms of inflation performance, the national inflation rate in 2019 was recorded at 2.72%, lower than the 3.13% inflation rate recorded in 2018, and still within the BI target limit of  $3.5 \pm 1\%$ . The low and controlled inflation rate was expected to continue in 2020 to be within the target range of  $3.0 \pm 1\%$ . This projection can be achieved with the support of continued low core inflation, along with positive inflation expectation and monetary policy consistency in maintaining the stability of prices, supplies, and exchange rates, as well as the minimum effect of global prices.

Tabel makroekonomi dalam negeri

Table of domestic macroeconomic situation

Uraian / Description	2019	2018	2017
Produk Domestik Bruto (persentase perubahan tahunan) / Gross Domestic Product (annual percentage change)	5,10	5,17	5,07
Indeks Harga Konsumen (persentase perubahan tahunan) / Consumer Price Index (annual percentage change)	3,20	3,13	3,64
Nilai Tukar (IDR/USD) / Foreign Exchange Rate (IDR/USD)	14.250	14.475	13.458
Neraca Transaksi Berjalan (persen dari PDB) / Current Account (percentage from GDP)	-2,5	-3,3	-1,8
Cadangan Devisa (dalam miliar USD) / Foreign Exchange Reserves (in billion USD)	125,90	120,70	130,20

\*menunjukkan prognosis

Sumber: Indonesia Investments Macro Indicator

\*showing prognosis

Source: Indonesia Investments Macro Indicator



## TINJAUAN INDUSTRI KONSTRUKSI

Pelaksanaan dan penetapan Proyek Strategis Nasional (PSN) dan Proyek Prioritas sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015 – 2019 masih menjadi salah satu fokus utama Pemerintah dalam mengakselerasi pembangunan ekonomi melalui percepatan pemerataan infrastruktur.

Di tengah dinamika perang dagang yang masih berlangsung, sektor konstruksi merupakan salah satu industri yang terbilang cukup kuat dalam menghadapi dampak tekanan perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Sampai dengan triwulan III – 2019, industri konstruksi mampu menyumbang sebesar 10,60 persen terhadap PDB nasional. Indikasi perbaikan kinerja investasi di sejumlah daerah turut mendorong keyakinan yang lebih baik serta membuka peluang yang lebih besar bagi entitas di industri konstruksi untuk memperkuat keberlangsungan usahanya melalui rangkaian strategi yang diusung.

Berdasarkan laporan Indonesia Construction Market Outlook 2019 oleh BCI Asia, pangsa pasar proyek konstruksi (gedung dan infrastruktur sipil) tahun 2019 menunjukkan pertumbuhan mencapai 2,02% dari tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini diproyeksikan akan terus meningkat hingga 2020 mencapai angka Rp306,20 miliar, yang porsi sebesar 45% berasal dari sektor infrastruktur sipil dan 55% berasal dari sektor gedung bangunan.

Meski sektor infrastruktur sipil diestimasikan mengalami perlambatan di 2019, sektor gedung bangunan menunjukkan indikasi eskalasi pada level 5,17%, dengan bangunan residensial, industrial, dan ritel menjadi penyumbang terbesar masing-masing sebesar 34%, 30%, dan 8%. Proyeksi pertumbuhan sektor gedung bangunan ini pada 2020 diestimasikan meningkat 13,82% menjadi Rp168,201 miliar yang didominasi oleh bangunan Industrial.

Di tengah kebutuhan industri konstruksi yang kian dinamis, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) mengusung berbagai upaya percepatan sertifikasi tenaga kerja konstruksi Indonesia, dengan berkolaborasi baik dengan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional, asosiasi kontraktor, BUMN dan perusahaan kontraktor, dan perguruan tinggi. Selain bertujuan untuk membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing, terobosan tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan jumlah tenaga kerja konstruksi yang bersertifikasi. Dari 8,3 juta pekerja konstruksi di Indonesia, hanya 616.000 atau sekitar 7,4 persen yang telah bersertifikat.

## CONSTRUCTION INDUSTRY OVERVIEW

The implementation and determination of the National Strategic Project (PSN) and Priority Projects as set out in the 2015-2019 National Medium-Term Development Plan (RPJMN) remained one of the main focuses of the government in driving economic development through the acceleration of equitable infrastructure distribution.

Amid the dynamics of the ongoing trade war, the construction sector is one of the industries that remained robust in the face of slowing global economic growth. Until the third quarter of 2019, the construction industry was able to contribute 10.60 percent of the national GDP. Indications of improvement in investment performance in a number of regions helped encourage better confidence and opened up greater opportunities for entities in the construction industry to strengthen their business sustainability through a series of strategies to be implemented.

Based on the 2019 Indonesia Construction Market Outlook report by BCI Asia, the market share of construction project (building and civil infrastructure) in 2019 demonstrated growth reaching 2.02% compared to the previous year. This growth has been projected to continue to increase reaching Rp306.20 billion until 2020, of which 45% shall come from the civil infrastructure sector and 55% from the building sector.

Although the civil infrastructure sector was estimated to experience a slowdown in 2019, the building sector showed an indication of escalation at the level of 5.17%, with residential, industrial, and retail buildings being the largest contributors of 34%, 30%, and 8%, respectively. The growth in the building sector in 2020 is projected to increase by 13.82% to Rp168.201 billion, and will be dominated by industrial buildings.

The Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) carries various efforts to accelerate the certification of Indonesia's construction workforce amid the increasingly dynamic needs of the construction industry. These efforts are conducted in cooperation with the National Construction Services Development Institute, contractor associations, SOEs and contractor companies, and a number of universities. Aside from aiming to develop competitive Human Resources (HR), such breakthrough targets to increase the number of certified construction workers. Of 8.3 million construction workers in Indonesia, only 616,000 or around 7.4 percent have been certified.

## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

### Informasi Masing-Masing Segmen Usaha

Segmen usaha TOTAL terdiri dari segmen usaha jasa konstruksi dengan pelayanan yang fokus sebagai kontraktor utama. Selain itu, TOTAL juga memiliki segmen usaha sewa dan lainnya yang meliputi sewa peralatan, sewa properti dan jasa pelatihan.

### Kinerja Per Segmen Usaha

- Pertumbuhan Segmen Usaha Jasa Konstruksi**  
 Dalam menjalankan kegiatan usaha dalam segmen jasa konstruksi, TOTAL bertindak sebagai *general contractor* bagi pembangunan konstruksi gedung, konsultasi atas proyek yang sedang berjalan, serta kegiatan usaha lainnya. Sepanjang 2019, TOTAL telah menyelesaikan berbagai proyek konstruksi, antara lain:

## OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

### Information of Each Business Segment

The Company's main business segment is construction service with the focus as the main contractor. Furthermore, TOTAL also engages in the business service of leasing or rental and others, covering the equipment rental, property rental, and training fee.

### Performance of Each Business Segment

- Growth of Construction Service Business Segment**  
 In performing business activities in the construction service segment, TOTAL operates as the general contractor for building construction development, provides consulting services for the on-progress projects, and carries out other business activities. Throughout 2019, TOTAL has completed various construction projects, among others:

Tabel Informasi Penyelesaian Proyek pada 2019

Table of Information on Project Completion in 2019

No	NAMA PROYEK / PROJECT NAME	JENIS / TYPE	NAMA PEMBERI TUGAS / PROJECT OWNER
1.	MENARA SENTRAYA	Perkantoran / Office Building	PT Pasaraya International Hedonisarana
2.	ARCADIA BLOCK A	Perkantoran / Office Building	PT Loka Mampang Indah Realty
3.	HOTEL BENCOOLEN Pekerjaan Tanah, Pondasi, dan Struktur / Land Works, Foundation Works, and Structural Works	Hotel	PT GRAHA BENGKULU MAKMUR
4.	SEQUIS TOWER L26-L35 OFFICE FIT-OUT	Perkantoran / Office Building	PT Great Giant Pinapple (25,91%), PT Farpoint Prima (5,42%), PT Asuransi Jiwa Sequis Life (59,74%), PT Asuransi Jiwa Sequis Financial (6,13%), PT Sequis Aset Manajemen (2,80%)
5.	BANK DANAMON INDONESIA HASYIM ASHARI	Perkantoran / Office Building	PT Bank Danamon Indonesia tbk
6.	HOTEL MERCURE TANGERANG BSD CITY Pekerjaan Pondasi dan Pekerjaan Struktur / Foundation Works, and Structural Works	Hotel	PT Serpong Regency Hotel
7.	VERDE II CONDOMINIUMS	Perumahan Bertingkat / High Rise Residential	PT Verde Permai
8.	WIHARA PURVA VAIDURYA	Bangunan Keagamaan / Place of Worship	Wihara Purva Vaidurya
9.	GOR ROROTAN	Fasilitas Olahraga / Sport Facility	PT Putragaya Wahana
10.	UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA TOWER 3 Pekerjaan Arsitek dan Plumbing / Architectural Works and Plumbing	Pendidikan / Education	Yayasan Multimedia Nusantara
11.	HOTEL BENCOOLEN Pekerjaan Pondasi dan Pekerjaan Struktur Lantai 1 s/d atap, Pekerjaan Finishing Façade dan Dinding Dalam / Foundation Works and Structural Works for Floor 1 to rooftop, and Finishing Works for Façade and Inner Walls.	Hotel	PT GRAHA BENGKULU MAKMUR
12.	INSTITUT TEKNOLOGI KREATIF BINA NUSANTARA - Malang	Pendidikan / Education	PT Genta Prasada Mandiri
13.	ARCADIA BLOK G	Perkantoran / Office Building	PT Loka Mampang Indah Realty
14.	PROPOSED LIPPO VILLAGE CBD PHASE 1A FOR APARTMENT TOWER F (FAIRVIEW) AND TOWER H (HILLCREST) MILLENIUM VILLAGE AT LIPPO KARAWACI	Perumahan Bertingkat / High Rise Residential	PT Lippo Karawaci Tbk

Pada periode 2019, Perseroan menjalin kerja sama dengan beberapa perusahaan asing dan menangani beberapa proyek pembangunan bertaraf nasional dan internasional, dengan perincian sebagai berikut:

In 2019, the Company also partnered with several foreign companies to handle numerous national and international-standard development projects. The detail is described below:

**Tabel Informasi Kontrak Kerja pada 2019**

**Table of Information on Work Contract in 2019**

No	NAMA PROYEK / PROJECT NAME	JENIS / TYPE	NAMA PEMBERI TUGAS / PROJECT OWNER
1.	Pembangunan Hotel Bencoolen, Pekerjaan Pondasi dan Pekerjaan Struktur Lantai 1 s/d atap, Pekerjaan Finishing Façade dan Dinding Dalam / Construction of Hotel Bencoolen, Foundation Works, Structural Works for Floor 1 to rooftop, and Finishing Works for Façade and Inner Walls.	Hotel	PT Graha Bengkulu Makmur
2.	Apartemen Garden Residences Phase 1A, Tower Cattelya dan Dahlia - Sakura Garden City / Garden Residences Apartment Phase 1A, Tower Cattelya and Dahlia - Sakura Garden City	Apartment	PT Sayana Integra Properti
3.	Pembangunan Hotel Mercure BSD City - Tangerang, Pekerjaan Arsitekur / Construction of Hotel Mercure BSD City - Tangerang, Architectural Works	Hotel	PT Serpong Regency Hotel
4.	Graha Paramita II, Bintaro	Perkantoran / Office Building	PT Donnelly Paramita Utama
5.	Poin Square	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Inti Menara Jaya
6.	Surabaya Future Education Center	Pendidikan / Education	PT Pigaet Jatim Pratama
7.	Padma, Semarang	Hotel	PT Indah Bumi Lestari
8.	IKEA Store 3 at Kota Baru Parahyangan (KBP), Bandung	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Archipelago Property Development
9.	Thamrin Nine: Package 03.1.1: Phase 2, Supply and Install Façade GFRC Works for Midrise and Townhouse	Perkantoran / Office Building	PT Putragaya Wahana
10.	Pembangunan Ramayana Cipanas / Construction of Ramayana Cipanas	Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	PT Jakarta Intiland
11.	Kampus Politeknik Manufaktur Astra / College Building of Politeknik Manufaktur Astra	Pendidikan / Education	Yayasan Astra Bina Ilmu
12.	Ashley Tang Hotel	Hotel	PT Prima Hotel Indonesia

• **Pertumbuhan Segmen Usaha Sewa dan Lainnya**

Pada segmen usaha lainnya selama 2019, TOTAL juga meraih pendapatan dari sewa peralatan, sewa properti dan jasa manajemen. Pendapatan yang diraih dari usaha ini tercatat sebesar Rp22,73 miliar, naik dibandingkan pada 2018 sebesar Rp14,45 miliar.

**a. Sewa Peralatan**

Segmen usaha Perusahaan dalam bidang sewa peralatan pada 2019 meraih pendapatan sebesar Rp7,39 miliar, naik 162,50% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp2,82 miliar.

**b. Sewa Properti**

Sewa properti pada tahun 2019 mengalami kenaikan sebesar 44,87% menjadi Rp15,13 miliar jika dibandingkan pada 2018 yang mencapai angka Rp10,45 miliar.

• **Growth of Rental and Other Business Segments**

In other business segments in 2019, TOTAL generated revenues from the equipment rental income as well as, property rental dan management fee. The revenue from the aforementioned businesses was recorded at Rp22.73 billion, increased from that of 2018 at Rp14.45 billion.

**a. Equipment Rental**

The Company's equipment rental in 2019 generated revenue of Rp7.39 billion, showing an increase of 162.50% compared to the previous year of Rp2.82 billion.

**b. Property Rental**

The revenue from property rental increased by 44.87% to Rp15.13 billion in 2019 from Rp10.45 billion in 2018.

**c. Penjualan Properti Investasi**

Tahun 2019 terdapat pendapatan dari penjualan properti investasi sebesar Rp0,21 miliar.

**d. Jasa Manajemen**

Tahun 2019 tidak ada pendapatan dari jasa manajemen. Tahun 2018 pendapatan dari jasa manajemen sebesar Rp1,19 miliar.

**c. Sale of Investment Property**

There was a revenue from the sale of investment property in 2019 amounting to Rp0.21 billion.

**d. Management Fee**

In 2019, there was no revenue from management fee, while in 2018, the management fee recorded revenue of Rp1.19 billion.

**Tabel Pendapatan Usaha Segmen Usaha Lainnya**

(dalam miliar Rp)

Uraian / Description	2019	%	Table of Income from Other Business Segments		
			(In billion Rp)		
					Persentase Pertumbuhan 2019 terhadap 2018 / Percentage of Growth in 2019 Compared to 2018
Sewa Peralatan / Equipment Rental	7,39	32,51	2,82	19,48	162,50
Sewa Properti / Property Rental	15,13	66,57	10,45	72,27	44,87
Jasa Pelatihan / Training Fee	-	-	-	-	-
Jasa Manajemen / Management Fee	-	-	1,19	8,25	(100,00)
Penjualan Properti Investasi / Sale of Investment Property	0,21	0,92	-	-	100,00
Jasa Lainnya / Others Fee	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>22,73</b>	<b>100,00</b>	<b>14,45</b>	<b>100,00</b>	

**Pendapatan Usaha**

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Pelanggan

Pelanggan Baru dan Lama / Repeat and New Customers (%)	2019	2018	2017
Pelanggan Berulang / Repeat Customers	76,16	76,63	87,79
Pelanggan Baru / New Customers	23,84	23,37	12,21

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Pelanggan

Jenis Pelanggan / Classification of Client (%)	2019	2018	2017
Swasta / Private	100	100	100
Pemerintah / Government	0	0	0

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Distribusi Geografis

Distribusi Geografis / Project Location (%)	2019	2018	2017
Jawa - Bali / Java - Bali	96,15	94,58	92,95
Kalimantan / Kalimantan	0,00	0,25	1,35
Sulawesi / Sulawesi	0,00	0,00	0,06
Sumatera / Sumatera	3,85	4,57	4,04
Lainnya / Others	0,00	0,60	1,60

**Revenues**

Table of Information on Revenue Composition Based on Customer

Table of Information on Revenue Composition Based on Client Classification

Table of Information on Revenue Composition Based on Project Location

Tabel Informasi Komposisi Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Proyek

Table of Information on Revenue Composition Based on Project Classification

Jenis Proyek / Project Classification (%)	2019	2018	2017
Gedung Perkantoran / Office Building	48,00	41,81	37,26
Gedung Perumahan Bertingkat / High-Rise Residential Building	46,52	54,66	52,51
Pendidikan / Education	2,13	1,08	1,54
Layanan Umum / Utilities	0,02	0,01	0,09
Industri / Industrial	0,00	0,00	0,06
Pusat Perbelanjaan / Shopping Center	3,14	1,92	6,85
Bangunan Keagamaan / Place of Worship	0,19	0,23	0,00
Rumah Sakit / Hospital	0,00	0,29	1,69

### Tingkat Profitabilitas per Segmen Usaha

TOTAL senantiasa menetapkan strategi bisnis yang tepat sasaran untuk dapat terus tumbuh dan berkembang hingga mencapai target volume kontrak maupun target profitabilitas yang telah ditetapkan. Profitabilitas Perseroan selama tiga tahun terakhir tercatat sebagai berikut:

### Profitability Rate per Business Segment

TOTAL has continuously developed business strategies to grow, as well as to improve and achieve the defined target of contract volume or profitability. The Company's profitability over the last three years is recorded as follows:

Tabel Profitabilitas

Table of Profitability

Uraian / Description	2019	2018	2017
Laba Bersih terhadap Pendapatan Usaha / Net Income to Revenue (%)	7,10	7,50	8,33
Laba Usaha terhadap Ekuitas / Income from Operations to Equity (%)	18,94	24,46	29,11
Laba Bersih terhadap Ekuitas / Net Income to Equity (%)	16,30	19,79	24,31
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset / Income from Operations to Total Assets (%)	6,90	7,99	9,03
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset / Net Income to Total Assets (%)	5,92	6,46	7,54

Segmen usaha jasa konstruksi pada 2019 tetap memberikan kontribusi profitabilitas tertinggi bagi Perseroan.

In 2019, construction service segment remained as the major contributor to the Company's profitability.

## ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan ini disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2019. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan (member of HLB International) yang ditunjuk Perseroan. Laporan Keuangan Perseroan telah memperoleh opini wajar, dalam semua hal yang material.

## ANALYSIS ON FINANCIAL PERFORMANCE

This financial discussion and analysis is prepared based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk for the year ended on December 31, 2019, which was audited by Public Accounting Firm of Hadori Sugiarto Adi & Partners (member of HLB International) and appointed by the Company. The Company's Financial Statements have received fair opinion in all material respects.

### A. Laporan Posisi Keuangan

#### Total Aset

Pada 2019, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp2,96 triliun, yang terdiri dari 77,05% aset lancar dan 22,95% aset tidak lancar. Nilai total aset pada 2019 mengalami penurunan sebesar 8,23% dari tahun 2018 yang tercatat sebesar Rp3,23 triliun. Hal ini disebabkan oleh menurunnya saldo kas dan setara kas, piutang usaha, uang muka sub kontraktor dan deposito yang dibatasi penggunaannya.

### A. Statements of Financial Position

#### Total Assets

In 2019, the Company recorded total assets of Rp2.96 trillion, comprising 77.05% of current assets and 22.95% of non-current assets. The value of Company's assets decreased by 8.23% from the total assets of 2018 recorded at Rp3.23 trillion. This was due to the decline in cash and cash equivalents, accounts receivable, advance to subcontractors, and restricted time deposits.



## 1. Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan tahun ini mengalami penurunan sebesar 14,51% menjadi Rp2,28 triliun jika dibandingkan pada 2018 yang tercatat sebesar Rp2,67 triliun. Pos yang mengalami penurunan yaitu kas dan setara kas sebesar 2,79%, piutang usaha sebesar 38,90%, uang muka sub kontraktor sebesar 23,07% dan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sebesar 100%.

### a. Kas dan Setara Kas

Pada 2019, kas dan setara kas Perusahaan tercatat sebesar Rp657,12 miliar, turun sebesar 2,79% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp675,97 miliar. Kas dan setara kas terdiri dari kas sebesar Rp5,5 miliar dan setara kas bank sebesar Rp60,73 miliar, dalam simpanan giro di 19 bank dengan komposisi 93,10% dalam mata uang Rupiah, 4,70% dalam mata uang USD, dan 2,20% dalam mata uang SGD.

Jumlah kas naik sebesar 0,93% dari Rp5,48 miliar pada 2018 menjadi Rp5,53 miliar pada 2019. Sedangkan jumlah setara kas bank pada 2018 adalah sebesar Rp34,24 miliar, naik 77,33% menjadi Rp60,73 miliar pada 2019. Setara kas juga tersimpan dalam bentuk deposito berjangka dengan jangka waktu 1 sampai dengan 6 bulan pada 16 bank yang berbeda, dengan suku bunga rata-rata 5,47% - 8,27% per bulan untuk Rupiah, 2,07% - 3,00% untuk USD dan 1,82% untuk SGD dengan komposisi 73,84% dalam mata uang Rupiah, 25,23% dalam mata uang USD, dan sisanya 0,93% dalam mata uang SGD. Jumlah setara kas deposito berjangka pada 2018 tercatat sebesar Rp636,25 miliar, turun sebesar 7,13% menjadi Rp590,87 miliar pada 2019.

### b. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek pada 2019 dalam bentuk deposito berjangka, obligasi, dan saham yang diperdagangkan tercatat sebesar Rp197,77 miliar, naik sebesar 24,68% dari Rp158,62 miliar pada 2018. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh Perusahaan menambah investasi jangka pendek di deposito berjangka dan obligasi.

### c. Piutang Usaha

Piutang usaha Perseroan pada 2019 tercatat sebesar Rp399,99 miliar, turun sebesar 44,64% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp722,58 miliar. Komposisi piutang 2019 terdiri dari 14,34% pihak yang berelasi dan 85,66% pihak ketiga.

## 1. Current Assets

Total current assets of the Company in 2019 decreased by 14.51% to be at Rp2.28 trillion from Rp2.67 trillion in 2018. Items that recorded a decline in 2019 were cash and cash equivalents at 2.79%, accounts receivable at 38.90%, advance to subcontractors at 23.07%, and non-current assets held for sale at 100%.

### a. Cash and Cash Equivalents

In 2019, cash and cash equivalents were posted at Rp657.12 billion. It decreased 2.79% from that of 2018 at Rp675.97 billion. The account was made up of cash on hand amounting to Rp5.5 billion and cash equivalents in bank of Rp60.73 billion, current accounts at 19 different banks with a composition 93.10% in Rupiah currency, 4.70% in USD currency, and 2.20% in SGD currency.

Total cash increased 0.93% from Rp5.48 billion in 2018 to Rp5.53 billion in 2019. The total cash equivalents in bank in 2018 was at Rp34.24 billion, which increased 77.33% resulting to Rp60.73 billion in 2019. The cash equivalent was also deposited in time deposits with 1 until 6-month period in 16 different banks with the interest rates ranging from 5.47% to 8.27% per month for Rupiah, 2.07% to 3.00% for USD, and 1.82% for SGD with the composition being 73.84% Rupiah currency, 25.23% USD currency, while the remaining 0.93% in SGD currency. Total cash equivalent in time deposits in 2018 was recorded at Rp636.25 billion, which decreased 7.13% resulting to Rp590.87 billion in 2019.

### b. Short-Term Investments

Short-term investments of the Company in 2019 were in the form of time deposits, bonds, and tradable shares amounting to Rp197.77 billion, increased by 24,68% from Rp158.62 billion in 2018. Such increase was mainly due to the addition of short-term investments by the Company in time deposits and bonds.

### c. Accounts Receivable

Accounts Receivable in 2019 was recorded at Rp399.99 billion, decreased by 44.64% from Rp722.58 billion in 2018. The composition of accounts receivable in 2019 was made up of 14.34% accounts receivable from related parties and 85.66% from third parties.

Sesuai dengan PSAK 50 dan 55, TOTAL telah melakukan penyisihan kerugian dan penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga pada 2019 sebesar Rp74,77 miliar dan Rp54,36 miliar pada 2018. Manajemen berpendapat bahwa nilai penyisihan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan penurunan nilai piutang tak tertagih.

Piutang usaha pihak yang berelasi pada 2019 tercatat sebesar Rp57,37 miliar, naik 7,89% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp53,17 miliar. Sedangkan piutang usaha pihak ketiga setelah penyesuaian nilai piutang adalah sebesar Rp342,62 miliar, turun sebesar 48,82% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp669,41 miliar.

Rasio piutang usaha terhadap pendapatan pada 2019 tercatat sebesar 16,16%, sedangkan pada 2018 tercatat sebesar 25,96%. Penurunan rasio piutang terhadap pendapatan terutama disebabkan Pelunasan Piutang dan menurunnya pendapatan usaha jasa konstruksi.

#### **d. Piutang Retensi**

Piutang retensi merupakan jaminan atas pekerjaan yang dilakukan Perusahaan yang akan diterima setelah masa jaminan berakhir mengalami kenaikan 0,90% pada 2019 sebesar Rp376,14 miliar sedangkan pada 2018 sebesar Rp372,79 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh retensi yang belum jatuh tempo atas proyek-proyek yang telah dikerjakan sampai dengan masa pemeliharaan.

#### **e. Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja**

Tagihan bruto kepada pemberi kerja atas pekerjaan kontrak konstruksi dalam pelaksanaan pada 2019 tercatat sebesar Rp430,23 miliar, naik 17,45% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp366,31 miliar. Kenaikan ini karena belum selesainya pekerjaan di berbagai tahapan dari sejumlah kontrak konstruksi yang sedang berjalan.

#### **f. Uang Muka Sub-Kontraktor**

Uang muka yang dibayarkan kepada sub-kontraktor pada 2019 tercatat sebesar Rp102,66 miliar, turun 23,07% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp133,45 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya volume pekerjaan yang sedang dikerjakan.

In accordance with PSAK 50 and 55, TOTAL made an allowance for impairment of losses of third parties – net of allowance for impairment of receivables that amounted to Rp74.77 billion in 2019 compared to the Rp54.36 billion in 2018. The management was of the opinion that such allowance was adequate to cover possible losses from uncollectable accounts.

The accounts receivable from related parties in 2019 amounted to Rp57.37 billion, increased by 7.89% from Rp53.17 billion in 2018. The accounts receivable from third parties – net of allowance for impairment of receivables was Rp342.62 billion, a decrease of 48.82% from Rp669.41 billion in 2018.

The ratio of accounts receivable to revenue in 2019 was at 16.16%, while in 2018 was at 25.96%. The decrease in receivable to revenue ratio was particularly due to the settlement of receivables and the decline in revenues from construction sector.

#### **d. Retention Receivables**

Retention receivables that serve as guarantees for works carried out by the Company would be paid after the maturity of the guarantee period. The retention receivables increased by 0.90% in 2019 to Rp376.14 billion from Rp372.79 billion in 2018. This growth was attributable to the retention of completed projects that was not yet overdue until the maintenance period.

#### **e. Gross Amount Due from Customers**

Gross amount due from customers for the contracts of construction in 2019 amounted to Rp430.23 billion, increased by 17.45% from Rp366.31 billion in 2018. This increase was mainly due to the unfinished works in various stages of several ongoing construction contracts.

#### **f. Advance to Subcontractors**

Advance payments made to subcontractors for project implementations in 2019 amounted to Rp102.66 billion, decreased by 23.07% from Rp133.45 billion in 2018. The decrease was mainly caused by a drop in ongoing work volume.

## 2. Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar per 31 Desember 2019 naik 21,81% menjadi Rp680,09 miliar dari Rp558,31 miliar pada 31 Desember 2018. Kenaikan pada aset tidak lancar terutama disebabkan meningkatnya investasi jangka panjang dan properti investasi.

Deposito yang dibatasi penggunaannya dalam rangka memperoleh kontrak konstruksi pada 2019 adalah sebesar Rp123,48 miliar turun 24,27% dari tahun 2018 sebesar Rp163,06 miliar.

Aset tidak lancar lainnya terdiri dari aset tidak berwujud merupakan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun dan jaminan keanggotaan.

## 2. Non-Current Assets

Total non-current assets of the Company as of December 31, 2019, were Rp680.09 billion, grew 21.81% from the total non-current assets as of December 31, 2018, at Rp558.31 billion. The increase in non-current assets was mainly contributed by the growth in long-term investments and investment property.

The restricted time deposits for the purpose of obtaining construction contracts in 2019 amounted to Rp123.48 billion, decreased by 24.27% from 2018 in the amount of Rp163.06 billion.

Other non-current assets comprised of intangible assets, which were recognized as the cost of acquisition of computer software amortized for 5 (five) years and membership guarantee.

**Tabel Total Aset**  
(dalam miliar Rp)

**Table of Total Assets**  
(In billion Rp)

Uraian / Description	2019	2018	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
a. Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	657,12	675,97	(18,85)	(2,79)
b. Investasi Jangka Pendek / Short-Term Investments	197,77	158,62	39,14	24,68
c. Piutang Usaha / Accounts Receivable	399,99	722,58	(322,59)	(44,64)
d. Piutang Retensi / Retention Receivables	376,14	372,79	3,35	0,90
e. Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja / Gross Amount Due from Customers	430,23	366,31	63,92	17,45
f. Uang Muka Subkontraktor / Advance to Subcontractors	102,66	133,45	(30,79)	(23,07)
g. Piutang lain-lain / Other Receivables				
Pihak berelasi / Related Parties	37,82	37,85	0,03	(0,08)
Pihak ketiga / Third Parties	13,82	9,82	4,00	40,73
h. Persediaan / Inventories	0,00	0,00	0,00	-
i. Biaya dibayar dimuka / Prepaid expenses	0,90	0,47	0,43	91,49
j. Pajak dibayar dimuka / Prepaid taxes	28,36	28,38	(0,02)	(0,07)
k. Aset lancar lainnya / Other current assets	38,09	11,71	26,38	225,28
l. Aset tidak lancar yang dimiliki untuk di jual / Non-current assets held for sale	0,00	152,43	(152,43)	(100,00)
<b>Total Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>2.282,90</b>	<b>2.670,41</b>	<b>(387,51)</b>	<b>(14,51)</b>
a. Investasi Jangka Panjang / Long-Term Investments	61,61	38,63	22,98	59,48
b. Deposito yang dibatasi penggunaannya / Restricted Time Deposits	123,48	163,06	(39,58)	(24,27)
c. Persediaan tanah dalam pengembangan / Inventory of land under development	130,22	130,22	0,00	-
d. Properti investasi / Investment property	196,65	56,60	140,05	247,44
e. Aset tetap / Fixed assets	163,85	165,73	(1,88)	(1,13)
f. Aset tidak lancar lain / Other non-current assets	4,28	4,07	0,21	5,16
<b>Total Aset tidak lancar / Total Non-current assets</b>	<b>680,09</b>	<b>558,31</b>	<b>121,78</b>	<b>21,81</b>
<b>TOTAL ASET / TOTAL ASSETS</b>	<b>2.962,99</b>	<b>3.228,72</b>	<b>(265,73)</b>	<b>(8,23)</b>

- **Total Liabilitas**

Total liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2019 mengalami penurunan sebesar 13,35% menjadi Rp1,89 triliun, dibandingkan pada 2018 sebesar Rp2,18 triliun. Nilai tersebut terdiri dari liabilitas jangka pendek sebesar Rp1,60 triliun dan liabilitas jangka panjang sebesar Rp0,28 miliar.

- 1. **Liabilitas Jangka Pendek**

Liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2019 yaitu Rp1,60 triliun. Komposisi kewajiban lancar adalah utang usaha 10,10%, uang muka pelanggan 40,20%, utang lain-lain 0,31%, utang pajak 4,17%, beban masih harus dibayar 42,83%, dan utang retensi 2,38%. Pos-pos yang mengalami penurunan lebih dari 20% adalah utang usaha turun 24,19%, utang lain-lain turun 55,21%, utang pajak turun 29,20%, beban masih harus dibayar turun 20,92%, utang retensi turun 24,01%.

- a. **Utang Usaha**

Perseroan mencatat utang usaha pada 2019 sebesar Rp162,14 miliar turun 24,19% dibandingkan 2018 sebesar Rp213,87 miliar, terdiri dari utang usaha pihak berelasi dan pihak ketiga. Utang usaha pihak berelasi sebesar Rp3,56 miliar. Utang usaha pihak ketiga sebesar Rp158,58 miliar, turun 25,65% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp213,30 miliar.

- b. **Uang Muka Pelanggan**

Uang muka pelanggan merupakan uang muka yang diterima dari pihak ketiga. Uang muka pelanggan tercatat turun 8,71% dari Rp706,70 miliar pada 2018 menjadi Rp645,16 miliar pada 2019. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya uang muka yang diterima dari pemberi kerja.

- c. **Utang Lain-lain**

Utang lain-lain tercatat sebesar Rp4,96 miliar pada 2019 turun sebesar 55,23% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp11,08 miliar terdiri dari utang pada pihak yang berelasi dan pihak ketiga. Utang pada pihak yang berelasi tercatat turun dari Rp6,0 miliar di 2018 menjadi sebesar Rp4,0 miliar pada 2019. Utang pada pihak ketiga turun dari Rp5,08 miliar di 2018 menjadi Rp0,96 miliar pada 2019.

- **Total Liabilities**

Total liabilities of the Company as of December 31, 2019 decreased by 13.35%, from Rp2.18 trillion recorded in 2018 to Rp1.89 trillion. The value of total liabilities was composed of current liabilities of Rp1.60 trillion and non-current liabilities of Rp0.28 billion.

- 1. **Current Liabilities**

Current liabilities as of December 31, 2019 amounted to Rp1.60 trillion. The current liabilities were made up of accounts payable at 10.10%, advances from customers at 40.20%, other payables at 0.31%, tax payable at 4.17%, accrued expenses at 42.83%, and retention payables at 2.38%. The posts that experienced decreases of more than 20% were accounts payable at 24.19%, other payables at 55.21%, tax payable at 29.20%, accrued expenses at 20.92%, and retention payables at 24.01%.

- a. **Accounts Payable**

The Company's accounts payable in 2019 amounted to Rp162.14 billion, a decrease of 24.19% from that of 2018 recorded at Rp213.87 billion. The Company's accounts payable consisted of accounts payable to related parties amounting to Rp3.56 billion, and accounts payable to third parties amounting to Rp158.58 billion which decreased by 25.65% from that of 2018 recorded at Rp213.30 billion.

- b. **Advance Payments from Customers**

Advance payments from customers were made up of advances from third parties. The post decreased by 8.71%, from Rp706.70 billion in 2018 to Rp645.16 billion in 2019. This was mainly due to the decline in advances received from employers.

- c. **Other Payables**

Other Payables were recorded at Rp4.96 billion in 2019, declined by 55.23% compared to the amount other payables recorded in 2018 at Rp11.08 billion, consisting of other payables to related parties and third parties. Other payables to related parties decreased from Rp6.0 billion recorded in 2018 to Rp4.0 billion in 2019. Meanwhile, other payables to third parties decreased from Rp5.08 billion in 2018 to Rp0.96 billion.

**d. Utang Pajak**

Utang pajak terdiri dari utang pajak penghasilan dan PPN. Pada 2019, utang pajak turun sebesar 29,20% dari Rp94,48 miliar pada 2018 menjadi Rp66,89 miliar.

**e. Beban Masih Harus Dibayar**

Beban masih harus dibayar pada 2019 mengalami penurunan dari Rp869,10 miliar pada 2018 menjadi Rp687,29 miliar. Beban ini merupakan kewajiban Perseroan dalam menyelesaikan proyek kontraktor yang belum jatuh tempo.

**f. Utang Retensi**

Utang retensi mengalami penurunan sebesar 23,99% dari Rp50,37 miliar pada 2018 menjadi Rp38,27 miliar pada 2019.

**2. Liabilitas Jangka Panjang**

Liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2019 tercatat mengalami kenaikan sebesar 21,79% menjadi Rp281,37 miliar dari Rp231,02 miliar pada 2018.

Komposisi Liabilitas Jangka Panjang terdiri dari Utang Retensi 30,50%, Jaminan Sewa 1,34%, dan Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja 68,16%.

**a. Utang Retensi**

Utang retensi mengalami peningkatan sebesar 51,30% dari Rp56,71 miliar pada 2018 menjadi Rp85,80 miliar pada 2019.

**b. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja**

Estimasi Liabilitas atas imbalan kerja per 31 Desember 2019 yang terdiri dari estimasi imbalan pascakerja dan Imbalan Kerja komposisi 68%, naik sebesar 12,03% dari Rp171,19 miliar pada 31 Desember 2018 menjadi Rp191,78 miliar.

**• Ekuitas**

Pada tahun 2019 Perusahaan mencatat kenaikan ekuitas sebesar 2,37% dari Rp1,05 triliun menjadi Rp1,08 triliun. Kenaikan ini disebabkan Perusahaan mencatat laba bersih sebesar Rp175,73 miliar sehingga meningkatkan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dari Rp650,39 miliar pada 2018 menjadi Rp689,72 miliar pada 2019.

**d. Taxes Payable**

Taxes payable comprised of income tax payable and VAT. In 2019, taxes payable down 29.20% from Rp94.48 billion in 2018 to Rp66.89 billion.

**e. Accrued Expenses**

Accrued expenses decreased from Rp869.10 billion in 2018 to Rp687.29 billion in 2019. This expense was the Company's liabilities in completing the contractor projects that were not yet overdue.

**f. Retention Payables**

Retention payables decreased by 23.99% from Rp50.37 billion in 2018 to Rp38.27 billion in 2019.

**2. Non-Current Liabilities**

As of December 31, 2019, the Company's non-current liabilities were recorded to increase by 21.79%, from Rp231.02 billion in 2018 to Rp281.37 billion.

Total non-current liabilities were made up of Retention Payables amounting to 30.50%, Rental Deposit amounting to 1.34%, and Estimated Liabilities for Employees Benefit amounting to 68.16%.

**a. Retention Payables**

Retention payables increased by 51.30%, from Rp56.71 billion in 2018 to Rp85.80 billion in 2019.

**b. Estimated Liabilities for Employees Benefit**

Estimated liabilities for employees benefit as of December 31, 2019, consisted of estimated post-employment benefits and employee benefits with the composition of 68%. It increased by 12.03% from Rp171.19 billion on December 31, 2018, to Rp191.78 billion.

**• Equity**

In 2019, the Company recorded an increase in equity by 2.37%, from Rp1.05 trillion in 2018 to Rp1.08 trillion. Such increase was caused by the amount of Net Profit recorded by the Company at Rp175.73 billion in 2019. This contributed to an increase of unappropriated retained earnings from Rp650.39 billion posted in 2018 to Rp689.72 billion.



Imbal hasil ekuitas (ROE) Perusahaan turun menjadi 16,30% pada 2019 dibandingkan pada 2018 sebesar 19,79%. Sedangkan laba per saham dasar (*Earnings per Share/EPS*) turun menjadi Rp51,53 pada 2019 dari Rp61,19 pada tahun 2018.

The Company's Return on Equity (ROE) decreased to 16.30% in 2019 from around 19.79% in 2018. Meanwhile, the Earnings Per Share (EPS) decreased to Rp51.53 in 2019 from Rp61.19 in 2018.

**Tabel Liabilitas dan Ekuitas**

(dalam miliar Rp)

**Table of Liabilities and Equity**

(in Rp billion)

Uraian / Description	2019	2018	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Utang Usaha / Accounts Payable	162,14	213,87	(51,73)	(24,19)
Uang Muka Pelanggan / Advances From Customers	645,16	706,70	(61,54)	(8,71)
Utang Lain-Lain / Other Payables	4,96	11,08	(6,12)	(55,23)
Utang Pajak / Taxes Payable	66,89	94,48	(27,59)	(29,20)
Beban Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses	687,29	869,09	(181,80)	(20,92)
Utang Bank / Bank Loan	-	-	-	-
Utang Retensi / Retention Payables	38,27	50,36	(12,09)	(24,01)
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>1.604,72</b>	<b>1.945,58</b>	<b>(340,87)</b>	<b>(17,52)</b>
Utang Bank / Bank Loan	-	-	-	-
Utang Retensi / Retention Payables	85,80	56,71	29,09	51,30
Jaminan Sewa / Rental Deposits	3,78	3,12	0,66	21,15
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja / Estimated Liabilities on Employee Benefits	191,78	171,19	20,59	12,03
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities</b>	<b>281,37</b>	<b>231,02</b>	<b>50,35</b>	<b>21,79</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES</b>	<b>1.886,09</b>	<b>2.176,60</b>	<b>(290,53)</b>	<b>(13,35)</b>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the parent entity	1.079,24	1.054,22	25,02	2,37
Kepentingan nonpengendali / Non-Controlling Interest	(2,34)	(2,11)	(0,23)	10,90
<b>JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY</b>	<b>1.076,90</b>	<b>1.052,11</b>	<b>24,79</b>	<b>2,36</b>
<b>JUMLAH EKUITAS DAN LIABILITAS / TOTAL EQUITY AND LIABILITY</b>	<b>2.962,99</b>	<b>3.228,72</b>	<b>(265,73)</b>	<b>(8,23)</b>

**Tabel Laporan Posisi Keuangan**

(dalam miliar Rp)

**Table of Statements of Financial Position**

(in Rp billion)

Uraian / Description	2019	2018	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Aset Lancar / Current Assets	2.282,90	2.670,41	(387,51)	(14,51)
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	680,09	558,31	121,78	21,81
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>2.962,99</b>	<b>3.228,72</b>	<b>(265,73)</b>	<b>(8,23)</b>
Liabilitas Lancar / Current Liabilities	1.604,72	1.945,58	(340,87)	(17,52)
Liabilitas Tidak Lancar / Non-current Liabilities	281,37	231,02	50,35	21,79
<b>Jumlah Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>1.886,09</b>	<b>2.176,60</b>	<b>(290,53)</b>	<b>(13,35)</b>
Ekuitas Pemilik Entitas induk / Equity of Owners of the Parent Entity	1.079,24	1.054,22	25,02	2,37
Ekuitas Kepentingan Non-Pengendali / Equity of Non-controlling Interests	(2,34)	(2,11)	(0,23)	10,90
<b>Ekuitas / Equity</b>	<b>1.076,90</b>	<b>1.052,11</b>	<b>24,79</b>	<b>2,36</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity</b>	<b>2.962,99</b>	<b>3.228,72</b>	<b>(265,73)</b>	<b>(8,23)</b>

## B. Laporan Laba Rugi

### • Pendapatan Usaha

Pada 2019, TOTAL berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp2,47 triliun, terdapat penurunan sebesar 11,08% dibandingkan pendapatan usaha 2018 sebesar Rp2,78 triliun. Pendapatan tersebut diperoleh dari bisnis jasa konstruksi berdasarkan progress atau kemajuan fisik di lapangan dan pendapatan usaha lainnya. Pendapatan usaha lainnya diperoleh dari sewa properti, sewa peralatan, dan penjualan properti investasi.

Pendapatan dari jasa konstruksi menggunakan metode persentase penyelesaian (*percentage of completion method*) yang diukur berdasarkan kemajuan fisik yang dinyatakan dalam PSAK No. 34 Akuntansi Kontrak Konstruksi. Sedangkan pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan berdasarkan periode masa sewa.

### • Beban Pokok Pendapatan

Sepanjang 2019, beban pokok pendapatan mengalami penurunan 9,61% dibandingkan pada 2018 seiring dengan menurunnya proyek yang sedang dikerjakan. Beban pokok pendapatan pada 2019 menjadi Rp2,11 triliun dari Rp2,34 triliun pada 2018. Komposisi beban pokok pendapatan terdiri dari beban pokok pendapatan jasa konstruksi, dan beban atas pendapatan sewa. Fluktuasi harga bahan bangunan, seperti besi baja, semen dan beton *ready mix* sangat berpengaruh pada komponen biaya konstruksi. TOTAL mengantisipasi fluktuasi harga dengan menggunakan sistem kontrak pembelian kepada pemasok.

Rasio beban pokok pendapatan usaha sebesar 85,44% pada tahun 2019, sedangkan pada tahun 2018 sebesar 84,05%. Dari tahun ke tahun, Perusahaan terus melakukan *improvement* dan inovasi guna meningkatkan efisiensi kerja dan produktivitas. *Improvement* dan inovasi bertujuan untuk memangkas prosedur kerja yang tidak efisien serta meminimalisasi potensi pemborosan bahan baku proyek. TOTAL mendorong karyawan untuk menciptakan inovasi yang mendukung perbaikan kinerja terutama bidang konstruksi.

### • Laba Kotor

Pada 2019, TOTAL berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp360,31 miliar, turun sebesar 18,84% dari Rp443,93 miliar pada 2018. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya proyek yang sedang dikerjakan.

## B. Statements of Income

### • Revenues

In 2019, TOTAL successfully recorded revenues amounting to Rp2.47 trillion, declined by 11.08% compared to the revenues gained in 2018 recorded at Rp2.78 trillion. The revenues were generated from the construction service based on the progress or physical completion in the field and from the post of other revenues which comprised property rental, equipment rental, and sale of investment property.

The revenues from the construction service were calculated using the percentage of completion method based on the physical progress as stated in PSAK No. 34 on the Accounting for Construction Contract. Meanwhile, rental revenues were recognized as revenues based on the respective rental periods.

### • Cost of Revenues

Throughout 2019, cost of revenues decreased by 9.61% compared with 2018 in line with the declining number of ongoing projects. Cost of revenues in 2019 amounted to Rp2.11 trillion while in 2018 amounted to Rp2.34 trillion. The cost of revenues post was made up of cost of construction revenue, and cost of rental. The volatility of building materials prices, such as steel, cement and ready-mix concrete, is very influential to the components of cost of construction. TOTAL anticipated the price fluctuation by entering into a purchasing contract system with the suppliers.

The ratio of cost of revenues of the Company in 2019 was 85.44%, while the ratio of 2018 was 84.05%. Over the years, the Company makes improvement and innovation to scale up efficiency and productivity. All the improvements and innovations aim to reduce inefficient work procedures and minimize the potential waste of materials. TOTAL has also encouraged their employees to innovate in order to support their performance improvement, particularly in the construction sector.

### • Gross Profit

TOTAL recorded gross profit of Rp360.31 billion in 2019, down by 18.84% compared to the 2018 gross profit at Rp443.93 billion. This was mainly due to the declining number of ongoing projects.

- **Laba Proyek Ventura Bersama**

Laba Proyek Ventura Bersama naik 1,46% yaitu dari Rp8,54 miliar pada 2018, menjadi Rp36,07 miliar di 2019.

- **Laba Kotor setelah Proyek Ventura Bersama**

Jumlah laba kotor setelah proyek ventura bersama pada 2019 tercatat sebesar Rp396,37 miliar, terdapat penurunan 12,40% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp452,47 miliar. Laba ini diperoleh dari jumlah laba kotor sebesar Rp360,31 miliar dan laba proyek ventura bersama sebesar Rp36,07 miliar.

- **Laba sebelum Taksiran Beban Pajak Penghasilan**

Jumlah laba sebelum taksiran beban pajak penghasilan tahun 2019 tercatat sebesar Rp178,31 miliar turun 13,82% dibandingkan dengan tahun 2018 sebesar Rp206,90 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan jasa usaha.

- **Taksiran Beban Pajak Penghasilan**

Taksiran Beban pajak penghasilan pada 2019 tercatat sebesar Rp2,81 miliar, naik 13,39% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp2,48 miliar.

- **Laba Tahun Berjalan**

Dengan demikian, Perusahaan mencatatkan laba tahun berjalan pada 2019 sebesar Rp175,50 miliar, terdapat selisih 14,15% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp204,42 miliar. Laba tahun berjalan yang dibukukan pada 2019 merupakan pendapatan yang berasal dari jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada entitas induk sebesar Rp175,73 miliar dan kepentingan non-pengendali sebesar Rp0,22 miliar.

- **Laba per Saham Dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih (laba setelah pajak dikurangi dividen saham preferen) yang tersedia bagi pemegang saham biasa dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun yang bersangkutan (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali). Pada 2019, laba per saham dasar tercatat sebesar Rp51,53 turun 15,79% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp61,19.

- **Income from Joint Ventures**

The Income from Joint Ventures increased by 1.46%, from Rp8.54 billion in 2018 to Rp36.07 billion in 2019.

- **Gross Profit after Income from Joint Ventures**

Total gross profit after income calculation from joint ventures in 2019 was recorded at Rp396.37 billion, declined by 12.40% from that of 2018 at Rp452.47 billion. The profit was gained from total gross profit at Rp360.31 billion and income from joint ventures at Rp36.07 billion.

- **Income before Provision for Income Tax Expense**

Total income before provision for income tax expense in 2019 reached Rp178.31 billion, decreased by 13.82% from Rp206.90 billion recorded in 2018. This was influenced by the decline in revenue from business service.

- **Provision for Income Tax Expense**

Provision for Income Tax Expense in 2019 was recorded at Rp2.81 billion, increased by 13.39% compared to Rp2.48 billion in 2018.

- **Income for the Year**

Hence, the Company recorded income for the year of 2019 at Rp175.50 billion, a difference of 14.15% compared to Rp204.42 billion in 2018. Income for the year recorded in 2019 came from total comprehensive income attributable to owners of parent entity amounting to Rp175.75 billion and to non-controlling interest amounting to Rp0.22 billion.

- **Basic Earnings per Share**

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit (profit after tax deducted by dividend for preference stock) attributable to ordinary shareholders by the weighted average number of ordinary outstanding shares during the respective year (less treasury stock). In 2019, the Company's basic earnings per share were recorded at Rp51,53, decreased by 15.79% from that of 2018 at Rp61.19.

**Tabel Laporan Laba Rugi Konsolidasi**  
(dalam miliar Rp)

**Table of Consolidated Income Statements**  
(in Rp billion)

Uraian / Description	2019	% to Rev	2018	% to Rev	Pertumbuhan / Growth	
					Rp	%
Pendapatan Usaha / Revenues	2.474,97	100,00%	2.783,48	100,00%	(308,51)	(11,08)
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Goods Sold	2.114,67	85,44%	2.339,55	84,05%	(224,88)	(9,61)
Laba Kotor / Gross Profit	360,31	14,56%	443,93	15,95%	(83,62)	(18,84)
Laba Proyek Ventura Bersama / Income from Joint Venture	36,07	1,46%	8,54	0,31%	27,53	322,37
Pendapatan Lain-lain / Other Revenues	74,38	3,01%	60,42	2,17%	13,96	23,10
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	191,94	7,76%	193,65	6,96%	1,71	(0,88)
Beban Pendanaan / Financing Expenses	0,00	-	0,93	0,03%	0,93	100,00
Beban Pajak Final / Final Tax Expenses	72,93	2,95%	82,38	2,96%	(9,45)	(11,47)
Beban Lain-lain / Other Expenses	27,58	1,11%	29,03	1,04%	1,45	(4,99)
Laba sebelum Pajak / Income Before Income Tax	178,31	7,20%	206,90	7,43%	(28,59)	(13,82)
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expenses	2,81	0,11%	2,48	0,09%	(0,33)	13,31
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	175,50	7,09%	204,42	7,34%	(28,92)	(14,15)
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	(14,31)	-0,58%	10,09	0,36%	(24,40)	(241,82)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	161,19	6,51%	214,51	7,71%	(53,32)	-24,86%
Laba Tahun Berjalan Entitas Induk / Income for Owners of Parent Entity	175,73	7,10%	208,67	7,50%	(32,94)	(15,79)
Laba Tahun Berjalan Kepentingan Non-Pengendali / Income for Non-Controlling Interest	(0,22)	-0,01%	(4,25)	-0,15%	4,03	(94,82)
Laba Tahun Berjalan / Income for the year	175,50	7,09%	204,42	7,34%	(28,92)	(14,15)
Laba Komprehensif Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income for Owners of Parent Entity	161,42	6,52%	218,76	7,86%	(57,34)	(26,21)
Laba Komprehensif Kepentingan Non-Pengendali / Comprehensive Income for Non-Controlling Interest	(0,22)	-0,01%	(4,24)	-0,15%	4,02	(94,81)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	161,19	6,51%	214,51	7,71%	(53,32)	-24,86%

### C. Laporan Arus Kas

Pada akhir periode 2019, Perusahaan membukukan saldo akhir kas dan setara kas sebesar Rp657,12 miliar dibandingkan pada 2018 sebesar Rp675,97 miliar atau mengalami penurunan sebesar 2,79%. Penyebab turunnya saldo kas terutama disebabkan meningkatnya pembayaran kepada pemasok dan karyawan, penempatan deposito yang dibatasi penggunaannya, penempatan investasi jangka pendek dan pembelian aset tetap.

- **Kas dari Aktivitas Operasi**

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada 2019 adalah sebesar Rp154,81 miliar, turun 1,66% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp157,42 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan, meningkatnya pembayaran kepada pemasok dan karyawan serta meningkatnya penempatan deposito yang dibatasi penggunaannya.

### C. Statements of Cash Flow

At the end of 2019, the Company recorded ending balance of cash and cash equivalent at Rp657.12 billion, decreased by 2.79% from Rp675.97 billion at the end of 2018. Factors causing such decline were, among others, the increase in cash paid to suppliers and employees, placement of restricted time deposits, acquisition of short-term investments, and acquisition of fixed assets,

- **Cash Flow from Operating Activities**

Net cash flows gained from operating activities in 2019 reached Rp154.81 billion, a decrease of 1.66% from the net cash flows of the same post in 2018 recorded at Rp157.42 billion. This was mainly contributed by the declining amount of cash received from customers as well as the increase in cash paid to suppliers and employees and in placement of restricted time deposits.

• **Kas dari aktivitas investasi**

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2019, menurun sebesar 286,78% menjadi (Rp43,47) miliar dibandingkan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada 2018 sebesar Rp23,27 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya penempatan investasi jangka pendek dan pembelian aset tetap.

• **Kas dari aktivitas pendanaan**

Pada sisi pendanaan, Perusahaan mencatatkan penurunan kas bersih sebesar 18,08% yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada 2019 sebesar Rp(136,40) miliar. Sementara pada tahun 2018 tercatat sebesar Rp(166,5) miliar. Penurunan kas bersih ini disebabkan oleh menurunnya pembayaran dividen.

• **Cash Flow from Investing Activities**

Net cash used for investing activities in 2019 decreased significantly by 286.78% to (Rp43.47) billion compared to the net cash flow used for investing activities in 2018, which was Rp23.27 billion. Such decrease was caused by the growth of acquisition of short-term investments and acquisition of fixed assets.

• **Cash Flow from Financing Activities**

On the post of financing activities, the Company recorded a decrease of 18.08% in net cash used for financing activities in 2019 amounting to Rp(136.40) billion. In 2018, the Company recorded net cash used for financing activities at Rp(166.5) billion. The decrease in net cash was attributable to the decline in payment of dividend.

**Tabel Arus Kas**  
(dalam miliar Rp)

**Table of Cash Flow**  
(in Rp billion)

Uraian / Description	2019	2018	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by Operating Activities	154,81	157,42	(2,61)	(1,66)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Used in Investing Activities	(43,47)	23,27	(66,74)	(286,78)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(136,40)	(166,50)	30,10	(18,08)
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(25,05)	14,19	(39,24)	(276,53)
Dampak Perubahan Kurs terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Change in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	6,20	(8,94)	15,14	(169,35)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	675,97	670,72	5,25	0,78
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	657,12	675,97	(18,85)	(2,79)

**D. Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasi**

**Tabel laporan perubahan ekuitas konsolidasi**

(dalam miliar Rp)

**D. Consolidated Statements of Changes in Equity**

**Table of consolidated statements of changes in equity**

(in Rp billion)

Uraian / Description	Modal ditempatkan dan disetor penuh / Issued and Fully Paid capital	Tambahan modal disetor / Additional paid-in capital	Telah ditentukan penggunaannya / Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	Komponen Ekuitas Lain - Kerugian Aktuarial / Other Equity Component - Actuarial Losses	Jumlah / Total	Kepentingan nonpengendali / Non-controlling Interest	Jumlah ekuitas / Total Equity
Saldo 1 Januari 2018/ Balance as of January 1, 2018	341,00	4,73	70,00	612,23	(21,98)	1.005,97	4,13	1.010,10
Dividen tunai / Cash dividend	0	0	0	(170,50)	-	(170,50)	0	(170,50)
Kepentingan nonpengendali dari Entitas yang tidak dikonsolidasi tahun berjalan / Non-controlling interest from deconsolidation of a Subsidiary in current year	0	0	0	0	0	0	(2,00)	(2,00)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan / Comprehensive income (loss) for the year	0	0	0	208,67	10,09	218,76	(4,24)	214,51
<b>Saldo 31 Desember 2018/ Balance as of December 31, 2017</b>	<b>341,00</b>	<b>4,73</b>	<b>70,00</b>	<b>650,39</b>	<b>(11,90)</b>	<b>1.054,22</b>	<b>(2,11)</b>	<b>1.052,11</b>
Dividen tunai / Cash dividend	0	0	0	(136,40)	0	(136,40)	0	(136,40)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan / Comprehensive income (loss) for the year	0	0	0	175,73	(14,31)	161,42	(0,22)	161,19
<b>Saldo 31 Desember 2019 / Balance as of December 31, 2019</b>	<b>341,00</b>	<b>4,73</b>	<b>70,00</b>	<b>689,72</b>	<b>(26,20)</b>	<b>1.079,24</b>	<b>(2,34)</b>	<b>1.076,90</b>



## PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2019 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2020

Perusahaan mencatatkan laba bersih pada 2019 sebesar Rp175,73 miliar, turun 15,79% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp208,67 miliar. Jumlah pencapaian laba bersih tersebut mencapai 100,42% dari target yang ditetapkan sebesar Rp175 miliar. Target tersebut dicapai dengan fokus pada proyek-proyek Gedung Perkantoran dengan tetap mengutamakan pelanggan berulang sebesar 76,16%.

### Tabel perbandingan antara target & realisasi 2019 dan proyeksi 2020

(Dalam miliar Rp, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	Realisasi 2019 / Realization in 2019	RKAP 2019	Realisasi 2018 / Realization in 2018	Proyeksi 2020 / Projections for 2020
Pendapatan Usaha (Tidak termasuk KSO) / Revenue (JO excluded)	2.474,97	2.300,00	2.783,48	1.000,00 - 2.300,00
Laba Bersih / Net Income	175,73	175,00	208,67	50,00 - 175,00
Kontrak Baru / New Contact	1.958,77	2.000,00	3.179,61	500,00 - 3.000,00

Proyeksi tahun 2020 telah disesuaikan dengan kondisi eksternal yang memengaruhi yaitu pandemi COVID-19 yang belum dapat diprediksi kapan akan berakhir.

## PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

a. Berdasarkan surat Perjanjian Perpanjangan dan Perubahan Fasilitas Kredit No. 028/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas dan PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju untuk:

1. Untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas kredit yang diperoleh Entitas dari PT Bank CIMB Niaga Tbk semula jatuh tempo pada tanggal 9 Januari 2019 diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Maret 2020.
2. Mengubah atau menambah ketentuan sebagaimana termaksud pada perjanjian kredit sebelumnya mengenai jenis, jumlah, jangka waktu dan tujuan penggunaan. Jenis Kredit Pinjaman Rekening Koran (PRK) sebesar Rp1.000.000 dibebani suku bunga 11,5% per tahun dengan jangka waktu 9 Januari 2019 sampai dengan 9 Maret 2020.

b. Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, tanggal 24 Oktober 2008 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 027/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp500.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 9 Maret 2020.

## COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2019 AS WELL AS PROJECTION FOR 2020

The Company recorded net income of Rp175.73 billion in 2019, decreased by 15.79% compared to the net income of 2018 at Rp208.67 billion. This achievement reached 100.42% of the target set at Rp175 billion. The target was achieved by focusing on Office Building projects while remained prioritizing the repeat customers, which took up 76.16%.

### Table of comparison between 2019 target & realization and 2020 projection

(In Rp billion, unless stated otherwise)

Uraian / Description	Realisasi 2019 / Realization in 2019	RKAP 2019	Realisasi 2018 / Realization in 2018	Proyeksi 2020 / Projections for 2020
Pendapatan Usaha (Tidak termasuk KSO) / Revenue (JO excluded)	2.474,97	2.300,00	2.783,48	1.000,00 - 2.300,00
Laba Bersih / Net Income	175,73	175,00	208,67	50,00 - 175,00
Kontrak Baru / New Contact	1.958,77	2.000,00	3.179,61	500,00 - 3.000,00

Projection for 2020 has been adjusted to the external condition, namely the COVID-19 pandemic, which cannot yet be predicted when it will end.

## EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

a. Based on letter of Agreement of Extension and Amendment to Credit Agreement No. 028/AMD/CB/JKT/2020 dated January 29, 2020, the Entity and PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to:

1. Extend the term of credit facility obtained by the Entity from PT Bank CIMB Niaga Tbk, which was due on January 9, 2019 was extended to March 9, 2020.
2. Change or add the terms as mentioned in the previous agreement regarding the type, amount, duration, and purpose. Type of credit in the form of Loan Account Statements (PRK) amounted to Rp1,000,000 and bears interest rate of 11.5% per annum for the period from January 9, 2019 to March 9, 2020.

b. Based on Credit Agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, dated October 24, 2008 which was extended recently by Credit Agreement No. 027/AMD/CB/JKT/2020, dated January 29, 2020, the Entity obtained Bank Guarantee facility with maximum amount of Rp500,000,000 which matured on March 9, 2020.

- c. Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, tanggal 12 Agustus 2003 yang telah diperpanjang terakhir dengan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas No. 30074/GBK/2020, tanggal 7 Pebruari 2020 dan Akta Perubahan dan Pernyataan Kembali Atas Perjanjian Kredit No. 9, tanggal 9 Maret 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp500.000.000, fasilitas Omnibus Sight L/C, Usance L/C dan SKBDN sejumlah US\$ 1.000.000 dan fasilitas kredit lokal (rekening koran) sejumlah Rp10.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 20 April 2020.
- d. Berdasarkan surat Perjanjian Perubahan Fasilitas Kredit antara TPI, Entitas Anak, dan PT Bank Mega Tbk No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, tanggal 11 Maret 2020, TPI, Entitas Anak, memperpanjang fasilitas kredit sampai dengan tanggal 23 Maret 2020.

### **PENINGKATAN ATAU PENURUNAN YANG MATERIAL DARI PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH**

Sepanjang 2019, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar 107,39% dari target yang ditetapkan.

### **INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA**

Pada 2019, tidak ada informasi keuangan yang dilaporkan Perseroan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

### **KOMPONEN-KOMPONEN SUBSTANSIAL DARI PENDAPATAN LAINNYA**

Pendapatan Lainnya (non-operasional) yang diperoleh Perseroan terdiri dari pendapatan jasa giro dan deposito, hasil obligasi (bersih), keuntungan penjualan aset tetap, laba selisih kurs dan lainnya. Pada 2019, total Pendapatan non-operasional sebesar Rp74,38 miliar, naik 23,10% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp60,42 miliar. Dimana pendapatan dari pendapatan jasa giro dan deposito, hasil obligasi (bersih) serta laba selisih kurs merupakan komponen terbesar dari total Pendapatan non-operasional.

### **DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH**

Selama 2019, tidak terjadi perubahan harga bahan baku yang signifikan yang berdampak pada penjualan dan pendapatan Perseroan. TOTAL senantiasa menetapkan risiko kenaikan bahan baku yang diperhitungkan dalam nilai kontrak maupun dengan memberikan ruang bagi penyesuaian nilai kontrak bila terjadi kenaikan biaya pada persentase tertentu.

- c. Based on Credit Agreement with PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, dated August 12, 2003, which was extended recently by Letter of Extension Notification No. 30074/GBK/2020, dated February 7, 2020, and Notarial Deed of Amendment and Restatement of Credit Agreement No. 9, dated March 9, 2020, the Entity obtained Bank Guarantee Facilities amounting to Rp500,000,000, special Omnibus Sight L/C, Usance L/C and SKBDN amounting to US\$ 1,000,000, as well as local credit facility (overdraft) of Rp10,000,000 which will be matured on April 20, 2020.
- d. Based on Amendment Credit Facility Agreement between TPI, Subsidiary, and PT Bank Mega Tbk No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, dated March 11, 2020, TPI, Subsidiary, extended the credit facility until March 23, 2020.

### **MATERIAL INCREASE OR DECREASE FROM REVENUE OR NET SALES**

In 2019, the Company recorded net income reaching 107.39% of the set target.

### **FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY EVENTS**

There was no financial information containing extraordinary events recorded in 2019.

### **SUBSTANTIAL COMPONENTS FROM OTHER INCOME OR EXPENSES**

Other income (non-operating) earned by the Company was made up of revenues from current accounts and time deposits, bonds yields (net), gain on sales of fixed assets, gain on exchange rate difference, and others. In 2019, total non-operating Revenues reached Rp74.38 billion, increased by 23.10% compared to that of 2018 at Rp60.42 billion. The post of revenues from current accounts and time deposits, bonds yields (net), as well as gain on exchange rate difference were the largest components to the total non-operating Revenues in 2019.

### **IMPACT OF PRICE CHANGES ON NET SALES OR REVENUE**

During 2019, there were no significant changes in prices of raw materials that had an impact on the Company's sales and revenues. The risk of increasing prices of raw materials had already been accounted for in the value of the contracts by providing a room for adjustments in the value of the contract, should there be any price increases within a certain percentage.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### a. Tingkat Likuiditas

Perseroan mencatat rasio lancar dengan menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya pada 2019 sebesar 1,42 kali.

### b. Tingkat Solvabilitas

Tingkat solvabilitas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban jangka panjang. Pada 2019, rasio utang terhadap modal atau Debt to Equity Ratio (DER) Perseroan mencapai 1,75 kali, sedangkan pada 2018 mencapai 2,07 kali. Semakin kecil persentase DER maka Perusahaan semakin mampu membayar utang Perseroan. DER Perusahaan yang tercatat sebesar 1,75 kali terutama disebabkan adanya pembayaran utang usaha, utang lain-lain utang pajak dan menurunnya beban masih harus dibayar.

## SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

### a. Liquidity Rate

The Company's current assets ratio reflected the Company's financial stability in meeting its current liabilities which were at 1.42 times.

### b. Solvability Rate

Solvability rate describes a company's capacity to fulfill its non-current liabilities. As of the end of 2019, Debt to Equity Ratio (DER) of the Company reached 1.75 times as compared to DER of 2018 at 2.07 times. The lower the percentage of DER, the higher the capacity of the Company to pay its liabilities. The Company's DER, which reached 1.75 times in 2019, was mainly due to the payment of accounts payable, other payables, and taxes payable, and the decrease in accrued expenses.

**Tabel perhitungan tingkat likuiditas dan solvabilitas Perseroan pada 2019**

Perhitungan / Calculation	Akun / Post	Nilai (dalam miliar Rupiah) / Value (in billion Rupiah)	Rasio / Ratio (%)
Current Ratio	Aset Lancar / Current Asset	2.282,90	142,26
	Liabilitas Lancar / Current Liabilities	1.604,72	
Debt to Equity Ratio	Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.886,09	175,14
	Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.076,90	

**Table of calculation for the Company's liquidity and solvability rate in 2019**

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### Struktur Modal

Pada 2019, TOTAL beserta Anak Perusahaan menerapkan strategi struktur modal dengan rasio utang terhadap modal maksimum sebesar 2 : 1. Total liabilitas terhadap ekuitas turun dari 206,88% pada 2018 menjadi 175,14% pada 2019. Struktur modal PT Total Bangun Persada Tbk adalah sebagai berikut:

**Tabel Struktur Modal**

(dalam miliar Rp, kecuali dinyatakan lain)

Uraian / Description	2019	%	2018	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	1.604,72	54,16	1.945,59	60,26
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	281,37	9,50	231,02	7,16
Total Liabilitas / Total Liabilities	1.886,09	63,65	2.176,61	67,41
Total Ekuitas / Total Equity	1.076,90	36,35	1.052,11	32,59
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	2.962,99	100,00	3.228,72	100,00
Rasio Liabilitas Jangka Pendek terhadap Ekuitas (kali) / Current Liabilities to Equity Ratio (times)	1,49		1,85	
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas (kali) / Non-Current Liabilities to Equity Ratio (times)	0,26		0,22	
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (kali) / Debt to Equity Ratio (times)	1,75		2,07	

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

### Capital Structure

In 2019, TOTAL and its Subsidiaries implemented a strategy for capital structure with maximum DER at 2 : 1. Total liabilities to equity decreased from 206.88% in 2018 to 175.14%. The capital structure of PT Total Bangun Persada Tbk is as follows:

**Table of Capital Structure**

(In Rp billion unless stated otherwise)

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan struktur modal Perseroan telah ditetapkan berdasarkan proporsi terhadap risiko usaha yang dimiliki. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. TOTAL juga senantiasa memonitor modal dengan dasar rasio liabilitas terhadap ekuitas.

Selama 2019, rasio liabilitas terhadap ekuitas mencapai 1,75 kali, dan Perseroan masih memiliki kapasitas besar dengan maksimum 5 : 1 sesuai dengan persyaratan kreditur.

### IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada 2019, Perseroan memiliki perikatan dan komitmen sebagai berikut:

- Perseroan memperoleh beberapa jenis fasilitas kredit seperti rekening koran, demand loan, bank garansi dan LC dari berbagai bank, yakni dari PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mega Tbk, PT BTPN Tbk, fasilitas Early Payment Discount dari PT Bank UOB Indonesia.
- Perseroan mempunyai *Convertible Agreement* dari PT Buana Megawisata
- PT Total Persada Indonesia (TPI), Entitas Anak, memperoleh fasilitas Bank Garansi dari PT Bank Mega Tbk dan perjanjian kredit dari PT Bank Central Asia Tbk.
- Perseroan mempunyai komitmen untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi.

### INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Pada tahun 2019, Perseroan memiliki investasi barang modal sebesar Rp163,85 miliar yang terdiri dari tanah, bangunan dan perbaikan bangunan, kendaraan bermotor, peralatan kantor, dan peralatan proyek yang digunakan untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional Perseroan.

#### Tabel Investasi Barang Modal Tahun 2019

(dalam miliar Rupiah)

Jenis Barang Modal / Type of Capital Goods	Nilai / Value
Tanah / Land	85,37
Bangunan dan Perbaikan Bangunan / Building and Building Improvements	3,21
Kendaraan Bermotor / Vehicles	7,24
Peralatan Kantor / Office Equipments	14,45
Peralatan Proyek / Project Equipments	53,59
<b>Jumlah / Total</b>	<b>163,85</b>

Catatan / Note:

Nilai yang tercantum diperoleh dari harga perolehan yang telah dikurangi akumulasi penyusutan /

The value stated above was calculated from the acquisition price less accumulation of depreciation.

### Management Policy on Capital Structure

Company's policy on capital structure is determined based on the proportion to business risks that arise. The Company manages its capital structure and performs adjustment by considering the changes in economic condition and characteristics of assets risk. TOTAL continues monitoring its capital movement with the basis of Debt to Equity Ratio (DER).

During 2019, the DER reached 1.75 times, and the Company still had large capacity with the maximum ratio of 5 : 1 in line with the creditors.

### MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2019, the Company entered into several commitments, among others:

- Obtained a number of loan facilities, such as current accounts, demand loan, bank guarantee and L/C from various banks,, namely PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mega Tbk, and PT BTPN Tbk, and an Early Payment Discount facility from PT Bank UOB Indonesia.
- Convertible Agreement from PT Buana Megawisata.
- Bank guarantee facility from PT Bank Mega Tbk and loan agreement from PT Bank Central Asia Tbk for PT Total Persada Indonesia (TPI), the Company's Subsidiary.
- Commitment for construction works.

### CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE LAST FISCAL YEAR

In 2019, the Company made capital goods investment amounting to Rp163.85 billion consisting of land, buildings and building improvements, vehicles, office equipment, and project equipment, which were used to support the flow of Company's operational activities.

#### Table of Capital Goods Investment in 2019

(in Rp billion)

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

### Kebijakan dan Mekanisme Review Transaksi

TOTAL mengartikan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perseroan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. TOTAL tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi material baik yang mengandung benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan TOTAL dengan merujuk pada peraturan dan ketentuan yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan berpedoman pada peraturan tentang benturan kepentingan dan transaksi afiliasi yang dimuat dalam Peraturan Bapepam & LK atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor IX.E.1, Lampiran Keputusan Bapepam dan LK Nomor Kep-521/BL/2008 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu.

Dengan pemenuhan peraturan dan ketentuan tersebut, membuktikan bahwa TOTAL senantiasa meningkatkan kualitas prinsip keterbukaan informasi dan perlindungan terhadap pemegang saham minoritas atas transaksi yang dilakukan. Selain itu, pemenuhan ketentuan ini juga mempertegas Perseroan atas transaksi yang mempunyai benturan kepentingan agar membutuhkan persetujuan terlebih dahulu dari para pemegang saham.

Ketentuan terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi juga telah sesuai seperti yang dinyatakan dalam PSAK No. 7 (Revisi 2010) mengenai "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Adapun mata uang yang digunakan dalam transaksi ini adalah dalam mata uang Rupiah dan dana tersebut diperoleh dari kas Perseroan. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi Perseroan mempengaruhi saldo-saldo pada akun-akun Perseroan, meliputi akun piutang usaha, piutang retensi, tagihan bruto, piutang lain-lain, utang usaha, dan utang lain-lain.

## INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTION CONTAINING CONFLICT OF INTERESTS AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

### Policy and Mechanism of Transaction Review

TOTAL views a material transaction containing conflict of interest as a transaction that has a difference in economic interests of the Company and the personal economic interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or majority shareholders, including transactions that may hurt the Company due to their unfair pricing. TOTAL has not conducted any material transaction containing conflict of interest.

### Fulfillment of Related Regulations and Provisions

All material transactions, either containing conflict of interest or transaction with related parties, are conducted by taking into account all prevailing rules and regulations. Pertaining to this matter, the Company refers to regulations related to conflict of interest and affiliate transactions issued by Bapepam & LK or Financial Services Authority, particularly the Regulation Number IX.E.1, Attachment of the Decree of Chairman of Bapepam and LK Number Kep-521/BL/2008 on the Affiliated Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions.

By fulfilling the regulations and provision, TOTAL maintains its commitment to improve the quality of information disclosure principle and protection for the minority shareholders on the transactions that are carried out. In addition, through the fulfillment of regulations, the Company underlines the importance of approval gained from all shareholders prior to entering into a transaction containing conflict of interest.

Provisions regarding the transactions with related parties have been complied with, particularly as stated in the PSAK No. 7 (2010 Revision) on the "Disclosure of Related Parties". Currency used in the transaction is Rupiah and the funds are obtained from the Company's owned treasury. Transactions with related parties influence the balances in several posts of the Company, including accounts receivable, retention receivable, due from customers, other receivable, accounts payables and other payables.



## INFORMASI TRANSAKSI DERIVATIF DAN/ATAU LINDUNG NILAI MATA UANG

Sepanjang 2019, TOTAL tidak memiliki transaksi derivatif dan/atau lindung nilai. Namun demikian TOTAL dan Entitas Anak melakukan penyediaan dana dalam mata uang asing yang cukup untuk dapat memenuhi kegiatan operasi dalam mata uang asing yang diperlukan.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### Kebijakan Pembagian Dividen

Perseroan berusaha untuk memperhatikan hak para Pemegang Saham tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perseroan senantiasa mempertimbangkan laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

Berdasarkan RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham) Tahunan yang diselenggarakan pada 2 Mei 2019, Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp208.667.459.000,- (dua ratus delapan miliar enam ratus enam puluh tujuh juta empat ratus lima puluh sembilan ribu Rupiah) sebagai berikut:

- a. Membagi dividen tunai sebesar Rp136.400.000.000,- (seratus tiga puluh enam miliar empat ratus juta Rupiah) atau sekitar 65,37% (enam puluh lima koma tiga puluh tujuh persen) dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yang diperoleh Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018. Dengan demikian, setiap saham Perseroan akan memperoleh pembagian dividen tunai sebesar Rp40,- (empat puluh Rupiah) per saham, yang pembagiannya akan dilakukan sesuai dengan ketentuan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku yaitu:
  1. Pembayaran Dividen akan dilakukan pada hari Rabu, tanggal 29 Mei 2019.
  2. Dividen akan dibayarkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 14 Mei 2019 pukul 16.00 WIB.
  3. *Cum Dividen* di pasar reguler dan negosiasi adalah sampai dengan Jumat, tanggal 10 Mei 2019, yang berarti bahwa *ex dividen* di pasar reguler dan negosiasi adalah mulai Senin, tanggal 13 Mei 2019.

## INFORMATION ON DERIVATIVE TRANSACTION AND/OR FOREIGN EXCHANGE HEDGING

Throughout 2019, TOTAL did not perform any derivative and/or hedging transactions. However, TOTAL and Subsidiaries are providing funds in foreign currency which is sufficient to meet operating activities in the foreign currency needed.

## DIVIDEND POLICY

### Policy in Dividend Distribution

The Company strives to always consider the rights of Shareholders without neglecting the financial condition of the Company. The decision to distribute dividend takes into account the net income from the current fiscal year and obligation of the Company to allocate reserve funds in accordance with the prevailing regulations and the financial condition of the Company. Furthermore, the growth outlook and expansion plan accounts for making the decision of dividend distribution.

Pursuant to the resolution of the Annual GMS on May 2, 2019, the Company approved the use of net income from the fiscal year ending on December 31, 2018, amounting to Rp208,667,459,000 (two hundred eight billion six hundred sixty-seven million four hundred fifty-nine thousand Rupiah), as follows:

- a. To distribute cash dividend amounting to Rp136,400,000,000 (one hundred thirty-six billion four hundred million Rupiah), or 65.37% (sixty-five point thirty-seven percent) of the income of the year attributable to owners of the parent entity, obtained in the fiscal year ending on December 31, 2018. Thus, each share of the Company shall obtain cash dividend amounting to Rp40 (forty Rupiah) per share, of which the distribution will be conducted in accordance with the prevailing regulations in capital market and the legislations, namely:
  1. Payment of dividend will be carried out on Wednesday, May 29, 2019.
  2. Dividend shall be paid to all shareholders whose name is listed on the Company's Shareholder Register per May 14, 2019 at 16:00 WIB.
  3. *Cum Dividend* in regular market and the negotiation period will be until Monday, May 10, 2019. It means that the *ex dividend* in regular market and the negotiation period shall start on Tuesday, May 13, 2019.

4. Pada pasar tunai, *cum* dividen adalah sampai dengan hari Selasa, tanggal 14 Mei 2019 sedangkan *ex* dividen mulai Rabu, tanggal 15 Mei 2019 di pasar tunai.
- b. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan.

4. In cash market, *cum* dividend will be until Thursday, May 14, 2019, while the *ex* dividend will start on Wednesday, May 15, 2019.

- b. The remaining income will be recorded as retained earnings.

#### Jumlah Dividen per Tahun yang Diumumkan atau Dibayar selama Tiga Tahun Buku Terakhir

Secara rinci, pembagian dividen yang dibayarkan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

#### Total Dividend per Year Announced or Distributed in the Last Three Fiscal Years

The following table shows total dividend distributed in the last 3 (three) fiscal years.

**Tabel pembagian dividen 3 (tiga) tahun terakhir**

**Table of dividend distribution in the last 3 (three) years**

Uraian	2019	2018	2017
% laba bersih tahun lalu / % of Previous year's net income	65,37	69,70	68,81
Jumlah dividen terdistribusi (dalam Rp miliar) / Amount of distributed dividends (in Rp billion)	136,40	170,50	153,45
Rp/Saham / Rp/Share	40,00	50,00	45,00
Jumlah saham yang memenuhi syarat untuk dividen (dalam Rp miliar) / Number of shares eligible for dividends (in Rp billion)	3,41	3,41	3,41
Tanggal pengumuman / Date of announcement	6 Mei 2019 May 6, 2019	4 Mei 2018 May 4, 2018	5 Mei 2017 May 5, 2017
Tanggal pembayaran / Date of distribution	29 Mei 2019 May 29, 2019	6 Juni 2018 June 6, 2018	8 Juni 2017 June 8, 2017

#### PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN (MSOP/ESOP)

TOTAL belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan sehingga informasi terkait hal tersebut tidak ditampilkan dalam laporan ini.

#### MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN (MSOP/ESOP)

As of the date, TOTAL has no management and/or employee stock option plan. Thus, information related to this matter cannot be presented in this report.

#### REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

TOTAL memperoleh pernyataan efektif dari BAPEPAM-LK untuk melakukan penawaran umum perdana saham pada 18 Mei 2006 atas 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- per saham dan harga penawaran Rp345,- per saham. Sejak 25 Juli 2006, TOTAL mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

#### USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

TOTAL obtained an effective statement from BAPEPAM-LK to execute an Initial Public Offering of 300,000,000 shares on May 18, 2006, with nominal value of each share amounted to Rp100.- and offering price of each share at Rp345.-. On July 25, 2006, TOTAL recorded its share for the offering on Indonesia Stock Exchange.

Dana hasil penawaran umum yang diperoleh Perusahaan sebesar Rp99.217.450.000. Realisasi terhadap penggunaan dana tersebut adalah untuk menambah modal kerja sesuai rencana penggunaan dana yang tercatat dalam prospektus. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum telah dilaporkan kepada Direksi PT Bursa Efek Indonesia dengan surat nomor 924/IR.40/2006 tanggal 13 Oktober 2006 dan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dengan surat nomor 925/IR/41/X/2006 tanggal 13 Oktober 2006.

The public offering proceeds gained by the Company was Rp99,217,450,000. It has been completely used to increase working capital in accordance with the scheme of application of funds as stated in the prospectus. Such realization of public offering proceeds had been reported in a letter to the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia number 924/IR.40/2006, dated October 13, 2006, and to the Chairman of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency No. 925/IR/41/X/2006 dated October 13, 2006.

## PAJAK PENGHASILAN

Perseroan berkomitmen untuk turut serta membangun bangsa melalui pemenuhan kewajiban sebagai wajib pajak. Kontribusi Perseroan dalam hal ini terus mengalami peningkatan seiring dengan pertumbuhan usaha. Pada 2019, jumlah pembayaran pajak penghasilan sebesar Rp75,81 miliar, jumlah ini mengalami penurunan sebesar 15,23% dibandingkan pada 2018 sebesar Rp89,43 miliar.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Peraturan perundang-undangan merupakan seluruh jenis peraturan perundang-undangan yang diundangkan dan dinyatakan berlaku bagi Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk bagi TOTAL. Sepanjang 2019, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Secara konsisten, TOTAL mengimplementasikan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia terhadap Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan. Laporan keuangan tersebut dibuat mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor VIII.G.7, mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012.

Laporan keuangan konsolidasi Perseroan juga disusun berdasarkan pada saat terjadinya (*accrual basis*) dengan konsep biaya perolehan (*historical cost*) kecuali dalam laporan arus kas konsolidasi, hal ini tidak diterapkan pada beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain.

Laporan arus kas konsolidasi disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas menjadi kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

## ASPEK PEMASARAN

### Visi & Misi Pemasaran TOTAL

Sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan, Visi Pemasaran TOTAL senantiasa terus menjaga kualitas pelayanan dan berusaha mengutamakan kepuasan pelanggan yang prima dengan memberikan pelayanan berkualitas. TOTAL terus menerus berusaha untuk meningkatkan pelayanan kualitas yang lebih baik lagi dengan diterapkannya program sistem

## INCOME TAX

The Company is committed to participating in the efforts to develop the nations through the fulfillment of its obligation as a taxpayer. This form of contribution improves in line with the growth of the Company's business. In 2019, income tax paid amounted to Rp75.81 billion, decreased by 15.23% compared to the income tax paid in 2018 at Rp89.43 billion.

## CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Legislations mentioned in this annual report are all regulations and laws issued that have an impact on the Board of Directors of Issuers or Public Companies, including TOTAL. During 2019, there were no changes in regulations and legislations that have significant impact on the Company's performance.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED IN THE LATEST FISCAL YEAR

TOTAL consistently implements the accounting principles that are generally accepted in Indonesia to its consolidated financial statements. The Company's financial statements are prepared by referring to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI), as well as by considering the Regulation of Financial Services Authority (OJK) Number VIII.G.7, regarding "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies" attached in the Decree No. KEP-347/BL/2012.

The financial statements are also composed on accrual basis with a historical cost concept, except for the statements of cash flow, and are not implemented in certain accounts that are composed based on other measurements.

The consolidated statements of cash flow are presented using direct method by classifying the cash flow into three activities, namely operating, investing and funding.

## MARKETING ASPECTS

### TOTAL Marketing Vision & Mission

In accordance with the Company's Vision and Mission, TOTAL's Marketing Vision is to always maintain operational quality and strive to prioritize premium customer's satisfaction by providing better quality service. TOTAL always strives to improve the quality of its services through the implementation of an integrated construction system (CIS)

konstruksi yang lebih terintegrasi (CIS) disertai penerapan *Building Information Modelling* dari sejak awal, dan menciptakan kondisi bekerja dalam lingkungan dengan risiko yang terkendali (CARE). Kesadaran akan faktor keselamatan yang tinggi dan lingkungan kerja dengan risiko terkendali agar tercapainya penanganan tahapan proyek yang lebih baik serta secara terus menerus berusaha agar tercapainya program *Zero Accident*.

Dalam kondisi konstruksi bangunan gedung di Indonesia yang cenderung menurun atau stagnan dimana kondisi ini berbanding terbalik dengan konstruksi infrastruktur yang sedang meningkat, maka yang terjadi persaingan untuk mendapatkan proyek konstruksi bangunan gedung menjadi lebih meningkat, perang harga tidak terelakkan. Akan tetapi Perusahaan tetap yakin bahwa kualitas akan selalu menjadi tuntutan pelanggan dimana paradigma harga rendah telah bergeser pada kesadaran terhadap mutu. Selain itu seiring dengan perkembangan saat ini, Pemasaran TOTAL dituntut untuk menerapkan *marketing* intelijennya serta lebih proaktif dalam mendapatkan pelanggan baru termasuk mendapatkan proyek di beberapa wilayah di luar Jakarta dan bekerja lebih profesional lagi untuk memantapkan posisi TOTAL sebagai *world class company* dalam menghadapi persaingan era globalisasi. Dalam rangka meningkatkan marketing proaktif tersebut baik terhadap repeat dan new customer, pemasaran TOTAL dituntut untuk lebih tajam melakukan marketing intelijen dan menata Marketing bank data yang tersistematik, serta pemahaman dan pendataan Owner profiling menjadi penting.

TOTAL telah memantapkan posisinya dengan fokus pada segmen premium, seperti proyek-proyek berkualitas tinggi, atau proyek yang menyanggah *brand prestigious* yang memerlukan tingkat penanganan masalah yang lebih profesional. Peningkatan *brand value* merupakan kata kunci untuk setiap proyek yang dihasilkan sehingga tekad untuk membangun citra pada bisnis jasa konstruksi dengan moto filosofi bisnis TOTAL yang mengutamakan "*Pride and Excellence*" dapat tercapai. Dan pada akhirnya, TOTAL dalam memberikan pelayanan jasa konstruksi bukan hanya membangun gedung tapi juga membangun kepercayaan pelanggan.

#### Peranan SDM Pemasaran

Dalam memantapkan TOTAL sebagai *world class company* dalam menghadapi persaingan era globalisasi, Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional memiliki peran penting dalam membina hubungan yang harmonis dengan pelanggan. Secara berkesinambungan setiap tahunnya, SDM pemasaran TOTAL dituntut untuk meningkatkan

along with the Building Information Modelling at an early stage and to create work conditions within a risk-controlled environment (CARE). Awareness of the safety factor is always improved in order to realize better project management in a sustainable manner and achieve zero accidents.

In the declining or relatively stagnant building construction condition in Indonesia, which is inversely proportional to the rising infrastructure condition, there is an escalation in the competition to acquire building construction projects which ultimately leads to a 'price war'. Nonetheless, the Company strongly believes that quality will remain as the priority of the customers in the currently shifting paradigm from lower price to quality awareness. In line with today's development, TOTAL's Marketing Division is required to implement their marketing intelligence, to be more proactive in obtaining new customers in addition to the projects in several areas outside of Jakarta, and to work even more professionally in order to strengthen the Company's position as a world-class company to face the challenges and competitions in globalization era. In order to enhance such proactive marketing, both towards repeat and new customers, TOTAL's marketing team is also required to sharpen its marketing intelligence, organize a systematic marketing data bank, and prioritize understanding and administration of owner profiling data.

TOTAL continues to strengthen its position by focusing on the premium segment, such as high-quality projects or projects with prestigious brands that require a more professional problem-solving capability. The enhancement of brand value is the key point behind the completion of every project; so that the Company's determination to build an image of "Pride and Excellence" business philosophy in construction business can be manifested. Ultimately, TOTAL will be able to not only provide construction service in terms of high-rise building but also in terms of customer trust.

#### Roles of Marketing Division Human Resources

In affirming TOTAL's position as a world-class company to face the challenges in globalization era, professional Human Resources (HR) play a vital role to cultivate a harmonious relationship with the customers. Every year, TOTAL's Marketing Division Human Resources is tasked to enhance their competencies to meet customer's needs by

kompetensinya untuk menelaraskan kapabilitas dan kapasitas perusahaan sesuai dengan orientasi kebutuhan pelanggan, hal ini menjadi keunggulan serta prioritas dari SDM pemasaran TOTAL. SDM TOTAL berusaha untuk memahami kebutuhan pelanggan dengan pengumpulan data yang komprehensif mengenai *Owner Profiling* maupun proyek-proyek, yang tercakup dalam *Marketing Information System*, serta terus menerus meningkatkan kemampuan Marketing Intelijennya. Kualitas SDM tersebut dibangun melalui pelatihan-pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan, antara lain mempunyai satu visi yaitu orientasi terhadap kepuasan pelanggan, serta mampu bernegosiasi dengan wajar. Dan demi tercapainya kapasitas SDM Pemasaran TOTAL sebagai *World Class People* dalam menghadapi persaingan dan tantangan proyek-proyek internasional yang kompleks dengan peningkatan keahlian komunikasi/*lobbying* dan pemahaman perkembangan global saat ini, memperkuat strategi dominan posisinya dalam menghadapi kehadiran persaingan internasional.

Hal ini dapat tercapai dengan menanamkan budaya profesionalisme pemasaran dan lingkungan kerja yang kondusif, dimana langkah ini didukung dengan pelaksanaan program untuk menanamkan nilai-nilai profesionalisme. Peningkatan kemampuan, terutama Pemasaran, juga diperoleh melalui kerja sama dan interaksi dengan perusahaan-perusahaan multinasional baik melalui partisipasi dalam *tender* internasional maupun interaksi perusahaan. Melalui hubungan internasional ini, Pemasaran berinteraksi dengan berbagai pihak di lapangan secara langsung, termasuk *client*, konsultan, *Quantity Surveyor*, dan lainnya sehingga memungkinkan pembentukan SDM Pemasaran yang berkualitas.

### Strategi Pemasaran

Sebagai wujud penguatan reputasi perusahaan, Pemasaran TOTAL melakukan konservatif ekspansi dan penetrasi pasar untuk pelanggan-pelanggan baru yang dihasilkan dengan strategi proaktif Pemasaran dengan memperhatikan kualitas proyek-proyek terpilih secara evaluasi menyeluruh dan pemilihan secara selektif dengan mempertajam marketing intelijennya, serta melakukan evaluasi secara menyeluruh evaluasi awal marketing untuk memutuskan partisipasi dalam suatu proyek, serta mengevaluasi probabilitasnya untuk mendapatkan kesempatan tersebut.

accommodating the Company's capability and capacity, which underlines the excellence and priority of TOTAL's marketing human resources. Every year, the HR of TOTAL's Marketing Division is tasked to sustainably enhance their competencies to meet customer's needs by accommodating the Company's capability and capacity, which underlines the excellence and priority of TOTAL's marketing human resources. TOTAL's HR strives to understand customers' needs by collecting comprehensive data regarding Owner Profiling and projects that are covered in the Marketing Information System, and continuously improving the capabilities of its Marketing Intelligence. Such quality is fostered through various trainings tailored to cater the needs in the field; one of which is to share one vision, namely to become a company that orients to the customers, and to be able to negotiate fairly. In order to realize the capacity of TOTAL's Marketing Human Resources as World-Class People to face the competition and challenges in the increasingly complex international projects, the Company is committed to continuously leverage communication/lobbying skill, keep abreast of the global development, and strengthen its dominant position strategy, all of which aim at overcoming challenges and emerging as the winner in the international competition.

These are conducted by sharpening the skills of Company's Marketing Intelligent and incorporating marketing professionalism value, as well as creating favorable work atmosphere supported by the implementation of programs to instill such professionalism within the Marketing Human Resources. The capability improvement of Human Resources, especially those of Marketing Division, is also obtained through cooperation and interaction with multinational companies, either through participation in international tenders or interaction with other companies. With such international relations, Marketing Division will be able to interact directly with diverse parties in the field, including clients, consultants, Quantity Surveyor, and others; thus, enabling the creation of quality Marketing Human Resources.

### Marketing Strategy

To strengthen the Company's reputation, TOTAL's Marketing Division conducts a conservative expansion and market penetration for new customers through a proactive marketing strategy. This is done by taking into account the quality of selected projects through a thorough evaluation and careful selection by sharpening its marketing intelligence, as well as a thorough initial marketing evaluation to determine the participation in a project and to evaluate the probability to obtain the opportunity.



**a. Mengutamakan Pelanggan Berulang, serta meningkatkan “pelanggan baru menjadi langganan”.**

Strategi pemasaran yang diterapkan Perusahaan senantiasa mengutamakan pelanggan berulang, serta proaktif pemasaran untuk ekspansi dan penetrasi pelanggan baru untuk menangkap peluang pasar, dengan memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan baru dalam usaha meningkatkan “pelanggan baru menjadi langganan”. Bagi TOTAL, kepuasan pelanggan diraih dengan memberikan pelayanan lebih seperti penyampaian ide dan gagasan atas suatu proyek berdasarkan pengalaman dan pengetahuan perusahaan yang sampai saat ini yang telah melaksanakan kurang lebih mencapai 850-an proyek sejak didirikan 50 tahun lalu.

Meski menghadapi kondisi menurunnya proyek konstruksi gedung, yang berakibat meningkatnya persaingan yang ketat karena banyak kontraktor menggunakan strategi perang harga dalam jasa konstruksi, tapi Bagi TOTAL yang memiliki orientasi kepada pelanggan, strategi perang harga hanya akan merugikan pelanggan dan menurunkan kualitas gedung, hal inilah yang dihindari oleh TOTAL.

**b. *Sharing* Ide dengan Pelanggan**

Banyak pelanggan yang merasa puas atas kinerja TOTAL dan menjadi *repeat customer*. Dengan senantiasa memberikan bantuan dalam bentuk ide, gagasan, serta *target costing* dalam mengembangkan konsep proyek yang akan dibangun, TOTAL bukan hanya menjadi pelaksana proyek, namun sekaligus sebagai pemberi ide dan gagasan kepada Pelanggan dengan didukung oleh tim *engineering* maupun tim *project development* yang berpengalaman.

**c. *Customer Experience Excellence***

Salah satu program yang dapat meningkatkan kualitas bisnis TOTAL adalah *Customer Experience Excellence* dimana TOTAL senantiasa mengukur tingkat kepuasan pelanggan guna menyelami keinginan pelanggan lebih dalam. Hal ini diyakini mampu memotivasi TOTAL untuk menghasilkan produk yang berkualitas serta memberikan nilai lebih kepada pelanggan.

Usaha pemasaran dalam menunjang strategi tersebut, secara terus menerus berusaha untuk meningkatkan strategi Pelanggan baru menjadi Langganan, salah satu usaha dengan memilih pelanggan prioritas untuk dilakukan survei kepuasan pelanggan pada tahap *after sales* oleh *Customer*

**a. Prioritizing Repeat Customers and increasing “new customers into repeat customers”**

The marketing strategy implemented by the Company remains focused on prioritizing repeat customers as well as proactively conducting marketing activity for expansion and penetration into new customers to seize opportunity, by providing excellent service to new customers as an effort to increase “new customers into repeat customers”. TOTAL sees that customer's satisfaction is obtained by providing extra services such as inputs for projects, in reference to the Company's experiences and competencies; which, up to date, have developed around 850 projects since its establishment 50 years ago.

The declining condition of building construction projects results in an increasingly intense competition as a large number of contractors apply the ‘price war’ strategy in construction business. However, TOTAL, as a customer-oriented Company, believes that such strategy will only cause harm to customers and degrade the quality of the buildings; hence, TOTAL always takes evasive action in order to prevent such occurrence.

**b. *Idea Sharing* with Customers**

Many customers are satisfied with TOTAL's performance and become the Company's repeat customers. By continuously providing assistance in the form of ideas, suggestions, as well as target costing in developing concepts that will be constructed, TOTAL takes not only the role of a project contractor but also the role of an idea and input provider to customers; all of which through the support of experienced engineering and project development teams.

**c. *Customer Experience Excellence***

One of the programs implemented to improve TOTAL's business quality is the *Customer Experience Excellence*. Through this program, TOTAL is able to continuously measure and assess its customer's satisfaction levels in order to provide the customers with their required products. This is conducted to motivate the Company to create high-quality products with added values to all customers.

Other efforts made by the Marketing Division in supporting these strategies are, among others, to continuously promote the strategy of turning new Customers to Repeat Customers by selecting priority customers to participate in a customer satisfaction survey during the after-sales stage by *Customer*

Care. Dan Pemasaran TOTAL dituntut untuk lebih pro-aktif dalam memperluas ekspansi pasar dan penetrasi pasar yang ada, yang dilakukan dengan evaluasi menyeluruh dan selektif dalam pemilihan proyek-proyek dengan mempertajam kemampuan intelijennya.

### Pangsa Pasar

Berbeda dengan pangsa pasar konstruksi infrastruktur Indonesia yang terus meningkat setiap tahunnya, sedangkan sesuai dengan spesialisasi TOTAL yang bergerak di Konstruksi bangunan Gedung, data khusus untuk konstruksi bangunan gedung Indonesia, jika dibandingkan dengan persentase Konstruksi Bangunan gedung terhadap keseluruhan Konstruksi Nasional tahun 2019 sebesar Rp324 triliun, adalah 45,61%. Pada 2020, total pasar proyek konstruksi diprediksi dengan nilai Rp306,19 triliun, di mana 45,07% merupakan sektor pekerjaan infrastruktur dan 54,93% merupakan sektor Konstruksi Bangunan Gedung. (Sumber: BCI Economics)

Pada 2019, Nilai Konstruksi Bangunan Gedung di awal tahun diproyeksikan pada mencapai Rp152 triliun, namun terkoreksi di akhir tahun dengan hanya mencapai Rp147,78 triliun yang disebabkan banyaknya proyek-proyek yang tidak terlaksana sesuai jadwal. Sedangkan berdasarkan prediksi di akhir tahun 2019, nilai Konstruksi Bangunan tahun 2020 akan mencapai kenaikan 13,82% menjadi Rp162,80 triliun. Hal ini diharapkan dapat terealisasi melihat sejumlah proyek yang tertunda akan dilanjutkan kembali serta didukung oleh situasi yang mulai mendukung ke depannya.

Sepanjang tahun 2019, terjadi perlambatan pembangunan gedung komersial, kecuali proyek-proyek residensial yang hanya tipe *mid-low residential*, di mana paruh pertama didominasi oleh munculnya *developer-developer* baru/pelanggan baru. Dari data riset BCI Asia, total nilai proyek residensial sepanjang 2019 menurun 2,95% dari tahun 2018, dan nilai ini diprediksi akan mencapai 56,75, kembali naik sebesar 2,71% pada tahun 2020. Nilai proyek Residensial Jakarta dan sekitarnya tahun 2019 turut menyumbang sekitar 61,43% dari total nilai proyek residensial selama 2019.

Sementara itu, proyek Perkantoran sepanjang 2019 turun 18,05% dari tahun sebelumnya. Nilai proyek Perkantoran pada 2020 diperkirakan sebesar Rp11,15 triliun atau turun 4,10% dari tahun 2019, di mana Jakarta dan sekitarnya menyumbang lebih besar terhadap proyeksi pencapaian tersebut.

Pembangunan Hotel pada 2019 naik 14,71% dari tahun 2019, dengan perkiraan tahun 2020 mencapai Rp9,83 triliun atau turun 7,52% dari tahun 2019. Sedangkan Retail pada

Care. TOTAL's Marketing Human Resources are required to be more proactive in expanding and penetrating the market through a thorough evaluation and by being selective in project sorting processes. These are conducted by sharpening the skills of the Company's Marketing Intelligence.

### Market Share

Unlike the continued improvement in infrastructure construction market share of Indonesia, the building construction sector in which TOTAL specializes managed to demonstrate a slight growth of 45.61% compared to the growth percentage of the overall National Construction in 2019 which was recorded at Rp324 trillion. In 2020, total market for construction project is predicted to reach Rp306,19 trillion, comprising infrastructure work at 45.07% and building construction at 54.93% (Source: BCI Economics).

At the beginning of 2019, the value of building construction sector was predicted to reach Rp152 trillion; however, this value was corrected at the end of the year which was realized at Rp147.78 trillion due to several projects being delayed and unable to meet the schedule. At the end of 2019, the value of building construction for 2020 was predicted to increase by 13.82%, reaching Rp162.80 trillion. Such projection is expected to be realized as a number of delayed projects will be continued in line with the supportive situation going forward.

Throughout 2019, there was a slowdown in the construction of commercial buildings, except for residential projects of mid-low residential types only, in which the first half of the year was dominated by the emergence of new developers/new customers. Based on the research data from BCI Asia, the total value of residential projects in 2019 decreased by 2.95% from that of 2018; meanwhile, in 2020, this value was predicted to reach 56.75 or increased 2.71%. The value of residential projects in Jakarta and the surrounding areas in 2019 contributed around 61.43% of the total value of residential projects of the year.

Office projects in 2019 decreased by 18.05% from the realization of the previous year. Meanwhile, office project value in 2020 is estimated to reach Rp11.15 trillion, down 4.10% from 2019, with Jakarta and its surroundings contributing more to the projected achievement.

Hotel development in 2019 increased by 14.71% from the realization of the previous year, while in 2020, the value is estimated to reach Rp9.83 trillion or a decrease of 7,52%

2019 menunjukkan kenaikan 9,93% dari tahun 2018, yang pada 2020 diprediksi akan meningkat menjadi Rp14,17 triliun atau turun 2,25% dari tahun 2019.

Selama tahun 2019, TOTAL mencatatkan *signed contract* sebesar Rp1,977 triliun atau 3,58% dari data konstruksi Indonesia untuk Bangunan Gedung yang ada, dan capaian *contract sign* pada tersebut diperoleh dari pelanggan baru dengan porsi mencapai 68% dan pelanggan *repeat order* pelanggan lama sebesar 32%. Pada tahun ini, sebagian pangsa pasar TOTAL terdiri dari pelanggan baru, seperti Djarum Group, IKEA, Astra Group (Yayasan Astra Bina Ilmu), Maspion Group, dan beberapa *repeat order* pelanggan lama, antara lain Ramayana Group, Travira Group, Putragaya Wahana, Jakarta Intiland Group. Sebagai catatan pada tahun ini bahwa dengan bertambahnya kesempatan dari *developer-developer* yang memberikan kepercayaan pada TOTAL maka bertambah pula daftar pelanggan yang menjadi langganan. Adapun pangsa pasar TOTAL yang berasal dari *repeat order* pelanggan lama yang puas dan memberikan kepercayaan kembali kepada TOTAL, antara lain The Haven, Travira Group, Trinita Group, Trivo Group & Daiwa House, Putragaya Wahana, Potato Family Group, Bank Central Asia, Sinarmas Land, CT Group, Far Point Group, Jakarta Intiland Group, Gesit Group, The Pakubuwono Group, Metropolitan Kentjana, MNC Land, dan Bina Nusantara.

Meninjau capaian di tahun 2019, TOTAL menargetkan pendapatan jasa konstruksi di tahun 2020 sebesar Rp1,0 - 2,3 triliun, dengan target laba bersih untuk pemilik entitas induk sebesar Rp50 - 175 miliar. Target tersebut ditetapkan berdasarkan pada meningkatnya pengerjaan proyek-proyek gedung beberapa pelanggan baru serta fokus pada pengerjaan proyek-proyek gedung *high end* terutama pelanggan berulang, dan beberapa pelanggan baru. Sejumlah faktor eksternal seperti dampak pandemi COVID-19 dan resiko resesi akibat pandemi perlu diperhatikan dalam menetapkan target. Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasar yang ada, Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan bisnis konstruksi, terutama dalam melakukan perencanaan proyek dengan pendanaan yang realistis.

### Rencana dan Strategi ke Depan

Tahun 2020 diharapkan akan banyak dimulai kembali proyek-proyek yang terlambat dari tahun 2019 dan dikarenakan adanya situasi yang mulai mendukung. Walaupun pertumbuhan konstruksi khususnya Bangunan Gedung pada tahun-tahun sebelumnya menurun dan stagnan di tahun-tahun terakhir, dan prediksi tahun 2020 pertumbuhan konstruksi Bangunan Gedung meningkat yaitu Rp168,20

from 2019. On the other hand, retail in 2019 showed an increase of 9.93% compared to that of the previous year, with a projection for 2020 to reach Rp14.17 trillion or a decrease of 2.25% from 2019.

This year, TOTAL recorded the value of signed contract amounting to Rp1.977 trillion or 3.58% of Indonesia's construction data for existing buildings. This achievement was contributed by new customers with a portion of 68% and repeat customer with a portion of 32%. TOTAL's market share in 2019 consisted of new customers, such as Djarum Group, IKEA, Astra Group (Yayasan Astra Bina Ilmu), Maspion Group, and several repeat customers, including Ramayana Group, Travira Group, Putragaya Wahana, and Jakarta Intiland Group. It is worth noting that, in line with the increasing opportunities from the developers who give credence to TOTAL, the list of customers of the Company also increase. TOTAL's market share which comes from repeat orders of satisfied customers who have put their trust in the Company includes The Haven, Travira Group, Trinita Group, Trivo Group & Daiwa House, Putragaya Wahana, Potato Family Group, Bank Central Asia, Sinarmas Land, CT Group, Far Point Group, Jakarta Intiland Group, Gesit Group, The Pakubuwono Group, Metropolitan Kentjana, MNC Land, and Bina Nusantara.

In view of the 2019 achievements, TOTAL targets the income from construction service in 2020 to be within the range of Rp1.0 - 2.3 trillion, with net profit for owners of the parent entity amounting to Rp50 - 175 billion. These targets are determined based on the rising building project works from new customers as well as the Company's focus on high-end building project works from both repeat and new customers. Several external factors, such as the impact of the COVID-19 pandemic and risk of recession due to this pandemic, must be taken into account in determining Company's targets. To maintain and improve the existing market share, the Company always implements prudent principle in every business activity, especially during project planning with realistic funding.

### Future Plans and Strategies

The Company expects that the delayed projects in 2019 will continue in 2020 due to the supportive conditions. Although the growth of construction, especially building construction, in the previous year decreased and stagnated, it is predicted that in the following year the building construction sector will increase reaching the value of Rp168.20 trillion or 13.82% increase compared to that of 2019. It is also predicted that

triliun atau naik 13,82% dari tahun 2019, diperkirakan keputusan sejumlah pengembang akan meneruskan rencana pembangunan proyek properti baru melihat situasi dan kondisi yang membaik. TOTAL optimis di masa mendatang industri jasa konstruksi akan tetap bertumbuh, mengingat Indonesia masih dalam tahap pembangunan secara besar-besaran sektor konstruksi diproyeksikan sebagai motor pendorong pertumbuhan ekonomi, di mana prioritas utama adalah program pemerintah dalam rangka percepatan pembangunan infrastruktur di Indonesia. Sehingga pembangunan fisik seperti gedung komersil maupun pelayanan publik masih akan sangat diperlukan.

Berdasarkan pengalaman proyek dan prediksi pasar untuk gedung komersil, TOTAL optimis ke depan dapat merebut pangsa pasar bangunan komersial tersebut, seperti residential, Kantor, Retail, hotel, dan segmen bangunan lainnya.

#### Strategi Penetrasi Pasar dan Ekspansi

Berdasarkan Data BCI Economics, prediksi pembangunan konstruksi bangunan gedung tahun 2020 berdasarkan lokasi dari detail data yang ada, beberapa daerah yang masih menunjukkan kenaikan pembangunan gedung adalah di wilayah Jakarta dengan proyeksi kenaikan 16,37%, Jawa Timur naik 15,30 %, Kalimantan meningkat 217,82%, dan Sulawesi serta daerah timur meningkat 39,17% dari tahun sebelumnya walaupun di daerah lain diprediksi menurun atau stagnan. Sedangkan berdasarkan katagori proyek diprediksi kenaikan hanya terjadi pada Hotel, Retail dan Industri/ *Infrastructure*, dimana pada kategori lainnya cenderung turun atau stagnan.

Untuk menggandeng peluang tersebut, TOTAL menerapkan strategi:

- Perusahaan akan meneruskan marketing intelijen dengan proaktif pemasaran terutama untuk memperluas target market pelanggan baru (*New Customer*) baik lokal maupun asing, pengembang baru, *end user*, dan strategi lainnya. Marketing TOTAL akan difokuskan pada peningkatan analisa market yang lebih tajam, meningkatkan *market demand* tahun sebelumnya indeks agar tercapainya optimalisasi potensial/*lead* proyek-proyek dan sesuai dengan Target perusahaan.
- Perusahaan akan melakukan seleksi dan evaluasi yang ketat dalam pengambilan keputusan proyek-proyek yang akan diambil, dengan pertimbangan proyek tersebut sesuai dengan lingkup, skala besaran, kompleksitas, kemampuan, perhatian pelanggan terhadap kualitas dan keamanan serta menghindari perang harga yang hanya akan merugikan pelanggan dan menurunkan kualitas gedung.

a number of developers will continue the development plan of new property projects after taking into account the improved situation and conditions. TOTAL is optimistic that, in the future, the construction service industry will continue to grow, bearing in mind that Indonesia is still in a massive construction stage. The construction sector is projected to become a driving force for economic growth in which the main priority is the government program in accelerating infrastructure development in Indonesia. Therefore, physical development such as commercial buildings and public services will still be needed.

Based on project experience and market predictions for commercial buildings, TOTAL is optimistic that in the future it will seize the market share of commercial buildings, such as residential, office, retail, hotel, and other building segments.

#### Market Penetration and Expansion Strategies

Based on data from BCI Economics and predictions of building construction for 2020 based on detailed location data, several regions that continue to show an increase in building construction are Jakarta area with a projected increase of 16.37%, East Java of 15.30%, Kalimantan of 217.82%, and Sulawesi and the eastern area of 39.17% compared to the previous year, with several other regions have been predicted to decline or stagnate. Meanwhile, based on the project category, it is predicted that the increase will only occur in Hotel, Retail, and Industry/*Infrastructure*, which, in other categories, tend to decline or stagnate.

To seize this opportunity, TOTAL applies the following strategy:

- The Company will continue its marketing intelligence with proactive marketing activity, mainly to expand the target market of new customers (local and foreign customers), new developers, end users, and other strategies. TOTAL's marketing activity will be focused on sharpening market analysis, increasing the previous year's market demand index so as to achieve and optimize potential/opportunity for projects in accordance with Company's targets.
- The Company will conduct rigorous selection and evaluation in making decisions regarding projects to be taken, with the consideration that the projects are in accordance with the scope, scale, complexity, and capability of the Company, as well as customer's attention to quality and safety. The Company will avoid price wars which will only harm the customers and reduce the quality of the building.

- Perusahaan masih akan mengutamakan proyek Pembangunan terutama Hotel dan retail yang masih diharapkan meningkat, selain perkantoran, Residensial guna menjawab kebutuhan proyek-proyek yang tertunda di tahun sebelumnya.
- Perusahaan juga akan meneruskan berpartisipasi pada proyek pembangunan institusional untuk pelayanan masyarakat, misalnya proyek-proyek dalam Kawasan Ekonomi Khusus, Kawasan prioritas pariwisata, sekolah modern, rumah sakit berstandar internasional serta mengikuti perkembangan program pemindahan Ibukota Baru, sesuai dengan program yang dicanangkan Pemerintah, serta berpartisipasi pada proyek-proyek pemerintah lainnya saat populasi dan ekonomi kian bertumbuh.
- Seiring dengan meningkatnya aktivitas perekonomian dan investasi lokal ataupun asing dalam mengembangkan Infrastruktur, proyek-proyek baru dan pengembangan kota-kota satelit baru, berimplikasi positif terhadap peningkatan kegiatan usaha properti, Perusahaan mengambil inisiatif pada pelaksanaan proyek pembangunan properti, dari pemberi tugas asing atau bersama perusahaan kontraktor asing, serta kerjasama dengan konsultan asing untuk proyek-proyek *Design & Build*.
- Perusahaan saat ini dan ke depannya akan terus menggarap proyek-proyek yang berskala internasional baik dilaksanakan dengan kerja sama ataupun dilaksanakan sendiri.
- The Company will continue to prioritize development projects, especially hotel and retail which are still expected to increase, in addition to offices and residential areas to answer the needs of projects delayed in the previous year.
- The Company will also continue to participate in institutional development projects for community services, such as projects in Special Economic Zones, tourism priority zones, modern schools, and international standard hospitals, and keep abreast of the development of the New Capital relocation program in accordance with the program announced by the government, and participate in other government projects in line with the growth of the population and economy.
- The growing economic activity and local or foreign investment in the development of infrastructure, new projects, and new satellite cities has positive implications on the increase of property business activities. Hence, the Company shall take the initiative in executing property development projects from foreign employers or in cooperation with foreign contractor companies and with foreign consultants for Design & Build projects.
- The Company currently and in the future will continue to work on projects of an international scale, whether carried out in collaboration or alone.

Langkah-langkah tersebut didukung dengan pengembangan rencana dan strategi Perusahaan untuk meningkatkan *target market* dan senantiasa fokus pada pelayanan yang berkualitas terbaik, melakukan analisa market agar lebih peka terhadap perkembangan pasar, serta melakukan penambahan nilai proyek dari Pelanggan berulang serta Pelanggan baru, tapi tetap menerapkan strategi kehati-hatian dengan sortir dan selektif dalam pemilihan proyek dan kebijaksanaan dalam setiap pengambilan keputusan, menjaga dan memperkuat reputasi Perusahaan, serta secara konsisten fokus pada standar internasional, serta terus meningkatkan keunggulan melalui perbaikan dan inovasi sistem yang dapat diandalkan.

#### Persiapan Menghadapi Tantangan

TOTAL berkomitmen memberikan kualitas atas pelayanan yang diterima pelanggan sejak awal pelaksanaan proyek hingga proyek selesai secara berkelanjutan, melalui prinsip "*after sales service*" yang diberikan sehingga nilai yang didapat oleh pelanggan akan bertambah lagi. Serta TOTAL berkeyakinan dengan pelayanan yang dilakukan dalam lingkungan dengan risiko yang terkendali dan pelayanan

These steps are supported by the development of Company's plans and strategies to enhance the target market, consistently focus on the best quality services, conduct market analysis so as to be more sensitive to market developments, and add value to the projects of both repeat and new customers. Nonetheless, the Company shall also always take into account the strategy of prudent selection of projects and the applicable policy in every decision-making, maintain and strengthen its reputation, and consistently focus on international standards and improvement of excellence through reliable system and innovations.

#### Preparing to Address Challenges

TOTAL is committed to providing quality service for its customers since the commencement of project until the completion through "*after-sales service*", which will increase the added value for customers. TOTAL believes that with service offered in consideration of a risk-managed environment as well as a more structured "*after-sales service*", it can provide optimum satisfaction to all customers



“after Sales Service” yang tersistem dapat memberikan kepuasan yang maksimal kepada pelanggan, dan yang pada akhirnya meningkatkan pelanggan baru menjadi langganan. Hal ini merupakan upaya perusahaan dalam menyikapi iklim kompetisi yang mengarah ke persaingan harga dan situasi persaingan tidak sehat yang akan merugikan pelanggan.

TOTAL juga mengedepankan kualitas dalam setiap proyek yang dikerjakan. Maka setiap tawaran yang datang akan disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan menyediakan SDM berkompeten. Komitmen terhadap kualitas inilah yang terkadang menuntut TOTAL membatasi beberapa proyek yang ditawarkan oleh pelanggan. Hal ini tidak lain karena TOTAL tidak semata-mata mementingkan keuntungan namun juga reputasi dan kualitas. Meski demikian, TOTAL tetap menjalin hubungan harmonis dengan memberikan bantuan saran teknik dengan pelanggan secara berkelanjutan, sehingga relasi yang baik tetap terpelihara.

Pembentukan manusia TOTAL yang berkualitas dan tangguh tetap menjadi prioritas utama Perusahaan. Karena itu, TOTAL telah membuka training center untuk para rekrutmen tenaga kerja baru dan pengembangan SDM yang sudah ada. Di sisi lain, Perusahaan bersifat konservatif dalam melakukan ekspansi dan penetrasi, agar senantiasa dapat memastikan bahwa pertumbuhan Perusahaan yang terjadi sesuai dengan pertumbuhan kualitas dari SDM yang dimiliki.

## PROSPEK USAHA

Seiring dengan penetapan tujuan Indonesia Berdaya Saing Nasional menuju Indonesia Hebat pada 2020, komitmen Pemerintah untuk menuntaskan Proyek Strategis Nasional dan rencana Program Investasi Pemerintah, ditambah update kinerja penyelesaian Program-program Pemerintah tersebut di akhir 2019, menunjukkan kembali optimisme pembangunan Indonesia di masa depan. Potensi pasar konstruksi nasional pada masa mendatang diperkirakan akan terus tumbuh. Selain itu, dalam beberapa tahun terakhir tingkat belanja Pemerintah dalam APBN mengalami peningkatan setiap tahunnya. Tingginya APBN menciptakan potensi yang besar bagi industri konstruksi Indonesia. Kegiatan terkait pembangunan infrastruktur dilakukan untuk mendukung penanganan isu strategis, yang antara lain mencakup penguatan konektivitas nasional, mendorong pertumbuhan, dan diversifikasi pemanfaatan energi.

Makna Pembangunan Konstruksi, bukan hanya tentang “pembangunan fisik”, tetapi juga memiliki makna “Pembangunan hidup manusia seutuhnya”. Di tengah tekanan ekonomi dunia internasional, situasi dan kondisinya menjadi tidak mudah. Kendati demikian, Indonesia masih memiliki peran vital kedepannya, di mana komitmen

which will ultimately encourage the Company's new customers to become repeat customers. This reflects the Company's effort to overcome the competition climate that is currently shifting to price competition and red ocean which will be detrimental to customers.

In addition, TOTAL continues to uphold quality in every project execution where each project offering will be accepted by considering the Company's capacity to provide competent Human Resources. This commitment to quality requires TOTAL to limit the number of projects received from the customers as TOTAL does not merely seek financial gains. More importantly, TOTAL wants to sustain its reputation and quality. Nonetheless, by delivering technical advice and support to the customers, TOTAL continues to nurture harmonious and good relationship with all of its customers.

The creation of high quality and resilient TOTAL people remains a top priority of the Company. Therefore, TOTAL has opened a training center for recruitment of new employees and development of existing Human Resources. On the other hand, the Company remains conservative in its expansion and penetration so as to always ensure that its growth occurs in accordance with the quality growth of its human resources.

## BUSINESS OUTLOOK

In line with the determination of Indonesia's National Competitiveness objective towards Indonesia Hebat 2020, the government's commitment to completing the National Strategic Project, the Investment Program plans, and the updated performance of the completion of these government programs at the end of 2019, the optimism for Indonesia's future development remains strong which, in turn, contributes to the positive prediction that the national construction market will continue to grow in years to come. In recent years, the level of government spending in the State Budget has increased, creating a great potential for the national construction industry. Activities related to infrastructure development are carried out to support the management of strategic issues, which include strengthening national connectivity, encouraging growth, and diversifying energy use.

Construction and development is not only about “physical development” but also associated with the “development of human life as a whole”. In the midst of international economic pressure where almost every situation and condition is quite difficult, Indonesia still has a vital role going forward. The nation's commitment to infrastructure development and

pembangunan infrastruktur dan dunia konstruksi yang meliputi rencana pengembangan Ibukota Baru, serta pembangunan di seluruh Indonesia, menunjukkan bahwa peluang bisnis konstruksi terbuka luas, lebar dan bersifat jangka panjang.

Kendati demikian, sejumlah faktor eksternal seperti dampak *outbreak* Coronavirus (COVID-19) dan risiko resesi yang ditimbulkan dari pandemi tersebut perlu menjadi perhatian dalam menetapkan prospek usaha dan strategis bisnis ke depan. Proyeksi pertumbuhan global ke level 2,4% dari semula di level 2,9% (data: Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)) dan pertumbuhan Indonesia 2020 yang terkoreksi dari 5,0-5,4% menjadi 4,2-4,6% (data: Bank Indonesia) mendorong Perseroan untuk menyesuaikan kembali strategi dan target usaha agar kelangsungan usaha dapat berjalan dengan baik dan tetap relevan dengan dinamika yang dihadapi. Selain melalui mekanisme pencegahan dan pemutusan mata rantai virus COVID-19, Pemerintah dalam hal ini berupaya untuk menanggulangi dan meminimalisir dampak pandemi COVID-19 melalui strategi stimulus fiskal dan berbagai langkah koordinasi kebijakan lanjutan yang ditempuh guna menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan serta menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia agar tetap baik dan berdaya tahan.

Memandang peluang dan tantangan tersebut pada periode ke depan, TOTAL memiliki keyakinan yang kuat akan prospek usaha yang tentunya dapat tercapai jika diimbangi dengan strategi bisnis yang berprinsip pada kehati-hatian dan relevansi dengan perkembangan lingkungan makro dan industri. Oleh karena itu, TOTAL kembali mencanangkan target pendapatan pada 2020 dengan angka yang tetap realistis. Bagi TOTAL, rencana pembangunan yang telah ditetapkan merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi khususnya dalam menyiapkan seluruh perangkat perusahaan agar siap memasuki persaingan global. TOTAL secara konsisten akan fokus ke bisnis utama dalam bidang *high rise building* dengan terus mengkaji peluang-peluang usaha baru. Perusahaan akan secara konsisten menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menyikapi tawaran-tawaran proyek tersebut.

Ke depannya, Perseroan akan kembali melakukan riset lapangan, menerapkan strategi yang kontekstual dengan melakukan pengembangan bisnis secara rasional, bijaksana, serta berkelanjutan. Berbekal sumber daya keuangan Perusahaan yang dikelola dengan kontrol ketat dan disiplin, TOTAL yakin mampu berekspansi dan meraih performa terbaiknya. Perseroan juga akan membidik aktivitas pemasaran pada pasar potensial guna meraih proyek-

construction sector, which includes the development plan of the New Capital, as well as other development across the country, shows that the construction business opportunity remains wide open in the long run.

Nevertheless, a number of external factors, such as the impact of the Coronavirus (COVID-19) outbreak and the risk of recession arising from the pandemic, need to be a concern in determining future business prospects and strategies. Projected global growth to the level of 2.4% from the initial level of 2.9% (data: Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)) and correction of Indonesia's 2020 growth from 5.0-5.4% to 4.2- 4.6% (data: Bank Indonesia), encourage the Company to readjust business strategies and targets so that business continuity can run well and remain relevant to the dynamics encountered. In addition to conducting measures to prevent and break the COVID-19 virus chain, the government seeks to mitigate and minimize the impact of the COVID-19 pandemic through a number of fiscal stimulus strategies and various further coordination policies in order to maintain macroeconomic and financial system stability and support domestic economic growth so as to remain positive and resilient.

Observing the future opportunities and challenges, TOTAL strongly believes that it can realize its business outlook by balancing business strategies that are based on prudent principle with the development of macro environment and the industry. Therefore, TOTAL has set its revenue target for 2020 at a realistic number since for TOTAL, the development plan that has been determined serves as an opportunity as well as a challenge to be addressed, particularly in readying all Company's organs to enter global competition. TOTAL will also consistently focus on its core business in the field of high rise building by reviewing new business opportunities in a sustainable manner. The Company will consistently apply the prudent principle in responding to the project offers.

Going forward, the Company will return to conducting field research, implementing contextual strategies by carrying out business development in a rational, wise, and sustainable manner. Armed with the financial resources that are managed under strict control and discipline, TOTAL is confident of its capacity to expand and deliver its best performance. The Company will also target marketing activities to potential markets so as to be able to obtain new and monumental

proyek bangunan baru dan monumental. Untuk itu, tahun berikutnya akan membawa optimisme tersendiri bagi TOTAL untuk menguasai bisnis jasa konstruksi bangunan gedung di Indonesia.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Dalam meninjau hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan, terdapat beberapa hal yang harus dicermati dalam menilai keberlangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Hal ini didasari oleh prospek pertumbuhan dalam industri konstruksi bangunan gedung dalam negeri yang kembali mengalami penurunan atau stagnan di beberapa tahun terakhir, yang dikarenakan adanya situasi politik dalam negeri dan faktor global yang mempengaruhi, meski di sisi lain perkembangan Konstruksi Infrastruktur menunjukkan pertumbuhan yang cepat. Selain itu, sejumlah faktor eksternal lainnya, seperti fenomena perang dagang Amerika Serikat dan China serta outbreak Coronavirus pada awal 2020, mendorong Perseroan untuk meninjau kembali prospek usaha ke depan sehingga dampak yang dihasilkan dari faktor-faktor tersebut dapat diantisipasi dengan baik dan tidak memengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan.

Menganalisa data yang ada, capaian target Perseroan masih dapat dikatakan baik di tengah indikasi perlambatan atau stagnasi industri Konstruksi Indonesia, khususnya Konstruksi Gedung, dalam beberapa tahun terakhir. Hal ini menunjukkan bahwa pasar Konstruksi Gedung untuk TOTAL masih sangat potensial, terutama untuk Premium Pembangunan Residensial, Perkantoran, Retail atau *Mixed Use* dalam skala besar.

Arus globalisasi yang terjadi turut memberikan dampak positif bagi TOTAL, yaitu diakuinya prestasi Perseroan sehingga dapat berkompetisi dengan kompetitor internasional, meningkatnya permintaan kerjasama dari perusahaan kontraktor Internasional, serta mendapatkan prioritas Utama sebagai Kontraktor untuk mengikuti undangan proyek-proyek developer internasional. Kerjasama ini ke depannya diperkirakan akan meluas lagi pada proyek-proyek *Design & Build*, di mana para Kontraktor bekerja sama dengan Konsultan Internasional.

Tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Hal ini didasari oleh prospek pertumbuhan dalam industri konstruksi dalam negeri yang kembali diharapkan akan mengalami pertumbuhan setelah sebelumnya mengalami penurunan, yang disebabkan perkembangan Konstruksi Infrastruktur yang meningkat cepat.

building projects. For this reason, the following year will bring its own optimism for TOTAL to dominate the building construction services business in Indonesia.

## INFORMATION ON BUSINESS SUSTAINABILITY OF THE COMPANY

In reviewing matters with significant potential impacts, there are a number of issues that must be examined to assess the Company's business continuity in the last fiscal year. This is based on the growth prospects of the domestic building construction industry, which experienced a decline or stagnation in recent years due to the domestic political situation and global factors, although on the other hand, the development of Infrastructure Construction showed rapid growth. A number of other external factors, such as the trade war between the US and China, as well as the outbreak of Coronavirus in early 2020, spurred the Company to review its business outlook in order to properly anticipate the impact of those factors so as not to give significant effects on our business continuity.

After analyzing the available data, the Company's target achievements remain relatively positive amid the slowdown or stagnation in the national Construction industry, particularly Building Construction, in recent years. This shows that TOTAL's building construction market is still very potential, especially for Premium Residential Development, Offices, Retail, or Mixed Use on a large scale.

Globalization has also had a positive impact on TOTAL through the recognition of the Company's achievements, so that it can compete with international competitors, increase the demand for cooperation from international contractor companies, and receive top priority as a contractor to participate in the projects of international developers. In the future, this collaboration is expected to extend further to the Design & Build projects where the contractors can work closely with international consultants.

There are no matters with the potential to significantly influence the Company's business continuity in the last fiscal year. This evaluation is based on the growth prospects of the domestic construction industry, which are expected to recover after experiencing a decline due to the rapid development of Infrastructure Construction.





**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN**  
GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE

SKOR GCG  
GCG SCORE

**79,96%**



# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

PT Total Bangun Persada Tbk meyakini bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan fondasi dalam menjaga keberlangsungan kinerja bisnis dan mengokohkan eksistensi perusahaan dalam menghadapi tantangan dan persaingan usaha. Bagi TOTAL, GCG merupakan komponen vital dalam mengarahkan Perseroan mewujudkan visi dan misi luhurnya sehingga diperlukan konsistensi dan komitmen yang tinggi untuk menjadikannya sebagai budaya kerja yang berlaku di dalam Perusahaan.

Komitmen tinggi TOTAL terhadap GCG diimplementasikan dengan melakukan peninjauan terhadap tata laksana GCG Perusahaan agar tetap selaras kepada *best practices*. Untuk itu, Perusahaan telah membentuk perangkat pendukung pelaksanaan GCG seperti komite-komite di bawah Dewan Komisaris serta unit-unit kerja yang secara keseluruhan bertanggung jawab terhadap keberhasilan implementasi GCG dalam tubuh TOTAL.

PT Total Bangun Persada Tbk understands that Good Corporate Governance (GCG) is the foundation in maintaining the sustainability of business performance and strengthening the existence of in order to face business challenges and competition. For TOTAL, GCG is a vital component to direct its pathway to realize the vision and mission; hence consistence and commitment are required to incorporate GCG principles as the prevailing culture in the Company.

TOTAL's full commitment to GCG is implemented by continuously reviewing the Company's GCG procedures so as to be in line with the best practices of GCG. To that end, the Company has established various instruments to support GCG implementation, such as committees under the Board of Commissioners and work units, which, in overall, are responsible for the successful implementation of GCG within TOTAL's environment.



Implementasi GCG tidak sekadar sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, lebih dari itu bahwa implementasi GCG merupakan alat untuk menjaga dan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan para *stakeholders*. Meningkatnya kepercayaan para pemegang saham dan para *stakeholders* akan berdampak pada kinerja Perusahaan yang bertumbuh ke arah yang positif.

TOTAL senantiasa mengikuti perkembangan standar GCG terkini, baik yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) maupun juga lingkup internasional melalui pengadopsian standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* berdasarkan OECD *International Standard Practices*, maupun standar GCG yang berlaku di Indonesia. TOTAL percaya jika GCG diterapkan bersamaan dengan standar praktik internasional akan mampu mewujudkan cita-cita menjadi perusahaan yang kredibel, terpercaya dan profesional.

## IMPLEMENTASI PRAKTIK TATA KELOLA

### Landasan Hukum

Penerapan GCG TOTAL mengacu pada pedoman Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang didirikan pada 30 November 2004 berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Perekonomian RI No. KEP-49/M.EKON/11/2004 Tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) yang diperbarui dengan keputusan Menko Bidang Perekonomian RI No: KEP-14/M.EKON/03/2008 tentang Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Dalam memperkuat standar penerapan tata kelola yang dimiliki, TOTAL juga berpedoman pada ASEAN Corporate Governance (ASEAN CG) Scorecard.

Di samping menyelaraskan prinsip GCG sesuai regulasi yang berlaku, implementasi praktik tata kelola Perusahaan mengacu kepada 5 prinsip dasar *Good Corporate Governance*, sebagai berikut:

#### 1. Transparansi (*transparency*)

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan mengambil inisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company does not regard GCG as merely a form of compliance to the laws and regulations, but as the medium to maintain and even improve the trusts of shareholders and all stakeholders. With more trusts from the shareholders and stakeholders, the Company's business performance will certainly grow more positively in years to come.

Hence, TOTAL constantly keeps abreast of the development on GCG standards, either issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) or by adopting the ASEAN Corporate Governance Scorecard standard based on OECD International Standard Practices, or by referring to the GCG standards applicable in Indonesia. TOTAL believes that simultaneous GCG implementation along with the standards of international practices, shall bring the Company's vision to become a credible, trusted and professional contractor into realization.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

### Legal Basis

TOTAL's GCG implementation refers to the guidelines issued by the National Committee on Governance (Komite Nasional Kebijakan Governance/KNKG), which was established on November 30, 2004, pursuant to the Decree of Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No. KEP-49/M.EKON/11/2004 regarding National Committee on Corporate Governance, which was amended by the Decree of Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No: KEP-14/M.EKON/03/2008 regarding National Committee on Corporate Governance. In strengthening its governance implementation standards, TOTAL also refers to the ASEAN Corporate Governance (ASEAN CG) Scorecard.

In conjunction with aligning GCG's principle with the applicable regulations, GCG's practice implementation also refers to 5 fundamental principles of Good Corporate Governance below:

#### 1. Transparency

To maintain objectivity in running business, the Company provides relevant material of information that is easily accessed and understood by all stakeholders. The Company actively takes initiative to disclose information that is not only required by the regulations, but also that of concern to the shareholders and other stakeholders to make decisions.

## 2. Akuntabilitas (*accountability*)

Perusahaan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar dengan pengelolaan Perusahaan yang terukur, sesuai dengan kepentingan perusahaan, serta memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

## 3. Pertanggungjawaban (*responsibility*)

Mencerminkan adanya kesesuaian dan kepatuhan pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

## 4. Kemandirian (*independency*)

Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun, yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

## 5. Kewajaran (*fairness*)

Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan. Prinsip ini menjamin perlindungan hak-hak para Pemegang Saham, terutama Pemegang Saham minoritas dan menjamin terlaksananya komitmen Perusahaan dengan pihak lain.

## Implementasi GCG di Masa Mendatang

Secara keseluruhan, TOTAL telah menerapkan praktik-praktik GCG berdasarkan standar mutu penerapan pengelolaan oleh ketentuan yang berlaku. Perbaikan berkelanjutan pada GCG dan nilai-nilai perusahaan akan terus dilakukan dalam struktur dan mekanisme GCG yang ada di Perusahaan sesuai dengan GCG *Roadmap* yang telah disusun. Perusahaan menyadari bahwa melalui penerapan GCG maka Perusahaan akan tumbuh menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan dapat mencapai tujuannya.

## KEBIJAKAN DAN PRAKTIK TATA KELOLA

Secara berkesinambungan, TOTAL mengembangkan kebijakan terkait GCG yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan terlebih dahulu disetujui dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam pelaksanaan GCG, seluruh kebijakan strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency* dan *Fairness*.

## 2. Accountability

The Company must hold accountability on its operation by fair and transparent manner, as well as the measurable management of the Company in accordance with the Company's interest. The Company must also take into account the interest of shareholders and other stakeholders.

## 3. Responsibility

This reflects the management's conformity to and compliance with the applicable laws and regulations, as well as healthy corporation principles.

## 4. Independency

The Company is managed professionally without conflict of interests and pressures from any party that conflicts with the applicable laws and healthy corporation principles.

## 5. Fairness

It refers to fairness and equality in fulfilling the rights of shareholders and stakeholders which stem from the existing agreement, regulation and policy. Such principle primarily functions to ensure the protection of rights of all shareholders, especially the minority ones, as well as the obligation of the Company to other parties.

## GCG Implementation in the Future

Overall, TOTAL has implemented GCG practices by adhering to the prevailing quality standards on GCG regulation and implementation. Continuous improvement on GCG and corporate values will be applied within the Company's GCG structure and mechanism in line with the established GCG Road Map. The Company realizes that with proper GCG implementation, it can continue to develop its business in order to attain its goals.

## GOVERNANCE POLICY AND PRACTICE

TOTAL has sustainably developed policies regarding GCG that are adjusted to the Company's business needs and as well as prevailing regulations, by having preliminarily been validated and signed by the Board of Commissioners and Board of Directors.

In the GCG implementation in the Company, strategic policy taken by the Board of Commissioners and Board of Directors takes into account the GCG principles, comprising *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness*.

### Peran Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka menciptakan organisasi yang profesional, solid, kompetitif, serta dapat memenuhi kebutuhan para *stakeholders*, Dewan Komisaris telah melakukan langkah-langkah yang diperlukan terkait penguatan implementasi GCG lebih lanjut, antara lain:

- Pengambilan keputusan melalui mekanisme dan prosedur yang ditetapkan sebelumnya.
- Penetapan target pencapaian kinerja Perusahaan.
- Pemberian masukan selama perumusan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).
- Pemberian persetujuan untuk mendukung RJPP yang disajikan oleh Direksi.
- Pelaksanaan rapat gabungan dengan Direksi secara efektif.

Sepanjang 2019, Direksi telah melaksanakan beberapa langkah GCG secara tepat, antara lain:

- Menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan bisnis Perusahaan.
- Mengimplementasikan program pengembangan dengan mengikuti pelatihan yang relevan.
- Meninjau efektivitas struktur organisasi agar sesuai dan tepat bagi Perusahaan.
- Meninjau efektivitas arah Perusahaan ke arah visi dan misi Perusahaan serta meninjau ulang kekinian visi misi tersebut
- Merumuskan tugas dan tanggung jawab manajemen berdasarkan kualifikasi.
- Merumuskan RJPP, meliputi:
  - Evaluasi terhadap RJPP tahun sebelumnya;
  - Analisis penerapan RJPP tahun berjalan; dan
  - Penetapan target, kebijakan, strategi, serta program kerja dari RJPP.
- Menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala dan efektif.
- Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris secara efektif.

### Code of Corporate Governance

TOTAL telah menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance* atau COCG) sebagai upaya meningkatkan kinerja dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Pedoman COCG merupakan seperangkat peraturan dan praktik yang menjadi dasar atau acuan bagi para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh manusia TOTAL serta menjadi acuan bagi *Stakeholder* lainnya dalam pengelolaan Perusahaan. COCG tersebut juga berisi prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan

### Roles of Board of Commissioners and Board of Directors

To develop an organization that is professional, solid, competitive, and able to meet stakeholders' interest, the Board of Commissioners has taken essential measures regarding the enhancement of GCG implementation, which are:

- Decision making through agreed mechanism and procedure beforehand.
- Establishing targets of Company's performance achievement.
- Providing inputs throughout the formulation of Company's Long-Term Plan.
- Expressing approval to support the Company's Long-Term Plan presented by the Board of Directors.
- Conducting joint meeting with the Board of Directors effectively.

Throughout 2019, the Board of Directors has sufficiently conducted several GCG practices, namely:

- Conducting roles and responsibilities in managing Company's business.
- Implementing development program by participating in relevant training courses.
- Reviewing organizational structure effectiveness to ensure its compliance and efficacy with the going concern.
- Reviewing Company's current trajectory towards its established vision and mission and assessing its relevancy with today's situation.
- Formulating management's roles and responsibilities by qualification.
- Formulating Company's Long-Term Plan (RJPP), comprising:
  - Evaluation on previous year's RJPP;
  - Analysis on the implementation of the current RJPP; and
  - Establishing target, policy, strategy, and work plan from the RJPP.
- Conducting Board of Directors' internal meeting periodically and effectively.
- Conducting joint meeting with the Board of Commissioners effectively.

### Code of Corporate Governance

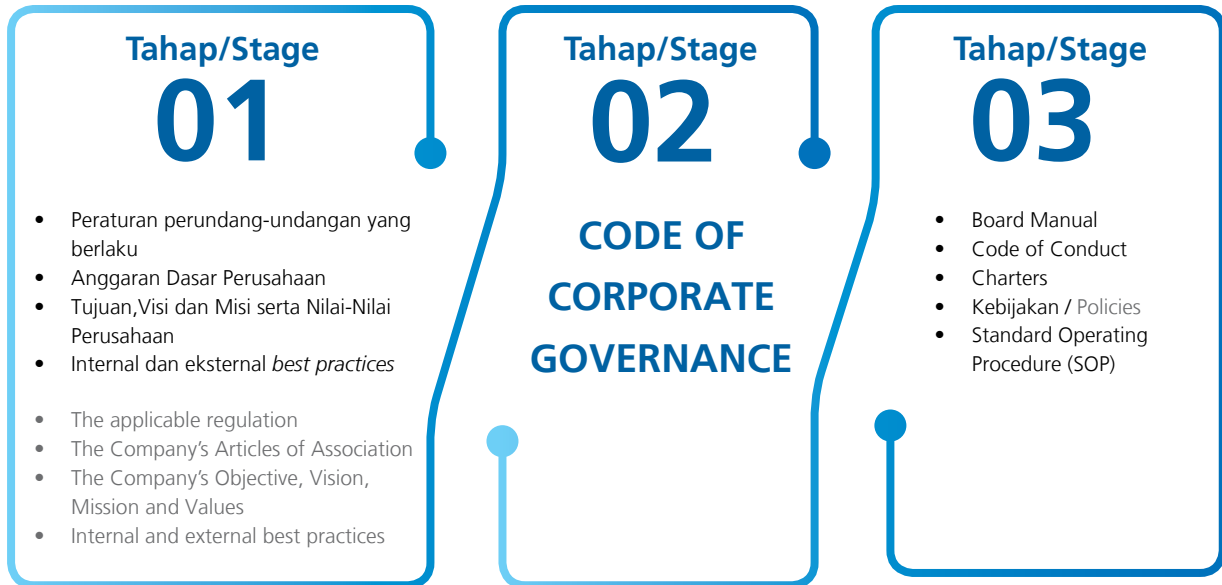
TOTAL has formulated a Code of Corporate Governance (COCG) as an effort to increase the Company's performance and compliance to GCG principles. COCG guideline is a set of regulations and practices that serves as the bases or references for all Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, all TOTAL people, and other Stakeholders in managing the Company. The COCG also contains Company's management principles that are in line with with its vision, mission and core values. Furthermore, the COCG

yang selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan. Secara lebih terperinci, COCG memuat susunan dari kaidah-kaidah GCG, peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, praktik yang patut diteladani (*best practices*) GCG serta memuat berbagai kebijakan serta peraturan teknis sesuai kebutuhan Perusahaan. Dalam implementasinya, Pedoman COCG ini telah diterapkan oleh TOTAL secara konsisten dan optimal.

comprises structure of GCG principles, prevailing laws and regulations, Company's Articles of Association, best practices of GCG, and various policies and technical regulations suited to Company's needs. In the implementation, COCG guideline has been carried out by TOTAL consistently and optimally.

### Skema Code of Corporate Governance

### Code of Corporate Governance Scheme



### ROAD MAP DAN IMPLEMENTASI GCG PERUSAHAAN PADA MASA MENDATANG

Secara keseluruhan, TOTAL telah menerapkan praktik-praktik GCG yang berdasarkan standar mutu penerapan pengelolaan oleh ketentuan yang berlaku. Perbaikan berkelanjutan pada GCG dan nilai-nilai perusahaan akan terus dilakukan dalam struktur dan mekanisme GCG yang ada di Perusahaan seiring dengan perkembangan GCG terkini.

### ROAD MAP AND GCG IMPLEMENTATION IN THE FUTURE

In general, TOTAL has implemented GCG practices that are based on the quality standards of the implementation and management set by the prevailing stipulations. Continuous improvement on GCG and corporate values shall be performed, particularly in the Company's GCG structure and mechanism, in line with the most recent development of GCG practices.

*Road Map* GCG TOTAL juga dapat diunduh di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>

The GCG Road Map of TOTAL can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>

## ROAD MAP GCG

CORPORATE GOVERNANCE COMMITMENT		GOOD GOVERNED COMPANY		GOOD GOVERNED CITIZEN			
2016		2017		2018		2019	
<b>GCG Orientation</b> 1. Kelengkapan Infrastructure / Infrastructure Completion 2. Menu Khusus GCG Website / GCG Special Menu on Website		<b>GCG Orientation</b> 1. Sosialisasi, Implementasi & Internalisasi GCG / GCG dissemination, implementation & internalization 2. ASEAN Scorecard		<b>GCG Orientation</b> 1. GCG Inclusion & Deepening 2. ASEAN Scorecard		<b>GCG Orientation</b> 1. Etika Bisnis / Business Ethics 2. Kultur Berbasis GCG / GCG-based Culture	
<b>MAIN DRIVER</b> 1. Regulatory Driven 2. Market Driven		<b>MAIN DRIVER</b> 1. Regulatory Driven 2. Market Driven		<b>MAIN DRIVER</b> 1. Stakeholder Driven 2. Market Driven		<b>MAIN DRIVER</b> 1. Cultural Driven 2. Ethical Driven	
<b>MAIN INDICATOR</b> 1. Visi & Misi mencerminkan GCG / Vision & Mission reflect of GCG 2. Pakta Integritas disosialisasikan Tata Kelola / Integrity Pact is disseminated by Governance 3. Self Assessment 4. Skor ASEAN Scorecard 5. WBS bersifat Adhoc / WBS is of ad hoc in nature 6. Disclosure GCG Menu tersendiri di Website / Disclosure of separated GCG Menu on Website 7. ISO 9001:2008 8. OHSAS 18001: 2007 9. ISO 14001: 2004 10. Initial Risk Management 11. Sustainability Reporting (GRI)		<b>MAIN INDICATOR</b> 1. Visi & Misi mencerminkan GCG/ Vision & Mission reflect of 2. Pakta Integritas dilaksanakan & dikomunikasikan / Integrity Pact is implemented and communicated 3. Self Assessment 4. Skor ASEAN Scorecard 5. WBS bersifat Adhoc / WBS is of ad hoc in nature 6. Disclosure GCG Menu tersendiri di Website / Disclosure of separated GCG Menu on Website 7. ISO 9001:2008 8. OHSAS 18001: 2007 9. ISO 14001: 2004 10. Initial Risk Management 11. Sustainability Reporting (GRI)		<b>MAIN INDICATOR</b> 1. GCG Eksplisit tergambar dalam Visi dan Misi Perusahaan / GCG is explicitly described in the Company's Vision and Mission 2. Pakta Integritas dilaksanakan & dikomunikasikan / Integrity Pact is implemented and communicated 3. Self Assessment 4. Skor ASEAN Scorecard / Score of ASEAN Scorecard 5. Kebijakan, SOP & Sosialisasi WBS / WBS Policy, SOP and Dissemination 6. Menu tersendiri di Website / Separate menu on website 7. ISO 9001:2015 8. OHSAS 18001: 2007 9. ISO 14001: 2015 10. Enterprise Risk Management 11. Kebijakan Sustainability / Sustainability Policy		<b>MAIN INDICATOR</b> 1. GCG Eksplisit tergambar dalam Visi dan Misi Perusahaan / GCG is explicitly described in the Company's Vision and Mission 2. Pakta Integritas dilaksanakan & dikomunikasikan / Integrity Pact is implemented and communicated 3. Self Assessment 4. Skor ASEAN Scorecard / Score of ASEAN Scorecard 5. Kebijakan, SOP & Sosialisasi WBS / WBS Policy, SOP and Dissemination 6. Menu tersendiri di Website / Separate menu on website 7. ISO 9001:2015 8. OHSAS 18001: 2007 9. ISO 14001: 2015 10. Enterprise Risk Management 11. Kebijakan Sustainability / Sustainability Policy	



## Assessment GCG

### Self-Assessment GCG 2019

Pada 2019, TOTAL telah melakukan self-assessment terhadap pelaksanaan praktik GCG di lingkungan Perseroan. Metode penilaian adalah dengan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan format ASEAN CG Scorecard, dengan prinsip OECD yang berstandar ASEAN. Berikut hasil penilaian GCG TOTAL pada tahun buku 2019.

## GCG ASSESSMENT

### 2019 GCG Self-Assessment

In 2019, TOTAL has conducted self-assessment on the implementation of GCG practice in the Company. The self-assessment is carried out using assessment criteria based on ASEAN CG Scorecard and OECD principles as the method. The following is the GCG assessment result of TOTAL for the 2018 fiscal year:

	Nilai / Score
<b>Level 1</b>	
A. Hak Pemegang Saham / Rights of Shareholders	7,60%
B. Perlakuan yang Adil Bagi Para Pemegang Saham / Equitable Treatment of Shareholders	13,13%
C. Peran Pemegang Saham / Role of Shareholders	9,52%
D. Keterbukaan dan Transparansi / Disclosure and Transparency	18,90%
E. Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi / Responsibilities of the Board	30,81%
<b>Level 2</b>	
Hal-hal Tambahan / Bonus Items	0
Penalti / Penalty	0
<b>Nilai / Score</b>	<b>79,96%</b>

## Struktur dan Mekanisme Tata Kelola

## Governance Structure And Mechanism



Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007, struktur tata kelola TOTAL terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris.

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang Undang dan/atau Anggaran Dasar.
- Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi saran kepada Direksi.
- Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

*Governance mechanism* yang ada di TOTAL merupakan sebuah sistem yang terimplementasi. Implementasi tersebut berupa peraturan yang jelas, prosedur, dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut. TOTAL telah memiliki *Code of Corporate Governance* dalam menciptakan mekanisme *check and balances* yang efektif, kultur adanya pengelolaan Perseroan yang *stakeholder friendly*, serta pencapaian profit dan *sustainability* yang berkesinambungan. Perseroan senantiasa melakukan penyempurnaan kebijakan GCG (*soft structure* GCG) agar sejalan dengan kebutuhan proses bisnis maupun ketentuan pelaksanaan GCG bagi Perseroan.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola Perusahaan yang menjadi wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, yaitu mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, menyetujui laporan keuangan, serta menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Meski demikian, RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya

In accordance with the Law No. 40 of 2007, governance structure of TOTAL comprises the Annual General Meeting, the Board of Directors and the Board of Commissioners.

- General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company whose authority cannot be delegated to the Board of Directors and Board of Commissioners within the boundaries that are set in the Laws and/or Articles of Association.
- The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for the supervision function, both general and specific, in accordance with the Articles of Association and for providing advice to the Board of Directors.
- The Board of Directors is an organ of the Company that has the authority and full responsibility to manage the Company and for the interests of the Company in line with its aims and objectives, and to represent the Company, both inside and outside the court, in accordance with the Articles of Association.

TOTAL's governance mechanism is a system that has been implemented in the Company. The implementation is manifested in the form of clear regulations, procedures, and relationship between the parties making the decision and the parties supervising the implementation of the decision. TOTAL has established Codes of Corporate Governance in order to create an effective check and balance mechanism, Company's culture and management that prioritize stakeholder-friendly principle, and continuous achievement of profit. The Company constantly strives to improve GCG policies and GCG softstructure so as to be in line with the needs of business process and GCG implementation for the Company.

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's instrument of corporate governance that acts as a platform for all shareholders to make decisions, by taking into account the provisions in the Articles of Association and Regulations. GMS has the authority that the Board of Directors and the Board of Commissioners do not possess, which is to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors; to evaluate their performance; to authorize changes in the Company's Articles of Association; to consent to the financial statements; and to set the remuneration scheme for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Nonetheless, the GMS and/or the Shareholders must not interfere with duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudice to GMS's authority in exercising their rights

sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Penyelenggaraan RUPS didahului dengan pemanggilan kepada seluruh pemegang saham dan memberikan informasi terkait tanggal, waktu, tempat, mata acara dalam agenda RUPS. RUPS dapat dilakukan atas permintaan seorang atau lebih pemegang saham mewakili 1/20 bagian dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah atau dengan permintaan Dewan Komisaris sebagaimana diatur berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 14.

Sesuai Peraturan Perundang-undangan, Perseroan Terbatas diperbolehkan menyelenggarakan dua macam RUPS yaitu RUPS Tahunan sebanyak 1 (satu) kali dan RUPS Luar Biasa sebanyak 1 (satu) kali atau lebih sesuai dengan kebutuhan, tentunya tata cara penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa harus sesuai dengan peraturan dan undang-undang.

### Hak Pemegang Saham

Perseroan senantiasa memperhatikan hak-hak para pemegang saham, termasuk hak untuk menerima pemberitahuan atas undangan pelaksanaan RUPS. Berdasarkan ketentuan yang berlaku, sebelum pelaksanaan RUPS dilaksanakan, Perseroan akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak tanggal pelaksanaan RUPS. Selain itu, Perusahaan memastikan dapat memelihara dan menegakkan hak-hak pemegang saham, meliputi:

- Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi.
- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal.
- Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, dan pembubaran.
- Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
- Setiap satu saham memberikan 1 hak suara.
- Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS.
- Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi.
- Menjalankan hak lainnya berdasarkan UU PT.

according to the Articles of Association and Regulations, including the replacing or dismissal of members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Prior to holding the GMS, all shareholders were given notice of the date and time, location and the matters of Agenda as well. The Company is also required to convene the GMS if so requested by the holders of 5% of the voting shares who are eligible to vote; or at the request of the Board of Commissioners as stated in the Article 14 of the Company's Articles of Association.

Pursuant to the Laws and Regulations, Limited Liability Company is allowed to convene two types of General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting that is held once in a year and the Extraordinary General Meeting which can be held more than once in a year depending on the condition and needs. Both the Annual and Extraordinary General Meetings are held in accordance with the prevailing regulations and laws.

### Shareholders' Rights

The Company fully considers the shareholders' rights, including the rights to receive notification on GMS. Based on the prevailing regulations, prior to GMS implementation, the Company will publish the notification within 21 (twenty one) days before the date of GMS. Furthermore, the Company also ensures that all shareholders' right are upheld and advocated, including:

- Proposing and stipulating the appointment and dismissal of Board of Commissioners and Board of Directors.
- Stipulating the amendment of Articles of Association, including capital changes.
- Stipulating the merger, consolidation, acquisition and segregation of the Company, submitting bankruptcy statement and dismissal.
- Requesting for reports and descriptions on significant matters to the Board of Directors and Board of Commissioners with concerns on the prevailing regulations on Capital Market.
- Being entitled to one voting right for each share.
- Attending and casting a vote in GMS.
- Receiving dividend payment and the proceeds from liquidation.
- Exercising other rights pursuant to the Law of Limited Liability Company.

### Kesetaraan Diantara Pemegang Saham

TOTAL memegang prinsip untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih objektif dan memenuhi kewajiban dan kesetaraan (*fairness*) di antara berbagai kepentingan termasuk kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

### Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

TOTAL senantiasa memperhatikan hak-hak para pemegang saham, termasuk hak untuk menerima pemberitahuan atas undangan pelaksanaan RUPS. Mengacu kepada ketentuan yang berlaku, sebelum pelaksanaan RUPS dilaksanakan, TOTAL akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak tanggal pelaksanaan RUPS.

Pemanggilan atau pengumuman penyelenggaraan RUPS dilakukan melalui surat kabar, situs IDX net, situs Perusahaan yaitu <http://www.totalbp.com>. Dalam pemanggilan tersebut, akan dicantumkan tanggal, waktu, tempat, dan mata acara rapat.

Tabel informasi pemanggilan/pengumuman RUPS 2019

Media	Tanggal / Date	Berita / News
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investor Daily</li> <li>Website Perseroan: <a href="http://www.totalbp.com/post-detail/602/pengumuman-rups/id">http://www.totalbp.com/post-detail/602/pengumuman-rups/id</a></li> <li>Website IDX</li> </ul>	26 Maret 2019 March 26, 2019	Pengumuman RUPS Announcement of AGM
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investor Daily</li> <li>Website: <a href="http://www.totalbp.com/post-detail/690/panggilan-rups/id">http://www.totalbp.com/post-detail/690/panggilan-rups/id</a></li> <li>Website IDX</li> </ul>	12 April 2019 April 12, 2019	Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Summons of General Meeting of Shareholders
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investor Daily</li> <li>Website: <a href="http://www.totalbp.com/post-detail/695/ringkasan-risalah-rupst/id">http://www.totalbp.com/post-detail/695/ringkasan-risalah-rupst/id</a></li> <li>Website IDX</li> </ul>	6 Mei 2019 May 6, 2019	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of the Resolutions of AGM

### Akses Informasi yang Diberikan kepada Pemegang Saham

Secara transparan, Perseroan memberikan akses informasi terkait kinerja Perseroan kepada seluruh pemegang saham melalui *announcement*, paparan publik dan pertemuan dengan analis, *press release*, laporan tahunan dan laporan berkelanjutan, serta laporan penelitian yang terkait dengan kinerja Perseroan.

### Equality Among the Shareholders

TOTAL upholds a principle of creation of objective work environment that fulfills the aspects of fairness and equality among diverse interests, including the interests of minority shareholders and other stakeholders.

### Annual General Meeting Guidelines

TOTAL has always considered all shareholders' rights, including their rights to be given notice of the General Meeting of Shareholders. Referring to the prevailing regulations, TOTAL will notify the entitled shareholders at least 21 days prior to the meeting being held.

The notification will be issued through all possible methods of communications, such as newspaper, website IDX net, and Company's website at <http://www.totalbp.com>. The notice will comprise date and time, venue, and agenda of the meeting.

Table of information on the summon to/announcement of the 2019 GMS

### Access to Information Disclosed to Shareholders

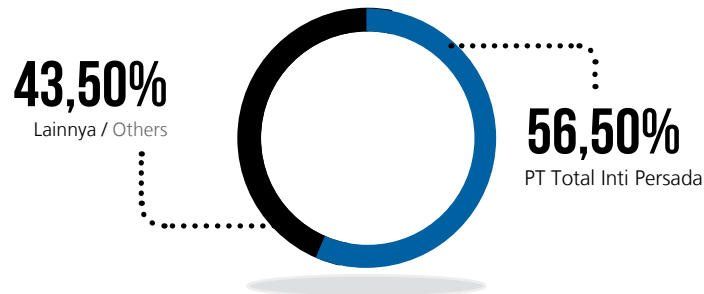
To comply with the principles of transparency, the Company grants access to the information related to the performance of the Company for all shareholders through announcements, public exposes and discussion with analysts, press release, annual report and sustainability report, and research reports that are associated with the Company's performance.

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali PT Total Bangun Persada Tbk per 31 Desember 2019 adalah PT Total Inti Persada dengan kepemilikan saham sebesar 56,50% atau mewakili 1.926.650.000 saham.

## INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

As of December 31, 2019, the major and controlling shareholder of PT Total Bangun Persada Tbk is PT Total Inti Persada with share ownership of 56.50%, representing 1,926,650,000 shares of the Company's total shares.



## DIREKSI

Direksi merupakan organ tata kelola Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Direksi juga berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar perkara pengadilan.

Direksi Perseroan diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

### Susunan Direksi

Komposisi Direksi PT Total Bangun Persada Tbk berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel susunan Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Surat Keputusan Pengangkatan / Decision Letter on Appointment	Periode Jabatan / Term of Office
Janti Komadjaja, MSc.	Presiden Direktur / President Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Ir. Handoyo Rusli, MT	Direktur Independen / Independent Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022

## BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is one of the organs in corporate governance that is fully responsible for managing the Company according to its interests and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing Legislations. In conducting its duties, the Board of Directors answers directly to the AGM. This is the manifestation of the accountability in the management of the Company according to the principles of GCG. The Board of Directors is also authorized to represent the Company, both inside and outside the Court.

Members of Board of Directors are appointed by the AGM for the tenure of 4 (four) year, and can be reappointed if their period has ended without disregarding the AGM rights to dismiss them at any given time.

### Composition of Board of Directors

Pursuant to the resolutions of the 2019 AGM, the composition of Board of Directors of PT TOTAL Bangun Persada Tbk is as follows:

Table of Board of Directors Composition



Nama / Name	Jabatan / Position	Surat Keputusan Pengangkatan / Decision Letter on Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Ir. Lio Sudarto, MM	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Ir. Teddy Budjamin	Direktur / Director	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 / Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022

### Informasi Kepemilikan Saham Direksi

Pada 2019, anggota Direksi, yakni Bapak Ir. Saleh, M.M. memiliki saham 0,03% atau sebesar 966.900 lembar saham TOTAL.

### Information on Share Ownership of Board of Directors

In 2019, a member of Board of Directors of the Company, Mr. Ir. Saleh, M.M owned 0.03% of the Company's shares or amounting to 966,900 shares.

### Program Orientasi bagi Direksi Baru

Guna pemenuhan prinsip-prinsip GCG, TOTAL melaksanakan program orientasi bagi Direksi baru. Proses orientasi ini bertujuan memperkenalkan Anggota Direksi baru kepada bisnis Perusahaan serta menyediakan informasi material yang berguna terkait tugas, tanggung jawab dan perannya sebagai Direksi.

### Orientation Program for New Director

To ensure a potential member's preparation and readiness in fulfilling the GCG principles, TOTAL conducts an orientation program for new Director(s). This program is aimed to introduce the new member(s) of Board of Directors to the Company's business and to provide material information related to their new roles and responsibilities as a Director.

Beberapa dokumen dan informasi penting yang diberikan bagi Anggota Direksi baru, antara lain:

1. *Board of Director Manual*
2. Anggaran Dasar
3. Laporan Tahunan Perusahaan
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Total Bangun Persada Tbk
5. Informasi keuangan
6. Piagam Audit Internal
7. Pedoman Pelaksanaan (*Charter*) Kerja Komite Audit

The followings are the related documents and information that are prepared for the new member, comprising:

1. Board Manual of Board of Directors
2. Articles of Association
3. Company's Annual Reports
4. Code of Corporate Governance of PT Total Bangun Persada Tbk
5. Financial Information
6. Internal Audit Charter
7. Audit Committee Charter

Dalam proses suksesi Direksi, TOTAL juga menyediakan pelatihan kepada calon Direktur baru, melalui beberapa mekanisme, yaitu:

1. Anggota Direksi yang baru mengikuti program orientasi melalui pementoran oleh manajemen senior. Dalam proses orientasi yang berlangsung akan disampaikan informasi Perusahaan baik garis besar usaha, strategi bisnis Perusahaan, rencana bisnis tahunan, informasi keuangan, prosedur dan tata tertib Direksi.
2. TOTAL senantiasa mendorong agar Direksi dapat memperoleh peningkatan kompetensi terkait bidang usaha Perusahaan maupun pengetahuan dalam hal lainnya. Oleh karenanya, TOTAL senantiasa mengikuti informasi terkini dan menginformasikan kepada Direksi untuk mengikuti pelatihan yang relevan.

In the succession process of the Board of Directors, TOTAL also provides training sessions to the potential candidates through several mechanisms, namely:

1. The new Board member will partake in an orientation program through a mentoring activity by the senior management. During the orientation process, the Committee/President Commissioner will be delivering the Company's information, comprising business overview, strategy, annual business prospect, financial reports, and Board rules and regulations.
2. TOTAL keeps encouraging and assuring their competency enhancement regarding Company's business sector and GCG knowledge. Therefore, TOTAL consistently keeps up with the latest trend and notifies the members to participate in the relevant training related to the trend.

### Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Ruang lingkup dan tanggung jawab Direksi dilakukan sesuai bidang dan kompetensi masing-masing anggota. Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melakukan segala tindakan kepengurusan maupun mengenai kepemilikan kekayaan Perusahaan termasuk mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, sesuai pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Kedudukan anggota Direksi termasuk Presiden Direktur adalah setara. Tugas Presiden Direktur sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan Direksi.

Berikut adalah tugas dari masing-masing anggota Direksi per 31 Desember 2019 yaitu:

### Scope of Duties and Responsibilities of Each Member of Board of Directors

The Board of Directors' scope of duties and responsibilities are carried out in accordance with the expertise and competency of each member. The Board of Directors is committed to and responsible for undertaking any management activities or other actions related to the Company's properties, including binding the Company with other parties and vice versa, according to the provisions stipulated in the Company's Articles of Association.

Each member of the Board of Directors can perform duties and make decisions; yet, the decision made by the Board of Directors will be considered as a collective responsibility. The position of each member of the Board of Directors, including the President Director, is equal. The President Director's role as *primus inter pares* is to coordinate the activity of the Board of Directors.

The following table describes the duties of each member of Board of Directors per December 31, 2019:

Nama / Name	Jabatan / Position	Lingkup Tanggung Jawab / Scope of Responsibility
Janti Komadjaja, MSc.	Presiden Direktur President Director	Sebagai Presiden Direktur, bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi atas semua bidang yang ada di bawah Direksi dan membawahi Unit Internal Audit, Sekretaris Perusahaan dan Risk & System Integration (RSI). As the President Director, she is responsible for performing the coordinating function for all areas under the Board of Directors and supervising Internal Audit Unit, Corporate Secretary, and Risk & System Integration (RSI).
Ir. Dedet Syafinal Sy., M.M.	Direktur Director	Membawahi Asisten Direktur serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya. Managing Assistant Director and Coordinating and monitoring the progress of all projects under his supervision.
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur Director	Membawahi Departemen Project Control, Property & Building Management, Teknologi Informasi, Accounting & Cash Operation Managing Accounting, Cash Operation, Project Control, Property & Building Management, Information Technology, Accounting & Cash Operation
Ir. Handoyo Rusli, M.T.	Direktur Independen Independent Director	Membawahi Departemen Customer Care, QHSE serta bertugas mengkoordinasikan serta mengawasi semua proyek yang berada dalam kewenangannya. Managing Customer Care, QHSE Department and coordinating and monitoring all projects under his supervision.
Ir. Saleh, M.M.	Direktur Director	Membawahi Departemen Marketing & Estimation, Project Development, Construction Engineering & Research Development, serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya. Managing Marketing Department, Estimation, Project Development, Construction Engineering & Research Development, coordinating and monitoring all projects under his supervision.
Ir. Lio Sudarto, M.M.	Direktur Director	Membawahi Departemen Equipment, Legal, Logistic dan General Affairs, serta mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya. Managing Equipment Department, Legal, Logistic and General Affair Department, and monitoring the progress of all projects under his supervision.
Ir. Teddy Budjamin	Direktur Director	Membawahi bidang proyek, bertugas mengkoordinasikan dan mengawasi jalannya semua proyek yang berada dalam kewenangannya Managing project field, having duty to coordinate and supervise the execution of the project under his authority.
Ir. Mozes Tuanakotta	Associate Director	Membawahi Departemen Human Capital dan Assessment & Training Center. Managing Human Capital and Assessment & Training Center

Agar tugas Direksi dapat berjalan secara efektif, Direksi telah memenuhi hal-hal sebagai berikut:

- Komposisi Direksi memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, cepat dan tepat, serta bertindak independen.
- Profesional, berintegritas dan memiliki pengalaman serta kecakapan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya.
- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan dan memastikan kesinambungan usahanya.

### Pengungkapan mengenai *Board Charter* Direksi

Dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta menjalin hubungan harmonis dengan Dewan Komisaris, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*) yang berisi pedoman praktis dalam penerapan GCG di Perusahaan. *Board Manual* ini mencakup petunjuk tata laksana kerja Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten. *Board Manual* menjadi acuan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing Direksi untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi dalam *Board Manual* tersebut secara khusus mencakup:

- Penjelasan Fungsi Direksi
- Tugas dan Kewajiban Direksi
- Hak dan Wewenang Direksi
- Etika Jabatan
- Evaluasi Kinerja

*Board Manual* Direksi juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan/id>.

### Kebijakan Suksesi Direksi

Presiden Direktur menyelenggarakan proses suksesi Direksi melalui serangkaian proses. Proses pencarian terhadap kandidat secara tepat dilakukan melalui berbagai mekanisme berdasarkan kategori pencalonan. Proses penilaian awal yang dilaksanakan oleh Perusahaan adalah peninjauan terhadap kualifikasi awal, kompetensi serta pengalaman para kandidat. Jika kandidat tersebut telah lolos dalam tahap kualifikasi awal, maka akan masuk ke tahap *assessment* dan wawancara.

Seorang Direktur yang telah terpilih akan memperoleh serangkaian proses *briefing* yang akan dilakukan oleh manajemen senior.

The following points are necessary to enable an effective function of the Board of Directors:

- The composition of the Board of Directors enables an effective, quick and appropriate decision-making process, including independent action.
- Each member of Board of Directors is a professional and having integrity, experience and competency to carry out their duties.
- Each member of Board of Directors is responsible for the Company's management and ensuring business continuity.

### Disclosure of Board Charter of Board of Directors

To perform roles and functions of the Company's management while cultivating harmonious relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors adheres to the Board Manual that will guide them in implementing GCG principles in the Company. This Board Manual covers guidelines and work procedures of the Board of Directors, as well as detailed and systematic explanation regarding activity stage so as to be easily understood and consistently implemented. The Board Manual serves as a reference for the Board of Directors in implementing their duties to achieve the Company's vision and mission. The Board manual specifically consists of:

- Explanation of the Board of Directors' function
- Roles and Responsibilities of the Board of Directors
- Rights and Authority of the Board of Directors
- Business Ethics
- Performance Evaluation

The Board Manual of Board of Directors can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan/en>.

### Succession Policy of Board of Directors

President Director conducts succession planning of the Board of Directors through a series of process. The process to seek for candidates is conducted through various mechanisms that are based on the nomination category. The early assessment process is conducted to review the pre-qualification, competency, and experience of all candidates. If the candidates have passed the pre-qualification test, they will go through assessment test, as well as interview process.

An appointed Director will be required to participate in a number of briefing processes conducted by the senior management.

### Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan dan Luar Biasa Tahun Sebelumnya Mekanisme Pemungutan dan Perhitungan Suara dalam RUPS

Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan dengan cara jelas dalam:

- Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Anggaran Dasar Perseroan yang tertuang pada Akta 31 tanggal 30 April 2015 pasal 15 (Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan dalam RUPS); dan
- Pedoman Pelaksanaan Good Corporate Governance PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk tahun 2017, tentang RUPS hal 25-31.

Dalam RUPS, setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (*one share one vote*). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*). Adapun prosedur pengambilan suara (*voting*) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara.



**Dalam RUPS, prosedur pengambilan suara (*voting*) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham.**

In the AGM, voting procedure must always take into account the independency and freedom of the shareholder.

RUPS

### Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of the Previous Year Voting Mechanism in AGM

The Company has established a clear decision-making mechanism and procedure as stipulated in:

- Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
- Company's Articles of Association as stipulated in the Deed No. 31 dated April 30, 2015, article 15 (Quorum, Voting Right, and AGM Resolution); and
- Good Corporate Governance Manual of PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk of 2017, regarding AGM pages 25-31

In the AGM, every share with voting right that is issued has one voting right (*one share one vote*). The Shareholder may use their voting right during the decision-making process, particularly in the decision-making through voting mechanism. Such voting procedure must always take into account the independency and freedom of the shareholder. For instance, during open voting, shareholder shall raise their hand according to the instruction regarding the selections given by the chairman of the AGM. Meanwhile, closed voting shall be conducted upon the resolutions that require confidentiality or if it is demanded by the shareholders, and shall use voting cards.



### Keputusan RUPS Tahunan 2018

Pada tahun 2018, TOTAL telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada hari Jumat, tanggal 04 Mei 2018 di Ruang Rapat Jasmine 4, Hotel Menara Peninsula, lantai 3, jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman nomor 78, Jakarta, 11410. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

### Resolutions of 2018 Annual GMS

In 2018, TOTAL convened 1 (one) Annual GMS on Friday, May 04, 2018, at Jasmine 4 Meeting Room, Menara Peninsula Hotel 3rd Floor, Jl. Letjen. S. Parman No. 78, Jakarta 11410, with the following resolutions:

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2018 / GMS Resolution in 2018	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai auditor independen.</li> <li>Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.</li> </ol>	<p>Setuju: 2.123.805.714 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)</p>	100%
	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Actions Report of the Board of Commissioner as well as ratifications of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2017.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Approve the Company's Annual Report including the Supervisory Action Report of the Board of Commissioner ended on 31 December 2017 and ratification of the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year ended on 31 December 2017 audited by Public Accounting Firm (KAP) Hadori Sugiarto Adi and Partners as the independent auditor.</li> <li>Granted full release and discharges (acquit et de charge) of all responsibilities to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the actions of management and supervision in which they have run for the fiscal year ended December 31, 2017 in so far the management and supervision actions are reflected in the Annual Report.</li> </ol>	<p>Agree: 2.123.805.714 (100%) including abstain vote: 0 (0%) Disagree: 0 (0%)</p>	100%
2.	Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2017.	<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017 sebesar Rp.244.517.745.000,- (dua ratus empat puluh empat miliar lima ratus tujuh belas juta tujuh ratus empat puluh lima ribu Rupiah) sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk membagi dividen tunai sebesar Rp.170.500.000.000,- (seratus tujuh puluh miliar lima ratus juta Rupiah) atau sekitar 69,7% (enam puluh sembilan koma tujuh persen) dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yang diperoleh Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017. Dengan demikian, setiap saham Perseroan akan memperoleh pembagian dividen tunai sebesar Rp.50,- (lima puluh Rupiah) per saham, yang pembagiannya akan dilakukan sesuai dengan ketentuan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku yaitu:</li> </ol>	<p>Setuju: 2.123.805.714 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)</p>	100%



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2018 / GMS Resolution in 2018	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
	Approval for plans to use the net profit for the financial year 2017.	<p>1. Pembayaran dividen akan dilakukan pada hari Rabu, tanggal 06 Juni 2018.</p> <p>2. Dividen akan dibayarkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 17 Mei 2018 pukul 16.00 (enam belas) Waktu Indonesia Barat.</p> <p>3. Cum Dividen di pasar reguler dan negosiasi adalah sampai dengan Senin, tanggal 14 Mei 2018, yang berarti bahwa ex dividen di pasar regular dan negosiasi adalah mulai Selasa, tanggal 15 Mei 2018.</p> <p>4. Pada pasar tunai, cum dividen adalah sampai dengan hari Kamis, tanggal 17 Mei 2018 sedangkan ex dividen mulai Jumat, tanggal 18 Mei 2018 di pasar tunai.</p> <p>b. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan.</p> <p>Approval of Net Profits allocation for the fiscal year ended December 31, 2017 amounted to Rp. 244,517,745,000 (two hundred forty-four billion, five hundred seventeen million, seven hundred forty-five thousand rupiah) as follows:</p> <p>a. To distribute cash dividends in the amount of Rp170.500.000.000,- (one hundred fifty-three billion, four hundred fifty million rupiahs) or approximately 69.70% (sixty nine point seventy percent) of income for the year attributable to owners of shares acquired by the Company in the financial year ended December 31, 2017. Therefore, each share of the Company will receive cash dividends amounting to Rp. 50,- (fifty rupiahs) per share, which the distribution will be carried out in accordance with applicable capital market regulations and legislations, namely:</p> <p>1. The Cash Dividend will be paid on Wednesday, June 6, 2018</p> <p>2. Dividend will be paid to shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company as of May 17, 2018 at 4:00 PM western Indonesian time.</p> <p>3. Cum Dividend in the regular and negotiation markets are until Monday, May 14, 2018, meaning the ex-dividend in the regular and negotiation markets will start Tuesday, May 15, 2018.</p> <p>4. On the market, cum dividend will be until Friday, May 17, 2018, while ex dividend will start on Friday, May 18, 2018.</p> <p>b. The remaining income will be recorded as retained earnings.</p>	<p>Agree: 2.123.805.714 (100%) including abstain vote: 0 (0%)</p> <p>Disagree: 0 (0%)</p>	100%
3.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.	Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan penunjukan/pengangkatan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan memiliki reputasi yang baik untuk melakukan pemeriksaan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2018. Pelimpahan kewenangan ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut.	Setuju: 2.123.805.714 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)	(100%)
	The appointment of a public accounting firm to perform audit for the fiscal year that will end on December 31, 2018.	Approving the granting of authority to the Company's Board of Commissioners relating to the appointment of Accountant Public and Public Accounting Firm registered on the Financial Services Authority (OJK) and having good reputation, to perform audit activity on the Company's financial statements for fiscal year ended on December 31, 2017. The granting of authority is conducted as the Company is still in the selection process to appoint the Public Accountant.	Agree: 2.123.805.714 (100%) including abstain vote: 0 (0%) Disagree: 0 (0%)	(100%)

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2018 / GMS Resolution in 2018	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
4.	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.	Menyetujui penentuan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut: a. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2018 (dua ribu delapan belas); b. Melimpahkan wewenang kepada pemegang saham utama untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2018 (dua ribu delapan belas); c. Kesemuanya dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.	Setuju: 2.079.932.414 (97,93%) termasuk didalamnya 0 (0,00%) abstain  Tidak Setuju: 43.873.300 (2,07%)	(100%)
	Determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners.	Approved the proposed determination of salaries and honorarium of the Directors and Commissioners as follows: a. Delegate the authority to the Board of Commissioners to set the salary and other allowances for members of the Board of Directors for the financial year 2018. b. Delegate the authority to the Major Shareholders of the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2018. c. Overall, by taking into consideration the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Agree: 2,079,932,414 (97.93%) including abstain vote: 0 (0%)  Disagree: 43,873,300 (2.07%)	(100%)
5.	Pengesahan dan Pengakuan atas segala tindakan dan perbuatan hukum yang dilakukan oleh para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal 25 April 2018 hingga ditutupnya Rapat.	Menyetujui Pengesahan dan Pengakuan atas segala tindakan dan perbuatan hukum yang dilakukan oleh para anggota Direksi maupun oleh para anggota Dewan Komisaris terhitung sejak tanggal 25 April 2018 hingga ditutupnya Rapat.	Setuju: 2.123.805.714 (100%) termasuk didalamnya 0 (0,00%) abstain  Tidak Setuju: 0 (0%)	(100%)
	Validation and Acknowledgement of all legal actions and conducts taken by the members of Board of Directors and Board of Commissioners, since April 25, 2018 until the closing of the Meeting.	Ratificate and recognize all actions and legal acts performed by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as of April 25, 2018 until the closing of the Meeting.	Agree: 2.123.805.714 (100%) including abstain vote: 0 (0%)  Disagree: 0 (0%)	(100%)

### Realisasi RUPS pada Tahun 2018

TOTAL melalui seluruh jajarannya telah merealisasikan serta mematuhi dengan baik dan tepat seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan 2018.

### GMS Realization in 2018

Through its management, TOTAL has implemented and also complied with all resolutions of Annual General Meeting of Shareholders of 2018 accordingly.

### Keputusan RUPSLB 2018

Pada tahun 2018, TOTAL menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPSLB. RUPSLB ini dilaksanakan pada Jumat, tanggal 04 Mei 2018 di Ruang Rapat Jasmine 4, Hotel Menara Peninsula, lantai 3, jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman nomor 78, Jakarta, 11410. Adapun hasil keputusan RUPSLB adalah sebagai berikut:

### Resolutions of 2018 EGMS

In 2018, TOTAL convened 1 (one) EGMS on Friday, May 04, 2018, at Jasmine 4 Meeting Room, Menara Peninsula Hotel 3rd Floor, Jl. Letjen. S. Parman No. 78, Jakarta 11410, with the following resolutions:

Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPSLB 2018 / EGMS Resolution in 2018	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.	<p>1. Menyetujui pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang diadakan pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p><b>DEWAN KOMISARIS</b> <b>Presiden Komisaris dan Komisaris Independen</b> Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto</p> <p><b>Komisaris</b> Pinarto Sutanto Liliana Komajaya, MBA Drs. Wibowo Rudi S. Komajaya, MSc, MBA</p> <p><b>Komisaris Independen</b> Drs. Rusdy Daryono</p> <p><b>DIREKSI</b> <b>Presiden Direktur</b> Janti Komadjaja, MSc.</p> <p><b>Direktur</b> Ir. Moeljati Soetrisno Ir. Dedet Syafinal Sy., MM. Ir. Saleh, MM. Ir. Lio Sudarto, MM. Ir. Teddy Budjamin</p> <p><b>Direktur Independen</b> Ir. Handoyo Rusli, MT.</p> <p>2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan atau kepada <i>Corporate Secretary</i> Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan berkenaan dengan perubahan susunan pengurus Perseroan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p>	<p>Setuju: 2.184.910.714 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain</p> <p>Tidak Setuju: 0 (0%)</p>	100%

Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPSLB 2018 / EGMS Resolution in 2018	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
Changes in the Composition of the Company's Board.	<p>1. Approve the appointments of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners since the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the year 2021 (two thousand and twenty-one) which will be held in 2022 (two thousand twenty-two), the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to become as follows:</p> <p><b>BOARD OF COMMISSIONERS</b></p> <p><b>President Commissioner and Independent Commissioner</b> Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto</p> <p><b>Commissioner</b> Pinarto Sutanto Liliana Komajaya, MBA Drs. Wibowo Rudi S. Komajaya, MSc, MBA</p> <p><b>Independent Commissioner</b> Drs. Rusdy Daryono</p> <p><b>BOARD OF DIRECTORS</b></p> <p><b>President Director</b> Janti Komadjaja, MSc.</p> <p><b>Director</b> Ir. Moeljati Soetrisno Ir. Dedet Syafinal Sy., MM. Ir. Saleh, MM. Ir. Lio Sudarto, MM. Ir. Teddy Budjamin</p> <p><b>Independent Director</b> Ir. Handoyo Rusli, MT.</p> <p>2. Approve the granting of power and authority to the Company's Board of Directors or Corporate Secretary with substitution rights to restate the decision made regarding the changes in the compositions of the Boards of the Company before the Notary and subsequently notify the changes in the composition of the Board of Directors to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, and for that to carry out actions that are needed in accordance to regulations.</p>	<p>Agree: 2.184.910.714 (100%) including abstain vote 0 (0%)</p> <p>Disagree: 0 (0%)</p>	100%

## Informasi Mengenai Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2019

### Keputusan RUPS Tahunan 2019

Pada tahun 2019, TOTAL telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan pada Kamis, 02 Mei 2019 bertempat di Gedung TOTAL Lantai 8, Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman Nomor 106A, Jakarta 11440. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

## Information on Resolutions and Realization of Annual General Meetings of 2019

### Resolutions of 2019 Annual GMS

In 2018, TOTAL convened 1 (one) Annual GMS on Friday, May 04, 2018, at Jasmine 4 Meeting Room, Menara Peninsula Hotel 3rd Floor, Jl. Letjen. S. Parman No. 78, Jakarta 11410, with the following resolutions:

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2019 / GMS Resolution in 2019	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan atas laporan tahunan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui laporan tahunan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan laporan keuangan konsolidasi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadori Sugiarto Adi dan Rekan sebagai auditor independen.</li> <li>Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan masing-masing atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.</li> </ol>	<p>Setuju: 2.132.390.000 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)</p>	100%
	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Actions Report of the Board of Commissioner as well as ratifications of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2018.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Approve the Company's Annual Report including the Supervisory Action Report of the Board of Commissioner ended on 31 December 2018 and ratification of the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year ended on 31 December 2018 audited by Public Accounting Firm (KAP) Hadori Sugiarto Adi and Partners as the independent auditor.</li> <li>Granted full release and discharges (acquit et de charge) of all responsibilities to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the actions of management and supervision in which they have run for the fiscal year ended December 31, 2018 in so far the management and supervision actions are reflected in the Annual Report.</li> </ol>	<p>Agree: 2,132,390,000 (100%) including abstain vote: 0 (0%) Disagree: 0 (0%)</p>	100%
2.	Persetujuan untuk rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2018.	<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp.208.667.459.000,- (dua ratus delapan miliar enam ratus enam puluh tujuh juta empat ratus lima puluh sembilan ribu Rupiah) sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk membagi dividen tunai sebesar Rp136.400.000.000,- (Seratus Tiga Puluh Enam Milyar Empat Ratus Juta rupiah) atau sekitar 65,37% (enam puluh lima koma tiga puluh tujuh persen) dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk yang diperoleh Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018. Dengan demikian, setiap saham Perseroan akan memperoleh pembagian dividen tunai sebesar Rp40 (empat puluh rupiah) per saham, yang pembagiannya akan dilakukan sesuai dengan ketentuan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku yaitu:</li> </ol>	<p>Setuju: 2.132.390.000 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)</p>	100%



No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2019 / GMS Resolution in 2019	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembayaran Dividen akan dilakukan pada hari Rabu, tanggal 29 Mei 2019.</li> <li>2. Dividen akan dibayarkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 14 Mei 2019 pukul 16.00 WIB.</li> <li>3. Cum Dividen di pasar reguler dan negosiasi adalah sampai dengan Jumat, tanggal 10 Mei 2019, yang berarti bahwa ex dividen di pasar reguler dan negosiasi adalah mulai Senin, tanggal 13 Mei 2019.</li> <li>4. Pada pasar tunai, cum dividen adalah sampai dengan hari Selasa, tanggal 14 Mei 2019 sedangkan ex dividen mulai Rabu, tanggal 15 Mei 2019 di pasar tunai.</li> </ol> <p>b. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan.</p>		
	Approval for plans to use the net profit for the financial year 2018.	Approval of Net Profits allocation for the fiscal year ended December 31, 2018 amounted to Rp.208,667,459,000 (two hundred eight billion six hundred sixty seven million four hundred fifty nine thousand rupiah) as follows:	Agree: 2,132,390,000 (100%) including abstain vote: 0 (0%)	100%
		<p>a. To distribute cash dividends in the amount of Rp136,400,000,000,- (one hundred thirty six billion four hundred million rupiahs) or approximately 69.70% (sixty nine point seventy percent) of income for the year attributable to owners of shares acquired by the Company in the financial year ended December 31, 2018. Therefore, each share of the Company will receive cash dividends amounting to Rp. 40,- (fifty rupiahs) per share, which the distribution will be carried out in accordance with applicable capital market regulations and legislations, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Cash Dividend will be paid on Wednesday, May 29, 2019</li> <li>2. Dividend will be paid to shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company as of May 14, 2019 at 4:00 PM western Indonesian time.</li> <li>3. Cum Dividend in the regular and negotiation markets are until Monday, May 10, 2019, meaning the ex-dividend in the regular and negotiation markets will start Tuesday, May 13, 2019.</li> <li>4. On the market, cum dividend will be until Friday, May 14, 2019, while ex dividend will start on Friday, May 15, 2019.</li> </ol> <p>b. The remaining income will be recorded as retained earnings.</p>	Disagree: 0 (0%)	
3.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk mengaudit buku Perseroan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.	Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan penunjukan/ pengangkatan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan memiliki reputasi yang baik untuk melakukan pemeriksaan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. Pelimpahan kewenangan ini dikarenakan Perseroan masih menyelenggarakan proses seleksi penunjukan Akuntan Publik tersebut.	Setuju: 2.132.390.000 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)	(100%)
	The appointment of a public accounting firm to perform audit for the fiscal year that will end on December 31, 2019.	Approving the granting of authority to the Company's Board of Commissioners relating to the appointment of Accountant Public and Public Accounting Firm registered on the Financial Services Authority (OJK) and having good reputation, to perform audit activity on the Company's financial statements for fiscal year ended on December 31, 2019. The granting of authority is conducted as the Company is still in the selection process to appoint the Public Accountant.	Agree: 2,132,390,000 (100%) including abstain vote: 0 (0%)  Disagree: 0 (0%)	(100%)

No.	Mata Acara/ Agenda	Hasil RUPS 2019 / GMS Resolution in 2019	Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
4.	Penetapan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan.	Menyetujui penentuan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan honorarium bagi Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut: 1. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2019; 2. Melimpahkan wewenang kepada pemegang saham utama untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Dewan Komisaris untuk tahun buku 2019; 3. Kesemuanya dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.	Setuju: 2.132.390.000 (100%) termasuk didalamnya 0 (0%) abstain Tidak Setuju: 0 (0%)	(100%)
	Determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners.	Approved the proposed determination of salaries and honorarium of the Directors and Commissioners as follows: 1. Delegate the authority to the Board of Commissioners to set the salary and other allowances for members of the Board of Directors for the financial year 2019. 2. Delegate the authority to the Major Shareholders of the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2019. 3. Overall, by taking into consideration the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Agree: 2,132,390,000 (100%) including abstain vote: 0 (0%)  Disagree: 0 (0%)	(100%)

#### Realisasi RUPS pada Tahun 2019

TOTAL melalui seluruh jajarannya telah merealisasikan serta mematuhi dengan baik dan tepat seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan 2019.

#### GMS Realization in 2019

Through its management, TOTAL has implemented and also complied with all resolutions of Annual General Meeting of Shareholders of 2019 accordingly.

#### Informasi Kehadiran Pemegang Saham

Kehadiran para pemegang saham berperan signifikan bagi keberhasilan terselenggaranya RUPS Tahunan Perusahaan. Penyelenggaraan RUPS TOTAL sepanjang 2019 telah dilaksanakan dengan baik terlebih dahulu diinformasikan dan dipublikasikan melalui berbagai bentuk undangan dan pemberitahuan kepada seluruh pemegang saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berikut daftar kehadiran pemegang saham pada RUPS Tahunan pada 2019.

#### Information on Shareholders' Attendance

Successful Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting are determined by the attendance of the shareholders. In 2019, the General Meeting of Shareholders held by TOTAL had been conducted properly through invitations and notification to all shareholders in accordance with the prevailing regulations. The attendance list of shareholders in the 2019 GMS is as follows:

Tabel Informasi Kehadiran RUPS 2019

Table of information on the attendance of 2019 GMS

Uraian / Description	Tanggal Pelaksanaan / Date of Meeting	Jumlah Saham yang Hadir (lembar) / Total Attending Shareholders (share)	Persentase Pemegang Saham / Percentage of Shareholder
RUPS Tahunan / Annual GMS	Kamis, 2 Mei 2019 / Thursday, May 2, 2019	2.132.390.000	62,53%

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola perusahaan yang memiliki fungsi untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perusahaan. Apabila dinilai perlu, dapat dilakukan penyesuaian sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Terdapat 2 (dua) Tingkatan Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris:

- Level *Performance*, yaitu fungsi Dewan Komisaris melakukan pengawasan dengan memberikan pengarahan dan petunjuk kepada Direksi serta memberikan masukan kepada RUPS.
- Level *Conformance*, yaitu berupa pelaksanaan kegiatan pengawasan pada tahap selanjutnya untuk memastikan nasihat telah dijalankan serta dipenuhinya ketentuan dalam Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar yang berlaku.

### Penunjukkan serta Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Penunjukkan serta pemberhentian seorang Anggota Dewan Komisaris dilaksanakan melalui mekanisme RUPS. Seorang Anggota Dewan Komisaris akan berakhir masa jabatannya pada penutupan RUPST tahun ke 4 (empat) setelah tanggal penunjukannya.

### Persyaratan Anggota Dewan Komisaris

Setiap calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan pada masa *fit and proper test*. Hal ini selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 8 Desember 2014.

Persyaratan perihal kompetensi yang wajib dipenuhi oleh seorang anggota Dewan Komisaris, adalah:

- mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- cakap melakukan perbuatan hukum;
- dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  1. tidak pernah dinyatakan pailit;
  2. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  3. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

## BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is one of the Company's organs that functions to conduct general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association and to provide suggestions to the Board of Directors in running the Company's management. The Board of Commissioners also has roles to monitor the effectiveness of GCG practices implemented by the Company. If necessary, the adjustment to the practice will be performed so as to be in line with the Company's needs.

The Supervisory Function of the Board of Commissioners has 2 (two) levels, which are:

- Performance level; the Board of Commissioners functions to carry out monitoring activities by providing directions and guidelines to the Board of Directors and inputs to the GMS.
- Conformance level; consisting of the implementation of supervisory activities in the next stage to ensure that all suggestions have been implemented and that provisions in the prevailing regulation and the Articles of Association have been complied with.

### Appointment and Dismissal of the Members of Board of Commissioners

The appointment and dismissal of a member of the Board of Commissioners are executed through the AGM. A member of the Board of Commissioners has tenure of 4 (four) years after the closing of the AGM, in which he/she was appointed.

### Requirements for a Member of Board of Commissioners

Each candidate for Board of Commissioners is obliged to meet the criteria set in the fit and proper test period. The criteria are in line with the Regulation of Financial Services Authority Number: 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners, issued on December 8, 2014.

The followings are requirements and competencies that must be fulfilled by a member of Board of Commissioners:

- possessing good ethics, morality and integrity;
- being capable of performing legal actions;
- within the period of 5 (five) years before being appointed and during the appointment:
  1. is never stated bankrupt;
  2. has never been a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners to be convicted of causing a company to be declared bankrupt;
  3. has never been punished due to criminal acts that cause loss to the state finance and/or criminal acts in financial sector; and

4. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
- pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
  - pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
  - pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
  - memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Susunan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris TOTAL terdiri dari 6 (enam) orang anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen, 4 (empat) Komisaris dan 1 (satu) Komisaris Independen lainnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia. Susunan Dewan Komisaris PT Total Bangun Persada Tbk periode 2018 yang ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Mei 2018 adalah:

Tabel susunan Dewan Komisaris

Nama / Name	Jabatan / Position	Surat Keputusan Pengangkatan / Decision Letter on Appointment	Periode Jabatan/ Term of Office
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Liliana Komajaya, MBA	Komisaris / Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Rudi S. Komajaya, MSc, MBA	Komisaris / Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 2 Tanggal 4 Mei 2018 Deed No. 2 dated May 4, 2018	04 Mei 2018 - 04 Mei 2022 May 04, 2018 - May 04, 2022

4. has never been a member of Board of Directors and or Board of Commissioners:
- who, during his/her tenure, ever did not convene an annual GMS
  - whose responsibility as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS or whose responsibility as a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners is not reported to the GMS during his/her tenure; and
  - who, during his/her tenure, caused a company that possesses a permit and approval from or is registered in the Financial Services Authority to neglect the duty of reporting its responsibility to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
- upholding a commitment to complying with all laws and regulations; and
  - possessing knowledge and/or expertise in the fields required by an Issuer or Public Company.

#### Composition of Board of Commissioners

TOTAL's Board of Commissioners is composed of 6 (six) members, namely (one) President Commissioner who also holds the position of Independent Commissioner, 4 (four) Commissioners and 1 (one) Independent Commissioner. All members of the Board of Commissioners are domiciled in Indonesia. The composition of Board of Commissioners of PT Total Bangun Persada Tbk for the period of 2018 established pursuant to the resolution of Extraordinary General Meeting (EGM) on May 4, 2018, is as follows:

Tabel of Board of Commissioners Composition

### Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Pada 2019, anggota Dewan Komisaris, yakni Bapak Pinarto Sutanto memiliki saham 1,83% atau sebesar 62.232.500 lembar saham TOTAL.

### Program Orientasi bagi Komisaris Baru

TOTAL memiliki program orientasi yang dilaksanakan untuk memberikan arahan bagi anggota Komisaris baru. Program orientasi ini juga bertujuan untuk memperoleh pemahaman tentang Perseroan dalam waktu yang telah ditentukan sehingga Komisaris baru tersebut dapat menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya.

Program orientasi bagi anggota Komisaris baru, meliputi:

- Pengetahuan tentang Perseroan meliputi visi, misi, strategi dan rencana strategis jangka menengah dan panjang, kinerja, dan keuangan Perseroan, serta
- Pemahaman tentang tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris, hubungan kerja dengan Direksi, serta ketentuan lainnya.

Beberapa dokumen dan informasi penting yang diberikan dalam masa orientasi Komisaris baru, antara lain:

- *Board of Commissioners Manual*
- *Board of Directors Manual*
- Anggaran Dasar
- Laporan Tahunan Perusahaan
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Total Bangun Persada Tbk
- Informasi keuangan
- Piagam Audit Internal
- Pedoman Pelaksanaan (*Charter*) Kerja Komite Audit

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi atas pengelolaan Perusahaan serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG dengan baik. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional.

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan atas pengurusan Direksi dalam menjalankan Perusahaan, serta melakukan pekerjaan lain sebagaimana dari waktu ke waktu ditentukan oleh RUPS;

### Information on Share Ownership of the Board of Commissioners

In 2019, a member of Board of Commissioners of the Company, Mr. Pinarto Sutanto owned 1.83% of the Company's shares or amounting to 62,232,500 shares.

### Orientation Program for New Commissioner

TOTAL has established an orientation program that aims to provide directions for the new members of Board of Commissioners. This orientation program also serves as a medium for the new Commissioners to obtain understanding on the Company within a set period of time; hence, the new Commissioners shall be able to carry out their duties properly.

The orientation program for new Commissioners encompass the following points:

- Knowledge about the Company, including its vision, mission, long-term and short-term strategic plans, Company's financial performance, and
- Understanding about the duties and responsibilities of a member of Board of Commissioners, work relationship with the Board of Directors and other provisions.

The followings are documents and significant information that are given to in the orientation period for the new Commissioner:

- Board of Commissioners Manual.
- Board of Directors Manual
- Articles of Association
- Company's Annual Report
- Code of Corporate Governance of PT Total Bangun Persada Tbk
- Financial Information
- Internal Audit Charter
- Audit Committee Board Charter

### Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

As an organ of the Company, the Board of Commissioners has roles and responsibilities to collectively conduct supervision and provide suggestions to the Board of Directors for their management of the Company, as well as to ensure that the Company implements GCG well. Nevertheless, the Board of Commissioners is not allowed to interfere in the operational decision-making process.

The Board of Commissioners has the following roles and responsibilities:

- Monitoring the Board of Directors' management in governing the Company and performing other works as regularly determined by AGM;



- Memberikan saran kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan;
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap permasalahan yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan;
- Melaporkan kemajuan Perusahaan dalam Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama Direksi menandatangani untuk diajukan kepada RUPS guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan;
- Melaporkan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan/atau keluarga pada Perusahaan dan perusahaan lain;
- Mengajukan usulan besaran remunerasi bagi anggota Direksi melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat Dewan Komisaris;
- Memberikan laporan tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS; dan
- Memantau efektivitas praktik GCG Perusahaan.
- Providing suggestions to the Board of Directors regarding the Company's management;
- Keeping up with the development of the Company's activities;
- Providing suggestions and opinions to AGM concerning each problem deemed crucial for the Company's management;
- Reporting the Company's progress in the Company's Annual Report and, together with the Board of Directors, sign the report to be submitted to AGM for approval and validation;
- Reporting share ownership of members of the Board of Commissioners and/or their families in the Company and other entities;
- Proposing the amount of remuneration for members of the Board of Directors through the Nomination and Remuneration Committee in the Board of Commissioners' meeting;
- Submitting the report on supervisory activities conducted during the fiscal year to AGM; and
- Monitoring the effectiveness of the Company's GCG practice;

#### Pengungkapan mengenai Board Charter Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran atas pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mengacu kepada Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*). Tujuan penyusunan *Board Manual* TOTAL adalah memberikan pedoman kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam memahami peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja dalam Board Manual Perusahaan menjadi pedoman praktis bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan GCG di Perusahaan yang mencakup:

- Penjelasan fungsi Dewan Komisaris
- Pedoman umum pengawasan Dewan Komisaris
- Persyaratan Dewan Komisaris
- Keanggotaan Dewan Komisaris
- Komisaris Independen
- Etika jabatan Dewan Komisaris
- Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
- Wewenang dan hak Komisaris
- Rapat Dewan Komisaris
- Evaluasi kinerja
- Komite-komite Dewan Komisaris, serta
- Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

#### Disclosure on Board of Commissioners Board Charter

The Board of Commissioners performs its supervisory function and gives recommendations to the Board of Directors regarding the company management, in accordance with the Board Manual. The Board Manual is designed to provide guidelines to the Board of Commissioners and Board of Directors in understanding the regulations related to the work procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Guidelines and Work Regulations within the Board Manual are references for the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing GCG. It includes:

- Explanation of the Board of Commissioners' function
- General guidelines on the supervision of the Board of Commissioners
- Requirements of the Board of Commissioners
- Composition of the Board of Commissioners
- Independent Commissioner
- Business Ethics of the Board of Commissioners
- Roles and responsibilities of the Board of Commissioners
- Authority and rights of the Board of Commissioners
- Board of Commissioners' Meetings
- Performance evaluation
- Committees under the Board of Commissioners, and
- Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors

*Board Manual* Dewan Komisaris juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//id>.

### **Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris tahun 2019**

Sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris terus menjalankan fungsi pengawasan yang dimandatkan oleh Pemegang Saham terhadap pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan manajemen.

Dewan Komisaris mengadakan rapat intern maupun dengan Direksi dan Komite untuk membahas persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan, mengevaluasi kinerja Perseroan, memberikan pandangannya serta menyampaikan sarannya yang terkait dengan implementasi strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

### **Penilaian terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris**

Dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh segenap komite yang berada di bawah supervisi Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut antara lain adalah Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pengembangan Usaha. Selama 2019, segenap Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja komite-komite tersebut. Adapun hasil penilaian kinerja komite selama 2019 memberikan hasil yang memuaskan, baik Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, maupun Komite Pengembangan Usaha telah menjalankan peran dan fungsinya secara profesional.

The Board Manual of Board of Commissioners can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//en>.

### **Implementation of Board of Commissioners Duties in 2019**

During the year, the Board of Commissioners has carried out the supervisory functions as mandated by the Shareholders, on the management of the Company by the Board of Directors and the management.

The Board of Commissioners also conducts internal meeting and joint meeting with the Board of Directors and Committees to discuss various issues related to the Company's management, evaluate the Company's performance and provide opinion and advice in relation to the short-term and long-term strategy implementation by the Board of Directors in conducting the Company's business.

### **Assessment on the Performance of Committees Supporting Board of Commissioners**

To support the Board of Commissioners in conducting their supervisory function, the Board of Commissioners is supported by several committees who answers directly to the Board of Commissioners, namely: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Business Development Committee. During 2019, the Board of Commissioners has evaluated the Committees' performance and the result showed that the Committees have provided satisfying performance. The Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Business Development Committee have carried out their roles and functions professionally.

## KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya.

### Susunan Komisaris Independen

TOTAL telah memenuhi ketentuan perundang-undangan dengan memiliki komposisi Komisaris Independen sebesar 33,33%, dengan jumlah 2 (dua) orang dari 6 (enam) Anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Jumlah tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang mewajibkan batas minimum Komisaris Independen sebanyak 30%. Hal ini turut mendukung terlaksananya mekanisme *check and balances* melalui pemenuhan standar jumlah Komisaris Independen.

Selama tahun 2019, TOTAL memiliki 2 (dua) Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Komposisi ini memungkinkan adanya pengambilan keputusan yang objektif, tepat serta terhindar dari adanya benturan kepentingan.

### Kriteria dan Periode Jabatan Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen TOTAL telah memiliki kriteria sebagai berikut:

- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, Anggota Direksi maupun Anggota Dewan Komisaris lainnya.
- Merupakan seorang yang memahami Peraturan Perundang-undangan di bidang Perseroan Terbatas maupun Perusahaan Terbuka.
- Memahami peraturan perundang-undangan terkait dengan *Core Business* Perusahaan.
- Tidak memiliki keterkaitan finansial, baik langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan atau perusahaan lain yang menyediakan produk atau jasa kepada Perusahaan.
- Tidak memiliki hubungan kontraktual dengan Perusahaan sebagai mantan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta Karyawan Perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Diusulkan dan dipilih melalui mekanisme RUPS.
- Tidak sedang memiliki kasus hukum atau pernah dikenakan sanksi hukum akibat tindak pidana di bidang keuangan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan.

## INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of Board of Commissioners who has no financial, biological organizational or share-ownership affiliations with other members of Board of Commissioners and/or with other shareholders; as well as other affiliations with the Company that could influence his/her independency.

### Composition of Independent Commissioners

TOTAL has met the requirements of Law concerning the Independent Commissioner's composition by having a 33.33% of Independent Commissioner with the total of 2 (two) people out of 6 (six) total members of the Company's Board of Commissioners. That number has passed the Regulations mandating a minimum percentage threshold of 30%. The fulfillment has helped supporting the implementation of check-and-balance mechanism.

Throughout 2019, TOTAL has 2 (two) Independent Commissioners within the Board of Commissioners structure. This composition enables an objective and accurate, decision-making process that avoids conflicts of interest.

### Criteria and Tenure of Independent Commissioner

All of TOTAL's Independent Commissioners have passed this following criteria:

- Have no affiliations with Major Shareholders and the members of both Board of Commissioners and Board of Directors.
- Possess deep understanding of law and regulations on Limited Liability Company or Public Listed Company.
- Possess sufficient knowledge on law and regulations regarding Company's Core Business.
- Have no financial affiliations, both direct and indirect, with the Company or its third-party suppliers.
- Have no past contractual affiliations with the Company as a former member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or employee over the past 6 (six) month.
- Is nominated and appointed through AGM mechanism.
- Have no history of legal disputes or criminal records in the financial field in the past 5 (five) years prior to appointment.

- Terbebas dari adanya konflik kepentingan maupun aktivitas hukum yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya berpikir atau bertindak secara independen.
- Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang memiliki hubungan bisnis dengan perusahaan dan perusahaan-perusahaan lainnya yang terafiliasi dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Tidak menjabat sebagai Auditor Independen atau Konsultan Perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat atau melaporkan kinerja sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris secara independen tanpa dikendalikan oleh pemegang saham maupun orang terkait atau kerabat terdekat.

#### **Pernyataan Independensi Masing-masing Komisaris Independen**

Sejalan dengan penerapan praktik GCG yang baik, Dewan Komisaris berkomitmen untuk menghindari transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh anggota Komisaris Independen bertindak mandiri dan bebas intervensi dari pihak manapun.

### **ASSESSMENT KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

#### **Proses Pelaksanaan *Assessment* dan Pihak yang Melakukan *Assessment***

Perusahaan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Dewan Komisaris dan Direksi digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegal sesuai dengan kebijakan.

*Self-assessment* atau penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Proses penilaian pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan diharapkan dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.

- Is free from any conflicts of interest or law activities that may hinder or jeopardize his/her ability to think rationally or take action independently.
- Have no history of serving as an executive officer in companies that have business relations, or other companies affiliated with the Company in the past 6 (six) month.
- Have no history of serving as an Independent Auditor or Company Consultant in the past 6 (six) month.
- Is capable of independently conducting roles, voicing opinion or reporting performance as stipulated by the Board of Commissioners, without any influence from shareholders, related parties or close relatives.

#### **Independency Statement from Each Independent Commissioner**

In line with the implementation of GCG practices, the Board of Commissioners is fully committed to avoiding transactions containing conflicts of interest. All Independent Commissioners shall act independently and without interventions from any parties.

### **ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

#### **Assessment Process and the Assessors**

The Company has established a self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors. This self-assessment policy is utilized as a form of accountability on the evaluation of the performances of both Board of Commissioners and Board of Directors collectively, in line with the prevailing policies.

The self-assessment is performed by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in order to appraise the collective performance of Board of Commissioners and Board of Directors as opposed to the individual performance of each member. By performing such assessment, it is expected that the performance of the Company's management can be improved simultaneously.

### **Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris**

*Self assessment* dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

Prinsip dasar penilaian dalam *self assessment* ini antara lain:

1. Integritas dan kompetensi anggota Dewan Komisaris;
2. Efektivitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
3. Efektivitas penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris;
4. Aspek Transparansi;
5. Kepatuhan anggota Dewan Komisaris terhadap larangan-larangan yang ditetapkan dalam ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

### **Kriteria dan Indikator *Assessment* Kinerja Direksi**

*Self-assessment* dilakukan secara berkala setiap tahun sekali dengan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan *Board of Director Manual*, pedoman tata kelola perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan merujuk kepada ketentuan dan Peraturan terkait Perseroan Terbatas dan Otoritas Jasa Keuangan.

Prinsip dasar penilaian dalam *self assessment* ini antara lain:

1. Integritas dan kompetensi anggota Direksi.
2. Efektivitas pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.
3. Efektivitas penyelenggaraan Rapat Direksi.
4. Aspek Transparansi.
5. Kepatuhan anggota Direksi terhadap larangan-larangan yang ditetapkan dalam ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

### **Hasil *Assessment* Dewan Komisaris dan Direksi**

Pada 2019, TOTAL telah melakukan *self-assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi terhadap keefektifitasan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diukur berdasarkan data yang diperoleh melalui kuesioner. Kuesioner tersebut berisi beragam kriteria pertanyaan dan harus diisi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### ***Assessment* Criteria and Indicators of Board of Commissioners Performance**

Self-assessment is performed periodically, at least once every year, by referring to the benchmark or assessment criteria that have been adjusted to the Code of Corporate Governance. The criteria also refer to the provisions and regulations related to the Limited Liability Companies and Financial Services Authority.

The basic principles in this self-assessment are, among others:

1. The integrity and competences of the members of Board of Commissioners;
2. The effectiveness of the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities;
3. The effectiveness of the meetings of Board of Commissioners;
4. The Transparency aspect;
5. The compliance of each member of Board of Commissioner to all prohibitions set in the prevailing rules and regulations.

### ***Assessment* Criteria and Indicators of Board of Directors Performance**

Self-assessment is performed periodically, at least once every year, by referring to the benchmark or assessment criteria that have been adjusted to the Board of Director Manual and Code of Corporate Governance. The criteria also refer to the provisions and regulations related to the Limited Liability Companies and Financial Services Authority.

The basic principles in this self-assessment are, among others:

1. The integrity and competences of the members of Board of Directors;
2. The effectiveness of the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities;
3. The effectiveness of the meetings of Board of Commissioners;
4. The Transparency aspect;
5. The compliance of each member of Board of Commissioner to all prohibitions set in the prevailing rules and regulations.

### **Results of *Assessment* on Board of Commissioners and Board of Directors**

In 2019, TOTAL conducted a self-assessment on the performance of Board of Commissioners and Board of Directors. The evaluation on the effectiveness of Board of Commissioners and Board of Directors performances was obtained through the resulting data from questionnaires. The questionnaires comprised several questions according to the evaluation criteria and must be filled by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



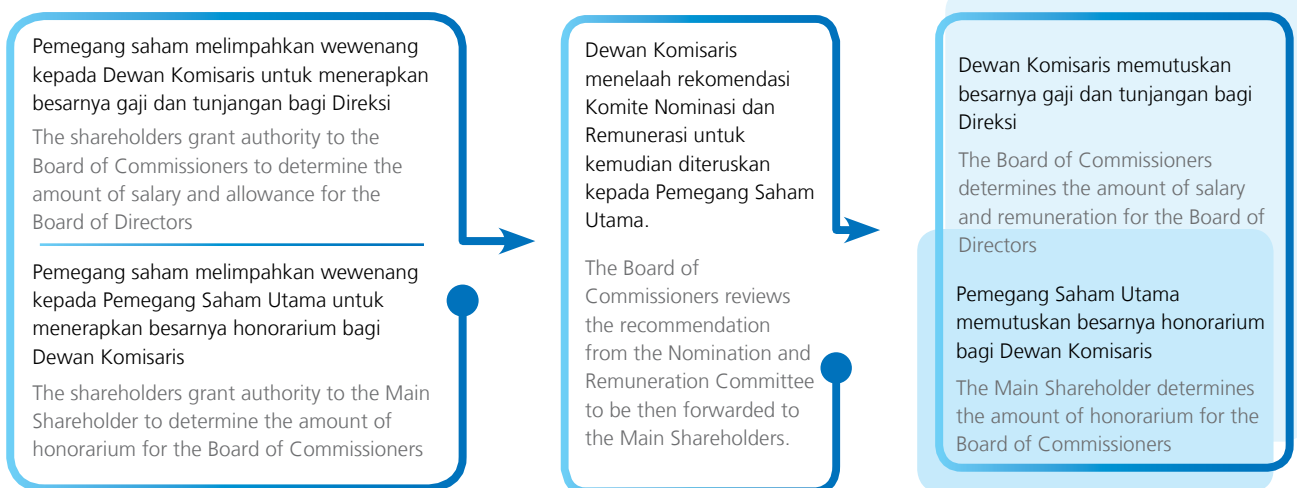
## KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Prosedur Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan 2019 dengan mempertimbangkan pendapat dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

RUPS melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan Direksi. RUPS melimpahkan wewenang kepada Pemegang Saham untuk menetapkan besarnya honorarium bagi Dewan Komisaris.

### Alur pelimpahan wewenang penentuan remunerasi berdasarkan RUPS 2019



Berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari beberapa komponen seperti honorarium, tunjangan, fasilitas, dan tantiem/insentif kinerja.

### Indikator Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada indikator-indikator sebagai berikut:

- Remunerasi diberikan dalam hal Perusahaan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan.
- Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar industri konstruksi.
- Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.

## REMUNERATION POLICY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

### Disclosure of the Procedures and Indicators to Determine Remuneration

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is decided at the 2019 Annual GMS by taking into account the opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

The AGM grants authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowance for the Board of Directors. The AGM grants authority to the Shareholders to determine the amount of honorarium for the Board of Commissioners.

### Flow of authorization for remuneration determination based on the 2019 AGM

Based on the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is composed of several components, such as honorarium, allowance, facilities and tantiem/work incentives.

### Indicators to Determine Remuneration

Amount of remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the following indicators:

- The remuneration is given in a condition that the Company generates profit during the year.
- The remuneration is given by referring to the development of construction industry market.
- The remuneration is given through the results of assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors' performance in terms of duty fulfillment.

## Struktur Remunerasi

## Remuneration Structure

	Jumlah / Amount (Rp)	
	2019	2018
<b>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</b>		
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek/ Salaries and other short-term employee benefits	15.104.684.677	16.099.756.623
Pembayaran Berbasis Saham/ Share- Based Payments	0	0
<b>Direksi/ Board of Directors</b>		
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek/ Salaries and other short-term employee benefits	28.762.546.707	30.507.213.101
Pembayaran Berbasis Saham/ Share- Based Payments	0	0
<b>Total</b>	<b>43.867.231.384</b>	<b>44.099.539.114</b>

Pada 2019, remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp15.104.684.677 sedangkan remunerasi yang diberikan kepada Direksi berjumlah sebesar Rp28.762.546.707. Nilai remunerasi tahun 2019 tidak termasuk remunerasi entitas anak.

In 2019, remuneration given to the Board of Commissioners reached Rp15,104,684,677 billion while remuneration for the Board of Directors reached Rp28,762,546,707 billion. This remuneration amount for 2019 excluded the remuneration for the subsidiaries.

## FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS, RAPAT DIREKSI, DAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI

## FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS, AND JOINT MEETINGS OF THE BOARDS

### DEWAN KOMISARIS

#### Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Sepanjang 2019, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 7 kali rapat dan 5 kali rapat gabungan dengan Direksi. Informasi mengenai frekuensi dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

Tabel Kehadiran Dewan Komisaris

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Dewan Komisaris / Internal Meeting of Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	7	7	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Liliana Komajaya, MBA	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Rudi S. Komajaya, MSc, MBA	Komisaris / Commissioner	7	7	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	7	7	100%

### BOARD OF COMMISSIONERS

#### Meeting Frequency and Attendance of Members of Board of Commissioners

Throughout 2019, the Board of Commissioners has conducted 7 meetings and 5 joint meetings with the Board of Directors. Information pertaining to the frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in the meetings is as follows:

Table of Board of Commissioners' Meetings

Tabel Agenda Rapat Dewan Komisaris

Table of Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	23 Januari 2019 / January 23, 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan Komite Nominasi dan Remunerasi tentang <i>salary</i> Direksi dan Dewan Komisaris 2019</li> <li>Bertemu dan mengenal anggota senior management: Ibu Endang Kartini (GM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposal of the Nomination and Remuneration Committee on salary for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2019</li> <li>Meeting and Introduction of Ms. Endang Kartini (GM) a senior management member of the Company</li> </ul>
2	22 Maret 2019 / March 22, 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan evaluasi kinerja Q4 - 2018</li> <li>Review dan evaluasi Outlook Perusahaan untuk tahun 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review and evaluation of performance of Q4/2018</li> <li>Review and evaluation of Company's Outlook for 2019</li> </ul>
3	2 Mei 2019 / May 2, 2019	Persetujuan besaran gaji dan tunjangan Direksi untuk tahun buku 2019	Approval for the amount of salary and allowance for the Board of Directors in 2019
4	14 Mei 2019 / May 14, 2019	Review Outlook Perusahaan untuk tahun 2019	Review of Company's Outlook for 2019
5	31 Juli 2019 / July 31, 2019	Pembahasan dan persetujuan usulan Komisaris yang diajukan Komite Nominasi dan Remunerasi	Discussion and approval for Commissioner's proposal submitted by the Nomination and Remuneration Committee
6	11 September 2019 / September 11, 2019	Pembahasan dan persetujuan Bank garansi Perusahaan	Discussion and approval for bank guarantee of the Company
7	14 November 2019 / November 14, 2019	Pembahasan Target 2020	Discussion on 2020 Targets

### Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

Dalam hal musyawarah mufakat tidak terjadi, keputusan ditentukan oleh paling sedikit 2/3 (dua pertiga) anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan yang dibuat oleh 2/3 (dua pertiga) didasarkan pada prinsip satu orang satu suara.

### Jadwal Rencana Rapat Dewan Komisaris tahun 2020

Di akhir 2019, Dewan Komisaris telah menyusun rencana rapat yang akan dilaksanakan pada tahun 2020, yaitu sebanyak 6 (enam) kali rapat internal Dewan Komisaris dan 6 (enam) kali rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

Adapun Jadwal rencana rapat yang akan dilakukan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

### Decision-Making Mechanism in Board of Commissioners Meetings

In the event consensus is not reached, the decision shall be made by at the very least 2/3 (two-thirds) of the members of Board of Commissioners attending or being represented in the meeting. Decisions made in such way are based on the principle of one person one vote.

### Meeting Plan of Board of Commissioners in 2020

At the end of 2019, the Board of Commissioners has prepared meeting plan to be carried out in 2020, namely 6 (six) internal meetings of Board of Commissioners and 6 (six) joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors.

The schedule for meeting plan to be held in 2020 is as follows:

No	Tanggal / Date	Rapat Internal Dewan Komisaris / Internal Meeting of Board of Commissioners	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors
1	8 Januari 2020 January 8, 2020	√	√
2	4 Maret 2020 March 4, 2020	√	√
3	6 Mei 2020 May 6, 2020	√	√
4	8 Juli 2020 July 8, 2020	√	√
5	2 September 2020 September 2, 2020	√	√
6	4 November 2020 November 4, 2020	√	√

## DIREKSI

### Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal

Pertemuan Direksi dilaksanakan sebagai media evaluasi terhadap capaian kinerja Perusahaan maupun ruang bagi pembicaraan terhadap hal-hal lain yang dinilai material. Direksi TOTAL telah merencanakan diadakannya pertemuan pada awal periode tahun berjalan dan disusun 1 (satu) kali rapat dalam seminggu. Di setiap rapat, laporan maupun agenda rapat disusun secara jelas, dengan terlebih dahulu dipersiapkan setiap dokumen-dokumen yang diperlukan dan disampaikan kepada Direksi paling tidak 7 hari sebelum rapat diadakan.

Dalam setiap rapat Direksi, setiap Anggota diberi keleluasaan untuk menyampaikan pendapat namun pada akhir rapat Presiden Direktur yang akan memberi kesimpulan terhadap hasil rapat. Notulen rapat dicatat dan setelahnya setiap Direksi wajib menandatangani persetujuan hasil rapat yang telah disepakati. Sepanjang 2019, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 42 kali dengan data kehadiran dari masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS

### Meeting Frequency and Attendance of Board of Directors in the Meeting

The Board of Directors meeting is conducted as an evaluation tool for the Company's performance achievement and as a dialogue medium regarding matters deemed substantial. TOTAL's Board of Directors plans the meeting schedule at the beginning of the fiscal year, consisting of 1 (one) meeting per week. In every meeting, the agenda along with the supporting documents have to be prepared accordingly prior to the meeting and will subsequently notify the Board of Directors at least 7 days before the meeting convenes.

In every meeting of the Board of Directors, each member is granted freedom to express their opinion; although at the end, it is up to the President Director to draw conclusion of the meeting. The report and minutes of the meeting will be recorded and afterwards every member is expected to give their signature which acknowledges their approval of the meeting's result. Throughout 2019, the Board of Directors has conducted 42 meetings with the attendance detail as follows:

Tabel Kehadiran Rapat Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Internal Direksi / Board of Directors Internal Meeting		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Janti Komadjaja, MSc	Presiden Direktur / President Director	42	42	100%
Ir. Handoyo Rusli, MT.	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Lio Sudarto, MM	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Teddy Budjamin	Direktur / Director	42	42	100%
Ir. Mozes Tuanakota	Direktur (Associate) / Director (Associate)	42	42	100%

Table of Board of Directors meeting

Tabel Agenda Rapat Direksi

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	09 / 01 / 2019	• HC
2	15 / 01 / 2019	• Keuangan / Finance • RSI • Presentasi "Change" / "Change" Presentation • HC
3	22 / 01 / 2019	• R&D • TPP-QAM • CIS • Marketing • HC • Cost Center • Lain-lain / etc.

Table of Board of Directors Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
4	29 / 01 / 2019	• Change Management • HC • GM
5	04 / 02 / 2019	• Program Kerja Departemen 2019 / Department Work Programs for 2019 • Change Management • RSI • PQM
6	11 / 02 / 2019	• Pelatihan BIM / BIM Training • Evaluasi Program Kerja 2018 / Evaluation of 2018 Work Programs

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
7	19 / 02 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenaikan <i>Salary</i> karyawan tahunan / Annual increase of salary for employees</li> <li>Review ukuran pencapaian Program Kerja 2019 / Review of measurement for 2019 Work Programs achievement</li> </ul>
8	22 / 02 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operation</li> <li>HC</li> <li>Training "Tele Conference"</li> <li>Yunan Experience Sharing</li> </ul>
9	05 / 03 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HSE Awareness</li> <li>Proyek / Project</li> <li>Customer Care bersama Estimate &amp; ATC / Customer Care with Estimate &amp; ATC</li> <li>HC</li> <li>Internal Audit</li> </ul>
10	12 / 03 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>TPD</li> <li>HC</li> <li>Laporan Keuangan Q4-2018 / Financial Statements of Q4/2018</li> <li>Revisi Program Kerja Proyek / Revision of Project Work Program</li> <li>CMO</li> </ul>
11	19 / 03 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>TOTAL Award</li> </ul>
12	26 / 03 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>HC</li> </ul>
13	02 / 04 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>Mentoring</li> <li>LDP 2</li> <li>Sales</li> <li>ATC</li> <li>LKP</li> </ul>
14	09 / 04 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coaching BOD + GM</li> <li>HC</li> <li>HUT 50 thn</li> </ul>
15	16 / 04 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>Laporan Keuangan Q1-2019 / Financial Statements of Q1/2019</li> </ul>
16	22 / 04 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> <li>Strategic Review</li> </ul>
17	14 / 05 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Team Change</li> <li>Evaluasi Salary</li> </ul>
18	21 / 05 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> <li>Reward untuk Tema Behavior Change Management / Reward for Behavior Change Management theme</li> </ul>
19	28 / 05 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> <li>Proyek / Project</li> </ul>
20	18 / 06 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internal Audit</li> <li>RSI</li> <li>HSE</li> <li>TPD</li> </ul>
21	02 / 07 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> <li>ADP</li> </ul>
22	09 / 07 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operation</li> <li>HC</li> </ul>
23	16 / 07 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Draft Laporan Keuangan Q2-2019 / Draft of Financial Statements of Q2/2019</li> <li>Marketing</li> <li>GM</li> <li>Proyek / Project</li> <li>LL</li> <li>LDP</li> <li>HC</li> </ul>

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
24	23 / 07 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operation</li> <li>LDP</li> <li>IT</li> </ul>
25	30 / 07 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> </ul>
26	06 / 08 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Fatality</li> <li>RSI</li> <li>TOTAL Award</li> <li>PSAK (71, 72, 73)</li> <li>Karyawan <i>idle</i> / Idle employees</li> </ul>
27	13 / 08 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovation Award</li> <li>D2AS TBP-LKP</li> <li>HC</li> </ul>
28	20 / 08 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing</li> <li>CF Prelim 50%</li> <li>Misc</li> </ul>
29	27 / 08 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOTAL INNOVATION Award</li> <li>D2AS TBP-LKP</li> <li>HC</li> </ul>
30	03 / 09 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSC Alignment</li> <li>CF Prelim 50%</li> </ul>
31	10 / 09 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>Customer Profilling</li> </ul>
32	17 / 09 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>HC</li> <li>TOTAL INNOVATION Award</li> <li>Internal Audit</li> </ul>
33	24 / 09 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>CIS</li> <li>BSC Final</li> </ul>
34	01 / 10 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>TI</li> <li>TPD</li> <li>HC</li> </ul>
35	15 / 10 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSC Corporate &amp; Dept</li> <li>TOTAL INNOVATION Award</li> <li>World Class di BSC</li> </ul>
36	22 / 10 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>TOTAL Award</li> <li>Laporan Keuangan Q3-2019 / Laporan Keuangan Q3-2019</li> <li>World Class di BSC</li> <li>BSC Corporate</li> </ul>
37	05 / 11 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>GA</li> <li>Sales</li> <li>Legal</li> </ul>
38	12 / 11 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>Revenue Sales Plan 2020</li> <li>HC</li> </ul>
39	19 / 11 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>HC</li> <li>Operation</li> </ul>
40	26 / 11 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyek / Project</li> <li>Bobot Progja 2019</li> <li>HC</li> </ul>
41	03 / 12 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bobot Progja</li> <li>Customer Profilling</li> <li>Operation</li> <li>Misc</li> </ul>
42	17 / 12 / 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>GA</li> <li>CERD (R&amp;D)</li> <li>HC</li> <li>HC &amp; QHSE</li> </ul>



### Keputusan Direksi yang Mensyaratkan Persetujuan Dewan Komisaris

Sepanjang periode pelaporan, TOTAL telah merangkum beberapa tindakan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris, antara lain:

- Permintaan dan perpanjangan Fasilitas Kredit dan Bank Garansi.
- Permintaan dan perpanjangan Fasilitas Kredit dan Bank Garansi
- Kebutuhan dana Anak Perusahaan
- Penyelesaian piutang Perusahaan
- Pengalihan hak atas tanah di Bogor (143 m<sup>2</sup>)
- Kebutuhan dana/modal anak Perusahaan

### Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Direksi

Dalam hal musyawarah mufakat tidak terjadi, keputusan ditentukan oleh paling sedikit 2/3 (dua pertiga) anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan yang dibuat oleh 2/3 (dua pertiga) didasarkan pada prinsip satu orang satu suara.

### Jadwal Rencana Rapat Direksi tahun 2020

Di akhir 2019, Direksi telah menyusun rencana rapat yang akan dilaksanakan pada tahun 2020, yaitu sebanyak 52 kali rapat internal Direksi dan 6 kali Rapat Gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris.

Adapun Jadwal rencana rapat yang akan dilakukan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

### Board of Directors' Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

During the reporting period, TOTAL has summarized several activities of the Board of Directors that require the approval from the Board of Commissioners, namely:

- Proposal for an extension of time period of Loan Facility from Bank Guarantee.
- Request for and extension of Loan Facility and Bank Guarantee
- Subsidiaries' fund needs
- Settlement of Company's receivables
- Transfer of rights on land in Bogor (143 m<sup>2</sup>)
- Subsidiaries' fund/capital needs

### Decision-Making Mechanism in Board of Directors Meetings

In the event consensus is not reached, the decision shall be made by at the very least 2/3 (two-thirds) of the members of Board of Directors attending or being represented in the meeting. Decisions made in such way are based on the principle of one person one vote.

### Meeting Plan of Board of Directors in 2020

At the end of 2019, the Board of Directors has prepared meeting plan to be carried out in 2020, namely 52 internal meetings of Board of Directors and 6 Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors.

The schedule for meeting plan to be held in 2019 is as follows:

No	Bulan / Month	Tanggal / Date
<b>Rapat Internal Direksi / Internal Meeting of Board of Directors</b>		
1	Januari 2020 / January 2020	4, 14, 21, 28
2	Februari 2020 / February 2020	4, 11, 18, 25
3	Maret 2020 / March 2020	3, 10, 17, 24, 31
4	April 2020 / April 2020	7, 14, 21, 28
5	Mei 2020 / May 2020	5, 12, 19, 26
6	Juni 2020 / June 2020	2, 9, 16, 23, 30
7	Juli 2020 / July 2020	7, 14, 21, 28
8	Agustus 2020 / August 2020	4, 11, 18, 25
9	September 2020 / September 2020	1, 8, 15, 22, 29
10	Oktober 2020 / October 2020	6, 13, 20, 27
11	November 2020 / November 2020	3, 10, 17, 24
12	Desember 2020 / December 2020	1, 8, 15, 22, 29
<b>Rapat Gabungan Direksi –Dewan Komisaris / Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners</b>		
1	Januari 2020 / January 2020	8
2	Maret 2020 / March 2020	4
3	Mei 2020 / May 2020	6
4	Juli 2020 / July 2020	8
5	September 2020 / September 2020	2

## RAPAT GABUNGAN

Sepanjang 2019, telah diselenggarakan rapat gabungan sebanyak 5 kali rapat dengan data kehadiran sebagai berikut:

### Dewan Komisaris mengundang Direksi

Tabel Kehadiran Rapat

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Liliana Komajaya, MBA	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, MBA., MSc.	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Janti Komadjaja, MSc	Presiden Direktur / President Director	5	5	100%
Ir. Handoyo Rusli, MT.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Lio Sudarto, MM	Direktur / Director	5	4	80%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Teddy Budjamin	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Mozes Tuanakota	Direktur (Associate) / Director (Associate)	5	5	100%

Tabel Agenda Rapat

Table of Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	22/3/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan evaluasi kinerja Q4 - 2018</li> <li>Review Operasional Entitas Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review and evaluation of performance in Q4/2018</li> <li>Review of Subsidiaries' operations</li> </ul>
2	24/4/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan evaluasi Laporan Keuangan Q1 2019</li> <li>Review Outlook Perusahaan untuk tahun 2019</li> <li>Review dan evaluasi kinerja Perusahaan Q2 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review and evaluation of Financial Statements of Q1/2019</li> <li>Review of Company's Outlook for 2019</li> <li>Review and evaluation of Company's performance in Q2/2019</li> </ul>
3	24/7/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan evaluasi Laporan Keuangan Q2 2019</li> <li>Review Operasional Entitas Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review and evaluation of Financial Statements of Q2/2019</li> <li>Review of Subsidiaries' operations</li> </ul>
4	25/10/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review dan evaluasi Laporan Keuangan Q3 2019</li> <li>Review Operasional Entitas Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review and evaluation of Financial Statements of Q3/2019</li> <li>Review of Subsidiaries' operations</li> </ul>
5	14/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review Target 2020</li> <li>Review dan evaluasi Kinerja Perusahaan Q4 2019</li> <li>Review dan evaluasi terhadap paparan Operasional Proyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Review of Targets for 2020</li> <li>Review and evaluation of Company's performance in Q4/2019</li> <li>Review and evaluation of presentation on Project Operations</li> </ul>

**Direksi mengundang Dewan Komisaris**

Tabel Kehadiran Rapat

**Board of Directors invited Board of Commissioners**

Table of Meeting Attendance

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi / Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Percentage
Ir. Reyno Stephanus	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100%
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Liliana Komajaya, MBA	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, MBA., MSc.	Komisaris / Commissioner	5	5	100%
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	5	5	100%
Janti Komadjaja, MSc	Presiden Direktur / President Director	5	5	100%
Ir. Handoyo Rusli, MT.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Lio Sudarto, MM	Direktur / Director	5	4	80%
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Teddy Budjain	Direktur / Director	5	5	100%
Ir. Mozes Tuanakota	Direktur (Associate) / Director (Associate)	5	5	100%

Tabel Agenda Rapat

Table of Meeting Agenda

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	22/3/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan kinerja Q4 - 2018</li> <li>Penjelasan Operasional Entitas Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of performance in Q4/2019</li> <li>Description of Subsidiaries' operations</li> </ul>
2	24/4/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan Laporan Keuangan Q1 2019</li> <li>Pemaparan Outlook Perusahaan untuk tahun 2019</li> <li>Review dan evaluasi kinerja Perusahaan Q2 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of Financial Statements of Q1/2019</li> <li>Presentation of Company's Outlook for 2019</li> <li>Review and evaluation of Company's performance in Q2/2019</li> </ul>
3	24/7/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan Laporan Keuangan Q2 2019</li> <li>Penjelasan Laporan Keuangan Q3 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of Financial Statements of Q2/2019</li> <li>Description of Financial Statements of Q3/2019</li> </ul>
4	25/10/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan Laporan Keuangan Q3 2019</li> <li>Penjelasan Operasional Entitas Anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of Financial Statements of Q3/2019</li> <li>Description of Subsidiaries' operations</li> </ul>
5	14/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan Target 2020</li> <li>Penjelasan Kinerja Perusahaan Q4 2019</li> <li>Pemaparan Operasional Proyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of Targets for 2020</li> <li>Description of Company's performance in Q4/2019</li> <li>Presentation of Project Operations</li> </ul>

## PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Program Peningkatan Kapabilitas Dewan Komisaris

Bagi TOTAL, peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Dewan Komisaris dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan. Program peningkatan kapabilitas bagi Dewan Komisaris dilakukan TOTAL dengan melaksanakan rencana dan program sebagai berikut:

- Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris.
- Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- Setiap anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta untuk menyajikan presentasi kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*).
- Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Program peningkatan kapabilitas antara lain:

- Pengetahuan terkait dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan *updating* Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta sistem pengendalian internal.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen risiko.
- Pengetahuan terkait dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.

### Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang 2019, Dewan Komisaris tidak mengikuti berbagai program pelatihan/seminar/*workshop*.

## TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

### Programs to Improve the Capability of Board of Commissioners

For TOTAL, Capability enhancement is deemed important on account of the constant demand on the Board of Commissioners to always keep up with the latest trend of the Company's core business. The followings are capability enhancement programs conducted by the Company for its Board of Commissioners:

- Capability Enhancement Program is conducted to improve work effectiveness of the Board of Commissioners.
- Initial Planning to conduct the program has to be submitted into the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
- Every member of the Board of Commissioners participating in the programs, such as seminars and/or trainings, is required to provide a presentation in front of other members of the Board of Commissioners as a method of sharing knowledge and information.
- The participating member is subsequently accountable of writing reports regarding the implementation of the capability enhancement program. The reports are submitted to the Board of Commissioners.

The capability enhancement program comprises:

- Insights on corporate law principles and updates on law and regulations related to the Company's business sector as well as internal control system.
- Insights on strategic management and its formulation.
- Insights on risk management.
- Insights on quality financial reporting.

### Information on Training and Competency Development Programs for Board of Commissioners

In 2019, the Board of Commissioners did not attend any training/seminar/*workshop* programs.

## Program Peningkatan Kapabilitas Direksi

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan dan mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan.

Ketentuan-ketentuan tentang program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

- Program Peningkatan Kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Direksi.
- Setiap anggota Direksi yang mengikuti Program Peningkatan Kapabilitas seperti seminar dan/atau pelatihan diminta untuk menyajikan presentasi kepada Anggota Direksi yang lainnya dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan (*sharing knowledge*).
- Anggota Direksi yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Direksi.

Program peningkatan kapabilitas dilakukan dengan memberikan:

- Pengetahuan terkait dengan prinsip-prinsip hukum korporasi dan updating peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta teknologi informasi.
- Pengetahuan berkaitan dengan manajemen strategis dan formulasinya.
- Pengembangan kemampuan khusus dalam membangun hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan untuk menimbulkan *sense of supporting* para pemangku kepentingan terhadap eksistensi Perusahaan dalam jangka panjang.
- Pengembangan kemampuan terkait dengan kepemimpinan yang efektif dalam mengelola sumber daya manusia yang meliputi tantangan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di masa yang akan datang, tantangan perkembangan lingkungan dan *equal employment opportunity*, perencanaan, seleksi dan penempatan tenaga kerja, pengembangan tenaga kerja, program *training* dan *skill* yang tepat bagi tenaga kerja, penentuan upah yang wajar, penilaian kinerja karyawan, hal-hal yang menyangkut keselamatan kerja dan jaminan kesejahteraan bagi karyawan serta pengembangan sistem tenaga kerja yang andal yang dibutuhkan Perusahaan dalam jangka panjang.

## Programs to Improve the Capability of Board of Directors

Improvement of the capability is deemed important so as to enable the Board of Directors to continuously update the information on the latest development of the Company's core business, and to anticipate potential problems in the future that may threaten the Company's sustainability and progress.

Regulations related to the capability enhancement program for the Board of Directors are as follows:

- Capability Enhancement Program is conducted to improve work effectiveness of the Board of Directors. Initial Planning to conduct the program has to be submitted into the Work Plan and Budget of the Board of Directors.
- Every member of the Board of Directors participating in the programs, such as seminars and/or trainings, is required to provide a presentation in front of other members of the Board of Directors as a method of sharing knowledge and information.
- The participating member is subsequently accountable of writing reports regarding the implementation of the capability enhancement program. The reports are submitted to the Board of Directors.

The capability enhancement program comprises:

- Insights on corporate law principles and updates on law and regulations related to the Company's business activities as well as information technology.
- Insights on strategic management and its formulation.
- Development of special skills in creating a harmonious relationship with all stakeholders to stimulate their sense of supporting towards the Company's long-term sustainability.
- Development on relevant skills regarding effective leadership in managing Human Resources; comprising the challenges in improving Human Resources welfare in the future, environmental development and equal employment opportunity challenges, planning, employee selection and placement, employee development, appropriate training and skills development program for employees, fair wage policy, employee performance assessment, and other issues related to work safety and insurance for employees as well as reliable employment systems that are needed by the Company for long-term period.



- Pengetahuan terkait dengan manajemen perubahan yang dapat membawa Perusahaan menuju visi dan misi yang hendak diwujudkan.
- Pengetahuan terkait dengan tanggung jawab sosial perusahaan atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*, dan Pengetahuan terkait dengan pelaporan keuangan yang berkualitas.
- Insights on change management that may prepare Company to be adaptive and responsive to any changes it might encounter along the way of pursuing its vision and mission.
- Insights on Corporate Social Responsibility (CSR) and quality financial reporting.

### Informasi Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Sepanjang 2019, Direksi telah mengikuti berbagai program pelatihan/seminar/workshop sebagai berikut:

### Information on Training and Competency Development Programs for Board of Directors

During the year, the members of Board of Directors participated in various trainings, seminars and workshops.

No.	Tanggal / Date	Nama Peserta / Participant	Nama Pelatihan/Seminar / Training/Seminar	Nama Penyelenggara / Organizer
1	13/03/2019	Dedet Syafinal, Ir. MM Handoyo Rusli, Ir. MT. Lio Sudarto, Ir. MM. Moeljati Soetrisno, I. Saleh Sendiko, Ir.MM Teddy Budjamine, Ir. Mozes Tuanakotta, ir.	<i>The 7th Annual Studi Ilmu Business Growth Executive Learning Lounge 2019 WAKANDA "We Accelerate Skills And Digital Agility"</i>	STUDILMU & Business Growth, Jakarta
2	14/03/2019	Moeljati Sotrisno, Ir.	Pemakai Jasa KSEI tahun 2019 "Diskusi Ekonomi dan Politik 2019 / KSEI Service Users 2019 "Discussion on Economy and Politics of 2019"	KSEI, Jakarta
3	4 & 5/09/2019	Lio Sudarto, Ir. MM.	<i>The 8th ISCM Forum 2019</i>	PT Intipesan Pariwisata, Jakarta
4	9-10/09/2019	Moeljati Soetrisno, Ir. Teddy Budjamine, Ir. Dedet Syafinal Syafruddin, Ir., M.M. Lio Sudarto, Ir., M.M. Handoyo Rusli, Ir., M.T. Janti Komadjaja, MSc. Mozes Tuanakotta, Ir. Saleh Sendiko, Ir., M.M.	<i>Workshop Cascading Corporate Balanced Score Card</i>	RSI Dept
5	02/10/2019	Janti Komadjaja, MSc.	Kegiatan Bisnis Kekayaan Intelektual / Intellectual Property Business Activities	PT Aipi International, Jakarta
6	07/11/2019	Saleh Sendiko, Ir.MM.	<i>Infrastructure Outlook Forum 2020</i> dengan tema " <i>Infrastructure Projects in New Cabinet Era</i> " / Infrastructure Outlook Forum 2020 with the theme "Infrastructure Projects in New Cabinet Era"	Berita Satu, Jakarta
7	07/11/2019	Handoyo Rusli, Ir.	Penjamin Mutu & Pengendalian Mutu Pekerjaan Konstruksi di Era Digitalisasi 4.0 / Construction Work Quality Guarantee and Control in the 4.0 Digitalization Era	Kementerian PUPR Dirjen Bina Konstruksi / Ministry of Public Works and Public Housing, Director General of Construction Development
8	11/12/19	Moeljati Soetrisno, Ir. Teddy Budjamine, Ir. Dedet Syafinal Syafruddin, Ir., M.M. Lio Sudarto, Ir., M.M. Handoyo Rusli, Ir., M.T. Janti Komadjaja, MSc. Mozes Tuanakotta, Ir. Saleh Sendiko, Ir., M.M.	<i>Collaboration Pro</i>	Robby Hadisubrata
9	13/12/2019	Janti Komadjaja, MSc. Teddy Budjamine, Ir.	Peluang & Tantangan Ekonomi Indonesia 2020 / Opportunities and Challenges for Indonesia's Economy in 2020	PT Bank Central Asia Tbk

## HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Tabel informasi hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

## AFFILIATIONS AMONG MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Table of information on the affiliations among members of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Memiliki hubungan afiliasi dengan / Having affiliated relationship with					
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto		√		√		√
Pinarto Sutanto		√		√	√	
Liliana Komajaya, MBA.	√		√		√	
Drs. Wibowo		√		√	√	
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA.	√		√		√	
Drs. Rusdy Daryono		√		√		√
Janti Komadjaja, MSc.	√			√	√	
Ir. Handoyo Rusli, MT.		√		√		√
Ir. Moeljati Soetrisno		√		√		√
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.		√		√		√
Ir. Lio Sudarto, MM.		√		√		√
Ir. Saleh, M.M.		√		√		√
Ir. Teddy Budjamin		√		√		√

## INFORMASI RANGKAP JABATAN

### Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan lain di TOTAL adalah:

## INFORMATION ON CONCURRENT POSITION

### Concurrent Position of Board of Commissioners

Members of Board of Commissioners with concurrent position in TOTAL are:

Nama / Name	Jabatan Utama di TOTAL / Primary Position in TOTAL	Jabatan Lain di TOTAL / Other Position in TOTAL
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee</li> </ul>
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Ketua Komite Pengembangan Usaha / Head of Business Development Committee</li> </ul>
Liliana Komajaya, MBA	Komisaris / Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee</li> </ul>
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee</li> <li>Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee</li> </ul>
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA	Komisaris / Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Komite Pengembangan Usaha / Member of Business Development Committee</li> </ul>
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee</li> </ul>

### Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi tidak ada yang merangkap jabatan di TOTAL.

### Concurrent Position of Board of Directors

There are no members of Board of Directors with concurrent position at TOTAL.

## KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi merupakan organ Perusahaan yang menjadi kunci tegaknya GCG. Selain itu, dinamika usaha yang kian sengit menuntut adanya keunggulan dari komponen-komponen Perseroan guna menghasilkan strategi yang tepat dan kontekstual. Oleh karenanya, TOTAL senantiasa mengedepankan adanya keseimbangan dan keberagaman dalam penyusunan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui keberagaman yang dimiliki, setiap organ GCG tersebut diharapkan dapat memberikan kontribusi maupun manfaat yang signifikan dari kebutuhan Perusahaan yang juga bervariasi, selain diyakini juga turut mendukung upaya pemerataan kesempatan.

Untuk itu, TOTAL mengeluarkan kebijakan terkait keberagaman guna meraih komposisi manajemen yang lengkap dan seimbang. Keberagaman tersebut mencakup aspek kompetensi, pengalaman, latar belakang, gender serta aspek pelengkap lainnya. Berikut adalah tabel yang menunjukkan adanya keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Tabel Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Kelamin / Gender	Usia (tahun) / Age (years old)	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Keahlian / Expertise
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen / President Commissioner and Independent Commissioner	Pria / Male	76	Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang Sipil / Technical issues in Civil Engineering</li> <li>Project Management</li> </ul>
Pinarto Sutanto	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	70	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen / Management</li> </ul>
Liliana Komajaya, MBA.	Komisaris / Commissioner	Wanita / Female	55	Master bidang Bisnis Administrasi / Master of Business Administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen Keuangan / Financial management</li> <li>Administrasi Bisnis / Business Administration</li> </ul>
Drs. Wibowo	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	54	Sarjana bidang Ekonomi / Bachelor's Degree in Economics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen / Management</li> <li>Keuangan / Financial</li> </ul>
Rudi S. Komajaya, MBA., MSc.	Komisaris / Commissioner	Pria / Male	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Ilmu Bangunan Gedung / Bachelor of Science in Building Science</li> <li>Master bidang Manajemen Konstruksi / Master's Degree in Construction Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Bangunan Gedung / Building Science</li> <li>Manajemen Konstruksi / Construction Management</li> </ul>
Drs. Rusdy Daryono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Pria / Male	69	Sarjana Akuntansi / Bachelor's degree in Accounting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen Keuangan / Financial management</li> <li>Akuntansi / Accounting</li> </ul>
Janti Komadjaja, MSc.	Presiden Direktur / President Director	Wanita / Female	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Ilmu Bangunan Gedung / Bachelor of Science in Building Science</li> <li>Master bidang Manajemen Konstruksi / Master's Degree Construction Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Bangunan Gedung / Building Science</li> <li>Manajemen Konstruksi / Construction Management</li> <li>Manajemen / Management</li> </ul>

## DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners and Board of Directors play a pivotal role to enforce the GCG implementation in the Company. Today's fierce business dynamics requires utmost excellence and expertise from every Company's component to generate accurate and contextual strategy. Therefore, TOTAL always promotes the balance and diversity in composing the structure of its Board of Commissioners and Board of Directors. Through this diversity, every component of GCG is expected to yield significant contribution and benefit in order to fulfill the Company's varied needs as well as to serve as an attempt to promote opportunity equality.

To that end, TOTAL has issued relevant policy regarding diversity to achieve a balanced and complete management composition. This diversity is made up of competency, experience, gender, background and track record, as well as additional supporting aspects. The table below describes the diversity in the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

Table of the composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Jenis Kelamin / Gender	Usia (tahun) / Age (years old)	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Keahlian / Expertise
Ir. Handoyo Rusli, MT.	Direktur Independen / Independent Director	Pria / Male	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering</li> <li>Master bidang Teknik / Master's Degree in Engineering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Proyek / Project Management</li> </ul>
Ir. Moeljati Soetrisno	Direktur / Director	Wanita / Female	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering</li> <li>CBM dalam bidang Manajemen Keuangan dan Strategi / Certification of Business Management in Financial and Strategic Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Keuangan / Finance Management</li> <li>Manajemen Strategi / Strategic Management</li> </ul>
Ir. Saleh, M.M.	Direktur / Director	Pria / Male	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering</li> <li>Magister bidang Manajemen / Master of Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Proyek / Project Management</li> </ul>
Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.	Direktur / Director	Pria / Male	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering</li> <li>Magister bidang Manajemen Keuangan / Master of Financial Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Proyek / Project Management</li> </ul>
Ir. Lio Sudarto, MM.	Direktur / Director	Pria / Male	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering</li> <li>Magister bidang <i>General Management</i> / Master's Degree in General Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Proyek / Project Management</li> </ul>
Ir. Teddy Budjamin	Direktur / Director	Pria / Male	61	Sarjana bidang Teknik Sipil / Bachelor's Degree in Civil Engineering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang sipil / Civil Engineering</li> <li>Manajemen Proyek / Project Management</li> </ul>
Ir. Mozes Tuanakotta	Associate Director	Pria / Male	61	Sarjana bidang Elektro / Bachelor's Degree in Electrical Engineering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis bidang Elektro / Electrical Engineering</li> <li>Manajemen / Management</li> </ul>

## KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi terkait dengan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS.

Komite Audit PT Total Bangun Persada Tbk resmi dibentuk pada tahun 2007 dengan mengacu pada Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-634/BL/2012, Peraturan No. IX.1.5 yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otorisasi Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Komite Audit, maka disusunlah Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Audit yang disahkan terakhir pada 8 November 2017.

## AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is established by the Board of Commissioners to help them monitor the implementation of the Board of Directors' functions in governing the Company according to the principles of good corporate governance. Members of Audit Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners and is reported in AGM.

The Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk was officially established in 2007 by referring to the Attachment of Decree of Bapepam Chairman No. Kep-643/BL/2012, Regulation No. IX.1.5 which has been amended with the Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the establishment and Work Guideline of Audit Committee. In order to improve the efficiency and effectiveness of Audit Committee's performance, an Audit Committee Charter was prepared and last updated on November 8, 2017.

Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) menjadi landasan kerja Komite Audit yang mengatur secara rinci perihal visi, misi, tujuan, sasaran kerja, dan tugas Komite Audit, serta wewenang, kode etik, dan tanggung jawab pelaporan.

Pedoman Pelaksanaan Kerja (*Charter*) Komite Audit juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//id>.

### Susunan Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit Perseoran dibentuk pada tahun 2007 sesuai dengan surat pemberitahuan kepada Bapepam Nomor: 56/IR.02/I/2007 tanggal 24 Januari 2007 dengan mengacu pada Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-634/BL/2012, Peraturan No. IX.1.5, yang telah diperbaharui dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Kriteria keanggotaan Komite Audit didasarkan atas beberapa syarat, antara lain memiliki integritas yang tinggi, setidaknya satu orang anggota memiliki pengetahuan yang cukup dalam membaca dan memahami laporan keuangan. Anggota Komite Audit juga perlu memiliki pengetahuan dan pengalaman yang memadai serta mampu berkomunikasi dengan baik.

### Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Tabel susunan Komite Audit

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 Tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 concerning Appointment of Audit Committee
Aria Kanaka, CPA	Anggota / Member	Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 Tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 concerning Appointment of Audit Committee
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.	Anggota / Member	Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 Tentang Pengangkatan Komite Audit / Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018 concerning Appointment of Audit Committee

The Audit Committee Charter is a work guideline of Audit Committee which governs in details the vision, mission, objectives, targets, and duties of Audit Committee, as well as the authority, code of conduct, and reporting responsibility.

The Audit Committee Charter can be downloaded from <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan//en>.

### Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee of was established in 2007 in accordance with a notification letter to Bapepam Number: 56/IR.02/I/2007 dated January 24, 2007 by referring to Attachment of Decision of Bapepam Chairman No. Kep-634/BL/2012, Regulation No. IX.1.5, which has been amended by Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines on Work Implementation of Audit Committee.

The Audit Committee member is appointed based on several major qualifications such as possessing high sense of integrity; at least one member of the Audit Committee has the adequate competency in reading and understanding financial statements. Audit Committee member must also have sufficient knowledge and experience, supported with good communication skills.

### The composition of Audit Committee is as follows:

Table of Audit Committee Composition



## Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Audit

## Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Audit Committee



**Drs. Rusdy Daryono**

### **Drs. Rusdy Daryono**

Profil Drs. Rusdy Daryono sudah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris.

### **Drs. Rusdy Daryono**

The profile of Drs. Rusdy Daryono is available in the Profile of Board of Commissioners.



**Aria Kanaka, CPA**

### **Aria Kanaka, CPA**

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia, Jakarta pada 1997 dan meraih gelar Magister Akuntansi pada 2010. Beliau mengawali karir di Universitas Indonesia sebagai asisten dosen (1997-2000), dan masih mengajar di Universitas Indonesia hingga saat ini. Menjabat Anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2018 berdasarkan Surat Keputusan No: 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 tentang Pengangkatan Komite Audit.

### **Aria Kanaka, CPA**

Indonesian citizen, 45 years old. He graduated with Bachelor of Accounting degree from the Faculty of Economics, University of Indonesia, Jakarta, in 1997, and received his Master of Accounting degree in 2010. He started his career as a lecturer assistant at University of Indonesia (1997-2000) before teaching at University of Indonesia until now. He has been serving as an Audit Committee Member at PT Total Bangun Persada Tbk since June 2018 pursuant to Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 on the Appointment of Audit Committee.



**Ninik Herlani Masli R., S.E.,  
M.M.**

### **Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.**

Warga Negara Indonesia, 62 tahun, lahir di Semarang pada 1957. Lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta (1981) serta meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2007). Beliau memulai karir di Kantor Akuntan Publik Utomo (SGV-Utomo) sejak 1985 hingga 2012, dan bergabung dengan PT Bank Central Asia dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Pengembangan dan Kualitas Audit. Saat ini beliau masih aktif menjabat sebagai Komisaris Independen pada PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Total Bangun Persada Tbk sejak Juni 2018 berdasarkan Surat Keputusan No. 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 tentang Pengangkatan Komite Audit.

### **Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.**

Indonesian citizen, 62 years old, she was born in Semarang in 1957. She graduated with Bachelor of Accounting degree from the Faculty of Economics, Trisakti University, Jakarta (1981) and received her Master of Management degree from University of Indonesia (2007). She started her career at Utomo (SGV-Utomo) Public Accounting Firm in 1985 - 2012 and joined PT Bank Central Asia with the latest position being Head of Audit Quality and Development. She currently serves as an independent commissioner of PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia. She has been serving as a member of Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk since June 2018 pursuant to Decree No: 258/B.2-01/VI/2018 on the Appointment of Audit Committee.

Tabel informasi kualifikasi dan sertifikasi Komite Audit

Table of the information on qualification and certification of Audit Committee

Nama / Name	Jabatan / Position	Keahlian / Expertise	Kualifikasi/ Riwayat Pendidikan / Education Qualifications
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	- Manajemen Keuangan / Financial management - Akuntansi / Accounting	Sarjana Akuntansi / Bachelor's degree in Accounting
Aria Kanaka, CPA	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit	- Sarjana Akuntansi / Bachelor of Accounting - Master Akuntansi / Master of Accounting
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.	Anggota / Member	- Akuntansi / Accounting - Audit / Audit - Manajemen / Management	- Sarjana Akuntansi / Bachelor of Accounting - Master Manajemen / Master of Management

### Periode Jabatan Komite Audit

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

### Tenure of Members of Audit Committee

The following table describes the tenure of each member of Audit Committee.

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Audit

Table of the information on tenure of Audit Committee members

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
Drs. Rusdy Daryono	Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	25 Juni 2018 - 25 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 25, 2022
Aria Kanaka, CPA	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 25 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 25, 2022
Ninik Herlani Masli R., S.E., M.M.	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 25 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 25, 2022

### Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan untuk menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

### Independency of Audit Committee

All members of Audit Committee are professionals that have no direct and indirect affiliation to the company's business for the purpose of maintaining their independency in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Audit Committee of the Company have met the qualifications in terms of independency, expertise, experience and integrity as required by the applicable regulations.

### Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

### Overview on Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities in giving opinions in a professional and independent manner to the Board of Commissioners related to reports or other matters directed to the Board of Commissioners from the Board of Directors, and to perform other duties related to the Board of Commissioners' duties.

Secara keseluruhan, lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit tercantum dalam Piagam Komite Audit, antara lain:

**1. Penelaahan atas informasi keuangan**

Komite Audit melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya, untuk memastikan informasi keuangan yang akan dipublikasikan akurat, andal dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

**2. Pengawasan pekerjaan Auditor Independen**

Komite Audit melakukan evaluasi atas terlaksananya audit Independen yang objektif, kompeten, dan independen, sesuai dengan standar profesi yang berlaku. Komite Audit meninjau perencanaan audit dan kecukupan program audit, memantau pembahasan temuan audit yang dilakukan auditor dengan Manajemen. Komite Audit wajib memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Kantor Akuntan atas jasa yang diberikannya. Komite Audit juga berkewajiban memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Independen yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan *fee*.

**3. Evaluasi atas efektivitas pelaksanaan fungsi Internal Audit**

Komite Audit melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari internal audit, yang dilakukan antara lain melalui evaluasi rencana kerja tahunan, evaluasi pelaksanaan audit yang mencakup penelaahan audit program, pembahasan laporan hasil audit dan memantau tindak lanjut hasil audit.

**4. Evaluasi atas efektivitas pengendalian internal**

Komite Audit melakukan evaluasi atas pengendalian Internal, antara lain dengan mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal dari Laporan Hasil Audit yang dihasilkan oleh Auditor Internal dan Auditor Independen.

**5. Memantau kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundangan yang berlaku**

Komite Audit memantau untuk memastikan terdapat pengendalian internal yang memadai bahwa kegiatan operasi Perusahaan dijalankan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The detailed roles and responsibilities of the Audit Committee as stipulated under the Audit Committee Charter are:

**1. Reviewing financial information**

Audit Committee reviews the financial information that will be published, such as financial statements and any prediction or other information, to ensure that the financial statements to be published are reliable and accurate in accordance with the provisions in the applicable regulation.

**2. Monitoring Independent Auditor's Performance**

Audit Committee evaluates the effectiveness of the implementation of Independent audit with the underlying basis for integrity, objectivity, competency, and independency according to the applicable professional standards. Audit Committee reviews audit planning and the adequacy of audit program, monitors the discussion of audit findings conducted by the auditors and Management. Audit Committee must give opinion in an independent manner in the event of disagreement between the Management and Public Accountant regarding the services rendered. Audit Committee must also provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of Independent Accountant by considering their independence, scope of work and fee.

**3. Evaluating the effectiveness of the implementation of Internal Audit function**

Audit Committee evaluates the effectiveness of the implementation of main duties and functions of the internal audit, among others through evaluation of annual work plan, evaluation of audit implementation that covers audit program review, discussion of audit findings report, and monitors the follow-up of audit findings.

**4. Evaluating the effectiveness of internal control**

Audit Committee evaluates the Internal control, among others, by identifying potential weakness of internal control on Report of Audit Findings by Internal Auditors and Independent Auditors.

**5. Monitoring the Company's compliance with the prevailing laws and regulations**

Audit Committee monitors the compliance of the Company to ensure that the internal control is conducted properly and that the Company's operation runs according to the prevailing laws and regulations.

## 6. Memantau pengelolaan risiko perusahaan

Komite Audit melakukan penelaahan atas aktivitas manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Apabila dalam pelaksanaan tugasnya Komite Audit menemukan aktivitas perusahaan yang memiliki risiko tinggi dan tidak dimitigasi secara memadai, maka Komite Audit dapat melaporkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, data keuangan, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Komite Audit wajib menjaga konfidensialitas dokumen, data dan informasi Perusahaan yang diakses untuk keperluan tugas tersebut. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bekerja sama dan berkoordinasi dengan Unit Internal Audit dan Eksternal Audit.

### Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Selama 2019, Komite Audit telah melaksanakan program kerja dan lingkup kegiatan sebagai berikut:

1. Pembahasan Rencana Kerja Komite Audit 2019 & Arahan dari Ketua Komite Audit
2. Pembahasan Laporan Hasil Audit Internal 2019
3. Pembahasan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2019
4. *Review* Draft Laporan Keuangan 2019 – Audited
5. *Review* Laporan Keuangan 2019 per Kuartal
6. *Review* Laporan Hasil Audit Internal 2019 per Kuartal
7. Komite Audit telah melaksanakan evaluasi atas pekerjaan KAP sesuai dengan Pasal 14 POJK No. 13/POJK.03/2017 tertanggal 17 Mei 2019. Untuk ini Komite telah menyusun daftar pertanyaan yang dijawab KAP mengenai pelaksanaan audit 2019.
8. *Review* Penunjukan Akuntan Publik & KAP
9. Presentasi Rencana Kerja oleh Kantor Akuntan Publik
10. *Kick Off Meeting* dengan KAP – HLB
11. Pembahasan Hasil Audit Interim oleh KAP – HLB

## 6. Monitoring the Company's risk management

Audit Committee evaluates risk management activity conducted by the Board of Directors. In the event that the Audit Committee finds a high risk activity which is not properly mitigated, the Audit Committee can report it to the Board of Commissioners.

Audit Committee is entitled to access notes or information about employees, financial data, assets and other resources of the Company related to the implementation of the Audit Committee's duties. Audit Committee must protect the confidentiality of the accessed documents, data, and information of the Company in performing their duties. To that end, the Audit Committee cooperates and coordinates with Internal Audit Unit and External Audit.

### Brief Report of the Activities of Audit Committee

During 2019, the Audit Committee of the Company has performed several work programs with scope of activities as follows:

1. Discussion on Audit Committee Work Plan for 2019 and Directions of the Head of Audit Committee
2. Discussion on the Report of Internal Audit Results in 2019
3. Discussion on the Implementation of Audit Committee's Duties in 2019
4. Review of the 2019 Audited Financial Statements Draft
5. Review on the Quarterly 2019 Financial Statements
6. Review on the Quarterly Report of Internal Audit Results in 2019
7. Evaluation on the work of KAP in accordance with Article 14 of POJK No. 13/POJK.03/2017, dated May 17, 2019. In this regard, the Committee has prepared a list of questions to be answered by the KAP related to audit activity implementation in 2019.
8. Review on the Appointment of Public Accountant and KAP
9. Presentation of Work Plan by the Public Accounting Firm
10. Kick-Off Meeting with KAP – HLB
11. Discussion on the Result of Interim Audit by KAP – HLB

## Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit dalam Rapat

Selama 2019, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 11 kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

## Meeting Frequency and Attendance of Audit Committee

In 2019, the Audit Committee held 11 meetings with details shown in the following table.

Tabel rapat Komite Audit

Table of Audit Committee meetings

No	Tanggal / Date	Dr. Rusdy Daryono	Aria Kanaka CPA	Ninik Herlani Masli R., SE., MM.	Agenda Rapat / Meeting Agenda
		Ketua / Komisaris Independen / Chairman / Independent Commissioner	Anggota / Member	Anggota / Member	
1	16 Januari 2019 / Januari 16, 2019	✓	✓	✓	Meeting Interim KAP / Meeting Interim KAP
2	13 Februari 2019 / February 13, 2019	✓	✓	✓	1. Rencana Kerja Komite Audit 2019 / Work Plan of Audit Committee in 2019 2. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2018 / Report of Duty Implementation of Audit Committee in 2018 3. Annual Report 2018 / 2018 Annual Report 4. Rencana Kerja Internal Audit 2019 / Work Plan of Internal Audit in 2019 5. Laporan Hasil Audit Q4 2018 / Report of Audit Results of Q4/2018
3	14 Maret 2019 / March 14, 2019	✓	✓	✓	Pembahasan Draft Laporan Keuangan Tahunan 2018 Audited / Discussion on the Draft of Audited 2018 Annual Financial Statements
4	29 April 2019 / April 29, 2019	✓	✓	✓	1. Laporan Keuangan Q1 2019 / Financial Statements of Q1/2019 2. Laporan Hasil Audit Q1 2019 / Report of Audit Results of Q1/2019 3. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2019 / Report of Duty Implementation of Audit Committee in 2019
5	17 Mei 2019 / May 17, 2019	✓	✓	✓	1. Evaluasi KAP / Evaluation of KAP 2. Presentasi CIS / CIS Presentation
6	29 Juli 2019 / July 29, 2019	✓	✓	✓	Laporan Keuangan Q2 2019 / Financial Statements of Q2/2019
7	13 Agustus 2019 / August 13, 2019	✓	✓	✓	Presentasi PSAK 71-73 dari KAP / Presentation of PSAK 71-73 from KAP
8	27 Agustus 2019 / August 27, 2019	✓	✓	✓	1. Laporan Hasil Audit Q1 2019 / Report of Audit Results of Q1/2019 2. Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Q1 2019 / Report of Duty Implementation of Audit Committee in Q1/2019 3. Evaluasi & Rekomendasi KAP / Evaluation and Recommendation of KAP
9	28 Oktober 2019 / October 28, 2019	✓	✓	✓	1. Review Laporan Keuangan Q3 2019 / Review if Financial Statements of Q3/2019 2. Laporan Pelaksanaan Tugas KA Q3 2019 / Report of Duty Implementation of Audit Committee in Q3/2019
10	30 Oktober 2019 / October 30, 2019	✓	✓	✓	1. Presentasi ERM 2019 / ERM Presentation 2019 2. Laporan Hasil Audit Q3 2019 / Report of Audit Results of Q3/2019
11	12 November 2019 / November 12, 2019	✓	✓	✓	Kick Off Meeting KAP / Kick-Off Meeting KAP
		100%	100%	100%	

Fungsi dan aktivitas Komite Audit telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan ketentuan yang berlaku. Perusahaan akan terus meningkatkan kinerja Komite Audit sesuai ketentuan.

The function and activity Audit Committee has been carried out base on work plan and applicable provision. The Company will improve performance of the Audit Committee as regulated.



### Informasi Mengenai Remunerasi Komite Audit

Besaran remunerasi yang diterima Komite Audit pada 2019 adalah sebesar Rp658.500.000.

### Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2019

Selama tahun 2019, Komite Audit tidak mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan kriteria pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta sistem remunerasinya; membantu Dewan Komisaris mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta mengusulkan besaran remunerasi yang akan diterima.

### Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kemampuan, pengetahuan, dan latar belakang yang mumpuni dalam menjalankan kinerjanya. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

Tabel susunan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman
Pinarto Sutanto	Anggota / Member
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member
Drs. Wibowo	Anggota / Member

### Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi mengenai profil, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sudah disajikan pada profil Dewan Komisaris.

### Periode Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

### Information on Remuneration of Audit Committee

Remuneration received by members of Audit Committee in 2019 is Rp658,500,000.

### Competency Development of Audit Committee in 2019

During the year, the Audit Committee has no participated in various competency development programs held internally and in cooperation with external parties.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is established to assist the Board of Commissioners to determine the criteria in selecting and preparing potential candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as providing recommendation on the amount of remuneration that will be received.

### Structure of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has excellent capability, knowledge and relevant background in performing their duty. Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed from the members of the Board of Commissioners with the following composition:

Table of Nomination and Remuneration Committee structure

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Penunjukan / Basis of Appointment
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. : 372/B.2-04/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 / Decree of Board of Commissioners 372/B.2-04/VI/2018 dated June 25, 2018
Pinarto Sutanto	Anggota / Member	
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	
Drs. Wibowo	Anggota / Member	

### Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Nomination and Remuneration Committee

Information on profile, education qualifications and work experiences of members of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the profile of Board of Commissioners.

### Tenure of Members of Nomination and Remuneration Committee

The following table describes the tenure of each member of Nomination and Remuneration Committee.

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of information on tenure of Nomination and Remuneration Committee members

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Pinarto Sutanto	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Drs. Wibowo	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pribadi yang profesional dan bertindak secara profesional dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

All members of Nomination and Remuneration Committee are professionals that act professionally in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Nomination and Remuneration Committee of the Company have met the qualifications in terms of expertise, experience and integrity as required by the applicable regulations.

### Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

#### a. Bidang Nominasi

Fungsi utama Komite Nominasi adalah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal:

- Mengusulkan daftar calon Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi untuk dipilih oleh RUPS.
- Calon Anggota Direksi yang akan dipilih oleh Dewan Komisaris untuk mengisi kekosongan jabatan.
- Anggota Dewan Komisaris yang akan dipilih untuk keanggotaan berbagai Komite.
- Kriteria yang harus dipertimbangkan dalam memilih Calon Anggota Dewan Komisaris dan Direktur, sekurang-kurangnya meliputi: kekuatan karakter, pemikiran yang kritis (*inquiring*) kebijaksanaan praktis, penilaian yang matang, keahlian teknis, dan latar belakang khusus.

Dalam kondisi tertentu dapat dipertimbangkan memilih calon dari kalangan:

- Eksekutif bisnis atau pakar dalam/luar negeri.
- Yang memiliki pengalaman ilmiah atau teknis khusus (dapat disesuaikan dengan *core business* Perusahaan).
- Wanita dalam rangka meningkatkan keberagaman.

#### b. Bidang Remunerasi

Komite Remunerasi melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

- Mengkaji dan merekomendasikan perubahan sistem remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sehingga mencerminkan keterkaitan antara pencapaian target kinerja Perusahaan dengan tingkat *reward* atau *punishment* yang diterima.

### Overview on Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

#### a. Nomination Aspect

The main function of Nomination Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:

- Proposing list of candidates for the members of Board of Commissioners and Board of Directors to be selected by the GMS.
- Candidates for the members of Board of Directors that will be selected by the Board of Commissioners to hold the position.
- Members of the Board of Commissioners that will be selected for membership in various Committees.
- Criteria to be considered to select candidates for the members of Board of Commissioners and Board of Directors, which at least include: character strength, and critical thinking, practical policy, well-prepared assessment, technical expertise, and specific background.

Under certain condition, the candidates can be considerably selected from specific groups, such as:

- Business executives or national/international experts.
- Those with scientific experience or special technical skills (can be adjusted to the Company's core business).
- Women, to improve diversity.

#### b. Remuneration Aspect

The Remuneration Committee assumes the following roles:

- Reviewing and recommending changes in the remuneration system of Board of Commissioners and Board of Directors to reflect the relations between the achievement of the Company's performance target and the received reward or punishment.

- Mengkaji serta merekomendasikan perubahan pemberian dan penggunaan fasilitas yang disediakan bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan yang pada akhirnya menimbulkan pemborosan.
- Melaporkan hasil pengkajian dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk dapat diteruskan kepada RUPS guna mendapatkan persetujuan.
- Meninjau dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menentukan gaji, bonus, serta tunjangan baik secara langsung dan tidak langsung bagi Direksi.
- Meninjau fasilitas/*fringe benefit* yang diberikan Perusahaan.

#### **Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi**

Pada 2019, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas bersama Dewan Komisaris dalam menetapkan beberapa kebijakan dasar sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas-tugasnya, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi tantiem bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Perencanaan suksesi untuk mempersiapkan pergantian posisi Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Evaluasi remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara menyeluruh dengan mempertimbangkan faktor inflasi dan tingkat kenaikan gaji pada industri konstruksi melalui survei tingkat kepuasan karyawan.
4. Melakukan pengamatan terhadap performa Perseroan serta *market competitiveness* guna menentukan rekomendasi jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

#### **Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat**

Selama 2019, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 5 kali rapat. Dewan Komisaris dan Direksi turut hadir dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang diadakan guna memberikan pandangan dan masukan.

- Reviewing and recommending changes of giving and utilizing facilities provided to the Board of Commissioners and Board of Directors to prevent misuse that may lead to a waste.
- Reporting the review and recommendation results to the Board of Commissioners to be passed to the GMS for approval.
- Reviewing and giving recommendation to the Board of Commissioners to determine salary, bonus, and allowance, directly and indirectly to Board of Directors.
- Reviewing the facilities/*fringe benefit* given by the Company.

#### **Brief Report of the Activities of Nomination and Remuneration Committee**

During 2019 the Nomination and Remuneration Committee has performed various duties with the Board of Commissioners in determining several basic policies to be used as the guideline for the Board of Directors to perform their duties, such as:

1. Providing recommendations on tantiem for the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Preparing a succession plan for the replacement of member of Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Evaluating the whole remuneration plan for Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the inflation rate and salary increase rate in construction industry through employee's satisfaction survey.
4. Monitoring the Company's performance and market competitiveness in order to determine the recommendation on remuneration plan for the Board of Commissioners and Board of Directors.

#### **Meeting Frequency and Attendance of Nomination and Remuneration Committee**

Throughout 2019, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 5 meetings. The Board of Commissioners and Board of Directors attended the meetings to share their point of view and inputs.

Data frekuensi rapat dan kehadiran masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Data on meeting frequency and attendance of each member of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Tabel informasi rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of information on tenure of Nomination and Remuneration Committee members

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Ketua / Chairman	5	5	100%
Pinarto Sutanto	Anggota / Member	5	5	100%
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	5	5	100%
Drs. Wibowo	Anggota / Member	5	5	100%

### Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat

Informasi mengenai agenda rapat dan rekomendasi yang dihasilkan dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang 2019 adalah sebagai berikut:

1. Memberikan *review* dan rekomendasi terkait remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Memberikan *review* dan rekomendasi terkait kompensasi dan *performance* bonus untuk Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Memberikan *review* dan rekomendasi terkait penugasan dan remunerasi anggota-anggota komite (Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pengembangan Usaha, Komite Audit); dan
4. Menelaah kebijakan program insentif Perusahaan.

### Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting

The following points are the information on agenda and recommendations decided in the Nomination and Remuneration Committee meetings during 2019.

1. Providing reviews and recommendations on the Remuneration plans for the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Providing review and recommendations on the amount of compensation and performance bonus for the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Providing review and recommendations on the assignments and remuneration plans for members of the Committees (Nomination and Remuneration Committee, Business Development Committee, Audit Committee).
4. Reviewing the policy of the Company's incentive program.

### Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman bisa diunduh di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>.

### Guidelines for Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has established guidelines in conducting its duties and responsibilities as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. The guidelines can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>

## KOMITE LAIN DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

### KOMITE PENGEMBANGAN USAHA

Komite Pengembangan Usaha merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas untuk melakukan kajian peluang bisnis baru, pengembangan usaha di masa mendatang, serta mempresentasikan temuan-temuan tersebut kepada Dewan Komisaris. Komite Pengembangan Usaha bertanggung jawab dalam meyakinkan Direksi dan Dewan Komisaris bahwa peluang ekspansi bisnis yang baru memiliki prospek menjanjikan serta sejalan dengan budaya, visi, dan misi Perseroan.

## OTHER COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

### BUSINESS DEVELOPMENT COMMITTEE

Business Development Committee is established by the Board of Commissioners to review potential business opportunities, undertake business development in the future, and present their findings to the Board of Commissioners. The Business Development Committee is responsible for assuring the Board of Directors and Board of Commissioners that opportunities for new business expansion have promising prospects in line with the Company's vision, mission, and culture.

### Susunan Anggota Komite Pengembangan Usaha

Kemampuan, pengetahuan dan latar belakang yang memadai dari setiap anggota Komite Pengembangan Usaha menjadi peluang pengembangan usaha Perseroan. Anggota Komite Pengembangan Usaha diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 25 Juni 2018 dengan masa jabatan selama 4 (empat) tahun sejak pengangkatan, dimana anggotanya terdiri dari anggota Dewan Komisaris dengan komposisi sebagai berikut:

Tabel susunan anggota Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Penunjukan/ Basis of Appointment
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman	
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member	
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. : 371/B.2-03/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018 / Decree of Board of Commissioners 371/B.2-03/VI/2018 dated June 25, 2018
Drs. Wibowo	Anggota / Member	
Drs. Rusdy Daryono	Anggota / Member	
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA.	Anggota / Member	

### Profil, Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Anggota Komite Pengembangan Usaha

Informasi mengenai profil, kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

### Periode Jabatan Komite Pengembangan Usaha

Informasi mengenai periode jabatan masing-masing anggota Komite Pengembangan Usaha sebagai berikut:

Tabel informasi periode jabatan anggota Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan/ Term of Office
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Drs. Wibowo	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Drs. Rusdy Daryono	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA.	Anggota / Member	25 Juni 2018 - 24 Juni 2022 / June 25, 2018 - June 24, 2022

Seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha merupakan pribadi yang profesional dan bertindak secara profesional dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian seluruh anggota Komite Pengembangan Usaha telah memenuhi kriteria keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

### Business Development Committee Structure

Capability, adequate knowledge and positive background of each member of Business Development Committee serve as the opportunities for the Company's business expansion. Members of Business Development Committee are appointed by the Board of Commissioners pursuant to the Decree of Board of Commissioners dated June 25, 2018, with the tenure of 4 (four) years since their appointment. The members of Business Development Committee are selected from the members of Board of Commissioners with the following composition:

Table of Business Development Committee meeting

### Profile, Education Qualifications and Work Experiences of Members of Business Development committee

Information on profile, education qualifications and work experiences of all members of Business Development Committee can be seen in the Profile of Board of Commissioners.

### Tenure of Members of Business Development Committee

The following table describes the tenure of each member of Business Development Committee:

Table of information on the tenure of Business Development Committee members

All members of Business Development Committee are professionals that act professionally in performing roles and responsibilities. Therefore, all members of Business Development Committee of the Company have met the qualifications in terms of expertise, experience and integrity as required by the applicable regulations.



### Uraian Mengenai Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengembangan Usaha

Komite Pengembangan Usaha bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Pengembangan Usaha bertugas untuk:

- Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap realisasi rencana bisnis Perusahaan.
- Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi rencana pengembangan/ekspansi bisnis Perusahaan yang diusulkan oleh Direksi.

### Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pengembangan Usaha

Sepanjang 2019, Komite Pengembangan Usaha telah melaksanakan kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya meliputi melaksanakan evaluasi usulan Direksi serta melakukan pengamatan terhadap performa Perusahaan dan *market competitiveness*.

### Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Pengembangan Usaha dalam Rapat

Data frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Komite Pengembangan Usaha sebagai berikut:

Tabel rapat Komite Pengembangan Usaha

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman	5	5	100%
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member	5	5	100%
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	5	5	100%
Drs. Wibowo	Anggota / Member	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA.	Anggota / Member	5	5	100%

### Agenda Rapat dan Rekomendasi yang Dihasilkan dalam Rapat

Informasi mengenai agenda rapat dan rekomendasi yang dihasilkan dalam rapat Komite Pengembangan Usaha sepanjang 2019 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai pengembangan Anak Perusahaan;
2. Melakukan evaluasi terhadap performa Perusahaan dan memberikan rekomendasi terkait strategi pemenangan tender.

### Overview on Duties and Responsibilities of the Business Development Committee

Business Development Committee is collectively responsible for implementing their duties to assist the Board of Commissioners. Business Development Committee has duties as follows:

- Assist the Board of Commissioners to monitor and evaluate the realization of the Company's business plan.
- Assist the Board of Commissioners to evaluate the Company's business development/expansion plan proposed by the Board of Directors.

### Brief Report of the Activities of the Business Development Committee

Throughout 2019, the Business Development Committee has performed various activities related to its roles and responsibilities, such as evaluating the proposal from the Board of Directors and monitoring the Company's performance as well as the market competitiveness.

### Meeting Frequency and Attendance of the Business Development Committee

Data on meeting frequency and attendance rate of Business Development Committee are stated in the following table:

Table of Business Development Committee meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Jumlah Kehadiran / Total Attendance	Persentase / Percentage
Pinarto Sutanto	Ketua / Chairman	5	5	100%
Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto	Anggota / Member	5	5	100%
Liliana Komajaya, MBA.	Anggota / Member	5	5	100%
Drs. Wibowo	Anggota / Member	5	5	100%
Rudi S. Komajaya, MSc., MBA.	Anggota / Member	5	5	100%

### Meeting Agenda and Recommendations Generated in the Meeting

Information on meeting agenda and recommendations generated in the meetings of Business Development Committee are as follows:

1. Conducting evaluation and providing recommendations regarding the development of Subsidiaries;
2. Evaluating the Company's performance and providing recommendations related to the strategy of winning tenders.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Profil Sekretaris Perusahaan



**Mahmilan  
Sugiyo Warsana**

Pada 2019, jabatan Sekretaris Perusahaan diemban oleh Mahmilan Sugiyo Warsana. Warga Negara Indonesia, 53 tahun, berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 11 Juli 2014 berdasarkan Surat Tugas No. 1718/B.3-502/VII/2014. Meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universtas Gadjah Mada (1990), sedangkan gelar Magister Manajemen diperoleh dari STIE IPWI (1998) dan menyelesaikan Magister Ilmu Hukum dari Universitas Jayabaya (2008).

Beliau memiliki pengalaman berkarir antara lain:

- Mengawali karir bersama PT Total Bangun Persada Tbk sebagai *Contract Manager* (2000) dan kemudian ditunjuk sebagai *Legal Dept Head* (September 2009) merangkap menjadi *Corporate Secretary* pada 2014.
- PT Woltrowindo (Konsultan Quantity Surveying) sebagai *Associate Director* (1995- 2000);
- WT Partnership Indonesia (Konsultan Quantity Surveying) sebagai *Senior Quantity Surveyor* (1993-1995) ;
- Dosen Universitas Mercubuana (1992-1993);
- Quantity Surveyor (Konsultan Quantity Surveying), PT Korra Antar Buana (1991- 1992);
- Asisten Pengajar Universitas Gadjah Mada (1987-1990).

#### Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan

Periode Jabatan Sekretaris Perusahaan yang saat ini dijabat oleh Mahmilan Sugiyo Warsana berlaku sejak 1 Juli 2014.

## CORPORATE SECRETARY

### Profile of Corporate Secretary

In 2019, the position of Corporate Secretary of PT Total Bangun Persada Tbk is held by Mahmilan Sugiyo Warsana, an Indonesian citizen, 53 years old, domiciled in Jakarta. He was appointed as the Corporate Secretary on July 11, 2014, pursuant to Letter of Assignment No. 1718/B.3-502/VII/2014. He obtained his Bachelor's degree in Civil Engineering from Gajah Mada University in 1990, Master of Management degree from STIE IPWI in 1998 and Master of Law degree from Jayabaya University in 2008.

His experience is as follows:

- Started his career at PT Total Bangun Persada Tbk as *Contract Manager* (2000) prior to being appointed as the *Head of Legal Department* (September 2009) and concurrently appointed as the *Corporate Secretary* in 2014.
- At PT Woltrowindo (Quantity Surveying Consultant) as the *Associate Director* (1995-2000);
- WT Partnership Indonesia (Quantity Surveying Consultant) as a *Senior Quantity Surveyor* (1993-1995);
- Lecturer at Mercubuana University (1992-1993);
- A *Quantity Surveyor* (Quantity Surveying Consultant) at PT Korra Antar Buana (1991- 1992);
- Assistant Lecturer at Gadjah Mada University (1987-1990).

#### Tenure of Corporate Secretary

The tenure of Corporate Secretary position, which is currently held by Mahmilan Sugiyo Warsana since July 1, 2014.

### Persyaratan Sekretaris Perusahaan

Secara umum, Sekretaris Perusahaan bertugas memfasilitasi pertukaran informasi antara Perseroan dengan masyarakat melalui berbagai kegiatan dan instrumen yang terkait dengan Perusahaan. Adapun seorang Sekretaris Perusahaan harus memiliki persyaratan paling kurang:

- Cakap melakukan perbuatan hukum;
- Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
- Memahami kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik;
- Dapat berkomunikasi dengan baik; dan
- Berdomisili di Indonesia

### Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perusahaan, hubungan antara Perusahaan dan *stakeholders*, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku. Untuk mendukung peranan tersebut, Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

Sekretaris Perusahaan memiliki 4 (empat) fungsi utama dalam rangka membantu tugas Direksi, yaitu sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*, *Compliance Officer*, *Investor Relation*, serta Administrasi Dokumen dan Notulensi Rapat guna memenuhi ketentuan tata kelola perusahaan yang baik.

Secara rinci, tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan TOTAL adalah sebagai berikut:

- Sebagai *Liaison Officer (Corporate Communication)*, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memfasilitasi dan membina komunikasi baik eksternal dan internal, menjalin hubungan baik dengan otoritas pasar modal, lembaga penunjang pasar modal, media, organisasi, maupun instansi pemerintah yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga menyediakan saluran komunikasi dengan pemangku kepentingan lainnya. Pengelolaan informasi diolah Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan ke lingkungan internal Perusahaan yang kemudian akan ditindaklanjuti sebagai bentuk perhatian Direksi dan Dewan Komisaris, khususnya yang berkaitan dengan informasi mengenai aspek hukum dan *governance*.

### Requirements for Corporate Secretary

In general, the Corporate Secretary facilitates information exchange between the Company and the public through various activities and instruments related to the must, at least, meet the following requirements:

- Competent in taking legal actions;
- Possessing knowledge in the field of law, finance and corporate governance;
- Understanding the activities conducted by Issuers or Public Companies;
- Having good communication skills; and
- Domiciled in Indonesia.

### Duties and Responsibility of Corporate Secretary

Corporate Secretary has important role in facilitating communication among the Company's instruments, relationship between the Company and stakeholders, and compliance with the applicable laws and regulations. In order to support the roles, Corporate Secretary is appointed by and responsible to the President Director.

Corporate Secretary has 4 (four) main functions to assist the Board of Directors in performing their duties, among others as a Liaison Officer (Corporate Communication), a Compliance Officer, Investor Relation, as well as to administer Documents and Minutes of Meeting to meet the requirements of good corporate governance.

Details of the roles and functions of TOTAL's Corporate Secretary are as follows:

- As a Liaison Officer (Corporate Communication), the Corporate Secretary functions to facilitate and develop external and internal communication, build strong relationship with the capital market authorities, capital market supporting institutions, media, organizations and government institutes related to the Company's business environment. The Corporate Secretary also provides a channel of communication for other stakeholders. Information needed to be conveyed to the Company's internal environment is managed by the Corporate Secretary, who is similarly responsible for passing on the information that should be of concern to the Board of Directors and Board of Commissioners, particularly those related to law and governance aspects.

- Sebagai *Compliance Officer*, Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memastikan telah dilaksanakannya Anggaran Dasar Perusahaan, membuat interpretasi yang jelas tentang aplikasi dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, mengamati dan memahami peraturan pasar modal dan peraturan pemerintah yang berhubungan dengan aktivitas Perusahaan di pasar modal, serta memperhatikan, mengikuti, dan memastikan bahwa Perusahaan telah mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Sebagai *Investor Relation*, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas untuk memberikan informasi terkini tentang Perusahaan secara rutin kepada investor atas kinerja dan prospek Perusahaan termasuk aspek finansial secara aktual, akurat, dan tepat waktu. *Investor Relation* juga membina hubungan yang harmonis dengan kalangan pengamat keuangan/pasar modal serta lembaga-lembaga keuangan lainnya, termasuk mengelola, menganalisis, dan membuat laporan mengenai segenap informasi strategis Perusahaan terutama dalam bidang perekonomian dan keuangan yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perusahaan. Hubungan investor dilayani melalui analisa hasil informasi terkini tentang Perusahaan secara rutin, maupun kunjungan ke proyek (*site visit*). Informasi bisa diberikan melalui telepon, sms, *e-mail*, *website*, *Social Media*, serta *press release*.
- As *Compliance Officer*, the Corporate Secretary functions to ensure that the Company's Articles of Association have been implemented, to prepare a clear interpretation of the application and regulations related to the Company's activities, to constantly observe and comprehend the capital market regulations and government regulations related to the Company's activities in the capital market, as well as to take notice, follow and ensure that the Company has complied with the rules and regulations.
- As *Investor Relations*, the Corporate Secretary periodically provides the most up-to-date information about the Company to investors with regard to the Company's performance and prospects, including financial aspects, in an actual, accurate and punctual manner. *Investor Relations* develop good relationships with observers of finance/capital market and other financial institutions, in addition to managing, analyzing, and preparing reports concerning the Company's strategic information, particularly in economy and finance that is related to the Company's business environment. *Investor Relations* also routinely provide the latest information regarding the Company for analysts, including visits to project locations (*site visit*). The information can be obtained via telephone, short text messages, e-mail, website, social Media, and press release.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertugas memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan (*Annual Report*) telah mencantumkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan; serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS dan mengelola daftar Pemegang Saham sehingga Sekretaris Perusahaan dapat melakukan komunikasi dua arah antara Perusahaan dan pihak lainnya guna memberikan kontribusi untuk Perusahaan dalam mencapai penilaian dan *image* yang baik.

Agar Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik, TOTAL telah menetapkan beberapa kebijakan antara lain:

- Pemberian wewenang dan sumber daya yang memadai bagi Sekretaris Perusahaan.
- Melaporkan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan secara berkala kepada Presiden Direktur.
- Other functions include ensuring that the Company complies with the regulations on the transparency requirements in line with the implementation of GCG principles; ensuring that the Company's Annual Report outlines the implementation of GCG in the Company's environment; and coordinating the execution of GMS as well as managing the list of Shareholders so that the Corporate Secretary can have two-way communication with the Company and other parties in order to contribute to the Company in obtaining good recognition and building good reputation.
- In order to help the Corporate Secretary perform duties and roles properly, TOTAL has set the following policies:
- The provision of sufficient resources and authorities for the Corporate Secretary.
- Periodically reporting the implementation of Corporate Secretary's duties to the President Director.

## Uraian Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2019

Selama 2019, Sekretaris Perusahaan telah melakukan korespondensi berupa informasi yang wajib disampaikan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan pasar modal. Informasi penting disampaikan oleh Perseroan kepada otoritas pasar modal dan lembaga penunjang pasar modal yaitu OJK, BEI, dan KSEI, antara lain mengenai:

- Laporan bulanan data kewajiban valas;
- Laporan bulanan registrasi pemegang Efek;
- Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi tahunan beserta bukti iklan;
- Pemberitahuan mata acara RUPST beserta draft iklan pengumuman dan panggilan RUPS;
- Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan 2018;
- Penyampaian laporan Pengalihan saham Perusahaan Patungan;
- Penyampaian materi dan hasil *public expose* Perseroan 2019.

Sementara itu, penyelenggaraan acara yang telah dilakukan Sekretaris Perusahaan dengan investor dan analis pasar modal sepanjang 2019 adalah sebagai berikut:

## Overview on Duty Implementation of Corporate Secretary in 2019

For the purpose of complying with the capital market regulations, during 2019, the Corporate Secretary has made correspondence with the relevant authorities to disclose information that is required to be reported. The following is information reported by the issuer to the authorities in the capital market (such as OJK and KSEI):

- Monthly report on foreign exchange obligation data;
- Monthly report on Securities holder registration;
- Delivery of the annual Consolidated Financial Statements as well as advertisement proof;
- Announcement of AGM agenda as well as announcement advertisement draft and GMS summons;
- Delivery of 2018 Annual Report and Sustainability Report of the Company;
- Delivery of the report on the transfer of shares of the Joint Venture Company;
- Delivery of material and result of 2019 public expose of the Company.

Meanwhile, events carried out by the Corporate Secretary with investors and capital market analysts during 2019 are as follows:

No	Acara / Event	Format	Lokasi/ Location	Waktu Pelaksanaan / Date
1.	Citi Conference 2019	One-on-One/ Pertemuan Kelompok / One-on-One/ Group Discussion	Mandarin Hotel - Jakarta	7 Agustus 2019 / August 7, 2019
2.	Public Expose 2019	Presentasi Kelompok / Group Presentation	Total Building - Jakarta	18 September 2019 / September 18, 2019
3.	Pertemuan dengan Investor & Analyst (46 Pertemuan) / Meeting with Investors and Analysts (46 meetings)	Tatap Muka/ Panggilan Konferensi/ Konferensi Telepon / Face-to-Face Meeting/Conference Call/Telephone Conference	Kantor Pusat TOTL, Jakarta	Januari-Desember 2019 / January-December 2019

### Kegiatan Komunikasi Internal Sekretaris Perusahaan

Guna menunjang ketersediaan informasi yang penting bagi seluruh internal Perusahaan, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas menyebarkan informasi, program maupun kebijakan manajemen. Penyebarluasan informasi secara internal dilaksanakan melalui:

- Portal Internal
- Intranet
- Media Sosial
- TOTAL Yammer
- Email

### Kegiatan Komunikasi Eksternal Sekretaris Perusahaan

Kegiatan komunikasi Eksternal yang dilaksanakan Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui koresponden kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), maupun melalui surat kabar dan Siaran Pers. Berikut komunikasi eksternal Sekretaris Perusahaan dengan OJK, BEI dan KSEI.

### Internal Communication of the Corporate Secretary

In order to support the availability of significant information for internal sectors, the Corporate Secretary is responsible for disseminating all information, programs and management policies. Dissemination for internal sectors is conducted through:

- Internal Portal
- Intranet
- Social Media
- TOTAL Yammer
- Email

### External Communication of the Corporate Secretary

External communication is conducted through correspondences with the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), mass media and Press Release. The following is the summary of external communication activities with OJK, IDX and KSAI.



Tabel informasi kegiatan komunikasi eksternal Sekretaris Perusahaan / Table of information on external communication of Corporate Secretary

KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	004/IR.01/I/2019	04 Januari 2019 / January 4, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Desember 2018 / Report on Foreign Exchange Liability Data per December 31, 2018	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	008/IR.02/I/2019	08 Januari 2019 / January 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Desember 2018 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per December 31, 2018	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
OJK	027/IR.04/II/2019	04 Februari 2019 / February 4, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Januari 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per January 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	035/IR.06/II/2019	08 Februari 2019 / February 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Januari 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per January 31, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
OJK	044/IR.07/III/2019	04 Maret 2019 / March 4, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 28 Februari 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per February 28, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	055/IR.08/III/2019	08 Maret 2019 / March 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 28 Februari 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per February 28, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
OJK	057/IR.10/III/2019	19 Maret 2019 / March 19, 2019	Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan ("RAPAT") beserta Draft Iklan Pengumuman dan Panggilan Rapat / Announcement of the Agenda of Annual GMS ("MEETING") as well as Advertisement Draft & Meeting Summons	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
OJK	058/IR.11/III/2019	29 Maret 2019 / March 29, 2019	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 / Submission of Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years ended on December 31, 2018 and 2017	Peraturan Bapepam No. X.K. 2 & Peraturan BEI I-E / Bapepam Regulation No. X.K.2 & IDX Regulation I-E
OJK	060/IR.13/III/2019	29 Maret 2019 / March 29, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 / Submission of Advertisement Proof on the Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years ended on December 31, 2018 and 2017	Peraturan Bapepam No. X.K. 2 & Peraturan BEI I-E / Bapepam Regulation No. X.K.2 & IDX Regulation I-E
OJK	068/IR.15/III/2019	26 Maret 2019 / March 26, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Advertisement Proof on the Announcement of the Annual GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
OJK	071/IR.18/IV/2019	02 April 2019 / April 2, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Maret 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per March 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	081/IR.23/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Penyampaian Laporan Tahunan (Annual Report) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Perseroan 2018 / Submission of the 2018 Annual Report and Sustainability Report of the Company	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
OJK	083/IR.25/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Submission of Advertisement Proof on the Summons for the 2019 Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017

KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	085/IR.27/IV/2019	8 Maret 2019 / March 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Maret 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per March 31, 2019	Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 & Peraturan Bursa No. I.E / OJK Regulation No. 29/ POJK.04/2016 & IDX Regulation I-E
OJK	097/IR.29/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Summons for the 2019 Annual & Extraordinary General Meeting of Shareholders ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
OJK	107/IR.31/IV/2019	30 April 2019 / April 30, 2019	Penyampaian Lapkeu Perseroan per 31 Maret 2019 / Submission of the Company's Financial Statements per March 31, 2019	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
OJK	130/IR.33/V/2019	03 Mei 2019 / May 3, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 April 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per April 30, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	131/IR.34/V/2019	06 Mei 2019 / May 6, 2019	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Submission of the Summary of Minutes of 2019 Annual General Meeting ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/ POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/ POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
OJK	134/IR.37/V/2019	07 Mei 2019 / May 7, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 30 April 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per April 30, 2019	Peraturan OJK No. 32/ POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/ POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
OJK	135/IR.38/V/2019	06 Mei 2019 / May 6, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk beserta jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai 2019 / Submission of Advertisement Proof on the Summary of Minutes of 2019 Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk as well as the schedule and procedure for the distribution of cash dividend	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
OJK	142/IR.41/V/2019	07 Mei 2019 / May 7, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/ POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/ POJK.04/2015
OJK	160/IR.42/VI/2019	16 Mei 2019 / May 16, 2019	Penyampaian Risalah (Akta Notaris) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Minutes (Notary Deed) of the Annual GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 60/ POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/ POJK.04/2015
OJK	161/IR.43/VI/2019	09 Juni 2019 / June 9, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Mei 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per May 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	163/IR.45/V/2019	22 Mei 2019 / May 22, 2019	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Total Bangun Persada Tbk terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan / Report on the Result of Evaluation of the Audit Committee of PT Total Bangun Persada Tbk for the Implementation of Audit Service on the Annual Historic Financial Information	Peraturan OJK No. 13/ POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/ POJK.03/2017
OJK	165/IR.47/V/2019	12 Juni 2019 / June 12, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Mei 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per May 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	172/IR.48/VI/2019	26 Juni 2019 / June 26, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/ POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/ POJK.04/2015

**KORESPONDENSI DENGAN OJK / CORRESPONDENCES WITH OJK**

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
OJK	177/IR.50/VII/2019	02 Juli 2019 / July 2, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 Juni 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per June 30, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	183/IR.51/VII/2019	08 Juli 2019 / July 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 30 Juni 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per June 30, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	192/IR.53/VII/2019	31 Juli 2019 / July 31, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Lapkeu Perseroan per 30 Juni 2019 / Submission of Advertisement Proof of the Company's Financial Statements per June 30, 2019	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
OJK	194/IR.55/VII/2019	31 Juli 2019 / July 31, 2019	Penyampaian Lapkeu Perseroan per 30 Juni 2019 dan 2018 / Submission of the Company's Financial Statements per June 30, 2019 and 2018	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
OJK	196/IR.57/VIII/2019	1 Agustus 2019 / August 1, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Juli 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per July 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	207/IR.58/VIII/2019	08 Agustus 2019 / August 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Juli 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per July 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	217/IR.60/VIII/2019	19 Agustus 2019 / August 19, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	223/IR.61/IX/2019	02 September 2019 / September 2, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Agustus 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per August 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	244/IR.66/IX/2019	20 September 2019 / September 20, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	247/IR.68/IX/2019	30 September 2019 / September 30, 2019	Laporan Penunjukkan AP dan/ atau KAP dalam rangka audit atas informasi keuangan historis / Report on the Appointment of Public Accountant and/or KAP to audit the historical financial information	Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 / OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017
OJK	250/IR.69/X/2019	01 Oktober 2019 / October 1, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 September 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per September 30, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	273/IR.71/X/2019	28 Oktober 2019 / October 28, 2019	Tanggapan mengenai Permintaan Informasi terkait Pengendali Perusahaan Terbuka / Response to the Request for Information on the Controlling Shareholder of Public Company	Surat OJK No S-893.PM.22/2019 tanggal 17 Oktober 2019 / OJK Letter No. S-893.PM.22/2019 dated Oktober 17, 2019
OJK	279/IR.73/XI/2019	4 November 2019 / November 4, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 31 Oktober 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per October 31, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	304/IR.76/XII/2019	2 Desember 2019 / December 2, 2019	Laporan Data Kewajiban Valas per 30 November 2019 / Report on Foreign Exchange Liability Data per November 30, 2019	Peraturan BAPEPAM-LK Nomor X.K.1 / BAPEPAM-LK Regulation No. X.K.1
OJK	313/IR.78/XII/2019	10 Desember 2019 / December 10, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
OJK	314/IR.79/XII/2019	17 Desember 2019 / December 17, 2019	Tanggapan mengenai Permintaan Informasi Terkait Pengendali Perusahaan Terbuka / Responses Regarding Requests for Information Related to Controlling Public Company	Surat OJK No: S-1506/PM.221/2019 tanggal 11 Desember 2019 / OJK Letter No: S-1506/PM.221/2019 dated December 11, 2019

KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX				
Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI / IDX	009/IR.03/I/2019	08 Januari 2019 / January 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Desember 2018 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per December 31, 2018	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	034/IR.05/II/2019	08 Februari 2019 / February 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Januari 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per January 31, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	056/IR.09/III/2019	08 Maret 2019 / March 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 28 Februari 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per February 28, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	059/IR.12/III/2019	29 Maret 2019 / March 29, 2019	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 (XBRL) / Submission of Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years ended on December 31, 2018 and 2017 (XBRL)	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 & Peraturan BEI I-E / Bapepam Regulation No. X.K.2 & IDX Regulation I-E
BEI / IDX	61/IR.14/III/2019	29 Maret 2019 / March 29, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 / Submission of Advertisement Proof on the Information of Consolidated Financial Statements for the Fiscal Years Ended on December 31, 2018 and 2017	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI / IDX	069/IR.16/III/2019	26 Maret 2019 / March 26, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Submission of Advertisement Proof on the Announcement of the Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	070/IR.17/III/2019	26 Maret 2019 / March 26, 2019	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk / Announcement of the Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	082/IR.24/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Penyampaian Laporan Tahunan ( <i>Annual Report</i> ) dan Laporan Keberlanjutan ( <i>Sustainability Report</i> ) Perseroan 2017 / Submission of the 2017 Annual Report and Sustainability Report of the Company	Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 & Peraturan Bursa No. I.E / OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 & Stock Exchange Regulation No. I.E
BEI / IDX	084/IR.26/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Submission of Advertisement Proof on the Summons for the 2019 Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	086/IR.28/IV/2019	08 April 2019 / April 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Maret 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per March 31, 2019	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	098/IR.30/IV/2019	10 April 2019 / April 10, 2019	Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Summons for the 2019 Annual & Extraordinary General Meeting of Shareholders ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	108/IR.32/IV/2019	30 April 2019 / April 30, 2019	Penyampaian Lapkeu Perseroan per 31 Maret 2019 / Submission of the Company's Financial Statements per March 31, 2019	Peraturan Bapepam No. X. K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2

**KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX**

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI / IDX	132/IR.35/V/2019	06 Mei 2019 / May 6, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk beserta jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai 2019 / Submission of Advertisement Proof on the Summary of Minutes of 2019 Annual GMS & Extraordinary GMS ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk as well as the schedule and procedure for the distribution of cash dividend	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	133/IR.36/V/2019	07 Mei 2019 / May 7, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 30 April 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per April 30, 2019	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	136/IR.39/V/2019	06 Mei 2019 / May 6, 2019	Penyampaian Hasil Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan ("RAPAT") PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Submission of the Resolutions of 2019 Annual General Meeting of Shareholders ("MEETING") of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017 / OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 & POJK No. 10/POJK.04/2017
BEI / IDX	137/IR.40/V/2019	06 Mei 2019 / May 6, 2019	Jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai PT Total Bangun Persada Tbk 2019 / Schedule and procedure for the distribution of 2019 cash dividend of PT Total Bangun Persada Tbk	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	143/IR.41/V/2019	07 Mei 2019 / May 7, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
BEI / IDX	162/IR.44/V/2019	12 Juni 2019 / June 12, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Mei 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per May 31, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	173/IR.49/V/2019	26 Juni 2019 / June 26, 2019	Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu / Information Disclosure of Certain Shareholders	Peraturan OJK No. 60/POJK.04/2015 / OJK Regulation No. 60/POJK.04/2015
BEI / IDX	184/IR.52/II/2019	08 Juli 2019 / July 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 30 Juni 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per June 30, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	193/IR.54/II/2019	31 Juli 2019 / July 31, 2019	Penyampaian Lapkeu Perseroan per 30 Juni 2019 dan 2018 (XBRL) / Submission of the Company's Financial Statements per June 30, 2019 and 2018 (XBRL)	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI / IDX	195/IR.56/II/2019	31 Juli 2019 / July 31, 2019	Penyampaian Bukti Iklan Lapkeu Perseroan per 30 Juni 2019 / Submission of Advertisement Proof of the Company's Financial Statements per June 30, 2019	Peraturan Bapepam No. X.K.2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI / IDX	208/IR.59/VIII/2019	08 Agustus 2019 / August 8, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Juli 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per July 31, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	225/IR.62/IX/2019	03 September 2019 / September 3, 2019	Laporan Penyelenggaraan Public Expose PT Total Bangun Persada Tbk Tahun 2019 / Report on the Implementation of Public Expose of PT Total Bangun Persada Tbk in 2019	Ketentuan V Peraturan BEI No.I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI / IDX	230/IR.64/IX/2019	05 September 2019 / September 5, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Agustus 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per August 31, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3



KORESPONDENSI DENGAN BEI / CORRESPONDENCES WITH IDX

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
BEI / IDX	241/IR.65/IX/2019	13 September 2019 / September 13, 2019	Penyampaian Materi Public Expose Perseroan 2019 / Submission of the Materials for the Company's 2019 Public Expose	Ketentuan V Peraturan BEI No.I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI / IDX	245/IR.67/IX/2019	23 September 2019 / September 23, 2019	Laporan Pelaksanaan Materi Public Expose Perseroan 2019 / Report on the Implementation of Public Expose of PT Total Bangun Persada Tbk in 2019	Ketentuan V Peraturan BEI No.I-E / Provision V of IDX Regulation No. I-E
BEI / IDX	258/IR.70/X/2019	07 Oktober 2019 / October 7, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 30 September 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per September 30, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	275/IR.72/X/2019	30 Oktober 2019 / October 30, 2019	Penyampaian Lapkeu Perseroan Q3-2019 PT Total Bangun Persada Tbk (XBRL) / Submission of the Q3/2019 Financial Statements of PT Total Bangun Persada Tbk (XBRL)	Peraturan Bapepam No. X.K. 2 / Bapepam Regulation No. X.K.2
BEI / IDX	284/IR.74/XI/2019	08 November 2019 / November 08, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 Oktober 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per October 30, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3
BEI / IDX	312/IR.77/XII/2019	Desember 2019 / December, 2019	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek per 31 November 2019 / Monthly Report on the Registration of Holders of Securities per November 30, 2019	Peraturan BEI I-E butir III.3 / IDX Regulation I-E point III.3

KORESPONDENSI DENGAN KSEI / CORRESPONDENCES WITH KSEI

Kepada / To	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Perihal / About	Peraturan / Regulation
KSEI	164/IR.46/V/2019	22 Mei 2019 / May 22, 2019	Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Instruction of Cash Dividend Distribution for the shares of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)	Tanggapan Surat KSEI No. KSEI-10517/JKU/0519 tanggal 20 Mei 2019 perihal Pembayaran Dividen Tunai PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL) / Response to the Letter of KSEI No. KSEI-10517/JKU/0519 dated May 20, 2019 regarding Payment of Cash Dividend of PT Total Bangun Persada Tbk (TOTL)
KSEI	285/IR.75/XI/2019	14 November 2019 / November 14, 2019	Tanggapan atas Surat KSEI perihal Jadwal Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Total Bangun Persada Tbk ("Perseroan") / Response to the Letter of KSEI's regarding PT Total Bangun Persada Tbk ("Company's) Extraordinary General Meeting Schedule	Tanggapan Surat KSEI No. KSEI-23312/JKU/1119 tanggal 14 November 2019 perihal Jadwal Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa TOTAL BANGUN PERSADA Tbk, PT (TOTL) / Response to the Letter of KSEI No. KSEI-23312/JKU/1119 dated November 14, 2019 regarding the Schedule for the Extraordinary General Meeting of Shareholders TOTAL BANGUN PERSADA Tbk, PT (TOTL)

**Analyst Meeting**

Selama 2019, kegiatan *analyst meeting* yang telah dilakukan Sekretaris Perusahaan dengan investor dan analis pasar modal baik dari Indonesia maupun dari luar negeri sebanyak 46 kali. Kegiatan *analyst meeting* ini merupakan agenda rutin yang dijalankan oleh Sekretaris Perusahaan terkait tugas *investor relation*. Tujuan diadakannya *analyst meeting* adalah untuk memberikan informasi aktual terkait kondisi dunia usaha, khususnya sektor konstruksi serta kebijakan strategis yang dijalankan oleh TOTAL kepada investor maupun calon investor.

**Analyst Meeting**

In 2019, the Corporate Secretary carried out 46 analyst meeting activities with investors and capital market analysts both from Indonesia and overseas. The analyst meeting is a routine agenda conducted by the Corporate Secretary in regard to the investor relations function. The purpose of analyst meeting is to provide actual information on business condition, particularly in construction sector and strategic policies implemented by TOTAL on the investors and potential investors.

## Program Pelatihan dalam Rangka Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan keahlian dan kompetensi Sekretaris Perusahaan, pada 2019 TOTAL telah mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti beberapa program pelatihan sebagai berikut:

## Training Programs to Develop Corporate Secretary's Competence

In 2019, TOTAL's Corporate Secretary participated in several training programs to enhance his skills and competencies. The programs are as follows:

Tabel program pelatihan Sekretaris Perusahaan

Table of Corporate Secretary training programs

No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer	Partisipasi / Participation
<b>Corporate Secretary</b>				
1	10 Januari 2019 / January 10, 2019	Pemaparan Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar / Presentation on Changes in the Regulation No. I-A regarding Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies	BEI (PT. Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
2	14 Januari 2019 / January 14, 2019	Sosialisasi e-Proxy dan e-Voting Platform / Dissemination on e-Proxy and e-Voting Platform	KSEI (PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia)	Peserta / Participant
3	6 & 7 Februari 2019 / February 6 & 7, 2019	<i>Corporate Communication</i>	ICSA ( <i>Indonesia Corporate Secretary Association</i> )	Peserta / Participant
4	11 Maret 2019 / March 11, 2019	<i>Next Step in Sustainability Reporting: How to Start and Common Technical Issues in Reporting?</i>	GRI ( <i>Global Reporting Initiative</i> ) & BEI (PT. Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
5	20 Maret 2019 / March 20, 2019	Memastikan Kepatuhan Perusahaan atas Peraturan terkait Direksi dan Dewan Komisaris (POJK Nomor 33/POJK.04/2014 dan Peraturan terkait lainnya) / Ensuring Corporate Compliance with Regulations on Board of Directors and Board of Commissioners (POJK No. 33/POJK.04/2014 and other relevant regulations)	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICSA ( <i>Indonesia Corporate Secretary Association</i> )	Peserta / Participant
6	28 Maret 2019 / March 28, 2019	<i>How to Report Gender Equality, Water, Occupational Health and Safety in Sustainability Report?</i>	GRI ( <i>Global Reporting Initiative</i> ) & BEI (PT. Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
7	9 April 2019 / April 9, 2019	Yang Perlu Diperhatikan oleh <i>Corporate Secretary</i> dalam Pembentukan Organ Board: Komite, <i>Corporate Secretary</i> dan Internal Audit / Issues to be Considered by a Corporate Secretary in Establishing Board's Organs: Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit	OJK (Otoritas Jasa Keuangan), BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICSA ( <i>Indonesia Corporate Secretary Association</i> )	Peserta / Participant
8	25 April 2019 / April 25, 2019	<i>Business Reporting on the Sustainable Development Goals</i>	GRI ( <i>Global Reporting Initiative</i> ) & BEI (PT. Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
9	29 April 2019 / April 29, 2019	Sistem Manajemen Anti Penyuapan Berbasis ISO 37001 / Anti-Bribery Management System Based on ISO 37001	CRMS Indonesia ( <i>Center for Risk Management Studies</i> )	Peserta / Participant
10	14 Mei 2019 / May 14, 2019	Sosialisasi Integrasi SPE-IDXnet / Dissemination of SPE-IDXnet Integration	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) & BEI (Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
11	24 Juni 2019 / June 24, 2019	Sosialisasi POJK 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu / Dissemination of POJK No. 14/POJK.04/2019 regarding Amendment to POJK No. 32/POJK.04/2015 regarding Capital Addition for Public Company with Preemptive Rights	BEI (Bursa Efek Indonesia) & AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)	Peserta / Participant
12	27 Juni 2019 / June 27, 2019	Sosialisasi Permen PUPR No. 7 Tahun 2019 dan Praktik Penyusunan Dokumen Pemilihan Jasa Konstruksi / Dissemination of the Regulation of Minister of Public Works and Public Housing No. 7 of 2019 regarding Document Preparation Practice for Construction Service Selection	Pusat Study Pengembangan Informasi Nasional (PSPIN)	Peserta / Participant

No	Tanggal / Date	Nama Pelatihan / Training	Penyelenggara / Organizer	Partisipasi / Participation
13	2 Juli 2019 / July 2, 2019	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Code of Corporate Governance for Public Companies	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICOSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
14	1 Agustus 2019 / August 1, 2019	Sosialisasi Peraturan I-V / Dissemination of Regulation No. I-V	BEI (PT. Bursa Efek Indonesia)	Peserta / Participant
15	13 Agustus 2019 / August 13, 2019	Peraturan Buy Back Saham sesuai POJK 30/ POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka / Share Buyback Regulation according to POJK No. 30/ POJK.04/2017 regarding Buyback of Shares Issued by Public Companies	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICOSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
16	3 September 2019 / September 3, 2019	POJK No 74/POJK.04/2016 Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka / POJK No. 74/POJK.04/2016 regarding Business Merger or Consolidation for Public Companies	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICOSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
17	10 September 2019 / September 10, 2019	POJK Nomor 74/POJK.04/2016 tentang Penggabungan Usaha Atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka / POJK No. 74/POJK.04/2016 regarding Business Merger or Consolidation for Public Companies	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICOSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
18	23 September 2019 / September 23, 2019	Potensi Investasi Pada Produk Investasi Berbasis Sektor Riil dan Infrastruktur Paska PP Nomor 55/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan Berupa Bunga Obligasi / Potential of Investments in Real Sector Products and Infrastructure After the Enforcement of Government Regulation No. 55.2019 regarding Second Amendment to the Government Regulation No. 16 of 2009 regarding Income Tax for Income in the Form of Bonds Interest	OJK (Otoritas Jasa Keuangan)	Peserta / Participant
19	8 Oktober 2019 / October 8, 2019	Online Single Submission (Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik) / Online Single Submission (Electronic Integrated Business License)	BEI (Bursa Efek Indonesia), & ICOSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
20	22 Oktober 2019 / October 22, 2019	Penyusunan Laporan Berkelanjutan (Sustainability Reporting) Berdasarkan POJK Nomor 51/ POJK.03/2017 / Preparation of Sustainability Report Based on POJK No. 51/POJK.03/2017	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)	Peserta / Participant
21	23-24 Oktober 2019 / October 23-24, 2019	Investor Relation	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Peserta / Participant
22	1 Nopember 2019 / November 1, 2019	Sosialisasi SPRINT E-Registration HMETD / Dissemination of SPRINT E-Registration HMETD	OJK (Otoritas Jasa Keuangan)	Peserta / Participant
23	10 Desember 2019 / December 10, 2019	Workshop "Collaboration Pro"	Robby Hadisubrata (LIFO Coach)	Peserta / Participant

## UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal senantiasa memosisikan diri sebagai mitra manajemen yang objektif, independen dan dapat diandalkan untuk memberi nilai tambah bagi Perusahaan. Hal ini diimplementasikan dengan melakukan audit untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal perusahaan.

## INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit continues to serve as an objective, independent and reliable management partner that delivers added value to the Company. This is implemented by conducting audit activities to assess the adequacy and effectiveness of the internal control system so as to improve and strengthen internal controls within the Company.

Unit Audit Internal juga memiliki peran dalam melakukan evaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan, memastikan sumber daya yang ada digunakan secara efektif, efisien dan produktif serta memberikan saran-saran yang dapat diimplementasikan kepada manajemen guna meningkatkan kinerja operasional perusahaan.

### Visi dan Misi Unit Audit Internal

#### Visi

Menjadi Mitra Manajemen yang independen, objektif, dan dapat diandalkan, yang memberikan nilai tambah secara berkesinambungan dalam mencapai tujuan Perusahaan.

#### Misi

Memberikan nilai tambah kepada Perusahaan dengan melaksanakan:

- Fungsi Audit Internal, dengan memberikan hasil kerja yang profesional dalam melakukan evaluasi atas aktivitas operasional dan usulan-usulan perbaikan yang dapat meningkatkan efektivitas pengendalian internal, efisiensi, dan produktivitas serta mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko dan *Good Corporate Governance* di Perusahaan.
- Fungsi Konsultan, dengan memberikan layanan kepada Manajemen berupa saran-saran yang dapat diimplementasikan/diaplikasikan dengan tujuan untuk peningkatan kinerja operasional Perusahaan.

### Profil Ketua Unit Audit Internal



**Helen S, S.T., M.M**

Posisi Kepala Unit Audit Internal saat ini dijabat oleh Helen S, S.T., M.M. Beliau bergabung bersama TOTAL sejak 2003 dan diangkat sebagai Ketua Unit Audit Internal berdasarkan SK No. 058/A.4-04/II/2018 tanggal 1 Februari 2018. Lahir di Jambi 7 Oktober 1979, mengawali karir sebagai Engineering di PT Perkasa Carista Estetika pada tahun 2002 kemudian menjadi bagian dari TOTAL sejak tahun 2003 sebagai Project Control Officer. Pengalaman kerja beliau bersama TOTAL meliputi berbagai jabatan di antaranya sebagai Project Control Manager, Commercial Manager, dan Deputy Dept Head Internal Audit.

The Internal Audit Unit is responsible for evaluating the implementation of risk management and good corporate governance, ensuring the effective, efficient and productive use of all available resources, as well as giving advice to be further carried out by the management to enhance the operational performance of the Company.

### Vision and Mission of Internal Audit Unit

#### Vision

To become a Management Partner that is independent, objective, reliable, and capable of giving continuous added value to reach TOTAL's objectives.

#### Mission

Providing added value to the Company by implementing:

- Internal Audit Functions, by professionally performing duties, including evaluating the operational activities and constructive inputs to improve the effectiveness of internal controls, efficiency, and productiveness. This includes evaluating risk management activities and good corporate governance for the Company;
- Consulting Function, by providing services to the Management in the form of recommendations to be adopted to boost the operational performance of the Company.

### Profile of the Head of Internal Audit Unit

The position of the Head of Internal Audit Unit is currently held by Helen S, S.T., M.M. She joined TOTAL in 2003 and was appointed as the Head of Internal Audit Unit based on the Decree No. 058/A.4-04/II/2018 dated February 1, 2018. She was born in Jambi on October 7, 1979, and started her career as an Engineer at PT Perkasa Carista Estetika in 2002 before joining the Company in 2003 as a Project Control Officer. She has served several key positions in TOTAL, among others as a Project Control Manager, Commercial Manager, and Deputy to Dept. Head of Internal Audit.

**Jumlah Pegawai dan Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal**

Pada 2019, jumlah Anggota Audit Internal TOTAL berjumlah sebanyak 4 (empat) orang. Jumlah tersebut telah mencukupi kebutuhan proses audit Perusahaan selama tahun berjalan. Berikut informasi kualifikasi dan sertifikasi yang dimiliki Auditor Internal TOTAL.

**Total Employees and Professional Certification of Internal Audit Unit**

In 2019, TOTAL Internal Audit members consist of 4 (four) people; an adequate number to meet the Company’s audit process in the current year. Members’ qualifications and certifications are described in the following table.

Tabel informasi kualifikasi dan sertifikasi Audit Internal

Table of Information on Internal Audit Qualification and Certification

NO	Internal Auditor	Kualifikasi Pendidikan / Educational Qualification	Sertifikasi / Certification
1	Helen	Universitas Tarumanagara, Jakarta - Jurusan Manajemen (S2) Tarumanagara University, Jakarta - Management Major (Master Degree)	Magister Manajemen / Master of Management
2	Yannie	Univ. Widyatama, Bandung - Jurusan Akuntansi (S1) Widyatama University, Bandung - Accounting Major (Bachelor Degree)	Sarjana Ekonomi / Bachelor of Economics
3	Tondi Ismadi	Univ. Jayabaya, Jakarta - Jurusan Teknik Sipil (S1) Jayabaya University, Jakarta - Civil Engineering Major (Bachelor Degree)	Sarjana Teknik / Bachelor of Engineering
4	Rulita Pertiwi Tarigan	Univ. Telkom, Bandung - Jurusan Akuntansi (S1) Telkom University, Bandung - Accounting Major (Bachelor Degree)	Sarjana Ekonomi / Bachelor of Economics

**Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**

Kedudukan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

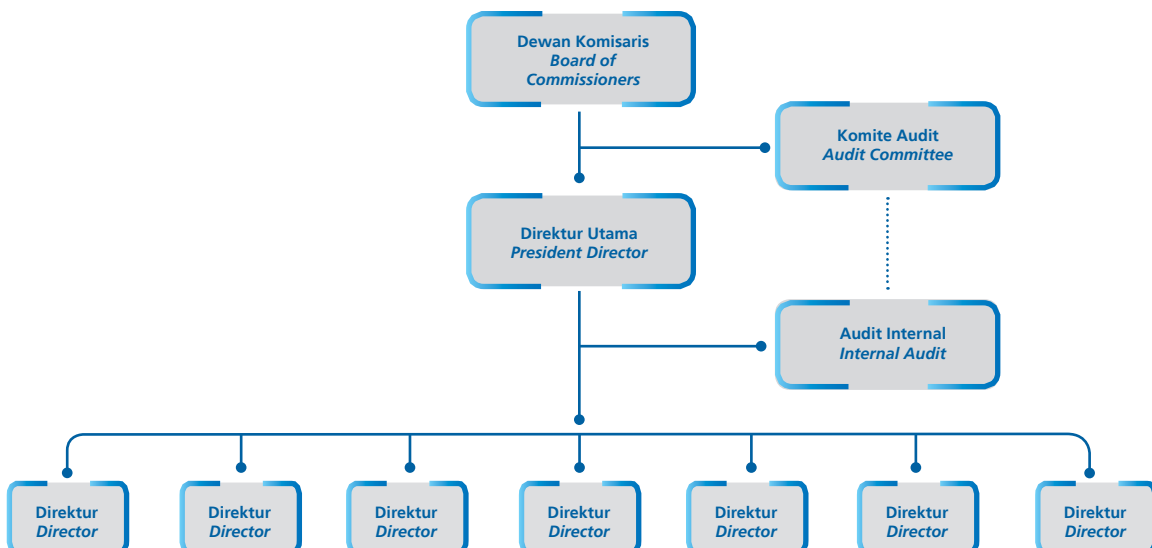
- Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal, yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.
- Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris, dengan meminta pertimbangan dari Komite Audit.
- Unit Audit Internal tidak memiliki keterkaitan kerja, tanggung jawab maupun kepentingan tertentu dengan unit lain selain untuk kepentingan audit.
- Unit Audit Internal melakukan koordinasi dengan Komite Audit dalam menjalankan fungsi *assurance* dan *advisory* bagi Perusahaan.

**Structure and Position of Internal Audit Unit**

The position of the Internal Audit Unit is as follows:

- Internal Audit Unit is chaired by a Head of Internal Audit who directly reports to the President Director.
- Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners by taking into account the considerations from the Audit Committee.
- Internal Audit Unit is free from any work affiliations and responsibilities, and can engage the interests of any other units aside from audit interest.
- Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee in performing assurance and advisory functions of the Company.

**Diagram Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**  
Structure and Position of Internal Audit Unit Diagram





### Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, meliputi namun tidak terbatas pada:

- Melakukan audit dan penilaian atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal untuk lebih menjamin terselenggaranya sistem pengendalian internal secara terkoordinasi dalam setiap tingkatan manajemen.
- Melakukan analisis dan penilaian di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan kegiatan lainnya.
- Melakukan penilaian terhadap pengelolaan risiko dan pelaksanaan tata kelola perusahaan.
- Mengidentifikasi berbagai kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana serta kegiatan perusahaan.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada pihak terkait.
- Menyiapkan laporan pelaksanaan audit dan pokok pokok hasil audit serta melaporkan temuan audit dan rekomendasinya kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
- Melakukan pemeriksaan khusus atas permintaan Presiden Direktur.
- Memelihara komunikasi yang terbuka dan efektif dengan Komite Audit.
- Bekerja dengan menerapkan kemahiran profesionalnya secara optimal.

### Pengungkapan mengenai Board Charter Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bekerja berdasarkan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang merupakan pedoman dalam mengatur struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik serta hubungan kerja dengan pihak terkait. Piagam Audit Internal telah disahkan oleh Presiden Direktur dan disetujui oleh Presiden Komisaris pada tanggal 8 Januari 2018, dan menjadi acuan dalam melaksanakan seluruh kegiatan audit internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif.

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) juga dapat diunduh dalam website <http://www.totalbp.com/information/159/informasi-tata-kelola-perusahaan/id>.

### Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval from the Board of Commissioners.

### Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include, but not limited to, the following points:

- Auditing and assessing the adequacy and effectiveness of the internal control to ensure a more coordinated implementation of internal control systems in each level of the management.
- Making analysis and assessment in finance, accounting, operations and other activities.
- Assessing the risk management and good corporate governance implementation.
- Identifying potential areas of improvement and improving the efficiency of resource and the use of funds, as well as the Company's activities.
- Providing constructive inputs and objective information on any activity to the related parties.
- Preparing reports on the audit activities, along with the key pointers of the audit findings, furthermore submitting the report, including the proposed recommendations to the President Director and the Audit Committee.
- Performing special audits by request of the President Director.
- Maintaining transparent and effective communication with the Audit Committee.
- Working by applying its professional expertise optimally.

### Disclosure on the Board Charter of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit performs their duties based on an Internal Audit Charter, an official document that sets out roles and responsibilities, authorities and work relationships with all related parties. The charter was ratified by the President Director by approval from the President Commissioner on January 8, 2018. This charter has become a guideline to carry out all internal audit activities to enable an effective internal control system.

The Internal Audit Charter can be downloaded from: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>

### Independensi dan Objektivitas Unit Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal senantiasa menempatkan diri pada posisi pelaksanaan fungsi yang menjunjung tinggi independensi dan objektivitas.

Unit Audit Internal harus mampu merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan tugas audit secara bebas dan mandiri tanpa dipengaruhi kepentingan manapun sesuai dengan pertimbangan profesionalisme dan standar audit yang berlaku serta berdasarkan bukti dan fakta yang ada.

Unit Audit Internal wajib menghindari diri dari kondisi yang dapat mengganggu independensi dan objektivitas, oleh karenanya Unit Audit Internal tidak disarankan untuk menerima penugasan dan mengambil tanggung jawab operasional pada unit kerja atau fungsi bisnis. Apabila menjumpai kondisi yang berpotensi mempengaruhi independensi dan objektivitas, Unit Audit Internal wajib melaporkan kepada Presiden Direktur.

### Pengembangan Sumber Daya Manusia Unit Audit Internal

Sepanjang 2019, TOTAL telah mengikutsertakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di Audit Internal untuk ikut dalam serangkaian program pelatihan. Berikut adalah daftar kegiatan pendidikan dan pelatihan Unit Audit Internal pada 2019.

Tabel pendidikan dan pelatihan SDM Unit Audit Internal 2019

Nama Komite Audit / Name of Member of Audit Committee	Nama Pelatihan/Seminar / Training/Seminar	Tanggal Penyelenggaraan / Date of Training	Nama Penyelenggara / Organizer	Sumber Pelatihan / Date of Training
Helen	<i>Workshop Counter Measure Plan</i>	11 Januari 2019 / January 11, 2019	CM	Internal
	<i>Workshop Disney Method</i>	18 Januari 2019 / January 18, 2019	CM	Internal
	<i>Workshop Cycle 2</i>	22 Februari 2019 / February 22, 2019	CM	Internal
	<i>Workshop Vital Behavior Identification</i>	22 Maret 2019/ March 22, 2019	CM	Internal
	<i>Workshop Deep Barrier Identification</i>	5 April 2019 / April 5, 2019	CM	Internal
	Penjelasan Program LDP / Description of LDP Program	11 April 2019 / April 11, 2019	LDP	Internal
	<i>Countermeasure Plan</i>	26 April 2019 / April 26, 2019	CM	Internal
	Bedah Buku "Unboss" / Book Review "Unboss"	3 Mei 2019 / May 3, 2019	LDP	Internal
	<i>Initiative Critics &amp; Persiapan ke BOD</i>	10 Mei 2019 / May 10, 2019	CM	Internal
	<i>Leading a High Performing Team</i>	17 Mei 2019 / May 17, 2019	LDP	Internal

### Independency and Objectivity of Internal Audit Unit

In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit always positions itself as a function that promotes independency and objectivity.

Independency is a condition in which the Internal Audit Unit can plan, implement, and report audit functions freely and independently without interference from third party interests according to professional consideration and the applicable audit standards, based on the available proof and facts.

Internal Audit Unit must avoid any condition that can lead to dependency and subjectivity. Thus, the Internal Audit Unit should not accept assignment and take responsibility in the operations of the working unit and business function. In the event of any indication that may damage independency and objectivity, the Internal Audit Unit should report it to the President Director.

### Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit

Throughout 2019, TOTAL encouraged its Human Resources available in the Internal Audit Unit to participate in various training programs. The following is the list of education and training activities of Internal Audit Unit in 2019.

Table of Development and Training Programs for Human Resources of Internal Audit Unit

Nama Komite Audit / Name of Member of Audit Committee	Nama Pelatihan/Seminar / Training/Seminar	Tanggal Penyelenggaraan / Date of Training	Nama Penyelenggara / Organizer	Sumber Pelatihan / Date of Training
	<i>Leading a High Performing Team</i>	24 Mei 2019 / May 24, 2019	LDP	Internal
	<i>Collaboration Project Assignment</i>	28 Mei 2019 / May 28, 2019	LDP	Internal
	Bedah Buku & <i>Collaboration Project Improvement</i> / Book Review and collaboration Project Improvement	28 Juni 2019 / June 28, 2019	LDP	Internal
	<i>Collaboration Project Assignment</i>	5 Juli 2019 / July 5, 2019	LDP	Internal
	<i>Presentation Skill</i>	25 Juli 2019 / July 25, 2019	KPI	Internal
	Bedah Buku <i>Leading with Question</i> / Book Review "Leading with Question"	23 Agustus 2019 / August 23, 2019	LDP	Internal
	<i>Fraud di Bidang Konstruksi</i> / Fraud in Construction Sector	5 September 2019 / September 5, 2019	LPFA	Eksternal
	<i>Qualified Internal Audit (QIA) Pra Manajerial II</i> / Qualified Internal Audit (QIA) Pre-Managerial II	9 September 2019 / September 9, 2019	YPIA	Eksternal
	<i>The 4th Disciplines of Execution</i>	4 Oktober 2019 / October 4, 2019	ATC	Internal
	<i>Coaching 4DX Method</i>	17 Oktober 2019 / October 17, 2019	LDP	Internal
	<i>Collaboration Pro</i>	10 Desember 2019 / December 10, 2019	ATC	Internal
	<i>Fraud Risk Management</i>	30 Januari 2019 / January 30, 2019	ACFE	Eksternal
	<i>Practical Problem Solving</i>	7 Februari 2019 / February 7, 2019	PQM	Internal
Rulita	<i>Successful Planning &amp; Organization</i>	26 Februari 2019 / February 26, 2019	ATC	Internal
	<i>4C Leadership</i>	28 Maret 2019 / March 28, 2019	PQM	Internal
	QIA Lanjutan / Advanced QIA	17 Juni 2019 / June 17, 2019	YPIA	Eksternal
	<i>Internal Control Berbasis COSO – 2013</i>	4 Maret 2019 / March 4, 2019	YPIA	Eksternal
Tondi	<i>Practical Problem Solving Level 2</i>	22 Maret 2019 / March 22, 2019	PQM	Internal
	<i>Fraud di Bidang Konstruksi</i> / Fraud in Construction Sector	5 September 2019 / September 5, 2019	LPFA	Eksternal
	<i>New Update of Internal Audit Standard</i>	30 Januari 2019 / January 20, 2019	IIA	Eksternal
Yannie	<i>Basic Email Writing for Business</i>	25 Februari 2019 / February 25, 2019	ATC	Internal
	<i>Fraud di Bidang Konstruksi</i> / Fraud in Construction Sector	5 September 2019 / September 5, 2019	LPFA	Eksternal
	Fidic	11 November 2019 / November 11, 2019	ATC	Internal

## Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Unit Audit Internal

Sepanjang 2019, berbagai pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh Unit Audit Internal, antara lain:

1. Menyusun program kerja audit tahunan 2019 dan mengevaluasi realisasi pelaksanaan dari program kerja 2018.
2. Melakukan audit atas unit kerja di kantor pusat dan proyek.
3. Membuat Laporan Hasil Audit berupa temuan, kriteria, implikasi, rekomendasi dan meminta tanggapan dari *Auditee*.
4. Memantau pelaksanaan tidak lanjut temuan dan usulan perbaikan, sejalan dengan yang telah disepakati oleh pihak *Auditee*.
5. Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan serta membahas hal-hal yang terkait dengan fungsi pengawasan Komite Audit yang memerlukan perhatian manajemen.

Unit Audit Internal senantiasa berupaya menyesuaikan fokus audit sesuai dengan sasaran yang menjadi tujuan utama Perusahaan dan meminta masukan dari Komite Audit. Program Kerja Tahunan harus mendapat persetujuan dari Presiden Direktur dan setiap akhir tahun, Unit Audit Internal melaporkan realisasi dari Program Kerja Audit Tahunan tersebut kepada Presiden Direktur.

Rapat dengan Komite Audit dilakukan secara rutin untuk membahas temuan-temuan audit, menerima arahan dan masukan dalam setiap aktivitas yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal.

## INFORMASI TENTANG KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Perusahaan telah menunjuk Akuntan Publik Kantor Akuntan Publik (KAP) HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan sebagai auditor independen. KAP HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan telah ditunjuk untuk melakukan audit laporan keuangan tahunan Perusahaan sebanyak 9 kali.

Laporan keuangan merupakan tanggung jawab Direksi. Tanggung jawab Akuntan Publik adalah untuk menyatakan pendapat atas Laporan Keuangan. Laporan keuangan TOTAL pada 2019 mendapat predikat opini "wajar dalam semua hal yang material" dan telah disampaikan kepada Direksi. Total biaya yang dikeluarkan untuk audit Laporan Keuangan Perusahaan, entitas anak, dan entitas asosiasi pada 2019 adalah sebesar Rp742.500.000 (termasuk PPN) untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

## Brief Report of the Activities of Internal Audit Unit

Several activities performed by the Internal Audit Unit in 2019 are as follows:

1. Composing the annual audit work program for 2019 and evaluating the realization of work program of 2018.
2. Auditing the Company's work units in both the head office and project area.
3. Preparing the Report of Audit Results, covering the findings, criteria, implications and recommendations, and obtaining opinions from the Auditees.
4. Monitoring the follow-up activities on audit findings and recommendations for improvement in line with the matters agreed beforehand with the Auditees.
5. Conducting regular meetings with the Audit Committee to discuss audit findings, accepting directions and discussing all issues related to the monitoring functions of the Audit Committee that require immediate attention from the management.

The Internal Audit Unit continuously strives to adjust the audit focus to the target that serve as the Company's primary objective and to request further inputs from the Audit Committee. The Annual Work Program must be approved by the President Director and at the reports of the implementation of the Annual Audit Work Program must be reported at the end of every year to the President Director.

Meetings with the Audit Committee are routinely held to discuss audit findings and to accept directions and inputs from each activity conducted by the Internal Audit Unit.

## INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING FIRM

The Company has appointed Public Accounting Firm of HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan as the independent auditor. The Public Accounting Firm of HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan is appointed for the 9<sup>th</sup> time to audit the Company's financial statements.

Financial statements are the responsibility of the Board of Directors and the responsibility of the Public Accountant is to provide their opinion on the Financial Statements. TOTAL's financial statements in 2019 received a "fair in all material respects" opinion and had been submitted to the Board of Directors. Total cost incurred to audit the 2019 Financial Statements of the Company, subsidiaries, and associated entities amounted to Rp742,500,000 (VAT included) for the fiscal year ended on December 31, 2019.

### Tabel informasi Kantor Akuntan Publik

Informasi mengenai akuntan publik dalam 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

### Table of Information on Public Accounting Firm

The followings are the information on the Company's public accountant in the last 5 (five) years.

Tahun / Year	Periode Penugasan dan Jasa yang Diberikan / Assignment Period and Service Rendered	Penandatanganan Laporan Audit / Signing of Audit Report	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Biaya Audit Perseroan beserta Entitas Anak (dalam Rupiah, termasuk PPN) / Cost for Audit Activities of the Company and Subsidiaries (in Rupiah include PPN)
2019	Audit Laporan Keuangan 2019 / Audit on the 2019 Financial Statements	Feny Indah Sary, CPA.	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	742.500.000
2018	Audit Laporan Keuangan 2018 / Audit on the 2018 Financial Statements	Yulianti Sugiarta	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	742.500.000
2017	Audit Laporan Keuangan 2017 / Audit on the 2017 Financial Statements	Yulianti Sugiarta	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	726.000.000
2016	Audit Laporan Keuangan 2016 / Audit on the 2016 Financial Statements	Yulianti Sugiarta	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	695.200.000
2015	Audit Laporan Keuangan 2015 / Audit on the 2015 Financial Statements	Jimmy Jansen	HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	650.100.000

### ENTERPRISE RISK MANAGEMENT DI TOTAL

Sebagai perusahaan terbuka, TOTAL menerapkan prinsip pengelolaan risiko terintegrasi di semua lini untuk mengeliminasi penyebab tidak tercapainya tujuan perusahaan. Adapun sasaran implementasi *risk management* dari perusahaan terkait QCDSM adalah:

- Quality – Peningkatan kualitas pekerjaan**  
 Manajemen TOTAL selalu mengingatkan mengenai pentingnya untuk meningkatkan kualitas pekerjaan. Peningkatan kualitas adalah hal yang signifikan harus diperhatikan sebab kualitas dapat berkaitan dengan kepuasan pelanggan dan reputasi perusahaan. Oleh sebab itu, TOTAL senantiasa memperhatikan dan berkomitmen mengeliminasi risiko menurunnya kualitas pekerjaan.
- Cost – Efisiensi biaya**  
 Efisiensi terhadap biaya adalah salah satu hal yang signifikan sehingga TOTAL dapat meningkatkan daya saingnya. Adapun risiko inefisiensi biaya tersebut mencakup risiko peningkatan biaya produksi dan biaya operasional.
- Delivery – Penyerahan hasil pekerjaan secara tepat waktu**  
 Risiko terlambat mempunyai dampak signifikan terhadap banyak hal. Dengan meningkatkan produktivitas baik di internal perusahaan dan produktivitas dalam berkolaborasi dengan mitra kerja, maka diharapkan penyerahan hasil pekerjaan dapat tercapai sesuai dengan tepat waktu.

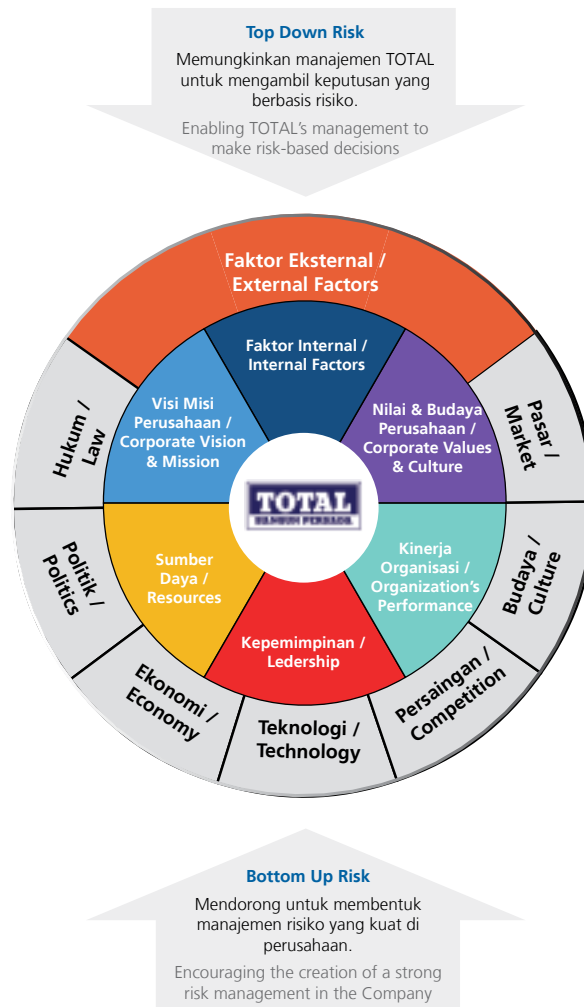
### ENTERPRISE RISK MANAGEMENT IN TOTAL

As a public company, TOTAL implements the principle of integrated risk management at all lines to eliminate the reason contributing to the Company's failure in reaching its targets. The targets of risk management implementation of the Company in relation to QCDSM are as follows:

- Quality – Improvement of work quality**  
 TOTAL's management continuously reminds about the significance of improving work quality. Quality improvement is crucial and must always be observed as it related to customer satisfaction and Company's image. Hence, TOTAL always strives to take into account and strengthen its commitment to eliminating the risk of declining work quality.
- Cost – Cost efficiency**  
 Cost efficiency is a vital aspect for the Company to improve its competitiveness. The risk of cost inefficiency may cover risk of increase in production and operational costs.
- Delivery – Timely delivery of work results**  
 The risk of delay in delivering work result may have a significant impact on various aspects. By improving productivity among the Company's internal organs and productivity in collaborating with work partners, the delivery of work result.



- Safety – Keselamatan, kesehatan kerja dan perlindungan terhadap lingkungan**  
Keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan terhadap lingkungan adalah hal penting bagi TOTAL. Oleh sebab itu perusahaan senantiasa memperhatikan dan berkomitmen untuk menciptakan kondisi kerja yang risikonya terkendali, baik melalui prosedur, alat pelindung kerja, alat pelindung diri maupun peningkatan dalam pengawasan terhadap keselamatan, kesehatan kerja dan perlindungan terhadap lingkungan.
- Service – Kepuasan pelanggan yang prima**  
TOTAL berkomitmen untuk meraih kepercayaan pelanggan dengan meningkatkan kemampuannya dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang dipercayakan oleh pelanggan. Risiko-risiko yang berpotensi mengurangi kepuasan pelanggan selalu dimitigasi dalam setiap tahapannya.
- Morale – Moral tinggi dalam bekerja**  
Moral yang tinggi personil-personil di dalam perusahaan mempunyai dampak yang positif pada perusahaan. Risiko luntur atau berkurangnya komitmen terhadap m-TOTAL berpotensi menurunkan moral dalam bekerja.
- Safety – Occupational health and safety, and environmental protection**  
Occupational health and safety, and environmental protection are crucial for TOTAL. To that end, the Company continues to take into account and be committed to creating risk-managed environment, either through the availability of procedures, work safety equipment, and personal protection equipment, or improvement in supervision over occupational health and safety, and environmental protection.
- Service – Excellent customer satisfaction**  
TOTAL is committed to achieving customer's trusts by developing its capability to complete all works given and trusted by the customers. Risks that can potentially decline customer satisfaction are always mitigated in each stage.
- Morale – High morale in work**  
The high morale of Company's personnel has a positive impact on the Company. The risk of declining commitment of TOTAL People has a potential to decrease the morale in working.



Di era digital atau era 4.0, TOTAL meninjau bahwa terdapat banyak peluang yang tentunya berbanding lurus dengan semakin banyaknya risiko-risiko yang perlu dikendalikan. Peluang dan risiko ini diambil melalui inovasi yang berkesinambungan agar dapat memenuhi ekspektasi dan kebutuhan pelanggan yang terus meningkat.

TOTAL menyadari bahwa dalam menjalankan bisnis konstruksi selalu berhadapan dengan risiko yang melekat (Inherent Risk). Adapun di dalam pelaksanaan bisnis tersebut juga terdapat peluang (*Opportunity*) yang lebih besar. Oleh sebab itu, TOTAL melalui Bagian *Risk & System Integration* menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (*Integrated Risk Management*) untuk mengendalikan risiko yang menghambat berjalannya bisnis.

Implementasi Manajemen Risiko Terintegrasi yang diterapkan tentunya selaras dengan Visi Misi Perusahaan, segala kebijakan-kebijakan Perusahaan, dan seluruh prosedur, sehingga TOTAL telah memastikan bahwa risiko-risiko yang dihadapi dapat dianalisa, diukur, dan dikendalikan menjadi risiko yang tersisa setelah dimitigasi (*Residual Risk*).

TOTAL menyempurnakan analisa risiko dan peluang dengan mengembangkan aplikasi *Risk Control Self Assessment* yang disebut RCSA, sehingga analisa risiko, peluang, dan pelaporannya dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Dalam identifikasi risiko dan peluang berdasarkan konteks dan isu serta pemangku kepentingan, *Risk Management* TOTAL menggunakan dua pendekatan yaitu :

#### 1. **Top down Risk**

Analisa risiko yang berdasarkan sudut pandang dari Manajemen TOTAL yang mengacu kepada konteks isu dan pemangku kepentingan perusahaan di skala Mikro.

#### 2. **Bottom up Risk**

Analisa risiko yang berdasarkan sudut pandang pemilik proses yang mengacu kepada konteks, isu, dan pemangku kepentingan unit di skala mikro/operasional.

Adapun identifikasi risiko pada konteks isu mengacu kepada ISO 9001:2015.

1. **Eksternal** merupakan konteks dan isu serta pemangku kepentingan yang berasal dari luar yang bisa mempengaruhi visi, misi, dan tujuan perusahaan.

In the current digital era or 4.0 era, TOTAL understands that, in line with the rising number of opportunities, the risks to be mitigated and controlled also increase. Such opportunities and risks needs to be taken into account through continuous innovation in order to meet the growing expectations and needs of the customers.

In running construction business, TOTAL always faces various inherent risks. Nevertheless, in conducting its operations, there are also potentials of greater opportunities. Hence, through the Risk & System Integration Department, TOTAL implements an Integrated Risk Management system to control risks that can hamper its business activities.

The implementation of Integrated Risk Management System is in line with the Company's Vision and Mission, as well as the established policies and procedures. This is done so that TOTAL can ensure the analysis, measurement, and control of risks faced in order to turn them into Residual Risk after the mitigation.

TOTAL improves the analysis of risks and opportunities by developing the Risk Control Self-Assessment (RCSA) application so that the analysis and reporting of risks and opportunities can be carried out in an effective and efficient manner.

In identifying risks and opportunities on the basis of context and issue, as well as stakeholders, TOTAL's Risk Management employs two approaches, namely:

#### 1. **Top-down Risk**

Risk analysis based on the perspective of TOTAL's Management in reference to the context of an issue and the stakeholders at micro-level.

#### 2. **Bottom-up Risk**

Risk analysis based on the perspective of process owners in reference to the context, issue, and the stakeholders of units at micro-level/operations.

Risk identification in issue context refers to the ISO 9001: 2015

1. External, i.e. the context and issue, as well as stakeholders, originating from outside of the Company that may affect the Company's vision, mission, and objectives.

Sisi Eksternal ini terdiri dari beberapa faktor:

- **Teknologi**

Teknologi yang berkembang bisa berdampak luas terhadap perusahaan, contohnya inovasi disruptif bisa berdampak positif atau negatif. Oleh sebab itu, TOTAL melakukan mitigasi dengan terus memperbaharui pengetahuan dan keterampilan dalam teknologi dengan mengembangkan sistem ERP yang memudahkan TOTAL dalam menjalankan proses bisnisnya secara transparan dan terintegrasi.

- **Hukum**

TOTAL berusaha dan senantiasa untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh pemerintah, antara lain dalam hal perpajakan, lingkungan dan ketenagakerjaan.

- **Persaingan**

Risiko persaingan bisa muncul karena kehadiran para pesaing dengan strategi yang berbeda beda. Dari sisi aspek persaingan bisnis dengan masuknya kontraktor asing dapat dimitigasi dengan salah satunya mengadakan *joint operation* sehingga kedua belah pihak bisa saling berkolaborasi dengan tujuan yang positif.

- **Pasar**

Di era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang merupakan integrasi ekonomi ASEAN dalam menghadapi perdagangan bebas di Negara ASEAN dapat berdampak positif maupun negatif ke TOTAL. Dengan adanya MEA, maka ada risiko pasar konstruksi akan semakin sedikit sebab masuknya kontraktor asing, tetapi TOTAL melihat bisa berdampak positif dengan masuknya pemilik bisnis asing sehingga cakupan pasar menjadi lebih luas.

This External Aspect contains several factors:

- **Technology**

Technology development certainly provides great impact on the Company; for instance, a disruptive innovation may have either positive or negative influence. Hence, TOTAL conducts mitigation by always updating knowledge and skills in technology through the development of ERP system that enables TOTAL to carry out its business process in a transparent and integrated manner.

- **Law**

TOTAL strives to always comply with the prevailing laws and regulations in Indonesia, by fulfilling the government requirements, such as in terms of taxation, environmental, and manpower issues.

- **Competition**

Competition risk may arise due to the presence of competitors with varied strategies. In terms of business competition aspect, the incoming foreign contractors may be mitigated by organizing, among others, a joint operation which can mutually benefit both parties through a positive collaboration.

- **Market**

The era of ASEAN Economic Community (AEC), which is an integration of ASEAN's economy in facing free trade among ASEAN countries, may impact either positively or negatively on TOTAL. Through ASEC, the risk of construction market will be lessened due to the influx of foreign contractors. However, TOTAL regards this positively since the incoming foreign business owners means that market reach will be broader.



- **Budaya**  
Budaya setempat dan budaya asing saat berkolaborasi dimana TOTAL bekerja dapat mempengaruhi produktivitas pekerjaan dan tentunya TOTAL tetap menghargai budaya setempat tapi tidak mengurangi produktivitas pekerjaan. Oleh sebab itu TOTAL terus meng-*update* dan menganalisis budaya setempat apabila melakukan proyek di daerah tersebut.
- **Politik**  
Penyelenggaraan pemilihan legislatif dan eksekutif akan mempengaruhi pasar yang sedikit banyak berdampak terhadap perusahaan. TOTAL berusaha agar pesta demokrasi tersebut tidak mempengaruhi kinerja perusahaan secara signifikan.
- **Ekonomi**  
Forex yang *volatile* menyebabkan perubahan terhadap harga barang material bangunan dan transportasi, oleh sebab itu TOTAL mengantisipasi dengan salah satunya melakukan *bulk purchasing*.

2. **Internal** merupakan konteks dan isu serta pemangku kepentingan yang berasal dari dalam perusahaan yang bisa mempengaruhi visi, misi, dan tujuan perusahaan.

Sisi Internal ini terdiri dari beberapa faktor:

- **Visi & Misi Perusahaan**  
Visi dan misi perusahaan adalah salah satu fondasi bagi TOTAL untuk merencanakan dan mengeksekusi strategi bisnis. Dalam sisi diferensiasi perusahaan adanya risiko bahwa perusahaan tidak berbeda dibandingkan dengan kompetitor dalam strateginya, oleh sebab itu diferensiasi perusahaan harus disosialisasikan secara periodik.
- **Nilai & Budaya Organisasi**  
Nilai dan budaya organisasi mencakup karakter dan semangat manusia TOTAL. Dalam hal sisi karakter pekerja ada risiko pekerja tidak mau terima masukan dan merasa paling benar sehingga karakter Manusia TOTAL harus di-*review* dan dipertajam.
- **Kinerja Organisasi**  
Komitmen dalam hal penerapan mutu dan K3L sesuai standar perusahaan, dan komitmen dalam memenuhi pelayanan yang prima terhadap pelanggan, serta komitmen untuk melakukan inovasi terus menerus tentu memiliki beberapa risiko dan peluang, untuk itu analisis risiko dan peluang sangat dibutuhkan

- **Culture**  
Local and foreign culture in a collaboration where TOTAL is involved may influence work productivity. TOTAL certainly upholds local culture but at the same time, it will not diminish work productivity. Hence, TOTAL continues to update and analyze local culture in the area where the work is being carried out.
- **Politics**  
The legislative and executive elections will influence the market and result in an impact on the Company. In regard to such issue, TOTAL has prepared a strategy so that this democratic event will not significantly affect the Company's performance.
- **Economy**  
The volatile condition of foreign exchange rate results in a price shift of building material and transportation. TOTAL anticipates this issue by, among others, conducting bulk purchasing.

2. **Internal**, i.e. the context and issue, as well as stakeholders, originating from inside of the Company that may affect the Company's vision, mission, and objectives.

This Internal Aspect contains several factors:

- **Corporate Vision & Mission**  
Vision and mission are TOTAL's foundation to plan and execute business strategies. In regard of differentiation, there is a risk in which the Company's strategy is not different from that of its competitors. Hence, differentiation of the Company must be disseminated regularly.
- **Organization Values & Culture**  
Organization values and culture cover the characteristics and spirit of TOTAL People. Observing this, there is a characteristic risk in which an employee refuses to accept inputs and feels self-righteous and therefore, the characteristics of TOTAL People must be reviewed and improved consistently.
- **Organization Performance**  
Commitment in quality implementation and HSE according to the Company's standards, in providing excellent service to customers, and in conducting innovations continuously has a number of risks and opportunities. Hence, analysis on risks and opportunities is highly required in Company's

dalam kinerja perusahaan. Adanya ketidakefisienan dalam proyek dapat diatasi dengan meningkatkan produktivitas proyek dengan menyelaraskan *workload*, me-review struktur organisasi proyek dan melihat produktivitas per jabatan.

- **Kepemimpinan**

TOTAL menyadari sumber daya manusia tidak lepas dari adanya suksesi atau regenerasi. Hal tersebut menimbulkan risiko dan apakah visi misi perusahaan dapat dilaksanakan generasi berikutnya dengan baik atau berpeluang menjadi lebih baik, sehingga analisis risiko dan peluang dapat membantu dalam proses suksesi kepemimpinan di TOTAL.

- **Sumber daya**

Dalam menggunakan sumber daya TOTAL menyadari akan terjadinya kelangkaan sumber daya, untuk itu TOTAL berusaha mengembangkan pemanfaatan sumber daya yang ada dan terus berinovasi menemukan sumber daya baru, ini tak lepas dari analisis risiko dan peluang yang akan terjadi selama proses yang berkelanjutan tersebut.

performance. Inefficiency in projects can be handled by improving project productivity through alignment of workload, review of project organization structure, and observation of productivity per position.

- **Leadership**

TOTAL agrees that human resources are inseparable from the existence of succession and regeneration issues. This may possess a risk of whether the Company's vision and mission can be carried out properly by the next generation or has an opportunity to be better. In facing this, analysis on risks and opportunities may be able to assist leadership succession in TOTAL.

- **Resources**

In utilizing resources, TOTAL understands about the looming scarcity of resources. To that end, TOTAL strives to develop a method to capitalize the existing resources and continuously make innovations in order to seek new resources. Such effort is integrated with the analysis on risks and opportunities that will always be implemented during this process.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### Implementasi Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat GCG TOTAL yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam Perusahaan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Sistem pengendalian internal yang tengah diterapkan merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan yang dilakukan secara berkesinambungan baik oleh pimpinan Perusahaan maupun manusia TOTAL untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, serta dilakukannya fase pengujian atas kecukupan dan efektivitas implementasi terhadap aspek-aspek yang mencakup baik keuangan dan operasional, pengendalian atas teknologi serta kebijakan manajemen. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha suatu Perusahaan, maka Perusahaan mewajibkan adanya sistem pengendalian internal yang efektif guna mengamankan aset dan investasi Perusahaan.

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

### Implementation of Internal Control System

The Internal Control System is a GCG instrument that TOTAL installed to serve as a preventative method in eliminating fraud in the Company by improving and strengthening internal control system by means of adequacy and the Company's effectiveness test. The Internal Control System being implemented refers to a continuous process of corresponding any activities or events performed by the Company's leaders as well as TOTAL people for the purpose of enhancing the workforce's optimism, regarding their efforts of meeting the Company's objectives. Such efforts are exerted through effective and efficient work performance, reliability of financial reporting, asset protection, compliance with the regulations, as well as through the implementation of evaluation phase on the aspects of finance and operations, technology control and management policy. Considering the importance of an internal control system for a Company's business sustainability, the Company implements internal control systems thoroughly to protect the Company's assets and investment.



Peraturan tersebut mengatur sistem pengendalian internal yang mencakup hal-hal berikut:

- Lingkungan Pengendalian Internal;
- Pengkajian terhadap Pengelolaan Risiko Usaha;
- Aktivitas Pengendalian;
- Sistem Informasi dan Komunikasi; dan
- Monitoring.

Dalam hal ini, manajemen bertugas meninjau kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal Perusahaan. Sepanjang 2019, manajemen TOTAL telah melakukan peninjauan atas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dan dari hasil pengamatan yang dilakukan, proses jalannya sistem tersebut dinilai dapat berjalan efektif dan terdapat kesesuaian terhadap kerangka acuan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.

### Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan

Pengendalian keuangan dan operasional TOTAL diselenggarakan secara berjenjang yang meliputi organ tata kelola di TOTAL, sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris, melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian internal yang dikembangkan meliputi hal-hal sebagai berikut:
  - Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur.
  - Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai dan mengelola risiko usaha yang relevan.
  - Aktivitas pengendalian yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas dan keamanan aset Perusahaan.
  - Sistem informasi dan komunikasi yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial dan ketaatan atas ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Perusahaan.
  - Pemantauan yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit struktur organisasi Perusahaan.

The regulation also provides the internal control system that covers all aspects as follows:

- Internal control environment;
- Review of business risks management;
- Activities of control;
- Information and communication system; and
- Monitoring.

In this case, the management acts as a reviewer on the relevance of risk management implementation and the Company's internal control system practices. In 2019, TOTAL's management has conducted a review on the Internal Control System, of which the result shows that the system has run efficiently and is in line with the Company's Internal Control System framework.

### Financial and Operational Control System

TOTAL's financial and operational control is performed in a tiered system for all instruments of corporate governance in TOTAL, which is described as follows:

1. The Board of Commissioners monitors and provides suggestions with regard to the process of Company management, business development and risk management by implementing prudent principle.
2. The Board of Directors develops the Company's internal control system to run effectively and to secure the Company's assets and investments. The development encompasses areas of:
  - A well-structured and disciplined internal control system in the Company.
  - A review and management of business risk, covering the process of identification, analysis, assessment, as well as the management of relevant risks.
  - A controlling activity which refers to the actions conducted in a controlling process on the Company's activities in each level and unit in the Company's organization structure, among others, concerning authority, verification, reconciliation, assessment on performance achievement, job distribution, and the Company's asset security.
  - A communication and information system which refers to the presentation of reports on operational and financial activities as well as compliance with the applicable laws.
  - A monitoring activity which refers to the appraisal of internal control system quality, including the function of internal audit in each level and unit of the organization.

- Pengembangan Sistem Pengendalian Internal yang mencakup kelima butir di atas, perlu dilengkapi dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) dari masing-masing butir tersebut. SOP juga ditujukan untuk menyusun rencana kerja, prosedur kerja, pencatatan, pelaporan, pembinaan personil serta internal *review* baik dari aspek-aspek produksi, pemasaran, keuangan serta pengembangan usaha maupun aspek lainnya.
3. Internal Audit membantu Presiden Direktur dalam melaksanakan audit intern keuangan Perusahaan dan operasional Perusahaan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
  4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit.
  5. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, memastikan telah terdapatnya prosedur review yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- The development of Internal Control System that includes the aforementioned five points should be guided by Standard Operating Procedures (SOP) for each point. The SOP is also beneficial to set out work plan, procedure, documentation, reporting, personnel development, as well as internal review for production sector such as marketing, finance, business development and other aspects.
3. The Internal Audit assists President Director to audit the Company's financial and operational activity, evaluates the control system, its management and implementation, and provides inputs for improvement as well.
  4. The Board of Directors follows-up the audit findings of the Internal Audit.
  5. The Audit Committee evaluates the implementation of audit activities and audit findings by Internal Audit, gives recommendation for the improvement of control system, ensures the availability of review procedures to evaluate corporate information published by the Company, and identifies matters of concerns to the Board of Commissioners.

### Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan Kesesuaian dengan COSO

TOTAL telah melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal atas laporan keuangan Perusahaan periode tahun buku 2019. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan oleh *Internal Control and Integrated Framework* yang telah dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission* (COSO). Berdasarkan penilaian ini, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa hingga tanggal 31 Desember 2019, sistem pengendalian internal TOTAL atas laporan keuangan telah berjalan dengan efektif.

Evaluasi yang telah dilakukan menjadi salah satu fondasi bagi Perusahaan untuk terus melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan sistem pengendalian yang dapat meningkatkan pertumbuhan Perusahaan.

### MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

TOTAL memiliki prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa yang diselenggarakan secara cepat dan transparan, dengan menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik tanpa adanya benturan kepentingan dalam prosesnya.

### Evaluation on the Effectiveness of Internal Control System and the Conformity with COSO

TOTAL has conducted an evaluation on the effectiveness of internal control system for the Company's financial statements for the 2019 fiscal year. In performing the assessment, the Company refers to the criteria set out by the Internal Control and Integrated Framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission (COSO). Based on the evaluation, the Board of Commissioners and the Board of Directors conclude that as of December 31, 2019, TOTAL's internal control system on financial statements has run effectively.

The implemented evaluation has become one of the Company's foundations to continue making improvement and refinement of internal control, which, in turn, shall increase the Company's growth.

### MECHANISM OF GOODS AND SERVICES PROCUREMENT

Pertaining to the procurement of goods and services, TOTAL adheres to a set of predetermined course of action in the form of fast and transparent procedures, integrated with the good corporate governance principles to avoid any conflict of interest altogether.

### Prinsip dan Kebijakan

Kebijakan yang diterapkan dalam proses ini mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip efektif dan efisien, terbuka dan bersaing, transparan, adil/tidak diskriminatif serta akuntabel.

Dalam pelaksanaannya, TOTAL senantiasa menghormati prinsip kejujuran dan kemandirian kepada pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan barang dan jasa. Prosedur tersebut juga dilakukan dengan mengedepankan prinsip tata nilai Perusahaan yang menjunjung tinggi kinerja, karakter, dan semangat bekerja.

### Prosedur dan Tata Cara Pengadaan

Optimalisasi proses pengadaan barang dan jasa dilakukan sebagai upaya efisiensi dan efektivitas bisnis dengan tetap menunjang kegiatan operasional yang berkualitas dan terjamin di bawah Departemen Logistik. Departemen ini bertanggung jawab dan memiliki kewenangan penuh dalam prosedur dan tata cara pengadaan barang dan jasa. Proses tersebut dimulai dengan rencana pengadaan, proses pengadaan, penerimaan dan penyimpanan, serta pemakaian, penggunaan, dan manajemen aset oleh Departemen terkait kepada Departemen Logistik guna mendapat persetujuan.

### Sistem Pengadaan

Proses tahapan pengadaan yang diselenggarakan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Perencanaan: pembuatan rencana pengadaan;
- Persiapan: *term of reference*, syarat pra kualifikasi; dokumentasi pengadaan; strategi metode pemilihan penyedia barang dan jasa;
- Pemilihan barang dan jasa: mengumumkan/mengundang; sertifikasi & pra kualifikasi; evaluasi penawaran & negosiasi; penetapan pemenang; proses kontrak;
- Pemakaian, penggunaan, dan manajemen aset.

Sistem tersebut dijalankan secara terbuka dan kompetitif dengan mengikutsertakan calon penyedia barang dan jasa yang memenuhi syarat berdasarkan kemampuan dan kinerja yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.

Selain melalui tahapan pengadaan barang dan jasa yang telah dijelaskan, Perusahaan menggunakan metode pelelangan dan *strategic outsourcing*. Dalam *outsourcing strategy*, Perusahaan juga melaksanakan pelatihan kepada para staf dari *sub-contractor* untuk peningkatan kemampuan mereka dalam hal manajemen pekerjaan di proyek, dan pelatihan teknis kepada tenaga kerja di proyek.

### Principles and Policies

Policies implemented in this process refer to the prevailing regulations and laws in Indonesia by upholding the principles of effectiveness and efficiency, transparency and competitiveness, fairness/indiscrimination and accountability.

In the implementation, TOTAL continues to uphold the principle of honesty and independency towards the parties which are, directly or indirectly, involved in the procurement of goods and services process. The procedure is also conducted by promoting Company principle values which upholds performance, character, and working spirit.

### Procurement Procedures

As an attempt to boost business efficiency and effectiveness, a procurement optimization is a measure taken by the Company to achieve that hallmark, but without forgetting to strive for a quality operational activity under the Logistics Department, of which the responsibility and full authority to oversee the procurement practices fall into. The process generally starts with procurement plan, all the way to procurement process, reception and storage, as well as usage, utilization, and management of assets of related Departments to be reported to Logistics Department for approval.

### Procurement System

Stages of the procurement process which is organized by the Company are as follows:

- Planning: creating the procurement plan;
- Preparation: term of reference, prequalification requirements; procurement documentation; selection method strategy of goods and services providers;
- Selection of goods and services: announcing/inviting; certification & prequalification; bidding evaluation & negotiation; determining the winner; contract process;
- Usage, utilization, and management of assets.

The system is carried out openly and competitively by including qualified prospective providers of goods and services based on capabilities and performance according to the required competency.

In addition to stages of the procurement of goods and services that have been described, the Company use auction and strategic outsourcing methods. In its outsourcing strategy, the Company also conducted trainings for the sub-contractor's staffs to improve their project work management capability and conducted technical training for the work force in the project.

## PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN PADA 2019

Sepanjang 2019, TOTAL tidak memiliki perkara penting baik yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan.

## INFORMASI SANKSI ADMINISTRATIF YANG DIKENAKAN KEPADA PERUSAHAAN

TOTAL tidak memiliki sanksi administrasi yang dikenakan kepada entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi).

## PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PAJAK

TOTAL senantiasa berupaya mematuhi serta menaati peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Maka berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2008 yang ditetapkan Tanggal 20 Juli 2008 sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2009 tentang Pajak Penghasilan Atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi, TOTAL telah memenuhinya sebagai bentuk kontribusi nyata Perusahaan dalam membangun negara. Hal ini selaras dengan semangat Pemerintah untuk meningkatkan pembangunan melalui optimalisasi penerimaan pajak.

## PERNYATAAN BEBAS PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Melalui kode etik yang dimiliki, TOTAL menjamin seluruh manusia TOTAL dapat melaksanakan hak untuk menyalurkan aspirasi politiknya dengan tanpa membawa Perusahaan dalam aktivitas politik. TOTAL menyatakan diri tidak terlibat dalam pemberian dana untuk kegiatan politik suatu golongan tertentu.

## PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PASAR MODAL

TOTAL senantiasa patuh terhadap peraturan pasar modal serta lembaga dan otoritas terkait lainnya. Kepatuhan terhadap peraturan pasar modal merupakan kontribusi bagi TOTAL untuk mewujudkan kegiatan pasar modal yang teratur, wajar dan efisien serta melindungi kepentingan pemodal.

## LEGAL CASE FACED BY THE COMPANY IN 2019

Throughout the course of 2019, TOTAL, along with its members of Board of Commissioners and/or Board of Directors who held the office during the annual report period, did not face any litigation case.

## INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTION CHARGED TO THE COMPANY

Regarding the administrative sanctions, TOTAL, including its subsidiaries, its members of Board of Commissioners and Board of Directors, was not charged by any sanction from the related authorities (capital market, banks, etc.) in the last fiscal year (or there is a statement declaring that no administrative sanction was charged to the Company).

## STATEMENT OF TAX COMPLIANCE

Managing tax compliance is a priority that TOTAL tries to always comply with in accordance with the prevailing rules and regulations. Thus, TOTAL has provided real contribution to nation-building as its compliance with the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 51 of 2008, stipulated on July 20, 2008, as recently amended by Government Regulation of Republic of Indonesia Number 40 of 2009 on Income Tax of Income from Construction Service Business. This is proportional to the Government's ethos to enhance the national development through optimization of tax receipts.

## STATEMENT OF IMPARTIALITY IN POLITICAL ACTIVITY FUNDING

Through its code of conduct, TOTAL ensures that all of its people are able to channel their rights in expressing their political views and aspirations without bringing the Company in their political activities. TOTAL declares itself to be unaffiliated and not being involved in the activity of procuring funds for political activities of certain group or party.

## STATEMENT OF COMPLIANCE WITH THE CAPITAL MARKET REGULATIONS

TOTAL has always complied with all regulations of capital market as well as other related institutions and authorities. TOTAL views its compliance as a contribution to achieve orderly capital market activities that are fair and efficient, and protective of the interests of all investors.



## KODE ETIK PERUSAHAAN

Kepercayaan yang diperoleh dari para pemangku kepentingan dipandang sebagai faktor yang penting bagi pengembangan dan kelangsungan bisnis Perusahaan. Karena itu, pengelolaan Perusahaan diselenggarakan dengan senantiasa menjunjung tinggi norma, nilai etika, serta mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku. Kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif Perusahaan.

### Isi Kode Etik

Salah satu kunci utama yang mendukung visi Perusahaan adalah penerapan prinsip GCG secara konsisten dan konsekuen, serta menjadikannya sebagai budaya kerja. Pemahaman ini mendasari komitmen Perusahaan untuk melaksanakan tata kelola yang baik dalam setiap kegiatan bisnisnya untuk mencapai tujuan bisnis jangka panjang yang berkesinambungan.

TOTAL menyusun Kebijakan Etika Perusahaan (Kode Etik atau *Code of Conduct* atau COC) yang mengatur kebijakan nilai atau norma yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipatuhi oleh seluruh manusia TOTAL. Kode etik ini dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan, dan nilai-nilai Perusahaan, praktik-praktik bisnis baik di internal maupun eksternal Perusahaan, serta Pedoman Tata Kelola Perusahaan atau *Code of Corporate Governance* (COCG). Kode Etik dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan TOTAL dapat dilihat di <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>.

## CORPORATE CODE OF CONDUCT

TOTAL is fully aware that trust gained from the stakeholders is an important factor to the development and continuity of the Company's business. Therefore, the Company is managed by continuously upholding norms and ethical values, as well as by complying with all applicable regulations. The awareness to practice good ethics will increase and strengthen the Company's positive image.

### Code of Conduct

One of the key points to support the Company's vision is the consistent and responsible implementation of GCG principles, and its establishment as the Company's working culture. Such understanding becomes a foundation of the Company's commitment to implementing good corporate governance in each of its business activities to achieve sustainable long term business goals.

TOTAL formulates Code of Conduct that outlines the policies related to the values or norms explicitly stated as the standard of conducts that must be obeyed by all TOTAL people. This code of conduct is implemented by continuously upholding the prevailing laws and regulations; the Company's vision, mission, goals and values; business practices in internal and external Company; and Code of Corporate Governance (COCG). TOTAL's Code of Conduct and Code of Corporate Governance can be viewed at: <http://www.totalbp.com/information/159/corporate-governance-information/id>.



Sebagai kebijakan yang bersifat dinamis, COCG ini akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi. Namun demikian, dalam setiap perubahannya Perusahaan tidak akan mengorbankan nilai-nilai yang telah ada demi keuntungan jangka pendek semata.

Kode etik TOTAL merupakan satu himpunan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perusahaan dan etika kerja karyawan yang disusun untuk membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku guna mencapai hasil yang konsisten sesuai dengan budaya Perusahaan. Isi kode etik yang dimiliki TOTAL adalah sebagai berikut:

**a. Etika Bisnis Perusahaan**

Etika bisnis Perusahaan merupakan penjelasan tentang bagaimana Perusahaan sebagai suatu entitas bisnis bersikap, beretika, dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perusahaan dengan kepentingan segenap *stakeholders* sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat dengan tetap menjaga profitabilitas Perusahaan. Secara garis besar, pedoman etika bisnis Perusahaan berisi tentang standar perilaku yang harus dilaksanakan pada saat TOTAL melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan bisnis Perusahaan.

**b. Hak atas Kekayaan Intelektual (*Intellectual Property Rights*)**

TOTAL senantiasa menjunjung tinggi kekayaan intelektual dengan menerapkan perilaku etika sebagai berikut:

- Perusahaan harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain.
- Seluruh manusia TOTAL harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik Perusahaan.
- Manusia TOTAL yang turut serta/bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh Perusahaan, atau manusia TOTAL yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik Perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah manusia TOTAL tidak bekerja lagi untuk Perusahaan.
- Seluruh manusia TOTAL harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut terkait dengan bisnis atau operasi Perusahaan.

As a dynamic policy, the COCG will be periodically and continuously reviewed based on the current dynamics in business environment. However, the Company will not pursue the short-term benefit at the expense of the existing value in making the revision of the policy.

TOTAL's Code of Conduct reflects a commitment to the Company's business ethics and employee work ethics that are created to establish, control and adjust each individual's conducts and behaviors to the Company's culture so as to achieve consistent results. TOTAL's code of conduct comprises the following contents:

**a. Business Ethics**

The Company's business ethics describe points on how the Company as business entity, perform, comply with ethics, and take action for the purpose of balancing the interest of the Company with that of the stakeholders according to GCG principles and healthy corporation values while continuously maintaining the Company's profitability. In general, the Company's business ethics guidelines consist of standards of conduct that must be fulfilled in all TOTAL's activities that relates to the Company's business.

**b. Intellectual Property Rights**

TOTAL continues to uphold intellectual rights by implementing ethical conducts as follows:

- The Company must respect the intellectual rights of other parties.
- All TOTAL people must show active participation in protecting the intellectual rights of the Company.
- TOTAL people participating in the development of a process or product that will be used by the Company or TOTAL people having rights of the product must consider the information related to the process or product as the Company's ownership during their tenure and period when they no longer work in the Company.
- All TOTAL people must inform their outputs both during work hours and outside work hours, provided that the output relates to the Company's business or operations.

### c. Etika Berperilaku Manusia TOTAL

Dalam rangka mewujudkan komitmen Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan (*Stakeholders*), seluruh manusia TOTAL (m-TOTAL) memiliki komitmen untuk senantiasa mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi Perusahaan; melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas, kejujuran, dan semangat kebersamaan; segera menindaklanjuti keluhan pelanggan, membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya, memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilannya, menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dengan cara efektif dan efisien, memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan memperluas pengetahuan, serta senantiasa mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai Perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan citra serta reputasi Perusahaan.

### Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik ini telah dirumuskan berdasarkan semangat GCG dan wajib dipatuhi oleh seluruh manusia TOTAL. Setiap karyawan wajib menandatangani pernyataan tentang komitmen untuk menaati nilai-nilai yang tercantum dalam COC. Setiap komponen TOTAL tanpa terkecuali, baik Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan wajib mematuhi COC dan memastikan keadilan dan keseimbangan dapat tercipta diantara seluruh pemangku kepentingan meliputi karyawan, pelanggan, mitra kerja, kreditor, Pemerintah, dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi.

### Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Sepanjang 2019, Perseroan telah melakukan penyebarluasan dan sosialisasi terhadap kode etik yang dimiliki. Kegiatan tersebut antara lain dilakukan dengan komunikasi internal yang dilakukan oleh Departemen HC kepada seluruh manusia TOTAL.

### Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Seluruh karyawan wajib mengikuti pelatihan kode etik Perusahaan yang memiliki maksud dan tujuan dan manfaat sebagai berikut:

- Setiap manusia TOTAL memahami bahwa segala aktivitas Perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
- Mendorong seluruh manusia TOTAL untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;

### c. Ethics of TOTAL People

To manifest the Company's commitment towards all stakeholders, all TOTAL people (m-TOTAL) are expected to bear the commitment to always prioritizing the Company's interests first and foremost over personal and/or collective interests to give their very best to the Company; perform duty in a professional and responsible manner while upholding integrity, fairness and spirit of togetherness; immediately follow-up customers' complaint and prepare work plan well in accordance with their scope of work; understand work target and the parameter of success, complete the duty in a timely, effective and efficient manner as determined beforehand; have strong motivation to develop themselves and widen their knowledge; and continuously comply with all provisions and values of the Company in order to maintain the Company's image and reputation.

### Practices of Code of Conduct in All Organizational Levels

The code of conduct is formulated in regard to the GCG principles and requires an absolute compliance from all employees. Every employee is expected to sign a mandatory commitment statement in compliance with the values stated in the Code of Conduct. All components of TOTAL, starting from the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees, are not exempt from and are entitled to comply with the Code of Conduct, and ensure the fairness and balance among the stakeholders, comprising employees, customers, business clients, creditor, government, and the community where the Company is operating.

### Dissemination of Code of Conduct

Throughout 2019, the Company has disseminated the Code of Conduct in various activities, such as through internal communications conducted by the Human Capital Department to all TOTAL people.

### Enforcement and Sanction for Violation Against Code of Conduct

All employees must attend training of the Company's code of conduct which has the following targets and benefits:

- Providing understanding for each TOTAL people that all the Company's activities are grounded on good corporate governance principles;
- Encouraging all TOTAL people to perform well in carrying out the Company's activities;

- Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan;
- Meminimalisasi peluang terjadinya penyimpangan yang dapat mempengaruhi citra Perusahaan.
- Komitmen bersama untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Perusahaan secara profesional dan beretika bisnis;
- Sebagai panduan perilaku bagi seluruh manusia TOTAL yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
- Menghindari benturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
- Mewujudkan hubungan harmonis dengan *Stakeholders*.
- Creating a healthy and convenient work atmosphere in the Company's environment;
- Minimizing potential deviation that can influence the Company's image.
- Generating common commitment to realizing the Company's vision and mission professionally by upholding business ethics;
- Acting as a guideline of conduct for all TOTAL people that must be complied in implementing all the Company's activities;
- Avoiding conflict of interest in implementing all the Company's activities;
- Realizing harmonious relationship with the Stakeholders.

Penerapan dan penegakan kode etik merupakan hal wajib yang harus dilaksanakan. Pelanggaran terhadap kode etik adalah tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh pihak yang telah ditunjuk oleh Direksi.

The implementation and enforcement of code of conduct is compulsory. Violation against code of conduct is regarded as undisciplined action that will be handled by parties assigned by the Board of Directors.

Pelanggaran atas kode etik akan diberikan sanksi atau ganjaran yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan. Meski demikian, tindakan kepatuhan terhadap COC akan diberikan *reward* atau penghargaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan. Hal ini dimaksudkan agar setiap manusia TOTAL lebih termotivasi untuk berperilaku sesuai dengan kode etik Perusahaan.

The violation against code of conduct will entail sanction that is determined based on the applicable regulations in the Company. Nevertheless, reward and appreciation will be given to those that comply well with the Code of Conduct as set out in the Company's policy. This aims to make each TOTAL people has higher motivation to comply with the Company's code of conduct in their activities.

#### Jenis Sanksi dan Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Selama 2019, terdapat 94 pelanggaran kode etik dengan jenis sanksi yang diberikan kepada karyawan berupa Surat Peringatan, Surat Panggilan, dan Pemutusan Hubungan kerja.

#### Type of Sanction and Total Violations of Code of Conduct

During 2019, there was 94 violations to the Code of Conducts. Sanctions given to the violators are Warning Letter, Summons and Termination of Works.

#### Monitoring terhadap Implementasi Kode Etik Perusahaan

TOTAL senantiasa melakukan monitoring terhadap penegakan Kode Etik Perseroan melalui berbagai pendekatan. Salah satu pendekatan yang diaplikasikan adalah dengan dilakukannya survei kepada seluruh manusia TOTAL. Survei ini dilakukan agar berbagai tindakan-tindakan terkait pelanggaran Kode Etik dari karyawan tingkat terbawah dapat sampai kepada pihak yang menangani.

#### Monitoring the Implementation of Code of Conduct

TOTAL has always conducted monitoring activity towards the enforcement of code of conduct through various approaches; one of them is through survey-conducting for all TOTAL employees. The survey is administered so that each and every small action regarding code of conduct discrepancy conducted by the lowest level employee up until the top management can be handled accordingly.

Dengan demikian, Perusahaan dapat menilai sejauh mana pemahaman seluruh manusia TOTAL terhadap GCG, Kode Etik Perusahaan, konsep tentang kecurangan, nilai-nilai integritas, manajemen risiko, kontrol internal, sistem pelaporan pelanggaran, pelarangan terhadap gratifikasi, dan sistem IT. Namun, TOTAL juga senantiasa melakukan upaya preventif yaitu dengan melakukan sosialisasi budaya

Therefore, the Company can assess how far the understanding that all employees have regarding the GCG, Code of Conduct, fraud concept, integrity values, risk management, internal control, whistleblowing system, gratification prohibition, and IT system. Nonetheless, TOTAL has also continuously taken preventive measures to disseminate work culture sustainably for all components of TOTAL people to internalize it well. The

kerja secara berkesinambungan agar dapat diserap dengan baik oleh seluruh komponen manusia TOTAL. Penerapan dan pengawasan terhadap penegakan COC di Perusahaan dilakukan melalui hasil survei yang kemudian diaudit baik secara internal maupun eksternal berdasarkan aplikasi kontrol lingkungan berdasarkan *framework* COSO.

## PAKTA INTEGRITAS

TOTAL memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis Perusahaan.

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di PT Total Bangun Persada Tbk, maka tindakan yang diambil Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh manajemen adalah melaksanakan tugas dan kewajiban secara bersih dan profesional sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara maksimal untuk memberikan hasil kerja terbaik bagi Perusahaan.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perusahaan mengimplementasikan kode etik beserta seluruh peraturan Perusahaan sebagai komitmen dan tanggung jawab seluruh manusia TOTAL. Manusia TOTAL dan pihak eksternal Perusahaan (pelanggan, mitra usaha dan masyarakat) memiliki hak melaporkan kesalahan pelanggaran baik terhadap kode etik Perusahaan maupun peraturan Perusahaan lainnya.

Perusahaan wajib menindaklanjuti pelaporan yang berpotensi merugikan secara materiil dan dapat merusak citra Perusahaan yang antara lain disebabkan oleh penyimpangan, manipulasi dan lain sebagainya. Apabila terjadi pelanggaran atau penyimpangan terhadap kode etik beserta peraturan Perusahaan maka dapat melaporkan pelanggaran tersebut melalui *e-mail*: [whistleblower@totalbp.com](mailto:whistleblower@totalbp.com). Mekanisme penyampaian Pelaporan Pelanggaran Perusahaan bisa juga dilihat di website <http://www.totalbp.com/information/100/pelaporan-pelanggaran//id>.

implementation of monitoring activity on the enforcement of Code of Conduct is administered through surveys, of which the results will subsequently be audited, both internally and externally, based on the environment control application by COSO framework.

## INTEGRITY PACT

The objective of TOTAL's integrity pact is to develop transparency and honesty aspects in order to deliver quality, effective, efficient and accountable work in the Company's business environment.

To enforce Good Corporate Governance at PT Total Bangun Persada Tbk, the Board of Commissioners, Board of Directors and all managements perform duties and responsibilities in a clean and professional manner according to Good Corporate Governance principles by exerting all efforts and resources optimally to deliver the best results for the Company.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

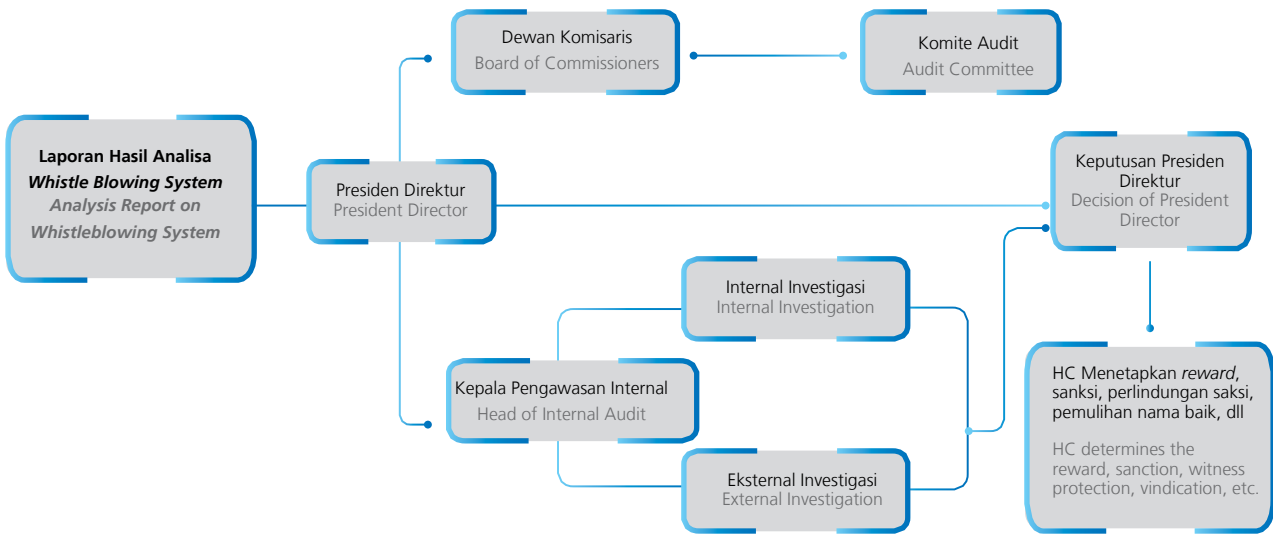
### Mechanism of Whistleblowing System

The implementation of code of conduct and all other Company regulations reflects the commitment and responsibilities of all TOTAL people. TOTAL people and the Company's external parties (customers, business partner and society) have the rights to report the violation against the Company's code of conduct or regulations.

The Company must follow-up any report that potentially causes material losses and damages the Company's image due to, among others, deviation, manipulation, etc. Should there be violation or deviation to code of conduct and the Company's regulation, the violation can be reported through *e-mail*: [whistleblower@totalbp.com](mailto:whistleblower@totalbp.com). The mechanism to submit violation report can be viewed at: <http://www.totalbp.com/information/100/pelaporan-pelanggaran//en>.

Bagan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran

Chart of whistleblowing system mechanism



Perlindungan bagi Pelapor

Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan untuk melindungi pelapor. Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku. Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Protection for Whistleblower

The receiver of the report must protect the confidentiality of the whistleblower’s identity as part of the Company’s efforts to protect the whistleblower. The Company must follow-up each submitted report in accordance with the applicable procedure and mechanism. The Company will also provide legal protection as regulated by the prevailing laws and regulations.

Penanganan dan Pengelolaan Pengaduan

Perusahaan akan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku dan menerapkan sanksi atas pelanggaran sebagai berikut:

- Setiap manusia TOTAL yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kode etik dan peraturan perusahaan akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan.
- Dewan Komisaris dan/atau Direksi memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing.
- Apabila mitra kerja atau stakeholders lain yang melakukan pelanggaran, maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana akan diteruskan kepada pihak yang berwajib.

Complaint Management

The Company will follow-up each submitted report in accordance with the applicable procedure and mechanism, and impose sanction on violations as described below:

- Each TOTAL people proven to have committed violation against the code of conduct and regulation of the Company will be sanctioned based on the applicable policy and regulation.
- Sanction for employees who committed violation is determined by the Board of Directors following the report from the direct supervisor of the employee concerned.
- The Board of Commissioners and/or the Board of Directors decide to give developmental action or program, disciplinary sanction and/or other actions and preventions that must be conducted by direct supervisor in its internal unit.
- Should business partners or other stakeholders commit violation, they will be imposed by some provisions as stipulated in the contract. In the event that the violation is related to crime, the case will be further handled by the relevant authorities.



### Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pada 2019, pihak yang mengelola pengaduan adalah Unit Internal Audit berdasarkan arahan dari Presiden Direktur.

### Informasi Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses serta Rekomendasi yang Diberikan pada Tahun Buku Terakhir

Sepanjang 2019, terdapat 1 (satu) laporan pengaduan yang dilakukan melalui sistem pelaporan pelanggaran dan sudah diselesaikan.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh manusia TOTAL senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. TOTAL juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi lain seperti:

- Undang-Undang No. 8 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang, dan
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU Nomor 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Oleh karena itu, TOTAL telah membuat pedoman tentang perilaku etis yang pada dasarnya telah memuat nilai-nilai etika bisnis. Pedoman tersebut berupa kode etik Perusahaan yang menyatakan dengan singkat, jelas, dan rinci dalam memberikan arahan yang jelas perihal perilaku etika bisnis.

## KEBIJAKAN MENGENAI GRATIFIKASI

Perseroan menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan usaha tidak dapat dihindarkan hubungan dan interaksi antara para pihak, baik secara internal maupun eksternal, untuk menjalin kerja sama dan hubungan harmonis dan berkesinambungan. Oleh karena itu, guna menjaga hubungan bisnis dengan para pemangku kepentingan, Perseroan mengatur hal-hal terkait dengan gratifikasi dan tata cara atau mekanisme pelaporannya melalui implementasi kode etik yang telah disusun.

### Divisions that Manage the Complaints

In 2019, the Company's function that managed complaints was assigned to the Internal Audit Unit based on the directions from President Director.

### Information on Total Complaints Received and Processed As Well As Recommendations Given in the Last Fiscal Year

In 2019, there was 1 (one) incoming report submitted through whistleblowing system and has been settled.

## ANTI-CORRUPTION POLICY

The Board of Commissioners, Board of Directors and all TOTAL people uphold fair competition, sportivity, professionalism and good corporate governance principles. In addition, TOTAL is committed to creating a healthy business climate; avoiding actions, attitude and activities potentially leading to conflict of interest, corruption, collusion and nepotism (KKN); and prioritizing the Company's interests over personal, family, and group interests. The Company also takes into account the following policies on anti-corruption:

- Law No. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of Money Laundering, and;
- Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law Number 31 of 1999 concerning the Eradication of the Criminal Act of Corruption.

Therefore, TOTAL has established a set of guidelines on ethical conducts which include business ethics. The guidelines comprise the Company's code of conduct that clearly and briefly outline, in detailed direction, on how to comply with business ethics.

## GRATIFICATION POLICY

The Company is aware of the fact that in conducting its business activities, interaction between two parties – internally and externally – cannot be avoided in order to create a sustainable and harmonious partnership. Therefore, to maintain business relationship with all stakeholders, the Company stipulates several issues related to gratification and procedure to report it in its implementation of code of conduct in the Company's environment.

## EVALUASI DAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GCG

Sepanjang 2019, TOTAL telah menyelenggarakan tahapan sosialisasi, implementasi, dan evaluasi atas praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) secara berkesinambungan.

## KESESUAIAN DENGAN PEDOMAN GCG OJK

Perseroan senantiasa tunduk dan patuh terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku. Sebagai perusahaan publik, Perseroan juga memenuhi arahan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam pelaksanaan Pedoman GCG di Perusahaan.

## PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BURUK (BAD CORPORATE GOVERNANCE)

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (*Bad Corporate Governance*) muncul disebabkan oleh penyimpangan-penyimpangan yang terjadi dalam pelaksanaan operasional Perusahaan. TOTAL menyadari bahwa potensi atas tindakan penyimpangan akan selalu terjadi yang akan merusak sistem *Good Corporate Governance* yang telah dibangun TOTAL. Sepanjang 2019, Perusahaan tidak menemukan adanya tindakan-tindakan penyimpangan terkait praktik Tata Kelola Perusahaan yang Buruk (*Bad Corporate Governance*). Perusahaan akan senantiasa berupaya untuk mencegah terjadinya praktik penyimpangan dengan membentuk prosedur dan program-program pencegahan, pengawasan dan pengendalian. Dengan demikian, Perusahaan berharap praktik penyimpangan tata kelola tidak akan terjadi di masa mendatang.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Untuk memperoleh informasi mengenai PT Total Bangun Persada Tbk, Perusahaan membuka akses informasi seluas-luasnya bagi semua pemangku kepentingan dan investor melalui situs <http://www.totalbp.com>, yang memuat informasi terkini seperti profil Perusahaan, kemajuan proyek, dan berita terkini, seminar/forum yang diikuti Perusahaan di dalam dan di luar negeri, struktur organisasi, tata kelola perusahaan (GCG), laporan keuangan, bahan presentasi, aksi korporasi, *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan lainnya.

## EVALUATION AND IMPROVEMENT ON GCG IMPLEMENTATION

During the course of the year, TOTAL has continuously disseminated, implemented and evaluated Good Corporate Governance practices according to the Code of Corporate Governance.

## CONFORMITY TO GCG GUIDELINES OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

The Company always complies with all the rules and regulations in force, as a public company, TOTAL also fulfills the directions given by the Financial Services Authority (OJK) in implementing GCG Guidelines in the Company.

## BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

The practice of bad corporate governance arises due to violations that occur in the Company's operational activities. TOTAL is aware of the fact that potential violation will always occur and may adversely impact on the Good Corporate Governance system that has been developed by the Company. During 2019, the Company did not find any violation or deviation related to the Bad Corporate Governance Practice. TOTAL will continuously strive to prevent such deviation practice by establishing prevention, monitoring, and controlling procedures and programs. Hence, the Company expects that deviation to corporate governance practice will not occur in the future.

## ACCESS TO CORPORATE INFORMATION AND DATA

Wide access is granted for the public, all stakeholders, and investors who intend to seek information related to PT Total Bangun Persada Tbk, which is available at <http://www.totalbp.com>. The website provides up-to-date information about the Company, such as Company profile, project progress, recent news of the Company, seminar/forum participated by the Company – both domestic and overseas, organization structure, good corporate governance, financial statements, presentation materials, corporate actions, Corporate Social Responsibility (CSR) activities and others.

Tabel akses informasi dan data perusahaan

Table of access to corporate information and data

Bidang / Department	Contact Person	Nomor Telepon / Telephone Number	Alamat Email / Email Address
Pemasaran/Umum / Marketing/General Affairs	Ir. Saleh, M.M Endang Sri Wardhani S, BA	+62-021-5666999, ext. 312 +62-021-5663063	<a href="mailto:Saleh.Sendiko@totalbp.com">Saleh.Sendiko@totalbp.com</a> <a href="mailto:totalbp@totalbp.com">totalbp@totalbp.com</a>
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Ir. Mahmilan Sugiyo Warsana, MM., MH	62-021-5666999, ext. 680 +(62-816) 1856718	<a href="mailto:corsec@totalbp.com">corsec@totalbp.com</a> ; <a href="mailto:mahmilan@totalbp.com">mahmilan@totalbp.com</a>
Hubungan Investor / Investor Relations	Anggie S. Sidharta, ST	+62-021-5666999, ext. 683	<a href="mailto:corsec@totalbp.com">corsec@totalbp.com</a> ; <a href="mailto:Anggie.Sidharta@totalbp.com">Anggie.Sidharta@totalbp.com</a>
Logistik / Logistics	Ir. Ignatia Maria Miana	+62-021-5666999, ext. 315	<a href="mailto:ignatia.miana@totalbp.com">ignatia.miana@totalbp.com</a>
Human Capital	Ir. Maria Henny P,MM Elisabeth Hastuti P.Sovie, S.PSi	+62-021-5666999, ext. 701 +62-021-5666999, ext. 708	<a href="mailto:hrd.recruitment@totalbp.com">hrd.recruitment@totalbp.com</a>
Layanan Pelanggan / Customer Service	Ir. Sutoyo, MT	+62-021-5666999, ext 738	<a href="mailto:Sutoyo@totalbp.com">Sutoyo@totalbp.com</a>

**PERNYATAAN PELAKSANAAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA YANG BAIK**

Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan TOTAL telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan tidak ada pelanggaran yang material terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**STATEMENT OF IMPLEMENTATION OF GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES**

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as all employees of TOTAL have implemented the principles of good corporate governance and there have been no material violation against the prevailing laws and regulations.

Ttd,  
Signed,

**Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Janti Komadjaja, MSc.**  
Presiden Direktur  
President Director

**Halaman ini sengaja di kosongkan**

This page intentionally left blank





**TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

DANA CSR 2019  
CSR FUNDS 2019

**RP 25,44**  
MILIAR / BILLION





# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

### KEBIJAKAN DAN TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

#### Kebijakan dan Tujuan

TOTAL berkomitmen bahwa Tanggung Jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan operasional Perseroan. Pelaksanaan program CSR TOTAL berfokus dengan melibatkan partisipasi warga masyarakat sekitar proyek TOTAL dan juga karyawan Perseroan. Program utama CSR adalah terkait pada aspek lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan kemasyarakatan, serta aspek tanggung jawab terhadap konsumen.

### POLICY AND PURPOSE OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM

#### Policy and Purpose

TOTAL is thoroughly committed that Corporate Social Responsibility (CSR) is an indispensable element of the Company's operational activities. The implementation of TOTAL CSR is focused on the participation of the communities near TOTAL's projects and the employees. The CSR's main program are related to the environment, manpower, occupational health and safety, social and community development and responsibility to the customers.

TOTAL sepenuhnya menyadari bahwa kinerja perusahaan tidak hanya diukur dari aspek ekonomi saja, tetapi juga kinerja sosial maupun lingkungan. Kesadaran ini didasarkan bahwa upaya untuk mencapai visi TOTAL yaitu menjadi perusahaan konstruksi bangunan gedung terbesar, terdepan, dan kekuatan utama dalam industri konstruksi Indonesia, dapat digenggam dengan membangun hubungan harmonis dan saling menguntungkan dengan lingkungan, masyarakat, dan pelanggan. Hubungan saling menguntungkan tersebut diterapkan dalam program CSR yang ideal, bermanfaat dan tepat sasaran.

Substansi dari penyelenggaraan CSR ini adalah bahwa TOTAL memiliki tugas moral untuk ikut berkontribusi dalam memajukan perekonomian dalam negeri yang berkelanjutan dengan senantiasa melayani seluruh pemangku kepentingan, mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta tidak lupa tetap menjunjung tinggi etika bisnis.

#### Dasar Penerapan

Program CSR TOTAL mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 pada Pasal 74 yang menyatakan bahwa pelaksanaan tanggung jawab perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* ditujukan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Sedangkan menurut *World Business Council on Sustainable Development*, CSR merupakan komitmen perusahaan untuk berperilaku etis dan berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi yang berkelanjutan, seraya meningkatkan kualitas hidup karyawan dan keluarganya, komunitas lokal, serta masyarakat luas.

Selain mengacu pada peraturan yang berlaku, implementasi CSR TOTAL tercermin dalam prinsip *Triple Bottom Line*. *Tripple Bottom Line* atau "3P" merupakan keseimbangan yang diupayakan Perusahaan dengan tetap menjalankan tujuan menghasilkan keuntungan perusahaan dan memberikan keuntungan secara ekonomi kepada seluruh pemangku kepentingan (*Profit*), namun di sisi lain memelihara keseimbangan dengan berkontribusi terhadap pembangunan kehidupan sosial (*People*), serta secara *inline* tetap berupaya menjaga kelestarian lingkungan (*Planet*).

Berdasarkan pemahaman tersebut, TOTAL berkomitmen untuk turut berperan aktif dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat bagi Perusahaan, komunitas setempat, masyarakat, dan generasi yang akan datang. Komitmen tersebut direalisasikan dengan pengelolaan berbagai program Tanggung Jawab Sosial atau CSR secara terarah, terprogram, dan konsisten.

TOTAL acknowledges that a company's performance is measured not only from economical aspect, but also social and environmental performance. This awareness is based on the realization that the efforts to achieve TOTAL's vision, namely to become the largest leading building construction company and a major player in Indonesia's construction industry, can be achieved by establishing harmonious and beneficial relationship with the environment, people and customers. This relationship is established through an ideal, beneficial and appropriate CSR program.

The substances of CSR implementation lie on TOTAL's moral duty to contribute in sustainable improvement of domestic economy by serving the stakeholders, complying with the prevailing law and regulations and upholding business ethics.

#### Basis of Implementation

In its implementation, the CSR is conducted in accordance with Article 74 of Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company regarding the implementation of Corporate Social Responsibility which sets its goal to create harmonious relationship with environment, values, norms and culture of local people. According to World Business Council on Sustainable Development, CSR reflects the Company's commitment to maintain ethical conducts and contributes to the sustainable economic development, while at the same time improving the living standards of its employees and their families, local community and the public in general.

Aside from referring to the regulations in force, TOTAL also implements CSR according to the Triple Bottom Line principles. The Triple Bottom Line principles or "3P" is a state of balance that the Company wants to achieve by still pursuing its goals of generating profit for the company and delivering economic gains to all stakeholders (Profit), yet not putting aside the efforts to maintain the balance through its contribution to the improvement of social life (People) and the environmental preservation at the same time (Planet).

Based on such understanding, TOTAL is fully committed to take active role in developing a sustainable economy in order to improve society's living standards and environment that benefits the Company, local community, and future generations. That commitment is materialized by the conduct of various Corporate Social Responsibility programs in a focused, well-programmed and consistent manner.

Dalam konsep CSR, TOTAL mengupayakan interaksi Perseroan dengan masyarakat terutama di sekitar proyek-proyek yang dikerjakan Perseroan. TOTAL menyadari bahwa di setiap kegiatan proyek yang dilaksanakan perlu ada kontribusi signifikan baik dalam hal ekonomi, sosial, dan lingkungan. Karena itu, setiap *Project Manager* diberi keleluasaan untuk memikirkan dan merancang suatu bentuk kontribusi konkret kepada masyarakat di sekitar wilayah kerjanya.

Para *Project Manager*, di bawah koordinasi *Project Director*, memikirkan secara kreatif apa yang paling dibutuhkan oleh masyarakat, termasuk merancang suatu konsep program guna meminimalisasi dampak negatif aktivitas proyek yang mungkin dirasakan oleh komunitas sekitar. Sehingga dalam implementasinya, CSR TOTAL tidak hanya mencari keuntungan materi semata tetapi juga memiliki pengaruh bagi masyarakat luas. TOTAL meyakini bahwa parameter keberhasilan suatu perusahaan adalah dengan menjunjung tinggi prinsip moral dan etika bisnis guna menggapai hasil terbaik, tanpa merugikan masyarakat, lingkungan, dan karyawan.

#### **Program Pengembangan ISO 26000**

Sepanjang 2019, TOTAL telah merancang dan mengimplementasikan secara bertahap program terkait manajemen ISO 26000. Dalam ISO 26000, tanggung jawab TOTAL diwujudkan dalam bentuk perilaku transparan dan etis yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat; mempertimbangkan harapan pemangku kepentingan yang sejalan dengan hukum yang ditetapkan dan norma-norma etika bisnis; serta terintegrasi dengan organisasi secara menyeluruh.

TOTAL mengadopsi ISO 26000 sebagai basis utama penerapan program CSR. ISO 26000 merupakan standar internasional penerapan CSR dengan 7 (tujuh) program utama meliputi lingkungan, pengembangan kesejahteraan sosial, hak asasi manusia (HAM), tata kelola perusahaan, hubungan ketenagakerjaan, etika bisnis, dan peningkatan pelayanan terhadap pelanggan.

Secara bertahap, TOTAL berkomitmen menjadi perusahaan konstruksi terkemuka yang menjalankan setiap butir-butir ISO 26000. TOTAL telah mematangkan 4 (empat) butir ISO 26000 sebagai fokus program CSR, yaitu lingkungan hidup, sosial dan kemasyarakatan, ketenagakerjaan, serta tanggung jawab produk.

In its CSR concept, TOTAL tries to forge a positive interaction between the Company and the society around the project sites. TOTAL realizes that in every project activity that TOTAL executes, the Company needs to deliver significant contributions, be it in the economic, social, and environmental aspects. Therefore, every Project Manager is given the authority to carefully consider and design a concrete form of contribution to the community surrounding the area.

The Project Managers, under the coordination of Project Director, should think creatively in order to understand what the society really needs and also design a conceptual program to minimize negative impacts caused by the projects to the people. Through CSR, TOTAL continuously tries to not only seek mere material profits, but also aim to contribute to something useful and influential to the general public. TOTAL believes, in the pursuit of operational excellence, a company's value of success parameter lies within their perception and attitude toward moral principles and business ethics, without causing any harm to the society, environment and employees.

#### **ISO 26000 Development Program**

Throughout 2019, TOTAL has designed and gradually implemented several programs related to ISO 26000 management, which served as the Company's guidelines to perform our responsibilities, as evidenced by our endeavors to uphold ethics and transparency in line with sustainable development and the society's welfare, as well as the interest of stakeholders, that is in accordance with the prevailing regulations and accepted business ethics; all of which are integrated within the Company's organization's activities.

TOTAL adopts ISO 26000 as its main basis to implement CSR programs. ISO 26000 is an international standard for CSR, with 7 (seven) main programs covering the environment, social welfare improvement, human rights, good corporate governance, manpower relations, business ethics, and improvement in customer service excellence.

TOTAL is committed to gradually implement all points stipulated in ISO 26000 to become the leading construction company. TOTAL's CSR program emphasizes on 4 (four) main points of ISO 26000, namely the environment sector, social and community, manpower, and product responsibility.

Di bidang lingkungan hidup, antara lain:

- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan hasil lingkungan;
- Pengelolaan dan pembuangan sampah, limbah beracun, limbah padat, *styrofoam*, dan lainnya;
- Meredam kebisingan;
- Polusi debu dan suara;
- Penggunaan air, bisa dengan sumur resapan, dan lain-lain;
- Penghematan listrik dan kertas;
- Penerapan *green construction* baik untuk material maupun dalam proses konstruksi;
- Pengadaan bak sampah, pembuatan bak air, pembagian air *dewatering* dan lainnya; dan
- Pelaksanaan bakti sosial.

Dalam bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan, Perseroan akan mengacu pada ISO 26000 dengan lingkup kegiatan CSR antara lain:

- Keterlibatan masyarakat dalam pendidikan dan kebudayaan.
- Penciptaan lapangan kerja dan peningkatan keterampilan.
- Pengembangan dan akses terhadap teknologi informasi.
- Kesejahteraan dan peningkatan pendapatan.
- Kesehatan.
- Investasi sosial.

Dalam bidang ketenagakerjaan, Perseroan akan mengimplementasikan beberapa kebijakan sebagai berikut:

- Kesamaan hak, menjunjung tinggi penegakan hukum, dan peraturan Perseroan dengan konsisten tanpa membedakan ras, suku bangsa, agama, cacat mental, veteran, dan lainnya.
- Perlindungan kesejahteraan, seperti Jamsostek, serta perlindungan kesejahteraan lainnya.
- Sistem penilaian yang sama, kenaikan *grade*, tunjangan, dan lain-lain.
- Pemberian beasiswa (berdasarkan ketentuan Perseroan yang berlaku).
- Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara serta adil kepada seluruh karyawan Perseroan.
- Menaati peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk didalamnya peraturan yang mengatur kebebasan untuk berserikat, berkumpul, dan mengemukakan pendapat.
- Melakukan rekrutmen tenaga kerja, memberikan pelatihan, promosi, pemberhentian, pemberian kompensasi, serta pemberian syarat lain secara adil tanpa memandang latar belakang kepercayaan, suku, bangsa, hubungan pribadi (pertemanan dan kekerabatan), warna kulit, kewarganegaraan, jenis kelamin (termasuk kehamilan), preferensi seksual, umur, cacat, status veteran, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.

In the environment sector, among others:

- Responsible for the result of environmental management.
- Management and disposal of waste, hazardous waste, solid waste, *styrofoam* and others;
- Noise pollution reduction;
- Dust and particle pollution and noise pollution;
- Water usage, the utilization of infiltration wells, etc;
- Reduce electricity and paper usage;
- Green construction implementation in material usage and construction process;
- Waste tank procurement, waste tank creation, dewatering distribution, etc.; and
- Community works.

In social community development, the Company will adopt ISO 26000 to its CSR activities, among others:

- Community involvement in education and culture.
- Job creation and skills improvement.
- Information technology development and its access improvement.
- Increase in welfare and income.
- Health care.
- Social investment.

In the field of employment, the Company will implement several policies such as:

- Equality of rights which consistently upholds law enforcements and regulations without prejudice to race, ethnic groups, religion, mental disorders, veteran, etc.
- Welfare protection, such as Jamsostek and other protections of wellbeing.
- Equal assessment system, grade promotion, allowance, etc.
- Scholarship provision (based on the applicable regulations).
- The Company gives fair and equal opportunities as well as treatment to all employees.
- Complying with the prevailing manpower regulations, including rules that regulate freedom to unite, gather, and express opinion.
- Recruiting employees, providing trainings, promotion, dismissal, compensation, and other provisions fairly without discrimination to religion, race, nation, private affiliation (friendship and kinship), color, citizenship, gender (including pregnancy), sexual preference, age, physical defects, veteran status and other characteristics protected by law.

- Mensosialisasikan *career path* kepada seluruh karyawan sehingga seluruh karyawan mengetahui kejelasan proses pengembangan karir.

Dalam bidang tanggung jawab produk Perseroan akan mengimplementasikan beberapa hal yang berkaitan dengan:

- Kesehatan dan keselamatan konsumen
- Informasi produk
- Sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.

## IMPLEMENTASI DAN DAMPAK KEUANGAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Program dan kegiatan CSR TOTAL telah secara fokus diarahkan kepada pengembangan komunitas lokal, termasuk di dalamnya pemeliharaan kesehatan terhadap karyawan dan keluarganya, bidang sosial keagamaan, dan pengelolaan lingkungan hidup. Di samping itu, tentu saja TOTAL senantiasa tanggap terhadap hal musibah seperti bencana alam dan musibah besar lainnya yang terjadi di tengah masyarakat.

Implementasi program-program tanggung jawab sosial Perusahaan memiliki ruang lingkup sebagai berikut:

- Mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, terutama di sekitar pusat kegiatan operasi dan penunjangnya.
- Tanggung jawab sosial Perusahaan merupakan bagian dari visi Perseroan untuk memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan dalam rangka terciptanya sinergi yang baik, maju, dan tumbuh bersama.
- Perseroan mempunyai kewajiban dan tanggung jawab secara hukum, sosial, moral serta etika untuk menghormati kepentingan masyarakat sekitar mengingat keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari hubungan yang harmonis, dinamis, serta saling menguntungkan dengan masyarakat sekitar.
- Pelaksanaan program-program tersebut dimuat dalam laporan tahunan Perusahaan.

Sepanjang 2019, TOTAL melaksanakan CSR di sekitar wilayah kantor pusat dan proyek. Pelaksanaan kegiatan CSR di kantor pusat diwujudkan melalui kegiatan antara lain donor darah, program beasiswa, dan sebagainya. Sedangkan kegiatan CSR di proyek mencakup kegiatan CSR di bidang lingkungan, sosial keagamaan, ketenagakerjaan, serta kesehatan.

- Disseminating career path to all employees so that each employee sees the clarity of career development process.

In product responsibility, the Company will implement several policies related to:

- Consumers' health and safety
- Product information
- Facilities to manage and handle customer's complaints.

## IMPLEMENTATION AND FINANCIAL IMPACT OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM

TOTAL's CSR programs and activities are directly focused on the development of local community, including the Company's employees and their families in terms of health, religious activities, and environmental management. In addition, TOTAL certainly needs to be responsive towards disaster-like conditions such as natural disasters and other calamities in the community.

The implementation of CSR programs covers the following scope:

- To raise social awareness and contribute to the society development and empowerment, particularly those living nearby the operational site and supporting office.
- The Company's corporate social responsibility is integral with the Company's vision to deliver added value for all the stakeholders for the purpose of creating good synergy to move and develop together.
- The Company has legal, social, moral and ethical obligations and responsibilities to uphold the interest of nearby community, considering that the Company's success is closely linked to its harmonious and dynamic relationship, including mutual cooperation with them.
- The implementation of such programs is stated in the Company's annual report.

Throughout 2019, TOTAL has implemented CSR programs in the vicinity of project sites and head office. The implementation of CSR activities in TOTAL's head office was carried out through blood donation, scholarship programs, and etc. While CSR activities near the project sites included program in environmental, religious activity, manpower, and health care aspects.



Pada 2019, TOTAL telah menyalurkan dana CSR sebesar Rp25,44 miliar sedangkan dana CSR pada 2018 sebesar Rp33,84 miliar.

During the year, TOTAL allocated CSR funds amounting to Rp25,44 billion as compared to the allocated funds in 2018 of Rp33.84 billion.

**Tabel biaya CSR TOTAL 2019**

**Table of TOTAL's CSR costs in 2019**


KETERANGAN / DESCRIPTION	TOTAL Rp	Persentase / Percentage %
<b>LINGKUNGAN HIDUP / ENVIRONMENT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Eksternal Kemenaker: * Resertifikasi Audit SMK3</li> <li>• Audit Eksternal SGS I: * Surveillance Audit Visit 5 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 14001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 18001:2007</li> <li>• Audit Eksternal SGS II: * Surveillance Audit Visit 6 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 3 ISO 14001:2015</li> <li>• Audit Internal + Sosialisasi</li> <li>• Penggunaan Keet Fabrikasi</li> <li>• Pengolahan limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya)</li> </ul>	1.513.048.395	5,95%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• External Audit of the Ministry of Manpower: * Recertification of OHS Management System Audit</li> <li>• External Audit of SGS I: * Surveillance Audit Visit 5 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 14001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 18001:2007</li> <li>• External Audit of SGS II: * Surveillance Audit Visit 6 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 3 ISO 14001:2015</li> <li>• Internal Audit + Dissemination</li> <li>• Use of Fabricated Keet</li> <li>• Disposal B3 waste (Toxic and Hazardous Materials)</li> </ul>		
<b>KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN &amp; KESELAMATAN KERJA / MANPOWER, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medical Check-Up</i> calon karyawan sampai dengan Desember 2019,</li> <li>• <i>Medical Check-Up</i> Berkala seluruh karyawan selama 2019,</li> <li>• Penggantian pengobatan untuk karyawan selama 2019,</li> <li>• Donor Darah</li> <li>• Penggantian BBM untuk karyawan selama 2019,</li> <li>• Pemberian Beasiswa bagi Karyawan,</li> <li>• TOTAL AWARDS 2019</li> <li>• Biaya Alat Pelindung Diri-K3,</li> <li>• CARE Campaign - Project</li> <li>• HSE Sharing Session</li> <li>• Pelatihan HC,</li> <li>• Pelatihan TCI,</li> <li>• Pelatihan <i>Safety</i> – Konsultan Training &amp; Trainer</li> <li>• Seminar Kesehatan Kantor Pusat</li> <li>• Seminar Kesehatan Proyek</li> <li>• FIRST Bulletin</li> </ul>	18.603.223.715	73,12%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medical Check-Up for employee candidates</li> <li>• Medical Check-Up for all employees,</li> <li>• Reimbursement of medical treatment for employees</li> <li>• Blood donation</li> <li>• Fuel reimbursement for employee,</li> <li>• Scholarship for employees,</li> <li>• TOTAL AWARDS 2019</li> <li>• Expenses for OHS Protection Equipment,</li> <li>• CARE Campaign - Project</li> <li>• HSE Sharing Session</li> <li>• HC Training,</li> <li>• TCI Training,</li> <li>• Safety Training-Consultant training and trainer,</li> <li>• Health Seminar (Head Office)</li> <li>• Health Seminar (Project)</li> <li>• FIRST Bulletin</li> </ul>		
<b>PENGEMBANGAN SOSIAL &amp; KEMASYARAKATAN / SOCIAL &amp; RELIGIOUS DEVELOPMENT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemasangan penerangan jalan lingkungan RT 001 RW 006 Desa Tirtomoyo Kec. Pakis Kab. Malang</li> <li>• <i>Fogging</i> Perumahan lingkungan sekitar Proyek PIM 3, Proyek Office Towers, Proyek BCA Forest, dan Proyek Hotel Mercure BSD</li> <li>• Penyuluhan Anti Hoax untuk pekerja proyek di Proyek Thamrin Nine Phase 2</li> <li>• Perbaikan Mushalla Nurul Rahaman Senopati</li> <li>• Perbaikan Jalan Warga Sekitar Proyek The Pakubuwono Spring</li> <li>• Penutupan Saluran Got dengan Precast</li> <li>• Safety Awards</li> <li>• Pemenuhan Standar Baku Mutu Udara Lingkungan/Ambien</li> <li>• Mudik Pekerja Bersama</li> <li>• Takjil untuk Masjid Al-Musyawaroh</li> <li>• Bakti Sosial Ramadhan 1440 H</li> <li>• Pemberian bantuan material semen 20 sak kepada warga GG II RT 02/04 Kuningan Barat, Jakarta Selatan pasca kebakaran</li> </ul>	1.273.448.250	5,00%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation of road lighting at RT 001 RW 006 Desa Tirtomoyo Kec. Pakis Kab. Malang</li> <li>• Fogging at the residential area nearby PIM 3 Project, Office Towers Project, BCA Forest Project, and Hotel Mercure BSD Project</li> <li>• Socialization on Anti-Hoax for project workers at Thamrin Nine Project Phase 2</li> <li>• Renovation of Mushalla Nurul Rahman Senopati</li> <li>• Renovation of local road nearby The Pakubuwono Spring Project</li> <li>• Gutter closure using precast</li> <li>• Safety Awards</li> <li>• Fulfillment of Air/Ambient Quality Standards</li> <li>• Mass Homecoming for Workers</li> <li>• Takjil for Al-Musyawaroh Mosque</li> <li>• Social Assistance of Ramadan 1440 H</li> <li>• Donation of cement amounting to 20 sacks to the community of GG II RT 02.04 Kuningan Barat, South Jakarta post-fire disaster</li> </ul>		

KETERANGAN / DESCRIPTION	TOTAL Rp	Persentase / Percentage %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyaluran hewan kurban</li> <li>Buka Puasa Bersama TOTAL</li> <li>Penyerahan White Board, Spidol, dan Penghapus</li> <li>Pembuatan Gapura sekitar Proyek Taman Permata Buana, Kembangan.</li> <li>Pemasangan Banner Sekolah sekitar Proyek Taman Permata Buana, Kembangan.</li> <li>Penanaman Rumput Median sekitar Proyek Graha Paramitha II, Bintaro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution of sacrificial animals</li> <li>TOTAL's Mass Break Fasting Event</li> <li>Distribution of White Board, Markers, and Erasers</li> <li>Production of Archway nearby the Taman Permata Buana Project in Kembangan</li> <li>Installation of School Banner nearby the Taman Permata Buana Project in Kembangan</li> <li>Planting of Grasses nearby the Graha Paramitha II Project in Bintaro</li> </ul>	
<b>TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS</b>		
Perbaikan Laporan Keluhan Pelanggan sampai dengan Desember 2019 = 115 LKP (52 Gedung)	Improvement on Customer Complaint Report until December 2019 = 115 CCR (52 Building)	4.051.231.486 15,92%
<b>Total Biaya CSR 2019 / Total Cost of 2019 CSR</b>		<b>25.440.951.846 100%</b>

### Skema Pengembangan CSR TOTAL

### CSR Development Scheme OF TOTAL


**01 MASUKAN (INPUTS)**



Masukan telah diterima dari / Inputs from:

1. Masyarakat / Society
2. Pemegang Saham / Shareholders
3. Karyawan / Employees
4. Mitra / Partners

**02 MENGANALISIS (ANALYZES)**



TOTAL menganalisis dan mempertimbangkan segala masukan untuk membuat keputusan.  
TOTAL analyzes and considers all possible inputs and come up with the final decision.

**03 PROGRAM-PROGRAM CSR (CSR PROGRAMS)**



Melalui masukan dan rekomendasi, hadirilah program-program CSR yang tepat sasaran dan diharapkan dapat memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan, antara lain:

1. Mengikutsertakan seluruh karyawan kepada BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan.
2. Telah terbentuk Serikat Pekerja sejak tahun 2004, dengan nama SPBPU FSPSI.
3. Penyediaan sarana air bersih bagi masyarakat sekitar proyek yang kekurangan air bersih.
4. Pemberian beasiswa kepada keluarga pekerja yang berprestasi.
5. Pembuangan limbah sehingga tidak mencemari lingkungan.
6. Pembangunan sarana keagamaan.
7. Donor darah.
8. Fogging di wilayah Proyek.
9. Perbaikan sarana prasarana lingkungan sekitar proyek

Through various inputs and recommendations, the Company determined the following CSR programs that are targeted to provide added values for all stakeholders:

1. Participating all employees to the Social Security Management Agencies for Manpower and for Health (BPJS Ketenagakerjaan and BPJS Kesehatan).
2. Establishment of workers union since 2004 under the name of SPBPU FSPSI.
3. Procurement of clean water for societies living in the vicinity of the operational area that have a lack of clean water.
4. Providing scholarship for the children of employees that show excellent performance.
5. Proper waste management.
6. Development of worship facilities.
7. Blood donation.
8. Fogging in the Project areas.
9. Renovation of public infrastructure around project area.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG LINGKUNGAN

### Kebijakan

Kepedulian TOTAL terhadap kegiatan kepedulian lingkungan hidup ditunjukkan dengan menjadikan perusahaan lebih ramah terhadap lingkungan hidup, terutama di lokasi proyek, yang termanifestasi antara lain melalui *green construction* dan *green building*. Sebagai langkah konkretnya, TOTAL merancang program dan kegiatan CSR yang lebih baik, melalui perubahan konsep pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang mengacu pada ISO 26000. Selain itu, kebijakan CSR TOTAL dalam bidang lingkungan hidup juga mengacu pada standar Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang dilaksanakan dengan menetapkan target perlindungan terhadap pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh proyek konstruksi gedung. Sistem ini merupakan standarisasi internasional untuk Sistem Manajemen Lingkungan (SML) yang secara luas digunakan di dunia.

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang lingkungan berisi kerangka arahan untuk melaksanakan penerapan, pemeliharaan, pengembangan, perbaikan, dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak lingkungan negatif, mengembangkan pengaruh positif, serta memanfaatkan sumber daya alam secara bijak. TOTAL optimis bahwa melalui kebijakan program CSR lingkungan yang bertanggung jawab, keberadaan Perusahaan sebagai kontraktor dalam proyek gedung bertingkat akan diterima dengan baik oleh masyarakat, pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya. TOTAL senantiasa menyelenggarakan kegiatan proyek gedung yang didasari dengan wawasan tentang lingkungan dan berperan serta dalam upaya mewujudkan lingkungan yang bersih dan sehat.

### Program dan Kegiatan yang Dilakukan

Upaya konkret TOTAL dalam melestarikan lingkungan hidup di setiap lokasi usaha dan lingkungan sekitar Perusahaan, diimplementasikan dengan cara:

- Menjaga kelestarian lingkungan.
- Menaati peraturan perundang-undangan dan standar pengelolaan lingkungan.
- Menyediakan semua perlengkapan dan peralatan pengelolaan lingkungan.
- Melakukan penyesuaian dan perbaikan lingkungan hidup untuk mengurangi dampak negatif lingkungan dan mengembangkan dampak positif serta memanfaatkan sumber daya alam secara bijak.
- Melakukan tindakan yang bersifat promotif dan preventif untuk mengantisipasi keadaan darurat.

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN ENVIRONMENT

### Policy

TOTAL's concern toward the environment was shown by our passion to be an eco-friendly company, namely through the green construction and green building initiatives. To that end, TOTAL has continuously tried to design better CSR programs through a change of the environment management concept that adheres to the ISO 26000. In addition to this certification, TOTAL's CSR policy implementation on environment is based on the Environmental Management System of ISO 14001:2015 standard that is applied by setting the area as the main protection target against environmental pollution caused by the building construction projects. This system follows the international standards of the Environmental Management System that are widely used all over the world.

TOTAL's CSR environmental policies encompass a framework to implement, maintain, develop, improve and manage the environment in line with the Company's efforts to minimize negative impacts, enhance positive contribution, and leverage natural resources wisely. With the implementation of responsible CSR environmental programs, TOTAL strongly believes that its existence as a contractor of high-rise building projects can be well accepted by the community shareholders and stakeholders. TOTAL continues to implement environmental-based building projects, while at the same time taking part in creating a clean and healthy environment.

### Programs and Activities

TOTAL's concrete action to take account of environmental aspect in each business location and environment near the Company is implemented through the following activities:

- Maintain environmental preservation.
- Comply with regulation and environmental management standards.
- Provide all equipment of environmental management.
- Adjust and improve the environmental conditions to minimize adverse impacts and develop positive contribution, as well as wisely utilize natural resources.
- Promote and take preventive action to anticipate emergency.

- Melakukan penyelidikan dan penyidikan terhadap pencemaran lingkungan yang terjadi.
- Membuat laporan atas setiap pencemaran lingkungan yang terjadi.
- Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana.
- Melakukan pelatihan penanggulangan pencemaran lingkungan.
- Penyuluhan penggunaan dan pembuangan bahan kimia berbahaya.
- Penanaman pohon di lingkungan sekitar proyek.

- Examine and investigate the cause of pollution to environment.
- Prepare a report the occurrence of pollution to the environment.
- Periodically monitor, inspect and evaluate the conditions of all facilities.
- Hold training on environmental pollution management.
- Hold socialization activity on how to use and dispose of hazardous chemicals.
- Tree planting in area surrounding the projects.

Sepanjang 2019, TOTAL telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan CSR di bidang lingkungan, antara lain:

- Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015
- Audit SGS;
- Audit Internal;
- Penggunaan Keet Fabrikasi
- Pengelolaan limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya)

Throughout 2019, the Company has conducted numerous CSR programs and activities throughout the environmental sector, namely:

- Certification of Environmental Management System ISO 14001:2015
- SGS Audit
- Internal Audit;
- Use of fabricated Keet;
- B3 (Toxic and Hazardous Waste) Management

#### Biaya yang Dikeluarkan

Pada 2019, TOTAL telah menyalurkan dana sebesar Rp1,51 miliar untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang lingkungan. Besaran dana ini menurun jika dibandingkan tahun 2018 lalu yaitu sebesar Rp1,97 miliar.

#### Expenses

In 2019, TOTAL distributed funds for corporate social responsibility activities to the environment amounting to Rp1.51 billion, showing a decrease compared to the funds distributed in 2018 at Rp1.97 billion.

#### Tabel Program dan kegiatan CSR bidang Lingkungan Hidup

dalam Rupiah penuh

#### Table of CSR activities and programs in environment

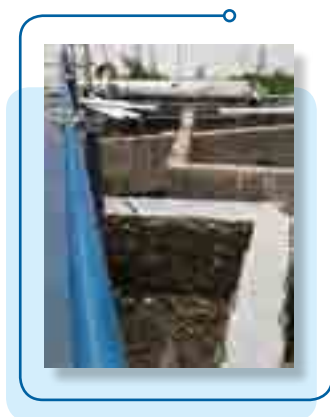
in full amount of

Uraian / Description	Program dan Kegiatan / Program and Activity	Dana / Fund
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Eksternal Kemenaker: * Resertifikasi Audit SMK3</li> </ul>	50.000.000
Sertifikasi Green/HSE - Audit ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan) / Certifications of ISO 14001:2015 (Environment Management System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Eksternal SGS I: * Surveillance Audit Visit 5 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 14001:2015 * Surveillance Audit Visit 2 ISO 18001:2007</li> </ul>	225.000.000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Eksternal SGS II: * Surveillance Audit Visit 6 ISO 9001:2015 * Surveillance Audit Visit 3 ISO 14001:2015 * Surveillance Audit Visit 3 OHSAS 18001:2007</li> </ul>	170.000.000
	Audit Internal I + Sosialisasi	55.800.000
	Audit Internal II	22.800.000
Penggunaan Keet Fabrikasi / Use of Fabricated Keet		861.735.405
Pengolahan limbah B3 / Disposal of B3 waste (Toxic and Hazardous Materials)	Proyek / Project & Kantor Pusat / Head Office	127.712.990
<b>Total Dana yang Dikeluarkan / Total Funds Distributed</b>		<b>1.513.048.395</b>

### Pembuatan *Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPP)*

Sebagai upaya mencegah pencemaran saluran air hujan kota dan badan sungai serta memastikan limpasan air hujan yang keluar dari proyek tidak membawa sedimen maupun kandungan material berbahaya, TOTAL membuat Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPP) yang dibuat sejak awal proyek dijalankan.

Penerapan SWPP berguna untuk mencegah pencemaran saluran drainase kota akibat dari penerapan *sediment pond, washing bay, perimeter gutter, hingga temporary sumpit*. Pada tahun 2019, TOTAL telah mampu mencapai target SWPP sesuai yang disyaratkan oleh LEED *rating tools*. Inspeksi rutin juga senantiasa dilakukan oleh konsultan yang secara resmi ditunjuk oleh TOTAL untuk memastikan rencana pencegahan pencemaran yang diakibatkan oleh limpasan air hujan berjalan dengan baik.



Instalasi *Sediment Pond* pada Proyek Sequis Tower / Sediment Ponds Installation at Sequis Tower Project

### Construction of Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPPP)

In an effort to prevent pollution of urban rain drains and river bodies, and to ensure rainwater runoff that comes out of the project does not carry sediments or hazardous material contents, TOTAL builds a Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPP) since the commencement of the project.

The implementation of SWPPP is useful for preventing pollution of city drainage due to the application of sediment ponds, washing bays, perimeter gutter, to temporary sumpit. In 2019, Total managed to achieve the SWPPP target as required by the LEED rating tools. Routine inspection is also carried out continuously by consultants who are officially appointed by TOTAL to ensure that the pollution prevention plan caused by rainwater runoff works properly.

### Pembuatan *Construction Waste Management Plan (CWMP)*

Komitmen TOTAL untuk mengurangi beban Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dalam usaha mengolah sampah konstruksi, selain dengan pengolahan limbah styrofoam, juga diupayakan dengan membuat Construction Waste Management Plan (CWMP). Pembuatan CWMP oleh TOTAL pada tahun 2019 telah sesuai dengan yang disyaratkan oleh LEED rating tools, yakni sebesar 50% dari keseluruhan total sampah konstruksi yang dihasilkan selama proyek berjalan.

Sampai dengan akhir proyek berdasarkan pencatatan jumlah sampah konstruksi yang rutin dilakukan setiap bulan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk pengelolaan sampah konstruksi didapatkan hasil 90% sampah konstruksi dimanfaatkan kembali oleh pihak ketiga sehingga mengurangi beban Tempat Pembuangan Akhir.

### Development of Construction Waste Management Plan (CWMP)

Aside from processing Styrofoam waste, TOTAL's commitment to reducing the load of Final Disposal Sites (TPA) in the effort to process construction waste is realized through the development of Construction Waste Management Plan (CWMP). In 2019, TOTAL's CWMP development was in line with the requirements issued by the LEED rating tools, namely 50% of the total construction waste generated during the project implementation.

Based on the recorded amount of construction waste routinely carried out every month in collaboration with third parties for construction waste management, it is found that up until the end of the project, 90% of construction waste is reused by third parties to reduce the load of Final Disposal Sites.





Pemanfaatan dan Pengelolaan Sampah Konstruksi Proyek Sequis Tower di Lokasi Penampungan Sampah di Luar Area Proyek / Waste Utilization and Management of Sequis Tower Project Construction at Waste Collection Sites Outside the Project Area

Secara rutin, TOTAL melakukan laporan mingguan mengenai kuantitas sampah pada yang keluar dari proyek serta persentase sampah yang dimanfaatkan kembali dilaporkan kepada *Owner*, Pemilik Gedung dan Konsultan *Green Building*.

TOTAL hingga saat ini berkomitmen untuk memilih material konstruksi dengan bahan dasar yang berasal dari *preconsumer* dan *postconsumer recycle*. Agar mengurangi jumlah jejak karbon yang dihasilkan, TOTAL mendapatkan material regional yang berradius 800 km. Selain itu TOTAL juga senantiasa memastikan bahwa kayu yang terpasang pada bangunan (baik sebagai material struktur maupun arsitektur) berasal dari hutan yang dikelola dengan prinsip-prinsip *sustainable forest*.

#### **Pembuatan *Construction Indoor Air Quality Management Plan (CIAQMP)***

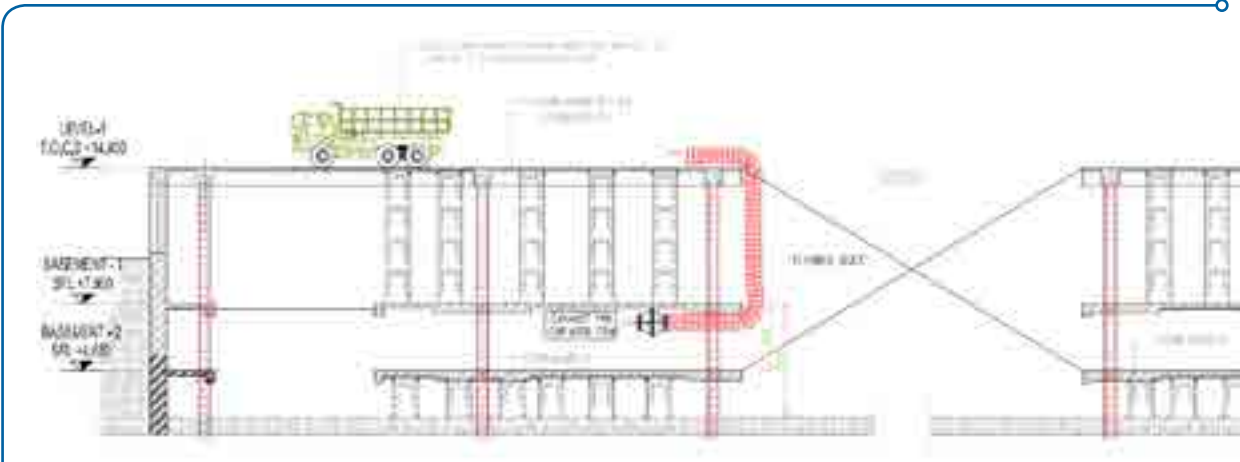
Dalam rangka menjaga kualitas udara di dalam ruang selama masa konstruksi agar aman bagi kesehatan para pekerja maupun pengguna gedung nantinya, TOTAL membuat *Construction Indoor Quality Management Plan (CIAQMP)* yang telah mencapai target yang disyaratkan oleh LEED rating tools. Dalam hal ini, Proyek Sequis Tower telah menerapkan best *management practice* berupa *temporary fan with filter* dan *covering duct inlet*. Melalui konsultan yang ditunjuk oleh TOTAL, inspeksi rutin terus dilakukan guna memastikan bahwa rencana pencegahan pencemaran udara dalam ruangan yang diakibatkan oleh kegiatan konstruksi telah berjalan dengan baik.

TOTAL routinely prepares a weekly report on the quantity of waste produced by the project and the percentage of reused waste. The report is then submitted to the Project Owner, Building Owner, and Green Building Consultant.

Up to date, TOTAL continues to strengthen its commitment to selecting construction materials with basic materials from pre-consumer and post-consumer recycle. In order to reduce the amount of produced carbon footprint, TOTAL gets regional material with a radius of 800 km. TOTAL also ensures that the woods installed in the buildings (both as structural and architectural materials) originate from forests managed under the principles of sustainable forest.

#### **Development of *Construction Indoor Air Quality Management Plan (CIAQMP)***

In order to maintain air quality in the room during the construction period so as to be safe for the health of the workers and building users in the future, TOTAL builds a *Construction Indoor Quality Management Plan (CIAQMP)* which has reached the targets required by the LEED rating tools. In this case, the Sequis Tower Project has implemented best management practice in the form of a temporary fan with filter and inlet duct covering. Through consultants appointed by TOTAL, routine inspections are continuously carried out to ensure that plans to prevent indoor air pollution caused by construction activities are going well.



Pemasangan *Temporary Fan* selama Masa Konstruksi pada salah satu proyek TOTAL /  
Installation of *Temporary Fan* during the Construction Period at one of TOTAL's projects

### Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

TOTAL memberlakukan mekanisme pengelolaan dan pemantauan lingkungan terutama lingkungan Kantor Pusat melalui pelaporan manajemen gedung (*building management*) secara berkala. Pemantauan lingkungan bertujuan untuk mengidentifikasi latar belakang gedung operasional TOTAL berikut spesifikasi terperinci, kesisteman gedung, hingga rencana dan upaya pengelolaan lingkungan. Identifikasi tersebut menjadi salah satu bahan pertimbangan dalam urusan perpanjangan izin gedung sekaligus menjadi tanggung jawab Perseroan dalam menjaga ketertiban dan kepatuhan lingkungan.

- **Pengelolaan Lingkungan**

1. Kualitas Udara

Guna mengurangi gas dan debu pencemaran udara ambien, TOTAL memperhatikan baku mutu udara melalui pengelolaan pada sumber gas dan debu (larangan melakukan tes mobil terlalu lama, penyediaan *exhaust fan* pada parkir basement Gedung TOTAL, dan pemasangan sistem filter pada stack gas genset), pengelolaan terhadap media udara melalui penanaman pohon pelindung, pengelolaan pada manusia melalui penyediaan masker, dan penerapan kawasan dilarang merokok.

2. Kebisingan

Upaya pengelolaan lingkungan untuk mengurangi dampak negatif terhadap kebisingan antara lain melakukan penanaman pohon dan penghijauan, penempatan ruang khusus genset tersendiri dan melapisi dinding dengan dinding kedap suara (*double wall*), mengurangi volume *car call* sampai dengan 60-65 dBA, dan melakukan uji laboratorium kebisingan.

### Environmental Management and Monitoring

TOTAL applies environmental management and monitoring mechanisms especially at the Head Office environment through regular building management reporting. The purpose of environmental monitoring is to identify the background of TOTAL operational building, along with detailed specifications, building systems, and environmental management plans and efforts. The identification then becomes one of the issues to consider in regard to building permit extension as well as the responsibility of the Company in maintaining environmental order and compliance.

- **Environmental Management**

1. Air Quality

In order to reduce gas and dust from ambient air pollution, TOTAL takes into account air quality standards through the management of gas and dust sources (prohibition of conducting car tests for too long, provision of exhaust fans in TOTAL Building basement parking, and installation of filter systems on the generator gas stack), the management of air by planting protective trees, the management of human resources by providing masks, and the enforcement of no-smoking zones.

2. Noise Level

Environmental management efforts to reduce the negative impact of noise include tree planting activity, provision of a special area for generator, and provision of soundproof walls (*double wall*) to reduce the volume of car calls up to 60-65 dBA, as well as laboratory noise tests.

3. Kualitas Air Limbah

Untuk mengurangi beban cemaran dan buangan air limbah, TOTAL membangun instalasi pengolahan air limbah (*sewage treatment plant*) untuk mengolah limbah cair serta melakukan operasional dan pemeliharaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

4. Limbah Padat

Pengelolaan limbah pada dilakukan untuk mencegah terjadinya gangguan estetika dan penurunan sanitas lingkungan, yang diwujudkan melalui pemantauan berkala oleh petugas kebersihan yang bekerja sama dengan TOTAL yaitu PT ISS.

5. Limpasan dan Air Larian

Pengelolaan yang dilakukan untuk mengatur alur limpasan air hujan adalah melalui pembuatan sumur resapan pembersihan saluran secara rutin.

6. Lalu Lintas

Guna menghindari kemacetan lalu lintas di kawasan Kantor Pusat, TOTAL menyediakan lahan parkir seluas 2.880 m<sup>2</sup>, menyediakan sistem karcis bagi kendaraan parkir, serta menyediakan tenaga pengatur perpajakan.

7. Komponen Sosial Budaya dan Lingkungan Binaan

Komponen ini dipertimbangkan untuk mengembangkan persepsi positif masyarakat terhadap Perseroan. Upaya yang dilakukan antara lain melakukan penanganan sumber-sumber pencemaran lingkungan, penanganan sistem perparkiran, penyediaan kesempatan kerja bagi penduduk lokal, dan pemberian bantuan sosial secara rutin.

• **Pemantauan Lingkungan**

1. Kualitas Udara

Dalam memantau kualitas udara dua lingkungan Gedung TOTAL, Perseroan melakukan pengukuran langsung di titik pemantauan yang telah ditentukan setiap 6 (enam) bulan sekali. Hasil pemantauan kualitas udara ambien yang dilakukan pada 17 Desember 2019 oleh Laboratorium PT UNILAB PERDANA adalah sebagai berikut.

3. Waste Water Quality

To reduce pollutant and waste water, TOTAL builds a sewage treatment plant to process waste water and to conduct operations and maintenance of Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

4. Solid Waste

Waste management is carried out to prevent aesthetic disruption and decline of environmental sanitation quality. This is realized through regular monitoring activity by cleaning service officers from PT ISS in cooperation with TOTAL.

5. Surface Runoff

TOTAL manages surface runoff of rainwater by making infiltration wells and cleaning the waterways routinely.

6. Traffic

To avoid traffic jam at the Head Office area, TOTAL provides 2,880 square meter parking area, ticketing system for parked vehicles, and traffic officers.

7. Socio-Culture and Environmental Component

This component is taken into account in order to develop a positive perspective of the community towards the Company. Efforts made, among others, are the management of environmental pollution sources and parking system, provision of work opportunities for local community, and provision of social assistance regularly.

• **Environmental Monitoring**

1. Air Quality

In monitoring air quality around the are of TOTAL Building, the Company conducts direct measurement at the determined monitoring points once every 6 (six) months. The result of monitoring of ambient air quality conducted on December 17, 2019 by PT UNILAB PERDANA Laboratory is as follows:

### Hasil Analisa Laboratorium Kualitas Udara Ambien Area Perkantoran TOTAL Tahun 2019

Result of Laboratory Analysis of Ambient Air Quality at TOTAL Office Area in 2019

No.	Parameter	Satuan / Unit	Standar	Hasil / Unit	
				Depan Lobby TOTAL Building / In Front of TOTAL Building Lobby	Depan Lobby TOTAL Pusat / In Front of TOTAL Head Office Lobby
1	Nitrogen Dioksida / Nitrogen Dioxide (NO <sub>2</sub> )	µg/Nm <sup>3</sup>	400	32	34
2	Sulfur Dioksida / Sulfur Dioxide (SO <sub>2</sub> )	µg/Nm <sup>3</sup>	900	36	38
3	Karbon Monoksida / Carbon Monoxide (CO)	µg/Nm <sup>3</sup>	30.000	4.411	4.540
4	Debu / Dust (TSP)	µg/Nm <sup>3</sup>	230	48	103
5	Timah Hitam / Black Lead (Pb)	µg/Nm <sup>3</sup>	2	0,1	0,1
6	Oxidant / Oxidant (O <sub>3</sub> )	µg/Nm <sup>3</sup>	235	32	38
7	Hydrocarbon / Hydrocarbon (HC)	µg/Nm <sup>3</sup>	160	13	15

Dari hasil analisa tersebut, dapat disimpulkan bahwa kualitas udara di lingkungan TOTAL untuk semua parameter telah memenuhi baku mutu yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara.

From the result of analysis, it can be concluded that the air quality in TOTAL environment for all parameters has met the quality standards set out in the Regulation of Government of the Republic of Indonesia No. 41 of 1999 regarding Air Pollution Control.

#### 2. Kebisingan

Pengukuran intensitas kebisingan dilakukan dengan cara pengukuran langsung dengan petugas di laboratorium menggunakan alat *Sound Level Meter* di titik pemantauan (depan lobby Gedung TOTAL, Lantai 7 Departemen QHSE, dan Lantai 5 Departemen Accounting) setiap 6 (enam) bulan sekali. Hasil analisa intensitas kebisingan tahun 2019 adalah sebagai berikut.

#### 2. Noise

The measurement of noise intensity is conducted directly by an officer at a laboratory, using a Sound Level Meter at the monitoring points (in front of TOTAL Building lobby, QHSE Department 7th Floor, and Accounting Department 5th Floor) once every 6 (six) months. The result of noise intensity analysis in 2019 is as follows:

### Hasil Analisa Laboratorium Kebisingan (Outdoor)

Result of Laboratory Analysis of Noise (Outdoor)

Lokasi / Location	Kebisingan / Noise Level	Satuan / Noise Level	NAB*
Depan Lobby TOTAL Building / In Front of TOTAL Building Lobby	63	dB (A)	70
Depan Lobby TOTAL Pusat / In Front of TOTAL Head Office Lobby	63	dB (A)	70

Dari hasil analisa tersebut, dapat disimpulkan bahwa kebisingan ambien (*outdoor*) pada area depan lobby TOTAL Building dan Gedung TOTAL Pusat sebesar 63 dBA memenuhi baku mutu kebisingan ambien berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup No. 48 tahun 1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan.

From the result of analysis, it can be concluded that the noise ambient (outdoor) in the area in front of TOTAL Building lobby, and TOTAL Head Office lobby reaches 63 dBA and has met the quality standards of noise ambient set out in the Decree of Minister of Environment No. 48 of 1996 regarding Noise Quality Standards.

3. Kualitas Air Limbah dan Air Permukaan

Pemantauan konsentrasi air limbah dalam Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dilakukan dengan cara pengambilan langsung dari *outlet* dan *recycling* Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) setiap 6 (enam) bulan sekali selama tahap operasi. Analisa kualitas air limbah dan air permukaan TOTAL tahun 2019 dilakukan dengan mengambil sampel air limbah (*outlet* IPAL *basement* 2) pada tanggal 17 Desember 2019 oleh laboratorium eksternal berakreditasi, dengan hasil sebagai berikut.

3. Waste Water and Surface Water Quality

The monitoring of waste water concentration in the Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) or Waste Water Treatment Plant is conducted through direct sample from the outlets and recycling activities at the Waste Water Treatment Plant once every 6 (six) months during the operational stage. The analysis of waste water and surface water quality of TOTAL in 2019 was conducted by extracting waste water sample (from outlet IPAL basement 2) on December 17, 2019, by an accredited external laboratory. The result of analysis is as follows:

**Hasil Analisa Laboratorium Limbah Cair di Outlet IPAL TOTAL**  
Result of Laboratory Analysis of Liquid Waste at IPAL Outlet of TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result	Metode / Method
1	pH (insitu)	-	6 – 9	7	SNI 06-6989.11-2004
2	BOD <sub>5</sub>	mg/l	30	12	SNI 6989.72:2009
3	COD (dichromat)	mg/l	100	51	No. 44 IKM (Spektrofotometri / Spectrophotometry)
4	Zat Padat Tersuspensi / Suspended Solids (TSS)	mg/l	30	20	(Spektrofotometri / Spectrophotometry)
5	Minyak & Lemak / Oil & Fat	mg/l	5	<1,8	(Spektrofotometri / Spectrophotometry)
6	Amoniak / Ammonia	mg/l	10	8	No. 41/IKM ( <i>segmented flow analysis</i> )
7	Total koliform / Total coliform	MPN/100 ml	3000	40	SNI 06-4158-1996

Berdasarkan hasil pengukuran kualitas limbah cair yang diambil di Outlet IPAL, seluruh parameter telah memenuhi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 68 tahun 2016.

Based on the result of quality measurement of liquid waste sample taken from IPAL Outlet, it can be seen that all parameters have met the quality standards set out in the Regulation of Minister of Environment No. 68 of 2016.

4. Kualitas Air Bersih

Pemantauan bertujuan untuk mengetahui kualitas air bersih yang akan digunakan keperluan sanitasi penghuni gedung melalui pengambilan sampel air bersih dan dilakukan analisa oleh laboratorium eksternal. Lokasi pemantauan berada di *ground tank* sebagai penampungan air bersih setiap 6 (enam) bulan sekali selama tahap operasi. Hasil pemantauan kualitas air bersih per 26 Mei 2019 adalah sebagai berikut.

4. Clean Water Quality

The monitoring activity is conducted to understand the quality of clean water used for sanitation purposes of building tenants. The method used is direct sampling of clean water and analysis by an external laboratory. The monitoring locations are the ground tanks of TOTAL as the clean water reservoirs, with monitoring activity conducted once every 6 (six) months during the operational stage. The result of monitoring of clean water quality as of May 26, 2019, is as follows:



**Hasil Analisa Kualitas Air Bersih di TOTAL**  
Result of Analysis of Clean Water Quality at TOTAL

No.	Parameter	Satuan / Unit	Baku Mutu / Quality Standard	Hasil Pengujian / Test Result
<b>A. FISIKA / PHYSICS</b>				
1	Kekeruhan / Murkiness	NTU	25	1
2	Warna / Color	PT-Co	50	2,8
3	Zat pada terlarut / Total Dissolved Solids	mg/l	1000	166
4	Suhu (insitu) / Temperature (in-situ)	°C	Udara ±3°C / Air ±3°C	30
5	Rasa / Taste	-	Tidak berasa / No taste	Tidak berasa / No taste
6	Bau / Odor	-	Tidak berbau / No odor	Tidak berbau / No odor
<b>B. KIMIA / CHEMICALS</b>				
7	pH	-	6 – 8,5	7,5
8	Besi / Iron	mg/l	1	< 0,0131
9	Flourida / Fluoride	mg/l	1,5	< 0,0038
10	Kesadahan Total / Total Harness of Water (CaCO3)	mg/l	500	12
11	Mangan / Manganese (Mn)	mg/l	0,5	< 0,0055
12	Nitrat / Nitrate	mg/l	10	1,9
13	Nitrit / Nitrite	mg/l	1	< 0,0009
14	Surfactan/detergen (MBAS) / Surfactant/detergent (MBAS)	mg/l	0,05	< 0,0063
15	Air Raksa / Mercury	mg/l	0,001	< 0,0005
16	Arsen / Arsenic	mg/l	0,05	< 0,005
17	Kadmium / Cadmium	mg/l	0,005	< 0,0029
18	Krom heksavalen / Hexavalent Chromium	mg/l	0,05	< 0,0056
19	Selenium	mg/l	0,01	< 0,002
20	Seng / Zinc	mg/l	15	0,08
21	Sulfat / Sulfate	mg/l	400	40
22	Timbal / Lead	mg/l	0,05	< 0,0047
23	Nilai Permanganat / Value of Permanganate (KMnO4)	mg/l	10	5,05
<b>C. MIKROBIOLOGI / MICROBIOLOGY</b>				
24	Total coliform	CFU/100 ml	50	14
25	E Coli	CFU/100 ml	0	0

Dari hasil analisa kualitas air bersih, semua parameter yang diukur telah memenuhi baku mutu sesuai Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 32 tahun 2017 tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air.

5. Limbah Berbahaya

Pemantauan limbah berbahaya dilakukan untuk mengetahui apakah sistem pembuangan sampah berjalan dengan baik dan terhindar dari terjadinya penumpukan sampah. Metode yang digunakan melalui pengamatan di lokasi kegiatan terhadap distribusi limbah padat dan tempat Penampungan Sampah Sementara (TPS) serta pengecekan terhadap kerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin

From the result of analysis of clean water quality, all measured parameters have met the quality standards set our in the Regulation of Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 32 of 2017 regarding Quality Standards of Environmental Health and Water Health Requirements

5. Hazardous Waste

The monitoring of hazardous waste is carried out to understand whether the waste disposal system is operating well and can avoid waste buildup. The method used is through observation at the location of distribution of solid waste and Temporary Waste Collection (TPS) sites, and through checking of cooperation with third parties which have a waste

pengelolaan limbah. Pemantauan dilakukan di TPS organik, anorganik dan B3 setiap hari selama tahap operasional. Hasil pemantauan limbah B3 pada 2019 adalah sebagai berikut.

management permit. Monitoring is carried out at organic, inorganic, and B3 TPS every day during the operational stage. The results of B3 waste monitoring in 2019 are as follows:

**Hasil Limbah B3 yang Dihasilkan TOTAL Tahun 2019**  
B3 Waste Generated by TOTAL in 2019

No.	Jenis Limbah / Type of Waste	Berat / Weight (kg)
1	Lampu bekas / Used lamps/lightings	23,4
2	Cartridge tinta bekas / Used ink cartridges	34,9
3	Baterai accu bekas / Used car batteries	427
4	Oli bekas / Used oil/lubricant	800
<b>Total</b>		<b>1.285,3</b>

Pengelolaan limbah B3 di lingkungan TOTAL telah dilakukan dengan baik melalui peletakan terpisah dari TPS (Tempat Penampungan Sementara) serta memiliki izin TPS limbah B3. Limbah B3 yang telah terkumpul akan diangkut oleh pihak eksternal yang telah memiliki ijin pengangkutan limbah B3 hingga pengelolaan akhir.

TOTAL has properly conducted B3 waste treatment within its environment by placing the treatment area separately from TPS (Temporary Waste Collection Site) and by acquiring license for TPS of B3 waste. The collected B3 waste is transported by an external party which possess the license for B3 waste transportation to the final treatment area.

#### Sertifikasi TOTAL dalam Bidang Lingkungan

TOTAL telah memiliki sertifikasi dalam bidang lingkungan yang meliputi *Occupational Health and Safety Assessment Series* OHSAS 18001:2007 dengan masa berlaku sejak 4 Januari 2019 hingga 11 Maret 2021, Peraturan Pemerintah No.50 Tahun 2012, tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dengan masa berlaku sejak 16 Mei 2016 sampai dengan 15 Mei 2019, serta Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 dengan masa berlaku sertifikasi sejak 22 Januari 2019 hingga 22 Januari 2022.

#### TOTAL's Certification in Environmental Field

TOTAL received certification in the environmental field such as Occupational Health and Safety Assessment Series-OHSAS 18001:2007 with the validity period from January 4, 2019 to March 11, 2021, Government Regulation No. 50 of 2012 on Occupational Health and Safety Management System with the validity period from May 16, 2016 to May 15, 2016, and Environmental Management System of ISO 14001:2015 with the validity period from January 22, 2019 to January 22, 2022.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DALAM BIDANG SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

### Kebijakan

Kebijakan CSR dalam bidang sosial kemasyarakatan fokus pada sektor pendidikan, kesehatan dan gizi, lingkungan dan kebudayaan, dan kontribusi ekonomi. Sepanjang 2019, kontribusi TOTAL terhadap pengembangan masyarakat diimplementasikan antara lain melalui kegiatan sosial, keagamaan, penyuluhan kesehatan, pemberian beasiswa, serta penyediaan kebutuhan masyarakat seperti air bersih.

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang sosial dan keagamaan merupakan bentuk kepedulian sosial Perseroan untuk meningkatkan kualitas keimanan masyarakat sekitar proyek. Hal ini juga didasari oleh budaya masyarakat Indonesia yang religius dan aktif beribadah.

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

### Policy

The Company's CSR policy in social community development focuses on the educational, health and nutrition, environment, culture, and economic contribution. During the course of 2019, TOTAL's contribution to the community development was implemented through, among others, social and religious activities, counseling on health, scholarships, and fulfillment of public's needs such as the needs for clean water.

TOTAL's CSR policy in social and religious activities is based on the Company's commitment to improving religious activity of our stakeholders, in this regard, the local people nearby the project site. Such programs are established based on Indonesians' religious attitude.



### Program dan Kegiatan yang Dilakukan

Program dan kegiatan yang dilakukan TOTAL dalam bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan sepanjang 2019 telah diimplementasikan melalui beberapa kegiatan, antara lain perbaikan sarana dan prasarana masyarakat, donor darah, *fogging*, dan lain-lain.

### Programs and Activities

Program and activities carried out by TOTAL in social and community development field during 2019 have been realized in several activities, such as the development of public facilities and infrastructure, blood donation, fogging activities, and so on.

Tabel Kegiatan Donor Darah 2019

Table of Blood Donation Activities in 2019

Tanggal / Date	A	B	AB	O	Jumlah / Total	Pendonor Pria / Male Donors	Pendonor Wanita / Female Donors	Donor Baru / New Donors	Donor Lama / Old Donors
6 Maret 2019 / March 6, 2019	22	29	13	35	99	73	73,7%	15	84
4 September 2019 / September 4, 2019	15	36	9	42	102	72	70,6%	12	90

### Tabel Program dan Kegiatan CSR Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Dalam Rupiah penuh (angka pada tabel adalah data hingga Desember 2019)

### Table of CSR Programs and Activities in Social and Community Development

In full Rupiah (the value in the table is the data until December 2019)

Program dan Kegiatan / Program and Activity	Uraian / Description	Dana / Fund (Rp)
Pembuatan Kantin Proyek / Construction of canteen in project area	Proyek UMN 3 / UMN 3 Project	4.565.000
Pemasangan Penerangan Jalan Lingkungan sekitar Proyek / Installation of road lightings in project area	RT 001 RW 006 Desa Tirtomoyo Kec.Pakis Kab. Malang sekitar Proyek ITK BINUS Malang / RT 001 RW 006 Tirtomoyo Village, Pakis District, Malang Regency around the BINUS ITK Malang Project	2.846.000
<i>Fogging</i> Perumahan lingkungan sekitar Proyek / Fogging at residential area nearby the projects	Perumahan lingkungan sekitar Proyek IM 3, Office Towers dan Proyek Hotel Mercure BSD serta Bedeng Pekerja Proyek BCA Forresta / Residential area nearby the PIM 3 Project, Office Towers and Hotel Mercure Project in BSD, and Workers' Housing at BCA Forresta Project	4.294.450
Pembuatan Mushola Proyek / Construction of mushola in project area	Proyek UMN 3 / UMN 3 Project	5.152.000
Penyuluhan Anti Hoax untuk pekerja proyek / Socialization on Anti-Hoax for project workers	Proyek Thamrin Nine Phase 2 / Thamrin Nine Phase 2 Project	750.000
Perbaikan Mushalla Nurul Rahman / Renovation of Mushalla Nurul Rahman	Mushalla Nurul Rahman Senopati, sekitar Proyek GSK Sequis / Mushalla Nurul Rahman in Senopati, nearby the GSK Sequis Project	1.424.000
<i>Safety Awards</i>	Pemberian award kepada pekerja dari masing-masing Proyek yang diadakan di proyek ITK BINUS Malang / Provision of award for the project workers of ITK BINUS Malang	1.350.000
Pemenuhan Standar Baku Mutu Udara Lingkungan / Ambient / Fulfillment of Air Environment / Ambient Quality Standards	Diadakan di Proyek ITK BINUS Malang bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Timur Unit Pelaksanaan Teknis Keselamatan Kerja / Held at ITK BINUS Malang Project in cooperation with the Department of Manpower of East Java, Occupational Safety Technical Implementation Unit	1.940.000
Perbaikan jalan untuk masyarakat sekitar proyek / Renovation of local road nearby projects area	Proyek Thamrin Nine Phase 2 / Thamrin Nine Phase 2 Project	2.500.000
Pengadaan rambu rambu lalu lintas portable / Procurement of portable traffic lights	Desa Tirtomoyo kec.Pakis, kab.Malang sekitar Proyek ITK BINUS Malang / Tirtomoyo Village, Pakis District, Malang Regency around the BINUS ITK Malang Project	3.407.000
Sumbangan Perlengkapan Mushola / Donation of Facilities for Mushalla	Sumbangan karpet sajadah untuk Mushola Al Irsyad, Pagedangan sekitar Proyek BCA Forresta / Donation of sajadah for Mushalla Al Irsyad, Pagedangan, nearby BCA Forresta Project	4.500.000

Program dan Kegiatan/ Program and Activity	Uraian / Description	Dana / Fund (Rp)
Mudik Bersama Pekerja / Mass Homecoming (Mudik) for Workers	Proyek Hotel Mercure BSD, Proyek Orange County Tower EF, Proyek Orange County Tower CD, Proyek Barito, Proyek Hotel Bencoolen, Proyek PIM 3 & Office Towers, Proyek Thamrin Nine Phase 2, Proyek BCA Forresta, Proyek Chitaland Tower, Proyek Menara Tendea, Proyek The Pakubuwono Spring, Proyek Verde II, Proyek Potato Head / Hotel Mercure BSD Project, Orange County Tower EF Project, Orange County Tower CD Project, Barito Project, Bencoolen Hotel Project, PIM 3 & Office Towers Project, Thamrin Nine Phase 2 Project, BCA Forresta Project, Chitaland Tower Project, Menara Tendea Project, The Pakubuwono Spring Project, Verde II Project, Potato Head Project	868.563.400
Sumbangan Perlengkapan Mushola / Donation of Facilities for Mushalla	Sumbangan Sound System untuk Mushola Al Ikhlas, Pagedangan sekitar Proyek BCA Forresta / Donation of Sound System for Mushalla Al Ikhlas, Pagedangan, nearby BCA Forresta Project	1.750.000
Konsumsi Acara Buka Puasa Bersama / Food for Mass Break-Fasting Event	Takjil untuk Masjid Al-Musyawaroh sekitar Proyek PIM 3 & Office Towers / Takjil for Al-Musyawaroh Mosque nearby the PIM 3 & Office Towers Project	1.024.200
Bakti Sosial Ramadhan 1440 H / Social Assistance in Ramadan 1440 H	Bakti Sosial di wilayah RW 07 Karet, Setia Budi sekitar Proyek Verde II / Social Assistance in the area of RW 07 Karet, Setia Budi, nearby Verde II Project	1.000.000
Buka Puasa Bersama / Mass Break-Fasting	Buka Puasa Bersama bersama Owner, Konsultas, dan Subcon di Proyek The Pakubuwono Spring / Mass Break-Fasting with Project Owner, Consultants, and Sub-cons at The Pakubuwono Spring Project	15.000.000
Donasi untuk Pengerjaan Pembangunan Asrama Puteri Yayasan Pesantren Khulafour Rosyidin, Pontianak / Donation for Construction of Female Dormitory of Yayasan Pesantren Khulafour Rosyidin, Pontianak	Penyerahan bantuan ke Pesantren Khulafour Rosyidin Pontianak sekitar Proyek Wihara Purva Vaidurya / Handover of donation for Pesantren Khulafour Rosyidin, Pontianak, nearby the Wihara Purva Vaidurya Project	1.000.000
Bantuan material semen untuk pembangunan pasca kebakaran / Donation of cement for post-fire construction	Bantuan material Semen 20 sak kepada warga GG.II RT.02/04 Kel Kuningan Barat-Jak Sel pasca Kebakaran sekitar Proyek Menara Tendea / Donation of 20 sacks of cement for the locals of GG.II RT.02/04 Kel Kuningan Barat-South Jakarta after the fire disaster nearby the Menara Tendea Project	1.100.000
Pemasangan Banner Sekolah / Installation of School Banner	Springfield School, Kembangan sekitar Proyek Taman Permata Buana / Springfield School, Kembangan around Taman Permata Buana Project Area	9.893.500
Penyaluran Hewan Kurban / Distribution of Qurban Animals	Sumbangan hewan kurban di Proyek Daswin, Proyek Sakura Garden City, Proyek Orange County Tower EF, Proyek Orange County Tower CD, Proyek Pakubuwono Menteng, Proyek Menara Tendea, Proyek Potato Head dan Proyek Thamrin Nine Phase 2 / Donation of Sacrificial Animals in Daswin Project, Sakura Garden City Project, Orange County Tower EF Project, Orange County Tower CD Project, Pakubuwono Menteng Project, Menara Tendea Project, Potato Head Project and Thamrin Nine Phase 2 Project	162.834.500
Penyediaan Tiang Tenda untuk Masjid Nurus Sa'adah / Procurement of Tent Poles for Nurus Sa'adah Mosque	Tiang Tenda untuk Masjid Nurus Sa'adah sekitar Proyek Thamrin Nine Phase 2 / Tent Poles for Nurus Sa'adah Mosque nearby the Thamrin Nine Phase 2 Project	2.500.000
Penyediaan Sumber Air Bersih untuk warga sekitar proyek / Procurement of Clean Water Source for the locals nearby project area	Penyediaan Sumber Air Bersih untuk warga Kelurahan Cipayung, Jakarta Timur sekitar Proyek Sakura Garden City / Procurement of Clean Water Source for the locals of Kelurahan Cipayung, East Jakarta, nearby the Sakura Garden City Project	17.200.000
Penyediaan Peralatan Tulis / Procurement of Writing Tools	Penyerahan White Board, Spidol dan Penghapus RT. 05/ RW.02 Lebak Bulus, sekitar Proyek Pains Square / Handover of Whiteboard, Markers, and Erasers for locals of RT. 05/ RW.02 Lebak Bulus, nearby the Pains Square Project	1.250.000



Program dan Kegiatan/ Program and Activity	Uraian / Description	Dana / Fund (Rp)
Pembuatan Kanopi / Construction of Canopy	Membuat Kanopi parkir Smart Fren sekitar Proyek Pakubuwono Menteng / Construction of canopy for Smart Fren parking area nearby Pakubuwono Menteng Project	47.757.200
Santunan Anak Yatim / Donation for Orphans	Bingkisan dan acara prasmanan untuk santunan anak yatim yang diadakan di Proyek IKEA / Provision of parcel and buffet event as a donation for the orphans, held nearby IKEA Project area	6.250.000
Pembuatan Kitchen Set / Construction of Kitchen Set	Sport Lounge warga Cluster Renata, sekitar Proyek The Smith / Spot Lounge for the locals of Cluster Renata nearby The Smith Project area	40.000.000
Pengadaan Piala / Procurement of Trophies	Pengadaan Piala untuk Karang Taruna dalam Rangka Kegiatan Giat Hari Pahlawan 10 November 2019 sekitar Proyek Renovasi Poin Square / Procurement of Trophies for Youth Organization for the Giat hari Pahlawan Event on November 10, 2019, nearby the Poin Square Renovation Project	1.500.000
Pembuatan Gapura Gerbang / Construction of Gate Archway	Pembuatan Gapura Gerbang di Jl. Delima RT.007/003 Kembangan sekitar Proyek Taman Permata Buana / Construction of Gate Archway on Jl. Delima RT.007/003 Kembangan, nearby Taman Permata Buana Project in Kembangan	10.236.600
Perbaikan Jalan Warga Sekitar Proyek / Renovation of local road nearby project area	Perbaikan Jalan Warga di Jl. Kebon Sirih Gang 8, Kebon Sirih - Menteng sekitar Proyek The Pakubuwono Spring / Renovation of local road on Jl. Kebon Sirih Gang 8, Kebon Sirih - Menteng, nearby The Pakubuwono Spring Project	4.220.400
Penutupan Saluran Got (Precast) / Gutter closure (precast)	Penutupan Saluran Got (Precast) di Jl. Kebon Sirih Gang 8, Kebon Sirih - Menteng sekitar Proyek The Pakubuwono Spring / Gutter closure using precast on Jl. Kebon Sirih Gang 8, Kebon Sirih - Menteng, nearby The Pakubuwono Spring Project	9.565.000
Penanaman Rumput Median / Planting of grasses	Penanaman Rumput di Median Jalan Boulevard Raya sekitar Proyek Graha Paramitha II Bintaro / Planting of grasses on the Median of Boulevard Raya Road nearby the Graha Paramitha II Project in Bintaro	3.675.000
<b>Total Dana yang Dikeluarkan / Total Funds Distributed</b>		<b>1.273.448.250</b>

#### a. Tenaga Kerja Lokal

Seiring dengan perkembangan era globalisasi dan peningkatan pembangunan di segala sektor kehidupan, maka tentunya diperlukan pula kualitas SDM yang andal dan profesional di bidangnya. Tenaga kerja lokal yang ada di lingkungan TOTAL telah dididik dan dilatih melalui program pelatihan kerja dapat berperan secara total dan profesional.

Pada 2019, secara umum jumlah tenaga kerja lokal di TOTAL mencapai 6.476 orang dan tenaga kerja asing sebanyak 6 orang. Tenaga kerja asing menempati posisi yang bersifat khusus sesuai dengan keahliannya. Komposisi jumlah tenaga kerja lokal dan asing tersebut sejalan dengan kebutuhan Perseroan dalam menghadapi perkembangan ekonomi khususnya pada sektor konstruksi.

#### a. Local Manpower

In line with the development and improvement in all sectors, reliable and professional Human Resources are needed to maintain positive performance of the Company in this globalization era. Local manpower who lives nearby TOTAL and who has acquired education and training through work training programs can maximally and professionally contribute to the Company.

In 2019, total of local manpower employed by the Company reached 6,476 employees while foreign workers reached 6 employees. The foreign employees are positioned in specialized fields according to their expertise. The composition of local and foreign manpower is in line with the needs of the Company in facing the nation and global economic development, particularly in the construction sector.

### b. Pemberdayaan Masyarakat Sekitar Perusahaan dan Proyek

TOTAL menyadari bahwa sebagai salah satu pelaku dalam pembangunan ekonomi nasional, sudah selayaknya tidak hanya bertujuan memperoleh keuntungan finansial semata namun juga perlu berkontribusi bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar. Salah satu bentuk kepedulian TOTAL terhadap masyarakat sekitar kegiatan diwujudkan dengan melakukan rekrutmen tenaga kerja lokal.

### c. Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial

Beberapa kegiatan CSR TOTAL untuk perbaikan sarana dan prasarana sosial antara lain dilakukan dengan kegiatan pemasangan penerangan jalan lingkungan di wilayah Proyek ITK Binus Malang, perbaikan jalan dan penutupan saluran got dengan *precast* di lingkungan sekitar proyek The Pakubuwono Spring, perbaikan Mushalla Nurul Rahman Senopati di wilayah sekitar proyek GSK Sequis, dan perbaikan jalan di sekitar wilayah proyek Thamrin Nine Phase 2.

### Biaya yang Dikeluarkan

Besaran dana yang telah disalurkan TOTAL untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang Sosial Kemasyarakatan pada 2019 adalah sebesar Rp1,27 miliar. Angka ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun lalu yang mencapai angka sebesar Rp641,73 juta.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

### PRAKTIK KETENAGAKERJAAN

#### Kebijakan yang Ditetapkan

Hubungan industrial yang kokoh antara TOTAL dan seluruh karyawan merupakan salah satu kunci keberlanjutan bisnis Perusahaan. Untuk itu, TOTAL terus berupaya menjamin hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan amanat perundang-undangan dan peraturan Perusahaan sebagai bentuk kebijakan Perseroan dalam bidang ketenagakerjaan. Perhatian dan komitmen yang tinggi dalam kebijakan ketenagakerjaan juga dilaksanakan dengan penguatan struktur K3 maupun implementasinya di lapangan. Selain itu, TOTAL senantiasa menaruh prioritas terhadap aspek kesetaraan dan keadilan yang menyeluruh bagi seluruh karyawan serta aspek keselamatan dan kesehatan kerja. Hal ini kemudian diterjemahkan melalui berbagai program yang dapat meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja.

### b. Empowerment of the Society Nearby Project Sites and Office

TOTAL realizes that as a player in national economic development, it not only seeks financial gain but also the needs to contribute to the welfare of the surrounding community and environment. One of the manifestations of TOTAL's contributions to the surrounding community is the recruitment of local manpower.

### c. Improvement of Social Facilities and infrastructures

Several CSR activities of TOTAL for improvement of social facilities and infrastructure are, among others, the installation of lighting on the local roads nearby the ITK Binus Malang Project area, renovation of road and gutter closure using *precast* in area nearby The Pakubuwono Spring Project, renovation of Mushalla Nurul Rahman Senopati in area nearby the GSK Sequis Project, and road renovation in area nearby the Thamrin Nine Phase 2 project.

### Expenses

The expense spent by TOTAL for corporate social responsibility implementation in Social and Community sector in 2019 was Rp1.27 billion. The value decreased compared with the previous year at Rp641.73 billion.

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IN MANPOWER, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

### Manpower Practices

#### Policy

A strong and robust industrial relationship between the Company and all employees is an important key to maintaining business sustainability. Being aware of this, TOTAL ensures that the fulfillment of rights and responsibilities of each employee is met according to the legislations and the Company's rules as its corporate policies in manpower. Strong commitment and attention to the manpower policies are implemented by strengthening of K3 structure and its implementation in the field. Moreover, TOTAL continues to prioritize the overall implementation of fairness and equality aspects for all employees, as well as the aspect of occupational health and safety. This was translated into various programs that are designed to increase employees' awareness of the importance of occupational health and safety.



### Program Ketenagakerjaan

Uraian lingkup program CSR TOTAL dalam bidang ketenagakerjaan sepanjang 2019 antara lain:

#### 1. Sumber Daya Manusia

TOTAL telah menjawab berbagai tantangan ketenagakerjaan dalam hal kesempatan kerja yang adil dengan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, serta tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, tidak diskriminatif, dan transparan.

Dalam hubungan industrial, TOTAL secara konsisten memelihara hubungan antara SDM dengan Perusahaan seperti mitra strategis, yang berpasangan baik dalam produksi, peningkatan laba, maupun tanggung jawab. Sehingga tercipta hubungan emosional yang kuat antara TOTAL dengan seluruh SDM, hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perseroan.

### Manpower Programs

TOTAL's CSR activities in the manpower sector consists of the following programs:

#### 1. Human Resources

TOTAL has dealt with various manpower challenges in terms of creating fair job opportunities by recruiting employees without prejudice to ethnic groups, religions, races, social groups and social classes. The recruitment process is conducted by upholding equality principles without discrimination and by being transparent.

In the industrial relationship aspect, TOTAL consistently nurtures the connection between the Company and its Human Resources as a strategic partner. They cooperate in production activities, increasing profits and responsibilities. Hence, it will create strong emotional bonds between TOTAL and all its Human Resources and become one of the fundamentals to achieve business sustainability.

## 2. Survei Kepuasan Pekerja

Survei kepuasan kerja telah dilakukan kepada seluruh manusia TOTAL dan terus dilakukan pengembangan di masa mendatang. Survei ini diselenggarakan untuk mengetahui pandangan manusia TOTAL terhadap berbagai aspek hubungan industrial dan ketenagakerjaan di Perseroan. Hasil survei tersebut akan diolah sebagai input untuk manajemen TOTAL agar dapat meningkatkan tingkat kepuasan dan produktivitas manusia TOTAL di masa mendatang.

## 3. Pendidikan dan Pelatihan

Pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Perseroan ditujukan untuk memenuhi kebutuhan kompetensi karyawan di posisi tertentu secara bertahap. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pendidikan dan pelatihan, TOTAL telah meresmikan lembaga pelatihan *Total Construction Institute* (TCI). TOTAL optimis TCI akan mampu menjawab kebutuhan Perseroan dalam memenuhi tenaga konstruksi yang berkompeten dan berkualitas.

## 4. Beasiswa

TOTAL juga menyelenggarakan program ketenagakerjaan dalam bentuk pemberian beasiswa kepada karyawan yang memiliki potensi untuk mengembangkan kemampuannya. Pada 2019, Perseroan memberikan beasiswa bantuan pendidikan untuk jenjang pendidikan S-1. Total Dana dalam program beasiswa ini sebesar Rp15.989.500.

Berikut realisasi pemberian beasiswa sepanjang 2019:

**Tabel Pemberian Beasiswa bagi Karyawan**

Kegiatan / Activity	Proyek / Departemen / Project / Department	Waktu Pelaksanaan / Date of Event
Pendidikan S1 Bachelor Program	Menara Tendean (1)	2019
	Chitaland (1)	2019

## Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Pemenuhan tanggung jawab TOTAL terkait ketenagakerjaan dilakukan dengan menjamin hak seluruh m-TOTAL untuk diperlakukan secara adil dan setara tanpa ada kebijakan internal yang membedakan hak karyawan berdasarkan diskriminasi suku, agama, ras, golongan maupun terkait dengan gender. Prinsip kesetaraan ini ditegaskan antara lain melalui pemberian kesempatan kerja bagi setiap gender secara adil, memberikan hak cuti kepada karyawan yang mengambil cuti melahirkan serta memberikan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan untuk mengembangkan diri serta memperoleh peningkatan karir.

## 2. Employee's Satisfaction Survey

Employee satisfaction survey has been conducted to all TOTAL people and will be continuously developed in the future. This survey is carried out to identify TOTAL people's satisfaction regarding the industrial and manpower relations in the Company. The survey results have been processed as inputs directed to TOTAL's management, so as to increase the satisfaction level and productivity of TOTAL people in the years to come.

## 3. Education and Training

The Company's educational and training programs are designed to gradually improve the employees' skills required in certain positions. For the purpose of increasing the effectiveness of education and trainings, TOTAL established a training institute named *Total Construction Institute* (TCI). TOTAL is optimistic that TCI will successfully help the Company meet the demand to create competent and qualified construction labor.

## 4. Scholarship

TOTAL also organized the manpower program by providing scholarships for employees who have high potential to develop their capability. In 2019, this scholarship provides funds for tuition fee for master's degrees. Total funds allocated for this scholarship program amounted to Rp15,989,500.

The following is realization of scholarship provision in 2019:

*Table of Scholarship Provision for Employee*

## Gender Equality And Career Opportunity

One of the fulfillments of TOTAL's responsibilities in relation to the manpower sector is the assurance that all TOTAL people have the rights to be treated equally and fairly regardless of their ethnics, religions, races, groups, or gender. This equality principle is enforced through the provision of equal and fair work opportunities for all genders, provision of rights to have work leave for employees who want to take maternity leave, and provision of equal opportunities for employees who want to develop their competencies in order to advance their career.

Beberapa bentuk implementasi lainnya yang merepresentasikan prinsip kesetaraan, antara lain diwujudkan melalui:

- Pemberian imbal jasa pekerja yang sesuai dengan jenjang karir, tanggung jawab serta kompetensi.
- Kesempatan yang sama bagi karyawan dalam mengembangkan karirnya
- Kesempatan untuk mendapatkan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi jabatan

### Tingkat *Turnover* Karyawan

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan. Pada 2019, tingkat *turnover* karyawan tercatat sebanyak 7%.

## KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

### Kebijakan yang Ditetapkan

Bagi TOTAL, penerapan dan pemeliharaan perilaku yang dapat mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja merupakan suatu keharusan. Selain berperan penting dalam menunjang keberhasilan aktivitas usaha Perseroan, keselamatan dan kesehatan kerja juga memiliki makna strategis yang menjaga keberadaan Perseroan. TOTAL menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan kerja sebagai prioritas utama sejak dari tahap perencanaan proyek sampai dengan akhir pelaksanaan pekerjaan.

Hingga akhir 2019, TOTAL menangani proyek-proyek berstandar internasional serta memiliki *partner*, klien, maupun *project/construction management* yang juga bertaraf internasional. Untuk itu, tuntutan implementasi K3 juga semakin ketat dan tinggi. Pengembangan demi pengembangan terus diupayakan baik dengan kebijakan baru, pelatihan dan sosialisasi sistem K3 terkini. Sebagai hasilnya, evaluasi keseluruhan implementasi K3 jauh lebih baik terutama di tingkat partisipasi dan kepedulian seluruh manusia TOTAL. Pada masa mendatang, TOTAL melalui Departemen QHSE akan terus dikembangkan sehingga tercipta lingkungan kerja dan pelaksanaan kerja yang aman.

TOTAL berkomitmen penuh untuk terus menyempurnakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menjadi perusahaan jasa konstruksi berkelas dunia. Komitmen TOTAL terhadap aspek keselamatan dan kesehatan kerja dalam implementasinya mengacu pada sistem manajemen *Occupational Health and Safety Assessment Series* dan OHSAS 18001:2007, Peraturan Pemerintah No 50 tahun 2012, tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), serta Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015.

Other implementations that represent the equality principle in the Company is as follows:

- Provision of benefits in accordance with career levels, responsibilities, and competencies.
- Equal opportunities for employees to develop their career.
- Opportunities to participate in training as an effort to develop the competencies for their position

### Employee Turnover Rate

The Company strives to create a favorable working environment for all employees. In 2019, the employee turnover rate was recorded at 7%.

## Occupational Health and Safety

### Policy

For the Company, the implementation and consistent practice to realize occupational health and safety must continue. As occupational health and safety has a significant role to contribute to the Company's successful business activities, it also can strategically maintain the Company's existence. TOTAL has placed occupational health and safety aspect as its main priority since the project planning stage to the completion stage.

Until the end of 2019, TOTAL manages several world-class projects with partners, clients, and project/construction managements of international-standards. Regarding this, the demand for implementation of HSE is also becoming meticulous and immense. Developments are always endeavored through the implementation of various new policies, trainings, and dissemination of the most recent HSE system. As the result, the overall implementation of HSE is far better, particularly in terms of participation and awareness of all TOTAL people. Nevertheless, the QHSE Department will continue to be improved in the future in order to create safe work environment and excellent performance.

TOTAL is fully committed to improving its occupational health and safety aspects in order to become a world-class construction company. TOTAL's commitment to occupational health and safety is noticeable in its adoption of the management system of Occupational Health and Safety Assessment Series and OHSAS 18001:2007, Government Regulation No. 50 of 2012 on the Occupational Health and Safety Management System (SMK3), and Environmental Management System of ISO 14001:2015.



### Safety Culture

Secara berkesinambungan, TOTAL mengembangkan budaya keselamatan yang saling mendukung dan melibatkan peran aktif seluruh individu baik karyawan, subkontraktor, maupun pihak lain yang melakukan aktivitas di area kerja Perusahaan. Setiap individu di lingkungan proyek wajib menggunakan standar Alat Pangaman Diri (APD) seperti helm pelindung kepala, *safety shoes*, *body harness*, rompi/vest dan perangkat lain sesuai dengan tingkat risiko pekerjaan.

Dalam aspek kesehatan kerja, TOTAL memandang bahwa perlindungan kesehatan menjadi poin penting dalam melindungi karyawan agar terbebas dari gangguan kesehatan serta dampak buruk yang diakibatkan oleh pekerjaan yang terkait dengan proyek konstruksi. Untuk melaksanakan hal tersebut, TOTAL senantiasa menjaga dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, di antaranya dengan melakukan pengukuran dampak suatu kegiatan/proyek terhadap manusia serta lingkungan sekitar.

Sepanjang 2019, TOTAL telah mengembangkan penerapan K3 yang meliputi:

- Perubahan struktur organisasi proyek, terkait personil K3L;
- Perubahan sistem penilaian (KPI) terkait item K3L;
- Rekrutmen personil K3 berpengalaman standar internasional;
- Penerapan program *Contractor Safety Management System* (CSMS) & pembinaan subkontraktor;
- Peningkatan jumlah pelatihan K3L seperti sertifikasi staf untuk pekerja termasuk subkontraktor;
- Penerapan *safety campaign* guna menaikkan kepedulian K3L; dan
- Penerapan program CARE.
- Penerapan sistem online untuk konsultasi dan pelatihan ke tim proyek dengan menggunakan Skype.
- Setiap 3 bulan diluncurkan buletin FIRST (Forum Informasi & Realitas Seputar TOTAL)

Realisasi Pelaksanaan Peluncuran Program CARE (*Creating A Risk-Managed Environment*) di kantor pusat dan seluruh proyek Total Bangun Persada :

### Safety Culture

TOTAL has consistently developed a safety culture that mutually supports and involves active participation of all individuals, ranging from the employees, subcontractors, to other parties operating in the Company's project site. Each individual in a project site is required to meet the Personal Protective Equipment standards by wearing helmets, safety shoes, body harnesses, vests, and other equipment as required according to the risk level.

With regard to occupational health, TOTAL sees that health protection is a key point to ensure that employees are free from health threats and adverse conditions from activities related to the execution of construction projects. To achieve the above objectives, TOTAL continues to maintain and create a healthy work environment, among others by assessing the impact of any activities/projects on human and nearby surroundings.

Throughout 2019, TOTAL has improved its HSE implementations that encompass:

- Restructured project organization on HSE personnel;
- Revised evaluation system (KPI) on HSE items;
- Recruited HSE personnel with international experiences;
- Continued the *Contractor Safety Management System* (CSMS) Program & Sub-contractor coaching;
- Improved the number of HSE trainings, such as staff certification, for employees and subcontractors;
- Created safety campaign to improve HSE awareness; and
- Penerapan program CARE.
- Implementation of online system for consultation and training to project team using Skype
- Issuance of FIRST (Forum Informasi & Realitas Seputar TOTAL) bulletin once every 3 months

Realization of the CARE (*Creating A Risk-Managed Environment*) Program Launching and all projects of Total Bangun Persada:

Kegiatan / Activity	Proyek / Departemen Project / Department	Waktu Pelaksanaan / Date of Event	Peserta / Participant
CARE CAMPAIGN	ITK Binus Malang	7 Februari 2019 / February 7, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners
CARE CAMPAIGN	Wisma Barito Pacific II	3 Juli 2019 / July 3, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners
CARE CAMPAIGN	Menara Tendean	8 Juli 2019 / July 8, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners
CARE CAMPAIGN	BCA Foresta	1 Agustus 2019 / August 1, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners
CARE CAMPAIGN	The Smith	8 Agustus 2019 / August 8, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners
CARE CAMPAIGN	The Pakuwono Menteng	2 Oktober 2019 / October 2, 2019	Staf, Mitra kontraktor / Staff, contractor partners

Kegiatan / Activity	Proyek / Departemen Project / Department	Waktu Pelaksanaan / Date of Event	Peserta / Participant
P2K3 ( <i>Safety committee meeting</i> )	All project	Setiap bulan / Montly	Top management, staf TOTAL, mitra kontraktor / Top management, Staff, contractor partners
CARE Walk	All project	Setiap bulan / Montly	Top management, staf TOTAL, mitra kontraktor / Top management, Staff, contractor partners
HSE Reward	All project	Setiap bulan / Montly	Top management, staf TOTAL, mitra kontraktor / Top management, Staff, contractor partners
CARE Card ( <i>safety behavior observation</i> ) Pilot project	Wisma Barito Pacific II	Oktober 2019 / October 2019	Staf / Staff
	The Pakubuwono Menteng	Oktober 2019 / October 2019	Staf / Staff
	Chitaland Tower	Oktober 2019 / October 2019	Staf / Staff
	BCA Foresta	Oktober 2019 / October 2019	Staf / Staff

Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan seminar kesehatan dengan rincian informasi sebagai berikut:

Moreover, the Company also held several seminars as detailed in the following table:

Topik Seminar / Topic of the Seminar	Tanggal Pelaksanaan / Date	Peserta / Participant
Electrical Safety	22 April 2019 / April 22, 2019	48
HSE Sharing Session	18, 22 & 29 July 2019 / July 18, 22 & 29, 2019	68
Mengenal Jantung Koroner / Understanding Coronary Heart Attack	4 September 2019 / September 4, 2019	31
Kelainan Visus Mata / Eye Vision Disorder	25 September 2019 / September 25, 2019	42
HSE Sharing Session	12 & 18 December 2019 / December 2 & 18, 2019	47

### Sosialisasi dan Pengawasan K3

Secara rutin, sosialisasi dan pengawasan aspek keselamatan dan kesehatan kerja telah diselenggarakan dan dilaksanakan melalui beberapa cara, antara lain:

- Sosialisasi melalui program "Safety Talk", yaitu pengarahan terhadap seluruh karyawan dan pekerja proyek, dan "Tool Box Meeting", yaitu pengarahan harian secara berkelompok menurut area kerja atau disiplin pekerjaan.
- Penempatan HSE Officer dan/atau HSE Supervisor untuk melakukan sosialisasi, pengawasan, dan memberikan laporan rutin atas konsistensi penerapan standar keselamatan dan kesehatan kerja guna mengurangi risiko yang dapat terjadi.
- Penyediaan buku saku yang berisi panduan serta prosedur keselamatan dan kesehatan kerja yang dilengkapi dengan visualisasi ilustratif dan mudah dipahami oleh karyawan.
- Sosialisasi melalui program Induction terhadap pekerja/tukang, karyawan baru serta pengunjung/tamu, sebelum memasuki area proyek konstruksi.
- Penilaian K3, Lingkungan, dan Kebersihan Kerapihan (2K) atas penerapan aspek keselamatan dan kesehatan kerja di setiap proyek. Saat ini, TOTAL mulai menerapkan

### Dissemination and Supervision on HSE

Dissemination and supervision on occupational health and safety aspect have been routinely implemented through several means as follows:

- Dissemination through a "Safety Talk" program, which is a briefing to all employees and workers, and a "Tool Box Meeting" program, which is a daily instruction program performed in group based on working areas or disciplines.
- Assignment of HSE Officers and/or HSE Supervisors who will be responsible for conducting information dissemination, monitoring and routinely reporting any issues regarding the implementation of occupational health and safety standards. This aims to avoid potential hazards.
- Procurement of Employee Handbook containing guidelines and procedures for occupational health and safety, in a simple and visual manner that is easily understood by employees.
- Dissemination through Induction programs for existing workers, new employees, and guests/visitors. This serves as guidance for them prior to visiting the construction premises.
- Assessment on OHS, Environment, and Cleanliness of the implementation of an adequate occupational health and safety system in each project. Currently, TOTAL initiated

sistem *Behaviour Based Safety* menggunakan alat CARE Card untuk melakukan penilaian terhadap masing-masing individu terhadap penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan proyek

- Pelatihan rutin tentang keahlian teknis dan sertifikasi keahlian di bidang *tools*, kelistrikan, perancah dan sebagainya.
- Mensosialisasikan *Contractor Safety Management System* (CSMS) kepada subkontraktor, dan evaluasi tahap pelaksanaan.
- Kampanye keselamatan dan kesehatan kerja melalui media poster dan buletin.
- Sosialisasi tanggap darurat gempa bumi melalui media poster dan video. Pelaksanaan simulasi tanggap darurat kebakaran dan gempa bumi.

### Kegiatan dan Sarana Keselamatan Kerja TOTAL

Keselamatan karyawan menempati prioritas urutan teratas dalam lingkungan kerja TOTAL. Karena itu, TOTAL mengupayakan yang terbaik bagi seluruh karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif guna menjaga keselamatan seluruh insan Perseroan.

Dalam proses pelaksanaan proyek, *project plan* yang dibuat subkontraktor dipresentasikan dan didiskusikan untuk menyamakan persepsi mengenai standar keselamatan kerja. Di tingkat operasional, para pekerja subkontraktor diberikan *briefing* awal untuk membentuk pola pikir dan perilaku kerja yang diharapkan. Seluruh persyaratan keselamatan kerja selalu diinformasikan sejak awal tender agar subkontraktor memperhitungkan komponen biayanya. Rencana kegiatan proyek yang telah dibuat subkontraktor dipresentasikan serta didiskusikan guna menyamakan persepsi mengenai standar keselamatan kerja. Perusahaan juga dapat melindungi hak-hak subkontraktor dan pihak ketiga untuk bekerja dengan aman sekaligus melindungi fasilitas dan aset Perseroan melalui pengawasan yang berjalan sistematis.

Guna menciptakan keselamatan kerja, Perseroan senantiasa memberi penekanan terhadap beberapa poin penting berikut:

- Menaati setiap peraturan perundang-undangan dan/atau standar tentang keselamatan kerja.
- Menyediakan dan menjamin digunakannya semua perlengkapan keselamatan yang sesuai dengan standar keselamatan kerja Perseroan di bidang konstruksi.
- Melakukan penyesuaian dan perbaikan yang terus menerus terhadap perkembangan teknologi keselamatan kerja.

a Behavior Based Safety system using a CARE Card tool to assess the performance of each individual regarding occupational health and safety practices within the premises.

- Routine training on technical skills, expertise certification in the safe use of tools, electricity, scaffoldings, and other activities.
- Dissemination of Contractor Safety Management System (CSMS) to the sub-contractors, evaluation of implementation stage.
- Occupational health and safety campaign through poster and bulletin media.
- Dissemination on earthquake emergency response through poster and video media and simulation of fire and earthquake emergency.

### TOTAL's Occupational Safety Activities and Facilities

Employees' safety is the priority within TOTAL's work environment. Hence, TOTAL always strives to provide the best for all TOTAL people by creating a favorable and positive work environment in order to protect all of its personnel.

Within project execution, the project plans prepared by subcontractors are presented and discussed to achieve the same understanding regarding the standards of occupational safety. At the operational level, subcontractor's workers are provided with preliminary safety briefings to shape their mindset and establish the expected working attitudes. All requirements for occupational safety are disseminated at the commencement of the tender process so that subcontractors can pre-calculate the cost components. Project plans that have been created by subcontractors will be presented and discussed to achieve the same understanding regarding occupational safety standards. The Company can also protect the rights of subcontractors and other third parties to obtain work safety, while at the same time safeguarding the Company's assets and facilities through a well-organized monitoring process.

To create a safe environment at work, the Company continues to stress the importance of the following activities:

- Comply with all regulations and/or standards of occupational safety.
- Provide all safety equipment and use that the equipment is used according to the Company's occupational safety standards in construction field.
- Continuously adjust and improve current occupational-safety-related technology.

- Mengutamakan tindakan yang bersifat promotif dan preventif untuk mengantisipasi situasi keadaan darurat (*emergency response plan*).
- Melakukan penanggulangan atas kejadian kecelakaan, peledakan, dan kebakaran yang terjadi sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku.
- Melakukan penyelidikan terhadap insiden termasuk *near miss* dan kecelakaan yang terjadi dalam rangka mencari fakta dan mengidentifikasi penyebab kecelakaan untuk mencegah terjadinya kecelakaan yang sama.
- Membuat laporan atas setiap insiden dan kecelakaan kerja yang terjadi kepada pimpinan unit masing-masing dan instansi berwenang terkait dalam batas waktu yang ditentukan.
- Melakukan pemeriksaan, inspeksi, dan evaluasi secara berkala terhadap semua sarana, termasuk sumber daya, peralatan, dan sistem deteksi untuk mencapai kesiapan yang optimal.
- Melakukan pelatihan penanggulangan keadaan darurat secara berkala.
- Melakukan kajian dan evaluasi terhadap penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan meningkatkan kompetensi yang diperlukan karyawan termasuk mitra kerja.
- Develop an emergency response plan to help identify and conduct preventive measures for the potential emergency scenarios.
- Overcome the accident, explosion and fire according to the prevailing standards and procedures.
- Investigate any accident occurred, including the near-miss incident, to identify the cause and anticipate it in the future.
- Prepare report on any incident and accident at work to the supervisor of each unit or institution concerned within schedule.
- Periodically check, inspect and evaluate all facilities, including resources, equipment and detectors for maximum anticipatory action.
- Hold periodical training on emergency management.
- Review and evaluate the implementation of occupational health and safety management system and improving skills needed by the employees and partners.

Sepanjang 2019, TOTAL telah mengikutsertakan SDMnya pada berbagai pelatihan/sertifikasi bidang K3 seperti yang dijabarkan pada tabel berikut:

Throughout 2019, TOTAL's Human Resources participated in various HSE certifications and trainings as follows:

No	Departemen / Department	Pelatihan / Training		Jumlah Peserta / Total Participants	Tanggal / Date	Tempat / Location	Penyelenggara Pelatihan / Training Organizer
		Jenis / Type	Judul / Title				
1	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	First Aider, Basic	19	23 Mei 2019 / May 23, 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Daya Hidup Semesta / 4Life)
2	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Scaffolding, Supervisi	22	24-26 April 2019 & 2-3 Mei 2019 / April 24-26, 2019 & Mei 2-3, 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Centra Artha Prima Indonesia)
3	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Konstruksi Muda / Training and Certification of OHS Expert for Junior Construction	28	Agustus 2019 / August 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Centra Artha Prima Indonesia)
4	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Sertifikasi Ahli Listrik / Electrician Certification	2	19 Agustus - 6 September 2019 / August 19, September 6, 2019	Wisma Presisi	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Mitra Dinamis Yang Utama)
5	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Supervisi Scaffolding / Scaffolding Supervision	21	21 - 25 Oktober 2019 / October 21 - 25, 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Centra Artha Prima Indonesia)
6	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Sertifikasi K3 Teknisi Listrik / OHS Certification for Electricity Technician	12	15,16,22,23,29,30 November 2019 / November 15,16,22,23,29,30, 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT. Mitra Sinergi Internasional / Lentera Safety)

No	Departemen / Department	Pelatihan / Training		Jumlah Peserta / Total Participants	Tanggal / Date	Tempat / Location	Penyelenggara Pelatihan / Training Organizer
		Jenis / Type	Judul / Title				
7	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Konstruksi Muda / Training and Certification of OHS Expert for Junior Construction	30	Agustus 2019 / August 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Centra Artha Prima Indonesia)
8	Proyek / Project	Kemenaker / Ministry of Manpower	First Aider, Basic	25	26 November 2019 / November 26, 2019	TOTAL Head Office	Kemenaker / Ministry of Manpower (PT Daya Hidup Semesta / 4Life)

### Kegiatan HSE Talk/Safety Talk

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang konstruksi, TOTAL menyadari bahwa tingkat kecelakaan kerja yang akan terjadi cenderung lebih besar. Guna mencegah terjadinya kecelakaan kerja sehingga kerugian-kerugian yang fatal dapat dihindarkan, Perseroan melakukan berbagai upaya sebagai langkah pencegahan kecelakaan kerja, salah satunya adalah dengan melaksanakan program *HSE Talk/Safety Talk* untuk seluruh pekerja tanpa kecuali. Materi *HSE Talk/Safety Talk* yang diselenggarakan Perseroan pada 2019 adalah sebagai berikut:

- Penyampaian penggunaan dan pentingnya Alat Pelindung Diri (APD) pada saat bekerja.
- Cara penempatan material sesuai standar TOTAL (lurus rapi, sejajar bangunan).
- Penyampaian isu K3L terkini dan *safety alert*
- Penyampaian peraturan proyek maupun bedeng yang sudah ditetapkan dan harus ditaati seluruh pekerja.
- Penyampaian pentingnya *ID Card* untuk seluruh pekerja.
- Penyampaian penggunaan, fungsi, dan pentingnya APD pada saat bekerja.
- Senam sehat sebelum bekerja.
- Penyampaian mekanik tentang penggunaan arus listrik, air, dan lain-lain.

### Tabel Jam Kerja dan Tingkat Kecelakaan Kerja

Sepanjang 2019, realisasi jam kerja adalah selama 33.127.728 *manhour*, sedangkan pada 2018 selama 35.509.044 *manhour*. Adapun *days away from work* karena LTI cases pada 2019 ialah sebanyak 8 (delapan) kasus.

Sementara itu, *medical treatment* pada tahun 2019 tercatat sebanyak 52 kasus, jumlah tersebut turun dari 55 kasus di tahun 2018, yang mana secara keseluruhan total rata-rata kecelakaan per bulan sebanyak 5 kasus. Jumlah kecelakaan kerja untuk *medical treatment* menurun seiring dengan meningkatnya kesadaran implementasi K3 untuk

### Safety Talk

As a company engaging in construction sector, TOTAL realizes that the potential for accident occurring in the project is quite big. To anticipate the work accident from taking place and mitigate fatal loss, the Company conducts various activities and programs. One of the programs implemented for all personnel without any exception is the HSE Talk/Safety Talk, and during 2019, the HSE Talk/Safety Talk discussed the following issues:

- Significance and use of Personal Protection Equipment (PPE) during project implementation
- Placement of materials to be in line with TOTAL's standards (straight and tidy, parallel to the building)
- Update on most recent OHS issues and safety alerts
- Regulations in project site and shack that have been established and must be complied with by all workers.
- Significance of ID Card for all workers.
- Use, function and significance of PPE during work.
- Physical Exercise before working.
- Use of electricity, water and other utilities, conveyed by the Company's mechanics.

### Table of Man-hour and Rate of Accident

During 2019, total man-hour realized amounted to 33,127,728 man-hour compared with total man-hour of 2018 at 35,509,044 man-hour. Meanwhile, days-away-from-work due to LTI cases in 2019 amounted to 8 (eight) cases.

Meanwhile, medical treatment amounted to 52 cases, demonstrated an decrease from 55 cases recorded in 2018. Hence, total incident per month in 2019 was 5 (five) cases in average. Total work accidents requiring medical treatment increased along with the rising awareness of OHS implementation to report even the smallest work accident



melaporkan kecelakaan kerja sekecil apapun yang terjadi di proyek. Dengan demikian, angka *Total Recordable Incident Rate* (TRIR) sebesar 0,38. Angka ini tidak jauh berbeda dengan angka pada tahun 2018 sebesar 0,37.

occurring in the project. As such, the Total Recordable Incident Rate (TRIR) number was 0.38. This number was higher than in 2018 at 0.37.

**Tabel Jam kerja dan Kecelakaan Kerja**

**Table of Man-hour and Work Accident**

Kategori / Category	Bulan / Month												TOTAL / TOTAL (n)
	Jan / Jan	Feb / Feb	Mar / Mar	Apr / Apr	Mei / May	Jun / June	Jul / Jul	Ags / Agst	Sep / Sept	Okt / Oct	Nov / Nov	Des / Dec	
Jam Kerja / Manhour	2,807,108	2,519,309	2,817,628	2,673,537	2,758,312	1,728,809	3,041,816	2,685,706	2,987,001	2,994,331	3,092,724	2,960,793	33.127.728
DAFW (Hari Hilang)		6000	6018			75	33			13	6010		18,149
Kematian / Fatality	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
DAFWC / LTI cases	0	0	2	0	0	1	2	0	0	1	1	1	8
Tindakan Medis / Medical Treatment	1	3	10	4	11	2	8	4	0	5	3	1	52
Property damage	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
First aid injury	4	11	5	5	5	2	3	0	5	0	4	0	44
Total recordable cases (exclude property damage and first aid injury)													63
Total Tingkat Kecelakaan Tercatat / Total Recordable Incidents Rate	(200.000 / Hari Kerja / Hour Worked) x (TOTAL Kasus Tercatat / Total Recordable Cases)												0,38
Tingkat Hari Tidak Bekerja / Days Away From Work Rate	(200.000 / Hari Kerja / Hour Worked) x (Kasus Hari Tidak Bekerja / Days away from work Cases)												0,05

	2019	2018	2017
Jam Usaha / Work Hours	33.127.728	35.509.044	36.362.802
Kecelakaan Tercatat / Recordable Incidents: (Kunjungan dokter berdasarkan resep atau prosedur medis / Doctor visit requiring prescription or medical procedure)	63	65	99
Tingkat Kecelakaan Tercatat (RIR) / Recordable Incident Rate: (Jumlah Kecelakaan / Number of Incidents x 200.000 / Jumlah Jam Usaha Efektif / Number of Effort Hours Worked)	0,38	0,37	0,54

**Tindak Lanjut atas Kecelakaan Kerja**

Guna mengantisipasi kecelakaan kerja, TOTAL telah melakukan beberapa tindak lanjut yang mengupayakan yang terbaik bagi seluruh karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif guna menjaga keselamatan seluruh insan Perseroan. Guna mengupayakan hal tersebut, TOTAL memastikan bahwa seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan prosedur standar keselamatan yang sesuai dengan peraturan Perseroan.

**Follow-up of Work Accident**

To anticipate the incident at work, TOTAL has conducted various follow-up efforts for its employees to obtain only the best in the occupational health and safety sector. One of the efforts is to create a supportive and conducive work environment that support the safety measures for all personnel. TOTAL ensures that all employees carry out their duties and responsibilities in line with the safety standards and procedures as well as the rules and regulations applicable in the Company.

*Safety Alert* dibuat untuk setiap kecelakaan kerja yang terjadi di proyek untuk disosialisasikan ke semua proyek TOTAL yang isinya meliputi kronologi kecelakaan, penyebab dasar, dan sebagai pembelajaran agar tidak terjadi kecelakaan yang sama di proyek yang lain, yaitu dengan mengirimkan kembali *Safety Alert Response* dari proyek yang merupakan tindakan yang harus dilakukan agar tidak terjadi kecelakaan yang sama.

Safety Alert is prepared for every work accident occurring in the project to be disseminated to all TOTAL's projects. The contents cover accident chronology and cause of accident, and becomes a lesson for the Company to prevent the same accident to take place in other projects. This is done by sending back the Safety Alert Response from projects in order to prevent the occurrence of the same work accident.

### Sarana Kesehatan Kerja

Kesehatan kerja menjadi isu krusial yang diperhatikan penuh di lingkungan kerja TOTAL. Sebagai pemberi kerja, Perseroan berupaya melindungi karyawan agar hidup sehat dan terbebas dari gangguan kesehatan, serta dampak buruk yang diakibatkan oleh suatu pekerjaan khususnya terkait pelaksanaan proyek pembangunan suatu gedung. Guna melaksanakan hal tersebut, Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, diantaranya dengan melakukan pengukuran dampak suatu kegiatan terhadap manusia serta lingkungan.

Penegakan terhadap kesehatan kerja tersebut dilaksanakan melalui tindakan preventif terhadap gangguan kesehatan karyawan. Dengan melaksanakan *medical check up* secara rutin setiap tahun bagi seluruh karyawan. Untuk pekerja/tukang yang bekerja di dalam proyek, pemeriksaan kesehatan dilakukan melalui kerja sama dengan BPJS atau tenaga kesehatan setempat. Tindakan pencegahan juga dilakukan dengan menyediakan pos P3K di setiap lingkungan proyek. Dalam jangka waktu satu bulan sekali, TOTAL telah melakukan pengasapan (*fogging*) di lingkungan proyek agar senantiasa tercipta lingkungan kerja yang baik untuk kesehatan karyawan.

Untuk karyawan yang mengalami penurunan kesehatan, TOTAL telah menunjuk dokter kesehatan kerja. Setiap karyawan yang mengalami gangguan kesehatan didata dan selanjutnya dilakukan diagnosa atas penyebab penurunan kesehatan untuk diketahui apakah diakibatkan oleh keadaan lingkungan kerja atau penyebab lain sehingga dapat diambil langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindakan antisipatif. Guna mewujudkan kesehatan lingkungan kerja yang tinggi, Perseroan meningkatkan 2 (dua) aspek yang saling berinteraksi secara sinergi, yaitu kondisi lingkungan kerja dan aspek kesehatan karyawan.

### Penyediaan 'Ruang Ibu' TOTAL

Kepedulian TOTAL terhadap keberadaan pekerja perempuan dalam perusahaan salah satunya diwujudkan melalui penyediaan RUANG IBU, yakni ruang laktasi bagi karyawan TOTAL dan *tenant* TOTAL Building. Penyediaan fasilitas ruang laktasi ini diharapkan dapat meningkatkan angka pemberian ASI eksklusif pada ibu menyusui serta mengurangi jumlah bayi penderita kurang gizi di Indonesia, yang mana telah diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2012.

### Occupational Health Facilities

Occupational health has become a crucial issue that needs to be addressed accordingly within TOTAL's work environment. As the employer, the Company is bound to protect every employee's health aspect in the workplace from the threat of health issues and adverse conditions caused by the occupational activities, especially related to the construction projects. To that end, the Company creates a healthy work environment, among others by assessing the impact of any activity/project on human and the nearby surroundings.

Enforcement of the need for occupational health priority is shown by taking preventative measures to minimize employees' health damage by providing routine medical checkups for employees every year. For workers engaged in the project sites, the medical checkup is performed in cooperation with Social Security Administrative Bodies (BPJS) or other local medical professionals. Such measures are also made by providing first aid point in each project area. Once a month, TOTAL also conducts mosquito fogging in the project areas to create and ensure healthy work environment for all employees.

For employees suffering from health problems, TOTAL has assigned medical support for the checkup. The health record of such employees will be registered in a database to allow the data to be analyzed and to observe whether there is any trend of illness caused by the Company's work environment or other causes. Thus, the Company could then take further actions as preventive measurements concerning such problems. To create a conducive and healthy workplace, the Company improves 2 (two) interlinking aspects, the employee's health and workplace condition.

### Provision of Nursing Room of TOTAL

TOTAL's care towards the presence of female employees in the organization is realized through, among others, the provision of NURSING ROOM, a lactation room for TOTAL's employees and the tenants of TOTAL Building. The provision of lactation room facility is expected to increase the rate of exclusive breastfeeding in breastfeeding mothers and reduce the number of infants suffering from malnutrition in Indonesia, which has been regulated in the Republic of Indonesia Government Regulation No. 33 of 2012.

### Pembangunan Fasilitas Olahraga (TOTAL Activity Zone)

TOTAL berkomitmen untuk senantiasa mendukung peningkatan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, yang mana salah satunya diwujudkan melalui pembangunan fasilitas olahraga, TOTAL Activity Zone atau "TAZ" di kantor pusat TOTAL dengan area seluas ±388 m<sup>2</sup>. Dalam area yang telah diresmikan pada 8 November 2018 ini terdapat kantin/ cafe yang menyediakan makanan sehat, *meeting rooms*, serta *gym area*. Kehadiran TAZ diharapkan dapat menjadi sarana penunjang bagi manusia TOTAL untuk melepas lelah dan stress melalui serangkaian aktivitas sehat, makanan sehat, dan aktualisasi diri melalui hobi positif.

### Development of Sport Facility (TOTAL Activity Zone)

TOTAL is committed to always supporting the improvement of employees' welfare and health, which, among others, is realized through the construction of sport facility named TOTAL Activity Zone or "TAZ" at TOTAL's head office with an area of ±388 m<sup>2</sup>. Inaugurated on November 8, 2018, this area holds a canteen/cafe that provides healthy food, meeting rooms, and a gym area. TAZ is expected to become a supporting instrument for TOTAL people to combat fatigue and stress through a series of healthy activities, healthy food, and self-actualization through positive hobbies.



Kantin/Cafe TAZ menyediakan aneka makanan dan minuman sehat yang dapat dinikmati pengunjung dengan biaya yang terjangkau. Kantin ini dilengkapi dengan ruang makan dan ruang meeting yang cozy dan nyaman sehingga memungkinkan pengunjung untuk menikmati makanan sambil bekerja atau mengadakan pertemuan dengan kolega atau tamu.

TAZ Canteen/Cafe provides healthy food and beverages that can be enjoyed by visitors with affordable prices. The canteen is equipped with dining area and cozy meeting room to enable the visitors to enjoy their food while working or meeting with colleagues or guests.

Selain kantin/cafe, *meeting rooms*, dan *gym area*, TAZ juga dilengkapi dengan area bermain musik yang dapat dimanfaatkan pada malam hari dari pukul 18.00 – 21.00. Fasilitas alat musik yang disediakan adalah gitar listrik, gitar akustik, bass, drum, keyboard, set monitor, dan *sound system*. Pada hari-hari tertentu di jam istirahat (12.00 – 13.00), karyawan dipersilakan menunjukkan kemampuannya bermusiknya di Cafe TAZ.

In addition to the canteen/cafe, meeting rooms, and gym area, TAZ is equipped with a music area which operates from 18.00 - 21.00. Musical instruments provided are electric guitar, acoustic guitar, bass, drum set, keyboard, monitor set, and sound system. On certain days during recess (12.00 - 13.00), employees are invited to demonstrate their musical abilities at Cafe TAZ.

Area *gym* dibuka pada hari kerja pada pagi hari pukul 07.00 – 08.15 dan sore hari dari pukul 17.30 – 21.00. Area *gym* dilengkapi dengan ruang *shower* untuk mandi dan locker untuk menyimpan barang bawaan. Pengunjung *gym* dapat memanfaatkan peralatan *fitness* yang tersedia atau mengikuti kelas/latihan bersama dengan instruktur profesional, di antaranya kelas Yoga, *Body Combat*, *Body Attack*, *Zumba*, *Strong by Zumba*, *Sh'Bam*, *Muay Thai*, *Core Exercise*, *Cardio Exercise*, *Boot Camp Exercise*, *FGT (Freestyle Group Training)*, dan kelas *fitness* lainnya. Pengunjung dapat menikmati fasilitas *gym* yang disediakan oleh Perusahaan tanpa dikenakan biaya.

The *gym* area is open on weekdays in the morning from 07.00 - 08.15, and in the afternoon from 17.30 - 21.00. The *gym* area is equipped with a shower room for bathing and a locker to store belongings. *Gym* visitors can take advantage of available fitness equipment or take classes/exercises together with professional instructors, including Yoga classes, *Body Combat*, *Body Attack*, *Zumba*, *Strong by Zumba*, *Sh'Bam*, *Muay Thai*, *Core Exercise*, *Cardio Exercise*, *Boot Camp Exercise*, *FGT (Freestyle Group Training)*, and other fitness classes. Visitors can enjoy the *gym* facilities provided by the Company at no charge.

### Tabel Program dan Kegiatan CSR bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Dalam Rupiah penuh

### Table of CSR programs and activities in occupational health and safety programs

In full Rupiah

Program dan Kegiatan / Program and Activity	Dana / Fund
<i>Medical Check-Up</i> :	
Calon Karyawan / Employee Candidates	7.098.400
Seluruh karyawan / all employees	517.732.650
Penggantian pengobatan untuk karyawan/ Reimbursement of medicine:	
Karyawan Tetap / Permanent Employees	6.809.200.535
Karyawan Kontrak / Contract Employees	2.389.452.376
Donor Darah / Blood Donation:	
6 Maret 2019 / March 6, 2019	4.415.200
4 September 2019 / September 4, 2019	3.339.000
Penggantian BBM untuk Karyawan / Fuel Cost Reimbursement	954.982.691
Pemberian Beasiswa bagi Karyawan / Provision of Scholarship for Employees	15.989.500
TOTAL AWARDS 2019	1.278.863.276
Biaya Alat Pelindung Diri - K3 / Personal Protective Equipment - HSE Cost	736.446.292
HSE <i>Sharing Session</i>	13.614.400
CARE Campaign - Project	32.132.100
Pelatihan HC / Training for HC	2.621.660.727
Pelatihan TCI / TCI Training	1.376.927.544
Pelatihan <i>Safety</i> - Konsultan <i>training &amp; trainer</i> / Safety Training - training & trainer consultant	1.826.892.224
Seminar Kesehatan Kantor Pusat / Health Seminar in Head Office	2.000.000
FIRST Bulletin	5.000.000
<b>Total Dana yang Dikeluarkan / Total Funds Distributed</b>	<b>18.595.746.915</b>

#### Biaya yang Dikeluarkan

Total dana yang dialokasikan bagi program tanggung jawab sosial perusahaan dalam bidang kesehatan dan keselamatan kerja mencapai Rp18,60 miliar.

#### Expenses

Total funds allocated for the occupational health and safety programs amounted to Rp18,60 billion.

#### Prestasi K3 TOTAL 2019

Sepanjang 2019, TOTAL fokus dalam mengembangkan K3 melalui peningkatan *monitoring* terhadap kinerja keselamatan Perseroan. Beberapa upaya yang diimplementasikan meliputi pelaksanaan patroli, diskusi keselamatan kerja program pengembangan baik karyawan maupun seluruh *team leader*, serta implementasi program baru maupun pelatihan terhadap SDM K3 Perusahaan.

#### TOTAL's Achievement in HSE Aspect in 2019

In 2019, the Company focused on developing the HSE aspect through a monitoring enhancement towards the Company's safety performance. Several attempts that were established include routine inspection, workplace safety discussion, development program for employees and all team leaders, and implementation of new programs and trainings for the Company's HSE personnel.

TOTAL berpartisipasi dalam acara peringatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019. Perlombaan yang diikuti seperti perlombaan pemasangan *scaffolding* dan pemasangan alat pelindung diri (APD) yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta.

TOTAL participated in the commemoration of Occupational Safety and Health of DKI Jakarta Province in 2019. The competitions that were followed such as a competition for installing scaffolding and installing personal protective equipment (PPE), this event organized by Department of Manpower and Transmigration DKI Jakarta Province.



TOTAL dianugerahi penghargaan K3 dalam ajang *Indonesia Construction Safety Awards (ICSA) 2019*. ICSA 2019 diselenggarakan oleh Asosiasi Ahli Keselamatan Konstruksi (A2K4) bersama Ditjen Bina Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). Penghargaan yang diraih TOTAL dalam kategori *Safety Innovation Award*, "*EyeCARE APD & Identity Detector*" dan kategori *Director Safety Performance Award*.

TOTAL was awarded the *Indonesia Construction Safety Awards (ICSA) 2019*. ICSA 2019 was organized by "Asosiasi Ahli Keselamatan Konstruksi" (A2K4) with Directorate General of Construction of Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR). TOTAL was achieved the *Safety Innovation Award "EyeCARE PPE & Identity Detector"*, and the *Director of Safety Performance award*.

Sebagai kesimpulan, dari keseluruhan upaya TOTAL tersebut, sistem K3 TOTAL meraih pencapaian, meliputi:

- Turunnya statistik angka kecelakaan;
- Naiknya pencapaian target score perhitungan internal K3L & 2K; dan
- Semakin meningkatnya kesadaran dan kepedulian tim proyek terhadap K3.
- Perolehan penghargaan di bidang K3, di antaranya *HSE Director Performance Award* dan *Safety Innovation Award*

### Pengembangan K3 ke Depan

Sepanjang 2019, TOTAL memastikan bahwa seluruh proyek di lapangan dipantau secara menyeluruh, sehingga memastikan praktik usaha yang mengedepankan keselamatan kerja dapat terpenuhi sesuai dengan ketentuan persyaratan pemerintah. Untuk itu, beberapa kebijakan dan program pengembangan telah diimplementasikan, antara lain:

In conclusion, from all the abovementioned efforts, TOTAL was able to obtain several HSE achievements as follows:

- A decrease in the statistics of incident rate;
- An increase in the achievement of target score by internal calculation OHSE & 2K; and
- The increasing awareness and care of the project teams regarding Occupational Health and Safety.
- Award in OHS field, among others, *HSE Director Performance Award* and *Safety Innovation Award*

### HSE Development in the Future

Throughout 2019, TOTAL has ensured that all site projects are monitored and overseen meticulously as an attempt to create a work environment that promotes health and safety, in accordance with the government's rules and regulations. To that end, the Company has established and implemented several policies as follows:



1. TOTAL melakukan implementasi terhadap program *Behaviour Based Safety (BBS) & Stop Work Authority (SWA)*. *Behaviour Based Safety (BBS)* merupakan suatu program pencegahan kecelakaan secara proaktif yang berfokus pada perilaku berbahaya yang berpotensi menyebabkan terjadinya kecelakaan. Program ini adalah upaya dalam membentuk kebiasaan kerja selamat pada semua karyawan dan pekerja di TOTAL. *Stop Work Authority (SWA)* merupakan program yang dicanangkan untuk mengontrol pekerja dan kondisi area kerja yang tidak aman.

Setiap pekerja diberi otoritas untuk memberhentikan pekerja lain apabila dianggap berperilaku tidak aman saat bekerja. Program SWA pada dasarnya adalah untuk meningkatkan *awareness* seluruh pekerja terhadap bahaya yang ada di sekitar fasilitas dan lingkungan kerja.

2. TOTAL merekrut tenaga ahli K3 dari luar sebagai *advisor & technical expert*.

1. Conducting implementation on the Behaviour-Based Safety (BBS) and Stop Work Authority (SWA) programs. BBS program is a program used to prevent accident from taking place in a proactive manner which focuses on the harmful characteristics that have the potential to incur accident. It is an effort to form safety work culture in all employees of TOTAL. Meanwhile, the SWA program is established to control employees and unsafe work area condition.

Each employee is granted authority to dismiss other employees that show unsafe work conduct. The SWA program is generally intended to improve the awareness of all employees regarding the existing dangers nearby work facilities and environment.

2. Recruiting HSE professionals from external parties as advisors & technical experts.

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

### Kebijakan

TOTAL berpandangan bahwa pelanggan merupakan *partner* strategis dalam pengembangan usaha baik kini dan di masa mendatang. Untuk itu, TOTAL memiliki komitmen yang tinggi untuk memenuhi tanggung jawab kepada seluruh pelanggan. Sebagai realisasinya, TOTAL mengimplementasikan beberapa program yang mengedepankan *Service Excellence* guna meningkatkan kepuasan pelanggan. Salah satu kebijakan yang telah dikeluarkan guna memenuhi tanggung jawab kepada konsumen adalah melalui pendirian *Departemen Customer Care*. Melalui pendirian tersebut, berbagai kegiatan pelayanan telah dilakukan TOTAL sebagai upaya memberikan pelayanan prima kepada seluruh pelanggan.

### Program dan Kegiatan

Kebijakan CSR TOTAL dalam bidang tanggung jawab terhadap pelanggan dalam memberikan pelayanan prima direalisasikan melalui kegiatan, antara lain:

- Pemasaran yang adil, dengan informasi yang faktual dan tidak bias, serta penerapan kontrak yang adil;
- Pemeliharaan kesehatan dan keselamatan konsumen;
- Pelayanan dan dukungan terhadap konsumen, serta penyelesaian keberatan pelanggan;
- Proteksi dan privasi data konsumen;
- Membuka akses terhadap pelayanan esensial; dan
- Pendidikan dan penyadaran (*awareness*).

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

### Policy

TOTAL believes that customers are strategic partners to develop its business today and in the future. Therefore, TOTAL is strongly committed to fulfilling its responsibility to all customers. In its manifestation, the Company implements numerous programs that uphold Service Excellence that will improve customer satisfaction. One of the policies that are implemented to fulfill TOTAL's responsibility to customers is the establishment of Customer Care Department. Through this establishment, a wide range of services has been initiated by the Company as an effort to give prime service to all customers.

### Programs and Activities

TOTAL's CSR policy regarding responsibility to provide prime services to the customers is realized in the following activities:

- Fair marketing, providing factual and unbiased information, as well as fair contractual practice;
- Maintenance of customer's health and safety;
- Customer service and support, including complaint management;
- Protection and confidentiality of customer data;
- Access to essential service; and
- Education and issue awareness-raising.

Sepanjang 2019, Perseroan telah menerima 115 laporan keluhan pelanggan dan diselesaikan dengan sangat baik.

#### **Departemen *Customer Care* dan Departemen QHSE**

TOTAL senantiasa melakukan pengembangan kualitas produk jasa konstruksi yang dihasilkan. Kinerja Kualitas & K3 TOTAL terlihat dari seluruh tahapan pelaksanaan proyek yang dikendalikan oleh Departemen QHSE. Departemen ini senantiasa menjaga kinerja mutu & K3 guna mempertahankan kesuksesan setiap proyek yang dikerjakan. Misalnya pada tahap awal proyek, Departemen ini bersama dengan tim proyek melakukan proses identifikasi kegagalan mutu yang mungkin terjadi serta melakukan pencegahannya. Pada tahap proses pelaksanaan, dilakukan pemeriksaan dengan menggunakan sistem penilaian pada seluruh proyek secara berkala. Selanjutnya, pada tahap serah terima, dilakukan pemeriksaan kembali guna memastikan bahwa gedung layak untuk digunakan.

TOTAL telah mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015 yang diperoleh dengan menerapkan sistem kinerja yang berkualitas dan berorientasi pada kepuasan pelanggan. Hingga akhir 2019, TOTAL telah sukses menangani berbagai jenis proyek antara lain apartemen, gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, mal, pasar modern, universitas/sekolah internasional, rumah sakit, rumah ibadah, gedung kedutaan, *industrial plant*, dan lain sebagainya.

Pada 2019, secara berkesinambungan, Departemen QHSE bersama-sama dengan Departemen HC telah melakukan rekrutmen karyawan yang akan ditempatkan di berbagai proyek sebagai *HSE Manager* dengan tugas melaksanakan berbagai upaya untuk memastikan proses yang dikerjakan dan produk yang dihasilkan mencapai standar dan spesifikasi yang diinginkan. Jabatan tersebut dalam struktur organisasi proyek berada di bawah *Project Manager* dan memiliki jalur koordinasi dengan kantor pusat yaitu Departemen QHSE.

#### **Survei Kepuasan Pelanggan**

TOTAL meyakini bahwa pelanggan merupakan pemangku kepentingan yang memiliki peran signifikan dalam menunjang pengembangan usaha kini dan di masa mendatang. Untuk itu, TOTAL berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan pelayanan kepada pelanggan dari waktu ke waktu serta menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas. Guna mengukur tingkat kepuasan pelanggan atas pelayanan Perusahaan, TOTAL setiap tahunnya mengadakan survei atas tingkat kepuasan pelanggan.

During 2019, the Company received 115 several customer complaints which had been managed properly.

#### **Customer Care and QHSE Departments**

TOTAL relentlessly strives to develop the quality of its construction products and services. The quality & HSE of TOTAL's performance is reflected on all project implementation stages controlled by the Product Quality Department. This department functions to maintain performance quality & HSE in order to preserve the success of each project implementation. Together with the project team, Product Quality Department conducts identification process on the potential risk of quality failure as well as its mitigation. In the implementation process, examination is performed using evaluation system on all projects periodically. Finally, in the handover process, re-evaluation is conducted to ensure that the building is in an excellent condition and ready to be used.

TOTAL has obtained ISO 9001:2015 certificate due to its implementation of quality and customer-satisfaction-oriented performance. Until the end of 2019, TOTAL has successfully managed various projects, such as: apartments, office buildings; shopping centers; malls; modern markets; universities/international schools, hospitals, places of worship, embassies, industrial plants, etc.

In 2019, Product Quality Department along with HC Department recruited employees to be assigned at different projects as HSE Manager. The newly-recruited employees will exert various efforts to ensure that the operation and product meet the standards and targeted specification. The position in the project's organization structure is under the Project Manager and has coordinating line with the head office through QHSE Department.

#### **Customer Satisfaction Survey**

TOTAL believes that customers are the stakeholders that possess significant roles in supporting The Company's business development, today and in the future. Hence, TOTAL is committed to always improving service for its customers from time to time, as well as prioritizing customers' satisfaction. In order to measure customer satisfaction level on the Company's service, TOTAL conduct a survey on customer satisfaction level every year.

Pada 2019, TOTAL telah mengadakan survei dengan responden, meliputi Pemilik/Pelanggan (*owner*), Manajer Konstruksi, dan Pengelola Gedung (*Building Management*). Dari hasil survei yang dinilai pada saat masa pelaksanaan, masa pemeliharaan dan masa setelah pelaksanaan pekerjaan (pasca konstruksi) rata-rata skor tingkat kepuasan pelanggan adalah sebesar 82,39% dengan kategori "Puas" sedangkan pada 2018 tercatat sebesar 80,50%. Melalui hasil pengukuran yang diperoleh, TOTAL memiliki pedoman untuk menyusun strategi dan rencana serta perbaikan bagi kinerja dan pelayanan secara menyeluruh pada tahun-tahun berikutnya.

In 2019, TOTAL has conducted a survey with several respondents, consisting of owners, Construction Manager, and Building Management. Based on the result of the survey that was conducted during the execution, the maintenance and the post-construction project, the average score of customer satisfaction level was 82.39% which falls under "satisfying" category, while in 2018, it was recorded at 80,50%. Based on the measurement result, TOTAL has a guideline to develop a strategy and plan, as well as improvement for the performance and service comprehensively in the following years.

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2019 PT TOTAL BANGUN PERSADA TBK

Statement to the Members of the Board of Directors,  
with regard to Responsibility for the 2019 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned testify that all information disclosed, in the Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk 2019, is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,  
1 April 2020  
April 1, 2020

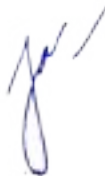
### Direksi Board of Directors



**Janti Komadjaja, MSc.**  
**Presiden Direktur**  
President Director



**Ir. Handoyo Rusli, MT.**  
**Direktur Independen**  
Independent Director



**Ir. Moeljati Soetrisno**  
**Direktur**  
Director



**Ir. Dedet Syafinal Sy., MM.**  
**Direktur**  
Director



**Ir. Lio Sudarto, MM.**  
**Direktur**  
Director



**Ir. Saleh, MM.**  
**Direktur**  
Director



**Ir. Teddy Budjamin**  
**Direktur**  
Director

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2 019 PT TOTAL BANGUN PERSADA TBK

Statement to the Members of the Board of Commissioners,  
with regard to Responsibility for the 2019 Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Total Bangun Persada Tbk tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned testify that all information disclosed, in the Annual Report of PT Total Bangun Persada Tbk 2019, is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta,  
1 April 2020  
April 1, 2020

### Dewan Komisaris Board of Commissioners

**Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto**  
**Presiden Komisaris &  
Komisaris Independen**  
President Commissioner &  
Independent Commissioner

**Liliana Komajaya, MBA.**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Pinarto Sutanto**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Drs. Wibowo**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Rudi Suryajaya Komajaya, MSc., MBA.**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Drs. Rusdy Daryono**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



## Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Aspects and Principles of Public Company in Accordance with the Provisions of Financial Services Authority on Guidelines for Public Companies

TOTAL berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan GCG berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015. Peraturan tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi OJK terkait penerapan aspek dan prinsip GCG yang harus dilaksanakan Perseroan. TOTAL menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "comply or explain" sebagai berikut:

TOTAL is committed to always improving its GCG implementation based on POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015. The regulations cover the 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations of OJK in relation to the implementation of GCG aspects and principles that must be conducted by the Company. TOTAL implements these aspects, principles and recommendations based on the "comply or explain" approach as follows:

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham  Relationship of the Public Company with the Shareholders in ensuring the Rights of the Shareholders	<b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS  <b>Principle 1</b> Improve the Implementation Value of GMS	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham / Public Company has technical measures or procedures for opened or closed voting that promote independency and interest of the shareholders	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki aturan terkait penyelenggaraan RUPS dimana voting dilakukan secara terbuka dengan mengangkat tangan sesuai dengan aturan yang telah disampaikan oleh pemimpin rapat. Sedangkan voting tertutup dilakukan melalui kartu suara yang dibagikan kepada setiap peserta rapat. Hal ini disampaikan kepada pemegang saham dalam tata tertib RUPS. / The Company has had rules on the GMS holding, in which voting is performed openly by raising hand, in accordance with the rules stated by the meeting head. Closed voting is conducted through voting card distributed to the participants. This matter has been conveyed to the shareholders in the GMS regulations.	167
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company are present at the Annual GMS	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selalu hadir dalam RUPS Tahunan Perseroan (tercantum dalam ringkasan risalah RUPS) dan Berita Acara RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are always present in the Company's Annual GMS (included on the summary of GMS minutes) and the Minutes of Annual GMS.	Website Ringkasan risalah RUPS / Summary of AGM
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on the Public Company's website for, at least, 1 (one) year	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Ringkasan risalah RUPS selama 5 (lima) tahun terakhir tersedia dalam situs web Perseroan ( <a href="http://www.totalbp.com/media/1/events/en">http://www.totalbp.com/media/1/events/en</a> ) / The summary of GMS minutes within the last 5 (five) years is available in the Company's website at <a href="http://www.totalbp.com/media/1/events/en">http://www.totalbp.com/media/1/events/en</a>	Website Ringkasan risalah RUPS / Summary of AGM
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor  <b>Prinsip 2</b> Improve the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors	<b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor  <b>Principle 2</b> Improve the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor / Public Company has a communication policy with the shareholders or investors	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui aktivitas Non Deal Roadshow, pertemuan analyst, Conference dan public expose / The Company has had communication policy with the shareholders or investors through Non Deal Roadshow activity, analysts meeting, Conference and public expose.	167, 218, 224
		2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web / Public Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the website	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Materi dan Informasi yang dimiliki oleh Perseroan selalu disampaikan dalam web Perseroan ( <a href="http://www.totalbp.com">http://www.totalbp.com</a> ) untuk menjamin kesetaraan penyampaian informasi kepada para pemegang saham atau investor / The material and information of the Company are stated in the Company's website ( <a href="http://www.totalbp.com">http://www.totalbp.com</a> ) to ensure equality in information disclosure to the stakeholders or investors.	Website <a href="http://www.totalbp.com">http://www.totalbp.com</a>
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris  Function and Role of the Board of Commissioners	<b>Prinsip 3</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris  <b>Principle 3</b> Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of the total members of Board of Commissioners considers the condition of Public Company	✓	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan. Perseroan memiliki 6 (enam) anggota Dewan Komisaris / Determination of the total members of the Board of Commissioners has been adjusted with the prevailing regulation and Articles of Association based on condition and needs. The Company has 6 (six) Commissioners.	181-182

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of composition of the Board of Commissioners' members considers the required diversity, expertise, knowledge and experience.	√	"Terpenuhi / Complied" Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Perseroan / Determination of membership composition of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity, skills, knowledge and experience needed by the Company.	201-202
	<b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris  <b>Principle 4</b> Improve the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	4.1 Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate their performance.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan penilaian kinerja Dewan Komisaris yang tertuang dalam Board Manual Perseroan. / The Company has established a general policy on the assessment of Board of Commissioners performance that is stipulated in the Company's Board Manual.	187-188
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka / The self-assessment policy of the performance of Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan menyampaikan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan diungkapkan dalam laporan tahunan. / The Board of Commissioners has stated the self-assessment to assess the performance of the Board of Commissioners and disclose it in the annual report.	187-188
		4.3 Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of a member of Board of Commissioners if such member is involved in financial crime.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang tertuang dalam Board Manual Perseroan / The Board of Commissioners has a policy on resignation of the Board of Commissioners' members as stated in the Company's Board Manual.	181
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Committee carrying out the function of Nomination and Remuneration prepares the succession policy for the nomination process of the Board of Directors members.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki kebijakan dan program suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi sesuai dengan tujuan jangka panjang Perseroan / Through the Nomination and Remuneration Committee, the Company has had policy and succession program for the nomination process of Board of Directors' members pursuant to the Company's long-term goals.	209-212
	<b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi  <b>Principle 5</b> Strengthen the Membership and Composition of the Board of Director	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / Determination of total members of Board of Directors considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.	√	"Terpenuhi / Complied" Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan memiliki 6 (enam) anggota Direksi / The determination for the total number of the Board of Directors' members takes into account the Public Company's condition. The Company has 6 (six) members of the Board of Directors.	168
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of composition of the Board of Directors' members considers the required diversity, expertise, knowledge, and experience.	√	"Terpenuhi / Complied" Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang diperlukan oleh Perseroan / Determination of membership composition of the Board of Directors has met the aspects of diversity, skills, knowledge and experience needed by the Company.	168
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors who are responsible for accounting or finance have an expertise and/or knowledge in the field of accounting.	√	"Terpenuhi / Complied" Direktur Keuangan Perseroan telah memiliki pengalaman kerja di bidang keuangan dan pengendalian biaya d lebih dari 28 tahun. / The Company's Finance Director has had working experience in the field of finance and cost control for more than 28 years.	170
	<b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi  <b>Principle 6</b> Improve the Quality of Implementation Board of Directors' Duties and Responsibilities	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate their performance.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan penilaian untuk menilai kinerja Direksi yang tertuang dalam Board Manual Perseroan. / The Company has established a general policy on the assessment of Board of Director performance that is stipulated in the Company's Board Manual.	187-188
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka / The self-assessment policy of the performance of Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.	√	"Terpenuhi / Complied" Perseroan telah menyampaikan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) dalam laporan tahunan. / The Board of Directors has stated the self-assessment policy in the annual report.	187-188

Aspek / Aspect	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Telah dipatuhi / Complied	Pelaksanaan / Implementation	Halaman / Page
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of Board of Directors if such member is involved in financial crime	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Board Manual Perseroan / The Board of Directors has had a policy on resignation of the Board of Directors' members stated in the Company' Board Manual.	Website Anggaran Dasar Article of Association
Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders	<b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan  <b>Principle 7</b> Improve Corporate Governance Aspect through the Participation of Stakeholders	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / Public company has a policy to prevent insider trading	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan insider trading yang tertuang dalam CoC Perseroan / The Company has had a general policy on insider trading as stated in CoC.	Code of Conduct
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . / Public company has policies on anti-corruption and anti-fraud	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan anti korupsi dan anti-fraud yang tertuang dalam CoC Perseroan / The Company has had a general policy on anti-corruption and antifraud as stated in CoC.	249
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki SOP (standard operating procedures) terkait dengan prosedur persiapan pengadaan barang dan jasa serta syarat dan ketentuan umum pengadaan barang dan jasa untuk meningkatkan kualitas pengadaan serta kualitas vendor / The Company has had SOP (standard operating procedures) on the preparation of goods and services provision and general rules of goods and services provision to improve the provision and vendor quality.	240-241
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor. / Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan kewajiban untuk memenuhi hak-hak kreditor sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku yang tertuang dalam Perjanjian Kredit yang telah disepakati oleh kedua belah pihak / The Company has had policy on the responsibility to meet the creditor's rights pursuant to the prevailing policy and regulations stipulated in the Credit Agreement that have been agreed upon by both parties.	Code of Conduct
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . / Public Company has a policy on whistleblowing system	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan whistleblowing system / The Company has had policy on whistleblowing system.	247-249
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has a policy on the provision of long-term incentive for the Board of Directors and employees	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian penghargaan terhadap masa kerja karyawan sebagai bentuk penghargaan atas loyalitas pekerja / The Company has had policy on awards for the employee's terms of service as an appreciation for his/her loyalty.  Untuk Direksi kebijakan insentif tersebut melekat pada kebijakan remunerasi Perseroan / For the Board of Directors, the incentive policy is included in the remuneration policy.	189-190
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi  <b>Principle 8</b> Increasing the Implementation Quality of Information Transparency	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Companies shall utilize more information technology tools besides Websites as as media to disclose information.	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web, Portal/ Intranet, Bulletin HSE Total (FIRST), Electronic-Mail, Skype, dan Tele/ Video Conference. / The Company regularly submits information covered not only in the information disclosure regulated in the regulations, but also other information regarding the Company through websites, Portal/ Intranet, HSE Total Bulletin (FIRST), Electronic-Mail, Skype, and Tele/ Video Conference.	Website, Bulletin HSE Total (FIRST), Electronic-Mail, Skype, dan Tele/ Video Conference	
	8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Companies shall disclose the beneficiary of the share ownership of Public Companies for shares of 5% (five percent) at the least besides the beneficiary in the share ownership of Public Companies through major and controlling shareholders.	√	<b>"Terpenuhi / Complied"</b> Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan selama 2 tahun terakhir. / The Company has disclosed the ultimate beneficiaries for the Company's shares ownership of at least 5%, as well as ultimate beneficiaries of shares ownership by the majority and controlling shareholders in the Annual Report within the last 2 years.	84-86	

# Referensi SEOJK Nomor 30-SEOJK.04-2016: Laporan Tahunan Perusahaan Publik

SEOJK No. 30-SEOJK.04-2016 Reference: Annual Report of Public Companies

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
<b>I. KETENTUAN UMUM / GENERAL PROVISIONS</b>		
1. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	1. Annual Report of Issuers or Public Companies is the source or important information for investors or shareholders as the basis for consideration to make decision regarding investment, as well as the supervision medium on Issuers or Public Companies.	√
2. Seiring dengan perkembangan Pasar Modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	2. In line with the development of Capital Market and the rising needs of investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through the Annual Report of Issuers or Public Companies.	√
3. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	3. Annual Report that is prepared methodically and is informative may facilitate the investors or shareholders to obtain the required information.	√
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan.	4. This Circular Letter of Financial Services Authority is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing the Annual Report.	√
<b>II. BENTUK LAPORAN TAHUNAN / FORM OF ANNUAL REPORT</b>		
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	1. The Annual Report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.	√
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on light-colored A4-sized paper of good quality, is bound, and can be reproduced in good quality.	√
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format PDF.	3. The Annual Report presented in the form of a copy of electronic document is the Annual Report that is converted into PDF format.	√
<b>III. ISI LAPORAN TAHUNAN / ANNUAL REPORT CONTENT</b>		
<b>1. Ketentuan Umum</b> a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1) ikhtisar data keuangan penting; 2) informasi saham (jika ada); 3) laporan Direksi; 4) laporan Dewan Komisaris; 5) profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6) analisis dan pembahasan manajemen; 7) tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8) tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9) laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10) surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;	<b>1. General Provisions</b> a. Annual report at least contains information about: 1) an overview of key financial data; 2) stock information (if any); 3) report of the Board of Directors; 4) report of the Board of Commissioners; 5) the profile of Issuers or Public Companies; 6) management discussion and analysis; 7) the profile of Issuers or Public Companies; 8) social and environmental responsibilities of the Issuers or Public Companies; 9) the audited annual financial statements; and 10) statements of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners about responsibility for the Annual Report; b. The Annual Report can present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams by stating clear titles and/or descriptions so as to be easy to read and understand;	√
<b>2. Uraian Isi Laporan Tahunan</b> a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1) pendapatan/penjualan; 2) laba bruto; 3) laba (rugi); 4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5) total laba (rugi) komprehensif; 6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7) laba (rugi) per saham; 8) jumlah aset; 9) jumlah liabilitas; 10) jumlah ekuitas; 11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14) rasio lancar; 15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	<b>2. Contents of Annual Report</b> a. Key Financial Data Highlights Key Financial Data Highlights contains financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the Issuers or Public Companies run its business activities in less than three (3) years, which at least contains:  1) revenues/sales; 2) gross profit; 3) profit (loss); 4) the amount of profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 5) total comprehensive (loss) profit; 6) the amount of comprehensive profit (loss) that can be attributed to the owner of the parent entity and the non controlling interests; 7) profit (loss) per share; 8) total assets; 9) total liabilities; 10) total equity; 11) the ratio of profit (loss) to total assets 12) the ratio of profit (loss) to equity; 13) the ratio of profit (loss) to revenues/sales; 14) current ratio; 15) liability to equity ratio; 16) liability to total assets ratio; and 17) information and other financial ratios that are relevant to the Issuers or Public Companies and the type of industry;	24-25

KETERANGAN / DESCRIPTION	HALAMAN / PAGE	
<p>b. Informasi Saham</p> <p>Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jumlah saham yang beredar;</li> <li>b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> <li>c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan</li> <li>d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> </ol> </li> </ol> <p>Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;</p> <p>Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;</p>	<p>b. Share Information</p> <p>Share information (if any) at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) shares that have been issued for each quarterly period (if any) presented in the form of comparison for the last 2 (two) financial years, which at least includes: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) the number of outstanding shares;</li> <li>b) market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed;</li> <li>c) the highest, lowest, and closing share prices on the Stock Exchange where the shares are listed; and</li> <li>d) trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed;</li> </ol> </li> </ol> <p>Information in letter a) is disclosed by the Issuer that is a Public Company whose shares are listed and not listed on Stock Exchange; Information in letters b), c) and d) is disclosed only if the Issuer is a Public Company whose shares are listed on Stock Exchange;</p>	28-29
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;</li> <li>b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham;</li> <li>c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan</li> <li>d) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) In case of corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of the shares, stock information as outlined in Figure 1) shall be added with an explanation that at least cover: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) the date of the execution of corporate actions;</li> <li>b) stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes to the nominal value of the shares;</li> <li>c) the number of outstanding shares before and after the corporate actions; and</li> <li>d) the number of shares before and after the corporate actions;</li> </ol> </li> </ol>	29-30
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) In the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year, Issuers or Public Companies shall explain the reasons of the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting; and</li> </ol>	30
<ol style="list-style-type: none"> <li>4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) in the event of temporary suspension of stock trading (suspension), and/or delisting of shares in the financial year as referred to in number 3) still continues until the end of Annual Report period, Issuers or Public Companies shall explain the actions taken to settle the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or share delisting;</li> </ol>	30
<p>c. Laporan Direksi</p> <p>Laporan Direksi paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>b) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan</li> <li>c) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>2) gambaran tentang prospek usaha;</li> <li>3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan</li> <li>4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);</li> </ol>	<p>c. Board of Directors Report</p> <p>Report of the Board of Directors at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a brief description about the performance of the Issuers or Public Companies, which at least includes the following: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) strategy and strategic policy of Issuers or Public Companies;</li> <li>b) comparison between the results achieved and the target; and</li> <li>c) constraints faced by Issuers or Public Companies;</li> </ol> </li> <li>2) description about business prospects;</li> <li>3) the implementation of governance of Issuers or Public Companies; and</li> <li>4) changes in the composition of the Board of Directors and the reasons thereof (if any);</li> </ol>	32-37
<p>d. Laporan Dewan Komisaris</p> <p>Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>2) pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>3) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;</li> <li>4) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>5) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan</li> <li>6) frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi;</li> </ol>	<p>d. Board of Commissioners Report</p> <p>Report of the Board of Commissioners at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuers or Public Companies;</li> <li>2) supervision of the implementation of the strategy of the Issuers or Public Companies;</li> <li>3) opinion on business outlook of Issuers or Public Companies prepared by the Board of Directors</li> <li>4) opinion on the implementation of governance of Issuers or Public Companies;</li> <li>5) changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons thereof (if any); and</li> <li>6) the frequency and advice-giving method to members of the Board of Directors;</li> </ol>	40-45
<p>e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik</p> <p>Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;</li> <li>2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) alamat;</li> <li>b) nomor telepon;</li> <li>c) nomor faksimile;</li> <li>d) alamat surat elektronik; dan</li> <li>e) alamat Situs Web;</li> </ol> </li> </ol>	<p>e. Profile of Issuers or Public Companies</p> <p>The profile of Issuers or Public Companies at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) the name of Issuers or Public Companies including when there is a name change, the reason for the change, and the effective date of name changes in the financial year;</li> <li>2) access to Issuers or public companies including branch office or representative office which allows the public to obtain information regarding Issuers or Public Companies, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) address;</li> <li>b) phone number;</li> <li>c) fax number;</li> <li>d) electronic mail address; and</li> <li>e) Website address;</li> </ol> </li> </ol>	50
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) brief history of Issuers of Public Companies;</li> </ol>	51
<ol style="list-style-type: none"> <li>4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) vision and mission of Issuers or Public Companies;</li> </ol>	64-65
<ol style="list-style-type: none"> <li>5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5) business activities according to the latest articles of association, business activities implemented in the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;</li> </ol>	58-63
<ol style="list-style-type: none"> <li>6) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) the organizational structure of the Issuers or Public Companies in the form of charts, at least up to the structure of a 1 (one) level below the Board of Directors, accompanied by the name and job title;</li> </ol>	68-69



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
<p>7) profil Direksi, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;</p> <p>b) foto terbaru;</p> <p>c) usia;</p> <p>d) kewarganegaraan;</p> <p>e) riwayat pendidikan;</p> <p>f) riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <p>(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</p> <p>(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</p> <p>(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	<p>7) profile of Board of Directors, at least contains:</p> <p>a) name and position in accordance with the duties and responsibilities;</p> <p>b) latest photos</p> <p>c) age</p> <p>d) citizenship</p> <p>e) history of education</p> <p>f) career history, including:</p> <p>(1) legal basis for appointment as a member of the Board of Directors in the Issuers or Public Companies concerned;</p> <p>(2) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions (if any); and</p> <p>(3) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies;</p>	70-75
<p>g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada); dan</p>	<p>g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Directors in the financial year (if any); and</p>	198-199
<p>h) hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi;</p>	<p>h) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated parties;</p>	200
<p>8) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a) nama;</p> <p>b) foto terbaru;</p> <p>c) usia;</p> <p>d) kewarganegaraan;</p> <p>e) riwayat pendidikan;</p> <p>f) riwayat jabatan, meliputi informasi:</p> <p>(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</p> <p>(2) dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;</p> <p>(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</p> <p>(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	<p>8) profile of the Board of Commissioners, at least contains:</p> <p>a) name;</p> <p>b) latest photos;</p> <p>c) age;</p> <p>d) citizenship;</p> <p>e) history of education</p> <p>f) career history, including information:</p> <p>(1) legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned;</p> <p>(2) legal basis for first-time appointment as a member of the Board of Commissioners who is not an independent Commissioner in Issuers or Public Companies concerned;</p> <p>(3) the double title, both as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or members of the committee as well as other positions (if any); and</p> <p>(4) work experience and the period of time both inside and outside of Issuers or Public Companies</p>	76-79
<p>g) pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensi dalam tahun buku (jika ada);</p>	<p>g) education and/or training which have been followed in improving the competence of the Board of Commissioners in the financial year (if any);</p>	197
<p>h) hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; dan</p>	<p>h) affiliation with other members of the Board of Commissioners, and the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated parties; and</p>	200
<p>i) pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);</p>	<p>i) statement of the independence of the Independent Commissioner in terms of Independent Commissioner has served for more than 2 periods.</p>	187
<p>9) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>9) in the event of a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurred after the end of financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the order that is stated in the annual report is the last and previous composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;</p>	√
<p>10) jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;</p>	<p>10) the number of employees and the description of any educational level and age of employees in the financial year;</p>	95-96
<p>11) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:</p> <p>a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;</p>	<p>11) the name of the shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year, which consists of:</p> <p>a) shareholders who have a 5% (five percent) or more of the shares of Issuers or Public Companies;</p> <p>b) members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners who have shares of Issuers or Public Companies; and</p> <p>c) a group of public shareholders, i.e. the group of shareholders that each has less than 5% (five percent) of the shares of Issuers or Public Companies;</p>	84-86
<p>12) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:</p> <p>a) kepemilikan institusi lokal;</p> <p>b) kepemilikan institusi asing;</p> <p>c) kepemilikan individu lokal; dan</p> <p>d) kepemilikan individu asing;</p>	<p>12) the number of shareholders and the percentage of share ownership per end of financial year by classification:</p> <p>a) Ownership of local institutions;</p> <p>b) Ownership of a foreign institution;</p> <p>c) Individual local ownership; and</p> <p>d) Individual foreign ownership;</p>	85-86
<p>13) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;</p>	<p>13) information regarding the majority and controlling shareholders and Issuers or Public Companies, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of a scheme or a chart;</p>	86, 67
<p>14) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;</p>	<p>14) name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Issuers or Public Companies have common control with the entity, together with their percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of Issuers or Public Companies (if any); For subsidiaries, information about the address of the subsidiaries is added;</p>	88-91
<p>15) kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);</p>	<p>15) share-listing chronology, number of shares, nominal value, and the offering price from the beginning of the share listing until the end of the fiscal year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of Issuers or Public Companies are listed (if any);</p>	87
<p>16) kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 15), yang paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada);</p>	<p>16) other Securities listing chronology other than Securities as referred to earlier and at least contain name of securities, issuance year, maturity date, offering value, and rating of Securities (if any).</p>	87

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
17) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	17) name and address of institutions and/or professionals supporting the capital market	
18) dalam hal terdapat profesi penunjang pasar modal yang memberikan jasa secara berkala kepada Emiten atau Perusahaan Publik, diungkapkan informasi mengenai jasa yang diberikan, komisi ( <i>fee</i> ), dan periode penugasan; dan	18) in the event of a capital market professionals that provide services on a regular basis to the Issuers or Public Companies, information about services provided, the commission ( <i>fee</i> ), and the period of the assignment shall be disclosed; and	83-84
19) penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima Emiten atau Perusahaan Publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir (jika ada), yang memuat: a) nama penghargaan dan/atau sertifikasi; b) badan atau lembaga yang memberikan; dan c) masa berlaku penghargaan dan/atau sertifikasi (kalau ada);	19) awards and/or certification of national and international scale received by Issuers or Public Companies in the last financial year (if any), which contains: a) The name of the award and/or certification b) Agency or institution that grants the award; and c) The validity period of the Award and/or certification (if applicable)	20-23
<b>F. Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	<b>F. Management Discussion and Analysis</b> Analysis and discussion of load management analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, ie at least contain:	
1) tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas;	1) operational overview per operating segment according to the type of industry of Issuers or Public Companies, at least about: a) the production, which includes the processes, capacity, and its development; b) revenues/sales; and c) profitability;	125-128
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas;	2) comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of those changes, at least about: a) current assets, non current assets, and total assets; b) current liabilities, non current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) sales/revenue, expense, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); e) cash flow;	128-138
3) kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) the capacity to pay the debt by presenting the relevant ratio calculation;	141
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) receivable collectability rate of Issuers or Public Companies by presenting the relevant ratio calculation;	141
5) struktur modal ( <i>capital structure</i> ) dan kebijakan manajemen atas struktur modal ( <i>capital structure</i> ) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) the capital structure and management policy on capital structure are accompanied with the basis of determination of the policies;	141-142
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	6) Discussion about material commitments for capital goods investment with explanation which at least includes: a) the purpose of the commitments; b) the expected source of funding to meet the commitments; c) the currency for the denomination; and d) the planned steps of Issuers or Public Companies to protect the risk of the position of the foreign currency;	142
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	7) Discussion about capital goods investment which are realized in the last financial year, at least include the following: a) type of capital goods investment; b) type of capital goods investment; and c) the investment value of the capital goods spent;	142
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Information and material facts that occur after balance sheet date (if any);	139
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Business prospects of the Issuers or Public Companies associated with the condition of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	154
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal ( <i>capital structure</i> ); atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	10) A comparison between the target/projections at the beginning of the year and the results achieved (realization), about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	139
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal ( <i>capital structure</i> ); d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	11) Target/projections to be achieved by Issuers or Public Companies for 1 (one) year ahead, about: a) revenues/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters that are considered important for Issuers or Public Companies;	139
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Aspects of the marketing of goods and/or services of Issuers or Public Companies, at least regarding marketing strategy and market share;	146-154
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a) kebijakan dividen; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	13) Description about dividends in the last 2 (two) years (if any), of at least: a) dividend policy; b) cash dividend payment date and/or the date of distribution of non cash dividends; c) the amount of the dividend per share (cash and/or non cash); and d) the amount of dividends paid per year;	144-145
14) realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	14) The Realization of the Use of Funds from Public Offering, on condition that: a) in the event that during the fiscal year, Issuers have the duty of submitting the report of realization of the use of the funds, then the realization of fund from public offering shall be disclosed cumulatively until the end of the financial year; and b) in the event there is a change in use of the funds as set forth in the Regulation of the Financial Services Authority about the Report of the Realization of Use of Fund from Public Offering, then the Issuers shall explain the changes.	145

KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
<p>15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tanggal, nilai, dan objek transaksi;</li> <li>nama pihak yang melakukan transaksi;</li> <li>sifat hubungan Afiliasi (jika ada);</li> <li>penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan</li> <li>pemenuhan ketentuan terkait;</li> </ol>	<p>15) Material information (if any), i.e. about investment, expansion, divestment, mergers/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transaction, and the transaction containing conflict of interest, which happen in the financial year and contains among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>date, value, and the object of the transaction;</li> <li>the names of the parties to the transaction;</li> <li>the nature of the affiliation (if any);</li> <li>description on the reasonableness of the transaction; and</li> <li>the fulfillment of the related provisions;</li> </ol>	143
<p>16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan</p>	<p>16) Changes in provisions of laws and regulations that influence significantly to Issuers or Public Companies and its impact on the financial statements (if any); and</p>	146
<p>17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p>	<p>17) Accounting policy changes, reasons thereof and its impact on the financial statements (if any);</p>	146
<p><b>G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</b></p>	<p><b>G. Issuers or Public Companies Governance</b></p>	
<p>Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Direksi, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</li> <li>pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;</li> <li>prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi, serta hubungan antara remunerasi dengan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut;</li> <li>informasi mengenai keputusan RUPS 1 (satu) tahun sebelumnya, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan</li> <li>alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan;</li> </ol> </li> <li>informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan</li> <li>alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan; dan</li> </ol> </li> <li>penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi;</li> </ol> </li> </ol>	<p>Issuers or Public Companies Governance contains, at the very least, brief description about:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Board of Directors, covering among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;</li> <li>a statement that the Board of Directors have guidelines or Board of Directors charter;</li> <li>procedures, basis of determination, structure, and amount of remuneration of each member of the Board of Directors, as well as the relationship between the remuneration and performance of Issuers or Public Companies;</li> <li>policy and implementation about the frequency of meetings of the Board of Directors, including the joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Directors in these meetings;</li> <li>information about the decision of the GMS of 1 (one) year before, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>GMS resolutions realized in the financial year; and</li> <li>the reason in the event of a decision that has not yet been realized;</li> </ol> </li> <li>information about the decision of the GMS in the financial year, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>GMS resolutions realized in the financial year; and</li> <li>the reason in the event of a decision that has not yet been realized;</li> </ol> </li> <li>assessment of the performance of the Committees that support the execution of the duties of Directors</li> </ol> </li> </ol>	168-180
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;</li> <li>pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;</li> <li>prosedur, dasar penetapan, struktur, dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris;</li> <li>kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut;</li> <li>kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;</li> <li>kriteria yang digunakan; dan</li> <li>pihak yang melakukan penilaian;</li> </ol> </li> <li>penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan</li> <li>dalam hal Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dimuat informasi paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>alasan tidak dibentuknya komite; dan</li> <li>prosedur nominasi dan remunerasi yang dilakukan dalam tahun buku;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Board of Commissioners, covering, among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>duties and responsibilities of the Board of Commissioners;</li> <li>a statement that the Board of Commissioners have guidelines or Board of Commissioners charter;</li> <li>procedures, basis of determination, structure, and amount of remuneration of each member of the Board of Commissioners;</li> <li>policy and implementation about the frequency of meetings of the Board of Commissioners, including the joint meeting of the Board of Commissioners, and attendance rates of members of the Board of Commissioners in these meetings;</li> <li>policy of Issuers or Public Companies about their assessment of the performance of members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners and its implementation, which at least include the following: <ol style="list-style-type: none"> <li>performance assessment implementation procedures</li> <li>criteria used; and</li> <li>assessor.</li> </ol> </li> <li>assessment of the performance of the committees that support the execution of the duties of the Board of Commissioners; and</li> <li>in the event that the Board of Commissioners do not form the Nomination and Remuneration Committee, the information to be presented shall at least include: <ol style="list-style-type: none"> <li>the reasons for not establishing the committee; and</li> <li>remuneration and nomination procedures done in the financial year.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	181-185
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>nama;</li> <li>tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan</li> <li>frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sharia Supervisory Board for Issuers or Public Companies running business activities based on sharia principles as stated in the articles of Association, which at least contain: <ol style="list-style-type: none"> <li>name</li> <li>duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and</li> <li>the frequency and advice-giving method and suggestions as well as supervision of the fulfilment of the Sharia principles in the Capital Market to Issuers and Public Companies.</li> </ol> </li> </ol>	N/A
<ol style="list-style-type: none"> <li>Komite Audit, mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</li> <li>usia;</li> <li>kewarganegaraan;</li> <li>riwayat pendidikan;</li> <li>riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</li> <li>rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;</li> <li>pernyataan independensi Komite Audit;</li> <li>kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;</li> <li>pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan</li> <li>pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit;</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Audit Committee, include among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>name and position in the membership of the committee;</li> <li>age;</li> <li>citizenship;</li> <li>education history;</li> <li>career history, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>legal basis of appointment as committee's members</li> <li>concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and</li> <li>work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;</li> </ol> </li> <li>period and the term of office of members of the Audit Committee;</li> <li>statement of the independence of the Audit Committee;</li> <li>policy and implementation about the frequency of meetings of the Audit Committee and member of the Audit Committee attendance rates in such meetings;</li> <li>education and/or training which have been attended in the financial year;</li> <li>the implementation of the activities of the Audit Committee in the financial year according to the guidelines or charter of Audit Committee.</li> </ol> </li> </ol>	202-209

<p>5) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;</li> <li>usia;</li> <li>kewarganegaraan;</li> <li>riwayat pendidikan;</li> <li>riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;</li> <li>rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan</li> <li>pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>periode dan masa jabatan anggota komite;</li> <li>uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;</li> <li>pernyataan independensi komite;</li> <li>kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;</li> <li>pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan</li> <li>uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;</li> </ol>	<p>5) other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, such as the Nomination and Remuneration Committee, which include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>name and position in the membership of the committee;</li> <li>age;</li> <li>citizenship;</li> <li>education history;</li> <li>career history, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>legal basis of appointment as committee's members;</li> <li>concurrent position, either as members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any); and</li> <li>work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;</li> </ol> </li> <li>period and the term of office of members of the committee;</li> <li>description of duties and responsibilities;</li> <li>A statement that the Board of Directors have guidelines or committee charter;</li> <li>statement of the independence of the committee;</li> <li>the policy and implementation of meeting frequency of the committee and attendance rate of members of the committee in the meeting;</li> <li>education and/or training which have been attended in the financial year (if any); and</li> <li>a brief description of the implementation of the committee's activities in the financial year.</li> </ol>	209-214
<p>6) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nama;</li> <li>domisili;</li> <li>riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan</li> <li>pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>riwayat pendidikan;</li> <li>pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan</li> <li>uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;</li> </ol>	<p>6) Corporate Secretary, include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>name;</li> <li>domicile;</li> <li>career history, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>legal basis of appointment as Corporate Secretary; and</li> <li>work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;</li> </ol> </li> <li>education history</li> <li>education and/or training which have been attended in the financial year; and</li> <li>a brief description of the implementation of the tasks of the Corporate Secretary in the financial year;</li> </ol>	215-225
<p>7) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nama kepala Unit Audit Internal;</li> <li>riwayat jabatan, meliputi informasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan</li> <li>pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol> </li> <li>kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);</li> <li>pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;</li> <li>struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;</li> <li>uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan</li> <li>uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;</li> </ol>	<p>7) Internal Audit Unit includes among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>the name of the head of Internal Audit Unit;</li> <li>career history, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>legal basis of appointment as the Head of Internal Audit Unit; and</li> <li>work experience and the tenure, both in and outside of the Issuers or Public Companies;</li> </ol> </li> <li>qualification or certification in the internal audit profession (if any);</li> <li>education and/or training which have been attended in the financial year; and</li> <li>the structure and the position of the Internal Audit Unit;</li> <li>description of duties and responsibilities;</li> <li>a statement that the Internal Audit Unit has guidelines or committee charter; and</li> <li>a brief description of the implementation of the tasks of the Internal Audit Unit in the financial year;</li> </ol>	226-232
<p>8) uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan</li> <li>tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;</li> </ol>	<p>8) the explanation regarding the internal control system (internal control) applied by the Issuers or Public Companies, at least about:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; and</li> <li>review on the effectiveness of internal control systems;</li> </ol>	238-240
<p>9) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan</li> <li>tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	<p>9) risk management system applied by the Issuers or Public Companies, at least about:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies;</li> <li>types of risk and how to manage them; and</li> <li>a general overview about the risk management system of Issuers or Public Companies;</li> </ol>	232-237
<p>10) perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pokok perkara/gugatan;</li> <li>status penyelesaian perkara/gugatan; dan</li> <li>pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	<p>10) legal cases faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), among others, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>the subject of case/lawsuit;</li> <li>the status of the settlement of litigation/lawsuit; and</li> <li>its influence on the condition of Issuers or Public Companies;</li> </ol>	242
<p>11) informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);</p>	<p>11) information about administrative sanctions imposed on the Issuers or Public Companies, member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market authority and other authorities in the financial year (if any);</p>	242
<p>12) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pokok-pokok kode etik;</li> <li>bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan</li> <li>pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> </ol>	<p>12) information about the code of ethics of Issuers or Public Companies include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>points of code of ethics;</li> <li>the form of the dissemination of the code of ethics and efforts to enforce it; and</li> <li>the statement that a code of conduct applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuers or Public Companies;</li> </ol>	243-246
<p>13) informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);</p>	<p>13) information about corporate culture or corporate values (if any);</p>	65, 237



KETERANGAN / DESCRIPTION		HALAMAN / PAGE
14) uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain mengenai: <ol style="list-style-type: none"> <li>jumlah saham dan/atau opsi;</li> <li>jangka waktu pelaksanaan;</li> <li>persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan</li> <li>harga pelaksanaan;</li> </ol>	14) description on share ownership program by employee and/or management implemented by the Issuers or Public Companies (if any), include among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>the number of shares and/or options;</li> <li>period of implementation;</li> <li>the requirements of employees and/or the management to be eligible for it; and</li> <li>the exercise price;</li> </ol>	145
15) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran ( <i>whistleblowing system</i> ) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>cara penyampaian laporan pelanggaran;</li> <li>perlindungan bagi pelapor;</li> <li>penanganan pengaduan;</li> <li>pihak yang mengelola pengaduan; dan</li> <li>hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan</li> <li>tindak lanjut pengaduan;</li> </ol> </li> </ol>	15) the explanation regarding the whistleblowing system in Issuers or Public Companies (if any), among others include: <ol style="list-style-type: none"> <li>how to report a violation;</li> <li>protection for reporters;</li> <li>the handling of complaints;</li> <li>those who manage the complaint; and</li> <li>the result of the handling of complaints, at least include:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>the number of incoming and processed complaints during the financial year; and</li> <li>follow-up of complaints;</li> </ol> </li> </ol>	247-249
16) penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau</li> <li>penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);</li> </ol>	16) the application of Code of Corporate Governance of Public Companies for Issuers who issue Equity Securities or Public Companies, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>statement concerning the recommendations that have been implemented; and/or</li> <li>explanation of the recommendations not yet implemented, including the reason and the implementation alternative (if any);</li> </ol>	251, 294
<b>H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</b>	<b>H. Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies</b>	
1) Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan, antara lain terkait aspek: <ol style="list-style-type: none"> <li>lingkungan hidup, antara lain:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang;</li> <li>sistem pengolahan limbah Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>mekanisme pengaduan masalah lingkungan; dan</li> <li>sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki;</li> </ol> </li> </ol>	1) Information about the social and environmental responsibilities of Issuers or Public Companies include policy, program type, and the cost incurred, among others related to aspects of: <ol style="list-style-type: none"> <li>the environment, among others:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>the use of materials and energy that is environmentally friendly and can be recycled;</li> <li>waste management system of Issuers or Public Companies;</li> <li>environmental issue complaint mechanism; and</li> <li>certifications owned in the environment field;</li> </ol> </li> </ol>	261-270
b) praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>kesetaraan gender dan kesempatan kerja;</li> <li>sarana dan keselamatan kerja;</li> <li>tingkat perpindahan (<i>turnover</i>) karyawan;</li> <li>tingkat kecelakaan kerja;</li> <li>pendidikan dan/atau pelatihan;</li> <li>remunerasi; dan</li> <li>mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan;</li> </ol>	b) employment, occupational health, and safety practices, among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>gender equality and employment opportunities;</li> <li>occupational safety and facilities;</li> <li>employee turnover rates;</li> <li>accident at work rate;</li> <li>education and/or training;</li> <li>remuneration; and</li> <li>employment issue complaint mechanism;</li> </ol>	275-289
c) pengembangan sosial dan kemasyarakatan, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>penggunaan tenaga kerja lokal;</li> <li>pemberdayaan masyarakat sekitar Emiten atau Perusahaan Publik antara lain melalui penggunaan bahan baku yang dihasilkan oleh masyarakat atau pemberian edukasi;</li> <li>perbaikan sarana dan prasarana sosial;</li> <li>bentuk donasi lainnya; dan</li> <li>komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi di Emiten atau Perusahaan Publik, serta pelatihan mengenai anti korupsi (jika ada);</li> </ol>	c) Social and societal development, among others: <ol style="list-style-type: none"> <li>the employment of local labor;</li> <li>empowerment of communities surrounding the Issuers or Public Companies, among others, through the use of raw materials produced by the society or the provision of education;</li> <li>social facilities and infrastructure improvements;</li> <li>other forms of donation; and</li> <li>communication on anti-corruption policy and procedure in Issuers or public Companies, as well as training on anti-corruption (if any);</li> </ol>	270-275
d) tanggung jawab barang dan/atau jasa, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>kesehatan dan keselamatan konsumen;</li> <li>informasi barang dan/atau jasa; dan</li> <li>sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.</li> </ol>	d) Responsibility on Goods and/or Services, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>the health and safety of consumers;</li> <li>information of goods and/or services; and</li> <li>means, quantities, and countermeasures of consumer complaints.</li> </ol>	289-291
2) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menyajikan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud pada angka 1) pada laporan tersendiri seperti laporan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau laporan keberlanjutan ( <i>sustainability report</i> ), Emiten atau Perusahaan Publik dikecualikan untuk mengungkapkan informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam Laporan Tahunan; dan	2) In the event the Issuers or Public Companies present information about social and environmental responsibility as stipulated in number 1) in a separate report such as sustainability report, the Issuers or Public Companies is exempted from having to disclose information about social and environmental responsibility in the Annual Report; and	√
3) Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2) disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan;	3) Report as stipulated in number 2) is delivered to the Financial Services Authority along with the submission of Annual Report;	√
<b>I. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</b> Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	<b>I. Audited Annual Financial Statements</b> The annual financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Accountants. The financial statements shall include the statements of responsibility for financial statements as stipulated in the laws and regulations of Capital Market which regulate the responsibility of Board of Directors for financial statements or laws and regulations of Capital Market which regulate the periodic report of Securities Companies if the Issuers are Securities Companies; and	√
<b>j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan</b> Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	<b>J. Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report</b> The statements of members of Board of Directors and Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statements of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report as stipulated in the Attachment that is inseparable from this Circular Letter of Financial Services Authority.	292



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/  
*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
AND  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

**DAFTAR ISI**

***TABLE OF CONTENTS***

	<u>Halaman/ Pages</u>	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Keuangan Konsolidasi Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal-Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018		<i>Consolidated Financial Statements For The Years Ended December 31, 2019 and 2018</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi	1 - 4	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi	5 - 6	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasi	7	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasi	8 - 9	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasi	10 - 112	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*

**Surat Pernyataan Direksi**  
**Board of Directors' Statement Letter****Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasi**  
**Regarding the Responsibility for the Consolidated Financial Statements****Untuk Tahun-tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2019 dan 2018**  
**For the Years Ended December 31, 2019 and 2018****PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak**  
**PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries**

No: 076/E.12/III/2020

Kami yang bertanda tangan di bawah ini/We, the undersigned:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Nama/Name  | : Janti Komadjaja, MSc.  |
|   | Alamat Kantor/Office Address                                 | : Jl. Letjen S. Parman Kav. 106, Tomang, Jakarta Barat 11440                 |
|   | Alamat Domisili sesuai KTP/<br>Domicile as stated in ID Card | : Mutiara Kedoya Blok E.1/2 B Kebon Jeruk, Jakarta Barat                     |
|   | Nomor Telepon/Phone Number                                   | : (021) 566 6999   |
|   | Jabatan/Position   | : Direktur Utama/President Director  |
| 2 | Nama/Name  | : Ir. Moeljati Soetrisno   |
|   | Alamat Kantor/Office Address                                 | : Jl. Letjen S. Parman Kav. 106, Tomang, Jakarta Barat 11440                 |
|   | Alamat Domisili sesuai KTP/<br>Domicile as stated in ID Card | : Jl. Alam Segar IV No.25, Pondok Pinang, Kebayoran Lama,<br>Jakarta Selatan |
|   | Nomor Telepon/Phone Number                                   | : (021) 566 6999   |
|   | Jabatan/Position   | : Direktur/Director  |

Menyatakan bahwa:

- 1 Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak.
- 2 Laporan keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- 3 a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b) Laporan keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- 4 Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak.

State that:

- 1 We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statement of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries.
- 2 The consolidated financial statement of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- 3 a) All information contained in the consolidated financial statement of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner.  
b) The consolidated financial statement of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, and do not omit material information or facts.
- 4 We are responsible for PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries the internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statements letter is made truthfully.

Jakarta, 12 Maret/March 12, 2020

Janti Komadjaja, MSc.  
Direktur Utama/President DirectorIr. Moeljati Soetrisno  
Direktur/Director



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00053/3.0193/AU.1/03/1285-1/1/III/2020

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Total Bangun Persada Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasi tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasi

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasi tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasi tersebut bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasi tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasi tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00053/3.0193/AU.1/03/1285-1/1/III/2020

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors  
PT Total Bangun Persada Tbk

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2019, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.



Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### **Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasi terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasi PT Total Bangun Persada Tbk dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

#### **Opinion**

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Total Bangun Persada Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2019, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**HADORI SUGIARTO ADI & REKAN**



Feny Indah Sary  
Nomor Registrasi Akuntan Publik AP. 1285/Public Accountant Registered Number AP. 1285  
12 Maret 2020/March 12, 2020



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	2d, 2e, 2t, 4	657.123.388	675.972.372	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	2e, 5 2e, 2f, 2t,	197.767.173	158.623.588	Short-term investments
Piutang usaha	6			Accounts receivable
Pihak berelasi	37	57.371.452	53.173.793	Related parties
Pihak ketiga – setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 74.770.517 pada tahun 2019 dan Rp 54.358.766 pada tahun 2018		342.616.973	669.409.058	Third parties – net of allowance for impairment of Rp 74,770,517 in 2019 and Rp 54,358,766 in 2018
Piutang retensi – pihak ketiga – setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 180.424 pada tahun 2019 dan Rp 17.667.175 pada tahun 2018	2e, 2h, 2t, 7	376.142.858	372.793.682	Retention receivables – third parties – net of allowance for impairment of Rp 180,424 in 2019 and Rp 17,667,175 in 2018
Tagihan bruto kepada pemberi kerja – pihak ketiga	2e, 2i, 8	430.227.292	366.313.861	Gross amount due from customers – third parties
Uang muka subkontraktor – pihak ketiga	9	102.664.011	133.449.793	Advances to subcontractors – third parties
Piutang lain-lain	2e, 2f, 10			Other receivables
Pihak berelasi	37	37.820.960	37.851.143	Related parties
Pihak ketiga – setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 1.543.929 pada tahun 2019 dan 2018		13.821.061	9.823.670	Third parties – net of allowance for impairment of Rp 1,543,929 in 2019 and 2018
Biaya dibayar di muka	2j, 11	900.496	472.298	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	2u, 38a	28.362.089	28.381.428	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	12	38.086.287	11.712.497	Other current assets
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual – setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 3.990.895 pada tahun 2018	2k, 13	-	152.432.238	Non-current assets held for sale – net of allowance for impairment loss of Rp 3,990,895 in 2018
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>2.282.904.040</b>	<b>2.670.409.421</b>	<b>Total Current Assets</b>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI  
(Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL  
POSITION (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi jangka panjang	2m, 14	61.607.572	38.630.952	Long-term investments
Deposito yang dibatasi penggunaannya	2e, 15	123.480.000	163.060.000	Restricted time deposits
Persediaan tanah dalam pengembangan	2g, 16	130.220.000	130.220.000	Inventory of land under development
Properti investasi – setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 1.746.480 pada tahun 2019 dan dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 46.658.472 pada tahun 2019 dan Rp 34.615.485 pada tahun 2018	2l, 2p, 17	196.654.218	56.603.514	Investment properties – net of allowance for impairment loss of Rp 1,746,480 in 2019 and accumulated depreciation of Rp 46,658,472 in 2019 and Rp 34,615,485 in 2018
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 212.944.830 pada tahun 2019 dan Rp 190.606.274 pada tahun 2018	2n, 2p, 18	163.852.721	165.726.237	Fixed assets – net of accumulated depreciation of Rp 212,944,830 in 2019 and Rp 190,606,274 in 2018
Aset tidak lancar lainnya	2e, 2o, 19	4.275.150	4.068.033	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		680.089.661	558.308.736	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>2.962.993.701</b>	<b>3.228.718.157</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI  
(Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL  
POSITION (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha	2e, 2f, 2t, 20			Accounts payable
Pihak berelasi	37	3.559.064	568.166	Related parties
Pihak ketiga		158.583.183	213.298.925	Third parties
Uang muka pelanggan – pihak ketiga	21	645.161.313	706.704.952	Advances from customers – third parties
Utang lain-lain	2e, 2f, 22			Other payables
Pihak berelasi	37	4.000.000	6.001.499	Related parties
Pihak ketiga		961.755	5.076.761	Third parties
Utang pajak	2u, 38b	66.892.163	94.480.366	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	2e, 23	687.291.992	869.095.211	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current portion of long-term liabilities
Utang retensi	2e, 24	38.273.211	50.365.466	Retention payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		1.604.722.681	1.945.591.346	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang – dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities – less current portion
Utang retensi	2e, 24	85.803.732	56.707.295	Retention payables
Jaminan sewa	2e	3.781.390	3.120.263	Rental deposits
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja	2q, 25	191.781.398	171.188.516	Estimated liabilities on employee benefits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		281.366.520	231.016.074	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas		1.886.089.201	2.176.607.420	Total Liabilities

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI  
(Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL  
POSITION (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
Modal saham – nilai nominal Rp 100 per saham (Rupiah penuh)				Capital stock – par value Rp 100 per share (full amount)
Modal dasar – 5.000.000.000 saham				Authorized capital – 5,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 3.410.000.000 saham	26	341.000.000	341.000.000	Issued and fully paid capital – 3,410,000,000 shares
Tambahan modal disetor	1b, 2r, 2u, 2v, 27	4.728.478	4.728.478	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	29	70.000.000	70.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	29	689.719.524	650.392.899	Unappropriated
Komponen ekuitas lain	2q, 25	(26.203.936)	(11.895.940)	Other equity component
Sub-jumlah		1.079.244.066	1.054.225.437	Sub-total
<b>Keuntungan nonpengendali</b>	2c, 28	(2.339.566)	(2.114.700)	<b>Non-controlling interests</b>
Jumlah Ekuitas		1.076.904.500	1.052.110.737	Total Equity
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		2.962.993.701	3.228.718.157	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

<b>PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk DAN ENTITAS ANAK LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)</b>	<i>Catatan/ Notes</i>	2019	2018	<b>PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk AND SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2019 AND 2018 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)</b>
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	2f, 2s, 30, 37	2.474.974.774	2.783.482.031	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2s, 31	(2.114.668.629)	(2.339.551.181)	<b>COSTS OF REVENUES</b>
<b>LABA KOTOR</b>		360.306.145	443.930.850	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>LABA PROYEK VENTURA BERSAMA – BERSIH</b>	2s, 14a, 32	36.065.508	8.536.489	<b>INCOME FROM JOINT VENTURES – NET</b>
<b>LABA KOTOR SETELAH PROYEK VENTURA BERSAMA</b>		396.371.653	452.467.339	<b>GROSS PROFIT AFTER INCOME FROM JOINT VENTURES PROJECT</b>
Pendapatan lain-lain	2s, 33	74.384.361	60.424.246	<i>Other income</i>
Beban umum dan administrasi	2s, 34	(191.935.649)	(193.648.445)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban keuangan	2e, 2s, 35	-	(929.652)	<i>Financing expenses</i>
Beban lain-lain	2s, 36	(27.579.954)	(29.028.647)	<i>Other expenses</i>
Beban pajak final	2u, 38e	(72.927.281)	(82.387.612)	<i>Final tax expenses</i>
<b>LABA SEBELUM TAKSIRAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>		178.313.130	206.897.229	<b>INCOME BEFORE PROVISION FOR INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>TAKSIRAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN – KINI</b>	2u, 38c	(2.811.120)	(2.479.150)	<b>PROVISION FOR INCOME TAX EXPENSE – CURRENT</b>
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		175.502.010	204.418.079	<b>INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>POS YANG TIDAK AKAN DIREKLASIFIKASI KE LABA RUGI:</b>				<b>ITEM NOT TO BE RECLASSIFIED TO PROFIT OR LOSS:</b>
Keuntungan (kerugian) aktuarial	2q, 25	(14.289.196)	10.060.119	<i>Actuarial gain (losses)</i>
Bagian keuntungan (kerugian) aktuarial dari Entitas Asosiasi	2q, 14b	(19.051)	33.531	<i>Portion of actuarial gain from Associates</i>
<b>JUMLAH PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN</b>		(14.308.247)	10.093.650	<b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (EXPENSE)</b>
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		161.193.763	214.511.729	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI (Lanjutan)  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (Continued)  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
Jumlah laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total income (loss) for the year that can be attributed to:
Pemilik entitas induk		175.726.625	208.667.459	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	2c, 28	(224.615)	(4.249.380)	Non-controlling interests
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>175.502.010</b>	<b>204.418.079</b>	<b>INCOME FOR THE YEAR</b>
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income (loss) for the year that can be attributed to:
Pemilik entitas induk		161.418.629	218.755.809	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	2c, 28	(224.866)	(4.244.080)	Non-controlling interests
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>161.193.763</b>	<b>214.511.729</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>LABA PER SAHAM DASAR (Rupiah penuh)</b>	2x, 39	<b>51,53</b>	<b>61,19</b>	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE (Full amount)</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are presented in Indonesian language.

- 7 -

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASI**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL**  
**31 DESEMBER 2019 DAN 2018**  
**(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED**  
**DECEMBER 31, 2019 AND 2018**  
**(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of The Parent Entity										
Catatan/ Notes	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital	Tambah Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	Komponen Ekuitas Lain – Kerugian Aktuarial/ Other Equity Component – Actuarial Losses	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity			
								Jumlah/Total		
Saldo 1 Januari 2018	341.000.000	4.728.478	70.000.000	612.225.440	(21.984.290)	1.005.969.628	4.129.380	1.010.099.008	<i>Balance January 1, 2018</i>	
Dividen tunai	29	-	-	-	(170.500.000)	-	-	(170.500.000)	<i>Cash dividends</i>	
Kepentingan nonpengendali dari Entitas Anak yang tidak dikonsolidasi tahun berjalan	2c	-	-	-	-	-	(2.000.000)	(2.000.000)	<i>Non-controlling interest from deconsolidation of a Subsidiary in current year</i>	
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan		-	-	-	208.667.459	10.088.350	218.755.809	(4.244.080)	214.511.729	<i>Comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2018		341.000.000	4.728.478	70.000.000	650.392.899	(11.895.940)	1.054.225.437	(2.114.700)	1.052.110.737	<i>Balance December 31, 2018</i>
Dividen tunai	29	-	-	-	(136.400.000)	-	(136.400.000)	-	(136.400.000)	<i>Cash dividends</i>
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan		-	-	-	175.726.625	(14.307.996)	161.418.629	(224.866)	161.193.763	<i>Comprehensive income (loss) for the year</i>
Saldo 31 Desember 2019		341.000.000	4.728.478	70.000.000	689.719.524	(26.203.936)	1.079.244.066	(2.339.566)	1.076.904.500	<i>Balance December 31, 2019</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan		2.669.424.080	2.615.543.959	Cash received from customers
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan operasional		(2.534.985.842)	(2.443.997.952)	Cash paid to suppliers, employees and operational
Penerimaan bunga		33.822.238	31.336.452	Interest received
Penerimaan hasil obligasi – bersih		22.783.262	8.996.794	Bonds yields – net received
Penempatan deposito yang dibatasi penggunaannya	15	(25.700.000)	(4.098.000)	Placement of restricted time deposits
Pencairan deposito yang dibatasi penggunaannya	15	65.280.000	40.000.000	Withdrawal of restricted time deposits
Pembayaran beban bunga	35	-	(929.652)	Payment of interest expenses
Pembayaran pajak		(75.809.998)	(89.432.390)	Payment of taxes
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		154.813.740	157.419.211	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Pelepasan investasi jangka pendek	5	47.898.718	17.843.933	Proceed from sale of short-term investment
Penempatan investasi jangka pendek	5	(78.553.295)	(17.927.180)	Acquisition of short-term investments
Penambahan penyertaan ke ventura bersama	14a	-	(2.000.000)	Addition investment to joint venture
Perolehan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	13	-	(1.676.191)	Acquisition of non-current assets held for sale
Penerimaan dari ventura bersama	14a	13.262.083	94.034.604	Receipt from joint ventures
Pelepasan investasi jangka panjang		-	1.156.050	Proceed from sale of long-term investment
Perolehan properti investasi	17, 43	(1.579.533)	-	Acquisition of investment properties
				Proceeds from sale of property investment
Penjualan properti investasi	17	380.000	-	
Penjualan aset tetap	18, 43	3.093.470	2.657.894	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tetap	18, 43	(26.566.747)	(22.844.079)	Acquisition of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	19	(1.401.511)	(2.746.606)	Acquisition of intangible assets
Pembayaran utang lain-lain – pihak berelasi	37	-	(45.226.984)	Payment of other payable – related Parties
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		(43.466.815)	23.271.441	Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASI  
(Lanjutan)  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
(Continued)  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran dividen	29	(136.400.000)	(170.500.000)	Payment of dividends
Penambahan utang lain-lain pihak berelasi	37	-	4.000.000	Addition of other payables – related parties
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(136.400.000)	(166.500.000)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		(25.053.075)	14.190.652	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>DAMPAK PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>		6.204.091	(8.939.873)	<b>EFFECT OF CHANGE IN FOREIGN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	4	675.972.372	670.721.593	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	4	657.123.388	675.972.372	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR</b>
<b>Kas dan setara kas terdiri dari:</b>				<b>Cash and cash equivalents consists of:</b>
Kas		5.529.806	5.478.871	Cash on hand
Bank		60.726.385	34.244.597	Cash in banks
Deposito berjangka		590.867.197	636.248.904	Time deposits
<b>JUMLAH</b>		657.123.388	675.972.372	<b>TOTAL</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Entitas**

PT Total Bangun Persada Tbk (Entitas) didirikan dengan nama PT Tjahja Rimba Kentjana tanggal 4 September 1970 berdasarkan Akta No. 3 dari Henk Limanow (Liem Toeng Kie), Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. JA.5/38/18, tertanggal 27 Maret 1971 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 43, tanggal 8 Mei 1971, tambahan No. 244. Berdasarkan Akta No. 29, tanggal 24 Juli 1981 dari Hobropoerwanto, S.H., notaris di Jakarta, nama Entitas berubah dari PT Tjahja Rimba Kentjana menjadi PT Total Bangun Persada. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/501/23, tanggal 4 Nopember 1981, dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 34, tanggal 27 April 1982, tambahan No. 499.

Anggaran Dasar Entitas telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 31 dari Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta tanggal 30 April 2015 mengenai perubahan anggaran dasar dan perubahan direksi Entitas untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK/04/2014 dan No. 33/POJK/04/2014, tanggal 8 Desember 2014. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01-03-0933379, tanggal 20 Mei 2015.

Kegiatan utama Entitas adalah dalam bidang konstruksi dan kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang usaha tersebut. Entitas berkedudukan di Jl. Letjen S. Parman Kavling 106, Tomang, Jakarta Barat.

Entitas memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1970.

**b. Penawaran Umum Perdana**

Pada tanggal 18 Mei 2006, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 376/U.181/V/2006, Entitas telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 300.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (penuh) per saham dengan harga penawaran Rp 345 (penuh) per saham.

**1. GENERAL**

**a. The Entity's Establishment**

*PT Total Bangun Persada Tbk (the "Entity") was established under the name of PT Tjahja Rimba Kentjana dated September 4, 1970 based on Deed No. 3 of Henk Limanow (Liem Toeng Kie), Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. JA.5/38/18, dated March 27, 1971 and was published in State Gazette of Republic of Indonesia No. 43, dated May 8, 1971, supplement No. 244. Based on Deed No. 29 of Hobropoerwanto, S.H., notary in Jakarta dated July 24, 1981, the Entity's name has been changed from PT Tjahja Rimba Kentjana to PT Total Bangun Persada, and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/501/23, dated November 4, 1981, and was published in State Gazette No. 34, dated April 27, 1982, supplement No. 499.*

*The Entity's Articles of Association had been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 31 of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta, dated April 30, 2015, concerning the amendment of the Entity's articles of association and changes of the Entity's of directors to conform to Otoritas Jasa Keuangan Regulation No. 32/POJK/04/2014 and No. 33/POJK/04/2014, dated December 8, 2014. The changes had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01-03-0933379, dated May 20, 2015.*

*The Entity's scope of activities is primarily to engage in construction and other related services. The Entity is domiciled at Jl. Letjen. S. Parman, Kavling 106, Tomang, West Jakarta.*

*The Entity started its commercial operations in 1970.*

**b. Initial Public Offering**

*On May 18, 2006, based on Statement of Registration Letter No. 376/U.181/V/2006, the Entity had conducted the initial public offering of 300,000,000 shares with par value of Rp 100 (full) per share with offering price of Rp 345 (full) per share through capital market. Based on letter from Chairman of Bapepam-LK*



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 18 Juli 2006, berdasarkan surat ketua Bapepam-LK No. S-/018/BL/2006, Entitas telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp 73.500.000 dicatat dalam akun "Tambah Modal Disetor" setelah dikurangi seluruh biaya emisi saham sebesar Rp 6.891.347.

No. S-/018/BL/2006, dated July 18, 2006, the Entity received Letter of Effectivity of Registration Statement. The excess amount received from the issuance of stock over its face value amounting to Rp 73,500,000 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting the total stock issuance cost of Rp 6,891,347.

Pada tanggal 25 Juli 2006, seluruh saham Entitas telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

On July 25, 2006, all the Entity's shares have been listed at the Indonesia Stock Exchange.

**c. Struktur Entitas**

Entitas memiliki pengendalian atas saham Entitas Anak sebagai berikut:

**c. The Entity's Structure**

The Entity has control on the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Aktivitas Bisnis Utama/ <i>Main Business Activity</i>	Persentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Tahun Pendirian/ <i>Year of Establishment</i>
<u>Kepemilikan Langsung/ Direct Ownership</u>				
PT Total Persada Development (TPD)	Jakarta	Pengembang/Developer	99%	2010
PT Total Persada Indonesia (TPI)	Jakarta	Kontraktor/Contractor	99%	2012
PT Total Pola Formwork (TPF)	Jakarta	Jasa Instalasi/ Installation Service	60%	2015
<u>Kepemilikan Tidak Langsung/ Indirect Ownership</u>				
<u>Melalui/Through TPD</u>				
PT Adhiguna Utama (AU)	Jakarta	Pengembang/Developer	99%	2007
PT Inti Propertindo Jaya (IPJ)	Jakarta	Pengembang/Developer	99%	2007
<b><u>PT Total Persada Development (TPD)</u></b>			<b><u>PT Total Persada Development (TPD)</u></b>	

Berdasarkan Akta Pendirian PT Total Persada Development (TPD) No. 01, tanggal 1 April 2010 dari Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., Entitas menyetorkan modal sebesar Rp 49.500.000 yang mewakili 99% kepemilikan TPD. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-215131.AH.01.01.Tahun 2010, tanggal 28 April 2010. Akta pendirian ini telah diperbaharui

Based on the Deed of Establishment of PT Total Persada Development (TPD) which was covered by Notarial Deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 01, dated April 1, 2010, the Entity had paid the share capital amounting to Rp 49,500,000 which represented 99% ownership in TPD. The deed of establishment had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-215131.AH.01.01.Tahun

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

lagi dengan Akta Notaris No. 68, tanggal 20 Desember 2010 dari notaris yang sama yaitu mengenai perubahan struktur modal TPD yang semula sebesar Rp 50.000.000 menjadi Rp 80.000.000 sehingga modal Entitas meningkat menjadi Rp 79.200.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 54, tanggal 18 April 2012, Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn. struktur modal TPD berubah yang semula sebesar Rp 80.000.000 menjadi Rp 100.000.000 sehingga modal Entitas meningkat menjadi Rp 99.000.000.

TPD memiliki 99% saham PT Adhiguna Utama (AU), 99% saham PT Inti Propertindo Jaya (IPJ), Entitas Anak dan 49% saham PT Lestari Kirana Persada (LKP), Entitas Asosiasi. LKP bergerak di bidang pengembangan properti.

**PT Total Persada Indonesia (TPI)**

Berdasarkan Akta Pendirian PT Total Persada Indonesia (TPI) No. 7, tanggal 2 Oktober 2012, dari Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., Entitas menyetorkan modal sebesar Rp 24.750.000 yang mewakili 99% kepemilikan TPI. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-53326.AH.01.01.TH.2012, tanggal 15 Oktober 2012.

**PT Total Pola Formwork (TPF)**

Berdasarkan Akta Pendirian PT Total Pola Formwork (TPF) No. 3, tanggal 9 Maret 2015, dari Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., Entitas menyetorkan modal sebesar Rp 3.000.000 yang mewakili 60% kepemilikan TPF. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0011006.AH.01.01.Tahun 2015, tanggal 10 Maret 2015.

2010, dated April 28, 2010. This deed of establishment had been amended with Notarial Deed No. 68, dated December 20, 2010 of the same notary subject to change in capital structure that was originally at Rp 50,000,000 to Rp 80,000,000 so that the Entity's capital increased to Rp 79,200,000.

Based on Notarial Deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 54, dated April 18, 2012, the capital structure of TPD has changed from originally Rp 80,000,000 to Rp 100,000,000 so that the Entity's capital increased to Rp 99,000,000.

TPD has 99% ownership of PT Adhiguna Utama (AU), 99% ownership of PT Inti Jaya Propertindo (IPJ), Subsidiaries and 49% of ownership of PT Lestari Kirana Persada (LKP), Associate. LKP is engaged in property development.

**PT Total Persada Indonesia (TPI)**

Based on the Deed of Establishment of PT Total Persada Indonesia (TPI) which was covered by notarial deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 7, dated October 2, 2012, the Entity had paid the share capital amounting to Rp 24,750,000 which represented 99% ownership in TPI. The deed of establishment had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-53326.AH.01.01.TH.2012, dated October 15, 2012.

**PT Total Pola Formwork (TPF)**

Based on the Deed of Establishment of PT Total Pola Formwork (TPF) of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 3, dated March 9, 2015, the Entity has paid the share capital amounting to Rp 3,000,000 which represent 60% ownership in TPF. The Deed of Establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0011006.AH.01.01.Tahun 2015, dated March 10, 2015.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**PT Adhiguna Utama (AU)**

Berdasarkan Akta Pendirian PT Adhiguna Utama (AU) No. 22, tanggal 23 April 2007 dari Notaris Haryanto, S.H., Entitas menyetorkan modal sebesar Rp 7.425.000 yang mewakili 99% kepemilikan AU. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. W7-06184HT.01.01-TH.2007, tanggal 6 Juni 2007.

Berdasarkan Akta Notaris No. 13, tanggal 14 September 2015 dari Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., telah dilakukan penjualan dan penyerahan serta pemindahan hak atas saham PT Adhiguna Utama (AU) dari Entitas kepada PT Total Persada Development (TPD) sebesar Rp 7.425.000 untuk 7.425 lembar saham dengan harga nominal Rp 1.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 32, tanggal 15 Desember 2016 Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., modal dasar AU berubah yang semula sebesar Rp 30.000.000 menjadi Rp 200.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang semula sebesar Rp 7.500.000 menjadi Rp 150.000.000.

**PT Inti Propertindo Jaya (IPJ)**

Berdasarkan Akta Pendirian PT Inti Propertindo Jaya (IPJ) No. 23, tanggal 23 April 2007, dari Notaris Haryanto, S.H., Entitas menyetorkan modal sebesar Rp 7.425.000 yang mewakili 99% kepemilikan IPJ. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. W7-06185HT.01.01-TH.2007, tanggal 6 Juni 2007.

Berdasarkan Akta Notaris No. 68, tanggal 26 April 2012 dari Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., telah dilakukan penjualan dan penyerahan serta pemindahan hak atas saham PT Inti Propertindo Jaya (IPJ) dari Entitas kepada PT Total Persada Development (TPD) sebesar Rp 7.425.000 untuk 7.425 lembar saham dengan harga nominal Rp 1.000.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2019, AU dan IPJ belum memulai operasi komersialnya.

Seluruh Entitas Anak langsung dan tidak langsung berdomisili di Indonesia.

**PT Adhiguna Utama (AU)**

*Based on the Deed of Establishment of PT Adhiguna Utama (AU) which was covered by notarial deed of Haryanto, S.H., No. 22, dated April 23, 2007, the Entity had paid the share capital amounting to Rp 7,425,000 which represented 99% ownership in AU. The Deed of Establishment had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. W7-06184HT.01.01-TH.2007, dated June 6, 2007.*

*Based on Notarial Deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 13, dated September 14, 2015 the Entity made the sale and purchase, delivery and transfer the rights over the shares of PT Adhiguna Utama (AU) of the its shares to PT Total Persada Development (TPD) amounting to Rp 7,425,000 for 7,425 shares with nominal price of Rp 1,000.*

*Based on Notarial Deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 32, dated December 15, 2016, the authorized capital of AU has changed from originally Rp 30,000,000 to Rp 200,000,000 and increased of issued and fully paid from originally Rp 7,500,000 to Rp 150,000,000.*

**PT Inti Propertindo Jaya (IPJ)**

*Based on the Deed of Establishment of PT Inti Propertindo Jaya (IPJ) of Haryanto, S.H., No. 23, dated April 23, 2007, the Entity paid the share capital amounting to Rp 7,425,000 which represented 99% ownership in IPJ. The Deed of Establishment had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. W7-06185HT.01.01-TH.2007, dated June 6, 2007.*

*Based on Notarial Deed of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 68, dated April 26, 2012, the Entity made the sale and purchase, delivery and transfer the rights over of its shares on PT Inti Jaya Propertindo (IPJ) of the Entity to PT Total Persada Development (TPD) amounting to Rp 7,425,000 for 7,425 shares with nominal price of Rp 1,000.*

*As of December 31, 2019, AU and IPJ have not commenced their commercial operations.*

*All direct and indirect Subsidiaries are domiciled in Indonesia.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Bagian Entitas atas aset dan liabilitas Entitas Anak adalah sebagai berikut:

The Entity's part on the assets and liabilities of the Subsidiaries are as follows:

**Ringkasan laporan posisi keuangan:**

**Summary of statements of financial position:**

	2019	2018	
<u>PT Total Persada Development dan Entitas Anak</u>			<u>PT Total Persada Development and Subsidiaries</u>
Jumlah aset lancar	90.340.259	210.391.373	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	273.790.183	157.233.051	Total non-current assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	264.224.850	255.066.892	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	4.366.819	3.577.428	Total non-current liabilities
Jumlah ekuitas	95.538.773	108.980.104	Total equity
<u>PT Total Persada Indonesia</u>			<u>PT Total Persada Indonesia</u>
Jumlah aset lancar	140.957.800	78.468.438	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	20.280.384	5.132.412	Total non-current assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	136.013.859	53.383.391	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	1.434.114	382.244	Total non-current liabilities
Jumlah ekuitas	23.790.211	29.835.215	Total equity
<u>PT Total Pola Formwork</u>			<u>PT Total Pola Formwork</u>
Jumlah aset lancar	93.564	345.685	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	-	-	Total non-current assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	12.738.920	12.948.032	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	-	-	Total non-current liabilities
Jumlah defisiensi modal	(12.645.356)	(12.602.347)	Total capital deficiency
<u>PT Adhiguna Utama</u>			<u>PT Adhiguna Utama</u>
Jumlah aset lancar	21.232.386	22.009.962	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	131.421.326	130.225.882	Total non-current assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	510.270	8.750	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	-	-	Total non-current liabilities
Jumlah ekuitas	152.143.442	152.227.094	Total equity
<u>PT Inti Propertindo Jaya</u>			<u>PT Inti Propertindo Jaya</u>
Jumlah aset lancar	7.555.384	50.763.001	Total current assets
Jumlah aset tidak lancar	45.114.105	36.054	Total non-current assets
Jumlah liabilitas jangka pendek	48.333.548	45.803.412	Total current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	1.055.353	505.891	Total non-current liabilities
Jumlah ekuitas	3.280.588	4.489.752	Total equity
<b>Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:</b>			<b>Summary of statements of profit or loss and other comprehensive income:</b>
	2019	2018	
<u>PT Total Persada Development dan Entitas Anak</u>			<u>PT Total Persada Development and Subsidiaries</u>
Pendapatan	2.352.891	1.193.000	Revenues
Rugi sebelum taksiran beban pajak penghasilan	(13.413.714)	(7.402.541)	Loss before provision for income tax expense

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Taksiran beban pajak penghasilan	-	-	<i>Provision for income tax expense</i>
Rugi tahun berjalan	(13.413.714)	(7.402.541)	<i>Loss for the years</i>
Penghasilan komprehensif lain	(27.617)	128.307	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	(13.441.331)	(7.274.234)	<i>Total comprehensive loss for the year</i>
<b><u>PT Total Persada Indonesia</u></b>			<b><u>PT Total Persada Indonesia</u></b>
Pendapatan	246.560.293	153.089.806	<i>Revenues</i>
Laba (rugi) sebelum taksiran beban pajak penghasilan	(6.047.542)	1.351.778	<i>Income (loss) before provision for income tax expense</i>
Taksiran beban pajak penghasilan	-	-	<i>Provision for income tax expense</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	(6.047.542)	1.351.778	<i>Income (loss) for the years</i>
Penghasilan komprehensif lain	2.538	401.747	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	(6.045.004)	1.753.524	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
<b><u>PT Total Pola Formwork</u></b>			<b><u>PT Total Pola Formwork</u></b>
Pendapatan	-	7.290.435	<i>Revenues</i>
Rugi sebelum taksiran beban pajak penghasilan	(42.114)	(3.359.489)	<i>Loss before provision for income tax expense</i>
Taksiran beban pajak penghasilan	(895)	-	<i>Provision for income tax expense</i>
Rugi tahun berjalan	(43.009)	(3.359.489)	<i>Loss for the years</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	(43.009)	(3.359.489)	<i>Total comprehensive loss for the year</i>
<b><u>PT Adhiguna Utama</u></b>			<b><u>PT Adhiguna Utama</u></b>
Pendapatan	-	-	<i>Revenues</i>
Laba (rugi) sebelum taksiran beban pajak penghasilan	(83.652)	226.693	<i>Income (loss) before provision for income tax expense</i>
Taksiran beban pajak penghasilan	-	-	<i>Provision for income tax expense</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	(83.652)	226.693	<i>Income (loss) for the years</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	(83.652)	226.693	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>
<b><u>PT Inti Propertindo Jaya</u></b>			<b><u>PT Inti Propertindo Jaya</u></b>
Pendapatan	2.352.891	-	<i>Revenues</i>
Laba (rugi) sebelum taksiran beban pajak penghasilan	(1.209.163)	133.998	<i>Income (loss) before provision for income tax expense</i>
Taksiran beban pajak penghasilan	-	-	<i>Provision for income tax expense</i>
Laba (rugi) tahun berjalan	(1.209.163)	133.998	<i>Income (loss) for the years</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	(1.209.163)	133.998	<i>Total comprehensive income (loss) for the year</i>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

**d. Board of Commissioners, Directors and Employees**

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Entitas pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

The composition of the Entity's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

2019 dan 2018/  
2019 and 2018

**Dewan Komisaris**

**Board of Commissioners**

Komisaris Utama  
Komisaris

Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto  
Pinarito Sutanto  
Liliana Komadjaja, MBA  
Drs. Wibowo  
Rudi Suryajaya Komajaya

President Commissioner  
Commissioners

Komisaris Independen

Ir. Reyno Stephanus Adhiputranto  
Drs. Rusdy Daryono

Independent Commissioners

**Direksi**

**Directors**

Direktur Utama  
Direktur

Janti Komadjaja, MSc  
Ir. Moeljati Soetrisno  
Ir. Dedet Syafrudin Syafruddin, M.M.  
Ir. Anton Lio Sudarto, M.M.  
Ir. Saleh Sendiko, M.M.  
Ir. Teddy Budjamin

President Director  
Directors

Direktur Independen

Ir. CY Handoyo Rusli, M.T.

Independent Director

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Entitas No. 258/B.2-01/VI/2018 tanggal 25 Juni 2018, merujuk Surat No. 017/B.1-01/I/2017, tanggal 9 Januari 2017, Dewan Komisaris telah membentuk dan mengangkat Komite Audit sebagai berikut:

Based on the Resolution of the Entity's Board of Commissioners No. 258/B.2-01/VI/2018 dated June 25, 2018, referring to Letter No. 017/B.1-01/I/2017, dated January 9, 2017, the Board of Commissioners established and appointed an Audit Committee which consists of:

2019 dan 2018/  
2019 and 2018

**Komite Audit**

**Audit Committee**

Ketua  
Anggota

Drs. Rusdy Daryono  
Aria Kanaka, CPA  
Ninik Herlani Masli R, SE., M.M.

Chairman  
Members

Jumlah karyawan Entitas dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebanyak 715 dan 750 karyawan.

As of December 31, 2019 and 2018, the Entity and Subsidiaries had 715 and 750 employees, respectively.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

a. Pernyataan Kepatuhan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasi. Laporan keuangan konsolidasi telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) Penyajian No. VIII.G.7, mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012, tanggal 25 Juni 2012, serta Surat Edaran BAPEPAM-LK No. SE-17/BL/2012, tanggal 21 Desember 2012 mengenai "Penggunaan Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan Untuk Semua Jenis Industri di Pasar Modal di Indonesia".

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasi, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasi, disusun berdasarkan pada saat terjadinya (*accrual basis*) dengan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Laporan arus kas konsolidasi disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi.

a. Statement of Compliance

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, and have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements and Interpretations of Financial Accounting Standards issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountant Institute and Regulation of the Financial Services Authority (formerly Financial Institution Supervisory Agency Regulations) No. VIII.G.7, regarding Guidelines for the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity No. KEP-347/BL/2012, dated June 25, 2012 and Circular Letter of BAPEPAM-LK No. SE-17/BL/2012, dated December 21, 2012 regarding the "Use of Financial Statements Disclosure Checklist For All Types of Industries in the Capital Market in Indonesia".

b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The consolidated statements of cash flows are prepared using direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Standar tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasi diungkapkan di Catatan 3.

Penerapan dari amandemen, penyesuaian dan interpretasi standar berikut yang berlaku pada tanggal 1 Januari 2019, tidak menimbulkan perubahan signifikan terhadap kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak dan efek material terhadap laporan keuangan konsolidasi:

- PSAK No. 22 (Penyesuaian 2018), mengenai “Kombinasi Bisnis”.

Penyesuaian PSAK No. 22 mengklarifikasi bahwa ketika suatu entitas memperoleh pengendalian atas bisnis yang merupakan suatu operasi bersama, entitas tersebut menerapkan persyaratan untuk kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, termasuk pengukuran kembali kepentingan yang dimiliki sebelumnya dalam operasi bersama pada nilai wajar. Kepentingan yang dimiliki sebelumnya yang akan diukur kembali mencakup setiap aset, liabilitas dan *goodwill* terkait dengan operasi bersama.

- PSAK No. 24 (Amandemen 2018), mengenai “Imbalan Kerja: tentang Amandemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program”.

Amandemen ini memberikan panduan yang lebih jelas bagi entitas dalam mengakui biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian penyelesaian, biaya jasa kini dan bunga neto setelah adanya amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program karena menggunakan asumsi aktuarial terbaru (sebelumnya menggunakan asumsi aktuarial pada awal periode pelaporan tahunan). Selain itu, Amandemen PSAK No. 24 juga mengklarifikasi bagaimana persyaratan akuntansi untuk amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program dapat mempengaruhi persyaratan batas atas aset yang terlihat dari pengurangan surplus yang menyebabkan dampak batas atas aset berubah.

*accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Entity's and Subsidiaries' accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.*

*The implementation of the amendment, improvement and interpretations standards which are effective on January 1, 2019 did not result in significant changes to the accounting policies of the Entity and Subsidiaries and no material effect on the consolidated financial statements:*

- PSAK No. 22 (Improvement 2018), regarding “Business Combination”.

*The improvement PSAK No. 22 clarify that when an entity obtains control of a business that is a joint operation, the entity applies the requirement for the business combination achieved in stages, including remeasuring its previously held interest in the joint operation at fair value. The previously held interest to be remeasured include any unrecognized assets, liabilities and goodwill relating to the joint operation.*

- PSAK No. 24 (Amendment 2018), regarding “Employee Benefits: related to Plan, Amendment, Curtailment or Settlement”.

*This amendment provides clearer guidance for entities in recognizing past service costs, settlement gains and losses, current service costs and net interest after plan amendment, curtailment or settlement because they use the new actuarial assumptions (previously using actuary assumptions at the beginning of the period of annual report). In addition, Amendment to PSAK No. 24 also clarifies how the accounting requirements for plan amendment, curtailment or settlement can affect the upper limit of asset requirements which can be seen from the reduction in surplus which causes the impact of the asset's upper limit to change.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- PSAK No. 26 (Penyesuaian 2018), mengenai “Biaya Pinjaman”.

Penyesuaian ini mengklarifikasi bahwa jika saldo pinjaman yang didapatkan secara spesifik masih terutang setelah aset terkait siap untuk digunakan sesuai dengan intensinya atau dijual, pinjaman itu menjadi bagian dari dana yang dipinjam secara umum ketika menghitung tingkat kapitalisasi pada pinjaman secara umum.

- PSAK No. 46 (Penyesuaian 2018), mengenai “Pajak Penghasilan”.

Penyesuaian ini menegaskan mengenai konsekuensi pajak penghasilan atas dividen (sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 71: Instrumen Keuangan) timbul ketika entitas mengakui liabilitas untuk membayar dividen. Konsekuensi pajak penghasilan tersebut lebih terkait secara langsung dengan transaksi atau peristiwa masa lalu yang menghasilkan laba yang dapat didistribusikan daripada dengan distribusi kepada pemilik. Oleh karena itu, entitas mengakui konsekuensi pajak penghasilan tersebut dalam laba rugi, penghasilan komprehensif lain atau ekuitas sesuai dengan pengakuan awal entitas atas transaksi atau peristiwa masa lalu tersebut.

- PSAK No. 66 (Penyesuaian 2018), mengenai “Pengaturan Bersama”.

Penyesuaian PSAK No. 66 mengklarifikasi bahwa ketika pihak yang berpartisipasi dalam, tetapi tidak memiliki pengendalian bersama atas suatu operasi bersama yang merupakan suatu bisnis memperoleh pengendalian bersama atas operasi bersama tersebut, entitas tidak mengukur kembali kepentingan yang dimiliki sebelumnya dalam operasi bersama.

- ISAK No. 33, mengenai “Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka”.

Interpretasi ini diterapkan pada transaksi valuta asing (atau bagian darinya) pada saat entitas mengakui aset nonmoneter atau liabilitas nonmoneter yang timbul dari pembayaran atau penerimaan imbalan di muka sebelum entitas mengakui aset, beban, atau penghasilan terkait (atau bagian darinya).

- PSAK No. 26 (Improvement 2018): “Borrowing Cost”.

*This improvement clarifies that if any specific borrowing remains outstanding after the related asset is ready for its intended use or sale, that borrowing becomes part of the funds that an entity borrows generally when calculating the capitalization rate on general borrowings.*

- PSAK No. 46 (Improvement 2018), regarding “Income Taxes”.

*This improvement affirming the consequences of income tax on dividends (as defined in PSAK No. 71: Financial Instruments) arises when an entity recognizes liabilities to pay dividends. The consequences of the income tax are more directly related to past transactions or events that generate profits that can be distributed rather than distribution to the owner. Therefore, the entity recognizes the consequences of the income tax in profit or loss, other comprehensive income or equity in accordance with the entity's initial recognition of the past transaction or event.*

- PSAK No. 66 (Improvement 2018), regarding “Joint Arrangement”.

*The improvement PSAK No. 66 clarifies that when a party that participates in, but does not have joint control of joint operation that is a business obtain joint control of such joint operation, the entity does not remeasure its previously held interest in the joint operation.*

- ISAK No. 33, regarding “Foreign Currency Transactions and Advance Consideration”.

*This Interpretation is applied to foreign exchange transactions (or part of it) at the time the entity recognizes non-monetary assets or non-monetary liabilities arising from payments or receipt of benefits in advance before the entity recognizes the related asset, expense or income (or part of it).*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- ISAK No. 34, mengenai “Ketidakpastian Dalam Perlakuan Pajak Penghasilan”.

Interpretasi ini merupakan interpretasi atas PSAK No. 46: Pajak Penghasilan yang bertujuan untuk mengklarifikasi dan memberikan panduan dalam merefleksikan ketidakpastian perlakuan pajak penghasilan dalam laporan keuangan konsolidasi.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Entitas memiliki pengendalian.

Dengan demikian, Entitas mengendalikan Entitas Anak jika dan hanya jika Entitas memiliki seluruh hal berikut ini:

- a) Kekuasaan atas Entitas Anak;
- b) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
- c) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

Entitas menilai kembali apakah Entitas mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dikeluarkan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas Entitas dan Entitas Anak terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup.

- ISAK No. 34. regarding “Uncertainty In Income Tax Treatment”.

*This Interpretation which is the interpretation of PSAK No. 46: Income Taxes, clarifies and provides guidance to reflex the uncertainty of income tax treatments in the consolidated financial statements.*

c. Principles of Consolidation

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) in which the Entity has control.*

*Thus, the Entity controls the Subsidiary if and only if the Entity possesses all of the following:*

- a) Has power over the Subsidiary;*
- b) Exposure or has rights to variable returns from its involvement with the Subsidiary; and*
- c) Has the ability to use its power to affect its returns.*

*The Entity re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a Subsidiary begins when the Entity obtains control over the Subsidiary and ceases when the Entity loses control of the Subsidiary. Income and expenses of a Subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Entity gains control until the date the Entity ceases to control the Subsidiary.*

*Non-controlling interests in subsidiaries are presented in the consolidated statements of financial position separately from the equity attributable to equity owners of the Entity.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of the Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Entity’s and Subsidiaries’ accounting policies. All the Entity’s and Subsidiaries’ assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the group are eliminated in full on consolidation.*



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada Entitas Anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

*A change in the ownership interest of a Subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the Parent Entity.*

Jika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai selisih antara jumlah nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa investasi dan jumlah tercatat aset, termasuk *goodwill*, dan liabilitas Entitas Anak dan setiap kepentingan nonpengendali sebelumnya. Seluruh jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain terkait dengan Entitas Anak tersebut dicatat dengan dasar yang sama yang disyaratkan jika Entitas Induk telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait. Ini berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan ke kategori lain di ekuitas sebagaimana dipersyaratkan oleh standar terkait.

*When the Entity loses control of a Subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and the previously carrying amount of the asset, including goodwill, and liabilities of the Subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that Subsidiary are accounted for as if the Parent Entity had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary. This may mean that the amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as permitted by applicable standards.*

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya serta dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan. Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas dan pinjaman lainnya dan tidak dibatasi penggunaannya.

d. Cash and Cash Equivalents

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in bank, and time deposits with maturity period of 3 (three) months or less from the date of placement and can be cash soon without significant value changes. Cash and cash equivalents are not pledged as collaterals for liabilities and other loans and not restricted.*

e. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal sebagai aset keuangan, liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual. Instrumen keuangan diakui pada saat Entitas dan Entitas Anak menjadi pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen.

e. Financial Instruments

*Financial instruments are classified on initial recognition as a financial asset, a financial liability or an equity instrument in accordance with the substance of the contractual arrangement. Financial instruments are recognized when the Entity and Subsidiaries become a party to the contractual provisions of the instrument.*

Instrumen keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung saat perolehan atau menerbitkan instrumen keuangan, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pada awalnya diukur pada nilai wajar, tidak termasuk biaya transaksi (yang diakui dalam laba rugi).

*Financial instruments are recognized initially at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial instrument, except for financial assets at fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value, excluding transaction costs (which is recognized in profit or loss).*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Instrumen ekuitas yang nilai wajarnya tidak dapat ditentukan, diukur pada biaya dan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang tersedia untuk dijual.

*Equity instruments for which fair value is not determinable, are measured at cost and are classified as available-for-sale financial assets.*

Aset Keuangan

Financial Assets

Entitas dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori sebagai berikut: (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi; (ii) investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo; (iii) pinjaman yang diberikan dan piutang; dan (iv) aset keuangan yang tersedia untuk dijual.

*The Entity and Subsidiaries classify their financial assets into the categories of: (i) financial assets at fair value through profit or loss; (ii) held-to-maturity investments; (iii) loans and receivables; and (iv) available-for-sale financial assets.*

Klasifikasi ini tergantung pada tujuan saat aset keuangan tersebut diperoleh. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal. Aset keuangan tidak diakui apabila hak untuk menerima arus kas dari suatu investasi telah berakhir atau telah ditransfer dan Entitas dan Entitas Anak telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

*The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition. Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Entity and Subsidiaries have transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi (FVTPL)

(i) *Financial Assets At Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL)*

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali telah ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

*Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets held for trading. Assets are classified as FVTPL when they are held principally for the purpose of selling or repurchasing in the near term and there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are classified as trading assets, except as designated and effective as hedging instruments.*

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi meliputi investasi jangka pendek.

*As of December 31, 2019 and 2018, Financial assets at fair value through profit or loss consists of short-term investments.*

(ii) Investasi yang Dimiliki Hingga jatuh Tempo

(ii) *Held-to-Maturity Investments*

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, dimana manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, selain:

*Held-to-maturity investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturity that management has the positive intention and ability to hold to maturity, other than:*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- a) Investasi yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai FVTPL;
- b) Investasi yang ditetapkan dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan
- c) Investasi yang memenuhi definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pada saat pengakuan awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo.

(iii) Pinjaman yang Diberikan dan Piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan dan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan atau pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium atau diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

- a) Investments which at initial recognition, were designated as financial assets measured at FVTPL;
- b) Investments that are designated as available for sale; and
- c) Investments that meet the definition of loans and receivables.

At initial recognition, held-to-maturity investments are recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

As of December 31, 2019 and 2018, the Entity and Subsidiaries have no held-to-maturity investments.

(iii) Loans and Receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. At initial recognition, loans and receivables are recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income and expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari instrumen keuangan FVTPL.

*Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments other than those financial instruments at FVTPL.*

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek – deposito berjangka, piutang usaha, piutang retensi – pihak ketiga, tagihan bruto kepada pemberi kerja – pihak ketiga, piutang lain-lain, deposito yang dibatasi penggunaannya dan aset tidak lancar lainnya.

*As of December 31, 2019 and 2018, loans and receivables consist of cash and cash equivalents, short-term investment – time deposits, accounts receivable, retention receivables – third parties, gross amount due from customers – third parties, other receivables, restricted time deposits and other non-current assets.*

(iv) Aset Keuangan Tersedia untuk Dijual

(iv) Available-for-Sale Financial Assets (AFS)

Aset keuangan dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan untuk dimiliki selama periode tertentu, yang akan dijual dalam rangka pemenuhan likuiditas atau perubahan suku bunga, valuta asing atau aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo atau FVTPL.

*Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets that are held during a certain period with intention for sale in order to fulfill liquidity needs or changes in interest rates, foreign exchange, or financial assets that are not classified as loans and receivables, held-to-maturity or FVTPL.*

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya dimana laba atau rugi diakui pada laporan perubahan ekuitas kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan laba rugi dari selisih kurs hingga aset keuangan dihentikan pengakuannya. Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, akumulasi laba rugi yang sebelumnya diakui pada bagian ekuitas akan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi. Penghasilan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif, dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan nilai tukar dari aset moneter yang diklasifikasikan sebagai kelompok tersedia untuk dijual, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasi lain.

*At initial recognition, available-for-sale financial assets are recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at fair value with any gain or loss recognized at statements of changes in equity, except for impairment loss and income or loss from foreign exchange until the financial assets is derecognized. If available-for-sale financial assets are impaired, the accumulated profit or loss previously recognized in equity is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. Interest income is calculated using the effective interest rate method, and gains or losses from changes in exchange rates of monetary assets that are classified as available-for-sale financial assets, are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan tersedia untuk dijual.

*As of December 31, 2019 and 2018, the Entity and Subsidiaries have no available-for-sale financial assets.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan yang diukur pada FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal pengukuran aset keuangan dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Untuk investasi ekuitas tersedia untuk dijual yang tercatat dan tidak tercatat di bursa, penurunan yang signifikan atau jangka panjang pada nilai wajar dari investasi ekuitas di bawah biaya perolehannya dianggap sebagai bukti obyektif penurunan nilai.

Bukti obyektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, penurunan nilai aset dievaluasi secara individual. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat dilihat dari pengalaman Entitas dan Entitas Anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan kegagalan pembayaran atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at each consolidated statements of financial position date. Financial assets are impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, these adverse events have an impact on the estimated future cash flows which could be reliably estimated.

For listed and unlisted equity investments classified as AFS, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered to be an objective evidence of impairment.

Objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- default or delinquency in interest or principal payments; or
- it is becoming probable that the borrower will enter into bankruptcy or financial reorganisation.

For certain categories of financial assets, such as receivables, the impairment value of assets are assessed individually. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables can be seen from the Entity and Subsidiaries experience of collecting payments in the past, increasing delays in receiving payments due from the average credit period, and also the observation of changes in national or local economic conditions that correlable with the failure of payment on the receivables.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is the difference between the financial asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows which is discounted by using the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, which the carrying amount is reduced through the use of an allowance



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun penyisihan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun penyisihan. Perubahan nilai tercatat akun penyisihan piutang diakui dalam laporan laba rugi.

Jika aset keuangan tersedia untuk dijual dianggap menurun nilainya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui dalam ekuitas direklasifikasi ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dalam periode yang bersangkutan.

Kecuali dari instrumen ekuitas tersedia untuk dijual, jika, pada periode berikutnya, jumlah penurunan nilai berkurang dan penurunan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif dengan sebuah peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dipulihkan melalui laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi hingga nilai tercatat investasi pada tanggal pemulihan penurunan nilai tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum pengakuan kerugian penurunan nilai dilakukan.

Dalam hal efek ekuitas tersedia untuk dijual, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi tidak boleh dipulihkan melalui laporan laba rugi. Setiap kenaikan nilai wajar setelah penurunan nilai diakui secara langsung ke ekuitas.

#### Reklasifikasi Aset Keuangan

Reklasifikasi hanya diperkenankan dalam situasi yang jarang terjadi dan dimana aset tidak lagi dimiliki untuk tujuan dijual dalam jangka pendek. Dalam keadaan apapun, reklasifikasi aset keuangan hanya terbatas pada instrumen utang. Reklasifikasi dicatat sebesar nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi.

#### Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Entitas dan Entitas Anak menghentikan pengakuan aset keuangan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Entitas dan Entitas Anak mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Entitas dan

account. When a receivable is considered uncollectible, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in the statements of profit or loss.

When an available-for-sale financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in equity are reclassified to consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the period.

With the exception of available-for-sale equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is recovered through consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed the amortized cost before the recognition of impairment losses.

In respect of equity securities available-for-sale, impairment losses previously recognized in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are not reversed through consolidated statements of profit or loss. Any increase in fair value subsequent to an impairment loss is recognized directly in equity.

#### Reclassification of Financial Assets

Reclassification is only permitted in rare circumstances and where the asset is no longer held for the purpose of selling in the short-term. In all cases, reclassifications of financial assets are limited to debt instruments. Reclassifications are accounted for at the fair value of the financial asset at the date of reclassification.

#### Derecognition of Financial Assets

The Entity and Subsidiaries derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expired, or when the Entity and Subsidiaries transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Entity and

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Entitas Anak tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Entitas dan Entitas Anak mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan kewajiban terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Entitas dan Entitas Anak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Entitas dan Entitas Anak masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai Liabilitas atau Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Entitas dan Entitas Anak diklasifikasikan sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Entitas dan Entitas Anak setelah dikurangi dengan seluruh kewajibannya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Perolehan kembali modal saham yang telah diterbitkan oleh Entitas dicatat dengan menggunakan metode biaya. Saham yang dibeli kembali dicatat sesuai dengan harga perolehan kembali dan disajikan sebagai pengurang modal saham.

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal, serta derivatif yang terkait dengan dan diselesaikan melalui penyerahan instrumen ekuitas yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif tersebut, diukur pada biaya perolehan.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dikelompokkan ke dalam kategori (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

*Subsidiaries neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Entity and Subsidiaries recognize their retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Entity and Subsidiaries retain substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Entity and Subsidiaries continue to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.*

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as Debt or Equity

*Financial liabilities and equity instruments issued by the Entity and Subsidiaries are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.*

Equity Instruments

*An equity instrument is any contract that provides a residual interest in the assets of the Entity and Subsidiaries after deducting all of their liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issuance costs.*

*Reacquisition of the Entity's previously issued stock is accounted for using the cost method. Treasury stock is recorded at acquisition cost and presented as a deduction from the capital stock account.*

*Investments in equity instruments that do not have quoted price in an active market and their fair value cannot be measured reliably, and related derivatives and settled by delivery of equity instruments that do not have quoted prices in active markets, are measured at cost.*

Financial Liabilities

*Financial liabilities are classified into (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities at amortized cost.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- (i) Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi

Nilai wajar liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

- (ii) Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang retensi dan jaminan sewa.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Entitas dan Entitas Anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Entitas dan Entitas Anak telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Entitas dan Entitas Anak menilai instrumen keuangan, termasuk derivatif, sebesar nilai wajar pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa

- (i) *Financial Liabilities at Fair Value Through Profit or Loss*

*The fair value of financial liabilities measured at fair value through profit or loss are the financial liabilities that are designated for trade. Financial liabilities are classified for trade if acquired primarily for the purpose of selling or repurchasing in the near term and there is evidence of a pattern of short-term profit taking. Derivatives are classified as trading liabilities except those effectively designated as hedging instruments.*

*As of December 31, 2019 and 2018, the Entity and Subsidiaries have no financial liabilities at fair value through profit or loss.*

- (ii) *Financial Liabilities at Amortized Cost*

*Financial liabilities not classified as financial liabilities at fair value through the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are categorized and measured using amortized cost.*

*As of December 31, 2019 and 2018, financial liabilities at amortized cost consists of accounts payable, other payables, accrued expenses, retention payables and rental deposits.*

*Derecognition of Financial Liabilities*

*The Entity and Subsidiaries derecognize financial liabilities when, and only when, the Entity's and Subsidiaries' obligations are discharged, cancelled or expired.*

*Fair Value of Financial Instruments*

*The Entity and Subsidiaries measure financial instruments, including derivatives, at fair value at each consolidated statements of financial position date.*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut

Entitas dan Entitas Anak harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar utamanya bertindak untuk kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Pengukuran nilai wajar atas aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan manfaat ekonomi tertinggi dalam penggunaan aset atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut secara maksimal.

Entitas dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input relevan yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasi dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui sebesar nilai wajar dalam laporan keuangan konsolidasi secara berulang, Entitas dan Entitas Anak menentukan apakah terjadi transfer antara level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada setiap akhir periode pelaporan.

*the asset or transfer the liability takes place either:*

- *In the principal market for the asset and liability, or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Entity and Subsidiaries.*

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

*A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

*The Entity and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:*

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

*For assets and liabilities that are recognized at fair value in the consolidated financial statements on recurring basis, the Entity and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting year.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Entitas dan Entitas Anak telah menentukan kategori aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko dari aset atau liabilitas tersebut, dan level hirarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

For the purpose of fair value disclosures, the Entity and Subsidiaries have determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

Penyesuaian Risiko Kredit

Credit Risk Adjustment

Entitas dan Entitas Anak melakukan penyesuaian harga dalam kondisi pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit di pihak lawan antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang sedang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam menentukan nilai wajar liabilitas keuangan, risiko kredit Entitas dan Entitas Anak terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

The Entity and Subsidiaries adjust the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the ones being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liability positions, the Entity's and Subsidiaries' own credit risk associated with the instrument is taken into account.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

f. Transaction with Related Parties

Entitas dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dinyatakan dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

The Entity and Subsidiaries have transactions with entities that are regarded as having special relationship as defined by PSAK No. 7 (Improvement 2015), regarding "Related Parties Disclosures".

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

- (a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
  - (i) has control or joint control over the reporting entity;
  - (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  - (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- (b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
  - (i) the entity's the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) one entity is an associate or joint ventures of the other entity (or an associate or joint ventures of a member of a group of which the other entity is a member).
  - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan ataupun tidak dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasi.

**g. Persediaan Tanah Dalam Pengembangan**

Persediaan tanah dalam pengembangan dinilai berdasarkan harga perolehan yang meliputi antara lain beban ganti rugi tanah (pembebasan tanah), beban pematangan tanah, beban pengurusan surat-surat tanah dan beban yang dikeluarkan yang berhubungan dengan pembebasan tanah tersebut. Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan prasarana, nilai tanah tersebut akan dipindahkan ke akun persediaan.

**h. Piutang Retensi**

Piutang retensi adalah piutang kepada pemberi kerja yang belum dapat dibayarkan sampai dengan pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak. Piutang retensi disajikan sebesar jumlah bruto dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

- (iv) one entity is a joint ventures of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (v) the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- (vii) a person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provided key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All balances and significant transactions with related parties, whether it is done or not done with the terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

**g. Inventory of Land Under Development**

Inventory of land under development is measured at cost such as the land compensation (land clearance) and development land cost, the licensing fees and expenses incurred related to the land acquisition. At the commencement of development and construction of infrastructure, the value of land will be transferred to the inventory.

**h. Retention Receivables**

Retention receivables are receivables from customers which will be paid after fulfilling certain conditions in the contract. Retention receivables are stated at gross amount less any allowance for impairment loss.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

i. Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja

Tagihan bruto kepada pemberi kerja merupakan piutang Entitas yang berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan untuk pemberi kerja namun pekerjaan yang dilakukan masih dalam pelaksanaan. Tagihan bruto disajikan sebesar selisih antara biaya yang terjadi, ditambah laba yang diakui, dikurangi dengan jumlah kerugian yang diakui dan termin.

Tagihan bruto diakui sebagai pendapatan sesuai dengan metode persentase penyelesaian yang dinyatakan dalam berita acara penyelesaian pekerjaan yang belum diterbitkan faktur karena perbedaan antara tanggal berita acara progres fisik dengan pengajuan penagihan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka dibayar di awal dan dicatat sebagai aset sebelum digunakan. Biaya dibayar di muka dibebankan pada laba rugi tahun berjalan sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

k. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual (atau kelompok lepasan) diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual jika jumlah tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan dari pada melalui pemakaian berlanjut. Kondisi ini dianggap terpenuhi hanya ketika penjualan tersebut sangat mungkin terjadi dan aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual (atau kelompok lepasan) harus tersedia untuk segera dijual.

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasi sebagai yang dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang tidak diakui sebelumnya pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengukuran.

i. Gross Amount Due from Customers

*Gross amount due from customers represents the Entity's and Subsidiaries' receivable originating from construction contracts in progress. Gross amount due from customers is presented as the net amount of costs incurred plus recognized profits, less the sum of recognized losses and progress billings.*

*Gross amount due from customers is recognized as revenue based on the percentage of completion method which is stated on the certificate of work completion, while the invoice is still unbilled due to the timing difference between the signing date of the certificate and the date of invoice billed on consolidated statement of financial position date.*

j. Prepaid Expenses

*Prepaid expenses are paid in advance and recorded as assets before there are utilized. Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.*

k. Non-current Assets Held for Sale

*Non-current assets (or disposal groups) are classified as held for sale if their carrying amount will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. This condition is regarded as fulfilled only when the sale is highly probable and the non-current asset (or disposal group) is available for immediate sale in its present condition.*

*Non-current assets (or disposal groups) classified as held for sale are measured at the lower of their previous carrying amount and fair value less cost to sell.*

*An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognized for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an assets (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognized. A gain or loss not previously recognized by the date of the sale of the non-current assets (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

*Non-current assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortized while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.*

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasi.

*Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other assets in statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the consolidated statements of financial position.*

**1. Properti Investasi**

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

**1. Investment Property**

*Investment property (land or buildings or part of a building or both) held to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.*

Properti investasi kecuali tanah dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset (model biaya). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis properti investasi selama 12 - 20 tahun. Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

*Investment property except land is carried at cost less its accumulated depreciation and any accumulated impairment losses (cost model). Depreciation is computed by using the straight-line method based on the estimated useful lives of the investment property of 12 - 20 years. Land is stated at cost and is not depreciated.*

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi.

*Cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred, significant renewals and betterments are capitalized.*

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan secara permanen atau tidak digunakan secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari transaksi penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi kecuali transaksi jual dan sewa-balik.

*Investment properties are derecognized upon disposal permanently or not used permanently and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal of investment property are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, except for the sale and lease-back.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

m. Investasi

Investasi terdiri dari:

(i) Penyertaan pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Entitas dan Entitas Anak mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional suatu aktivitas ekonomi, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Investasi saham di mana Entitas dan/atau Entitas Anak mempunyai kepemilikan saham sebesar 20% sampai dengan 50% dicatat berdasarkan metode ekuitas. Dengan metode ini, investasi dicatat pada biaya perolehan, disesuaikan dengan bagian Entitas atau Entitas Anak atas laba atau rugi bersih dari Entitas Asosiasi sejak tanggal perolehan, dikurangi dividen yang diterima.

(ii) Penyertaan pada Ventura Bersama

Suatu ventura bersama adalah pengaturan bersama dimana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengatutan memiliki hak atas aset dan kewajiban terhadap liabilitas terkait dengan pengaturan tersebut.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan mengenai aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Entitas dan Entitas Anak mengakui hal berikut dengan kepentingannya dalam ventura bersama:

- Aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- Liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;
- Pendapatan dan penjualan, mencakup bagiannya atas output yang dihasilkan dari ventura bersama;

m. Investments

Investments consist of:

(i) Investments in Associates

An associate is an entity in which the Entity and Subsidiaries have significant influence. The power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but has no control or joint control of those policies.

Investments in shares of stock wherein the Entity and/or Subsidiaries have an ownership interest of 20% to 50% which are accounted for using the equity method. Under this method, investments are stated at acquisition cost, adjusted for the Entity's or Subsidiaries' shares in net earnings or losses of the Associates since acquisition date and reduced by dividends received.

(ii) Investments in Joint Ventures

A joint ventures is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangement have rights to the assets, and obligations for the liabilities, relating to the arrangement.

Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require the unanimous consent of the parties sharing control.

The Entity and Subsidiaries recognize the following in relation to their interest in a joint ventures:

- Their assets, including its share of any assets held jointly;
- Their liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;
- Their revenue from the sale of its share of the output arising from the joint ventures;

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- Bagiannya atas pendapatan dan penjualan output oleh ventura bersama; dan
- Beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

- *Their share of the revenue from the sale of the output by joint ventures; and*
- *Their expenses, including its share of any expenses incurred jointly.*

Penyertaan pada badan usaha dalam bentuk ventura bersama/konsorsium dicatat dengan metode ekuitas karena kontribusi permodalan tidak memberikan pengaruh terhadap kendali atas proyek kerja sama (lihat Catatan 14a).

*Investment in joint ventures/consortium is accounted for under the equity method, since the Entity's contribution do not have significant control over the projects (see Note 14a).*

(iii) **Penyertaan Lainnya**

(iii) **Other Investments**

Investasi saham dimana Entitas dan Entitas Anak mempunyai kepemilikan saham kurang dari 20% yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dinyatakan sebesar biaya perolehan (metode biaya).

*Investments in shares of stock wherein the Entity and Subsidiaries has an ownership interest of less than 20% that do not have a quoted market price in an active market are stated at cost (cost method).*

n. **Aset Tetap**

n. **Fixed Assets**

Entitas dan Entitas Anak dapat memilih model biaya (*cost model*) atau model revaluasi (*revaluation model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas aset tetap. Entitas dan Entitas Anak telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi untuk pengukuran aset tetapnya. Aset tetap awalnya diukur pada biaya perolehan dan selanjutnya dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada.

*The Entity and Subsidiaries shall choose between the cost model or revaluation model as the accounting policy for its fixed assets measurement. The Entity and Subsidiaries have chosen the cost model as the accounting policy for its fixed assets measurement. Fixed assets are initially measured at cost and subsequently stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any.*

Aset tetap Entitas dan TPI, Entitas Anak disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda (*double declining balance method*) kecuali untuk gedung menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*), aset tetap IPJ, AU dan TPD, Entitas Anak disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*), berdasarkan tarif penyusutan aset tetap sebagai berikut:

*Fixed assets the Entity and TPI, Subsidiary are depreciated using double declining balance method except for building which uses straight-line method, fixed assests IPJ, AU dan TPD, Subsidiaries are depreciated using straight-line method based on the depreciation rate of the assets, as follows:*

	Tarif Penyusutan/ Depreciation Rate	
Bangunan dan perbaikan bangunan	5% - 20%	<i>Building and building improvements</i>
Kendaraan bermotor	25% - 50%	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	25% - 50%	<i>Office equipments</i>
Peralatan proyek	25%	<i>Project equipments</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

*Land is stated at cost and is not depreciated.*



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Nilai residu, metode penyusutan dan masa manfaat ekonomis aset tetap ditinjau kembali dan disesuaikan, jika perlu, pada setiap akhir periode pelaporan.

*The residual value, depreciation method and estimated useful lives of fixed assets are reviewed and adjusted, if appropriate, at the end of each reporting period.*

Biaya konstruksi aset dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya bunga dan biaya pinjaman lain, seperti biaya provisi pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu, dikapitalisasi sampai dengan saat proses pembangunan tersebut selesai. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai dan siap digunakan. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

*The cost of the construction of assets is capitalized as construction in progress. Interest and other borrowing cost, such as fees on loans used in financing the construction of a qualifying assets, are capitalized up to the date when construction is completed. These costs are reclassified into fixed asset accounts when the construction or installation is completed and ready for use. Depreciation of an asset begins when it is available for use, i.e when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

Aset tetap yang disusutkan penuh disimpan dalam akun sampai tidak lagi digunakan dan tidak ada lagi penyusutan yang dibebankan pada operasi saat ini.

*Fully depreciated fixed assets are retained in the accounts until they are no longer in use and no further depreciation is charge againt current operations.*

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut. Sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap ditarik/dihapuskan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laba rugi tahun bersangkutan.

*Cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred, significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed of, the cost and the related accumulated depreciation are removed from the respective accounts and any resulting gain or loss is credited or charged to current operations.*

o. Aset Takberwujud

Aset takberwujud tetap awalnya diukur pada biaya perolehan dan selanjutnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud – *Software* diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat selama 5 tahun. Entitas dan Entitas Anak dapat mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud. Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

o. Intangible Assets

*Intangible assets are initially measured at cost and subsequently recorded at cost less accumulated amortization and impairment, if any. Intangible assets – Software are amortized based on estimated useful lives of 5 years. The Entity and Subsidiaries shall estimate the recoverable value of intangible assets. If the carrying value of intangible assets exceeds the estimated recoverable amount, the carrying value of these assets is reduced to recoverable amount.*

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, Entitas dan Entitas Anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat

p. Impairment of Non-Financial Assets

*At consolidated statement of financial position dates, the Entity and Subsidiaries review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat dipulihkan kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat dipulihkan kembali atas suatu aset individu, Entitas mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Entity and Subsidiaries estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Perkiraan jumlah yang dapat dipulihkan kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat dipulihkan kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat dipulihkan kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell or value in use. If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

q. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja

Entitas dan Entitas Anak mengakui program imbalan pasti.

q. Estimated Liabilities for Employee Benefits

The Entity and Subsidiaries operate defined benefit plans.

Ketentuan program pensiun imbalan pasti menentukan jumlah pekerja yang akan menerima pada saat pensiun. Jumlah ini tergantung pada faktor-faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi, dan ditentukan secara independen dari utang kontribusi atau investasi skema. Kewajiban imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasi adalah perbedaan antara nilai kini kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program.

The terms of the defined benefit pension plan define the amount that employees will receive on retirement. These amounts are dependent on factors such as age, years of service and compensation, and are determined independently of the contributions payable or the investments of the scheme. The defined benefit liability recognized on the consolidated statements of financial position is the difference between the present value of the defined benefit obligations and the fair value of plan assets.

Kewajiban imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui secara penuh pada tahun saat terjadinya pada bagian ekuitas di penghasilan komprehensif lain.

The defined benefit obligation is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method. Actuarial gains and losses are recognized in full in the year in which they occur within equity in other comprehensive income.

r. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Sesuai dengan PSAK No. 38 mengenai “Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali”.

r. Business Combination of Entities under Common Control

According to PSAK No. 38 regarding “Business Combination of Entities Under Common Control”.

Pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam

Transfer of business within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of business being transferred and does not result in a gain or loss to the group to the individual entities within the Entity and Subsidiaries.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Entitas dan Entitas Anak tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

*Since the transfer of business of entities under common control does not lead in a changes of the economic substance, the business being exchanged is recorded at the book value using the pooling of-interest method.*

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

*Under the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for the other periods presented, for comparison purposes, are presented in such a happened from the beginning of the periods during which the entities were under common control. The difference between the carrying amounts of the business combination transaction and the consideration transferred is recognized as part of the account "Additional Paid-in Capital".*

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan jasa konstruksi diakui dengan menggunakan metode persentase penyelesaian (*percentage of completion method*) yang diukur berdasarkan kemajuan fisik yang dinyatakan dalam PSAK No. 34, mengenai "Kontrak Konstruksi".

s. Revenues and Expenses Recognition

*Revenues from construction services are recognized using the percentage of completion method, and accounted based on its physical work progress in accordance with PSAK No. 34, regarding "Construction Contracts".*

Pendapatan jasa diakui sebagai pendapatan pada saat penyerahan jasa kepada pelanggan.

*Services revenues are recognized as revenues when the services are rendered to the customers.*

Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan berdasarkan periode masa sewa.

*Rental revenues are recognized as revenues based on the respective rental periods.*

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

t. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan, pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas dalam mata uang asing dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi pada tahun yang bersangkutan, Kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, adalah sebagai berikut:

t. Foreign Currency Transactions and Balances

*Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made at consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah to reflect the prevailing rates of exchange as published by Bank of Indonesia. Any resulting gains or losses are charged to current year consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, The Bank of Indonesia middle rates of exchange as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
US\$, Dolar Amerika Serikat	13.901	14.481	US\$, United States Dollar
AUD, Dolar Australia	9.739	10.211	AUD, Australian Dollar
SIN\$, Dolar Singapura	10.321	10.603	SIN\$, Singapore Dollar

u. Pajak Penghasilan

**Pajak Penghasilan Final**

Pada tanggal 20 Juli 2008, telah dikeluarkan peraturan pemerintah No. 51, tahun 2008 mengenai "Pajak Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi" dimana pajak penghasilan dari jasa konstruksi menjadi pajak final. Peraturan ini kemudian diubah dengan peraturan pemerintah No. 40 Tahun 2009 tanggal 4 Juni 2009, terutama mengenai perubahan tarif dan kebijakan pengenaan pajak terhadap kontrak yang ditandatangani sebelum tanggal 1 Agustus 2008. Untuk kontrak yang ditandatangani sejak tanggal 1 Agustus 2008, seluruhnya akan dikenakan pajak final.

Pada tanggal 8 Juni 2018, pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2018 mengenai "Pajak Penghasilan Atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu" yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 46 tahun 2013 atas perpajakan mengenai pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha yang diterima atau diperoleh wajib pajak yang memiliki peredaran bruto tertentu yakni tidak melebihi Rp 4.800.000. Peraturan Pemerintah No. 23 ini mengurangi tarif pajak final menjadi 0,5% dari sebelumnya 1%.

Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final, beban pajaknya diakui proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan. Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

**Pajak Penghasilan Tidak Final**

Pajak kini diakui berdasarkan laba kena pajak untuk tahun yang bersangkutan, yang dihitung sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

u. Income Tax

**Final Income Tax**

On July 20, 2008, the government had issued new regulation No. 51, year 2008 concerning "Income Tax for Construction Services" wherein the income resulting from construction services are subject to final income tax. Later, this regulation was amended by government regulation No. 40 Year 2009 dated June 4, 2009, concerning the changes of tax rate and tax policy for contract agreements assigned before August 1, 2008. For contract agreements signed since August 1, 2008, all will be subject to final tax.

On June 8, 2018, the government issued Government Regulation No. 23 years 2018 regarding to the "Income Tax On Income Received or Earned from Businesses by Taxpayers who have a Certain Gross Turnover". previously regulated in Government Regulation No. 46 years 2013 of taxation regarding to Income Tax On Income Received or Earned from Businesses by Taxpayers who have a Certain Gross Turnover not exceeding Rp 4,800,000. The Government Regulation No. 23 reduces the final tax rate to 0.5% from the previous 1%.

The tax expense of income which is readily subjected to final income tax recognized proportionally to the total income in accordance with accounting for the current year. The difference in the assets carrying value or liabilities related to final income tax with the tax bases is not recognized as deferred tax assets or liabilities.

**Non-Final Income Tax**

Current tax is recognized based on taxable income for the year, computed in accordance with current tax regulations.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**Pengampunan Pajak**

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan, sedangkan liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Entitas dan Entitas Anak mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas.

Uang tebusan diakui dalam laba rugi pada saat periode disampaikannya Surat Pernyataan kepada Kantor Pelayanan Pajak dan tidak disajikan dalam akun beban pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasi.

Entitas dan Entitas Anak tidak melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pengampunan pajak.

v. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

w. Segmen Operasi

PSAK No. 5 (Revisi 2015) mengharuskan segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Entitas dan Entitas Anak yang secara reguler direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Kebalikan dengan standar sebelumnya yang mengharuskan Entitas dan Entitas Anak mengidentifikasi dua segmen (bisnis dan geografis), menggunakan pendekatan risiko dan pengembalian.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari Entitas atau Entitas Anak:

- Yang melibatkan dalam aktivitas bisnis memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

**Tax Amnesty**

Tax amnesty assets are recognized at cost, while the tax amnesty liabilities are recognized at the contractual liabilities to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets. The Entity and Subsidiaries shall recognize the difference between tax amnesty assets and liabilities as part of additional paid-in-capital in equity.

A redemption money is recognized in profit or loss during the period statement letter is delivered to the Tax Service Office and is not presented as tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statements of financial position.

The Entity and Subsidiaries must not offset between tax amnesty assets and liabilities.

v. Stock Issuance Cost

The stock issuance cost is recorded as a deduction of additional paid-in-capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account.

w. Operating Segments

PSAK No. 5 (Revised 2015) requires operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Entity and Subsidiaries that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources and assessing performance of the operating segments. Contrary to the previous standard that requires the Entity and Subsidiaries identified two segments (business and geographical), using a risks and returns approach.

Operating segments is a component of the Entity or Subsidiaries:

- Involving in business activities which earn income and create a load (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity);



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Entitas dan Entitas Anak, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

x. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode/tahun (setelah dikurangi dengan modal saham dibeli kembali).

- The results of operations are reviewed regularly by decision maker about the resources allocated to the segment and its performance; and

- Available financial information which can be separated.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before the Entity's and Subsidiaries' balances and transactions are eliminated.

x. Basic Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing profit or loss attributable to Entity's ordinary stockholders by the weighted average number of shares outstanding during the period/year (less treasury stock).

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasi mengharuskan manajemen untuk membuat taksiran dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasi serta jumlah pendapatan dan beban yang dilaporkan selama periode pelaporan.

Pos-pos signifikan yang terkait dengan taksiran dan asumsi antara lain:

a. Penyisihan Penurunan nilai Piutang

Entitas dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pemberi kerja tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Entitas dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pemberi kerja dan status kredit dari pemberi kerja dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang guna mengurangi jumlah piutang pada jumlah yang diharapkan dapat diterima. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan untuk penurunan nilai piutang usaha.

**3. USE OF SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of consolidated financial statements requires management to make estimations and assumptions that affect assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period.

Significant accounts associated with the estimations and assumptions include:

a. Allowance for Impairment of Receivables

The Entity and Subsidiaries evaluate specific accounts where they have information that certain owners are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Entity and Subsidiaries use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the owner and the owner's current credit status and known market factors, to record specific provisions against amounts due to reduce its receivable amounts that is expected to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of accounts receivable.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

b. Properti Investasi

Biaya perolehan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis properti investasi selama 12 - 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

c. Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya, kecuali gedung menggunakan metode garis lurus. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Umur masa manfaat ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Entitas dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan kecuali *Goodwill*

Pada setiap akhir periode pelaporan, Entitas dan Entitas Anak menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Entitas dan Entitas Anak mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

b. *Investment Property*

*The costs of investment property are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates that the useful lives of these investment property is 12 - 20 years. Changes in the expected level of usage could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.*

c. *Fixed Assets*

*The costs of fixed assets are depreciated on a double declining balance method over their estimated useful lives, except building which uses straight-line method. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Entity and Subsidiaries conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore, future depreciation charges could be revised.*

d. *Impairment Loss of Non-Financial Assets Except Goodwill*

*At the end of each reporting period, the Entity and Subsidiaries review the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Entity and Subsidiaries estimate the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.*

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

*If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.*

**e. Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan**

**e. Uncertain Tax Exposure**

Dalam situasi tertentu, Entitas dan Entitas Anak tidak dapat menentukan secara pasti jumlah utang pajak kini atau masa mendatang atau jumlah klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan karena proses pemeriksaan yang masih berlangsung atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan utang pajak yang tidak pasti atau klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan terkait dengan ketidakpastian posisi perpajakan, Entitas dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan yang sama yang akan digunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" dan PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan". Entitas dan Entitas Anak membuat analisa untuk semua ketidakpastian posisi perpajakan untuk menentukan jika utang pajak atas manfaat pajak yang tidak pasti atau cadangan atas klaim restitusi pajak yang tidak dapat terpulihkan harus diakui.

*In certain circumstances, the Entity and Subsidiaries may not be able to determine the exact amount of their current or future tax liabilities or recoverable amount of the claim for tax refund due to ongoing investigation by, or negotiation with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability or the recoverable amount of the claim for tax refund related to uncertain tax positions, the Entity and Subsidiaries apply similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and PSAK No. 46, "Income Taxes". The Entity and Subsidiaries make an analysis of all uncertain tax positions to determine if a tax liability for uncertain tax benefit or a provision for unrecoverable claim for tax refund should be recognized.*

Entitas dan Entitas Anak mencatat bunga dan denda atas pajak penghasilan kurang bayar, jika ada, pada beban pajak penghasilan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi.

*The Entity and Subsidiaries present interest and penalties for the underpayment of income tax, if any, in income tax expense in consolidated statement profit or loss and other comprehensive income.*

**f. Pajak Penghasilan**

**f. Income Tax**

Entitas dan Entitas Anak beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

*The Entity and Subsidiaries operate under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes and value added taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the period in which such determination is made.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

g. Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

h. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Sejumlah aset dan kewajiban yang termasuk ke dalam laporan keuangan konsolidasi Entitas dan Entitas Anak memerlukan pengukuran, dan/atau pengungkapan atas nilai wajar.

Pengukuran nilai wajar aset dan kewajiban keuangan dan non-keuangan Entitas dan Entitas Anak memanfaatkan pasar input dan data yang dapat diobservasi sedapat mungkin. Input yang digunakan dalam menentukan pengukuran nilai wajar dikategorikan ke dalam level yang berbeda berdasarkan pada bagaimana input dapat diobservasi yang digunakan dalam teknik penilaian yang digunakan (hirarki nilai wajar):

- Level 1: Harga kuotasi di pasar aktif untuk item yang serupa (tidak disesuaikan)
- Level 2: Teknik penilaian untuk input yang dapat diamati langsung atau tidak langsung selain input level 1
- Level 3: Teknik penilaian untuk input yang tidak dapat diobservasi (yaitu tidak berasal dari data pasar)

Klasifikasi item menjadi level di atas didasarkan pada tingkat terendah dari input yang digunakan yang memiliki efek signifikan pada pengukuran nilai wajar item tersebut. Transfer item antar level diakui pada periode saat terjadinya.

i. Pendapatan Jasa Konstruksi

Pendapatan Entitas dan Entitas Anak dari jasa konstruksi diakui dengan menggunakan metode persentase penyelesaian yang diukur berdasarkan kemajuan fisik.

Hasil aktual dapat berbeda dari taksiran tersebut.

g. Employee Benefits

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefits obligation.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions.

h. Fair value of financial instruments

A number of assets and liabilities included in the Entity's and Subsidiaries' consolidated financial statements require measurement at, and/or disclosure of fair value.

The fair value measurement of the Entity's and Subsidiaries' financial and non-financial assets and liabilities utilize market observable inputs and data as far as possible. Inputs used in determining fair value measurements are categorized into different levels based on how observable the inputs used in the valuation technique utilized are (the fair value hierarchy):

- Level 1: Quoted prices in active markets for identical items (unadjusted)
- Level 2: Valuation techniques for observable direct or indirect inputs other than level 1 inputs
- Level 3: Valuation techniques for unobservable inputs (i.e. not derived from market data)

The classification of an item into the above levels is based on the lowest level of the inputs used that has a significant effect on the fair value measurement of the item. Transfers of items between levels are recognized in the period they occur.

i. Revenues from Construction Services

Revenues of the Entity and Subsidiaries from construction services are recognized using the percentage of completion method, and accounted based on its physical work progress.

Actual results could be different from these estimations.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018	
Kas	5.529.806	5.478.871	Cash on hand
Bank			Cash in banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	35.232.213	12.526.037	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.745.162	2.267.828	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.157.408	1.531.660	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Citibank N.A	2.437.979	642.288	Citibank N.A
PT Bank Bukopin Tbk	2.430.628	831.361	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.628.294	1.009.941	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.197.036	39.751	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Mega Tbk	1.190.929	946.841	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Maybank Indonesia, Tbk	743.508	389.764	PT Bank Maybank Indonesia, Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	306.799	35.015	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk	201.389	224.263	PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank BTPN Tbk	107.854	96.264	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Syariah Mandiri	61.071	61.136	PT Bank Syariah Mandiri
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur	57.048	57.316	PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	35.879	1.124.036	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	3.713	137.421	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Commonwealth	-	4.025.524	PT Bank Commonwealth
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	62.884	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	3.645	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub-jumlah	56.536.910	26.012.975	Sub-total
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk	1.391.374	1.474.356	PT Bank Central Asia Tbk
Citibank N.A	910.476	594.268	Citibank N.A
PT Bank Mega Tbk	550.356	1.170.667	PT Bank Mega Tbk
PT Bank Commonwealth	-	3.634.488	PT Bank Commonwealth
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	29.200	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Sub-jumlah	2.852.206	6.902.979	Sub-total
<u>Dolar Singapura</u>			<u>Singapore Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk	1.337.269	1.321.972	PT Bank Central Asia Tbk
<u>Dolar Australia</u>			<u>Australian Dollar</u>
PT Bank Commonwealth	-	6.671	PT Bank Commonwealth
Jumlah Bank	60.726.385	34.244.597	Total Cash in Banks

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Deposito Berjangka <u>Rupiah</u>			<i>Time Deposits Rupiah</i>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	118.074.000	163.500.000	<i>PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk</i>
PT Bank Bukopin Tbk	96.000.000	131.600.000	<i>PT Bank Bukopin Tbk</i>
PT Bank Mega Tbk	76.000.000	61.222.000	<i>PT Bank Mega Tbk</i>
PT Bank Capital Indonesia Tbk	40.000.000	5.000.000	<i>PT Bank Capital Indonesia Tbk</i>
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	20.000.000	30.000.000	<i>PT Bank Mayapada Internasional Tbk</i>
PT Bank QNB Indonesia Tbk	20.000.000	-	<i>PT Bank QNB Indonesia Tbk</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	17.000.000	-	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17.000.000	-	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank BTPN Tbk	10.000.000	70.700.000	<i>PT Bank BTPN Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000.000	-	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.000.000	15.000.000	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
PT Bank Nationalnobu Tbk	5.000.000	5.000.000	<i>PT Bank Nationalnobu Tbk</i>
Citibank N.A	250.000	250.000	<i>Citibank N.A</i>
PT Bank Commonwealth	-	5.000.000	<i>PT Bank Commonwealth</i>
Sub-jumlah	436.324.000	487.272.000	<i>Sub-total</i>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<i>United States Dollar</i>
PT Bank BTPN Tbk	87.588.569	74.088.689	<i>PT Bank BTPN Tbk</i>
PT Bank Mega Tbk	50.043.636	50.683.500	<i>PT Bank Mega Tbk</i>
PT Bank QNB Indonesia Tbk	8.340.606	-	<i>PT Bank QNB Indonesia Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3.085.100	18.651.048	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
Sub-jumlah	149.057.911	143.423.237	<i>Sub-total</i>
<u>Dolar Singapura</u>			<i>Singapore Dollar</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	5.485.286	5.553.667	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
Jumlah Deposito Berjangka	590.867.197	636.248.904	<i>Total Time Deposits</i>
Jumlah	657.123.388	675.972.372	<i>Total</i>

	2019	2018	
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun:			<i>Annual interest rates on time deposits:</i>
Rupiah	5,47% - 8,27%	4,42% - 8,00%	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	2,07% - 3,00%	1,43% - 2,21%	<i>United States Dollar</i>
Dolar Singapura	1,82%	1,50%	<i>Singapore Dollar</i>
Jangka waktu deposito berjangka	1 Bulan/Month	1 Bulan/Month	<i>Maturity period of time deposits</i>

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak berelasi.

*There are no cash and cash equivalents to related parties.*



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

**5. SHORT-TERM INVESTMENTS**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Deposito berjangka	22.250.000	7.000.000	<i>Time deposits</i>
Efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi:			<i>Financial securities measured at fair value through profit or loss:</i>
Obligasi	175.408.141	149.816.673	<i>Bonds</i>
Saham	109.032	93.632	<i>Shares</i>
Reksadana	-	1.713.283	<i>Mutual fund</i>
Jumlah	<u>197.767.173</u>	<u>158.623.588</u>	<i>Total</i>

a. Deposito Berjangka

*a. Time Deposits*

Merupakan investasi dalam bentuk deposito berjangka  
sebagai berikut:

*These represent investment in time deposits as follows:*

	2019	2018	
PT Bank BTPN Tbk	15.250.000	-	<i>PT Bank BTPN Tbk</i>
Citibank N.A	7.000.000	7.000.000	<i>Citibank N.A</i>
Jumlah	<u>22.250.000</u>	<u>7.000.000</u>	<i>Total</i>

b. Obligasi

*b. Bonds*

Merupakan investasi dalam bentuk obligasi sebagai  
berikut:

*These represent investment in bonds as follows:*

	2019	2018	
Harga perolehan			<i>Acquisition cost</i>
Pemerintah Republik Indonesia			<i>Pemerintah Republik Indonesia</i>
FR 75	17.000.000	7.000.000	<i>FR 75</i>
Republik Indonesia RI0443	15.599.076	15.599.076	<i>Republik Indonesia RI0443</i>
Pemerintah Republik Indonesia			<i>Pemerintah Republik Indonesia</i>
FR 76	15.000.000	10.000.000	<i>FR76</i>
Perusahaan Listrik Negara			<i>Perusahaan Listrik Negara</i>
PLN 42	11.043.886	11.043.886	<i>PLN 42</i>
Republik Indonesia FR 83	10.000.000	-	<i>Republik Indonesia FR 83</i>
Republik Indonesia FR0064	9.000.000	9.000.000	<i>Republik Indonesia FR0064</i>
Republik Indonesia 2049	7.242.914	-	<i>Republik Indonesia 2049</i>
Republik Indonesia IND 29	7.157.542	-	<i>Republik Indonesia IND 29</i>
Pemerintah Republik Indonesia			<i>Pemerintah Republik Indonesia</i>
IR 2027	6.844.189	6.844.189	<i>IR 2027</i>
PT Pelabuhan Indo II PLBIJ	6.433.215	13.023.465	<i>PT Pelabuhan Indo II PLBIJ</i>
Republik Indonesia IND 48	5.737.302	-	<i>Republik Indonesia IND 48</i>
Pemerintah Republik Indonesia			<i>Pemerintah Republik Indonesia</i>
FR 80	5.500.000	-	<i>FR 80</i>
Republik Indonesia FR0068	5.000.000	5.000.000	<i>Republik Indonesia FR0068</i>
PT Japfa Comfeed Indonesia			<i>PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk</i>
Tbk Thp 1 Th 2016	5.000.000	5.000.000	<i>Thp 1 Th 2016</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Mandiri Taspen Pos Th 2017 Sr A	5.000.000	5.000.000	Mandiri Taspen Pos Th 2017 Sr A
Republik Indonesia FR0059	5.000.000	5.000.000	Republik Indonesia FR0059
Republik Indonesia PBS004	5.000.000	5.000.000	Republik Indonesia PBS004
PT Tiga Pilar Indonesia Food SIAISA01	5.000.000	5.000.000	PT Tiga Pilar Indonesia Food SIAISA01
Pemerintah Republik Indonesia FR 82	5.000.000	-	Pemerintah Republik Indonesia FR 82
Bukopin Tahap II Th 2017 Republik Indonesia RI0142	5.000.000	-	Bukopin Tahap II Th 2017 Republik Indonesia RI0142
Republik Indonesia FR0062	4.734.313	4.734.312	Republik Indonesia FR0062
Republik Indonesia FR0072	4.000.000	4.000.000	Republik Indonesia FR0072
Republik Indonesia FR0058	2.500.000	-	Republik Indonesia FR0072
BKLJT Maybank Finance Tahap III Th 2016	2.000.000	2.000.000	BKLJT Maybank Finance Tahap III Th 2016
Republik Indonesia IDS 30	-	10.000.000	Republik Indonesia IDS 30
Republik Indonesia IND 32	-	8.104.534	Republik Indonesia IND 32
Republik Indonesia IDS 28	-	6.927.180	Republik Indonesia IDS 28
PT Bank BRI Tbk Thp I Th 2016	-	6.777.500	PT Bank BRI Tbk Thp I Th 2016
PT Federal International Finance FIF THP III tahun 2016	-	4.000.000	PT Federal International Finance FIF THP III tahun 2016
Sub-jumlah	169.792.437	150.054.142	Sub-total
Keuntungan (kerugian) perubahan nilai wajar	10.615.704	(237.469)	Gain (loss) on changes in fair value
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai obligasi (lihat Catatan 36)	(5.000.000)	-	Less: allowance for impairment of bonds (see Note 36)
Nilai Wajar	175.408.141	149.816.673	Fair Value

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas investasi jangka pendek – obligasi adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian tersebut.

Management believes that the allowance for impairment of short-term investments – bonds is adequate to cover the possibility of this losses.

c. Saham

Merupakan investasi dalam bentuk saham PT Agung Podomoro Land Tbk sejumlah 616.000 saham yang dikelola oleh PT Mandiri Sekuritas sebagai berikut:

c. Shares

This represents investment in shares of PT Agung Podomoro Land Tbk amounting to 616,000 shares managed by PT Mandiri Sekuritas as follows:

	2019	2018	
Harga perolehan	224.840	224.840	Acquisition cost
Kerugian perubahan nilai wajar	(115.808)	(131.208)	Loss on changes in fair value
Nilai Wajar	109.032	93.632	Fair Value

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

d. Reksadana

Merupakan investasi dalam bentuk reksadana Ashmore Dana Progresif Nusantara sejumlah 1.107.401 unit yang dikelola oleh Citibank N.A:

	2019	2018
Harga perolehan	-	2.000.000
Kerugian perubahan nilai wajar	-	(286.717)
Nilai Wajar	-	1.713.283

Pada tanggal 2 Mei 2019 investasi dalam bentuk reksadana Ashmore Dana Progresif Nusantara ini dijual.

d. Mutual Fund

This represents investment in mutual fund of Ashmore Dana Progresif Nusantara amounting to 1,107,401 unit managed by Citibank N.A:

	2019	2018
	-	2.000.000
	-	(286.717)
	-	1.713.283

On May 2, 2019, this investment in mutual fund of Ashmore Dana Progresif Nusantara was sold.

**6. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	57.371.452	53.173.793
Pihak ketiga		
PT Buana Megawisata	96.071.095	98.706.727
PT Sayana Integra Properti	48.909.758	-
PT Pasaraya International Hedonisarana	34.377.504	30.499.909
PT Chitaland Perkasa	25.961.109	-
PT Lippo Cikarang Tbk	20.883.081	47.476.227
PT Tiga Rasa	18.336.560	19.792.971
PT Jakarta Intiland	15.968.832	-
PT Rekayasa Industri	14.296.535	1.455.483
PT Kencana Unggul Sukses	13.108.003	-
PT Archipelago Property Development	12.712.092	-
PT Priamanaya Energi	12.491.014	17.776.283
PT Prospero Realty	11.165.873	52.556.993
PT Graha Gatsu Lestari	10.584.848	9.796.155
PT Singa Propertindo Haryono	9.189.186	7.550.991
PT Simprug Mahkota Indah	9.188.705	7.498.070
PT Serpong Regency Hotel	8.142.768	14.679.002
PT Inti Menara Jaya	7.163.263	-
PT Gandaria Prima	6.592.529	-
PT Itomas Kembangan Perdana	5.000.000	25.810.000
PT BSD Area Barat	4.859.883	16.953.629
PT Sentral Grain Terminal	4.715.376	7.954.475
Yayasan Kasih Mulia	4.650.000	4.650.000
PT Total Camakila Development	4.325.300	4.325.300
PT Inti Karya Persada Teknik	3.047.873	11.711.346
PT Sinar Medika Sejahtera	3.026.894	3.368.165

**6. ACCOUNTS RECEIVABLE**

The details of accounts receivable based on customers are as follows:

	2019	2018
Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	57.371.452	53.173.793
Pihak ketiga		
PT Buana Megawisata	96.071.095	98.706.727
PT Sayana Integra Properti	48.909.758	-
PT Pasaraya International Hedonisarana	34.377.504	30.499.909
PT Chitaland Perkasa	25.961.109	-
PT Lippo Cikarang Tbk	20.883.081	47.476.227
PT Tiga Rasa	18.336.560	19.792.971
PT Jakarta Intiland	15.968.832	-
PT Rekayasa Industri	14.296.535	1.455.483
PT Kencana Unggul Sukses	13.108.003	-
PT Archipelago Property Development	12.712.092	-
PT Priamanaya Energi	12.491.014	17.776.283
PT Prospero Realty	11.165.873	52.556.993
PT Graha Gatsu Lestari	10.584.848	9.796.155
PT Singa Propertindo Haryono	9.189.186	7.550.991
PT Simprug Mahkota Indah	9.188.705	7.498.070
PT Serpong Regency Hotel	8.142.768	14.679.002
PT Inti Menara Jaya	7.163.263	-
PT Gandaria Prima	6.592.529	-
PT Itomas Kembangan Perdana	5.000.000	25.810.000
PT BSD Area Barat	4.859.883	16.953.629
PT Sentral Grain Terminal	4.715.376	7.954.475
Yayasan Kasih Mulia	4.650.000	4.650.000
PT Total Camakila Development	4.325.300	4.325.300
PT Inti Karya Persada Teknik	3.047.873	11.711.346
PT Sinar Medika Sejahtera	3.026.894	3.368.165

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT Great Giant Pineapple	2.818.016	11.161.653	<i>PT Great Giant Pineapple</i>
PT Taman Indah	2.502.969	4.853.576	<i>PT Taman Indah</i>
PT Griya Idola	1.798.795	10.150.000	<i>PT Griya Idola</i>
PT Graha Bengkulu Makmur	1.519.617	26.454.285	<i>PT Graha Bengkulu Makmur</i>
PT Intergraha Ekamakmur	1.426.111	5.848.114	<i>PT Intergraha Ekamakmur</i>
PT Putragaya Wahana	434.967	30.052.487	<i>PT Putragaya Wahana</i>
PT Trans Properti Indonesia	32.767	111.548.400	<i>PT Trans Properti Indonesia</i>
PT Verde Permai	-	49.433.253	<i>PT Verde Permai</i>
PT Asuransi Jiwa Sequis Life	-	25.735.127	<i>PT Asuransi Jiwa Sequis Life</i>
PT Metropolitan Kentjana Tbk	-	21.018.350	<i>PT Metropolitan Kentjana Tbk</i>
PT Trinita Dinamik	-	12.522.503	<i>PT Trinita Dinamik</i>
PT Genta Prasada Mandiri	-	12.224.035	<i>PT Genta Prasada Mandiri</i>
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	-	9.000.000	<i>PT Ace Hardware Indonesia Tbk</i>
PT Tiga Dua Delapan	-	5.193.145	<i>PT Tiga dua Delapan</i>
PT Farpoint Prima	-	2.334.858	<i>PT Farpoint Prima</i>
PT Asuransi Jiwa Sequis Financial	-	1.858.676	<i>PT Asuransi Jiwa Sequis Financial</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	2.086.167	1.817.636	<i>Others (each below Rp 1,000,000)</i>
Sub-jumlah	417.387.490	723.767.824	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang	(74.770.517)	(54.358.766)	<i>Less: allowance for impairment of receivables</i>
Sub-jumlah – bersih	342.616.973	669.409.058	<i>Sub-total – net</i>
Jumlah – Bersih	399.988.425	722.582.851	<i>Total – Net</i>

Rincian piutang usaha berdasarkan sifat pendapatan adalah sebagai berikut:

*The details of accounts receivable based on nature of revenue are as follows:*

	2019	2018	
Jasa konstruksi	464.828.798	770.087.502	<i>Construction services</i>
Ventura bersama	9.930.144	6.854.115	<i>Joint ventures</i>
Sub-jumlah	474.758.942	776.941.617	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang	(74.770.517)	(54.358.766)	<i>Less: allowance for impairment of receivables</i>
Jumlah – Bersih	399.988.425	722.582.851	<i>Total – Net</i>

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

*The details of accounts receivable based on their currency denominations are as follows:*

	2019	2018	
Rupiah	376.269.678	654.689.771	<i>Rupiah</i>
Dolar Singapura	98.489.264	103.464.703	<i>Singapore Dollar</i>
Dolar Amerika Serikat	-	18.787.143	<i>United States Dollar</i>
Sub-jumlah	474.758.942	776.941.617	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang	(74.770.517)	(54.358.766)	<i>Less: allowance for impairment of receivables</i>
Jumlah – Bersih	399.988.425	722.582.851	<i>Total – Net</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Rincian umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

*Aging schedule of accounts receivable since invoice date are as follows:*

	2019	2018	
Sampai dengan 1 bulan	163.221.726	322.799.860	<i>Up to 1 month</i>
> 1 – 3 bulan	47.977.580	219.688.094	<i>&gt; 1 – 3 months</i>
> 3 – 6 bulan	36.585.140	30.318.378	<i>&gt; 3 – 6 months</i>
> 6 bulan – 1 tahun	26.085.180	11.831.384	<i>&gt; 6 months – 1 year</i>
> 1 tahun	200.889.316	192.303.901	<i>&gt; 1 year</i>
Jumlah	<u>474.758.942</u>	<u>776.941.617</u>	<i>Total</i>

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha sebagai berikut:

*The movement in the allowance for impairment of accounts receivable as follows:*

	2019	2018	
Saldo awal	54.358.766	66.692.216	<i>Beginning balance</i>
Penambahan (pengurangan) penyisihan – bersih setelah pemulihan	20.411.751	(12.333.450)	<i>Increase (decrease) in provision – net of amount recovered</i>
Saldo akhir	<u>74.770.517</u>	<u>54.358.766</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian tidak tertagihnya piutang.

*Management believes that the allowance for impairment of accounts receivable is adequate to cover the possible losses from uncollectible accounts.*

Sebagian piutang usaha dijadikan jaminan fasilitas pinjaman dan bank garansi pada PT Bank Central Asia Tbk (lihat Catatan 44).

*Certain accounts receivable are pledged as collateral for overdraft and bank guarantee facility obtained from PT Bank Central Asia Tbk (see Note 44).*

**7. PIUTANG RETENSI – PIHAK KETIGA**

**7. RETENTION RECEIVABLES – THIRD PARTIES**

Rincian atas piutang retensi adalah sebagai berikut:

*The details of retention receivables are as follows:*

	2019	2018	
PT Verde Permai	55.273.136	41.926.578	<i>PT Verde Permai</i>
PT Simprug Mahkota Indah	38.034.797	36.621.559	<i>PT Simprug Mahkota Indah</i>
PT Prospero Realty	37.486.507	70.660.295	<i>PT Prospero Realty</i>
PT Putragaya Wahana	24.497.906	14.233.754	<i>PT Putragaya Wahana</i>
PT Zaman Bangun Perwita	24.310.154	22.421.301	<i>PT Zaman Bangun Perwita</i>
PT Chitaland Perkasa	22.281.905	7.059.054	<i>PT Chitaland Perkasa</i>
PT Metropolitan Kentjana Tbk	21.356.461	20.998.195	<i>PT Metropolitan Kentjana Tbk</i>
PT Tiga Rasa	18.774.175	7.826.789	<i>PT Tiga Rasa</i>
PT Lippo Cikarang Tbk	15.842.072	33.518.874	<i>PT Lippo Cikarang Tbk</i>
PT Itomas Kembangan Perdana	12.275.475	7.298.440	<i>PT Itomas Kembangan Perdana</i>
PT Inti Karya Persada Teknik	11.538.625	7.335.642	<i>PT Inti Karya Persada Teknik</i>
PT Loka Mampang Indah Realty	9.121.856	8.565.198	<i>PT Loka Mampang Indah Realty</i>
PT Asuransi Jiwa Sequis Life	8.274.747	2.084.296	<i>PT Asuransi Jiwa Sequis Life</i>
PT Intergraha Ekamakmur	7.221.747	1.510.982	<i>PT Intergraha Ekamakmur</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT Lippo Karawaci Tbk	7.160.281	7.160.281	PT Lippo Karawaci Tbk
PT Trinita Dinamik	6.666.864	1.673.432	PT Trinita Dinamik
PT Singa Propertindo Haryono	6.416.811	1.750.586	PT Singa Propertindo Haryono
PT Graha Bengkulu Makmur	5.851.863	3.514.075	PT Graha Bengkulu Makmur
PT Sentral Grain Terminal	5.208.807	467.910	PT Sentral Grain Terminal
PT Bank Central Asia Tbk	5.062.147	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Serpong Regency Hotel	4.319.095	2.576.257	PT Serpong Regency Hotel
PT Rekayasa Industri	3.883.195	-	PT Rekayasa Industri
PT BSD Area Barat	3.634.472	11.316.199	PT BSD Area Barat
PT Great Giant Pineapple	3.588.863	803.796	PT Great Giant Pineapple
PT Genta Prasada Mandiri	3.135.448	863.503	PT Genta Prasada Mandiri
PT Sayana Integra Properti	2.586.502	-	PT Sayana Integra Properti
PT Griya Idola	2.097.479	-	PT Griya Idola
PT Kencana Unggul Sukses	1.955.175	15.525.613	PT Kencana Unggul Sukses
PT Archipelago Property Development	1.742.702	-	PT Archipelago Property Development
PT Graha Gatsu Lestari	1.404.639	7.876.166	PT Graha Gatsu Lestari
PT Media Nusantara Utama	19.718	5.441.851	PT Media Nusantara Utama
PT Pasaraya International Hedonisarana	-	23.792.114	PT Pasaraya International Hedonisarana
PT Tiga Dua Delapan	-	13.494.448	PT Tiga Dua Delapan
PT Gandaria Prima	-	6.385.706	PT Gandaria Prima
PT Sinar Medika Sejahtera	-	3.026.894	PT Sinar Medika Sejahtera
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	5.299.658	2.731.069	Others (each below Rp 1,000,000)
Sub-jumlah	376.323.282	390.460.857	Sub-total
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang	(180.424)	(17.667.175)	Less: allowance for impairment of receivables
Jumlah	376.142.858	372.793.682	Total

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang retensi sebagai berikut:

The movement in the allowance for impairment of retention receivable are as follows:

	2019	2018	
Saldo awal	17.667.175	5.333.725	Beginning balance
Penambahan (pengurangan) penyisihan – bersih setelah pemulihan	(17.486.751)	12.333.450	Increase (decrease) in provision – net of amount recovered
Saldo akhir	180.424	17.667.175	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang retensi adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment of retention receivables is adequate to cover the possible losses from uncollectible accounts.



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA – 8. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS – THIRD  
PIHAK KETIGA PARTIES**

Rincian akumulasi biaya konstruksi dan penagihan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi adalah sebagai berikut:

*Details of accumulated construction cost and progress billings up to the consolidated statements of financial position date are as follows:*

	2019	2018	
Biaya konstruksi kumulatif	17.292.171.397	15.260.897.759	<i>Accumulated construction cost</i>
Laba konstruksi kumulatif yang diakui	2.972.575.912	2.582.865.679	<i>Accumulated construction profit recognized</i>
Sub-jumlah	20.264.747.309	17.843.763.438	<i>Sub-total</i>
Penagihan sampai saat ini	(19.834.520.017)	(17.477.449.577)	<i>Progress billings</i>
Jumlah Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja	<u>430.227.292</u>	<u>366.313.861</u>	<i>Total Gross Amount Due from Customers</i>

Rincian tagihan bruto kepada pemberi kerja atas pekerjaan kontrak konstruksi dalam pelaksanaan adalah sebagai berikut:

*Details of gross amount due from customers for contracts in progress are as follows:*

	2019	2018	
PT Putragaya Wahana	42.375.008	12.628.413	<i>PT Putragaya Wahana</i>
PT Verde Permai	34.496.006	396.999	<i>PT Verde Permai</i>
PT Trans Properti Indonesia	34.391.156	-	<i>PT Trans Properti Indonesia</i>
PT Chitaland Perkasa	26.691.462	44.798.569	<i>PT Chitaland Perkasa</i>
PT Griya Idola	26.416.155	-	<i>PT Griya Idola</i>
PT Intergraha Ekamakmur	22.819.755	7.753.203	<i>PT Intergraha Ekamakmur</i>
PT Archipelago Property Development	20.942.852	-	<i>PT Archipelago Property Development</i>
PT Donnelly Paramita Utama	20.469.450	-	<i>PT Donnelly Paramita Utama</i>
PT Lippo Cikarang Tbk	18.828.646	25.570.628	<i>PT Lippo Cikarang Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	18.026.273	-	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Inti Menara Jaya	16.051.201	-	<i>PT Inti Menara Jaya</i>
PT Inti Karya Persada Teknik	13.734.816	13.995.345	<i>PT Inti Karya Persada Teknik</i>
PT Rekayasa Industri	13.307.225	-	<i>PT Rekayasa Industri</i>
PT Sayana Integra Properti	13.205.700	-	<i>PT Sayana Integra Properti</i>
PT Singa Propertindo Haryono	12.628.134	22.456.354	<i>PT Singa Propertindo Haryono</i>
PT Trinita Dinamik	10.801.022	12.967.061	<i>PT Trinita Dinamik</i>
PT Serpong Regency Hotel	10.106.999	5.345.858	<i>PT Serpong Regency Hotel</i>
PT Asuransi Jiwa Sequis Life	9.981.426	8.192.442	<i>PT Asuransi Jiwa Sequis Life</i>
PT Simprug Mahkota Indah	9.749.160	37.073.228	<i>PT Simprug Mahkota Indah</i>
PT Loka Mampang Indah Realty	8.689.431	4.158.248	<i>PT Loka Mampang Indah Realty</i>
PT Graha Bengkulu Makmur	6.876.233	9.007.725	<i>PT Graha Bengkulu Makmur</i>
PT Indah Bumi Lestari	5.945.155	-	<i>PT Indah Bumi Lestari</i>
PT Tiga Rasa	5.475.881	16.838.794	<i>PT Tiga Rasa</i>
PT Itomas Kembangan Perdana	5.107.555	19.269.448	<i>PT Itomas Kembangan Perdana</i>
PT Great Giant Pineapple	4.329.072	3.553.167	<i>PT Great Giant Pineapple</i>
PT Sentral Grain Terminal	3.891.656	7.551.000	<i>PT Sentral Grain Terminal</i>
PT Bukti Properti Logistik	3.159.024	-	<i>PT Bukti Properti Logistik</i>
PT Prospero Realty	1.905.372	1.313.310	<i>PT Prospero Realty</i>
PT Genta Prasada Mandiri	1.632.756	5.821.773	<i>PT Genta Prasada Mandiri</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PL. Mahakaruna Budhist Centre	1.511.998	6.045.386	<i>PL. Mahakaruna Budhist Centre</i>
PT Kencana Unggul Sukses	1.383.277	35.056	<i>PT Kencana Unggul Sukses</i>
PT Asuransi Jiwa Sequis Financial	1.024.207	840.637	<i>PT Asuransi Jiwa Sequis Financial</i>
PT Pasaraya International			<i>PT Pasaraya International</i>
Hedonisarana	-	52.421.283	<i>Hedonisarana</i>
PT BSD Area Barat	-	19.452.200	<i>PT BSD Area Barat</i>
PT Graha Gatsu Lestari	-	9.890.616	<i>PT Graha Gatsu Lestari</i>
PT Tiga Dua Delapan	-	7.576.373	<i>PT Tiga Dua Delapan</i>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	3.679.609	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
PT Chandra Usaha Pesona	-	1.525.835	<i>PT Chandra Usaha Pesona</i>
PT Prima Hotel Indonesia	-	1.354.105	<i>PT Prima Hotel Indonesia</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	4.273.229	4.801.196	<i>Others (each below Rp 1,000,000)</i>
Jumlah	430.227.292	366.313.861	<i>Total</i>

**9. UANG MUKA SUBKONTRAKTOR – PIHAK KETIGA**

Akun ini merupakan uang muka yang dibayarkan kepada subkontraktor untuk pelaksanaan suatu proyek yang akan dikompensasi dengan pembayaran termin kepada subkontraktor.

Rincian uang muka subkontraktor adalah sebagai berikut:

**9. ADVANCES TO SUBCONTRACTORS – THIRD PARTIES**

*This account represents advance payment to subcontractors in relation to the accomplishment of projects. These advance payments will be compensated against the billing progress of each subcontractor.*

*Details of advances to subcontractors are as follows:*

	2019	2018	
The Master Steel MFG	26.066.362	27.619.190	<i>The Master Steel MFG</i>
PT Hanwa Indonesia	14.792.296	267.771	<i>PT Hanwa Indonesia</i>
PT Imecon Anugerah Perkasa	6.574.570	5.317.371	<i>PT Imecon Anugerah Perkasa</i>
PT Standar Beton Indonesia	6.329.877	-	<i>PT Standar Beton Indonesia</i>
PT Putracipta Jayasentosa	6.207.335	10.725.597	<i>PT Putracipta Jayasentosa.</i>
CV Citra Pratama	4.982.169	1.463.307	<i>CV Citra Pratama</i>
PT Saranacitra Dutajaya	3.898.610	4.821.044	<i>PT Saranacitra Dutajaya</i>
PT PP Presisi Tbk	3.502.200	3.742.051	<i>PT PP Presisi Tbk</i>
PT Inter World Steel Mills Indonesia	3.412.500	-	<i>PT Inter World Steel Mills Indonesia</i>
PT Jagat Baja Prima Utama	2.160.320	1.428.832	<i>PT Jagat Baja Prima Utama</i>
PT Bumi Graha Perkasa	1.822.504	770.192	<i>PT Bumi Graha Perkasa</i>
PT Labora Cipta Sentosa	1.547.214	122.296	<i>PT Labora Cipta Sentosa</i>
PT Jaya Abadi Alumindo	1.310.357	133.386	<i>PT Jaya Abadi Alumindo</i>
PT Indojaya Sukses Makmur	975.378	3.781.409	<i>PT Indojaya Sukses Makmur</i>
PT Vivere Multi Kreasi	961.268	2.649.322	<i>PT Vivere Multi Kreasi</i>
CV Kharisma Karya Persada	775.572	2.458.927	<i>CV Kharisma Karya Persada</i>
PT Biru International	589.999	1.241.557	<i>PT Biru International</i>
PT Gema Graha Sarana Tbk	466.480	6.242.555	<i>PT Gema Graha Sarana Tbk</i>
PT Alkonusa Teknik Inti	446.679	4.274.911	<i>PT Alkonusa Teknik Inti</i>
PT Surya Marga Luhur	391.273	1.464.234	<i>PT Surya Marga Luhur</i>
PT Sinar Naga Sakti	254.788	1.263.153	<i>PT Sinar Naga Sakti</i>
PT Hilios Power Quantum	247.529	2.475.290	<i>PT Hilios Power Quantum</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT Sejin Cipta Bangun	197.209	1.676.406	<i>PT Sejin Cipta Bangun</i>
PT Jefta Prakarsa Pratama	175.875	1.044.549	<i>PT Jefta Prakarsa Pratama</i>
PT Pintu Sukses Abadi	83.791	1.675.818	<i>PT Pintu Sukses Abadi</i>
PT Surya Pertiwi Tbk	65.501	1.106.801	<i>PT Surya Pertiwi Tbk</i>
PT Caturgriya Naradipa	63.648	2.646.581	<i>PT Caturgriya Naradipa</i>
PT Prima Artistika Graha	61.321	1.014.963	<i>PT Prima Artistika Graha</i>
PT Madya Kreasi Perdana	35.540	1.067.806	<i>PT Madya Kreasi Perdana</i>
PT Jaga Citra Inti	10.292	1.462.986	<i>PT Jaga Citra Inti</i>
PT Bloomfils International	-	9.171.063	<i>PT Bloomfils International</i>
PT Y2C International	-	2.326.969	<i>PT Y2C International</i>
PT Surya Toto Indonesia Tbk	-	2.243.661	<i>PT Surya Toto Indonesia Tbk</i>
PT Akatara Daya Sejahtera	-	1.100.000	<i>PT Akatara Daya Sejahtera</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	14.255.554	24.649.795	<i>Others (each below Rp 1,000,000)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>102.664.011</b>	<b>133.449.793</b>	<i>Total</i>

**10. PIUTANG LAIN-LAIN**

**10. OTHER RECEIVABLES**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	37.820.960	37.851.143	<i>Related parties (see Note 37)</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Pendapatan bunga yang masih harus diterima	5.560.816	4.689.180	<i>Accrued interest income</i>
Operasional	4.636.929	4.761.929	<i>Operational</i>
Pinjaman karyawan untuk proyek	2.851.607	1.477.448	<i>Employees' loan for project</i>
Lain-lain	2.315.638	439.042	<i>Others</i>
<b>Sub-jumlah</b>	<b>15.364.990</b>	<b>11.367.599</b>	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai piutang	(1.543.929)	(1.543.929)	<i>Less: allowance for impairment of other receivables</i>
<b>Sub-jumlah – bersih</b>	<b>13.821.061</b>	<b>9.823.670</b>	<i>Sub-total – net</i>
<b>Jumlah</b>	<b>51.642.021</b>	<b>47.674.813</b>	<i>Total</i>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian tidak tertagihnya piutang.

*Management believes that the allowance for impairment of other receivables is adequate to cover the possible losses from uncollectible accounts.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	2019	2018
Asuransi	713.020	284.822
Sewa	187.476	187.476
Jumlah	<u>900.496</u>	<u>472.298</u>

**11. PREPAID EXPENSES**

This account consists of:

	2019	2018
Insurance	713.020	284.822
Rent	187.476	187.476
Total	<u>900.496</u>	<u>472.298</u>

**12. ASET LANCAR LAINNYA**

Akun ini merupakan proyek dalam pelaksanaan yang terdiri dari biaya-biaya yang telah dikeluarkan untuk pelaksanaan proyek, dimana perjanjian kontrak proyek tersebut masih dalam proses persetujuan dan penandatanganan dengan pemberi kerja. Saldo proyek dalam pelaksanaan adalah sebesar Rp 38.086.287 dan Rp 11.712.497 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

**12. OTHER CURRENT ASSETS**

This account represents construction in progress that consist of costs incurred to conduct the construction of projects, wherein the agreement of the projects are still in process of approval and signature of the customer. The balances of project in progress amounted to Rp 38,086,287 and Rp 11,712,497 as of December 31, 2019 and 2018, respectively.

**13. ASET TIDAK LANCAR YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL**

Akun ini terdiri dari:

	2019	2018
Condotel The Chedi Sakala	-	111.020.964
GKM Tower (lantai 18, 19 dan 20)	-	45.402.169
Jumlah	-	156.423.133
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	(3.990.895)
Jumlah	<u>-</u>	<u>152.432.238</u>

**13. NON-CURRENT ASSETS HELD FOR SALE**

This account consists of:

	2019	2018
Condotel The Chedi Sakala	-	111.020.964
GKM Tower (18 <sup>th</sup> , 19 <sup>th</sup> , and 20 <sup>th</sup> floor)	-	45.402.169
Total	-	156.423.133
Less: allowance for impairment of non-current assets held for sale	-	(3.990.895)
Total	<u>-</u>	<u>152.432.238</u>

Pada tahun 2019, aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual milik Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak sebesar Rp 156.423.133 dan penyisihan penurunan nilai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp 3.990.895 direklasifikasi ke akun "Properti Investasi" (lihat Catatan 17).

In 2019, non-current assets held for sale owned by the Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries, amounted to Rp 156,423,133 and allowance for impairment loss of non-current assets held for sale amounted to Rp 3,990,895 was reclassified to "Investment Properties" (see Note 17).

Pada tahun 2018, aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual milik TPD, Entitas Anak sebesar Rp 29.250.000 dan penyisihan penurunan nilai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp 3.443.970 direklasifikasi ke akun "Properti Investasi" (lihat Catatan 17).

In 2018, non-current assets held for sale owned by TPD, Subsidiary, amounted to Rp 29,250,000 and allowance for impairment of non-current assets held for sale amounted to Rp 3,443,970 was reclassified to "Investment Properties" (see Note 17).

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2018, Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak melakukan penilaian independen untuk melakukan penilaian atas nilai wajar dari aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual sebesar Rp 185.009.000, berdasarkan laporan penilaian independen tanggal 5 Maret 2019.

As of December 31, 2018, the Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries, had engaged an independent appraiser to conduct an appraisal on the fair value of the non-current assets held for sale. The fair value amounted to Rp 185,009,000 based on the independent appraisal report dated March 5, 2019.

Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual dicatat sebesar nilai wajar dikurangi biaya pelepasan pada tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp 152.432.238. Ini adalah nilai wajar yang tidak berulang yang telah diukur dengan menggunakan *input* yang dapat diobservasi, menjadi harga jual saat ini pada bisnis yang sejenis, dan oleh karena itu masuk ke dalam level 2 pada hierarki nilai wajar. Nilai wajar diukur dengan menghitung rasio harga transaksi terhadap pendapatan tahunan untuk usaha sejenis dan menerapkan rata-rata untuk Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak.

The non-current assets held for sale were written down to their fair value less costs of disposal as of December 31, 2018 amounting to Rp 152,432,238. This is a non-recurring fair value which has been measured using observable inputs, being the prices for recent sales of similar businesses, and is therefore within level 2 of the fair value hierarchy. The fair value has been measured by calculating the ratio of transaction price to annual revenue for the similar businesses and applying the average to the Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries.

**14. INVESTASI JANGKA PANJANG**

**14. LONG-TERM INVESTMENTS**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018	
Ventura bersama	58.117.330	35.313.905	Joint ventures
Entitas Asosiasi	3.393.392	3.220.197	Associates
Lain-lain	96.850	96.850	Others
Jumlah	<u>61.607.572</u>	<u>38.630.952</u>	Total

**a. Ventura Bersama**

**a. Joint Ventures**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Details of this account are as follows:

	2019							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Bagian Laba (Rugi) Entitas/ <i>The Entity's Income (Loss) Portion</i>	Distribusi Laba/ <i>Distribution of Profit</i>	Bagian Rugi Tanggung Entitas atas Ventura Bersama/ <i>The Entity's Portion on Loss of Joint Ventures</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin	7.139.644	-	(75.975)	21.583.974	-	-	28.647.643	KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin
KSO Total-BBS Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower	2.945.255	-	-	10.658.962	-	-	13.604.217	KSO Total-BBS Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower
KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower	26.037.426	-	(13.134.400)	-	-	-	12.903.026	KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower
KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City	(23.360)	-	-	1.805.123	-	-	1.781.763	KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Bagian Laba (Rugi) Entitas/ <i>The Entity's Income (Loss) Portion</i>	Distribusi Laba/ <i>Distribution of Profit</i>	Bagian Rugi Tanggung Entitas atas Ventura Bersama/ <i>The Entity's Portion on Loss of Joint Ventures</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra	1.180.681	-	-	-	-	-	1.180.681	KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra
KSO Total-CDC- DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works	-	-	(51.708)	51.708	-	-	-	KSO Total-CDC- DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works
KSO Total- Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10	(1.965.741)	-	-	1.965.741	-	-	-	KSO Total- Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10
Jumlah	35.313.905	-	(13.262.083)	36.065.508	-	-	58.117.330	Total
	2018							
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Bagian Laba (Rugi) Entitas/ <i>The Entity's Income (Loss) Portion</i>	Distribusi Laba/ <i>Distribution of Profit</i>	Bagian Rugi Tanggung Entitas atas Ventura Bersama/ <i>The Entity's Portion on Loss of Joint Ventures</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin	-	2.000.000	(2.000.000)	7.139.644	-	-	7.139.644	KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin
KSO Total-BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower	-	-	-	2.945.255	-	-	2.945.255	KSO Total-BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower
KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower	40.638.597	-	-	2.262.686	(16.863.857)	-	26.037.426	KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower
KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City	4.135.260	-	-	(4.158.620)	-	-	(23.360)	KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City
KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra	73.030.436	-	(24.285.960)	2.826.826	(50.390.621)	-	1.180.681	KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra
KSO Total- Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10	1.007.727	-	-	(2.973.468)	-	-	(1.965.741)	KSO Total-Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10
KSO Total-PP-BCK Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda	4.735.533	-	(4.735.533)	-	-	-	-	KSO Total-PP-BCK Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2018						Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Bagian Laba (Rugi) Entitas/ The Entity's Income (Loss) Portion	Distribusi Laba/ Distribution of Profit	Bagian Rugi Tanggung Entitas atas Ventura Bersama/ The Entity's Portion on Loss of Joint Ventures		
KSO Total-PP Proyek Mediterrania Garden Residence	-	-	(478.800)	478.800	-	-	-	KSO Total-PP Proyek Mediterrania Garden Residence
KSO Jaya Konstruksi MP- Total Proyek Universitas Islam Indragiri	-	-	(15.366)	15.366	-	-	-	KSO Jaya Konstruksi MP-Total Proyek Universitas Islam Indragiri
Jumlah	123.547.553	2.000.000	(31.515.659)	8.536.489	(67.254.478)	-	35.313.905	Total

Bagian Entitas atas laba (rugi) ventura bersama adalah  
sebagai berikut:

The Entity's portion from the income (loss) from joint  
ventures are as follows:

	2019		2018		
	Laba (Rugi) Setelah Pajak/ Income (Loss) After Tax	Bagian Entitas/ The Entity's Portion	Laba (Rugi) Setelah Pajak/ Income (Loss) After Tax	Bagian Entitas/ The Entity's Portion	
KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin	53.959.935	21.583.974	17.849.110	7.139.644	KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin
KSO Total-BBS Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower	21.317.924	10.658.962	5.890.510	2.945.255	KSO Total-BBS Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower
KSO Total-Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10	4.368.313	1.965.741	(6.607.707)	(2.973.468)	KSO Total-Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10
KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City	3.610.246	1.805.123	(8.317.240)	(4.158.620)	KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City
KSO Total-CDC-DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works	172.360	51.708	-	-	KSO Total-CDC-DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works
KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra	-	-	7.067.065	2.826.826	KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra
KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower	-	-	5.656.715	2.262.686	KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019		2018		
	Laba (Rugi) Setelah Pajak/ <i>Income (Loss)</i> After Tax	Bagian Entitas/ <i>The Entity's</i> Portion	Laba (Rugi) Setelah Pajak/ <i>Income (Loss)</i> After Tax	Bagian Entitas/ <i>The Entity's</i> Portion	
KSO Total-PP Proyek Mediterrania Garden Residence	-	-	798.000	478.800	KSO Total-PP Proyek Mediterrania Garden Residence
KSO Jaya Konstruksi MP-Total Proyek Universitas Islam Indragiri	-	-	38.415	15.366	KSO Jaya Konstruksi MP-Total Proyek Universitas Islam Indragiri
Jumlah	83.428.778	36.065.508	22.374.868	8.536.489	Total

Pada tahun 2019 dan 2018, Entitas telah mengakui bagian laba (rugi) dari ventura bersama (lihat Catatan 32).

*In 2019 and 2018, the Entity recognized income (loss) from joint ventures (see Note 32).*

Seluruh proyek ventura bersama tidak dikonsolidasikan pada laporan keuangan konsolidasi Entitas, karena adanya *joint control* antar anggota ventura bersama. Entitas mengakui bagian kepentingan Entitas menggunakan metode ekuitas (lihat Catatan 2m).

*All joint ventures project are not consolidated on the Entity's consolidated financial statements due to the existence of joint control between the joint venturers. The Entity recognizes its interest on the joint venture using the equity method (see Note 2m).*

**Proyek Kantor Daswin**

**Proyek Kantor Daswin**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 1 Desember 2016, Entitas dengan Shimizu Corporation membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Kantor Daswin di Jakarta, dengan kontribusi permodalan masing-masing 40% dan 60%.

*Based on Joint Operation Agreement dated December 1, 2016, the Entity and Shimizu Corporation had entered into KSO to conduct the construction of proyek Kantor Daswin in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 40% and 60%, respectively.*

**Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower**

**Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 16 Oktober 2017, Entitas dan PT Berca Buana Sakti (BBS) membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower di Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 50% dan 50%.

*Based on Joint Operation Agreement dated October 16, 2017, the Entity and PT Berca Buana Sakti (BBS) had entered into KSO to conduct Pondok Indah Mall 3 and Office Tower Project in Jakarta wherein the contribution of ownership of each parties are 50% and 50%, respectively.*

**Proyek MNC Media Tower**

**Proyek MNC Media Tower**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 23 Desember 2013, Entitas dengan Shimizu Corporation membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek MNC Media Tower di Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 40% dan 60%.

*Based on Joint Operation Agreement dated December 23, 2013, the Entity and Shimizu Corporation had entered into KSO to conduct the construction of MNC Media Tower in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 40% and 60%, respectively.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**Proyek Sky City Jiexpo Kemayoran**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 23 Mei 2016, Entitas dengan PT Balfour Beatty Sakti Indonesia membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Sky City Jiexpo Kemayoran, di Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 50% dan 50%.

**Proyek Menara Astra**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 12 Juni 2014, Entitas dengan Shimizu Corporation membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Menara Astra di Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 40% dan 60%.

**Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 17 Juni 1993, Entitas dengan SembCorp Construction, Pte., Ltd. dan Dai Nippon Construction membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works di Bintan dengan kontribusi permodalan masing-masing 30%, 40% dan 30%.

**Proyek Kantor Kelas A di SCBD Lot 10**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 11 Juli 2014, Entitas dengan PT Takenaka Indonesia membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Kantor Kelas A di SCBD Lot 10, Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 45% dan 55%.

**Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi No. TBP 741/D.1-02/II/2006, tanggal 13 Pebruari 2006, Entitas dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk dan PT Bangun Cipta Kontraktor membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek kompleks stadion utama Kalimantan Timur di Samarinda dengan kontribusi permodalan masing-masing 45%, 30% dan 25%.

**Proyek Mediterania Garden Residences**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 3 Januari 2003, Entitas dengan PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Mediterania

**Proyek Sky City Jiexpo Kemayoran**

*Based on Joint Operation Agreement dated May 23, 2016, the Entity and PT Balfour Beatty Sakti Indonesia had entered into KSO to conduct the construction of proyek Sky City Jiexpo Kemayoran in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 50% and 50%, respectively.*

**Proyek Menara Astra**

*Based on Joint Operation Agreement dated June 12, 2014, the Entity and Shimizu Corporation had entered into KSO to conduct the construction of Menara Astra in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 40% and 60%, respectively.*

**Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse**

*Based on Joint Operation Agreement dated June 17, 1993, the Entity, SembCorp Construction, Pte., Ltd. and Dai Nippon had entered into KSO to conduct the construction of Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works in Bintan, wherein the contribution of ownership of each parties are 30%, 40% and 30%, respectively.*

**Proyek Kantor Kelas A di SCBD Lot 10**

*Based on Joint Operation Agreement dated July 11, 2014, the Entity and PT Takenaka Indonesia had entered into KSO to conduct the construction of proyek Kantor Kelas A di SCBD Lot 10, in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 45% and 55%, respectively.*

**Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda**

*Based on Joint Operation Agreement No. TBP 741/D.1-02/II/2006, dated February 13, 2006, the Entity, PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk and PT Bangun Cipta Kontraktor entered into KSO contract to conduct Kompleks Stadion Utama Kalimantan Timur in Samarinda, wherein the contribution of ownership of each parties are 45%, 30% and 25%, respectively.*

**Proyek Mediterania Garden Residences**

*Based on Joint Operation Agreement dated January 3, 2003, the Entity and PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk had entered into a joint operation to conduct the construction of proyek*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Garden Residences, di Jakarta dengan kontribusi permodalan masing-masing 60% dan 40%. Pada saat ini Entitas sedang dalam proses penyelesaian.

*Mediterrania Garden Residences, located in Jakarta, wherein the contribution of ownership of each parties are 60% and 40%, respectively. At this time the Entity is in the process of completion.*

**Proyek Universitas Islam Indragiri**

**Proyek Universitas Islam Indragiri**

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi tanggal 15 Pebruari 2011, Entitas dengan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk membentuk KSO untuk melaksanakan pembangunan proyek Gedung Universitas Islam Indragiri di Tembilahan, Riau dengan kontribusi permodalan masing-masing 40% dan 60%.

*Based on Joint Operation Agreement dated February 15, 2011, the Entity and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk had entered into a KSO to conduct Universitas Islam Indragiri building in Tembilahan, Riau wherein the contribution of ownership of each parties are 40% and 60%, respectively.*

Perjanjian Kerjasama Operasi ini telah selesai dan berdasarkan surat No. S-4HPS/WPJ.02/KP.0603/2018, tanggal 8 Pebruari 2018. Proyek Universitas Islam Indragiri telah dicabut dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Rengat sejak tanggal 8 Pebruari 2018.

*This Joint Operation Agreement had been completed and based on letter No. S-4HPS/WPJ.02/KP.0603/2018, dated February 8, 2018. Proyek Universitas Islam Indragiri had been revoked from Kantor Pelayanan Pajak Pratama Rengat since February 8, 2018.*

**b. Entitas Asosiasi**

**b. Associates**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

*Details of this account are as follows:*

		2019					
		Nilai Tercatat Awal Tahun/ Carrying Value at the Beginning Year	Penambahan/ Addition	Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi/ Share of Associate Net Income (lihat Catatan 33)/ (see Note 33)	Bagian Kerugian Aktuarial dari Entitas Asosiasi/ Portion of Actuarial Loss From Associated	Nilai Tercatat/ Carrying Value	
PT Sahid Inti Perkasa	40	128.058	-	-	-	128.058	PT Sahid Inti Perkasa
PT Panca Bangun Utama	25	142.549	-	-	-	142.549	PT Panca Bangun Utama
PT Lestari Kirana Persada	49	3.220.197	-	192.246	(19.051)	3.393.392	PT Lestari Kirana Persada
Sub-jumlah		3.490.804	-	192.246	(19.051)	3.663.999	Sub-total
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai investasi		(270.607)	-	-	-	(270.607)	Less: allowance for decline in value of investments
Jumlah		3.220.197		192.246	(19.051)	3.393.392	Total

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

2018							
		Nilai Tercatat Awal Tahun/ Carrying Value at the Beginning Year	Penambahan/ Addition	Bagian atas Rugi Bersih Entitas Asosiasi/ Share of Associate Net Loss (lihat Catatan 36)/ (see Note 36)	Bagian Keuntungan Aktuarial dari Entitas Asosiasi/ Portion of Actuarial Gain From Associated	Nilai Tercatat/ Carrying Value	
PT Sahid Inti Perkasa	40	128.058	-	-	-	128.058	PT Sahid Inti Perkasa
PT Panca Bangun Utama	25	142.549	-	-	-	142.549	PT Panca Bangun Utama
PT Lestari Kirana Persada	49	5.213.678	-	(2.027.012)	33.531	3.220.197	PT Lestari Kirana Persada
Sub-jumlah		5.484.285	-	(2.027.012)	33.531	3.490.804	Sub-total
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai investasi		(270.607)	-	-	-	(270.607)	Less: allowance for decline in value of investments
Jumlah		5.213.678	-	(2.027.012)	33.531	3.220.197	Total

Seluruh Entitas Asosiasi berdomisili di Indonesia.

All Associates are domiciled in Indonesia.

Jumlah aset, liabilitas dan hasil usaha PT Lestari Kirana Persada adalah sebagai berikut:

Total assets, liabilities and the results of PT Lestari Kirana Persada are as follows:

	2019	2018	
Aset	153.134.871	154.882.122	Assets
Liabilitas	146.209.581	148.310.293	Liabilities
Pendapatan	12.353.301	12.446.772	Revenues
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	353.462	(4.016.859)	Comprehensive income (loss) for the year

**c. Investasi Lain-lain**

**c. Other Investments**

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Details of this account are as follows:

	Jumlah Saham/ Number of Shares	2019	2018	
Diukur pada biaya perolehan Sertifikat saham prioritas PT REI Sewindu				Measured at acquisition cost Certificate of preferred stock of PT REI Sewindu
Seri A	6	6.350	6.350	Series A
Seri B	55	50.000	50.000	Series B

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Jumlah Saham/ Number of Shares	2019	2018	
Yayasan REI	-	25.000	25.000	Yayasan REI
Saham PT Ilmu Inti Swadaya	1	15.255	15.255	Shares of PT Ilmu Inti Swadaya
Saham PT Dara Mutiara Laguna	3	15.500	15.500	Shares of PT Dara Mutiara Laguna
Sub-jumlah		112.105	112.105	Sub-total
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai investasi		(15.255)	(15.255)	Less: allowance for decline in value of investments
Jumlah		96.850	96.850	Total

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat indikasi bahwa penyisihan penurunan nilai investasi dapat terpulihkan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate the allowance for decline in value of investments which could be recovered as of December 31, 2019 and 2018.

**15. DEPOSITO YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

**15. RESTRICTED TIME DEPOSITS**

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Entitas dan Entitas Anak memiliki deposito yang dijamin dalam rangka memperoleh kontrak konstruksi dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2019 and 2018, the Entity and Subsidiaries have time deposits which are used for collateral in acquiring construction contracts with details as follows:

	2019	2018	
PT Bank Central Asia Tbk	44.500.000	36.800.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	43.500.000	38.500.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk	15.480.000	33.760.000	PT Bank Mega Tbk
PT Bank BTPN Tbk	13.000.000	-	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.000.000	44.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	10.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	123.480.000	163.060.000	Total

Tingkat bunga deposito berjangka per tahun pada tahun 2019 dan 2018 masing-masing adalah 5,47% - 7,56% dan 4,42% - 6,82%.

Annual interest rates on time deposits in 2019 and 2018 are 5.47% - 7.56% and 4.42% - 6.82%, respectively.

**16. PERSEDIAAN TANAH DALAM PENGEMBANGAN**

**16. INVENTORY OF LAND UNDER DEVELOPMENT**

Persediaan tanah dalam pengembangan merupakan tanah yang dimiliki oleh PT Adhiguna Utama, Entitas Anak dari TPD dengan luas sebesar 7.660 m<sup>2</sup>, berlokasi di CBD 55 Kavling Lot I.5, BSD City, Tangerang. Saldo tanah dalam pengembangan sebesar Rp 130.220.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Inventory of land under development is owned by PT Adhiguna Utama, Subsidiary of TPD, with an area of 7,660 m<sup>2</sup>, located in CBD 55 Kavling Lot I.5, BSD City, Tangerang. The balance of land under development amounted to Rp 130,220,000 as of December 31, 2019 and 2018, respectively.



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. PROPERTI INVESTASI**

Akun ini terdiri dari:

**17. INVESTMENT PROPERTIES**

This account consists of:

2019						
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Penurunan/ <i>Impairment</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	14.030.500	-	171.600	-	13.858.900	<i>Land</i>
Bangunan	77.188.499	154.011.771	-	1.746.480	229.453.790	<i>Building</i>
Jumlah	91.218.999	154.011.771	171.600	1.746.480	243.312.690	<i>Total</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	34.615.485	12.042.987	-	-	46.658.472	<i>Building</i>
<b>Nilai Buku</b>	56.603.514				196.654.218	<b>Book Value</b>
2018						
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>		
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	14.030.500	-	-	14.030.500	14.030.500	<i>Land</i>
Bangunan	51.382.469	25.806.030	-	77.188.499	77.188.499	<i>Building</i>
Jumlah	65.412.969	25.806.030	-	91.218.999	91.218.999	<i>Total</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	29.857.067	4.758.418	-	34.615.485	34.615.485	<i>Building</i>
<b>Nilai Buku</b>	35.555.902			56.603.514	56.603.514	<b>Book Value</b>

Penambahan properti investasi bangunan pada tahun 2019 sebesar Rp 152.432.238, milik Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak merupakan reklasifikasi dari "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual" (lihat Catatan 13 dan 43).

*Additions of investment properties building in 2019 amounted to Rp 152,432,238 owned by Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries, represents reclassification from "Non-Current Assets Held for Sale" (see Notes 13 and 43).*

Penambahan properti investasi bangunan pada tahun 2018 sebesar Rp 25.806.030, milik TPD, Entitas Anak merupakan reklasifikasi dari "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual" (lihat Catatan 13 dan 43).

*Additions of investment properties building in 2018 amounted to Rp 25,806,030 owned by TPD, Subsidiary, represents reclassification from "Non-Current Assets Held for Sale" (see Notes 13 and 43).*

Beban penyusutan sebesar Rp 12.042.987 dan Rp 4.758.418 masing-masing pada tahun 2019 dan 2018 dibebankan pada beban pokok pendapatan.

*Depreciation expenses amounting to Rp 12,042,987 and Rp 4,758,418 are charged to cost of revenues in 2019 and 2018, respectively.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Properti investasi Entitas dan TPD, Entitas Anak merupakan investasi pada resort dan vila yang berlokasi di Jalan Pratama No. 95 Kelurahan Tanjung Benoa, Badung, Bali.

*The investment properties of the Entity and TPD, Subsidiary, investment properties represents investments in resort villa located Jalan Pratama No. 95, Kelurahan Tanjung Benoa, Badung, Bali.*

Properti investasi IPJ, Entitas Anak merupakan investasi pada unit satuan kantor Gedung GKM Tower yang berlokasi di Jalan TB. Simatupang No. 896, Jakarta.

*The investment properties of IPJ, Subsidiary, represents investments in office space units at GKM Tower located Jalan TB. Simatupang No. 896, Jakarta.*

Tanah dan Gedung Total dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2940 atas nama Entitas dijadikan jaminan fasilitas pinjaman dan bank garansi pada PT Bank Central Asia Tbk (lihat Catatan 44).

*The land and Total Building with Building Use Right Title (SHGB) No. 2940 under the name of the Entity are pledged as collateral for overdraft and bank guarantee facility obtained from PT Bank Central Asia Tbk (see Note 44).*

Pada tanggal 31 Desember 2019, Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak melakukan penilaian independen untuk melakukan penilaian atas nilai wajar dari properti investasi sebesar Rp 326.072.300 berdasarkan laporan penilai independen Benedictus Darmapuspita dan Rekan tanggal 10 Maret 2020.

*As of December 31, 2019, the Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries, had engaged an independent appraiser to conduct an appraisal on the fair values of investment properties. The fair values amounted to Rp 326,072,300 based on independent appraisal report of Benedictus Darmapuspita dan Rekan dated March 10, 2020.*

Pada tanggal 31 Desember 2018, Entitas dan TPD, Entitas Anak melakukan penilaian independen untuk melakukan penilaian atas nilai wajar dari properti investasi sebesar Rp 145.440.700 berdasarkan laporan penilai independen Benedictus Darmapuspita dan Rekan tanggal 5 Maret 2019.

*As of December 31, 2018, the Entity and TPD, Subsidiary, had engaged an independent appraiser to conduct an appraisal on the fair values of investment properties. The fair values amounted to Rp 145,440,700 based on independent appraisal report of Benedictus Darmapuspita dan Rekan dated March 5, 2019.*

Properti investasi dicatat sebesar nilai wajar dikurangi biaya pelepasan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp 196.654.218 dan Rp 56.603.514. Ini adalah nilai wajar yang tidak berulang yang telah diukur dengan menggunakan input yang dapat diobservasi, menjadi harga jual saat ini pada bisnis yang sejenis, dan oleh karena itu masuk kedalam level 2 pada hierarki nilai wajar. Nilai wajar diukur dengan menghitung rasio harga transaksi terhadap pendapatan tahunan untuk usaha sejenis dan menerapkan rata-rata untuk Entitas, TPD dan IPJ, Entitas Anak.

*Investment properties were written down to their fair value less costs of disposal as of December 31, 2019 and 2018 amounting to Rp 196,654,218 and Rp 56,603,514, respectively. This is a non-recurring fair value which has been measured using observable inputs, being the prices for recent sales of similar businesses, and is therefore within level 2 of the fair value hierarchy. The fair value has been measured by calculating the ratio of transaction price to annual revenue for the similar businesses and applying the average to the Entity, TPD and IPJ, Subsidiaries.*

Rincian penjualan properti investasi adalah sebagai berikut:

*Details on sale of investment properties is as follows:*

	2019	
Harga jual	380.000	<i>Selling price</i>
Dikurangi: nilai buku	171.600	<i>Less: book value</i>
Laba penjualan properti investasi (lihat Catatan 30)	208.400	<i>Gain on sale of investment property (see Note 30)</i>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai atas properti investasi adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian tersebut.

*Management believes that the allowance for impairment of investment properties is adequate to cover the possibility of this losses.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

**18. FIXED ASSETS**

This account consists of:

		2019				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>		
<b>Harga Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>	
Tanah	85.171.824	199.624	-	85.371.448	<i>Land</i>	
Bangunan dan perbaikan bangunan	27.081.122	104.103	-	27.185.225	<i>Buildings and building improvements</i>	
Kendaraan bermotor	12.819.290	3.656.377	350.215	16.125.452	<i>Vehicles</i>	
Peralatan kantor	49.758.393	11.980.259	1.240.867	60.497.785	<i>Office equipments</i>	
Peralatan proyek	181.501.882	10.626.384	4.510.625	187.617.641	<i>Project equipments</i>	
<b>Jumlah</b>	<b>356.332.511</b>	<b>26.566.747</b>	<b>6.101.707</b>	<b>376.797.551</b>	<b>Total</b>	
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>	
Bangunan dan perbaikan bangunan	22.614.164	1.364.466	-	23.978.630	<i>Buildings and building improvements</i>	
Kendaraan bermotor	7.347.573	1.799.418	263.356	8.883.635	<i>Vehicles</i>	
Peralatan kantor	39.024.179	8.176.829	1.148.392	46.052.616	<i>Office equipments</i>	
Peralatan proyek	121.620.358	16.765.395	4.355.804	134.029.949	<i>Project equipments</i>	
<b>Jumlah</b>	<b>190.606.274</b>	<b>28.106.108</b>	<b>5.767.552</b>	<b>212.944.830</b>	<b>Total</b>	
<b>Nilai Buku</b>	<b>165.726.237</b>			<b>163.852.721</b>	<b>Book Value</b>	
		2018				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Pelepasan TPP/ <i>Disposal of TPP</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Harga Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
Tanah	85.122.401	49.423	-	-	85.171.824	<i>Land</i>
Bangunan dan perbaikan bangunan	27.201.922	-	29.000	91.800	27.081.122	<i>Buildings and building improvements</i>
Kendaraan bermotor	13.011.163	3.915.162	4.107.035	-	12.819.290	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	45.677.113	6.417.212	2.012.049	323.883	49.758.393	<i>Office equipments</i>
Peralatan proyek	244.828.026	12.498.582	4.930.342	70.894.384	181.501.882	<i>Project equipments</i>
<b>Jumlah</b>	<b>415.840.625</b>	<b>22.880.379</b>	<b>11.078.426</b>	<b>71.310.067</b>	<b>356.332.511</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan dan perbaikan bangunan	21.280.972	1.395.146	4.196	57.758	22.614.164	<i>Buildings and building improvements</i>
Kendaraan bermotor	8.926.162	1.621.038	3.199.627	-	7.347.573	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	35.212.185	5.611.744	1.543.651	256.099	39.024.179	<i>Office equipments</i>
Peralatan proyek	119.806.496	26.147.457	1.895.439	22.438.156	121.620.358	<i>Project equipments</i>
<b>Jumlah</b>	<b>185.225.815</b>	<b>34.775.385</b>	<b>6.642.913</b>	<b>22.752.013</b>	<b>190.606.274</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>230.614.810</b>				<b>165.726.237</b>	<b>Book Value</b>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

*Depreciation expenses are allocated to the following:*

	2019	2018	
Beban pokok pendapatan	16.765.395	26.258.953	<i>Cost of revenues</i>
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 34)	11.340.713	8.516.432	<i>General and administrative expenses (see Note 34)</i>
Jumlah	<u>28.106.108</u>	<u>34.775.385</u>	<i>Total</i>

Aset tetap berupa bangunan, kendaraan dan peralatan proyek telah diasuransikan kepada perusahaan asuransi tertentu dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2019 sebesar Rp 163.148.718 dan US\$ 12.500.000.

*Fixed assets which consist of building, vehicles and project equipment are insured to certain insurance company with the sum-insured amounting to Rp 163,148,718 and US\$ 12,500,000 as of December 31, 2019.*

Aset tetap berupa bangunan, kendaraan dan peralatan proyek telah diasuransikan kepada perusahaan asuransi tertentu dengan jumlah pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp 178.352.838 dan US\$ 12.500.000.

*Fixed assets which consist of building, vehicles and project equipment are insured to certain insurance company with the sum-insured amounting to Rp 178,352,838 and US\$ 12,500,000 as of December 31, 2018.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi risiko kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

*Management believes that the sum insured is adequate to cover any possible losses.*

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

*Details of sales on disposal of fixed assets are as follows:*

	2019	2018	
Harga jual	3.093.470	2.657.894	<i>Selling price</i>
Dikurangi nilai buku			<i>Less: book value</i>
Bangunan	-	24.804	<i>Building</i>
Kendaraan bermotor	86.859	907.408	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	92.475	468.398	<i>Office equipments</i>
Peralatan proyek	154.821	1.003.797	<i>Project equipments</i>
Jumlah	<u>334.155</u>	<u>2.404.407</u>	<i>Total</i>
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 33 dan 36)	<u>2.759.315</u>	<u>253.487</u>	<i>Gain on sale of fixed assets (see Notes 33 dan 36)</i>

Pada tahun 2018, sebagian harga jual aset tetap merupakan transaksi nonkas (lihat Catatan 43).

*In 2018, some of the selling price of fixed assets is a non-cash transaction (see Note 43).*

Berdasarkan evaluasi manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap Entitas dan Entitas Anak pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

*Based on management's evaluation, there are no events or changes in the circumstances, which might indicate impairment in the value of fixed assets of the Entity and Subsidiaries as of December 31, 2019 and 2018.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

**19. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Aset takberwujud			<i>Intangible assets</i>
Harga perolehan	10.515.389	9.113.878	<i>Acquisition cost</i>
Akumulasi amortisasi	(6.634.509)	(5.590.115)	<i>Accumulated amortization</i>
Nilai buku aset takberwujud	3.880.880	3.523.763	<i>Book value of intangible asset</i>
Deposit jaminan	394.270	544.270	<i>Security deposits</i>
Jumlah	4.275.150	4.068.033	<i>Total</i>

Aset takberwujud merupakan biaya perolehan perangkat lunak komputer yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun.

*Intangible assets represents the acquisition cost of computer software which is amortized over 5 (five) years.*

Deposit jaminan merupakan jaminan keanggotaan pada Damai Indah Padang Golf, Modern Golf and Country Club, dan Rancamaya Golf.

*Security deposits represent membership deposit on Damai Indah Padang Golf, Modern Golf and Country Club, and Rancamaya Golf.*

Berdasarkan evaluasi manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

*Based on management's evaluation, there are no events or changes in the circumstances, which might indicate impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2019 and 2018.*

**20. UTANG USAHA**

**20. ACCOUNTS PAYABLE**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	3.559.064	568.166	<i>Related parties (see Note 37)</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT Solusi Bangun Beton	10.663.440	3.777.677	<i>PT Solusi Bangun Beton</i>
PT Imecon Anugerah Perkasa	9.383.857	-	<i>PT Imecon Anugerah Perkasa</i>
PT Hanwa Indonesia	8.931.182	649.607	<i>PT Hanwa Indonesia</i>
PT PP Presisi Tbk	7.684.177	1.214.226	<i>PT PP Presisi Tbk</i>
PT Adhimix Rmc Indonesia	7.647.063	2.998.166	<i>PT Adhimix Rmc Indonesia</i>
PT Putracipta Jayasentosa	7.597.813	7.206.527	<i>PT Putracipta Jayasentosa</i>
PT Jagat Baja Prima Utama	7.499.677	4.357.728	<i>PT Jagat Baja Prima Utama</i>
PT Pionirbeton Industri	6.605.269	1.161.248	<i>PT Pionirbeton Industri</i>
PT Alkonusa Teknik Inti	6.174.965	10.072.663	<i>PT Alkonusa Teknik Inti</i>
PT Hack Indonesia	4.050.900	-	<i>PT Hack Indonesia</i>
PT Transtel Sarana Prima	3.941.740	-	<i>PT Transtel Sarana Prima</i>
CV Citra Pratama	3.066.376	5.105.173	<i>CV Citra Pratama</i>
PT Saranacitra Dutajaya	2.796.058	4.079.000	<i>PT Saranacitra Dutajaya</i>
PT Gema Graha Sarana Tbk	2.433.110	507.600	<i>PT Gema Graha Sarana Tbk</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT Rori Aneka Pratama	2.387.631	1.023.386	<i>PT Rori Aneka Pratama</i>
PT Intisumber Bajasakti	2.274.871	-	<i>PT Intisumber Bajasakti</i>
PT Semen Indonesia Beton	2.032.756	1.103.509	<i>PT Semen Indonesia Beton</i>
PT The Master Steel MFG	2.004.311	8.125.232	<i>PT The Master Steel MFG</i>
PT Saniasri Primalestari	1.733.045	1.193.192	<i>PT Saniasri Primalestari</i>
PT Biru International	1.604.011	1.042.941	<i>PT Biru International</i>
CV Banyu Mas	1.506.943	852.645	<i>CV Banyu Mas</i>
PT Pramesta Baja Utama	1.438.658	-	<i>PT Pramesta Baja Utama</i>
PT Cipta Mortar Utama	1.393.684	738.276	<i>PT Cipta Mortar Utama</i>
PT Labora Cipta Sentosa	1.224.923	1.517.637	<i>PT Labora Cipta Sentosa</i>
PT Bumi Graha Perkasa	1.205.733	52.250	<i>PT Bumi Graha Perkasa</i>
PT Maras Agung	1.116.085	1.367.980	<i>PT Maras Agung</i>
PT Jaga Citra Inti	1.088.732	3.240.773	<i>PT Jaga Citra Inti</i>
PT Surya Toto Indonesia Tbk	1.086.294	-	<i>PT Surya Toto Indonesia Tbk</i>
PT Madya Kreasi Perdana	1.062.035	3.181.132	<i>PT Madya Kreasi Perdana</i>
PT Kharisma Adhitama Sejati	996.155	1.009.047	<i>PT Kharisma Adhitama Sejati</i>
CV Kharisma Karya Persada	984.052	2.860.419	<i>CV Kharisma Karya Persada</i>
PT Surya Pertiwi Tbk	957.533	1.327.067	<i>PT Surya Pertiwi Tbk</i>
PT Caturgriya Naradipa	824.364	2.777.394	<i>PT Caturgriya Naradipa</i>
PT Merak Jaya Beton	791.480	1.231.348	<i>PT Merak Jaya Beton</i>
PT Tri Tunggal Prima	777.135	1.337.561	<i>PT Tri Tunggal Prima</i>
PT Jati Indah Permai	719.508	2.002.684	<i>PT Jati Indah Permai</i>
PT Surya Marga Luhur	655.025	1.894.172	<i>PT Surya Marga Luhur</i>
PT Interdesign Cipta Optima	578.375	5.209.403	<i>PT Interdesign Cipta Optima</i>
PT Bhinneka Ciria Artana	456.225	1.917.521	<i>PT Bhinneka Ciria Artana</i>
PT Indojoya Sukses Makmur	212.914	10.866.401	<i>PT Indojoya Sukses Makmur</i>
PT SCG Readymix Indonesia	195.194	1.073.999	<i>PT SCG Readymix Indonesia</i>
PT Akatara Daya Sejahtera	173.351	3.233.621	<i>PT Akatara Daya Sejahtera</i>
PT Hitachi Asia Indonesia	146.022	2.461.896	<i>PT Hitachi Asia Indonesia</i>
PT Multi Sistim Komunikasi	128.773	6.623.963	<i>PT Multi Sistim Komunikasi</i>
PT Lion Metal Works	110.699	1.501.482	<i>PT Lion Metal Works</i>
PT Sarana Beton Utama	24.338	1.001.181	<i>PT Sarana Beton Utama</i>
PT Jaya Beton Persada	20.438	1.204.213	<i>PT Jaya Beton Persada</i>
PT Sumatera Lintas Sakti	-	21.076.626	<i>PT Sumatera Lintas Sakti</i>
PT Arista Pratama Jaya	-	6.617.724	<i>PT Arista Pratama Jaya</i>
PT Premier Abadi Solusindo	-	5.909.782	<i>PT Premier Abadi Solusindo</i>
Quantum Automation Pte., Ltd.	-	3.353.669	<i>Quantum Automation Pte., Ltd.</i>
PT Roxy Prima Indoproducts	-	3.062.462	<i>PT Roxy Prima Indoproducts</i>
PT Biru & Sond	-	3.015.032	<i>PT Biru &amp; Sond</i>
PT Air Distribution Product Indonesia	-	2.648.367	<i>PT Air Distribution Product Indonesia</i>
PT Trimatra Tatagraha	-	2.599.080	<i>PT Trimatra Tatagraha</i>
PT Sejin Cipta Bangun	-	2.557.279	<i>PT Sejin Cipta Bangun</i>
PT Prima Artistika Graha	-	2.342.478	<i>PT Prima Artistika Graha</i>
PT Surya Cahaya Gemilang	-	2.203.847	<i>PT Surya Cahaya Gemilang</i>
PT Sinar Naga Sakti	-	1.751.472	<i>PT Sinar Naga Sakti</i>
PT Honeywell Indonesia	-	1.711.424	<i>PT Honeywell Indonesia</i>
CV Bangun Mulia Persada	-	1.695.877	<i>CV Bangun Mulia Persada</i>
PT Rodamas Inti Teknika	-	1.500.692	<i>PT Rodamas Inti Teknika</i>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT Antasan Bersama	-	1.488.396	<i>PT Antasan Bersama</i>
PT Logam Mas Indah	-	1.403.917	<i>PT Logam Mas Indah</i>
PT Alpha Kencana Sejahtera	-	1.398.770	<i>PT Alpha Kencana Sejahtera</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	38.196.263	32.860.091	<i>Others (each below Rp 1,000,000)</i>
Sub-jumlah	158.583.183	213.298.925	<i>Sub-total</i>
Jumlah	162.142.247	213.867.091	<i>Total</i>

Tidak terdapat jaminan yang diberikan atas utang usaha tersebut.

*There is no collateral pledged on these accounts payable.*

**21. UANG MUKA PELANGGAN – PIHAK KETIGA**

Akun ini merupakan uang muka yang diterima dari pemberi kerja yang akan dikompensasi dengan tagihan termin. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, saldo uang muka pelanggan masing-masing sebesar Rp 645.161.313 dan Rp 706.704.952.

**21. ADVANCES FROM CUSTOMERS – THIRD PARTIES**

*This account represent advances received from customers which will be compensated against the progress billing of construction. As of December 31, 2019 and 2018, the balances of advances received from customers amounted to Rp 645,161,313 and Rp 706,704,952, respectively.*

**22. UTANG LAIN-LAIN**

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2019	2018	
Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	4.000.000	6.001.499	<i>Related parties (see Note 37)</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PL Maha Karuna Buddhist Centre	-	4.500.000	<i>PL Maha Karuna Buddhist Centre</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000)	961.755	576.761	<i>Others (each below Rp 500,000)</i>
Sub-jumlah	961.755	5.076.761	<i>Sub-total</i>
Jumlah	4.961.755	11.078.260	<i>Total</i>

Akun ini merupakan pinjaman sementara dari pemberi kerja dan tanpa bunga yang nantinya akan dikompensasi dengan tagihan termin kepada pemberi kerja atau dibayar secara tunai.

*This account represents non-interest bearing temporary loan from customers which will be compensated against the progress billing or by cash settlement.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

**23. ACCRUED EXPENSES**

Rincian atas beban masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

Details of accrued expenses are as follows:

	2019	2018	
Jasa Konstruksi			Construction Services
Verde II Condominium	65.612.710	93.560.346	Verde II Condominium
Thamrin Nine Phase II	62.591.145	54.705.129	Thamrin Nine Phase II
Potato Head Hotel Bali	50.443.399	33.874.614	Potato Head Hotel Bali
The Pakuwono Spring	37.962.060	61.872.368	The Pakuwono Spring
Sequis Tower	28.661.090	60.444.291	Sequis Tower
The Smith	28.194.863	12.082.028	The Smith
Jambaran Tiung Biru	20.966.195	-	Jambaran Tiung Biru
Pondok Indah Residences	18.702.642	44.277.455	Pondok Indah Residences
Thamrin Nine Phase II Finishing	16.541.417	-	Thamrin Nine Phase II Finishing
GSK Workplace Sequis Tower	16.383.678	44.627.024	GSK Workplace Sequis Tower
Renovasi Poin Square	15.789.239	-	Renovasi Poin Square
Lavie All Suite Apartment	14.717.263	-	Lavie All Suite Apartment
Wisma Barito Pacific 2	14.601.512	-	Wisma Barito Pacific 2
IKEA KBP Bandung	13.122.332	-	IKEA KBP Bandung
Orange County C-D Arsitek	12.441.891	23.465.177	Orange County C-D Arsitek
Taman Permata Buana Apartment	12.403.888	14.971.083	Taman Permata Buana Apartment
Sakura Garden City Phase 1A	11.892.501	-	Sakura Garden City Phase 1A
Green Bay	11.253.157	18.329.632	Green Bay
The Pakuwono Menteng	10.784.781	-	The Pakuwono Menteng
Orange County E-F Arsitek	10.548.371	23.043.477	Orange County E-F Arsitek
Rantau Dedap Geothermal	10.487.205	-	Rantau Dedap Geothermal
Hotel Mercure BSD	9.763.591	8.742.102	Hotel Mercure BSD
BCA Foresta	9.671.897	-	BCA Foresta
Chitaland Tower	9.132.534	4.230.182	Chitaland Tower
Trans Icon Surabaya	7.062.696	-	Trans Icon Surabaya
Suban Compression Project	6.505.203	10.188.614	Suban Compression Project
Graha Paramita II Bintaro	6.115.588	-	Graha Paramita II Bintaro
ITK Binus Malang	5.633.637	3.787.635	ITK Binus Malang
Orange County C-D STR Podium	5.455.094	9.482.572	Orange County C-D STR Podium
Orange County Lippo Cikarang E-F	4.918.274	3.181.971	Orange County Lippo Cikarang E-F
Millenium Lippo Karawaci F-H	4.865.152	14.891.406	Millenium Lippo Karawaci F-H
Menara Tendean	4.751.166	15.211.176	Menara Tendean
Integrated Warehouse SGT 2	3.928.256	5.144.681	Integrated Warehouse SGT 2
Orange County Lippo Cikarang C-D	3.698.697	3.978.158	Orange County Lippo Cikarang C-D
Orange County E-F STR Podium	3.505.730	21.121.864	Orange County E-F STR Podium
The Tower	2.851.782	5.981.202	The Tower
Graha Gatsu	2.814.243	16.283.532	Graha Gatsu
Arcadia Block A dan G	1.834.144	12.377.280	Arcadia Block A and G
Verde Condominium	1.284.440	2.284.714	Verde Condominium
Living Plaza Balikpapan	1.036.845	7.546.229	Living Plaza Balikpapan
PLTU Keban Agung Lahat	885.247	5.438.017	PLTU Keban Agung Lahat
1 Park Avenue	778.181	11.929.392	1 Park Avenue
Green Office Park 1 BSD City	763.323	8.527.067	Green Office Park 1 BSD City
Green Office Park 9 BSD City	740.322	4.131.797	Green Office Park 9 BSD City
Loggia Marketing Gallery	373.873	2.247.576	Loggia Marketing Gallery
Gedung Prima Sejahtera	329.292	4.701.765	Gedung Prima Sejahtera

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Danamon Hasyim Ashari	297.690	3.463.316	<i>Danamon Hasyim Ashari</i>
Menara Sentraya	-	50.991.308	<i>Menara Sentraya</i>
Hotel Bencoolen Bengkulu	-	12.880.113	<i>Hotel Bencoolen Bengkulu</i>
Living World Pekanbaru	-	10.172.227	<i>Living World Pekanbaru</i>
Menara Kompas	-	2.283.705	<i>Menara Kompas</i>
Rumah Sakit GRHA MM2100	-	2.193.195	<i>Rumah Sakit GRHA MM2100</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000.000)	104.193.756	120.449.791	<i>Others (each below Rp 2,000,000)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>687.291.992</b>	<b>869.095.211</b>	<i>Total</i>

Beban masih harus dibayar – jasa konstruksi merupakan beban terutang dalam pelaksanaan proyek kontraktor yang telah menjadi kewajiban, namun belum jatuh tempo.

*Accrued expenses – construction services represent accrual of construction costs for the projects which are not yet due.*

**24. UTANG RETENSI**

**24. RETENTION PAYABLES**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Utang retensi	124.076.943	107.072.761	<i>Retention payables</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(38.273.211)	(50.365.466)	<i>Less current portion</i>
Bagian jangka panjang	85.803.732	56.707.295	<i>Long-term portion</i>

**25. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA**

**25. ESTIMATED LIABILITIES ON EMPLOYEE BENEFITS**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Imbalan pascakerja	177.854.882	158.031.909	<i>Post-employment benefits</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	13.926.516	13.156.607	<i>Other long-term employee benefits</i>
<b>Jumlah</b>	<b>191.781.398</b>	<b>171.188.516</b>	<i>Total</i>

Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 dihitung oleh PT Padma Radya Aktuarial dengan laporannya masing-masing pada tanggal 4 Februari 2020 dan 25 Februari 2019, yang terdiri atas imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan imbalan kerja yang diberikan kepada pegawai setelah bekerja selama tahun tertentu. Entitas dan Entitas Anak belum menetapkan pendanaan untuk kedua program tersebut.

*Estimated liabilities on employee benefits as of December 31, 2019 and 2018 was calculated by PT Padma Radya Aktuarial with its report dated February 4, 2020 and February 25, 2019, respectively, which consists of post-employment benefits and other long-term employee benefits. Other long-term employee benefits represent other benefits which will be given to employee when an employee has rendered service in certain number of years of services. The Entity and Subsidiaries have not yet set up a specific fund for both program.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Entitas dan Entitas Anak terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat suku bunga dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically expose the Entity and Subsidiaries to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

**Risiko Tingkat Bunga**

*Interest Risk*

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program, namun sebagian akan di-offset (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability, however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

**Risiko Gaji**

*Salary Risk*

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in measuring employee benefit expense and liabilities as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	2019	2018	
Usia pensiun normal	55 tahun/year	55 tahun/year	<i>Normal pension age</i>
Tingkat diskonto	7,25%-8,00%	8,25%	<i>Discount rate</i>
Estimasi kenaikan gaji dimasa datang	5%-10%	5%-10%	<i>Estimated future salary increase</i>
Tabel mortalita	100%TMI-3	100%TMI-3	<i>Mortality table</i>
Tingkat cacat	5% dari tingkat mortalita/ 5% of mortality rate	5% dari tingkat mortalita/ 5% of mortality rate	<i>Disability rate</i>
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	<i>Normal pension age</i>
Tingkat pengunduran diri	4% untuk peserta yang berusia 35 tahun, menurun secara proporsional menjadi 0% untuk usia 55 tahun/ 4% up to age 35, then decrease proportionally to reach 0% at age 55	4% untuk peserta yang berusia 35 tahun, menurun secara proporsional menjadi 0% untuk usia 55 tahun/ 4% up to age 35, then decrease proportionally to reach 0% at age 55	<i>Resignation rate</i>
Tingkat pensiun	100% pada usia pensiun normal/ 100% in normal pension age	100% pada usia pensiun normal/ 100% in normal pension age	<i>Pension rate</i>
Metode	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit	<i>Method</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**Imbalan Pascakerja**

Rincian dari liabilitas diestimasi atas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Saldo awal	158.031.909	163.292.078
Beban imbalan pascakerja tahun berjalan	19.292.738	22.123.342
Kerugian (keuntungan) aktuarial	14.289.196	(10.060.119)
Pembayaran imbalan pascakerja	(13.758.961)	(17.323.392)
Saldo akhir	177.854.882	158.031.909

**Post-Employment Benefits**

Details of estimated liabilities on post-employment benefits are as follows:

Beginning balance  
Current post-employment benefits expense for the year  
Actuarial loss (gain)  
Payment of post-employment benefits  
Ending balance

Rincian beban imbalan pascakerja tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Biaya jasa kini	12.139.047	13.433.501
Biaya jasa lalu	(4.976.989)	(1.287.973)
Bunga neto atas liabilitas	12.130.680	9.977.814
Jumlah beban imbalan pascakerja	19.292.738	22.123.342

Details of current post-employment benefits expense are as follows:

Current service cost  
Past service cost  
Net interest of liabilities  
Total post-employment benefits expense

**Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya**

Rincian dari liabilitas diestimasi atas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Saldo awal	13.156.607	12.421.755
Beban jangka panjang lainnya tahun berjalan	1.359.412	1.300.625
Pembayaran imbalan kerja jangka panjang lainnya	(589.503)	(565.773)
Saldo akhir	13.926.516	13.156.607

**Other Long-term Employee Benefits**

Details of estimated liabilities on other long-term employee benefits are as follows:

Beginning balance  
Current other long-term employee benefits cost for the year  
Payment of other long-term employee benefits  
Ending balance

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Rincian beban imbalan kerja jangka panjang lainnya tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Details of other long-term employee benefits expense for the year are as follows:*

	2019	2018	
Biaya jasa kini	1.527.070	1.643.436	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(366.100)	(69.737)	<i>Past service cost</i>
Kerugian aktuarial	(847.370)	(1.134.121)	<i>Actuarial losses</i>
Bunga neto atas liabilitas	1.045.812	861.047	<i>Net interest of liabilities</i>
Jumlah beban imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>1.359.412</u>	<u>1.300.625</u>	<i>Total other long-term employees' benefits expense</i>

Berikut ini ringkasan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*The following is the summary of estimated liabilities on employee benefits are as follows:*

	2019	2018	
Saldo awal	171.188.516	175.713.833	<i>Beginning balance</i>
Beban imbalan pascakerja tahun berjalan	20.652.150	23.423.967	<i>Current post-employment benefits expense for the year</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial	14.289.196	(10.060.119)	<i>Actuarial loss (gain)</i>
Pembayaran imbalan pascakerja	(14.348.464)	(17.889.165)	<i>Payment of post-employment benefits</i>
Saldo akhir	<u>191.781.398</u>	<u>171.188.516</u>	<i>Ending balance</i>

Berikut ini beban imbalan kerja tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*The following is employee benefits expenses for the year are as follows:*

	2019	2018	
Biaya jasa kini	13.666.117	15.076.937	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	(5.343.089)	(1.357.710)	<i>Past service cost</i>
Keuntungan aktuarial	(847.370)	(1.134.121)	<i>Actuarial gain</i>
Bunga neto atas liabilitas	13.176.492	10.838.861	<i>Net interest on liabilities</i>
Jumlah beban imbalan kerja (lihat Catatan 34)	<u>20.652.150</u>	<u>23.423.967</u>	<i>Total employee benefits expenses (see Note 34)</i>

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar dan tingkat kenaikan gaji, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban jasa kini.

*The following table summarizes the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rates and increase of salary, with all other variables held constant, of the estimated liabilities for employee benefits and current service cost.*

	Liabilitas Diestimasi Atas Imbalan Kerja/ <i>Estimated Liabilities for Employee Benefits</i>		
	2019	2018	
Kenaikan suku bunga dalam 100 basis poin	180.629.861	161.443.055	<i>Increase in interest rate in 100 basis point</i>
Penurunan suku bunga dalam 100 basis poin	204.327.501	182.103.369	<i>Decrease in interest rate in 100 basis point</i>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Liabilitas Diestimasi Atas Imbalan Kerja/ Estimated Liabilities for Employee Benefits		
	2019	2018	
Kenaikan gaji dalam 100 basis poin	205.162.692	182.975.071	Increase in salary in 100 basis point
Penurunan gaji dalam 100 basis poin	179.693.505	160.506.663	Decrease in salary rate in 100 basis point

Manajemen Entitas dan Entitas Anak berpendapat bahwa jumlah penyisihan atas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 tersebut adalah memadai untuk memenuhi ketentuan dalam UU No. 13/2003 dan PSAK No. 24 (Amandemen 2018).

The management of the Entity and Subsidiaries believe that the allowance for employee benefits as of December 31, 2019 and 2018 is adequate to meet the requirements of UU No. 13/2003 and PSAK No. 24 (Amendment 2018).

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti:

The maturity profile of defined benefits obligation:

	2019	2018	
Kurang dari 1 tahun	23.346.298	16.396.006	Less than one year
Antara tahun ke-2 dan tahun ke-5	95.147.464	94.713.537	Between the second year and fifth year
Antara tahun ke-6 dan tahun ke-10	138.224.036	136.903.266	Between the sixth year and tenth year
Setelah akhir tahun ke-10	425.086.717	420.023.576	At the end of the tenth year
Jumlah	681.804.515	668.036.385	Total

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti diakhir periode pelaporan masing-masing adalah 10 tahun untuk Entitas dan 11 sampai 15 tahun untuk Entitas Anak.

The average duration of the defined benefits plan obligation at the end of reporting period is 10 years for the Entity and 11 to 15 years for Subsidiaries.

**26. MODAL SAHAM**

**26. CAPITAL STOCK**

Susunan pemegang saham Entitas dan persentase kepemilikannya pada 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

The composition of stockholders and their respective percentage of ownership as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

Nama Pemegang Saham	2019			Name of Stockholders
	Jumlah Saham (Penuh)/ Number of Shares (Full)	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Total	
PT Total Inti Persada	1.926.650.000	56,50%	192.665.000	PT Total Inti Persada
Ir. Djadjang Tanuwidjaja, Msc	295.598.940	8,67%	29.559.894	Ir. Djadjang Tanuwidjaja, Msc
Pinarto Sutanto *)	62.232.500	1,83%	6.223.250	Pinarto Sutanto *)
Masyarakat	1.125.518.560	33,00%	112.551.856	Public
Jumlah	3.410.000.000	100,00%	341.000.000	Total

\*) Komisaris/Commissioner

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Nama Pemegang Saham	2018			Name of Stockholders
	Jumlah Saham (Penuh)/ <i>Number of Shares (Full)</i>	Persentase Pemilikan/ <i>Percentage of Ownership (%)</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
PT Total Inti Persada	1.926.650.000	56,50%	192.665.000	PT Total Inti Persada
Ir. Djadjang Tanuwidjaja, Msc Pinarto Sutanto *)	287.472.740 62.232.500	8,43% 1,83%	28.747.274 6.223.250	Ir. Djadjang Tanuwidjaja, Msc Pinarto Sutanto *)
Masyarakat	1.133.644.760	33,24%	113.364.476	Public
Jumlah	3.410.000.000	100,00%	341.000.000	Total

\*) Komisaris/Commissioner

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 32 yang di aktakan oleh Notaris Haryanto, S.H., di Jakarta tanggal 18 Mei 2010, telah disetujui pembagian saham bonus yang berasal dari Tambahan Modal Disetor per 31 Desember 2008 sebesar-besarnya 660.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham (Rupiah penuh) atau seluruhnya sebesar Rp 66.000.000 sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh Entitas menjadi Rp 341.000.000. Entitas telah melakukan pembagian saham bonus pada tanggal 28 Juni 2010 (lihat Catatan 27).

Based on the Extraordinary Stockholder's General Meeting as covered by Notarial Deed No. 32 of Haryanto, S.H., Notary in Jakarta, dated May 18, 2010, the stockholders approved to distribute bonus shares from Additional Paid-in Capital as of December 31, 2008 at maximum of 660,000,000 shares with par value of Rp 100 per share (full amount) or equal to Rp 66,000,000 thus, the issued and fully paid capital increased to Rp 341,000,000. The Entity had distributed bonus shares on June 28, 2010 (see Note 27).

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 28, yang diaktakan oleh Notaris Haryanto, S.H., tanggal 27 Mei 2008, para pemegang saham setuju untuk dilakukan pembelian kembali saham Entitas. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2008, jumlah saham yang dibeli kembali sejumlah 33.529.500 saham. Pada tahun 2010 dan 2009, Entitas menjual kembali sebagian saham tersebut masing-masing sejumlah 33.279.500 dan 250.000 saham. Selisih penjualan tersebut dicatat sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" (lihat Catatan 27).

Based on the Extraordinary Stockholders' General Meeting as covered by Notarial Deed No. 28 of Haryanto, S.H., dated May 27, 2008, the stockholders agreed to conduct a buy back of the Entity's shares. Up to December 31, 2008, the treasury stocks amounted to 33,529,500 shares. In 2010 and 2009, the Entity sold its treasury stocks amounting to 33,279,500 and 250,000 shares, respectively. The excess of proceeds from resale of treasury stocks was recorded as part of "Additional Paid-In Capital" (see Note 27).

**27. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan kelebihan harga jual saham atas nilai nominal saham dari penawaran perdana Entitas dan selisih lebih penerimaan dari penjualan modal saham diperoleh kembali atas biaya perolehan dan aset pengampunan pajak.

**27. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

This account represents excess of par value of the shares at the time of initial public offering and the excess of proceeds from re-sale of treasury stock over the related acquisition cost and tax amnesty assets.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Saldo pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

The balance as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	2019 dan 2018/ 2019 and 2018	
Penawaran umum tahun 2006	66.608.653	Initial public offering in year 2006
Selisih lebih penjualan modal saham diperoleh kembali (lihat Catatan 26)		The excess of proceeds from sale of treasury stock (see Note 26)
Tahun 2009	31.923	In 2009
Tahun 2010	3.228.840	In 2010
Pembagian saham bonus	(66.000.000)	Distribution of bonus shares
Sub-jumlah	3.869.416	Sub-total
Pengampunan pajak	859.062	Tax amnesty
Jumlah	4.728.478	Total

**28. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

**28. NON-CONTROLLING INTERESTS**

Akun kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

Non-controlling interests account are as follows:

	2019	2018	
PT Total Persada Development	2.480.674	2.627.887	PT Total Persada Development
PT Total Persada Indonesia	237.902	298.352	PT Total Persada Indonesia
PT Total Pola Formwork	(5.058.142)	(5.040.939)	PT Total Pola Formwork
Jumlah	(2.339.566)	(2.114.700)	Total

Jumlah laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali:

Total comprehensive income (loss) for the year that can be attributed to non-controlling interests:

	2019	2018	
PT Total Pola Formwork	(17.203)	(1.343.796)	PT Total Pola Formwork
PT Total Persada Indonesia	(60.450)	17.535	PT Total Persada Indonesia
PT Total Persada Development	(147.213)	(69.171)	PT Total Persada Development
PT Total Pola Persada	-	(2.848.648)	PT Total Pola Persada
Jumlah	(224.866)	(4.244.080)	Total

**29. PENGGUNAAN SALDO LABA**

**29. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS**

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 2 Mei 2019 yang diaktakan dengan Akta Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 01, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 136.400.000. Entitas telah membagikan dividen tersebut seluruhnya.

Based on Minutes of General Stockholders' Annual Meeting dated May 2, 2019 which was covered by Notarial Deed No. 01 of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., the Stockholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp 136,400,000. The Entity had fully distributed the dividends.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 4 Mei 2018 yang diaktakan dengan Akta Notaris Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., No. 01, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 170.500.000. Entitas telah membagikan dividen tersebut seluruhnya.

Based on Minutes of General Stockholders' Annual Meeting dated May 4, 2018 which was covered by Notarial Deed No. 01 of Deni Thanur, S.E., S.H., M.Kn., the Stockholders approved to distribute cash dividends amounting to Rp 170,500,000. The Entity had fully distributed the dividends.

**30. PENDAPATAN USAHA**

**30. REVENUES**

Rincian atas pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

Details of revenues are as follows:

	2019	2018	
Pendapatan Jasa Konstruksi Pihak berelasi (lihat Catatan 37)	-	3.503.067	Construction Revenues Related party (see Note 37)
Pihak ketiga			Third parties
PT Verde Permai	277.274.589	427.178.373	PT Verde Permai
PT Chitaland Perkasa	258.672.000	144.738.000	PT Chitaland Perkasa
PT Putragaya Wahana	216.367.535	149.751.006	PT Putragaya Wahana
PT Sequis Aset Manajemen	198.431.028	70.118.294	PT Sequis Aset Manajemen
PT Tiga Rasa	187.708.640	140.366.778	PT Tiga Rasa
PT Intergraha Ekamakmur	118.898.637	35.225.603	PT Intergraha Ekamakmur
PT Bank Central Asia Tbk	110.700.894	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Prospero Realty	100.136.610	355.541.417	PT Prospero Realty
PT Trinita Dinamik	88.623.638	43.393.091	PT Trinita Dinamik
PT Rekayasa Industri	83.910.780	745.388	PT Rekayasa Industri
PT Sentral Grain Terminal	82.538.776	16.058.460	PT Sentral Grain Terminal
PT Itomas Kembangan Perdana	76.843.369	104.122.064	PT Itomas Kembangan Perdana
PT Inti Karya Persada Teknik	76.777.308	134.852.839	PT Inti Karya Persada Teknik
PT Singa Propertindo Haryono	75.012.331	54.285.189	PT Singa Propertindo Haryono
PT Griya Idola	64.552.139	520.000	PT Griya Idola
PT Sayana Integra Properti	60.233.000	-	PT Sayana Integra Properti
PT Lippo Cikarang Tbk	44.125.378	242.865.806	PT Lippo Cikarang Tbk
PT Graha Bengkulu Makmur	40.373.740	72.900.000	PT Graha Bengkulu Makmur
PT Genta Prasada Mandiri	37.899.978	21.644.545	PT Genta Prasada Mandiri
PT Archipelago Property Development	36.785.600	-	PT Archipelago Property Development
PT Trans Properti Indonesia	36.572.969	-	PT Trans Properti Indonesia
PT Serpong Regency Hotel	36.242.922	42.527.078	PT Serpong Regency Hotel
PT Donnelly Paramita Utama	34.583.850	-	PT Donnelly Paramita Utama
PT Inti Menara Jaya	32.518.292	-	PT Inti Menara Jaya
PT Zaman Bangun Perwita	31.722.569	37.684.769	PT Zaman Bangun Perwita
PT Loka Mampang Indah Realty	14.652.243	72.063.674	PT Loka Mampang Indah Realty
PT Graha Gatsu Lestari	8.076.601	56.491.052	PT Graha Gatsu Lestari
PT Simprug Mahkota Indah	6.280.369	135.656.978	PT Simprug Mahkota Indah
PT Metropolitan Kentjana Tbk	3.238.639	60.882.253	PT Metropolitan Kentjana Tbk

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
PT BSD Area Barat	-	145.555.667	PT BSD Area Barat
PT Tiga Dua Delapan	-	45.067.406	PT Tiga Dua Delapan
PT Lippo Karawaci Tbk	-	33.915.615	PT Lippo Karawaci Tbk
PT Gandaria Prima	-	16.453.252	PT Gandaria Prima
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 15.000.000)	12.487.398	104.919.417	Others (each below Rp 15,000,000)
Sub-jumlah	2.452.241.822	2.765.524.014	Sub-total
Jumlah Pendapatan Jasa Konstruksi	2.452.241.822	2.769.027.081	Total Construction Revenues
Pendapatan Lainnya			Other Revenues
Sewa properti	15.133.800	10.446.472	Property rental
Sewa peralatan	7.390.752	2.815.478	Equipment rental
Jasa manajemen	-	1.193.000	Management fee
Penjualan properti investasi (lihat Catatan 17)	208.400	-	Sale of investment property (see Note 17)
Sub-jumlah	22.732.952	14.454.950	Sub-total
Jumlah	2.474.974.774	2.783.482.031	Total

Pada tahun 2019 dan 2018, pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

In 2019 and 2018, revenues which exceeded 10% of total revenues are as follows:

	2019	2018	
PT Verde Permai	277.274.589	427.178.373	PT Verde Permai
PT Chitaland Perkasa	258.672.000	-	PT Chitaland Perkasa
PT Prospero Realty	-	355.541.417	PT Prospero Realty

**31. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**31. COSTS OF REVENUES**

Rincian atas beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

Details of costs of revenues are as follows:

	2019	2018	
Beban kontrak jasa konstruksi	2.085.785.090	2.325.106.828	Costs of construction
Beban atas pendapatan sewa	28.883.539	14.444.353	Cost of rental
Jumlah	2.114.668.629	2.339.551.181	Total

**32. LABA (RUGI) PROYEK VENTURA BERSAMA**

**32. INCOME (LOSS) FROM JOINT VENTURES PROJECT**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018	
KSO Total-Shimizu			KSO Total-Shimizu
Proyek Kantor Daswin	21.583.974	7.139.644	Proyek Kantor Daswin
KSO Total-BBS			KSO Total-BBS
Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower	10.658.962	2.945.255	Proyek Pondok Indah Mall 3 and Office Tower

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
KSO Total-Takenaka			<i>KSO Total-Takenaka</i>
Proyek PCPD SCBD Lot 10	1.965.741	(2.973.468)	<i>Proyek PCPD SCBD Lot 10</i>
KSO Total-BBSI			<i>KSO Total-BBSI</i>
Proyek Convention Theatre Sky city	1.805.123	(4.158.620)	<i>Proyek Convention Theatre Sky city</i>
KSO Total-CDC-DNC			<i>KSO Total-CDC-DNC</i>
Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works	51.708	-	<i>Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works</i>
KSO Total-Shimizu			<i>KSO Total-Shimizu</i>
Proyek Menara Astra	-	2.826.826	<i>Proyek Menara Astra</i>
KSO Total-Shimizu			<i>KSO Total-Shimizu</i>
Proyek MNC Media Tower	-	2.262.686	<i>Proyek MNC Media Tower</i>
KSO Total-PP			<i>KSO Total-PP</i>
Proyek Mediterania Garden Residence	-	478.800	<i>Proyek Mediterania Garden Residence</i>
KSO Jaya Konstruksi MP-Total			<i>KSO Jaya Konstruksi MP-Total</i>
Proyek Universitas Islam Indragiri	-	15.366	<i>Proyek Universitas Islam Indragiri</i>
Jumlah	<u>36.065.508</u>	<u>8.536.489</u>	<i>Total</i>

**33. PENDAPATAN LAIN-LAIN**

**33. OTHER INCOME**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Bunga	34.122.725	31.376.541	<i>Interest</i>
Hasil obligasi – bersih	23.354.412	-	<i>Bonds yields – net</i>
Laba selisih kurs	8.053.002	26.487.051	<i>Gain on foreign exchange</i>
Denda keterlambatan	3.903.096	-	<i>Penalty</i>
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 18)	2.759.315	755.841	<i>Gain on sale of fixed assets (see Note 18)</i>
Keuntungan penjualan surat berharga	1.704.954	224.789	<i>Gain on sale of securities</i>
Hasil reksadana	194.349	688.746	<i>Gain from mutual fund</i>
Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi (lihat Catatan 14b)	192.246	-	<i>Share in net income of Associate (see Note 14b)</i>
Pendapatan sewa unit untuk dijual	-	391.234	<i>Rental income for units held for sale</i>
<i>Fitting out</i>	-	111.818	<i>Fitting out</i>
Lain-lain	100.262	388.226	<i>Others</i>
Jumlah	<u>74.384.361</u>	<u>60.424.246</u>	<i>Total</i>

**34. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**34. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Gaji dan tunjangan	135.877.824	143.012.697	<i>Salaries and allowance</i>
Imbalan kerja (lihat Catatan 25)	20.652.150	23.423.967	<i>Employee benefits (see Note 25)</i>
Penyusutan aset tetap (lihat Catatan 18)	11.340.713	8.516.432	<i>Depreciation fixed assets (see Note 18)</i>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Pemutusan hubungan kerja dan pesangon	7.534.338	2.687.508	Termination of employment and severance
Jasa profesional	3.896.171	2.511.644	Professional fees
Iklan	2.058.242	1.079.946	Advertising
Perjalanan	1.618.157	1.049.585	Travelling
Pemeliharaan dan perbaikan	1.270.405	1.934.675	Repairs and maintenance
Beban pajak	1.103.234	1.213.675	Tax expenses
Telepon, listrik dan air	1.099.109	1.219.998	Telephone, electricity and water
Amortisasi <i>software</i> (lihat Catatan 19)	1.044.394	2.527.303	Amortization software (see Note 19)
Iuran keanggotaan	644.538	484.961	Membership
Sewa	569.478	668.004	Rent
Alat tulis dan cetakan	511.248	538.447	Stationery and printing
Perijinan	419.961	58.982	Licensing
Sumbangan dan jamuan	265.609	406.542	Representation and donation
Asuransi	178.622	322.032	Insurance
Beban kantor	32.561	141.972	Office expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 100.000)	1.818.895	1.850.075	Others (each below Rp 100,000)
Jumlah	<u>191.935.649</u>	<u>193.648.445</u>	Total

**35. BEBAN KEUANGAN**

**35. FINANCING EXPENSES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018	
Beban bunga	-	890.344	Interest expense
Beban provisi	-	39.308	Provision expense
Jumlah	<u>-</u>	<u>929.652</u>	Total

**36. BEBAN LAIN-LAIN**

**36. OTHER EXPENSES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018	
Rugi selisih kurs	17.450.392	11.450.564	Loss on foreign exchange
Penyisihan penurunan nilai obligasi (lihat Catatan 5b)	5.000.000	-	Allowance for impairment of bonds (see Note 5b)
Penyisihan penurunan nilai piutang	2.925.000	1.543.929	Allowance for impairment of receivables
Rugi penurunan nilai properti investasi (lihat Catatan 17)	1.746.480	-	Impairment loss on investment properties (see Note 17)
Administrasi bank	428.513	390.806	Bank administration
Denda pajak	6.016	4.599.774	Tax penalties
Rugi obligasi – bersih	-	6.358.494	Bonds loss – net
Rugi penghapusan aset tetap (lihat Catatan 18)	-	2.031.106	Loss on disposal of fixed assets (see Note 18)

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Bagian atas rugi bersih Entitas Asosiasi (lihat Catatan 14b)	-	2.027.012	Share in net loss of Associate (see Note 14b)
Rugi penjualan aset tetap (lihat Catatan 18)	-	502.354	Loss on sale of fixed assets (see Note 18)
Lain-lain	23.553	124.608	Others
Jumlah	<u>27.579.954</u>	<u>29.028.647</u>	Total

**37. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

**37. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

a. Sifat hubungan

a. Nature of relationship

Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship
KSO Total-PP-BCK Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda/ KSO Total-PP-BCK Proyek Kompleks Stadion Utama Samarinda	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10/ KSO Total-Takenaka Proyek PCPD SCBD Lot 10	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower/ KSO Total-Shimizu Proyek MNC Media Tower	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra/ KSO Total-Shimizu Proyek Menara Astra	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City/ KSO Total-BBSI Proyek Convention Theatre Sky City	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower/ KSO Total-BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-YCIH Proyek The Haven Bintan/ KSO Total-YCIH Proyek The Haven Bintan	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin/ KSO Total-Shimizu Proyek Kantor Daswin	Ventura bersama/ Joint venture
KSO Total-CDC-DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works/ KSO Total-CDC-DNC Proyek Recreation Centre, Golf Clubhouse and Associated External Works	Ventura bersama/ Joint venture
PT Lestari Kirana Persada Dewan Komisaris dan Direksi/ Board Commissioners and Directors	Entitas Asosiasi/Associate Personil manajemen kunci/ Key management personnel
PT Pola Inti Perkasa	Pemegang saham Entitas Anak/ Stockholder of Subsidiaries
PT Beton Konstruksi Wijaksana	Entitas Afiliasi dari Entitas Anak/ Affiliated Entity of the Subsidiary



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities		
	2019	2018	2019 (%)	2018 (%)	
	Utang Lain-lain				
PT Pola Inti Perkasa	4.000.000	4.000.000	0,21	0,18	Other Payables PT Pola Inti Perkasa
PT Lestari Kirana Persada	-	2.001.499	0,00	0,09	PT Lestari Kirana Persada
Jumlah	4.000.000	6.001.499	0,21	0,27	Total

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan/ Percentage to Total Revenues		
	2019	2018	2019 (%)	2018 (%)	
	Pendapatan Usaha				
PT Lestari Kirana Persada	-	3.503.067	-	0,13	Revenues PT Lestari Kirana Persada

- Pada tahun 2019 dan 2018, Entitas melakukan pekerjaan konstruksi proyek dengan KSO Total – YCIH Proyek The Haven Bintan, KSO Total – BBSI Proyek Convention Theatre Sky City, KSO Total – BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 dan Office Tower, KSO Total – Shimizu Proyek Kantor Daswin dan KSO Total – Shimizu Proyek MNC Media Tower. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, disajikan sebagai akun “Piutang Usaha – Pihak Berelasi”.
- In 2019 and 2018, the Entity performed construction project with KSO Total – YCIH Proyek The Haven Bintan, KSO Total – BBSI Proyek Convention Theatre Sky City, KSO Total – BBS Proyek Pondok Indah Mall 3 and Office Tower, KSO Total – Shimizu Proyek Kantor Daswin and KSO Total – Shimizu Proyek MNC Media Tower. Balance arising from these transactions as of December 31, 2019 and 2018 are presented as part of “Accounts Receivable – Related Parties”.
- Pada tahun 2018, Entitas melakukan pekerjaan konstruksi proyek GKM Tower dengan LKP, Entitas Asosiasi. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, disajikan sebagai akun “Piutang Usaha – Pihak Berelasi”, “Utang Usaha – Pihak Berelasi” dan “Pendapatan Usaha – Pihak Berelasi”.
- In 2018, the Entity performed construction project of GKM Tower with LKP, Associate. Balance arising from these transactions as of December 31, 2019 and 2018 are presented as part of “Accounts Receivable – Related Parties”, “Accounts Payable – Related Parties” and “Revenues – Related Parties”.
- Pada tahun 2019 dan 2018, TPD dan IPJ, Entitas Anak, melakukan transaksi keuangan dengan LKP, Entitas Asosiasi, berupa pinjaman sementara tanpa bunga dan tidak ditentukan pembayarannya. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, disajikan sebagai akun “Piutang Lain-lain – Pihak Berelasi” dan “Utang Lain-lain – Pihak Berelasi”.
- In 2019 and 2018, TPD and IPJ, Subsidiaries conducted financial transactions with LKP, Associate, in the form of temporary loan is non-interest bearing loan and with no fixed term of repayment. Balance arising from these transactions as of December 31, 2019 and 2018 are presented as part of “Other Receivables – Related Parties” and “Other Payables – Related Parties”.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada tahun 2018, TPF, Entitas Anak, melakukan transaksi penjualan aset tetap kepada PT Beton Konstruksi Wijaksana, Entitas Afiliasi. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2018 disajikan sebagai akun "Piutang Lain-lain – Pihak Berelasi".</li> <li>- Pada tahun 2018, TPF, Entitas Anak, melakukan transaksi atas jasa manajemen dengan PT Pola Inti Perkasa, Pemegang Saham TPF. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 disajikan sebagai akun "Utang Usaha – Pihak Berelasi".</li> <li>- Pada tahun 2018, TPF, Entitas Anak, memperoleh pinjaman dari PT Pola Inti Perkasa, Pemegang Saham TPF untuk kegiatan operasional proyek. Transaksi ini tidak dikenakan bunga, tidak terdapat jaminan dan tanpa jangka waktu pengembalian. Saldo yang timbul dari transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 disajikan sebagai akun "Utang Lain-lain – Pihak Berelasi".</li> <li>- Pada tahun 2019 dan 2018, kompensasi yang dibayarkan kepada manajemen kunci yaitu Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp 46.588.891 dan Rp 51.408.329.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2018, TPF, Subsidiary, sold of fixed assets to PT Beton Konstruksi Wijaksana, Afiliated Entity. Balance arising from this transaction as of December 31, 2018 is presented as part of "Other Receivables – Related Parties".</li> <li>- In 2018, TPF, Subsidiary, conducted management services with PT Pola Inti Perkasa, Stockholder of TPF. Balance arising from these transaction as of December 31, 2019 and 2018 are presented as part of "Accounts Payable – Related Parties".</li> <li>- In 2018, TPF, Subsidiary, obtained a loan from PT Pola Inti Perkasa, Stockholder of TPF, for project operational activities. This transaction has not imposed interest, no collateral and without maturity date. Balance arising from this transaction as of December 31, 2019 and 2018 is presented as part of "Other Payables – Related Parties".</li> <li>- In 2019 and 2018, the compensation paid to key management personnel such as Board of Commissioners and Directors amounted to Rp 46,588,891 and Rp 51,408,329, respectively.</li> </ul> |
|---|--|

**38. PERPAJAKAN**

**38. TAXATION**

a. Pajak Dibayar di Muka

a. Prepaid Taxes

Akun ini merupakan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 28.362.089 dan Rp 28.381.428 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

This account represent Value Added Tax amounting to Rp 28,362,089 and Rp 28,381,428 as of December 31, 2019 and 2018, respectively.

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2019	2018
Entitas:		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	302.515	6.074.885
Pasal 23	5.993.649	5.512.058
Pasal 29	821	67.298
Pajak Pertambahan Nilai	40.282.747	58.668.371
Pajak penghasilan final belum terutang	17.374.890	21.553.455
Sub-jumlah	63.954.622	91.876.067

The Entity:  
Income Tax:  
Article 21  
Article 23  
Article 29  
Value Added Tax  
Final income tax not yet due  
Sub-total

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Entitas Anak:			<i>Subsidiaries:</i>
Pajak Penghasilan:			<i>Income Tax:</i>
Pasal 4 (2)	14.284	174	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	322.931	193.927	<i>Article 21</i>
Pasal 23	993.964	199.934	<i>Article 23</i>
Pasal 29	896	-	<i>Article 29</i>
Final 1%	68.135	68.135	<i>Final 1%</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1.364.919	1.443.442	<i>Value Added Tax</i>
Pajak penghasilan final belum terutang	172.412	698.687	<i>Final income tax not yet due</i>
Sub-jumlah	2.937.541	2.604.299	<i>Sub-total</i>
Jumlah	66.892.163	94.480.366	<i>Total</i>

Pajak penghasilan final belum terutang merupakan pajak penghasilan final yang belum terutang yang muncul karena penerapan metode akrual.

*Final income tax not yet due represents final income tax not yet outstanding arising from the implementation of the accrual method.*

Pada tahun 2019 dan 2018, Entitas menerima Surat Tagihan Pajak (STP) sebagai berikut:

*In 2019 and 2018, the Entity received Tax Collection Notice (STP) as follows:*

2019		
Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak/ <i>Tax Assessment Notice and Tax Collection Notice</i>	Masa/Tahun <i>Periode/Year</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>
STP Pajak Pertambahan Nilai/ <i>STP Value Added Tax</i>	Mei 2018/ <i>May 2018</i>	6.016
2018		
Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak/ <i>Tax Assessment Notice and Tax Collection Notice</i>	Masa/Tahun <i>Periode/Year</i>	Jumlah/ <i>Amount</i>
SKPKB Pajak Penghasilan/ <i>SKPKB Income Tax</i>	2016	3.416.757
SKPKB PPh 21/ <i>SKPKB Income Tax Article 21</i>	2016	246.654
SKPKB PPh Final Pasal 4(2)/ <i>SKPKB Final Income Tax Article 4(2)</i>	2016	104.041
SKPKB Pajak Pertambahan Nilai/ <i>SKPKB Value Added Tax</i>	Maret 2016/ <i>March 2016</i>	9.337
SKPKB Pajak Pertambahan Nilai/ <i>SKPKB Value Added Tax</i>	Mei 2016/ <i>May 2016</i>	2.735
SKPKB Pajak Pertambahan Nilai/ <i>SKPKB Value Added Tax</i>	Juli 2016/ <i>July 2016</i>	219
SKPKB Pajak Pertambahan Nilai/ <i>SKPKB Value Added Tax</i>	Oktober 2016/ <i>October 2016</i>	239
SKPKB Pajak Pertambahan Nilai/ <i>SKPKB Value Added Tax</i>	Nopember 2016/ <i>November 2016</i>	41.767
STP Pajak Pertambahan Nilai/ <i>STP Value Added Tax</i>	Desember 2016/ <i>December 2016</i>	778.025
		4.599.774



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

c. Taksiran Beban Pajak Penghasilan – Tidak Final

c. *Provision for Income Tax Expense – Non-Final*

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Taksiran beban pajak penghasilan – tidak final			<i>Provision for income tax expense-non final</i>
Entitas	2.810.224	2.479.150	<i>The Entity</i>
Entitas Anak	896	-	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	<u>2.811.120</u>	<u>2.479.150</u>	<i>Total</i>

d. Pajak Kini

d. *Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dengan laba kena pajak Entitas adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between income before provision for income tax expense as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and the Entity's taxable income are as follows:*

	2019	2018	
Laba sebelum taksiran beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi	178.313.130	206.897.229	<i>Income before provision for income tax expense as presented in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Laba Entitas Anak/Asosiasi sebelum taksiran beban pajak penghasilan	19.503.370	12.258.899	<i>Income of Subsidiaries/Associate before provision for income tax expense</i>
Eliminasi bagian Entitas Anak	(19.279.651)	(8.517.912)	<i>Elimination of portion of the Subsidiaries</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas	178.536.849	210.638.216	<i>Income before income tax of the Entity</i>
Pendapatan jasa konstruksi yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final – bersih	(216.994.742)	(260.958.416)	<i>Revenues from construction services subject to final income tax – net</i>
Beban pajak final	72.927.281	82.387.612	<i>Final tax expenses</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Entitas yang dikenakan pajak penghasilan tidak final	34.469.388	32.067.412	<i>Income before income tax of the Entity subject to non final income tax</i>
Beda tetap:			<i>Permanent differences:</i>
Rugi (laba) diserap Entitas Anak – bersih	19.279.651	12.282.490	<i>Loss (income) absorb from Subsidiaries – net</i>
Selisih kurs mata uang asing – bersih	9.397.390	(15.036.486)	<i>Foreign exchange – net</i>
Penyisihan penurunan nilai obligasi	5.000.000	-	<i>Allowance for impairment of bonds</i>
Rugi penurunan nilai properti investasi	1.746.480	-	<i>Impairment losses on investment property</i>
Administrasi bank	353.412	365.036	<i>Bank charge</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019	2018	
Beban pajak	6.016	4.599.774	<i>Tax penalties</i>
Pendapatan lain-lain	(11.401)	(41.001)	<i>Other income</i>
Hasil reksadana	(194.349)	(688.746)	<i>Mutual fund</i>
Beban (penghasilan) sewa – bersih	(1.008.329)	607.259	<i>Rental expense (income) – net</i>
Keuntungan dari penjualan surat berharga	(1.704.954)	(224.789)	<i>Gain from sale of securities</i>
Rugi (hasil) bunga obligasi – bersih	(23.354.412)	6.358.494	<i>Bond's loss (yield) – net</i>
Pendapatan bunga	(32.737.995)	(30.372.843)	<i>Interest income</i>
Jumlah	(23.228.491)	(22.150.812)	<i>Total</i>
Pembulatan laba fiskal Entitas	11.240.897	9.916.600	<i>Rounded off – taxable income</i>
Perhitungan pajak penghasilan	2.810.224	2.479.150	<i>The computation of income tax</i>
Pajak penghasilan dibayar dimuka:			<i>Prepayment of income taxes:</i>
Pasal 22	(181.069)	(540.710)	<i>Article 22</i>
Pasal 23	(1.258.413)	(653.190)	<i>Article 23</i>
Pasal 25	(1.369.921)	(1.217.952)	<i>Article 25</i>
Jumlah pajak penghasilan dibayar dimuka	(2.809.403)	(2.411.852)	<i>Total prepayment of income taxes</i>
Kurang bayar pajak penghasilan	821	67.298	<i>Under payment of income tax</i>

Taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sesuai dengan yang tercantum pada Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan yang akan disampaikan Entitas ke Kantor Pelayanan Pajak.

*The estimated taxable income of the Entity for the years ended December 31, 2019 and 2018 have been conformed with the Annual Tax Returns which will be submitted to the Tax Service Office.*

e. Perhitungan Pajak Final

*e. The Computation of Final Tax*

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Pendapatan yang dikenakan pajak final pada tarif pajak yang berlaku			<i>Revenue subject to final tax at applicable tax rates</i>
Entitas	2.176.506.116	2.585.674.648	<i>The Entity</i>
Entitas Anak	246.560.293	161.573.241	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	2.423.066.409	2.747.247.889	<i>Total</i>
Beban pajak penghasilan – tahun berjalan			<i>Income tax expense – for the year</i>
Entitas	65.295.183	77.570.240	<i>The Entity</i>
Entitas Anak	7.632.098	4.817.372	<i>Subsidiaries</i>
Beban pajak penghasilan tahun berjalan – final	72.927.281	82.387.612	<i>Income tax expense for the year – final</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. LABA PER SAHAM DASAR**

**39. BASIC EARNINGS PER SHARE**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	2019	2018	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	175.726.625	208.667.459	<i>Income for the years that can be attributed to owners of the parent entity</i>
Jumlah saham beredar	3.410.000.000	3.410.000.000	<i>Total common outstanding shares</i>
Rata-rata tertimbang saham	3.410.000.000	3.410.000.000	<i>Weighted average number of shares</i>
Laba per saham dasar (Rupiah penuh)	51,53	61,19	<i>Basic earnings per share (Full amount)</i>

**40. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

**40. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

Saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2019 and 2018, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies consist of the following:*

	2019		2018		
	Mata Uang Asing/ <i>Foreign Currency</i>	Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent in Rupiah</i>	Mata Uang Asing/ <i>Foreign Currency</i>	Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent in Rupiah</i>	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas					<i>Cash and cash equivalents</i>
Bank	US\$ 205.180	2.852.206	US\$ 476.692	6.902.979	<i>Cash in banks</i>
	SIN\$ 129.571	1.337.269	SIN\$ 124.679	1.321.972	
	AUD -	-	AUD 653	6.671	
Deposito	US\$ 10.722.819	149.057.911	US\$ 9.904.236	143.423.237	<i>Time deposits</i>
	SIN\$ 531.482	5.485.286	SIN\$ 523.784	5.553.667	
Piutang usaha	US\$ -	-	US\$ 1.297.365	18.787.143	<i>Accounts receivable</i>
	SIN\$ 9.542.849	98.489.264	SIN\$ 9.758.087	103.464.703	
Piutang retensi	US\$ 575.898	8.005.566	US\$ 1.110.014	16.074.115	<i>Retention receivables</i>
Jumlah Aset		265.227.502		295.534.487	<i>Total Assets</i>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha	SIN\$ -	-	SIN\$ 316.295	3.353.669	<i>Accounts payable</i>
Aset - Bersih		265.227.502		292.180.818	<i>Assets - Net</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**41. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN  
RISIKO KEUANGAN**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Entitas dan Entitas Anak menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar sebagian atau seluruh piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Entitas dan Entitas Anak.
- Risiko likuiditas: Entitas dan Entitas Anak menetapkan risiko likuiditas atas kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, yang dapat menimbulkan kesulitan Entitas dan Entitas Anak dalam memenuhi kewajiban yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar karena Entitas dan Entitas Anak tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam aktivitas normal.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Entitas, antara lain:

- Melakukan kegiatan manajemen risiko keuangan di proyek maupun di kantor pusat;
- Melakukan investasi dalam bentuk deposito, saham, obligasi dan reksadana sehubungan dengan pengelolaan kelebihan dana yang sifatnya sementara;
- Melakukan penyertaan pada Entitas Anak untuk meningkatkan sinergi dan perluasan usaha;
- Entitas dan Entitas Anak tidak melakukan transaksi derivatif, namun demikian Entitas dan Entitas Anak melakukan penyediaan dana dalam mata uang asing yang cukup untuk dapat memenuhi kegiatan operasi dalam mata uang asing yang diperlukan.

**Risiko Kredit**

Entitas dan Entitas Anak mengendalikan eksposur risiko kredit dengan senantiasa mengantisipasi dan mengelola risiko pembayaran melalui pemilihan klien, memastikan materi isi kontrak yang aman, memonitor arus kas, memastikan adanya uang muka, dan bilamana terjadi keterlambatan pembayaran melakukan

**41. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK  
MANAGEMENT**

**a. Financial Risk Management Factors and Policies**

*In their operating, investing and financing activities, the Entity and Subsidiaries are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:*

- *Credit risk: possibility that a customer will not pay the part or all of a receivable or will not pay in timely manner and hence, the Entity and Subsidiaries will incur loss.*
- *Liquidity risk: the Entity and Subsidiaries defined liquidity risk from the collectibility of the accounts receivable as mentioned above, which may cause difficulty in meeting the obligations of the Entity and Subsidiaries relating to financial liabilities.*
- *Market risk: currently there are no market risk other than interest rate risk and currency risk as the Entity and Subsidiaries do not invest in any financial instruments in their normal activities.*

*In order to effectively manage those risks, the Directors had approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with Entity objectives, namely:*

- *Financial risk management activities in the project as well as at headquarters;*
- *Investments in time deposits, stocks, bonds and mutual fund in connection with the management of temporary surplus funds;*
- *Investments in Subsidiaries to increase synergy and business expansion;*
- *The Entity and Subsidiaries did not enter into derivative transactions, but the Entity and Subsidiaries are providing funds in foreign currency which is sufficient to meet operating activities in the foreign currency needed.*

**Credit Risks**

*The Entity and Subsidiaries control credit risk exposure by continuing to anticipate and manage payment risk through the selection of clients, ensuring the contents of a safe contract, monitor cash flows, ensuring adequate down payment, and when there is delay in payment to negotiate, "slow-down"*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

negosiasi, “slow-down” pelaksanaan pembangunan, penghentian sementara dan memberikan bantuan atau referensi kepada pihak bank dan atau institusi lainnya. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

implementation of the development, suspension and provide assistance or reference to the bank and or other institutions. As part of the process of approval or rejection, the reputation and track record of customers are taken into consideration. Currently, there is no risk of significant concentrations of credit.

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan eksposur maksimum risiko kredit yang tercemin dari nilai tercatat setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai:

The following tables analyze financial assets based on the maximum exposure to credit risk represented by carrying amount after deducting provision for impairment losses:

	2019					
	Belum Jatuh Tempo/ Neither Past Due	0 – 30 Hari/Days	31 – 90 Hari/Days	> 90 Hari/Days	Jumlah/Total	
<u>Pinjaman yang Diberikan dan Piutang</u>						<u>Loans and Receivables</u>
Bank dan setara kas	-	651.593.582	-	-	651.593.582	Banks and cash equivalents
Investasi jangka pendek – deposito berjangka	22.250.000	-	-	-	22.250.000	Short-term investments – time deposit
Piutang usaha dan piutang lain-lain	-	168.782.542	47.977.580	228.925.717	445.685.839	Accounts receivable and other receivables
Piutang retensi – pihak ketiga	-	9.289.063	16.367.443	350.486.352	376.142.858	Retention receivables – third parties
Tagihan bruto pada pemberi kerja – pihak ketiga	-	430.227.292	-	-	430.227.292	Gross amount due from customers – third parties
Deposito yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	123.480.000	123.480.000	Restricted time deposits
Aset tidak lancar lainnya	-	-	-	394.270	394.270	Other non-current assets
Sub-jumlah	22.250.000	1.259.892.479	64.345.023	703.286.339	2.049.773.841	Sub-total
<u>Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi</u>						<u>Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss</u>
Obligasi	175.408.141	-	-	-	175.408.141	Bonds
Saham	109.032	-	-	-	109.032	Shares
Sub-jumlah	175.517.173	-	-	-	175.517.173	Sub-total
Jumlah	197.767.173	1.259.892.479	64.345.023	703.286.339	2.225.291.014	Total

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2018					
	Belum Jatuh Tempo/ <i>Neither Past Due</i>	0 – 30 Hari/Days	31 – 90 Hari/Days	> 90 Hari/Days	Jumlah/Total	
<u>Pinjaman yang Diberikan dan Piutang</u>						<u>Loans and Receivables</u>
Bank dan setara kas	-	670.493.501	-	-	670.493.501	Banks and cash equivalents
Investasi jangka pendek – deposito berjangka	7.000.000	-	-	-	7.000.000	Short-term investments – time deposit
Piutang usaha dan piutang lain-lain	-	327.489.040	219.688.094	218.385.082	765.562.216	Accounts receivable and other receivables
Piutang retensi – pihak ketiga	-	20.048.839	21.928.778	330.816.065	372.793.682	Retention receivables – third parties
Tagihan bruto pada pemberi kerja – pihak ketiga	-	366.313.861	-	-	366.313.861	Gross amount due from customers – third parties
Deposito yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	163.060.000	163.060.000	Restricted time deposits
Aset tidak lancar lainnya	-	-	-	544.270	544.270	Other non- current assets
Sub-jumlah	7.000.000	1.384.345.241	241.616.872	712.805.417	2.345.767.530	Sub-total
<u>Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi</u>						<u>Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss</u>
Obligasi	149.816.673	-	-	-	149.816.673	Bonds
Reksadana	1.713.283	-	-	-	1.713.283	Mutual fund
Saham	93.632	-	-	-	93.632	Shares
Sub-jumlah	151.623.588	-	-	-	151.623.588	Sub-total
Jumlah	158.623.588	1.384.345.241	241.616.872	712.805.417	2.497.391.118	Total

**Risiko Likuiditas**

Melalui kegiatan operasi dan sumber dana yang ada, Entitas dan Entitas Anak dapat memenuhi seluruh liabilitas keuangannya pada saat jatuh tempo, karena Entitas dan Entitas Anak memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya.

Dalam mengelola risiko likuiditas Entitas dan Entitas Anak melakukan pengawasan yang ketat atas proyeksi dan realisasi dari arus kas secara terus menerus baik kolektibilitas piutang maupun pemenuhan kewajiban dan tanggal jatuh temponya.

**Liquidity Risks**

Through their operations and existing funding sources, the Entity and Subsidiaries can meet all their financial obligations as they mature, because the Entity and Subsidiaries have the financial assets which are liquid and available to meet liquidity needs.

In managing the liquidity risk, the Entity and Subsidiaries observe strict control on the forecast and continuous realization of actual cash flows from both collectibility of receivables as well as the fulfillment of obligations and due dates.





**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Entitas dan Entitas Anak yang didenominasi dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan Dolar Singapura:

The following table presents the Entity's and Subsidiaries' financial assets and liabilities denominated in United States Dollar and Singapore Dollar:

	2019		2018		
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Bank	US\$ 205.180	2.852.206	US\$ 476.692	6.902.979	Cash in banks
	SIN\$ 129.571	1.337.269	SIN\$ 124.679	1.321.972	
Deposito	US\$ 10.722.819	149.057.911	US\$ 9.904.236	143.423.237	Time deposits
	SIN\$ 531.482	5.485.286	SIN\$ 523.784	5.553.667	
Piutang usaha	US\$ -	-	US\$ 1.297.365	18.787.143	Accounts receivable
	SIN\$ 9.542.849	98.489.264	SIN\$ 9.758.087	103.464.703	
Piutang retensi	US\$ 575.898	8.005.566	US\$ 1.110.014	16.074.115	Retention receivables
Jumlah Aset		<u>265.227.502</u>		<u>295.527.816</u>	Total Assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha	SIN\$ -	-	SIN\$ 316.295	3.353.669	Accounts payable
Aset - Bersih		<u>265.227.502</u>		<u>292.174.147</u>	Assets - Net

**Analisis Sensivitas**

Pergerakan yang mungkin terjadi terhadap nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dan Dolar Singapura pada tanggal akhir tahun dapat meningkatkan (mengurangi) nilai ekuitas atau laba rugi sebesar nilai yang disajikan pada tabel. Analisis ini dilakukan berdasarkan varian nilai tukar mata uang asing yang di pertimbangkan dapat terjadi pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi dengan semua variabel lain adalah konstan.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas perubahan kurs Dolar Amerika Serikat dan Dolar Singapura terhadap laba bersih dan ekuitas Entitas dan Entitas Anak:

**Sensitivity Analysis**

Movement that may occur towards Rupiah exchange rate against United States Dollar and Singapore Dollar at year end that could increase (decrease) equity or profit loss amounting to the value presented in table. The analysis was conducted based on the variance of foreign currency exchange rates that may consider going on the consolidated statements of financial position with all other variables are held constant.

The following table presented sensitivity of exchange rate of United States Dollar and Singapore Dollar changes on net income and equity of the Entity and Subsidiaries:

	Perubahan Nilai Tukar/ Change in Exchange Rates		Sensitivitas/Sensitivity		
	Menguat/Appreciates Melemah/Depreciates	(209,50) 152,50	Ekuitas/Equity	Laba (Rugi)/ Profit (Loss)	
Dolar Amerika Serikat 31 Desember 2019	Menguat/Appreciates	(209,50)	(2.410.066)	(2.410.066)	United States Dollar December 31, 2019
	Melemah/Depreciates	152,50	1.754.344	1.754.344	

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Perubahan Nilai Tukar/ Change in Exchange Rates		Sensitivitas/Sensitivity		
			Ekuitas/Equity	Laba (Rugi)/ Profit (Loss)	
31 Desember 2018	Menguat/Appreciates	(511,50)	(6.541.219)	(6.541.219)	December 31, 2018
	Melemah/Depreciates	231,00	2.954.099	2.954.099	
Dolar Singapura					Singapore Dollar
31 Desember 2019	Menguat/Appreciates	(107,77)	(1.099.675)	(1.099.675)	December 31, 2019
	Melemah/Depreciates	46,37	473.155	473.155	
31 Desember 2018	Menguat/Appreciates	(302,14)	(3.048.670)	(3.048.670)	December 31, 2018
	Melemah/Depreciates	88,45	892.433	892.433	

**Risiko Suku Bunga**

Risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasi, profil instrumen keuangan Entitas dan Entitas Anak yang dipengaruhi bunga adalah:

**Interest Risks**

The risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates.

On the consolidated statement of financial position date, the Entity's and Subsidiaries' profile of financial instruments that are affected by the interest, are as follows:

	2019	2018	
<b>Instrumen dengan bunga tetap</b>			<b>Flat interest instrument</b>
Aset keuangan	736.597.197	806.308.904	Financial assets
<b>Instrumen dengan bunga mengambang</b>			<b>Floating interest instrument</b>
Aset keuangan	60.726.385	34.244.597	Financial assets

Entitas dan Entitas Anak tidak secara signifikan terekspos risiko suku bunga, terutama menyangkut deposito kepada bank yang menggunakan tingkat bunga pasar. Sehingga, Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

The Entity and Subsidiaries are not significantly exposed to interest rate risk, especially with regard to deposits to banks which use market interest rate. Thus, the Entity and Subsidiaries do not have a policy or a particular arrangement to interest rate risk. There is no interest rate hedging activities as of December 31, 2019 and 2018.

**b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Nilai wajar sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

**b. Fair Value of Financial Instruments**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or price that would be paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasi pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

The table below shows the carrying values and fair values of the financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2019 and 2018:

	Nilai Tercatat/Carrying Amount		Nilai Wajar/Fair Value		
	2019	2018	2019	2018	
<b>Aset Keuangan</b>					<b>Financial Assets</b>
<u>Pinjaman yang Diberikan dan Piutang</u>					<u>Loans and Receivable</u>
Kas dan setara kas	657.123.388	675.972.372	657.123.388	675.972.372	Cash and cash Equivalents
Investasi jangka pendek – deposito berjangka	22.250.000	7.000.000	22.250.000	7.000.000	Short-term investment – time deposit
Piutang usaha dan piutang lain-lain	445.685.839	765.562.216	445.685.839	765.562.216	Accounts receivable and other receivables
Piutang retensi – pihak ketiga	376.142.858	372.793.682	376.142.858	372.793.682	Retention receivables – third parties
Tagihan bruto pada pemberi kerja – pihak ketiga	430.227.292	366.313.861	430.227.292	366.313.861	Gross amount due from customers – third parties
Deposito yang dibatasi penggunaannya	123.480.000	163.060.000	123.480.000	163.060.000	Restricted time Deposits
Aset tidak lancar lainnya	394.270	544.270	394.270	544.270	Other non-current Assets
<u>Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laporan Laba Rugi</u>					<u>Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss</u>
Obligasi	175.408.141	149.816.673	175.408.141	149.816.673	Bonds
Reksadana	-	1.713.283	-	1.713.283	Mutual fund
Saham	109.032	93.632	109.032	93.632	Stocks
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>2.230.820.820</b>	<b>2.502.869.989</b>	<b>2.230.820.820</b>	<b>2.502.869.989</b>	<b>Total Financial Assets</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
<u>Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi</u>					<u>Financial Liabilities at Amortized Cost</u>
Utang usaha	162.142.247	213.867.091	162.142.247	213.867.091	Accounts payable
Utang lain-lain	4.961.755	11.078.260	4.961.755	11.078.260	Other payables
Beban masih harus dibayar	687.291.992	869.095.211	687.291.992	869.095.211	Accrued expenses
Utang retensi	124.076.943	107.072.761	124.076.943	107.072.761	Retention payables
Jaminan sewa	3.781.390	3.120.263	3.781.244	3.120.194	Rental deposits
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>982.254.327</b>	<b>1.204.233.586</b>	<b>982.254.181</b>	<b>1.204.233.517</b>	<b>Total Financial Liabilities</b>

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasi mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo dalam jangka pendek atau yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values either because of their short-term maturities or they carry interest rate at market.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Nilai wajar instrumen keuangan ditentukan melalui analisis arus kas yang didiskonto dengan menggunakan tingkat diskonto yang setara dengan tingkat pengembalian yang berlaku bagi instrumen keuangan yang memiliki syarat dan periode jatuh tempo yang sama.

The fair value for the above financial instruments was determined by discounting the estimated cashflows using discount rates for financial instruments with similar term and maturity.

Nilai wajar atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang sama.

The fair value of financial assets carried at fair value through profit or loss are derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

**42. PENGELOLAAN MODAL**

Tujuan pengelolaan modal adalah untuk pengamanan kemampuan Entitas dan Entitas Anak dalam melanjutkan kelangsungan usaha agar dapat memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat kepada pihak berkepentingan lainnya dan untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimum untuk meminimalkan biaya modal.

**42. CAPITAL MANAGEMENT**

The objectives of capital management are to secure the Entity's and Subsidiaries' ability to continue their business in order to deliver results for stockholders and benefits to other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to minimize the cost of capital.

Struktur permodalan Entitas dan Entitas Anak dan rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

The Entity's and Subsidiaries' capital structure and debt to equity ratio are as follows:

	2019		2018		
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	
Liabilitas jangka pendek	1.604.722.681	54%	1.945.591.346	60%	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	281.366.520	9%	231.016.074	7%	Non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	1.886.089.201	63%	2.176.607.420	67%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.076.904.500	37%	1.052.110.737	33%	Total Equity
Jumlah	2.962.993.701	100%	3.228.718.157	100%	Total
Rasio Utang terhadap Ekuitas		1,75		2,07	Debt to Equity Ratio

Entitas dan Entitas Anak tidak memiliki kewajiban untuk memelihara rasio keuangan dan struktur permodalan tertentu.

The Entity and Subsidiaries do not have obligation to maintain a certain financial ratio and certain capital structure.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**43. TRANSAKSI NONKAS**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 terdapat akun dalam laporan keuangan konsolidasi yang penambahannya merupakan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas. Akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

	2019	2018	
Penambahan properti investasi yang berasal dari reklasifikasi aset tidak lancar yang tersedia untuk dijual (lihat Catatan 13 dan 17)	152.432.238	25.806.030	Addition of investment properties from reclassification non-current asset held for sale (see Notes 13 and 17)
Penambahan utang usaha – pihak berelasi yang berasal dari reklasifikasi utang lain-lain pihak berelasi	2.001.499	-	Addition trade payables – related parties from reclassification of other payables – related parties
Pengurangan investasi ventura bersama yang berasal dari penghapusan utang lain-lain	-	4.735.533	Deduction of investment of joint venture from write-off of other payable
Penambahan aset tetap yang berasal dari penambahan utang usaha	-	36.300	Addition of fixed assets from addition of accounts payable
Penjualan aset tetap yang berasal dari penambahan piutang lain-lain	-	18.175	Disposal of fixed assets from addition of other receivable
Penjualan aset tetap yang berasal dari pengurangan beban pokok pendapatan	-	16.582	Disposal of fixed assets from deduction of cost of revenues
<b>Jumlah</b>	<b>154.433.737</b>	<b>30.612.620</b>	<b>Total</b>

**43. NON-CASH TRANSACTIONS**

For the years ended December 31, 2019 and 2018, there were accounts in the consolidated financial statements that the addition represents an activities that does not affect cash flows. The accounts are as follows:

**44. PERIKATAN DAN KOMITMEN**

**Entitas**

- a. Entitas memperoleh beberapa jenis fasilitas kredit seperti rekening koran, *demand loan*, bank garansi dan LC dari berbagai bank, yakni dari PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mega Tbk, PT Bank Commonwealth, PT BTPN Tbk dan PT Bank UOB Indonesia.

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk No.1803/ADD.PK/CSC.SOUTH/X/08-LPL, tanggal 24 Oktober 2008 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 028/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Rekening Koran sejumlah Rp 1.000.000 dengan tingkat bunga 11,5% per tahun, yang jatuh tempo pada tanggal 9 Maret 2020 dan saat ini perpanjangannya masih dalam proses.

**44. AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

**The Entity**

- a. The Entity obtained several credit facilities such as current account, demand loan, bank guarantee and letter of credit from PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Danamon Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Mega Tbk, PT Bank Commonwealth, PT BTPN Tbk and PT Bank UOB Indonesia.

Based on Credit Agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk No.1803/ADD.PK/CSC.SOUTH/X/08-LPL, dated October 24, 2008 which was extended recently by Credit Agreement No. 028/AMD/CB/JKT/2020, dated January 29, 2020, the Entity obtained Overdraft Credit Facility amounting to Rp 1,000,000 with interest rate of 11.5% per annum, which matured on March 9, 2020 and the agreement extension is still in process.



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, tanggal 24 Oktober 2008 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 027/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 500.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 9 Maret 2020 dan saat ini perpanjangannya masih dalam proses.

*Based on Credit Agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, dated October 24, 2008 which was extended recently by Credit Agreement No. 027/AMD/CB/JKT/2020, dated January 29, 2020, the Entity obtained Bank Guarantee facility amounting to Rp 500,000,000 which mature on March 9, 2020 and the agreement extension is still in process.*

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk No. 14, tanggal 7 Maret 2005 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 444/PPWK/EB/0919, tanggal 6 September 2019, Entitas memperoleh fasilitas Omnibus Trade Finance sejumlah Rp 500.000.000 dengan sub-limit untuk Bank Garansi, Standby Letter of Credit (SBLC), Sight/Usance L/C, SKBDN, dan Open Account Financing (OAF) Import/Wesel dan fasilitas pinjaman rekening koran sejumlah Rp 10.000.000, yang akan jatuh tempo pada tanggal 6 Agustus 2020.

*Based on Credit Agreement with PT Bank Danamon Indonesia Tbk No. 14, dated March 7, 2005 which was extended recently by Credit Agreement No. 444/PPWK/EB/0919, dated September 6, 2019, the Entity obtained Omnibus Trade Finance facility amounting to Rp 500,000,000, with sub-limit for bank guarantee, Standby Letter of Credit (SBLC), Sight/Usance L/C, SKBDN and Open Account Financing (OAF) Import/Wesel and overdraft facility of Rp 10,000,000, and which will mature on August 6, 2020.*

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, tanggal 12 Agustus 2003 yang telah diperpanjang terakhir dengan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas No. 30074/GBK/2020, tanggal 7 Pebruari 2020 dan Akta Perubahan dan Pernyataan Kembali Atas Perjanjian Kredit No. 9, tanggal 9 Maret 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 500.000.000, fasilitas Omnibus Sight L/C, Usance L/C dan SKBDN sejumlah US\$ 1.000.000 dan fasilitas kredit lokal (rekening koran) sejumlah Rp 10.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 20 April 2020.

*Based on Credit Agreement with PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, dated August 12, 2003, which was extended recently by Letter of Extended Notification No. 30074/GBK/2020, dated February 7, 2020, and Notarial Deed of Amandement and Restatement of Credit Agreement No. 9, dated March 9, 2020, the Entity is entitled of facilities, such as Bank Guarantee amounting to Rp 500,000,000, Omnibus Sight L/C facility, Usance L/C and SKBDN amounting to US\$ 1,000,000, as well as local credit facility (overdraft) of Rp 10,000,000 which matured on April 20, 2020.*

Fasilitas tersebut dijamin dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2940 terletak di Kelurahan Tomang, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Pusat, terdaftar atas nama Entitas dan Piutang Usaha (lihat Catatan 6 dan 17).

*This facility is secured by Building Use Right Title (SHGB) No. 2940 located in Kelurahan Tomang, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta Pusat, registered under the Entity's name and Accounts Receivable (see Notes 6 and 17).*

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perjanjian Kredit dengan PT Bank Mega Tbk, No. 068/JKRS/COMM/11, tanggal 18 Oktober 2011 yang telah diperpanjang terakhir dengan perjanjian No. 006/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, tanggal 21 Januari 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 500.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 30 Agustus 2020.

*Based on Notice of Credit Agreement with PT Bank Mega Tbk, No. 068/JKRS/COMM/11, dated October 18, 2011 which was extended recently by Agreement No. 006/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, dated January 21, 2020, the Entity obtained bank guarantee facility amounting to Rp 500,000,000 which will mature on August 30, 2020.*

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perjanjian Kredit dengan PT Bank Commonwealth No. 009/PTBC/BG/PP/0912, tanggal

*Based on Notice of Credit Agreement with PT Bank Commonwealth No. 009/PTBC/BG/PP/0912, dated September 25, 2012, the Entity obtained Bank*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

25 September 2012 yang telah diperpanjang terakhir dengan perjanjian No. 032/PTBC/BG/PP/0916, tanggal 23 September 2016, dimana jumlah fasilitas Bank Garansi turun dari Rp 190.000.000 menjadi sebesar Rp 170.000.000 dan pada tanggal 22 Oktober 2016 jumlah fasilitas Bank Garansi turun dari Rp 170.000.000 menjadi Rp 120.000.000. Fasilitas Bank Garansi ini akan jatuh tempo pada tanggal 28 Februari 2018. Berdasarkan surat No. 0097/CRU/II/PTBC/2018, tanggal 28 Februari 2018 fasilitas pembiayaan tersebut telah ditutup sesuai dengan masa berakhirnya fasilitas.

*Guarantee facility was extended recently by Credit Agreement No. 032/PTBC/BG/PP/0916, dated September 23, 2016, where the total Bank Guarantee facility reduced from Rp 190,000,000 to Rp 170,000,000 and on October 22, 2016 the Bank Guarantee facility reduced from Rp 170,000,000 to Rp 120,000,000. This Bank Guarantee Facility matured on February 28, 2018. Based on letter No. 0097/CRU/II/PTBC/2018 dated February 28, 2018, the financing facility had been closed in accordance with the expiration of the facility.*

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perjanjian Kredit dengan PT Bank BTPN Tbk No. SMBCI/NS/0534, tanggal 1 Agustus 2018 yang telah diperpanjang terakhir dengan perjanjian tanggal 26 Agustus 2019, Entitas memperoleh fasilitas *Guarantee, Commercial L/C, Acceptance dan Loan On Note Trust Receipt (LON T/R)* sejumlah Rp 260.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 30 Juni 2020.

*Based on Notice of Credit Agreement with PT Bank BTPN Tbk No. SMBCI/NS/0534, dated August 1, 2018, which was extended recently by Agreement dated August 26, 2019 the Entity obtained Guarantee, Commercial L/C, Acceptance, and Loan On Note Trust Receipt (LON T/R) with amount of Rp 260,000,000 which will mature on June 30, 2020.*

Berdasarkan Surat Janji Kesanggupan dengan PT Bank UOB Indonesia No. 4920/Leg./IX/2018/Rkp.2, tanggal 14 September 2018 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perubahan 1 terhadap Surat Janji Kesanggupan tanggal 13 September 2019, Entitas memperoleh fasilitas *Early Payment Discount ("EPD")* dengan *plafond* fasilitas sampai dengan total Rp 300.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 14 September 2020.

*Based on Letter of Undertaking with PT Bank UOB Indonesia No. 4920/Leg./IX/2018/Rkp.2, dated September 14, 2018 which was extended recently by 1<sup>st</sup> Amendment on Letter of Undertaking dated September 13, 2019, the Entity obtained Early Payment Discount ("EPD") facility with plafond of Rp 300,000,000 which will mature on September 14, 2020.*

Fasilitas yang digunakan oleh Entitas adalah bank garansi dan LC pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

*The facility used by the Entity the bank guarantee and LC as of December 31, 2019 and 2018.*

- b. Berdasarkan Perjanjian Perdamaian dengan PT Pasar International Hedonisarana, tanggal 1 Juli 2019, Entitas mengadakan perjanjian perdamaian atas perselisihan pekerjaan struktur, arsitektur dan *plumbing* Menara Sentraya. PT Pasar International Hedonisarana memiliki kewajiban untuk membayar sebesar Rp 34.819.171 dan diangsur selama 36 bulan.

- b. Based on the Settlement Agreement with Pasar International Hedonisarana, dated July 1, 2019, the Entity entered into an Settlement Agreement dispute off structural work, architecture and plumbing Menara Sentraya. PT Pasar International Hedonisarana have an obligation to pay Rp 34,819,171 and be paid in installments for 36 months.*

PT Pasar International Hedonisarana memberikan unit *blok strata title* lantai 19 pada gedung Menara Sentraya sebagai jaminan pelaksanaan pembayaran. Eksekusi jaminan diperhitungkan berdasarkan *milestone* pembayaran. Jika PT Pasar International Hedonisarana paling tidak telah gagal membayar salah satu angsuran, maka Entitas berhak secara langsung atas jaminan tersebut.

*PT Pasar International Hedonisarana gave the 19th floor strata title block unit to Menara Sentraya building as a guarantee of payment. Execution of collateral is calculated based on payment milestones. If PT Pasar International Hedonisarana has at least failed to pay one of the installments, the Entity is entitled directly to the guarantee.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

- c. Berdasarkan *Convertible Agreement* dengan PT Buana Megawisatama, tanggal 15 Nopember 2018, Entitas mengadakan perjanjian atas piutang PT Buana Megawisatama sebesar SIN\$ 9.300.331 dengan nilai bersih setelah dikurangi pajak 3% menjadi SIN\$ 9.021.321 dengan jangka waktu 2 tahun dari tanggal perjanjian dibuat.

Dalam hal PT Buana Megawisatama gagal melunasi utang kepada Entitas secara penuh pada tanggal jatuh tempo dengan alasan apa pun selain peristiwa *force majeure*, Entitas dapat dengan sendirinya memulai, dengan cara pemberitahuan tertulis dapat mengubah utang menjadi tanah dan melanjutkan untuk memulai pengalihan hak atas tanah kepada Entitas.

- d. Entitas mempunyai komitmen untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi, diantaranya adalah sebagai berikut:

- c. Based on the *Convertible Agreement* with PT Buana Megawisatama, dated November 15, 2018, the Entity entered into an agreement on PT Buana Megawisatama's receivables of SIN\$ 9,300,331 with net value less tax 3% to SIN\$ 9,021,321 with a period of 2 years from the date the agreement was made.

In the event that PT Buana Megawisatama fails to pay off the debt to the Entity in full on the maturity date for any reason other than *force majeure* events, the Entity may at its sole inception, by way of written notice may convert the debt into land and proceed to commence transfer of land title to the Entity.

- d. The Entity has contractual commitments with several customers amongst others, as follows:

No	Nama Proyek/ <i>Projects Name</i>	Nilai Kontrak/ <i>Value of Contract</i>	Pemberi Kerja/ <i>Customers</i>	Tenggang Waktu/ <i>Period Expected</i>	
				Mulai Proyek/ <i>Start of Project</i>	Selesai Proyek/ <i>End of Project</i>
1.	Lavie All Suite APT	319.622.753	PT Zaman Bangun Perwita	1-Mei-15/ <i>May-1-15</i>	1-Agt-18/ <i>Aug-1-18</i>
2.	Gedung Kampus UMN 3 Serpong	109.366.111	PT Media Nusantara Utama	29-Mar-16/ <i>Mar-29-16</i>	30-Nop-17/ <i>Nov-30-17</i>
3.	Orange County Lippo Ckrng C-D	191.459.738	PT Lippo Cikarang Tbk	14-Jun-16/ <i>Jun-14-16</i>	15-Des-18/ <i>Dec-15-18</i>
4.	Graha Gatsu	173.156.022	PT Graha Gatsu Lestari	15-Jul-16/ <i>Jul-15-16</i>	31-Jan-19/ <i>Jan-31-19</i>
5.	Verde II Condominium	1.147.860.310	PT Verde Permai	1-Sep-16/ <i>Sep-1-16</i>	31-Mar-19/ <i>Mar-31-19</i>
6.	Arcadia Block A dan G	192.727.656	PT Loka Mampang Indah Realty	17-Okt-16/ <i>Oct-17-16</i>	31-Jan-19/ <i>Jan-31-19</i>
7.	Thamrin Nine Phase II	679.386.094	PT Putragaya Wahana	7-Mar-17/ <i>Mar-7-17</i>	7-Jul-20/ <i>Jul-7-20</i>
8.	Chitaland Tower	561.000.000	PT Chitaland Perkasa	15-Jun-17/ <i>Jun-15-17</i>	15-Mei-20/ <i>May-15-20</i>
9.	Taman Permata Buana Apt	825.894.774	PT Itomas Kembangan Perdana	1-Agt-17/ <i>Aug-1-17</i>	31-Jul-20/ <i>Jul-31-20</i>
10.	Wisma Barito Pacific 2	184.719.700	PT Griya Idola	8-Agt-17/ <i>Aug-8-17</i>	29-Agt20/ <i>Aug-29-20</i>
11.	Orange County C-D Arsitek	105.543.545	PT Lippo Cikarang Tbk	15-Agt-17/ <i>Aug-15-17</i>	15-Des-18/ <i>Dec-15-18</i>
12.	Potato Head Hotel Bali	361.595.921	PT Tiga Rasa	1-Okt-17/ <i>Oct-1-17</i>	1-Jun-19/ <i>Jun-1-19</i>
13.	Orange County E-F Arsitek	120.114.066	PT Lippo Cikarang Tbk	1-Nop-17/ <i>Nov-1-17</i>	5-Mar-19/ <i>Mar-5-19</i>
14.	Hotel Bencoolen Bengkulu	124.607.890	PT Graha Bengkulu Makmur	8-Jan-18/ <i>Jan-8-18</i>	8-Jan-19/ <i>Jan-8-19</i>
15.	Menara Tendean	186.384.986	PT Singa Propertindo Haryono	1-Mar-18/ <i>Mar-1-18</i>	1-Nop-19/ <i>Nov-1-19</i>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

No	Nama Proyek/ Projects Name	Nilai Kontrak/ Value of Contract	Pemberi Kerja/ Customers	Tenggang Waktu/ Period Expected	
				Mulai Proyek/ Start of Project	Selesai Proyek/ End of Project
16.	Orange County C-D STR Podium	106.590.000	PT Lippo Cikarang Tbk	4-Mar-18/ Mar-4-18	4-Jan-19/ Jan-4-19
17.	The Pakubuwono Menteng	367.900.000	PT Intergraha Ekamakmur	16-Mar-18/ Mar-16-18	31-Jan-21/ Jan-31-21
18.	The Smith	265.180.000	PT Trinita Dinamik	21-Mei-18/ May-21-18	08-Agt-20/ Aug-08-20
19.	GSK Workplace Sequis Tower	7.034.669 13.617.110 15.400.901	PT Sequis Aset Manajemen PT Farpoint Prima PT Asuransi Jiwa Sequis Financial	16-Agt-18/ Aug-16-18	01-Mar-19/ Mar-01-19
20.	Trans Icon Surabaya	65.095.814 150.089.693 1.590.288.909	PT Great Giant Pineapple PT Asuransi Jiwa Sequis Life PT Trans Properti Indonesia	30-Agt-18/ Aug-30-18	30-Mar-21/ Mar-30-21
21.	BCA Foresta	152.633.645	PT Bank Central Asia Tbk.	09-Okt-18/ Oct-09-18	16-Mar-20/ Mar-16-20
22.	Sakura Garden City Phase 1A	737.000.000	PT Sayana Integra Properti	27-Apr-19/ Apr-27-19	27-Agt-21/ Aug-27-21
23.	Renovasi Poin Square	60.089.700	PT Inti Menara Jaya	17-Jul-19/ Jul-17-19	16-Feb-20/ Feb-16-20
24.	Graha Paramita II Bintaro	165.000.000	PT Donnelly Paramita Utama	1-Agt-19/ Aug-01-19	31-Jan-21/ Jan-31-21
25.	Surabaya Future Education Center	126.000.000	PT Piaget Jatim Pratama	2-Sept-19/ Sept-02-19	1-Nop-20/ Nov-01-20
26.	Padma Semarang	270.000.000	PT Indah Bumi Lestari	15-Sept-19/ Sept-15-19	06-Jun-21/ Jun-06-21
27.	IKEA KBP Bandung	365.200.000	PT Archipelago Property Development	16-Sept-19/ Sept-16-19	31-Agt-20/ Aug-31-20
28.	Ramayana Cipanas	79.844.160	PT Jakarta Intiland	27-Nop-19/ Nov-27-19	24-Jul-20/ Jul-24-20
29.	Ashley Tang Hotel	35.724.568	PT Prima Hotel Indonesia	19-Des-19/ Dec-19-19	14-Okt-20/ Oct-14-20
30.	Kampus Polman Astra	234.300.000	Yayasan Astra Bina Ilmu	23-Des-19/ Dec-23-19	17-Des-20/ Dec-17-20

**Entitas Anak**

- a. Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Mega Tbk No. 00018193, tanggal 22 Desember 2015 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 015/ADD-PPBG/COLG-LCCL/19, tanggal 19 Maret 2019, TPI, Entitas Anak, memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 100.000.000, yang jatuh tempo pada tanggal 23 Pebruari 2020 dan telah diperpanjang dengan Akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, tanggal 11 Maret 2020 yang jatuh tempo pada tanggal 23 Maret 2020.

**Subsidiaries**

- a. Based on Credit Agreement with PT Bank Mega Tbk No. 00018193, dated December 22, 2015 was extended recently by Credit Agreement No. 015/ADD-PPBG/COLG-LCCL/19, dated March 19, 2019, TPI, Subsidiary, obtained Bank Guarantee facility amounting to Rp 100,000,000, which matured on February 23, 2020 and has been extended to the Amended Credit Agreement Deed No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, March 11, 2020 with maturity on March 23, 2020.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

b. Berdasarkan akta No. 11, tanggal 9 Juli 2018 mengenai perjanjian kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 10 tanggal 14 Juni 2019, TPI, Entitas Anak, memperoleh fasilitas kredit lokal (Rekening Koran) yang mempunyai jumlah maksimum sebesar Rp 5.000.000 dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum Rp 75.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 20 April 2020.

b. Based on Notarial Deed No. 11, dated July 9, 2018 regarding credit agreement with PT Bank Central Asia Tbk which was extended recently by Credit Agreement No. 10 dated June 14, 2019, TPI, Subsidiary, obtained Local credit (Banks Statements) amounting to Rp 5,000,000 and Bank Guarantee facility amounting to Rp 75,000,000, which matured on April 20, 2020.

**45. SEGMENT OPERASI**

Entitas dan Entitas Anak melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK No. 5 (Revisi 2015) berdasarkan divisi-divisi operasi berikut:

- Konstruksi
- Sewa dan lain-lain

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan, segmen-segmen operasi tersebut telah digabungkan ke dalam satu segmen operasi tunggal dengan mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

- Segmen operasi memiliki margin laba kotor jangka panjang yang mirip;
- Sifat dari jasa dan proses yang sama; dan
- Metode yang digunakan untuk melayani jasa adalah sama.

Informasi segmen operasi adalah sebagai berikut:

**45. OPERATING SEGMENTS**

The Entity's and Subsidiaries' reportable segments under PSAK No. 5 (Revised 2015) are based on the following operating divisions:

- Construction
- Rental and others

For the consolidated financial statements presentation purpose, these individual operating segments have been aggregated into a single operating segment taking into account the following factors:

- These operating segments have similar long-term gross profit margin;
- The nature of the services and the process are similar; and
- The methods used to render services are the same.

Operating segments information are as follows:

	2019			
	Konstruksi/ Construction	Sewa dan Lain-lain/ Rental and Others	Jumlah/ Total	
<b>Pendapatan Usaha</b>				<b>Revenues</b>
Pihak ketiga	2.452.241.822	22.732.952	2.474.974.774	Third parties
<b>Laba Kotor Setelah Proyek</b>				<b>Gross Profit After</b>
<b>Ventura Bersama</b>	402.522.240	(6.150.587)	396.371.653	<b>Income from Joint</b>
Pendapatan lain-lain	-	-	74.384.361	<b>Other income</b>
Beban umum dan administrasi	(190.172.696)	(1.762.953)	(191.935.649)	<b>General and administrative</b>
Beban pajak penghasilan	-	-	(75.738.401)	<b>Expenses</b>
Beban lain-lain	-	-	(27.579.954)	<b>Income tax expenses</b>
				<b>Other expenses</b>

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2019			
	Konstruksi/ <i>Construction</i>	Sewa dan Lain-lain/ <i>Rental and Others</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kerugian aktuarial	-	-	(14.308.247)	<i>Actuarial loss</i>
Kepentingan nonpengendali	-	-	224.866	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk			161.418.629	<i>Total comprehensive income for the year that can be attributed to owners of Parent Entity</i>
<b>Aset</b>				<b><i>Assets</i></b>
Aset segmen	2.486.072.490	386.951.550	2.873.024.040	<i>Segment assets</i>
Penyertaan saham	-	-	61.607.572	<i>Investments in shares of stock</i>
Aset tidak dapat dialokasikan	-	-	28.362.089	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah Aset	2.486.072.490	386.951.550	2.962.993.701	<i>Total Assets</i>
<b>Liabilitas</b>				<b><i>Liabilities</i></b>
Liabilitas segmen	1.615.449.217	11.966.423	1.627.415.640	<i>Segment liabilities</i>
Liabilitas tidak dapat dialokasikan	-	-	258.673.561	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah Liabilitas	1.615.449.217	11.966.423	1.886.089.201	<i>Total Liabilities</i>
<b>Informasi Lainnya</b>				<b><i>Other Information</i></b>
Penyusutan	28.106.108	12.042.987	40.149.095	<i>Depreciation</i>
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				<i>Cash Flows from Operating Activities</i>
Penerimaan dari pelanggan	2.646.691.128	22.732.952	2.669.424.080	<i>Cash received from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan operasional	(2.506.102.303)	(28.883.539)	(2.534.985.842)	<i>Cash paid to suppliers, employees and operational</i>
Lain-lain	-	-	20.375.502	<i>Others</i>
	140.588.825	(6.150.587)	154.813.740	
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(43.466.815)	-	(43.466.815)	<i>Cash Flows from Investing Activities</i>
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	-	-	(136.400.000)	<i>Cash Flows from Financing Activities</i>



**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2018			
	Konstruksi/ <i>Construction</i>	Sewa dan Lainnya/ <i>Rental and Others</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
<b>Pendapatan Usaha</b>				<b>Revenues</b>
Pihak berelasi	3.503.067	-	3.503.067	<i>Related Party</i>
Pihak ketiga	2.765.524.014	14.454.950	2.779.978.964	<i>Third parties</i>
Jumlah Pendapatan Usaha	2.769.027.081	14.454.950	2.783.482.031	<i>Total Revenues</i>
<b>Labanya Kotor Setelah Proyek Ventura Bersama</b>	452.456.742	10.597	452.467.339	<b>Gross Profit After Income from Joint Ventures</b>
Pendapatan lain-lain	-	-	60.424.246	<i>Other income</i>
Beban umum dan administrasi	(192.135.606)	(1.512.839)	(193.648.445)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban keuangan	-	-	(929.652)	<i>Financing expenses</i>
Beban pajak penghasilan	-	-	(84.866.762)	<i>Income tax expenses</i>
Beban lain-lain	-	-	(29.028.647)	<i>Other expenses</i>
Keuntungan aktuarial	-	-	10.093.650	<i>Actuarial gain</i>
Kepentingan nonpengendali	-	-	4.244.080	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk			218.755.809	<i>Total comprehensive income for the year that can be attributed to owners of Parent Entity</i>
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Aset segmen	2.761.235.649	400.470.128	3.161.705.777	<i>Segment assets</i>
Penyertaan saham	-	-	38.630.952	<i>Investments in shares of stock</i>
Aset tidak dapat dialokasikan	-	-	28.381.428	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah Aset	2.761.235.649	400.470.128	3.228.718.157	<i>Total Assets</i>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	1.902.679.430	8.259.108	1.910.938.538	<i>Segment liabilities</i>
Liabilitas tidak dapat dialokasikan	-	-	265.668.882	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah Liabilitas	1.902.679.430	8.259.108	2.176.607.420	<i>Total Liabilities</i>
<b>Informasi Lainnya</b>				<b>Other Information</b>
Penyusutan	29.925.335	4.758.418	34.683.753	<i>Depreciation</i>
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				<i>Cash Flows from Operating Activities</i>
Penerimaan dari pelanggan	2.601.089.009	14.454.950	2.615.543.959	<i>Cash received from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(2.428.802.425)	(14.444.353)	(2.443.246.778)	<i>Cash paid to suppliers and employees</i>
Lain-lain	-	-	(14.126.796)	<i>Others</i>
	172.286.584	10.597	158.170.385	

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	2018			
	Konstruksi/ <i>Construction</i>	Sewa dan Lainnya/ <i>Rental and Others</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	22.520.267	-	22.520.267	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	-	-	(166.500.000)	Cash Flows from Financing Activities

**46. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI**

Standar baru, amandemen, penyesuaian dan interpretasi standar yang berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasi yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 1 (Amandemen dan Penyesuaian Tahunan 2019), mengenai “Penyajian Laporan Keuangan: tentang Judul Laporan Keuangan dan Definisi Material” dan PSAK No. 25 (Amandemen 2019), mengenai “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: tentang Definisi Material”.

Amandemen tersebut memungkinkan entitas untuk menggunakan judul untuk laporan selain yang digunakan dalam PSAK No. 1. Misalnya, entitas dapat menggunakan judul “Laporan Laba Rugi Komprehensif” alih-alih “Laporan Laba rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain”.

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa materialitas akan tergantung pada sifat atau besarnya informasi. Entitas perlu menilai apakah informasi tersebut, baik secara individu atau kombinasi dengan informasi lain, adalah material dalam konteks laporan keuangan. Salah satu informasi adalah material jika diyakini dapat diaharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama.

Penyesuaian Tahunan 2019 untuk PSAK No. 1, mengenai “Penyajian Laporan Keuangan” memperjelas beberapa kata dalam standar untuk menyelaraskan dengan intensi pada IAS 1.

- PSAK No. 15 (Amandemen 2017), mengenai “Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: tentang Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama”.

**46. NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS**

New standards, amendments, improvements and interpretation to standards which are effective for the consolidated financial statements beginning on or after January 1, 2020, are as follows:

- PSAK No. 1 (Amendment and Annual Improvement 2019), regarding “Presentation of Financial Statements: Title of Financial Statements and Definition of Material” and PSAK No. 25 (Amendment 2019), regarding “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Material”.

The amendment allows the entities to use titles for the statements other than those used in PSAK No. 1. For example, an entity may use the title “Statement of Comprehensive Income” instead of “Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income”.

The amendment clarifies that materiality will depend on the nature or magnitude of information. An entity will need to assess whether the information, either individually or in combination with other information, is material in the context of the financial statements. A misstatement of information is material if it could reasonably be expected to influence decisions made by the primary users.

The Annual Improvements 2019 to PSAK No. 1, regarding “Presentation of Financial Statements” clarify some wordings in the standard to align with the intention in IAS 1.

- PSAK No. 15 (Amendment 2017), regarding “Investments in Associates and Joint Ventures: Long Term Interest in Associate and Joint Ventures”.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

Amandemen ini menambahkan paragraf 14A untuk mengatur bahwa entitas juga menerapkan PSAK No. 71 atas instrumen keuangan pada entitas asosiasi atau ventura bersama dimana metode ekuitas tidak diterapkan. Hal ini termasuk kepentingan jangka panjang yang secara substansi membentuk bagian investasi neto entitas pada entitas asosiasi atau ventura bersama sebagaimana dimaksud dalam PSAK No. 15 paragraf 38.

- PSAK No. 71, mengenai “Instrumen Keuangan” dan Amademen PSAK No. 62, mengenai “Kontrak Asuransi”.

PSAK ini mengatur klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan berdasarkan karakteristik dari arus kas kontraktual dan model bisnis Entitas dan Entitas Anak; metode kerugian kredit ekspektasian untuk penurunan nilai yang menghasilkan informasi yang lebih tepat waktu, relevan dan dimengerti oleh pemakai laporan keuangan konsolidasi; akuntansi untuk lindung nilai yang merefleksikan manajemen risiko entitas dan entitas anak lebih baik dengan memperkenalkan persyaratan yang lebih umum berdasarkan pertimbangan manajemen.

Amandemen ini merupakan revisi konsekuensial terhadap PSAK No. 62 karena penerbitan PSAK No. 71. Standar yang diamandemen memberikan pedoman bagi entitas yang menerbitkan kontrak asuransi (terutama perusahaan asuransi) tentang cara menerapkan PSAK No. 71. Akan ada dua pendekatan yang dapat dipilih oleh entitas pelapor, yang merupakan pengecualian sementara dari PSAK No. 71 dan pendekatan *overlay*.

- PSAK No. 72, mengenai “Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan”.

PSAK ini adalah standar tunggal untuk pengakuan pendapatan yang merupakan hasil dari *joint project* antara *International Accounting Standards Board (IASB)* dan *Financial Accounting Standards Board (FASB)*, mengatur model pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sehingga entitas dan entitas anak diharapkan dapat melakukan analisis sebelum mengakui pendapatan.

- PSAK No. 73, mengenai “Sewa”.

PSAK ini menetapkan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan atas sewa dengan memperkenalkan model akuntansi tunggal dengan

*This amendment adds paragraph 14A therefore it stipulates that the entity also applies PSAK No. 71 to financial instruments in associates or joint ventures where the equity method is not applied. This includes long-term interests which substantially form part of the entity's net investment in associates or joint ventures as referred to in PSAK No. 15 paragraph 38.*

- *PSAK No. 71, regarding “Financial Instruments” and Amendment to PSAK No. 62, regarding “Insurance Contract”.*

*This PSAK provides for classification and measurement of financial instruments based on the characteristics of contractual cash flows and business model of the Entity and Subsidiaries; expected credit loss impairment model resulting in information that are more timely, relevant and understandable to users of the consolidated financial statements; accounting for hedging that reflects the entity's and subsidiaries' risk management better by introducing more general requirements based on management's judgment.*

*This amendment is a consequential revision to PSAK No. 62 due to the issuance of PSAK No. 71. The amended standard provides guidance for an entity that is issuing an insurance contract (especially an insurance company) on how to implement PSAK No. 71. There will be two approaches that could be chosen by the reporting entity, which are the temporary exemption from PSAK No. 71 and overlay approaches.*

- *PSAK No. 72, regarding “Revenue from Contracts with Customers”.*

*This PSAK is a single standard that is a joint project between the International Accounting Standards Board (IASB) and the Financial Accounting Standards Board (FASB), which regulates the revenue recognition model of contracts with customers, so that the entity and subsidiaries are expected to conduct an analysis before recognizing the revenue.*

- *PSAK No. 73, regarding “Leases”.*

*This PSAK establishes the principles of recognition, measurement, presentation, and disclosure of a lease by introducing a single accounting model, with the*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

mensyaratkan untuk mengakui aset hak-guna (*right-of-use assets*) dan liabilitas sewa. Terdapat 2 pengecualian opsional dalam pengakuan aset dan liabilitas sewa, yakni untuk: (i) sewa jangka-pendek; dan (ii) sewa yang aset dasarnya (*underlying assets*) bernilai rendah.

- PSAK No. 71 (Amandemen 2018), mengenai “Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif”.

Amandemen PSAK No. 71 menjelaskan bahwa aset keuangan dengan fitur percepatan pelunasan yang dapat menghasilkan kompensasi negatif memenuhi kualifikasi sebagai arus kas kontraktual yang berasal semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- ISAK No. 35, mengenai “Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba”.

ISAK No. 35 merupakan interpretasi dari PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan paragraph 5 yang memberikan contoh bagaimana entitas berorientasi nonlaba membuat penyesuaian baik: (i) penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk pos-pos tertentu dalam laporan keuangan; dan (ii) penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk laporan keuangan itu sendiri.

Penerapan dini diperbolehkan untuk PSAK No. 71 dan 72. Namun, PSAK No. 73 diperbolehkan khusus bagi entitas yang telah menerapkan PSAK No. 72.

Standar baru dan amandemen standar berikut berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 yaitu:

- PSAK No. 22 (Amandemen 2019), mengenai “Kombinasi Bisnis”.
- PSAK No. 112, mengenai “Akuntansi Wakaf”.

Manajemen Entitas dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dampak dari standar baru, interpretasi, amandemen, dan penyesuaian standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasi.

*requirement to recognize the right-of-use asset and liability of the lease; there are 2 optional exclusions in the recognition of the lease assets and liabilities: (i) short term lease; and (ii) lease with low-value underlying assets.*

- *PSAK No. 71 (Amendment 2018), regarding “Financial Instrument regarding Prepayment Features with Negative Compensation”.*

*The amendment PSAK No. 71 allows entities to measure particular pre-payable financial assets with so-called negative compensation payments at amortized cost or at fair value through other comprehensive income if a specified condition is met, instead of at fair value through profit or loss.*

- *ISAK No. 35, regarding “Presentation of Financial Statements of the Nonprofit Oriented Entity”.*

*ISAK No. 35 is an interpretation of PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements paragraph 5 which provides an example of how a non-profit oriented entity makes adjustments either: (i) adjusting the description used for certain items in the financial statements; and (ii) adjusting the description used for the financial statements themselves.*

*Early adoption is permitted for PSAK No. 71 and 72. However, PSAK No. 73 can be early adopted by entities which early adopt PSAK No. 72.*

*New standard and amendment standard which are effective for periods beginning on or after January 1, 2021 are:*

- *PSAK No. 22 (Amendment 2019), regarding “Business Combination”.*
- *PSAK No. 112, regarding “Wakaf Accounting”.*

*The management of the Entity and Subsidiaries are currently evaluating the impact of the new standards, interpretations, amendments, and improvements to the standards on the consolidated financial statements.*

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

**47. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

- a. Berdasarkan surat Perjanjian Perpanjangan dan Perubahan Fasilitas Kredit No. 028/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas dan PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju untuk:
1. Untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas kredit yang diperoleh Entitas dari PT Bank CIMB Niaga Tbk semula jatuh tempo pada tanggal 9 Januari 2019 diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Maret 2020.
  2. Mengubah atau menambah ketentuan sebagaimana termaksud pada perjanjian kredit sebelumnya mengenai jenis, jumlah, jangka waktu dan tujuan penggunaan. Jenis Kredit Pinjaman Rekening Koran (PRK) sebesar Rp 1.000.000 dibebani suku bunga 11,5% per tahun dengan jangka waktu 9 Januari 2019 sampai dengan 9 Maret 2020.
- b. Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, tanggal 24 Oktober 2008 yang telah diperpanjang terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 027/AMD/CB/JKT/2020, tanggal 29 Januari 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 500.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 9 Maret 2020.
- c. Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, tanggal 12 Agustus 2003 yang telah diperpanjang terakhir dengan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Fasilitas No. 30074/GBK/2020, tanggal 7 Pebruari 2020 dan Akta Perubahan dan Pernyataan Kembali Atas Perjanjian Kredit No. 9, tanggal 9 Maret 2020, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi sejumlah Rp 500.000.000, fasilitas *Omnibus Sight L/C, Usance L/C* dan SKBDN sejumlah US\$ 1.000.000 dan fasilitas kredit lokal (rekening koran) sejumlah Rp 10.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 20 April 2020.
- d. Berdasarkan surat Perjanjian Perubahan Fasilitas Kredit antara TPI, Entitas Anak, dan PT Bank Mega Tbk No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, tanggal 11 Maret 2020, TPI, Entitas Anak, memperpanjang fasilitas kredit sampai dengan tanggal 23 Maret 2020.

**47. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

- a. Based on letter of Agreement of Extension and Amendment to Credit Agreement No. 028/AMD/CB/JKT/2020, dated January 29, 2020, the Entity and PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to:
1. Extend the term of credit facility obtained by the Entity from PT Bank CIMB Niaga Tbk, which was due on January 9, 2019 was extended to March 9, 2020.
  2. Change or add the terms as mentioned in the previous agreement regarding the type, amount, duration and purpose. Type of credit in the form of Loan Account Statements (PRK) amounted to Rp 1,000,000 and bears interest rate of 11.5% per annum for the period from January 9, 2019 to March 9, 2020.
- b. Based on Credit Agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk No. 1804/ADD.PKBG/CSC.SOUTH/X/08-LPL, dated October 24, 2008 which was extended recently by Credit Agreement No. 027/AMD/CB/JKT/2020, dated January 29, 2020, the Entity obtained Bank Guarantee facility with maximum amount of Rp 500,000,000 which matured on March 9, 2020.
- c. Based on Credit Agreement with PT Bank Central Asia Tbk No. 3.0334.21.7, dated August 12, 2003, which was extended recently by Letter of Extension Notification No. 30074/GBK/2020, dated February 7, 2020, and Notarial Deed of Amandement and Restatement of Credit Agreement No. 9, dated March 9, 2020, the Entity obtained Bank Guarantee Facilities amounting to Rp 500,000,000, special *Omnibus Sight L/C, Usance L/C* and SKBDN amounting to US\$ 1,000,000, as well as local credit facility (overdraft) of Rp 10,000,000 which will be matured on April 20, 2020.
- d. Based on Amandement Credit Facility Agreement between TPI, Subsidiary, and PT Bank Mega Tbk No. 013/ADD-PPBG/COLG-LCCL/20, dated March 11, 2020, TPI, Subsidiary, extended the credit facility until March 23, 2020.

**PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASI (Lanjutan)  
31 DESEMBER 2019 DAN 2018  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT TOTAL BANGUN PERSADA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS (Continued)  
DECEMBER 31, 2019 AND 2018  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)***

---

**48. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI**

Manajemen Entitas dan Entitas Anak bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasi yang telah diselesaikan pada tanggal 12 Maret 2020.

**48. COMPLETION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

*The management of the Entity and Subsidiaries are responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed on March 12, 2020.*





**PT Total Bangun Persada Tbk**

Kantor Pusat / Head Office

Jl. Letjen. S. Parman Kav. 106  
Jakarta Barat 11440  
Indonesia

T: (021) 5666999  
F: (021) 5663069  
E: [totalbp@totalbp.com](mailto:totalbp@totalbp.com)

[www.totalbp.com](http://www.totalbp.com)

**2019**  
LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT